EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení: xxxxxxxxxx		
Datum narození: xxxxxxxxxx		
Kontaktní adresa: xxxxxxxxxx		
Telefon: xxxxxxxxxxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO	NE
Omezení /vypište/: xxxxxxxxxx		
V evidenci ÚP ČR od: xxxxxxxxxx		
Vzdělání: xxxxxxxxxxxx		
Znalosti a dovednosti: xxxxxxxxxxx		
Pracovní zkušenosti: xxxxxxxxxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	xxx	xxx
b) Rekvalifikace	xxx	xxx

EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Úřad práce ČR

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Iva Ožďanová

Adresa pracoviště: Prostřední Staré Buky 152, 541 01 Staré Buky

Vedoucí pracoviště: xxxxxxxxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxxxxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora –

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/ -

EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Úřad práce ČR

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: pomocný kuchař

Místo výkonu odborné praxe: Prostřední Staré Buky 152, 541 01 Staré Buky

Smluvený rozsah odborné praxe: 40 hod. týdně

Kvalifikační požadavky na absolventa: xxxxxxxxxx

Specifické požadavky na absolventa: xxxxxxxxxx

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa - xxxxxxxxxx

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti xxxxxxxxxx
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

STRATEGICKÉ CÍLE: xxxxxxxxxx
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: /doložte přílohou/	**Název přílohy:**	**Datum vydání přílohy:**
	Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	03/2023
	Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	04/2023
	Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	04/2023
	Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	04/2023

EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Úřad práce ČR

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
12/2022	**xxxxxxxxxx**	**40h týdně**	**xxx**
01/2023	**xxxxxxxxxx**	**40h týdně**	**xxx**
02/2023	**xxxxxxxxxx**	**40h týdně**	**xxx**
03/2023	**xxxxxxxxxx**	**40h týdně**	**xxx**

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)