



D O D A T E K č. 3

k dohodě o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu č. SUA-VZ-3/2022 ze dne 25.3.2022

uzavřený mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Ivo Bartl, ředitel Kontaktního pracoviště Šumperk

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

IČO: 72496991

adresa pro doručování: M. R. Štefánika č.p. 1059/20, 787 01 Šumperk 1

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: MAS Šumperský venkov, z.s.

zastupující osoba: Ing. Radim Sršeň, Ph.D.

sídlo: Nový Malín č.p. 240, 788 03 Nový Malín

IČO: 27025675

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I

Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava uvedené dohody uzavřené mezi úřadem práce a zaměstnavatelem. Zaměstnavatel dne 11.11.2022 písemně požádal o **prodloužení platnosti dohody**. Z důvodu této změny smluvní strany přistupují k uzavření tohoto dodatku k Dohodě o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací a poskytnutí příspěvku č. **SUA-VZ-3/2022 ze dne 25.3.2022**.

Článek II

Předmět dodatku

Dosavadní text článku II. 1 dohody se nahrazuje textem:

II. 1 Zaměstnavatel vytvoří níže uvedené pracovní příležitosti v rámci veřejně prospěšných prací (dále jen „pracovní místa“)

1.1. Na dobu **od 1.4.2022 do 31.3.2023** Dosavadní text článku II. 1 dohody se nahrazuje textem:

Druh práce	Počet pracovních míst	Týdenní pracovní doba v hod. (úvazek)
Pracovník pro pomocné, úklidové a zahrádkářské práce	2	40
Celkem	2	40

1.1. Na dobu **od 1.4.2023 do 31.10.2023**

Druh práce	Počet pracovních míst	Týdenní pracovní doba v hod. (úvazek)
Pracovník pro pomocné, úklidové a zahrádkářské práce	1	40
Celkem	1	40

Dosavadní text článku II.2 dohody se nahrazuje textem:

II.2 Zaměstnavatel bude pracovní místa obsazovat výhradně uchazeči o zaměstnání, jejichž umístění na pracovní místa schválil Úřad práce (dále jen „zaměstnanec“). **Pracovní smlouva s 1 zaměstnancem musí být uzavřena na dobu určitou, nejdéle do 31.3.2023 a s 1 zaměstnancem na dobu určitou do 31.10.2023.**

Dosavadní text článku III.1 dohody se nahrazuje textem:

III.1 Úřad práce se zavazuje poskytnout zaměstnavateli příspěvek ve výši vynaložených prostředků na mzdy nebo platy na zaměstnance, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance, maximálně však ve výši stanovené v níže uvedeném přehledu, z toho 82,38 % je hrazeno z prostředků ESF a 17,62 % je hrazeno ze státního rozpočtu ČR.

Druh práce	Počet pracovních míst	Týdenní prac. doba v hod. (úvazek)	Max. měsíční výše příspěvku na 1 pracovní místo (Kč)
Pracovník pro pomocné, úklidové a zahrádkářské práce	2	40	16 000

Součet poskytnutých měsíčních příspěvků nepřekročí částku 496 000 Kč

Ostatní ujednání dohody tímto dodatkem nedotčená zůstávají nezměněna

Dodatek je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží úřad práce a jedno zaměstnavatel / příjemce.

Dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Kontaktní pracoviště v Šumperku dne

.....
Ing. Radim Sršeň, Ph.D.
za zaměstnavatele

.....
Ing. Ivo Bartl
ředitel Kontaktního pracoviště Šumperk

za Úřad práce

Za úřad práce vyřizuje: Mgr. Milena Sedlmayerová

Telefon: 950164 366