**Smlouva o provádění úklidu**

*uzavřená dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)*

1. Objednatel:
2. **Smluvní strany**

### Univerzita Karlova, Ústav jazykové a odborné přípravy

sídlo: Vratislavova 29/10, 128 00 Praha 2, Česká republika

IČO: 002 16 208, DIČ: CZ002 16 208

zastoupen: PhDr. Dana Hůlková Nývltová, Ph.D., ředitelka

osoba pověřená realizací této smlouvy: xxxxxxxxxxx, e-mail:

xxxxxxxxxxx, tel.: xxxxxxxxxxx

### (dále též „objednatel“)

1. Poskytovatel:

### PROPRETTE s.r.o.

se sídlem: Zásadská 569/3, 190 00 Praha 9 - Střížkov IČ: 26740648

DIČ: CZ26740648

zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 90819 bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 1947514359/0800

zastoupena: Olgou Tuškovou, jednatelkou

kontaktní osoba poskytovatele pro poskytování služeb dle této smlouvy:

xxxxxxxxxxx, tel: xxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxx (dále též „**poskytovatel**")

(objednatel a poskytovatel také dále společně jako „**smluvní strany**“)

## Preambule a předmět smlouvy

1. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele ze dne 7. 11. 2022 podaná na základě Výzvy k podání nabídky ze dne 1. 11. 2022 na veřejnou zakázku č. 12/2022 s názvem: **„ÚJOP - Úklidové služby Legerova + Štulcova“.**
2. Objednatel provedl dle svých interních předpisů a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen také „ZZVZ“) zadávací řízení k veřejné zakázce zadávané v zadávacím řízení, kde objednatel vystupoval v pozici veřejného zadavatele, na uzavření této smlouvy. Tato smlouva je uzavřena s poskytovatelem na základě výsledku zadávacího řízení.
3. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit pro objednatele po dobu trvání této smlouvy poskytování úklidových služeb spočívajících v provádění pravidelného, mimořádného a generálního úklidu administrativních, výukových, sociálních a jiných prostor a ploch (dále jen „služby“), vše v rozsahu a za podmínek dále

v této smlouvě sjednaných, a závazek objednatele zaplatit dohodnutou cenu ve výši a za podmínek sjednaných dále v této smlouvě

## Předmět plnění a doba plnění

1. Předmětem plnění dle této smlouvy je provádění služeb v prostorách a na plochách blíže specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy. Specifikace činností prováděných v rámci služeb a jejich četnosti a doba provádění služeb je blíže specifikovaná v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Předmět plnění dále též zahrnuje i zajištění nástrojů, pomůcek a technologií pro úklid (úklidové vozíky, hadry, smetáky, čisticí prostředky, hygienické pomůcky, apod.) pro provedení předmětu plnění dle odst. 1 tohoto článku ze strany poskytovatele.
3. Předmětem plnění je dále zajištění dodávek hygienického materiálu (tj. např. toaletní papír, utěrky z recyklovaného papíru) a jeho průběžného doplňování na místo určení dle požadavků objednatele.
4. Mimořádný úklid bude prováděn dle požadavků objednatele na základě dílčí objednávky, která bude obsahovat zejména předmět mimořádného úklidu, jeho místo a dobu plnění.
5. Doba poskytování úklidových služeb dle této smlouvy je blíže specifikována v příloze č. 1 - Specifikace úklidových služeb*.* S ohledem na provoz objednatele, si objednatel vyhrazuje právo na změnu doby poskytování služeb (a to změnu doby krátkodobou, dlouhodobou a částečnou) dle této smlouvy a poskytovatel je povinen poskytovat služby dle této smlouvy na základě změněné doby poskytování služeb ze strany objednatele. Poskytovatel se zavazuje provádět činnosti uvedené v tomto článku tak, aby v co nejmenší míře rušil pracovníky objednatele.

## Místo plnění

Místem plnění dle této smlouvy jsou objekty ÚJOP na adresách:

* 1. ulice Štulcova 89/1, 128 00 Praha 2;
  2. ulice Legerova 1878, 120 00 Praha 2.

Místo plnění je blíže specifikováno v příloze č. 1 - Plán objektů a místností určených k úklidu.

## Cena

1. Cena služeb a dodávek v rozsahu sjednaném v této smlouvě je sjednána dohodou smluvních stran a je uvedena v příloze č. 1 - Cenová kalkulace služeb a dodávek.
2. Takto sjednané ceny služeb a dodávek v rámci provádění úklidových služeb dle této smlouvy jsou dohodnuty jako ceny nejvýše přípustné a platné po celou dobu platnosti této smlouvy a jejich změna je možná pouze za předpokladu zákonných změn sazeb DPH.

Takto sjednané a dohodnuté ceny služeb a dodávek zahrnují veškeré náklady související s realizací služeb a dodávek dle této smlouvy v rozsahu a za podmínek v ní sjednaných, tj. všechny náklady poskytovatele nutné k poskytování úklidových služeb při provádění

pravidelného, mimořádného a generálního úklidu vč. souvisejících dodávek hygienického materiálu.

## Platební podmínky

1. Cena za poskytované služby bude hrazena na základě daňového dokladu – faktury vystaveného poskytovatelem jednou měsíčně. Poskytovatel nebude poskytovat žádné zálohy.

Faktura musí být označena názvem veřejné zakázky: **„VZ 12/2022 ÚJOP - Úklidové služby Legerova + Štulcova“.**

1. Faktura musí být poskytovateli doručena nejpozději do 10. (slovy: *desátého*) dne kalendářního měsíce, bezprostředně následujícího po skončení příslušného kalendářního měsíce, v němž byly předmětné služby poskytnuty. Platby budou probíhat výhradně v Kč a všechny cenové údaje budou uvedeny v Kč.
2. Lhůta splatnosti činí 30 (slovy: *třicet*) kalendářních dnů a počíná běžet dnem jejího doručení objednateli.
3. Faktura musí splňovat příslušným zákonem a touto smlouvou stanovené náležitosti. V opačném případě je objednatel oprávněn fakturu poskytovateli vrátit k doplnění či vystavení nové faktury. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a doručením nové či opravené faktury započne běžet nová lhůta splatnosti. Nedílnou přílohou faktury bude seznam provedených služeb a dodávek s uvedením časového rozsahu odsouhlasený objednatelem.
4. Cena za mimořádný úklid bude hrazena samostatně na základě objednávky a skutečně provedených prací vykázaných dodavatelem. Nedílnou přílohou faktury bude seznam provedených prací s uvedením časového rozsahu odsouhlasený objednatelem.
5. V případě, že faktura nebude obsahovat příslušným zákonem a touto smlouvou stanovené náležitosti nebo nebude její přílohou seznam provedených prací s uvedením časového rozsahu odsouhlasený objednatelem, je objednatel oprávněn vrátit takovou fakturu ve lhůtě její splatnosti poskytovateli, aniž by se dostal do prodlení s její úhradou. Nová lhůta splatnosti počne běžet po doručení opravené faktury.
6. Objednatel tímto vydává souhlas poskytovateli pro vystavování daňových dokladů

v elektronické formě v souladu se ZDPH §26) za těchto následujících podmínek:

* + poskytovatel bude zasílat daňové doklady z emailové adresy: [ixxxxxxxxxxx](mailto:info@proprette.cz)
  + daňové doklady bude zasílat v neměnném formátu (.pdf ) a též v souladu se ZDPH, Díl 5, přičemž všechny doklady budou řádně a včas vystaveny a doručeny;
  + v daňových dokladech bude uvádět rovněž bankovní účet zveřejněný pro účely DPH finančním úřadem v souvislosti se ZDPH §96);
  + objednatel bude přijímat daňové doklady na e-mailové adrese:xxxxxxxxxxx

Tento souhlas se vztahuje výhradně na vystavování a zasílání daňových dokladů v elektronické formě, zasílání takovýchto dokladů nahrazuje originální listinnou formu daňových dokladů. Tento souhlas se nevztahuje na přenos datových souborů.

## Práva a povinností smluvních stran

1. Objednatel je povinen vytvářet vhodné podmínky pro poskytování služeb ze strany poskytovatele v rozsahu a za podmínek sjednaných v této smlouvě a předem poskytovateli sdělit veškeré skutečnosti související s poskytováním služeb.
2. Objednatel je povinen před nástupem pracovníků poskytovatele k prvnímu výkonu poskytování služeb dle této smlouvy provést jejich instruktáž v součinnosti s odpovědnou osobou poskytovatele, v rámci které seznámí pracovníky poskytovatele s místními podmínkami pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a dalších souvisejících předpisů. Odpovědnou osobou poskytovatele za provádění služeb dle této smlouvy je paní Olga Tušková
3. Objednatel je povinen bezplatně poskytnout poskytovateli prostory pro uskladnění nástrojů, pomůcek a technologií nutných pro plnění této smlouvy.
4. Objednatel umožní poskytovateli k plnění předmětu smlouvy bezplatný odběr vody a elektrické energie.
5. Objednatel prokazatelně seznámí poskytovatele s vnitřními předpisy, které se k poskytování služeb vztahují a poskytovatel je povinen tyto vnitřní předpisy dodržovat.
6. Poskytovatel je povinen zajistit poskytování služeb sjednaných touto smlouvou prostřednictvím dostatečného množství pracovníků. Poskytovatel je povinen vybavit svoje pracovníky odpovídajícími úklidovými a jinými prostředky a dále osobními ochrannými pracovními pomůckami.
7. Poskytovatel je povinen:
   1. při poskytování služeb dodržovat správné technologické a pracovní postupy;
   2. dodržovat předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i předpisy týkající se požární ochrany; veškeré škody, které vzniknou porušením těchto předpisů, jdou k tíži poskytovatele; pokud poskytovatel svojí činností vytvoří nebezpečná místa nebo situace na pracovišti, je povinen je sám zabezpečit a neprodleně o tom informovat objednatele,
   3. informovat objednatele o výkonu poskytovaných služeb a za tímto účelem stanovit odpovědného pracovníka poskytovatele, který bude denně provádět za účasti určeného zaměstnance objednatele kontrolu poskytování služeb, zjištěné nedostatky a způsob a termín jejich odstranění případně další skutečnosti související s jejich odstraněním budou objednateli zasílány obratem e-mailem**,**
   4. bez zbytečného odkladu oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při poskytování služeb a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele,
   5. zajistit plnění dalších povinností specifikovaných ve vnitřních předpisech objednatele, se kterými jej objednatel prokazatelně seznámil;
8. Poskytovatel je povinen vykonávat služby osobně nebo prostřednictvím poddodavatele. Poddodavatelem může být fyzická nebo právnická osoba, blíže specifikovaná v příloze č. 5 této smlouvy nebo jiný poddodavatel, kterého objednatel předem písemně schválil. V případě poskytování služeb prostřednictvím poddodavatele, odpovídá poskytovatel objednateli, jako kdyby tyto služby poskytoval sám.
9. Poskytovatel prohlašuje, že má ke dni uzavření této smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli při poskytování

služeb dle této smlouvy s minimálním limitem pojistného plnění ve výši min. **1.000.000,-** Kč (slovy: *Jeden milión korun českých*). Kopie pojistné smlouvy(certifikát) tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.

1. Poskytovatel se dále zavazuje řádně a včas plnit veškeré závazky z těchto pojistných smluv pro něj plynoucí po celou dobu trvání této smlouvy. V případě zániku pojistné smlouvy dle tohoto článku této smlouvy uzavře poskytovatel nejpozději do 7 kalendářních dní pojistnou smlouvu novou, a to alespoň ve stejném rozsahu a tuto předloží v kopii objednateli nejpozději do 3 kalendářních dní ode dne jejího uzavření.
2. Poskytovatel si je vědom, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb.,

o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

1. Poskytovatel je povinen dodržovat všechny právní předpisy vztahující se k předmětu plnění, jakož i ČSN, ČN, EN vztahujícími se k předmětu plnění.
2. Poskytovatel je oprávněn samostatně vstoupit pouze do těch prostor objednatele, od kterých má písemně přiděleny klíče nebo k nimž obdržel přístupová práva. Do ostatních prostor je oprávněn vstoupit pouze za přítomnosti pracovníka objednatele či oprávněného uživatele prostor nebo v mimořádných situacích jako je požár, únik vody, plynu nebo jiné podobné ohrožení majetku objednatele nebo třetích osob nebo života a zdraví lidí či zvířat.

## Odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu, která objednateli vznikne v souvislosti s porušením povinností poskytovatele podle smlouvy, ledaže porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost, přičemž za okolnosti vylučujícími odpovědnost pro účely této smlouvy se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli poskytovatele a brání mu ve splnění jeho povinností, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by poskytovatel tuto překážku nebo její následky odvrátil nebo překonal a dále, že by v době vzniku závazku tuto překážku předvídal.
2. Poskytovatel neodpovídá za případnou škodu, která byla způsobena nevhodnými požadavky či pokyny objednatele, jestliže poskytovatel na nevhodnost pokynů písemně předem včas upozornil a objednatel na jejich dodržení trval, nebo jestliže tuto nevhodnost poskytovatel nemohl zjistit.

## Smluvní pokuty

1. Je-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny nebo její části, je poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení ve výši 0,01% z dlužné částky za každý den prodlení. Pokud se objednatel ocitne v prodlení s placením po dobu delší 30 dní, je poskytovatel oprávněn pozastavit plnění předmětu této smlouvy, a to až do zaplacení dlužných částek.
2. Porušení povinnosti způsobené okolností vylučující odpovědnost za škodu se nepovažuje za prodlení s plněním povinnosti, a to po celou dobu, po kterou taková okolnost trvá. Nastane-li okolnost vylučující odpovědnost, pro kterou nemůže být

plněna některá povinnost podle této smlouvy, je smluvní strana povinna tuto skutečnost druhé smluvní straně neprodleně oznámit.

1. V případě neplnění nebo nedostatečného či chybného poskytování služeb sjednaných v této smlouvě ze strany poskytovatele je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu až do výše 20 % z celkové měsíční ceny za poskytování služeb včetně DPH za každé jednotlivé porušení.

Za nedostatečné či chybné plnění je považováno:

* 1. nenastoupení k provedení služeb ve stanoveném termínu, a to ani do druhého dne

po písemné urgenci objednatele zaslané na e-mailovou adresu zhotovitele;

* 1. nekvalitně provedený úklid, tzn. vady plnění služeb, které nebyly odstraněny do dvou pracovních dnů po písemné urgenci objednatele zaslané na e-mailovou adresu zhotovitele;

1. V případě, že poskytovatel poruší své povinnosti uvedené v čl. VII odst. 10 a 11 této smlouvy, je objednatel oprávněn uplatnit vůči poskytovateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).
2. Smluvní pokuty dle této smlouvy jsou splatné do třiceti dní od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši.
3. Objednatel je oprávněn smluvní pokutu, případně náhradu škody, na které mu v důsledku porušení povinností poskytovatele vznikl nárok, započíst do kterékoli úhrady příslušející poskytovateli dle této smlouvy. V tomto případě uhradí objednatel poskytovateli fakturu jen částečně. Nárok na smluvní pokutu, popř. náhradu škody, na které objednateli v důsledku porušení závazku poskytovatele vznikl nárok, objednatel odečte od částky fakturované poskytovatelem.

## Ochrana osobních údajů, důvěrných informací a povinnost mlčenlivosti

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti poskytováním služeb sjednaných v této smlouvě. Povinnost poskytovatele zachovávat mlčenlivost dle věty první trvá i po skončení platnosti této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby veškeré osoby, jež se budou podílet na poskytování služeb dle této smlouvy, byly zavázány mlčenlivostí.
2. Poskytovatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pracovníci do styku s osobními/citlivými údaji ve smyslu obecného nařízení EU o ochraně osobních údajů 2016/679 (GDPR) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen

„**Zákon o zpracování osobních údajů**“), učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak nebyl porušen Zákon o zpracování osobních údajů a GDPR.

## Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na 1 rok ode dne nabytí její účinnosti. Smlouva zaniká uplynutím doby, na kterou byla dle tohoto článku sjednána, nebo pokud součet cen za jednotlivá dílčí plnění (služby a dodávky) uhrazených objednatelem poskytovateli dosáhne celkové 459 300 Kč bez DPH. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb. zákona o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
3. Poskytovatel i objednatel jsou oprávněni vypovědět tuto smlouvu výlučně písemně, a to i bez udání důvodů, s výpovědní dobou v délce 1 (jednoho) měsíce; výpovědní doba počne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností ze strany poskytovatele, přičemž za podstatné porušení povinností ze strany poskytovatele se považuje opakované porušení povinností poskytovatele, zejm. v kvalitě poskytovaných služeb, pokud nesjedná nápravu služeb, a dále prodlení poskytovatele s plněním jeho povinností delší než 7 pracovních dnů.
5. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže:
   1. v případě, že poskytovateli zanikne účinnost písemné dohody s Úřadem práce České republiky o uznání poskytovatele za zaměstnavatele na chráněném trhu práce ve smyslu § 78 odst. 2 a násl. z. č. 435/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
   2. bude vůči poskytovateli zahájeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů nebo pokud poskytovatel vstoupil do likvidace či pokud poskytovatel uzavřel smlouvu o prodeji podniku či jeho části, na základě které převedl svůj podnik či tu jeho část, jejíž součástí jsou i práva a závazky z právního vztahu dle této smlouvy, na třetí osobu;
   3. poskytovatel i přes písemné upozornění objednatele poskytuje služby v rozporu se smluvně ujednanými podmínkami nebo odmítá plnit svoje povinnosti stanovené touto smlouvou;
   4. poskytovatel nedodržuje pokyny objednatele;
   5. v důsledku jednání či opomenutí poskytovatele může objednateli vzniknout škoda a poskytovatel nesjedná nápravu ani v náhradní lhůtě 15 kalendářních dnů.
6. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud je objednatel v prodlení s placením faktury za poskytování služeb dle této smlouvy o více než 60 (slovy: šedesát) dní.
7. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně s uvedením důvodu a zasláno druhé smluvní straně doporučeným dopisem, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem jeho doručení. V případě odstoupení od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty ani na náhradu škody.

## Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy výslovně touto smlouvou neupravené se řídí právním řádem ČR, zejména pak občanským zákoníkem.
2. Smluvní strany se dohodly, že k řešení případných sporů mezi smluvními stranami plynoucích ze smlouvy je příslušným soudem soud, jehož místní příslušnost se řídí obecným soudem objednatele. Smluvní strany se zavazují spory vzniklé z této smlouvy nejprve řešit smírnou cestou.
3. V případě, že některé ustanovení této smlouvy se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.
4. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen písemnými dodatky očíslovanými vzestupnou číselnou řadou a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž každá

smluvní strana obdrží po dvou z nich.

1. Smluvní strany potvrzují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, porozuměly jejímu obsahu, uzavírají ji svobodně a vážně. Na důkaz toho připojují své níže uvedené podpisy.
2. Tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel tímto potvrzuj, že smlouva neobsahuje obchodní tajemství a souhlasí se zveřejněním v plném znění (včetně příloh) při zachování ochrany osobních údajů. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí objednatel v souladu se zákonem o registru smluv.
3. Kontaktní osoby smluvních stran ve věci plnění této smlouvy určují smluvní strany tyto

osoby:

* + Za objednatele: pan: xxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxx, tel.: xxxxxxxxxxx;
  + Za poskytovatele: paní: xxxxxxxxxxx, email: xxxxxxxxxxx, tel.: xxxxxxxxxxx

1. Nedílnou součástí této smlouvy je tato příloha:
   * Příloha č. 1: Specifikace úklidových služeb, rozsah a druh úklidové plochy vč. plánu objektů a místností určených k úklidu
   * Příloha č. 2: Cenová kalkulace služeb a dodávek
   * Příloha č. 3: Pojistná smlouva

Za objednatele: Za poskytovatele:

V Praze, dne V Praze, dne 18. 11. 2022

PhDr. Dana Hůlková Nývltová, Ph.D. Olga Tušková

Ředitelka ÚJOP UK jednatelka PROPRETTE s.r.o.

Příloha č. 1: Specifikace úklidových služeb, rozsah a druh úklidové plochy vč. plánu objektů a místností určených k úklidu

### Objekt

**Council on International Educational Exchange, Inc. (CIEE) Štulcova 89/1, 128 00 Praha 2 - Vyšehrad**

**Výměra místností podle podlahové plochy v m2**

1. Učebny
2. Sborovny
3. Kanceláře
4. Kuchyňky
5. Toalety
6. Chodby
7. Schodiště
8. Terasa

**CELKEM**

457,1

58,2

207,4

27,0

40,9

228,6

38,8

70,9

**1128,9**

**Výměra místností podle typu podlahové krytiny v m2**

1. Koberce
2. Dlažba
3. Terasa

**CELKEM**

951,3

106,7

70,9

**1128,9**

**Hygienický materiál:**

Toaletní mýdlo TORK 13 ks á 1 litr

Toaletní papír Jumbo 23 cm, 2-vrstvý, 100% celuloza, cca 30 rolí Ručníky rolované 2 vrstvé, cca 40 ks

Jar 450 ml, 6 ks

**ROZPIS PRACÍ - I. denní úklid (pondělí až pátek)**

1. mytí veškerých podlah

mytí veškerého sanitárního vybavení horkou vodou s přidáním dezinfekčních

1. prostředků, zejména sedátka WC, kliky a rukojeti, omytí WC nádržek na vodu
2. mytí košů na odpadky
3. úklid veškerých kuchyněk, mytí pracovní desky, očištění mikrovlnné trouby
4. mytí skleněných výplní dveří ve 3. patře
5. vysátí veškerých koberců - učebny, schodiště, vstupní hala, schody, recepce
6. odnos odpadu s košů a jeho třídění do příslušných kontejnerů
7. úklid odpadků na podlaze / nábytku
8. doplňování hygienických odpadových PVC sáčků a pytlů (včetně prostor toalet) úklid použitého nádobí ve všech prostorách, mytí použitého nádobí v myčkách bez
9. další manipulace po dokončení mycího programu
10. mytí stolu ve student longe
11. mytí veškerých dveří, zejména klik a jejich okolí
12. doplňování toaletního papíru a mýdla do zásobníků

**ROZPIS PRACÍ II. - úklid 2 x týdně dle rozvržení Zhotovitele s výjimkou položek 2 a 3**

1. mytí veškerých obkladových dlaždic (toalety, umývárny, kuchyňky) výměra 85 m²
2. vysátí koberců v kancelářích v podkroví (ST + PÁ) výměra 130m²

setření prachu z veškerého nábytku a PC techniky, včetně pracovních stolů (ÚT +

1. ČT)
2. očištění zábradlí na schodišti
3. likvidace pavučin
4. výměna látkových utěrek a ručníků

**ROZPIS PRACÍ III. - úklid 1 x měsíčně, vždy k 15. dni v měsíci nebo nejbližšímu pracovníku dni, příp. dle předchozí dohody**

setření prachu ze svítidel nad recepčním stolem, z umělých květin, na lištách na zdech za stoly, na vypínačích a zásuvkách, na věšácích, z topných těles a mezi okny

1. po celé budově
2. očištění nohou kancelářských židlí a křesel v knihovně
3. vysátí a vytření prostor za všemi radiátory
4. mytí ledniček v kuchyňkách, 4 ledničky každá 160 l

**ROZPIS PRACÍ IV. - dle potřeby**

1. doplňování papírových ručníků
2. zametení venkovní terasy
3. očištění stolů na terase- stolů ( každý 80x160cm)

**ROZPIS PRACÍ V. - mimořádný úklid 1 x ročně**

1. strojové čištění koberců a podlah celková výměra 903 m²
2. mytí oken celkem 499 m²- postačí schůdky, výšková technika nevyžadována

**Objekt**

**Školní budova ul. Legerova č. p. 1878, Praha 2 (vstup z ulice Sokolská 6, Praha 2)**

**Specifikace místností**

**Číslo**

**místnosti**

č. 201

č. 204

č. 236

č. 237

č. 238

č. 240

č. 243

č. 245

č. 246

č. 247

č. 248

**Popis**

Chodba (část) Učebna Kuchyňka

serverovna - neuklízet (zamčeno) Kancelář

Učebna Učebna Učebna Učebna

Kancelář - zázemí Kancelář

**CELKEM**

**Podlahová**

**krytina**

PVC + Rohož PVC PVC PVC PVC PVC PVC PVC PVC PVC

Koberec

**Výměra v m2**

37,50

33,75

13,75

0,00

30,00

52,50

66,00

27,75

22,50

5,10

16,50

**305,35**

12,5x2,5

4,5x7,5

5,5x2,5

x 6x5

5x10,5

8,8x7,5

3,7x7,5

3x7,5

1,7x3

5,5x3

**Výměra místností podle typu podlahové krytiny v m2**

1.

3.

Koberce

PVC

**CELKEM**

16,50

288,85

**305,35**

**ROZPIS PRACÍ - 3x v týdnu (pondělí, středa a pátek)**

1. vysypání odpadkových košů (kontejner na odpad zajistí Objednatel)
2. vytření podlah na mokro
3. setření volných ploch stolů
4. zarovnání židlí

**ROZPIS PRACÍ II. - úklid 1 x týdně dle rozvržení Zhotovitele**

1. ometení pavučin
2. otření dveří
3. vytření parapetů a prostor mezi okny
4. luxování koberců

**ROZPIS PRACÍ III. - úklid 1 x měsíčně dle rozvržení Zhotovitele**

1. umytí stolů a lavic
2. umytí dveří, celkem 10 dveří cca 75 m²

Příloha č. 2: Cenová kalkulace služeb a dodávek

**Cena za úklid dle specifikace objektů Legerova+Štulcova**

**Cena za 1 měsíc**

**v Kč bez DPH**

**Cena za 12 měsíců**

**v Kč bez DPH**

**ŠTULCOVA**

32 775,00 Kč

393 300,00 Kč

**LEGEROVA**

5 500,00 Kč

66 000,00 Kč

**CENA CELKEM**

38 275,00 Kč

459 300,00 Kč

Frekvence plnění/úklidu se bude upravovat dle aktuální potřeby objednatele. Dle počtu studentů směrem dolů, pouze snížení frekvence nikoli zvýšení.

Příloha č. 3: Pojistná smlouva