

Dodatek č. 1 ke smlouvě o dílo

číslo smlouvy objednatele: 23 - Bart./3722,6121/2022
evidenční číslo Objednatele: 1322100144

Objednatel:

Statutární město Brno, městská část Brno-Bystrc
Sídlo: nám. 28. dubna 60, 635 00 Brno
zastoupená JUDr. Tomášem Kratochvílem, starostou
IČ: 449 92 785
DIČ: CZ44992785
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s. [redacted]
Ve věcech technických je oprávněn jednat:
pověřený zaměstnanec ÚMČ Brno-Bystrc: Ing. Jan Coufal
dále jen objednatel
a

Zhotovitel:

Obchodní firma: H.K.U., spol. s r.o.
Sídlo: Poděbradova 113, 612 00 Brno
adresa pro doručování: Poděbradova 113, 612 00 Brno
zastoupená: Ing. Jiřím Uhrem a Pavlem Mokřým, jednatelem
stavbyvedoucí: Pavel Mokřý
IČ: 25515161 DIČ: CZ25515161
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s. [redacted]
(účet, který je používán pro ekonomickou činnost a který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup)
zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně oddíl C, vložka 29496

dále jen zhotovitel

uzavřeli dle ustanovení § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, smlouvu o dílo v tomto znění:

Článek I. Úvodní ustanovení

Objednatel jako zadavatel veřejné zakázky ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon) rozhodl o výběru nejnižší nabídky zhotovitele na veřejnou zakázku malého rozsahu „**Rekonstrukce 5 kontejnerových stání na ulici Foltýnova 27 - 41 v Brně-Bystrci.**“ v KVZ dne 30.5.2022.

Objednatel a zhotovitel spolu uzavřeli smlouvu o dílo a nyní se dohodli na změně této smlouvy, která je změnou závazku dle Metodiky pro zadávání veřejných zakázek z rozpočtu MČ Brno-Bystrc, kdy dodatečné stavební práce, služby nebo dodávky lze sjednat s dodavatelem původní

veřejné zakázky malého rozsahu pokud jsou nezbytné a celkový rozsah dodatečné zakázky nepřekročí 30% ceny původní zakázky.

Článek II. Změny smlouvy

1. Objednatel a zhotovitel se dohodli, že text v Čl. II. Doba plnění v odst. 2.1. se mění a bude mít následující znění:

Objednatel a zhotovitel se dohodli, že dílo bude provedeno v těchto termínech:

Termín zahájení: 27. 7. 2022

Termín ukončení: 12. 12. 2022

2. Objednatel a zhotovitel se dohodli, že text v Čl. IV. Cena díla v odst. 4.1. se mění a bude mít následující znění:

Cena díla je oběma stranami sjednána v souladu se zákonem č. 526/90 Sb., o cenách ve znění pozdějších předpisů včetně DPH,

cena bez DPH: 2.222.042,05 Kč Kč

DPH činí: 466.628,83 Kč

celkem ve výši: 2.688.670,88 Kč

Článek III. Závěrečná ustanovení

1. Nedílnou součástí tohoto dodatku je:

- Protokol o změna díla – změnový list č. 1

2. Tento dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží objednatel a zhotovitel. Dodatek nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců smluvních stran.

3. Účastníci prohlašují, že tento dodatek byl sepsán dle jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož níže připojují své podpisy.

4. Tento dodatek bude uveřejněn prostřednictvím registru smluv zřízeného zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Objednatel zašle tento dodatek správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření dodatku. Pro vyloučení pochybností smluvní strany výslovně uvádí, že tento dodatek neobsahuje obchodní tajemství a prostřednictvím registru smluv bude uveřejněn text dodatku tak jak to vyžaduje zákon o registru smluv.

5. Tento dodatek ke smlouvě byl schválen a podpisem byla pověřena Ing. Eva Harangiová, místostarostka MČ Brno-Bystrc na 9/2. schůzi rady MČ Brno-Bystrc dne 16.11.2022, bod 6.2.04

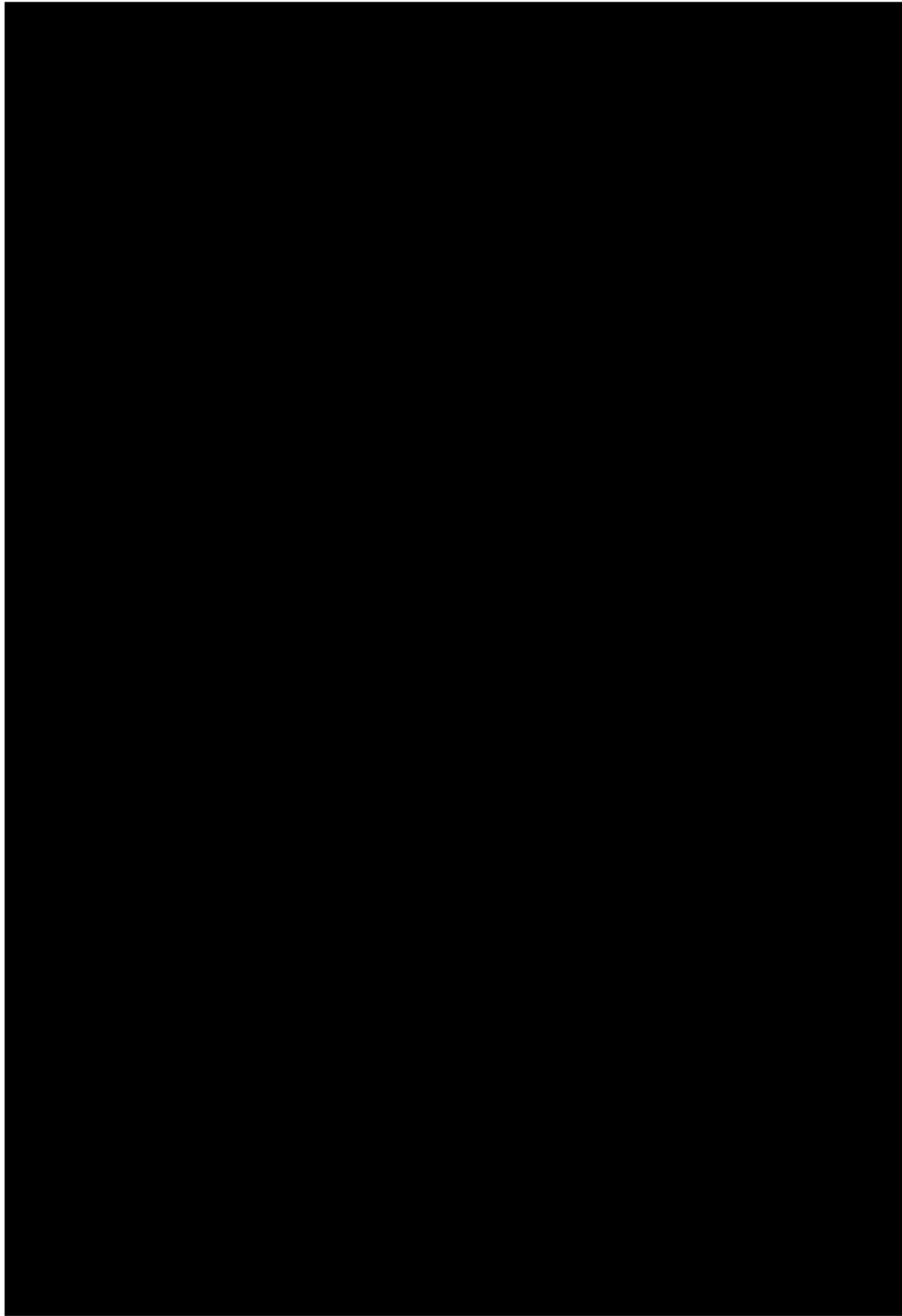
V Brně dne 22.11.2022

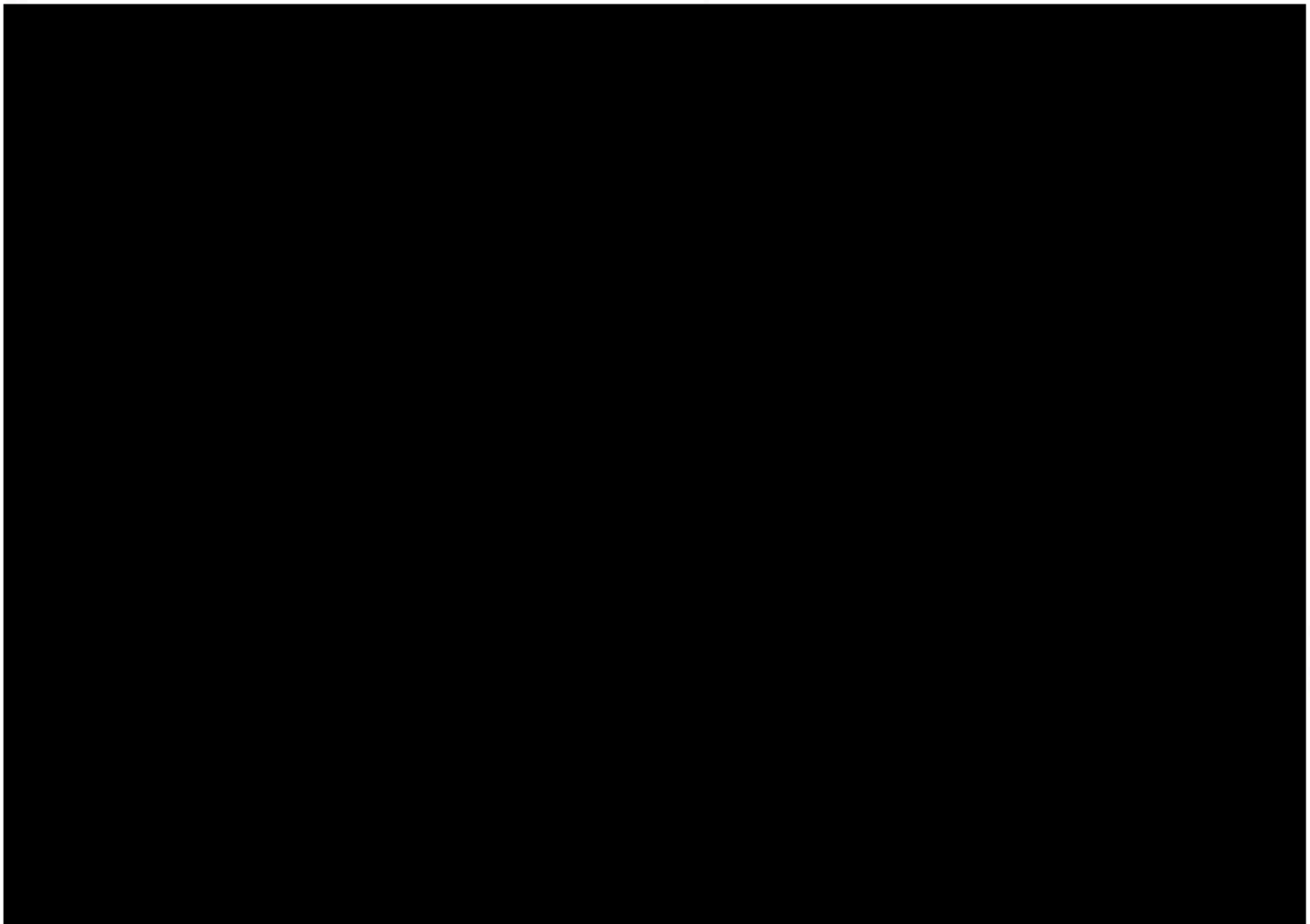
Ing. Eva Harangiová
místostarostka MČ Brno-

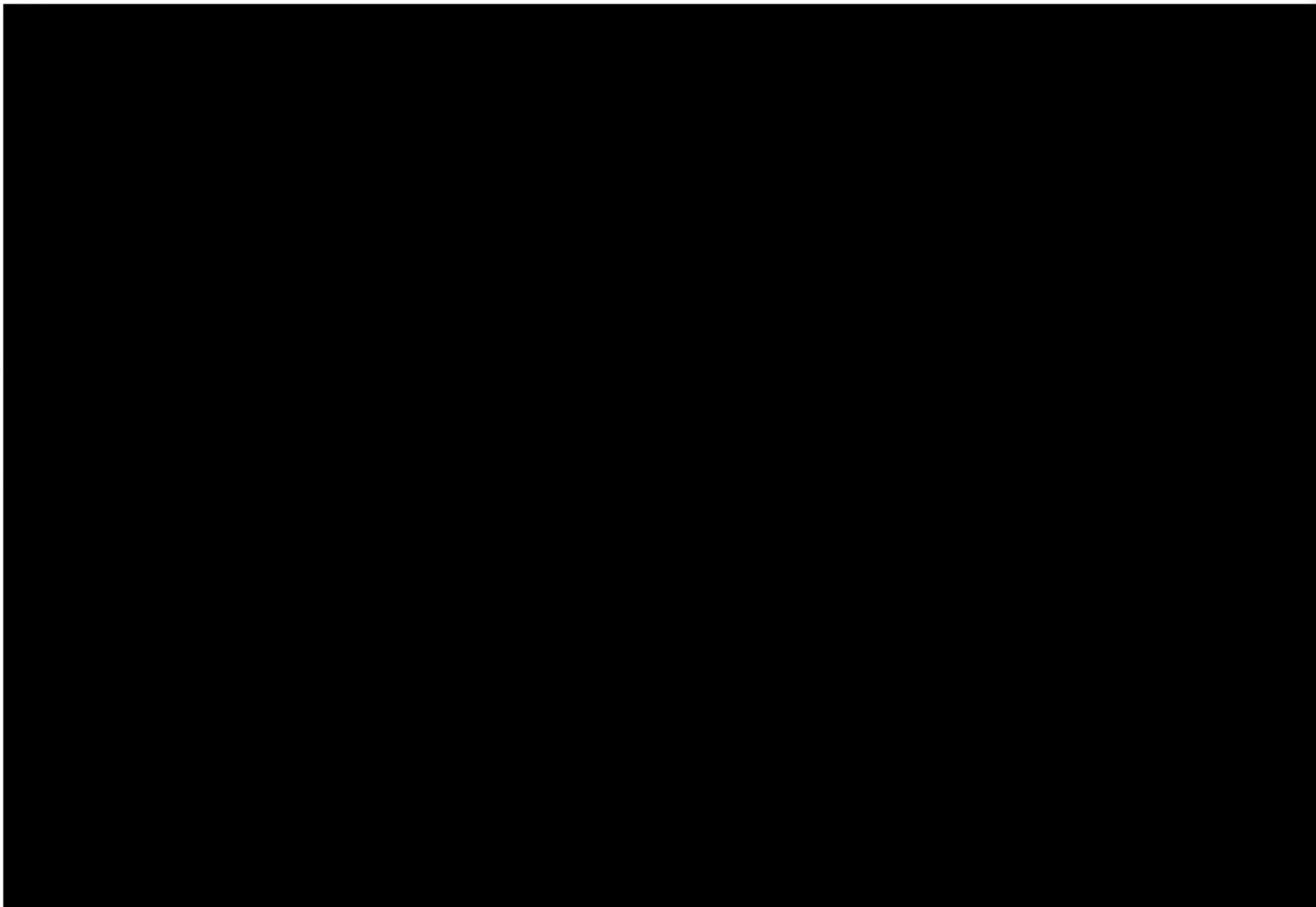
.....
Ing. Jiří Uher
jednatel H.K.U., spol. s r.o.

Příloha č.1: Protokol o změně díla - Změnový list

Za správnost: Ing. Bárta













The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial data. This includes not only sales and purchases but also expenses and income. The document provides a detailed list of items that should be tracked, such as inventory levels, accounts payable, and accounts receivable. It also outlines the procedures for recording these transactions, including the use of journals and ledgers. The second part of the document focuses on the reconciliation process, which is essential for identifying and correcting errors. It describes how to compare the company's records with bank statements and other external sources to ensure that the numbers match. The document also discusses the importance of regular audits and the role of internal controls in preventing fraud and mismanagement. Finally, the document concludes with a summary of the key points and a call to action for the management team to implement the recommended practices.

