

**Příkazní smlouva o výkonu činnosti technického dozoru
stavebníka a koordinátora BOZP pro projekt
„Poskytování energetických služeb se zaručeným
výsledkem (EPC) pro vybrané objekty PN Bohnice“**
dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

číslo smlouvy Příkazce: 2022/326

číslo smlouvy Příkazníka:

Smluvní strany:

Psychiatrická nemocnice Bohnice se sídlem na adrese:

Ústavní 91/7, 181 02 Praha 8 - Bohnice

IČ: 00064220 DIČ: CZ00064220

Osoba oprávněná k podpisu smlouvy: MUDr. Zuzana Barboríková, MBA, ředitelka

Peněžní ústav: Česká národní banka

Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „**Příkazce**“)

a

FETTERS management, s.r.o. se sídlem: Jinonická

1327/76a, Košíře, 150 00 Praha 5

zastoupený: Ing. Tomášem Fettersem, jednatelem

IČ: 01405471

DIČ: CZ01405471

Bankovní spojení: FIO banka

Číslo účtu: [REDACTED]

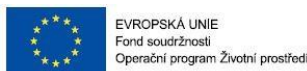
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 206172

(dále jen „**Příkazník**“) uzavírají níže uvedeného dne tuto příkazní smlouvu.

Článek 1. Předmět smlouvy

1.1. Předmětem této smlouvy jsou následující činnosti provedené Příkazníkem:

- a) provedení kontroly stavební části projektové dokumentace a jejího souladu se stanovisky dotčených orgánů státní správy (DOSS), kontrola technologické části projektové dokumentace a seznámení se s veškerými



dalšími doklady nezbytnými pro provádění předmětu této smlouvy a s harmonogramem postupu výstavby (dále jen „HMG“). Příkazník před zahájením realizační fáze předá příkazci písemnou zprávu z kontroly jak stavební části, tak technologické části projektové dokumentace, kde ho seznámí se svým odborným stanoviskem a upozorní na zjištěné nedostatky;

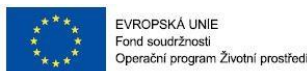
- b) výkon technického dozoru a koordinátora BOZP při provádění stavebních prací;
- c) v závěrečné fázi součinnost s Příkazcem v procesu převzetí stavby a při kontrole dokladů o stavbě požadovaných poskytovatelem dotace.

1.2. Příkazník bude poskytovat příkazci služby i po převzetí zhotoveného díla formou vyjádření k vzniklým nedodělkům a závadám a poskytne součinnost při jejich odstranění.

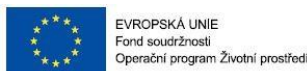
Článek 2. Rozsah činností

2.1. Rozsah činností zajišťovaných Příkazníkem:

- a) Součinnost při předání staveniště vybranému zhotoviteli (včetně napojovacích bodů elektrické energie a vody a zařízení staveniště);
- b) Kontrola ohrazení a označení staveniště, včetně přechodného dopravního značení, provedená před zahájením výstavby, včetně následné průběžné kontroly v průběhu realizace stavby;
- c) Průběžný výkon technického dozoru stavebních prací zajišťovaný personálně tak, aby Příkazník průběžně kontroloval provádění stavebních prací zhotovitelem;
- d) Organizace kontrolních dnů na stavbě v potřebných intervalech, nejméně však 1x za 14 dní, případně častěji dle potřeby, provádění zápisů z nich, jejich bezodkladné předávání Příkazci a kontrola plnění uložených úkolů;
- e) Vedení evidence dokumentace stavby (tedy projektové dokumentace pro provedení stavby, dokumentace skutečného provedení) a kontrola souladu s dokumentací schválenou stavebním úřadem a podmínkami pro provádění stavebních prací;
- f) Kontrola vedení stavebního deníku zhotovitelem a provádění zápisů do něj o kontrole stavebních prací;
- g) Kontrola a přejímka části stavebních prací, které budou v dalším postupu výstavby zakryty nebo se stanou nedostupnými;
- h) Pořizování fotodokumentace, popř. video záznamu stavebních prací;
- i) Kontrola souladu kvality materiálu dodávaného zhotovitelem na stavbu s projektovou dokumentací včetně způsobu uskladnění na staveništi;
- j) Sledování řádného provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací Zhotovitelem stavby, kontrola jejich výsledků,



- požadavky na zhotovitele na předložení dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- k) Kontrola souladu provádění prací s harmonogramem, upozorňování Příkazce na možné prodlení a navrhování opatření vedoucí k dodržování, zejména zvýšení nasazení kapacit zhotovitelem stavebních prací;
 - l) Kontrola dosažení milníků zhotovitelem stavebních prací pro účely fakturace;
 - m) Projednávání veškerých požadavků zhotovitele stavebních prací nebo zpracovatele projektové dokumentace na změnu oproti uzavřené Smlouvě o energetických službách se zaručeným výsledkem (vícepráce, méněpráce, změny materiálu), informovat o nich bezodkladně Příkazce formou změnového listu a po jejich projednání s Příkazcem se vyjadřovat k oprávněnosti takových požadavků písemně do návrhu změnového listu;
 - n) Navrhování příkazci změn v provádění stavebních prací, které by zlevnily cenu stavebních prací, případně zkrátily termín výstavby;
 - o) Bezodkladné informování Příkazce o všech závažných okolnostech týkajících se provádění stavebních prací;
 - p) Upozorňování na zjištěné nedostatky při provádění stavebních prací zhotovitelem, požadování nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku nařízení zhotoviteli zastavení provádění stavebních prací;
 - q) Oznámení případných archeologických nálezů včetně kontroly dodržení všech podmínek stanovených příslušnými orgány;
 - r) Spolupráce se zhotovitelem stavebních prací a zpracovatelem projektové dokumentace při opatřeních na odvrácení nebo omezení škod při živelních pohromách;
 - s) Příprava a vydání pravidelné kvartální zprávy o průběhu projektu Příkazci
 - t) Zajištění oznámení o zahájení prací na Oblastní inspektorát práce (dále jen „OIP“), jeho vyvěšení a průběžné aktualizace dle zákona č. 309/2006 Sb. a vykonat další činnosti vyžadované příslušnými právními předpisy před zahájením stavebních prací, zejména uvedeným zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb.;
 - u) Vypracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a jeho průběžná kontrola a schvalování aktualizace tohoto plánu v souvislosti s předem avizovaným příchodem nových dodavatelů, se změnami organizace výstavby, použitých technologií a pracovních postupů a harmonogramu stavebních prací;
 - v) Předávání Příkazci a zhotoviteli stavby informací o rizicích, která se mohou při realizaci stavby s ohledem na BOZP vyskytnout;
 - w) Namátkové sledování provádění prací na staveništi a kontrola, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci;



- x) Upozorňování zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby. Vyžadování bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, oznamování zadavateli stavby – Příkazníkovi případy, u kterých nebyla přijata opatření ke zjednání nápravy;
- y) Provádění záznamů do stavebního deníku o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele;
- z) Organizace a řízení kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů v potřebných intervalech, nejméně však 1x za 14 dní, případně častěji dle potřeby.
- aa) Sledování, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP, a projednávání s nimi opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků;
- bb) Vykonávání dalších činností koordinátora BOZP vyžadovaných právními předpisy, zejména zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb.

2.2. Rozsah činností zajišťovaných Příkazníkem v závěrečné fázi:

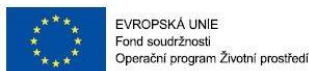
- a) Kompletace a kontrola dokumentace stavby;
- b) Technické zajištění převzetí díla od zhotovitele stavebních prací včetně výčtu vad a nedodělků;
- c) Kontrola odstranění vad a nedodělků zhotovitelem stavebních prací včetně jejich odstranění ve stanoveném termínu;
- d) Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavebních prací a převzetí prostor staveniště;
- e) Zajištění přejímky stavby, včetně převzetí kompletní dokumentace ke stavbě.
- f) Provedení celkového vyhodnocení stavby včetně podkladů pro případné uplatnění smluvních pokut vůči zhotoviteli stavebních prací;

2.3. Výčet činností Příkazníka dle této smlouvy (dále jen „činnosti“) je demonstrativní. Pokud v něm není uvedena některá činnost, jež je nebo se stane pro řádný výkon Technického dozoru a koordinátora BOZP nutná nebo obvyklá, je Příkazník povinen na to Příkazce ve lhůtě 5 kalendářních dní od zjištění upozornit, a tyto činnosti po domluvě s Příkazcem řádně provést.

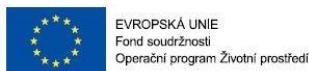
Článek 3. Práva a povinnosti Příkazníka

3.1. Příkazník je povinen při plnění této Smlouvy postupovat poctivě, svědomitě a pečlivě, v dobré víře, řádně a včas, podle svých schopností a s nejvyšší možnou odbornou péčí.

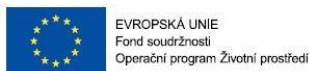
3.2. Svou Činnost Technického dozoru a koordinátora BOZP bude Příkazník provádět tak, aby realizace Projektu byla v souladu se všemi obecně závaznými právními



- předpisy, aplikovatelnými normami platnými v České republice, veřejnosprávními rozhodnutími týkajícími se Projektu a dále tak, aby realizace projektu odpovídala nejnovějším všeobecně uznávaným pravidlům techniky, a to k okamžiku úkonu Příkazníka.
- 3.3. Příkazník je povinen zajistit přítomnost osoby odpovědné za výkon činnosti technického dozoru a koordinátora BOZP při provádění stavebních prací v potřebném rozsahu a v souladu s požadavky Příkazce. Minimálně však zajistí fyzickou přítomnost TDS 16 hodin týdně a BOZP 4 hodiny týdně. Do tohoto rozsahu není započítána související mimostaveništní administrativní agenda. Příkazce je oprávněn v odůvodněných případech požadovat přítomnost Příkazníka při plnění této smlouvy i mimo pracovní dny, přičemž Příkazník je povinen takovému požadavku vyhovět. Náhradou umožní Příkazce Příkazníkovi nepřítomnost v dohodnutých pracovních dnech v odpovídajícím rozsahu.
 - 3.4. K provádění činností jménem Příkazce za účelem plnění závazku Příkazníka podle této smlouvy Příkazce vystavuje Příkazníkovi současně s uzavřením této smlouvy písemnou plnou moc.
 - 3.5. Příkazník je povinen po celou dobu trvání této smlouvy udržovat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činností v minimálním rozsahu 10.000.000,- Kč (slovy: deset miliónů korun českých). Na výzvu Příkazce je Příkazník povinen Příkazci do 5 kalendářních dnů předložit kopii odpovídajících dokladů o platném pojištění (např. kopii pojistné smlouvy, kopii výpisu z pojistné smlouvy).
 - 3.6. Příkazník bude dále vykonávat všechny úkony v rámci této Smlouvy tak, aby byl projekt realizován co nejehospodárněji.
 - 3.7. Příkazník je povinen každý pokyn Příkazce bezodkladně a řádně prověřit a Příkazce písemně upozornit na nesprávnost či nevhodnost jeho pokynu nebo na rozpor s platnými právními předpisy či dalšími relevantními dokumenty uvedenými v bodě 5.2 Smlouvy neprodleně po obdržení takového pokynu, jinak je odpovědný za veškeré škody způsobené provedením takového pokynu. Pokud Příkazce na dodržení pokynu písemně trvá, je Příkazník povinen postupovat dle uděleného pokynu. Od pokynu Příkazce se může Příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v případě nouze a v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas, a to pouze v nezbytně nutném rozsahu. Ani v těchto případech se však Příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno touto Smlouvou nebo Příkazcem.
 - 3.8. Příkazník se zavazuje neprodleně oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění této Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Nedojde-li však ke změně pokynů Příkazce, je Příkazník povinen postupovat podle původních pokynů Příkazce.
 - 3.9. Příkazník je povinen Příkazci okamžitě oznámit jakoukoliv Příkazci hrozící škodu a učinit veškeré možné kroky k tomu, aby takové škodě zabránil.



- 3.10. V případě, že bude nutné v rámci plnění povinností Příkazníka dle této Smlouvy učinit některé právní jednání jménem Příkazce, Příkazník o tom Příkazce neprodleně informuje, poskytne mu veškeré potřebné informace o tomto právním jednání a připraví návrh zvláštní plné moci pro toto právní jednání. Příkazce v případě svého souhlasu Příkazníkovi udělí plnou moc. Příkazník není oprávněn za Příkazce činit žádné právní jednání (tzn. pro Příkazce vytvářet práva a povinnosti ve vztahu k třetím osobám) bez výslovného předchozího písemného pověření ze strany Příkazce pro každý takový jednotlivý případ zastupování.
- 3.11. K výkonu dílčích činností spojených s plněním předmětu této smlouvy může Příkazník pověřit třetí osobu, se kterou má pro danou činnost uzavřenu smlouvu, přičemž se jménem takové osoby a rozsahem touto osobou poskytovaného plnění je povinen před započítáním činností písemně seznámit Příkazce, předložit mu doklady o vzdělání a kvalifikaci takové osoby a vyčkat jeho souhlasu. Příkazce má právo do 7 kalendářních dní od oznámení dle předchozí věty vyslovit svůj nesouhlas s výkonem dílčích činností touto osobou a trvat na plnění přímo Příkazníkem. Nevyjádří-li se Příkazce v této lhůtě, platí, že s použitím třetí osoby souhlasí. Za případné škody způsobené třetí osobou, jíž Příkazník použil ke splnění svého závazku vůči Příkazci, odpovídá Příkazník jako by tuto činnost vykonával sám.
- 3.12. Pokud by Příkazník při své činnosti při plnění této Smlouvy používal jakýkoliv speciální software, je povinen bezúplatně zajistit pro Příkazce potřebný počet licencí k tomuto softwaru, umožňující neomezenou kontrolu správnosti, způsobu pořízení a úplnosti dat, včetně jejich neomezeného prohlížení Příkazcem. Tato licence nebude časově omezená.
- 3.13. Příkazník je dle této smlouvy zmocněn:
- a) zastupovat Příkazce ve vztahu k stavbě v souladu s touto smlouvou při jednáních a řízeních před orgány státní správy a samosprávy, zejména pak při správním, kolaudačním a jiném řízení a ve všech dalších zde nevyjmenovaných případech, ke kterým není potřeba zvláštní plné moci, ale vždy po dohodě s Příkazcem;
 - b) po předchozím projednání s pověřeným zástupcem zpracovatele prováděcího projektu a odsouhlasení Příkazcem vydávat souhlas nebo pokyny ke stavebním nebo technologickým úpravám a změnám, které nevyžadují zvláštního souhlasu dle stavebního zákona, vedoucí ke zlepšení technického stavu, bezpečnosti nebo užité hodnoty díla nebo k úspoře nákladů.
- 3.14. Smluvní strany shodně konstatují, že výkon činností dle této Smlouvy nenahrazuje autorský dozor zpracovatele projektu a nezabývá zhotovitele stavby a zhotovitele prováděcího projektu povinnosti a odpovědnosti provést dílo řádně a včas v souladu s platnými normami a předpisy.



3.15. Příkazník je povinen oznámit Příkazci skutečnost, že je majetkově či personálně propojen s účastníkem zadávacího řízení na stavební práce. Pokud by k takovému stavu došlo po uzavření smlouvy mezi Příkazcem a zhotovitelem stavebních prací, je povinen tuto skutečnost oznámit Příkazci bezodkladně.

3.16. V návaznosti na naplnění požadavků dle ust. § 6 odst. 4 ZZVZ Příkazcem je Příkazník povinen po celou dobu plnění z této smlouvy dodržovat veškeré české i evropské právní předpisy s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování BOZP. Vůči případným poddodavatelům je Příkazník povinen zajistit srovnatelnou úroveň smluvních podmínek jako je určena v této smlouvě a řádně a včas hradit své finanční závazky, a to v návaznosti na úhradu plnění z této smlouvy Příkazcem Příkazníkovi.

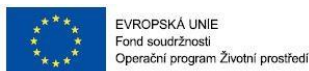
Příkazník předložil jako součást své nabídky v rámci veřejné zakázky, na jejímž základě byla uzavřena tato smlouva, Čestné prohlášení o zajištění společensky odpovědných vztahů v dodavatelském řetězci. Toto čestné prohlášení tvoří nedílnou součást této smlouvy jako její Příloha č. 1. Za účelem kontroly splnění výše uvedených požadavků ve smyslu ust. § 6 odst.

4 ZZVZ je Příkazce oprávněn po Příkazníkovi požadovat prokázání splnění požadavků. Příkazce má zejména právo si na Příkazníkovi vyžádat doložení, že úhrady poddodavatelům byly ze strany Příkazníka provedeny řádně a včas. V případě, že Příkazník nevyhoví tomuto požadavku Příkazce, nebo u něj dojde k porušení uvedených požadavků, může Příkazce na Příkazníkovi uplatnit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ kterékoli povinnosti uvedené v Příloze č. 1. V případě opakovaného porušení těchto povinností se jedná o podstatné porušení smlouvy na straně Příkazníka, které zakládá právo Příkazce od smlouvy odstoupit dle čl. 11 odst. 11.3 této smlouvy.

Článek 4. Práva a povinnosti Příkazce

4.1. Příkazce je povinen:

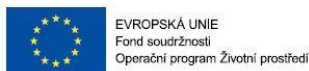
- a) poskytnout Příkazníkovi jednoznačný pokyn, jestliže tento si jej od něj vyžádá, přičemž Příkazník je povinen před vydáním pokynu připravit pro rozhodování Příkazce potřebné podklady včetně odborného stanoviska a doporučení;
- b) určit písemně oprávněnou osobu pro jednání s Příkazníkem;
- c) umožnit Příkazníkovi přístup do místa realizace stavby, aby mohl řádně provádět činnosti;



- d) poskytnout Příkazníkovi kopie smlouvy se zhotovitelem stavebních prací a projektové dokumentace, a to do 7 pracovních dnů od uzavření nebo vyhotovení takové smlouvy;
- e) poskytnout Příkazníkovi do 3 pracovních dnů od uzavření této smlouvy veškeré dokumenty týkající se stavebního řízení, zejména kopii stavebního povolení a doklady obdržené v průběhu stavebního řízení od účastníků těchto řízení;
- f) poskytnout včas Příkazníkovi veškeré údaje, které mají nebo mohou mít vliv na jeho rozhodování v souladu s touto Smlouvou;
- g) vyžadují-li to okolnosti, smluvní ujednání stran nebo právní předpisy, projednat návrhy dokumentů v nejkratších možných termínech, aby nevzniklo nebezpečí prodlení nebo penalizace;
- h) v rámci smluvního vztahu se zhotovitelem stavby zajistit bezplatné užívání kanceláře v místě stavby (např. v objektu zařízení staveniště) pro činnosti pracovníků Příkazníka vykonávajících technický dozor a místnosti pro konání kontrolních dnů stavby po celou dobu realizace stavby.

4.2. Příkazce je oprávněn:

- a) vyžadovat od Příkazníka neprodlenou informaci o aktuálním stavu přípravy a realizace stavby, přičemž tato informace mu musí být poskytnuta nejpozději do následujícího pracovního dne;
- b) kdykoliv nahlížet do dokladů evidovaných a uchovávaných Příkazníkem;
- c) kontrolovat realizaci činností Příkazníka pověřenými pracovníky nebo odborníky;
- d) vyžadovat účast zástupce Příkazníka na jednání řídicího týmu projektu, případně na jednání statutárního orgánu v případě projednávání stavby;
- e) udělit ve zde nespecifikovaných případech samostatnou plnou moc Příkazníkovi související s předmětem plnění této smlouvy;
- f) požadovat přítomnost zástupce Příkazníka na stavbě po dobu provádění stavebních prací, přičemž Příkazník je povinen zajistit takovou přítomnost nejpozději do 24 hodin od požadavku Příkazce;
- g) reklamovat vady či nedostatky činností poskytnutých Příkazníkem do 2 měsíců ode dne uskutečnění těchto činností. Příkazník je povinen reklamované vady či nedostatky odstranit bezodkladně a bezplatně, případně pokud již vzniklé důsledky není možno odstranit, nahradit Příkazci veškerou vzniklou škodu.



Článek 5. Projektové dny

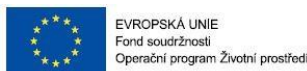
- 5.1. Vedle kontrolních dnů na stavbě se budou konat projektové dny v sídle příkazce, pokud nebude dohodnuto jiné místo, zejména místo provádění stavebních prací. 5.2. Délka trvání projektového dne by neměla překročit 2 hodiny.
- 5.3. Předmětem projektového dne je zhodnocení dosavadního postupu projektu, vyhodnocení činnosti Příkazníka i zhotovitele stavebních prací, odhalená rizika či nedostatky projektu, soulad s časovým harmonogramem, návrhy na změnu projektu apod.
- 5.4. Projektový den se svolává písemně v předstihu 5 pracovních dní na návrh kterékoliv smluvní strany. V pozvánce musí být uveden přehled osob, které se budou účastnit projektového dne za Příkazce i Příkazníka.

Článek 6. Doba plnění

- 6.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti v souladu s touto smlouvou, jakmile tato smlouva nabude účinnosti.
- 6.2. Tato Smlouva se uzavírá do doby úplného dokončení všech činností podle této Smlouvy.

Článek 7. Odměna Příkazníka

- 7.1. Celková odměna za činnosti Příkazníka v trvání 18 měsíců podle této smlouvy činí celkem 1.640.000,- Kč bez DPH (slovy: jeden milion šest set čtyřicet tisíc korun českých).
- 7.2. K odměně bude připočteno DPH ve výši platné při vystavení daňového dokladu.
- 7.3. Úplata je stanovena jako pevná částka, která zahrnuje veškeré přímé i nepřímé náklady Příkazníka v souvislosti s realizací činností podle této Smlouvy (včetně veškerých nákladů na pojištění, na zaměstnance, na cestovné, telefony, ubytování atd.) a přiměřený zisk Příkazníka. V úplatě Příkazníka nejsou zahrnuty správní a připojovací poplatky (např. za vydání povolení a rozhodnutí orgánů státní správy) v souvislosti s realizací stavby a eventuální odborné posudky a expertízy a právní služby, které bude Příkazce požadovat a které Příkazník vzhledem ke svému předmětu podnikání není oprávněn sám vyhotovit, resp. poskytnout. V těchto případech bude Příkazník spolupracovat s Příkazcem na vyhledání vhodného poskytovatele služeb dle předchozí věty a poskytne Příkazci příp. přímo poskytovateli veškerou nezbytnou a účelnou součinnost k zajištění posudku, resp. poskytnutí právní služby.
- 7.4. Pro případ, že nedojde k realizaci celé stavby, a to z jakéhokoli důvodu, náleží Příkazníkovi pouze poměrná část úplaty za skutečně provedené činnosti.



Článek 8. Platební podmínky

8.1. Platby Příkazníkovi budou probíhat na základě faktur vystavených Příkazníkem takto:

- a) 95 % celkové odměny za činnosti Příkazníka bude uhrazeno průběžně měsíčně ve stejných částkách po dobu realizace stavebních a technologických opatření dle smlouvy se zhotovitelem stavebních a technologických opatření;
- b) 5 % celkové odměny za činnosti Příkazníka bude uhrazeno jednorázově po předání díla do užívání Příkazci, splnění souvisejících závazků a předání plnění dle odst. 9.3 této Smlouvy.

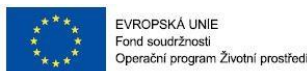
8.2. Faktura bude vždy vystavena k poslednímu dni kalendářního měsíce, v němž byly fakturované činnosti provedeny. Fakturu je Příkazník povinen doručit Příkazci vždy nejpozději do patnáctého kalendářního dne následujícího měsíce. 8.3. Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury Příkazci. Úhrada bude provedena bezhotovostním převodem, přičemž za úhradu dohodnuté ceny se považuje její odepsání z bankovního účtu Příkazce.

8.4. Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle platných právních předpisů. Dále budou obsahovat číslo smlouvy a text: Plnění „Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP při realizaci akce Poskytování energetických služeb se zaručeným výsledkem (EPC) pro vybrané objekty PN Bohnice“ v rámci projektu s názvem „UV 955/2016 Energetické úspory v objektech Psychiatrické nemocnice Bohnice“, Registrační číslo projektu: CZ.05.5.18/0.0/0.0/17_070/0006743 (identifikační číslo 135V121000015). Bez uvedení tohoto textu faktura nebude uhrazena. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je Příkazce oprávněn zaslat je zpět Příkazníkovi k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se zaplacením. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

8.5. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží a služeb z veřejných výdajů nebo veřejné finanční podpory.

Článek 9. Dokumentace

9.1. Veškeré dokumenty vypracované Příkazníkem musí být vyhotoveny v českém jazyce, v písemné i elektronické verzi.

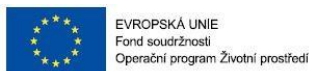


- 9.2. Výsledky činností Příkazníka v textové a grafické podobě jsou vlastnictvím Příkazce a nemohou být použity bez výslovného svolení Příkazce pro jinou stavbu, než pro kterou byly zpracovány a dodány. Pokud by výsledek činností Příkazce byl autorským dílem či chráněn jiným způsobem, má se za to, že předáním takového výsledku činnosti udělil Příkazník Příkazci výlučnou, časově neomezenou bezplatnou licenci k jakémukoliv užití takového výsledku.
- 9.3. Bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů po ukončení výkonu Činnosti Technického dozoru a koordinátora BOZP Příkazník shromáždí záznamy, vytvoří přehledný systém archivace, který umožní Příkazci rychlou orientaci a předá Příkazci veškeré dokumenty, listiny, korespondenci, výkresy, programy, foto a video záznamy a údaje (v tištěné a elektronické formě) týkající se Činnosti Technického dozoru a koordinátora BOZP podle této Smlouvy, ledaže jsou potřebné pro další činnost Příkazníka dle této Smlouvy a Příkazce jejich ponechání v rukou Příkazníka odsouhlasí. Zároveň je Příkazník povinen vrátit Příkazci veškeré předměty a dokumenty, které od Příkazce v souvislosti s příslušnou prací obdržel, a to ve stejné výše uvedené lhůtě.

Článek 10. Odpovědnost Příkazníka, smluvní pokuta

- 10.1. Příkazník odpovídá Příkazci zejména za jakoukoliv škodu vzniklou v důsledku:
- a) jeho chybného použití nebo nevyužití dokladů poskytnutých Příkazcem,
 - b) pochybení Příkazníka související s jeho činností,
 - c) porušení povinností Příkazníka v souvislosti s Činností Technického dozoru a koordinátora BOZP anebo
 - d) neplnění jeho povinností řádně a včas dle této Smlouvy.
- 10.2. Za škodu se pro účely této Smlouvy považují i pokuty, odvody a jiné sankce veřejnoprávní či soukromoprávní povahy jakož i vícepráce a vícenáklady, které musel Příkazce uhradit v důsledku porušení povinností Příkazníka plnit své povinnosti dle této Smlouvy řádně a včas.
- 10.3. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce určených k plnění této Smlouvy Příkazníkem a na věcech převzatých od třetích osob v

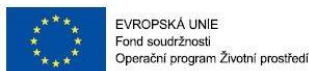
průběhu plnění svých smluvních povinností. 10.4. Pokud má být v důsledku činnosti Příkazníka dosaženo určitého výsledku (např. vydání správního rozhodnutí, dokončení určité části/etapy stavby v rámci realizace Projektu, dodržení Harmonogramu, dodržení rozpočtu Projektu) a tohoto výsledku není dosaženo včas nebo řádně, odpovídá Příkazník Příkazci za újmu způsobenou nedosažením tohoto výsledku, ledaže prokáže, že neporušil svou povinnost vyplývající z této Smlouvy nebo ze zákona a zároveň výsledku nebylo dosaženo z důvodu, který není na straně Příkazníka.



- 10.5. V případě porušení některé z povinností Příkazníka vzniká Příkazci nárok na smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení. V případě opakovaného porušení stejné povinnosti Příkazníka se částka smluvní pokuty za každé jednotlivé porušení zvyšuje na dvojnásobek, a to i v případě dalšího porušení. Nárok na náhradu škody tím není dotčen.
- 10.6. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že by Příkazce neuhradil odměnu Příkazníka nebo její část včas do data splatnosti uvedeného na faktuře, může Příkazník po Příkazci požadovat smluvní úrok z prodlení v následující výši: za 1. - 60. den prodlení ve výši 0,005 % z dlužné částky za každý den prodlení, od 61. dne prodlení ve výši odpovídající zákonnému úroku z prodlení – posuzováno od data splatnosti daňového dokladu.
- 10.7. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do šedesáti (60) dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.

Článek 11. Ukončení smlouvy

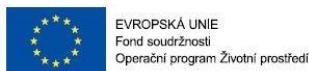
- 11.1. Příkazník je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět písemně v tříměsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příkazci. V případě ukončení této Smlouvy podle tohoto bodu Příkazce zaplatí Příkazníkovi již vyfakturované částky úplaty a tu část úplaty, která odpovídá doposud provedenému rozsahu činností Příkazníka, jež nebyly dosud vyfakturovány.
- 11.2. Příkazce je oprávněn odvolat příkaz s účinností doručením odvolání Příkazníkovi. Příkazce je oprávněn vypovědět příkaz písemnou výpovědí s výpovědní dobou 14 dnů, která počíná běžet dnem doručení výpovědi Příkazníkovi. V případě ukončení této Smlouvy podle tohoto bodu Příkazce zaplatí Příkazníkovi již vyfakturované částky úplaty a tu část celkové úplaty, která odpovídá doposud provedenému rozsahu činností Příkazníka, jež nebyly dosud vyfakturovány.
- 11.3. Odstoupení od této Smlouvy je možné pouze při podstatném a hrubém porušení smluvních povinností, za což se považuje:
- a) na straně Příkazce – prodlení s úhradou peněžitého plnění delší než 2 měsíce kromě případů, kdy je prodlení způsobeno prodlevami s uvolňováním finančních prostředků z dotace; nebo při kladení překážek v činnostech Příkazníka dle této smlouvy po dobu delší než 30 pracovních dnů;
 - b) na straně Příkazníka – porušení povinností dle této Smlouvy, které má vliv na průběh realizace stavby, zejména porušení povinností realizovat některou z činností projektovým týmem, v rozporu s organizací a metodikou práce



- Příkazníka nebo stanovených příslušným právním předpisem, a dále opakovaným porušením povinnosti Příkazníka doložit na výzvu Příkazce splnění požadavků dle ust. čl. 3 odst. 3.16 této smlouvy.
- 11.4. V případě ukončení této smlouvy je Příkazník povinen vrátit Příkazci veškeré dokumenty, vyjádření a ostatní výsledky činností Příkazníka či jiných osob, které Příkazce zaplatil, či které jsou v jeho vlastnictví.
- 11.5. K okamžiku ukončení této Smlouvy je Příkazník povinen sepsat závěrečnou zprávu a tuto předat Příkazci a dále písemně upozornit Příkazce na všechna opatření, která je potřeba v přiměřené době po ukončení Smlouvy učinit pro to, aby nebyla narušena/ztížena realizace Projektu nebo na všechna opatření, jež je třeba učinit za účelem odvrácení případného bezprostředního nebezpečí hrozící škody v důsledku nedokončení činnosti Příkazníka dle této Smlouvy.
- 11.6. Po ukončení Smlouvy se Příkazník zavazuje poskytnout Příkazci veškerou potřebnou součinnost pro to, aby Příkazce nebo jím pověřená osoba mohli řádně a včas zajistit Činnost Technického dozoru a koordinátora BOZP. Odměna za tuto součinnost je zohledněna již v Odměně sjednané v této Smlouvě.
- 11.7. Ukončením Smlouvy nejsou dotčena ta ustanovení Smlouvy, ze kterých tato skutečnost vyplývá nebo ve kterých je toto výslovně uvedeno (např. archivace, mlčenlivost, pojištění, odpovědnost za škodu, smluvní pokuty, licence a vlastnické právo k výstupům, které si po ukončení Příkazce ponechá atd.).
- 11.8. Příkazník bude po ukončení této Smlouvy nebo kdykoli jindy na žádosti Příkazce povinen okamžitě navrátit Příkazci veškerý jeho majetek a materiály obsahující nebo tvořící informace nebo výtvary patřící Příkazci, a to včetně veškerých kopií vypracovaných Příkazníkem nebo jinými osobami.

Článek 12. Mlčenlivost, součinnost

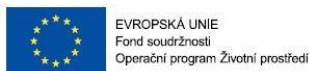
- 12.1. Příkazník se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s touto Smlouvou a jejím plnění dozvěděl nebo dozví, a to bez ohledu na to, zda se o těchto skutečnostech dozvěděl v psané či jiné formě, v průběhu jednání o uzavření této Smlouvy nebo v rámci výkonu práv a plnění povinností jí založených. Příkazník se dále zavazuje, že učiní přiměřená technická, organizační a právní opatření k tomu, aby tato mlčenlivost byla zachována. Příkazník se dále zavazuje, že zajistí, aby stejnou povinnost mlčenlivosti dodržovaly i jeho subdodavatelé a veškeré osoby, které plněním této Smlouvy v souladu s touto Smlouvou pověří.



- 12.2. Příkazník se zavazuje, že informace, které v souvislosti s plněním této Smlouvy získá, použije výlučně pro její plnění. Příkazník tyto informace zejména nevyužije pro účely jakékoliv třetí osoby či pro své účely. Příkazník zejména bez předchozího výslovného písemného souhlasu Příkazce nebude informovat veřejnost nebo jakoukoliv třetí osobu (včetně zodpovězení jakéhokoliv dotazu třetí osoby) o Projektu nebo této Smlouvě. Pokud je Příkazník ze zákona povinen vydat určité sdělení nebo informaci, oznámí tuto skutečnost ihned Příkazci.
- 12.3. Příkazník se zavazuje, že neučiní nic, co by jakkoliv bránilo, ztěžovalo či prodlužovalo realizaci Projektu, a to ani po ukončení této Smlouvy.
- 12.4. Při publikování výsledků prací musí být vždy uvedeno, že dílo vzniklo v rámci smluvního vztahu s Příkazcem.
- 12.5. Při porušení povinnosti podle bodu 12.4 Smlouvy Příkazníkem je Příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každé jednotlivé porušení tohoto ustanovení. Porušení povinnosti podle tohoto bodu Příkazníkem rovněž může být (vedle uplatnění smluvní pokuty) důvodem pro odstoupení od Smlouvy ze strany Příkazce.
- 12.6. Každá ze smluvních stran souhlasí, aby druhá smluvní strana za účelem sjednání a uzavření této smlouvy zpracovávala a uchovávala v písemné, listinné a automatizované podobě osobní údaje pověřených zaměstnanců, a prohlašují, že jejich zaměstnanci byli poučeni o svých právech v souvislosti se zpracováním svých osobních údajů, a že jde o zpracování pro účely oprávněných zájmů správce ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, a souvisejících českých právních předpisů.

Článek 13. Závěrečná ustanovení

- 13.1. Smluvní strany jsou povinny uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací této smlouvy, včetně účetních dokladů, po dobu 10 let od zániku závazků vyplývajících ze Smlouvy.
- 13.2. Příkazce je v souladu s ust. § 2 odst. 1 písm. a) zák. č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, subjektem povinným uveřejňovat uzavřené soukromoprávní smlouvy. Příkazník s uveřejněním této smlouvy v celém jejím znění (žádná její část není obchodním tajemstvím), včetně jejích případných dodatků, způsobem a v rozsahu dle uvedeného zákona souhlasí. Příkazce se zavazuje zajistit splnění této povinnosti v zákonem stanovené lhůtě.
- 13.3. Příkazce je oprávněn kdykoliv jednostranně započíst jakoukoliv svou (splatnou či nesplatnou) pohledávku za Příkazníkem na jakoukoliv pohledávku Příkazníka za Příkazcem.



- 13.4. Řešení vztahů a sporů vyplývajících z této smlouvy nebo sporů souvisejících (včetně, nikoliv však pouze, sporů o platnost, předmět a ukončení této smlouvy) se řídí obecně závaznými právními předpisy. Strany se zavazují řešit případné spory vždy nejprve vzájemným jednáním v souladu se zákonem č. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 13.5. Příkazník není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky ze Smlouvy třetí osobě bez předchozího souhlasu Příkazce. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy jsou závazné i pro případné právní nástupce smluvních stran.
- 13.6. Tuto Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze číslovanými písemnými dodatky, které budou podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 13.7. Tato smlouva se uzavírá elektronickou formou.
- 13.8. Jsou-li nebo stanou-li se jednotlivá ustanovení této Smlouvy zcela nebo zčásti neplatnými či neúčinnými, nebo pokud by v této smlouvě některá ustanovení chyběla, není tím dotčena platnost a účinnost ostatních ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se v tomto případě zavazují namísto neplatného, neúčinného nebo chybějícího ustanovení sjednat takové platné a účinné ustanovení, které nejlépe odpovídá právnímu a ekonomickému smyslu a účelu neplatného, neúčinného nebo chybějícího ustanovení.
- 13.9. Veškerá korespondence smluvních stran bude doručována na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. Pokud v průběhu trvání této smlouvy dojde ke změně adresy některé ze smluvních stran, je tato smluvní strana povinna bezodkladně oznámit novou adresu druhé smluvní straně.

V Praze dne

V Praze dne

Příkazce:

Příkazník:

MUDr. Zuzana Barboríková, MBA, ředitelka Ing. Tomáš Feters ,jednatel
Psychiatrická nemocnice Bohnice FETTERS management, s.r.o.

Příloha č. 1 *Čestné prohlášení o zajištění společensky odpovědných vztahů v dodavatelském řetězci*

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O ZAJIŠTĚNÍ SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÝCH VZTAHŮ V DODAVATELSKÉM ŘETĚZCI

dle ust. § 6, § 37 a hlavy X zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách

Účastník (dodavatel)	
Název:	FETTERS management, s.r.o.
Sídlo:	Jinonická 1327/76a, Košíře, 150 00 Praha 5
IČ / DIČ:	IČ: 01405471 DIČ: CZ01405471
Osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem, či za účastníka (titul, jméno, příjmení, funkce):	Ing. Tomáš Fetters, jednatel

Účastník čestně prohlašuje, že bude-li s ním uzavřena smlouva na veřejnou zakázku, zajistí, po celou dobu plnění veřejné zakázky:

	podmínky/předpoklady	způsob prokázání
a)	Plnění veškerých povinností vyplývajících z českých i evropských právních předpisů, zejména pak z předpisů pracovně-právních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Plnění těchto povinností dodavatel bude vyžadovat i u svých případných poddodavatelů.	Postupem specifikovaným ve smlouvě uzavřené na základě veřejné zakázky
b)	Sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu výše případných smluvních pokut a délky záruční doby. Smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše pokut a délka záruční doby shodná se smlouvou na veřejnou zakázku.	
c)	Řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy po obdržení platby za strany zadavatele za konkrétní plnění v souladu se smlouvou uzavřenou mezi dodavatelem a poddodavatelem, nejpozději však do 30 dnů.	

V Praze dne

Ing. Tomáš Fetters, jednatel