

DODÁVKOVÁ SMLOUVA – OBJEDNÁVKA

Číslo: UT-45984/2022

DODAVATEL: Miloš Mikulášek Vlčnovská 4184/12 628 00 Brno IČ: 60354071 DIČ: CZ60354071 tel:  e-mail:  kontaktní osoba: Miloš Mikulášek	ODBĚRATEL: Správa uprchlíckých zařízení MV Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12 IČO: 60498021 Fakturační adresa Správa uprchlíckých zařízení MV Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12
Datum vystavení: 22.11.2022	Bankovní spojení odběratele: Banka: ČNB Praha 1 Č.úctu: 52626881/0710
Číslo naší objednávky uvádějte na faktuře.	
Číslo veřejné zakázky UT-45943/2022	URČENO PRO: OAMP Areál Slatina Tuřanka 1222/115, 627 00 Brno – Slatina

Na základě Vaší cenové nabídky ze dne 24. 5. 2022 u Vás objednáme úklid prostor OAMP v Areálu Slatina na měsíc prosinec 2022. Rozpis prací naleznete v příloze č. 1 této objednávky.

Cena za úklid za dané období je stanovena následovně:

- Cena za pravidelný úklid skladových prostor v budově W za měsíc prosinec 2022:
11 750 Kč bez DPH, tj. 14 217,50 Kč vč. DPH
- Cena za pravidelný úklid pracoviště OAMP v budově P za měsíc prosinec 2022:
82 500 Kč bez DPH, tj. 99 825 Kč vč. DPH

Cena celkem: 114 042,50 Kč včetně DPH, 94 250,- Kč bez DPH

Tato cena je nepřekročitelná.

1. Úklidové služby budou poskytovány v období měsíce prosince 2022.
2. Splatnost faktury činí 21 dnů ode dne řádného doručení faktury objednateli.
3. Objednávka bude zveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v případě, že její plnění dosáhne částky minimálně 50.000,- Kč bez DPH.
4. Potvrzenou objednávku zašlete prosím poštou a následnou fakturu s uvedeným číslem objednávky zašlete na 

Potvrzení dodavatele:	Vyřizuje: 
	Email:
	Tel.:
Datum:	Vedoucí pracovník: 
Podpis a razítko:	

Dodavatel bere na vědomí, že odběratel jakožto správce zpracovává jeho osobní údaje bez potřeby souhlasu na základě nezbytnosti pro plnění dodávkové smlouvy v souladu s nařízením (EU) 2016/679 a souvisejícími vnitrostátními předpisy. Pokud dodavatel přijde do styku s osobními údaji odběratele, zavazuje se k jejich ochraně. Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou dostupné na internetových stránkách www.suz.cz, případně je možno o ně požádat elektronicky na adrese  či písemně na adrese odběratele.

Rozpis úklidových prací v areálu Brno, Slatina

Bližší informace o obsahu služby v klientské a zaměstnanecké části v budově „P“

- Prostory určené k úklidu – 1. NP o výměře 97 m², 2. NP o výměře 1 538 m², 3. NP – o výměře 1 035 m², více viz plánek prostor – příloha č. 1 návrhu smlouvy.
- Klientská část pro přibližně 6 500 návštěvníků za měsíc.
- Pracoviště pro 82 zaměstnanců, jejichž počet se může měnit.

Klientská část

- Pravidelný úklid čekárny, schodiště, sociálních zařízení a výtahu v 1. NP.
- Pravidelný úklid čekárny, schodiště, výtahu, sociálních zařízení a přebalovacího koutku v 2. NP.

Zaměstnanecká část

- Pravidelný úklid chodeb, kanceláří, přepážkového prostoru, jednacích místností, kuchyněk s jídelnou, sociálních zařízení a dalších místností v 2. NP.
- Pravidelný úklid chodeb, kanceláří, školících místností, kuchyňky, sociálních zařízení a dalších místností v 3. NP.

Popis základních úkonů při provádění úklidu v objektu

- Používání mechanizace a strojní čištění není vyloučeno.
- Úklid bude zahájen úklidem klientské části (čekárny a sociálního zařízení) v 1. a 2. NP, a to od 6:30 hodin do 7:30 hodin (po domluvě obou stran lze upravit).
- Následně bude zajištěn úklid přepážkové místnosti, výslechové místnosti a přístupové chodby v 2. NP – jde o prostory, kde se pohybují klienti, a proto úklid musí proběhnout ještě před jejich příchodem, tedy přibližně od 7:00 hodin do 8:00 hodin.
- Poté bude zajištěn úklid sociálního zařízení, společných prostor a kanceláří v 2. a 3. NP, který by měl být ukončen do 14:00 hodin.
- Úklid sociálního zařízení v klientské části bude dále v průběhu dne prováděn dle informací v bodu 1.3 Navýšení četnosti úklidu WC v klientské části (1. a 2. NP).
- Úklidové plochy:
 - v kancelářích, kuchyňce s jídelnou, společných chodbách, čekárně, výslechových místnostech a na přepážkách i v jejich zázemí 2. NP (PVC),
 - v jednacích místnostech 2. NP (koberec),
 - v kancelářích, školících místnostech a na společných chodbách 3. NP (koberec),
 - v kuchyňce a jídelně 3. NP (PVC),
 - v čekárně 1. NP (betonová podlaha),
 - sociální zařízení a umývárny (keramická dlažba).

Celé pracoviště

Pravidelně 1x denně:

- Vysypání odpadkových košů a jejich vyčištění, doplňování sáčků dle potřeby.
- Zametení a umytí podlah s použitím desinfekce v kuchyňkách a na sociálních zařízeních.
- Vynášení pytlů ze skartovacích strojů.

Pravidelně 1x týdně:

- Vysátí koberců v kancelářích, jednací místnosti, školící místnosti, chodbách atd. – 1. NP – 22 m², 2. NP – 78,26 m², 3. NP – 861,4 m².
- Zametení a umytí podlah s použitím desinfekce ve výslechových místnostech a přepážkové místnosti v 2. NP.

Pravidelně 2 x týdně v celém prostoru:

- Otření všech lehce dosažitelných ploch do výše 170 cm, včetně okenních parapetů.

Pravidelně 1x za měsíc:

- Mytí celé plochy dveří – 1. NP se jedná o plné dveře (obě strany) – 15 m², prosklené dveře (obě strany) – 5 m². V 2. NP se jedná o plné dveře (obě strany) – 139 m², prosklené dveře (obě strany) – 22 m², WC dveře + WC příčky (obě strany) – 134 m², prosklené interiérové prvky z obou stran (světliky, vnitřní okna) – 55 m². V 3. NP se jedná o plné dveře (obě strany) – 156 m², prosklené dveře (obě strany) – 9 m², WC dveře + WC příčky (obě strany) – 67 m², prosklené interiérové prvky z obou stran (světliky) – 94 m².
- Otření vypínačů a elektrických zásuvek.

Sociální zařízení a umývárny

Pravidelně 1x denně:

- Mytí záchodové mísy a desinfekce sociálního zařízení.
- Vyčištění umyvadla a obkladů.
- Leštění zrcadla.
- Vyčištění vodovodní baterie, kování dveří a zásobníků na hygienické potřeby.
- Zametení a vyčištění podlahy s použitím desinfekce.
- Vysypání odpadkových košů.
- Doplnění tablet do pisoáru a kostek do toalet dle potřeby.
- Doplnění hygienických náplní (toaletního papíru, mýdla, papírových ručníků apod.) dle potřeby

Pravidelně 2x týdně:

- Desinfekční mytí vertikálních obkladů.
- Vyčištění dveří a zárubní.
- Desinfekční mytí vypínačů.

Kuchyňka

Pravidelně 1x denně:

- Vysypání odpadkových košů a jejich vyčištění, doplňování sáčků dle potřeby.
- Desinfekční otření povrchu odpadkových košů.
- Zametení a umytí podlah s použitím desinfekce.
- Umytí dřezu, otření kuchyňské linky a odkládacích ploch.
- Doplnění mýdla, papírových ručníků apod. dle potřeby.
- Umytí mikrovlnných trub.

Pravidelně týdně:

- Mytí povrchů nábytku a lednic.
- Mytí obkladu stěn – tři kuchyňky, obklad deskou (boční a zadní část), celkem 6 m².

Navýšení četnosti úklidu WC v klientské části (1. a 2. NP)

- 1x za hodinu, po dobu min. 8 hod. v časovém rozpětí pracovní doby (8:00-17:00 hod. – pondělí a středa, 8:00-15:00 hod. – úterý a čtvrtek) a s tím spojené častější doplňování hygienických potřeb, vyšší spotřeba hygienického materiálu, čistících a desinfekčních prostředků.
- umytí a desinfekce klientských WC v objektu včetně vytření podlahy, vysypání odpadkových košů, doplňování sáčků, hygienických a toaletních potřeb (toaletního papíru, mýdla, papírových ručníků, tablet do pisoáru a kostek do WC).
- Poskytovatel zajistí tzv. checklisty, které budou umístěny v uklízených prostorách. Tyto budou podepisovány poskytovatelem služby (uklízečkou) při každém provedeném úklidu, kdy bude vedle podpisu uveden také datum a čas. Checklisty budou evidovány na sekretariátu pracoviště přímého uživatele nejméně 1 měsíc pro možnou kontrolu četnosti úklidu.

Další informace k předmětu plnění

- Hygienické prostředky (sáčky do koše, hygienické sáčky, mycí prostředky do kuchyněk, houbičky, tablety do pisoáru, kostky do toalet, skládané papírové ručníky, toaletní papír Jumbo, osvěžovače vzduchu, tekuté mýdlo apod.) budou dodávány zadavatelem. Doplňování těmito hygienickými prostředky bude na poskytovateli.
- Papírové ručníky na roli (originál nebo náhrada) do 15 ks zásobníků Tork Matic s Intuition senzorem budou nákladem poskytovatele, včetně jejich doplňování.
- Pěnové mýdlo (originál nebo náhrada) do 15 ks zásobníků Tork s Intuition senzorem bude nákladem poskytovatele, včetně jeho doplňování.

- Toaletní papíry na roli (originál nebo náhrada) do 21 ks zásobníků Tork Mini Jumbo budou nákladem poskytovatele, včetně jejich doplňování.
- Hygienické sáčky (originál nebo náhrada) do 9 ks zásobníků Tork Elavation Standard B5 budou nákladem poskytovatele, včetně jejich doplňování.
- Veškeré související úklidové prostředky jsou nákladem poskytovatele. Úklidovými prostředky se rozumí veškeré vybavení potřebné pro řádné plnění předmětu veřejné zakázky (např. čisticí prostředky, kýble, mopy, hadry apod.).
- Odpadky budou vyneseny do venkovních sběrných nádob zadavatele, a to včetně tříděného odpadu. Náklady související s odvozem odpadů z kontejneru jsou nákladem zadavatele.
- Zadavatel poskytne poskytovateli služby místnost na úklidové prostředky.
- Mimořádný úklid (stavební rekonstrukce, havárie, výmalba prostor apod.) bude řešen formou objednávky.

Bližší informace o obsahu služby v budově „W“

- Prostory určené k úklidu – 1. NP o výměře 378 m², tzn. kancelář o výměře 28 m², sociální zařízení (bez sprchy) o výměře 2,4 m², skladový prostor a kuchyňský kout (skříňka s dřezem a odkapávací plochou) o výměře 347,6 m², více viz plánek prostor – příloha č. 1 návrhu smlouvy.
- Pracoviště pro 4 zaměstnance, jejichž počet se může měnit.

Popis základních úkonů při provádění úklidu v objektu

- Používání mechanizace a strojní čištění není vyloučeno.
- Úklid bude prováděn v době od 7:00 hod. do 11:00 hod. (po domluvě obou stran lze upravit).
- Úklidové plochy:
 - v kanceláři (PVC),
 - na sociálním zařízení (PVC),
 - kuchyňský kout a skladové prostory (betonová podlaha).

Celé pracoviště

Pravidelně 1x měsíčně:

- Mytí celé plochy dveří a vrat – venkovní/průmyslové plné dveře (obě strany) – 2 m², 2x průmyslová rolovací vrata (obě strany) – 12 m² a 6,5 m², kancelářské dveře plné (obě strany) – 1,8 m², WC dveře plné (obě strany) – 1,8 m².
- Otření vypínačů a elektrických zásuvek

Kancelář

Pravidelně 1x denně:

- Vysypání 4 ks odpadkových košů a jejich vyčištění, doplňování sáčků dle potřeby.

- Vynášení pytlů ze skartovacího stroje.

Pravidelně 1x týdně:

- Zametení a umytí podlahy s použitím desinfekce v kanceláři.

Pravidelně 2x týdně:

- Otření všech lehce dosažitelných ploch do výše 170 cm, včetně okenních parapetů.

Sociální zařízení a umývárna

Pravidelně 1x denně:

- Mytí záchodové mísy a desinfekce sociálního zařízení.
- Vyčištění umyvadla.
- Leštění zrcadla.
- Vyčištění vodovodní baterie.
- Zametení a vyčištění podlahy s použitím desinfekce.
- Vysypání odpadkových košů.
- Doplnění kostek do toalet dle potřeby.
- Doplnění hygienických náplní (toaletního papíru, mýdla, papírových ručníků apod.) dle potřeby.

Pravidelně 2x týdně:

- Desinfekční mytí vertikálních obkladů.
- Vyčištění dveří, vypínačů, zárubní, kování dveří a zásobníků na hygienické potřeby.
- Otření všech lehce dosažitelných ploch do výše 170 cm, včetně okenních parapetů.

Kuchyňský kout

Pravidelně 1x denně:

- Vysypání odpadkového koše a jeho vyčištění, doplňování sáčků dle potřeby.
- Desinfekční otření povrchu odpadkového koše.
- Zametení a umytí podlahy s použitím desinfekce.
- Umytí dřezu a odkládací plochy.
- Doplnění mýdla, papírových ručníků apod. dle potřeby.
- Umytí mikrovlnné trouby.

Skladové prostory

Pravidelně 1x týdně:

- Zametení a umytí podlahy s použitím desinfekce.
- Doporučeno strojní čištění

Další informace k předmětu plnění

- Úklidové prostředky – veškeré související úklidové prostředky jsou nákladem poskytovatele. Úklidovými prostředky se rozumí veškeré vybavení potřebné pro řádné plnění předmětu veřejné zakázky (např. čisticí prostředky, kýble, mopy, hadry apod.).
- Hygienické potřeby (sáčky do koše, hygienické sáčky, mycí prostředky do kuchyňského koutu, houbičky, kostky do toalet, osvěžovače vzduchu, skládané papírové ručníky, toaletní papír Jumbo a tekuté mýdlo) budou zajištěny ze strany zadavatele. Doplnování těchto hygienických potřeb bude na poskytovateli.
- Odpadky budou vyneseny do venkovních sběrných nádob zadavatele, a to včetně tříděného odpadu. Náklady související s odvozem odpadů z kontejneru jsou nákladem zadavatele.