



S00GP007NAMX

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

202200445

## O VÝKONU ČINNOSTI KOORDINÁTORA BOZP PŘI REALIZACI STAVBY

### I. SMLUVNÍ STRANY

**Příkazce:** Město Telč  
se sídlem: nám. Zachariáše z Hradce 10, 588 56 Telč  
IČO: 00286745  
DIČ: CZ00286745  
zástupce: Mgr. Vladimír Brtník, starosta  
bankovní spojení: [REDACTED]  
číslo účtu: [REDACTED]  
(dále jen **příkazce**)

**Příkazník:** Josef Macháček  
živnostenský list č.j.: ZO/U803/2009/Hr, vydaný OŽÚ MěÚ Mor. Budějovice  
osvědčení koordinátora BOZP číslo KARO/060/KOO/2018  
Gagarinova 1391, 676 02 Moravské Budějovice  
IČO: 63430991  
DIČ: CZ6111251047  
bankovní spojení: [REDACTED]  
číslo účtu: [REDACTED]  
kontaktní údaje: [REDACTED]  
(dále jen **příkazník**)

(dále také společně jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).

### II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.

Příkazník se zavazuje, že za podmínek dohodnutých v této smlouvě, pro Příkazce obstará výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále též jen „koordinátor BOZP“ nebo „KOO BOZP“) v průběhu realizace stavby:

#### REKONSTRUKCE TĚLOCVIČNY ZŠ HRADECKÁ

(dále jen též „Stavba“), a to v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů.

2.

Výkon funkce koordinátora BOZP ve fázi Realizace Stavby bude zahrnovat následující činnosti Příkazníka:

- vypracování plánu zajištění BOZP na staveništi, vypracování oznámení o zahájení prací podle § 5 Vyhlášky č. 591/2006 Sb., a jeho prokazatelné doručení příslušnému Oblastnímu inspektorátu práce;
- koordinaci prací (činností) jednotlivých zhotovitelů z hlediska zajištění BOZP;
- úpravy plánu BOZP na staveništi;
- aktualizaci rizikových faktorů pracovních podmínek a vymezených kontrolovaných pásem na Stavbě a kontrola jejich dodržování;
- organizaci kontrolních dnů a řešení problematiky BOZP se všemi účastníky realizace Stavby, zpracování zápisů z kontrolních dnů a jejich distribuci dle rozdělovníku;
- kontrolu dodržování BOZP;
- pravidelné inspekce dodržování zásad BOZP, stanovených ve smlouvách mezi Příkazcem jako investorem a jeho zhotovitelem (zhotoviteli) a mezi zhotovitelem (zhotoviteli) a jeho (jejich) podzhotoviteli;
- vedení Deníku koordinátora BOZP;

- dokumentování jednotlivých zjištění v Deníku koordinátora BOZP při realizaci Stavby;
- zajištění fotodokumentace jednotlivých zjištění a nedostatků;
- informování Příkazce o všech důležitých skutečnostech, týkajících se BOZP při realizaci Stavby;
- projednání zjištěných nedostatků se zhotoviteli Stavby a kontrolování jejich odstraňování;
- navrhování řešení pro zajištění BOZP na Stavbě;
- projednání a uplatňování technických řešení, která jsou potřebná z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek při výkonu práce;
- vyjadřuje se k jednotlivým technologickým, pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací;
- dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci Stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
- spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací;
- sleduje provádění prací na staveništi a kontroluje, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví;
- kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám;
- navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů a organizuje jejich konání;
- účastní se porad vedení Stavby;
- spoluprací s technickým dozorem Příkazce zejména v otázkách zajištění a prosazení bezpečnostních opatření vytvářejících požadované pracovní prostředí;
- spoluprací s Příkazcem při jednání s úřady státní správy a dozorových orgánů v otázkách BOZP;
- zajištění kompletní dokumentace ke všem mimořádným událostem a porušením BOZP s následkem úrazu nebo smrtelného úrazu na Stavbě;

3.

Stavba bude prováděna podle projektové dokumentace a dále v souladu se stavebním povolením, a také dle podmínek smlouvy o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem.

4.

Místem plnění je město a katastrální území Telč.

5.

Příkazce zmocňuje Příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet zajišťoval technickou činnost KOO BOZP v rozsahu a za podmínek dohodnutých touto smlouvou a Příkazník toto zmocnění přijímá.

### **III. DOBA A ZPŮSOB PLNĚNÍ**

1.

Příkazník zahájí činnost dnem podpisu této smlouvy (zahájení realizace stavby je sjednáno od 1.12.2022).

2.

Příkazník ukončí činnost předáním stavby po ukončení kolaudace bez vad a nedodělků, se všemi rozhodnutími, doklady atd. Příkazcovi v předpokládaném termínu do 31.7.2023.

3.

Pokud bude v prodlení s plněním zhotovitel díla a lhůta výkonu činnosti se pro Příkazníka prodlouží, zavazují se obě strany uzavřít dodatek k této smlouvě, který bude situaci řešit.

### **IV. ODMĚNA ZA ČINNOST PŘÍKAZNÍKA**

1.

Cena předmětu smlouvy v rozsahu čl. II. této smlouvy se sjednává v souladu s příslušným ustanovením zák. č. 526/90 Sb. o cenách dohodou jako cena nejvýše přípustná, platná po celou dobu plnění předmětu smlouvy (v ceně nejsou zahrnuty poplatky spojené s realizací předmětu smlouvy, např. správní poplatky) tj. za dobu plnění ve výši celkem 44 000,00 Kč (slovy: čtyřicetčtyři tisíc korun českých) + DPH v zákonné výši.

2.

Právo fakturovat ve výši měsíční ceny vzniká Příkazníkovi vždy k poslednímu dni v měsíci počínaje 31.12.2022 a konče 31.7.2023 ve výši 1/8 částky dle čl. III., odst. 1 této smlouvy, tj. výše měsíční odměny u 1. až 8. fakturace Příkazníka činí 5500,- Kč měsíčně (slovy: pět tisíc pět set korun českých) + DPH v zákonné výši. Předpoklad realizace díla je od 1.12.2022 do 31.7.2023, což je celkem 8 měsíců za které bude fakturována činnost koordinátora BOZP.

3.

Lhůta splatnosti faktur se vzájemnou dohodou sjednává do 30 dnů po prokazatelném doručení faktury na adresu Příkazce uvedené v záhlaví této smlouvy.

4.

Faktura musí splňovat veškeré náležitosti dle zák. č. 235/2004 Sb. o DPH v platném znění. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu, objednatel je oprávněn ji vrátit zhotoviteli k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet prokazatelným doručením opravené faktury objednateli.

## V. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1.

Příkazník uskutečňuje veškeré úkony, které jsou potřebné k zařízení předmětu smlouvy, jménem Příkazce.

2.

Všechny činnosti a záležitosti související s předmětem plnění budou zabezpečeny s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy Příkazce.

Činnost, k níž se Příkazník zavazuje, uskutečňuje podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen uvědomit Příkazce o veškerých okolnostech vztahujících se k BOZP na Stavbě, o nichž se při své činnosti dozvěděl a které mohou pokyny Příkazce ovlivnit nebo o kterých by měl být Příkazce informován (zejména opakované porušení BOZP, mimořádné události apod.)

Od pokynů Příkazce se smí Příkazník odchýlit i bez předchozího souhlasu, je-li to naléhavě nutné v zájmu Příkazce a Příkazce nemůže souhlas včas udělit.

3.

Příkazce má právo se předem vyjádřit, příp. si vyhradit osobní účast svého pověřeného zástupce, při jakémkoliv úkonu Příkazníka, který se týká plnění dle této smlouvy a dále je oprávněn svolat na stavbě kontrolní den a pozvat na něj zástupce Příkazníka a třetích stran.

4.

Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi veškeré informace, které jsou nutné k zařízení záležitosti dle této smlouvy, pokud k zajištění těchto informací není smluvně zavázán Příkazník.

5.

Příkazník se zavazuje zakotvit práva a povinnosti Příkazce do smluv uzavíraných v souvislosti s realizací předmětu této smlouvy s třetími osobami, aby byl Příkazce oprávněn vykonávat své pověření nad nimi.

6.

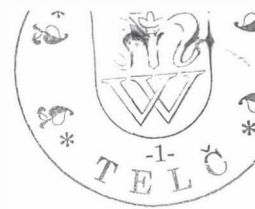
Příkazník má povinnost archivovat dokumentaci k veřejné zakázce nejméně po dobu pěti let, pokud mu v budoucnu nebude sděleno Příkazcem jinak. Vzhledem k financování akce z dotačních fondů je Příkazník dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu plnění této smlouvy kontrolním orgánům poskytovatele dotace.

7.

Příkazník bere na vědomí, že Příkazce má povinnost na dotaz třetí osoby poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb. v platném znění, o svobodném přístupu k informacím a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě, vyjma osobních údajů ve smyslu zák. č. 101/2000 Sb. v platném znění, byly na vyžádání poskytnuty třetím osobám.

8.

Příkazník nese odpovědnost za případnou škodu způsobenou jeho činností dle této smlouvy Příkazcovi.



## V. SKONČENÍ SMLOUVY

1. Příkazní smlouvu lze skončit:

- 1.1. písemnou dohodou obou stran ke kterémukoliv datu
- 1.2. písemnou výpovědí Příkazníka s týdenní výpovědní lhůtou z důvodu hrubého nebo opakovaného porušení ustanovení této smlouvy, z důvodu prokazatelné škody vzniklé příkazníkoví výkonem činnosti Příkazce. Výpovědní lhůta začíná běžet od pondělí týdne následujícího po doručení písemné výpovědi. V případě pochybností nebo maření doručení se má za to, že je výpověď doručena druhé smluvní straně třetí den od jejího prokazatelného odeslání
- 1.3. písemnou výpovědí Příkazníka s týdenní výpovědní lhůtou z důvodu odmítnutí Příkazce řídit se doporučením Příkazníka v podstatné věci nebo z důvodu, že by Příkazník byl nucen jednat prokazatelně proti svému svědomí či profesní etice. Výpovědní lhůta začíná běžet od pondělí týdne následujícího po doručení písemné výpovědi. V případě pochybností nebo maření doručení se má za to, že je výpověď doručena druhé smluvní straně třetí den od jejího prokazatelného odeslání.

## VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1.

Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma stranami. Všechny v této smlouvě uvedené přílohy jsou její nedílnou součástí. Platnosti a účinnosti tato smlouva nabývá podpisem oběma stranami.

2.

Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno náleží každé smluvní straně.

3.

Tato smlouva se řídí úpravou dle zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

4.

Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravě, svobodné a vážné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

5.

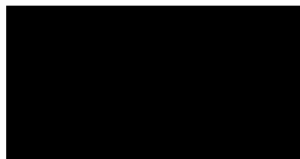
Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv s výjimkou osobních údajů v souladu s ustanovením zák. č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění, jsou-li naplněny podmínky zák. č. 340/2015 o registru smluv v platném znění.

V Telči dne:

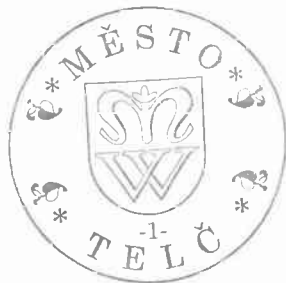
V Moravských Budějovicích dne:

Příkazce: 22.11.2022

Příkazník: 22.11.2022



Mgr. Vladimír Brtník  
starosta města Telče



Josef Macháček  
koordinátor BOZP

