

Čj.: NPÚ-440/94140/2022

Evidenční číslo: 4016H1220012

zn: SI

**Národní památkový ústav, státní příspěvková organizace,**

IČ: 75032333, DIČ: CZ75032333,

se sídlem: Valdštejnské nám. 3, PSČ 118 01 Praha 1 – Malá Strana,

zastoupen: PhDr. Milošem Kadlecem, ředitelem územní památkové správy na Sychrově

bankovní spojení: Česká národní banka, číslo účtu: 400004-60039011/0710

zástupce pro věci technické: [REDACTED], vedoucí oddělení NMK, telefon: + 420 [REDACTED], mail:

[REDACTED]

(dále jen „příkazník“)

Doručovací adresa:

Národní památkový ústav územní památková správa na Sychrově

Zámek Sychrov č.p. 3, 463 44 Sychrov

(dále jen „příkazce“)

a

**DH PRO s.r.o.**

IČ: 04885091

DIČ: CZ04885091

zapsaný v OR vedeném: Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové  
v oddíle C, vložka č. 36792

se sídlem: Zámecká 18 530 02 Pardubice

místo podnikání: Zámecká 18 530 02 Pardubice

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

zastoupený: [REDACTED]

telefon: [REDACTED]

mailto: [REDACTED]

(dále jen „příkazník“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku, na základě vzájemného konsensu, tuto

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

uzavřená podle ustanovení 2430 – 2444 zák. č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník

### Článek I.

#### Úvodní ustanovení

1. Podkladem pro uzavření této smlouvy o dílo je nabídka, kterou zhotovitel podal na základě průzkumu trhu. Tato zakázka je zaevidována v Národním elektronickém nástroji pod názvem – „Zajištění technického dozoru a koordinátora BOZP na stavbě: „NPÚ SZ Litomyšl – oprava hygienického zařízení pro veřejnost ve východním křídle zámku“ číslo zakázky N006/22/V00030807
- 1.1. Příkazce je stavebníkem a investorem akce „NPÚ SZ Litomyšl – oprava hygienického zařízení pro veřejnost ve východním křídle zámku“

- 1.2. Účelem této příkazní smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce zajistit technický dozor investora (dále jen „TDI“) a koordinátora BOZP dle příslušných ustanovení zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nad prováděním stavby „**NPÚ SZ Litomyšl – oprava hygienického zařízení pro veřejnost ve východním křídle zámku**“, a to prostřednictvím její řádné přípravy, průběhu a dokončení, a dále prostřednictvím dodržení rozpočtovaných nákladů jejího zhotovení a předpokládaných termínů její realizace.
- 1.3. Pověřenou osobou příkazce je [REDAKCE], vedoucí oddělení NKM, tel. +420 [REDAKCE], [REDAKCE]
- 1.4. Příkazník prohlašuje, že je držitelem živnostenského oprávnění pro výkon volné živnosti č. 70 dle Přílohy č. 4 nařízení vlády č. 278/2008 Sb., kterým se stanoví obsahové náplně jednotlivých živností, v platném a účinném znění, zahrnující výkon technického dozoru a BOZP.
- 1.5. Příkazník prohlašuje, že je oprávněný a odborně způsobilý k plnění této smlouvy a všechny osoby, jejichž prostřednictvím toto plnění zajišťuje, jsou bezúhonné.

## Článek II. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je zejména:
  - 1.6. závazek příkazníka za úplatu vykonávat a obstarávat jménem příkazce a na jeho účet všechny nezbytné a obvyklé činnosti profese TDI a koordinátora BOZP v rozsahu vyplývajícím z obecně závazných právních předpisů, norem a této smlouvy, a to až do nabytí pravomocného kolaudačního souhlasu se stavbou „**NPÚ SZ Litomyšl – oprava hygienického zařízení pro veřejnost ve východním křídle zámku**“
    - 2.1.1. Předpokládaný rozsah plnění předmětu smlouvy profese TDI činí **8** hodin týdně, a to po dobu **5** měsíců.
    - 2.1.2. Předpokládaný rozsah plnění předmětu smlouvy koordinátora BOZP činí **3** hodiny týdně, a to po dobu **5** měsíců. Rozsah plnění nezahrnuje vypracování plánu BOZP a zaslání oznámení na OI-BOZP a bude fakturováno samostatně.
    - 2.1.3. závazek příkazce zaplatit příkazníkovi za skutečně provedená plnění odměnu, a to maximálně do částky uvedené v čl. III této příkazní smlouvy.
  - 2.2. Závazkem příkazníka v rámci výkonu profese TDI dle této příkazní smlouvy je zejména:

inženýrská činnost před zahájením stavby zahrnující především, nikoliv však výlučně seznámení se s dokumentací pro provedení stavby s názvem „**Státní zámek Litomyšl – Opravy hygienického zařízení pro veřejnost ve východním křídle zámku**“ vypracovanou firmou **Projektový atelier pro architekturu a pozemní stavby, s.r.o.** se souvisejícími povoleními, a s rozhodnutími a stanovisky vydanými k tomu příslušnými a oprávněnými subjekty;

    - 2.2.1.1. seznámení se s časovým a finančním harmonogramem stavby „**NPÚ SZ Litomyšl – oprava hygienického zařízení pro veřejnost ve východním křídle zámku**“, zpracovaným jejím zhotovitelem, kontrola tohoto harmonogramu z hlediska úplnosti a správnosti a jeho odsouhlasení, seznámení příkazníka s výsledkem kontroly, návrh případných úprav a jejich projednání se zhotovitelem stavby;
    - 2.2.2. inženýrská činnost v průběhu provádění stavby zahrnující především, nikoliv však výlučně
      - 2.2.2.1. organizaci předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně vyhotovení Protokolu o předání a převzetí staveniště;
      - 2.2.2.2. technické a organizační zajištění veškerých jednání se subjekty dotčenými prováděním stavby (zejména s investorem, projektantem, odbornou organizací státní památkové péče, HZS ČR, Oblastním inspektorátem práce atd.), která budou probíhat mimo kontrolní dny a účast na těchto jednáních; příkazník pro tato jednání připravuje potřebnou dokumentaci a informace, z jednání pořizuje podrobné záznamy, které nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jejich konání distribuuje (elektronickou formou) všem pozvaným zúčastněným a kopii zašle zástupci příkazce uvedeném v čl. I; příkazník plní úkoly vyplývající z jednání a zároveň kontroluje splnění úkolů ze strany ostatních dotčených subjektů; originály všech zápisů a k nim příslušných prezenčních listin archivuje a po ukončení stavby předá spolu s ostatní spisovou agendou.



- 2.2.2.3. technické a organizační zajištění kontrolních dnů a účast na těchto kontrolních dnech; příkazník-prokazatelnou formou a v dostatečném předstihu - svolává kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění stavby nebo dle potřeby příkazce, nejméně však jedenkrát týdně; pro účely jednání připravuje potřebnou dokumentaci a informace; z kontrolních dnů pořizuje podrobné záznamy, které nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jejich konání distribuuje (elektronickou formou) všem pozvaným a kopii zašle zástupci příkazce uvedeném v čl. I; příkazník plní úkoly vyplývající z kontrolních dnů a zároveň kontroluje splnění úkolů ze strany ostatních dotčených subjektů; originály všech zápisů a k nim příslušných prezenčních listin archivuje a po ukončení stavby předá spolu s ostatní spisovou agendou;
  - 2.2.2.4. kontrolu zhotovitele stavby a ostatních účastníků stavby z hlediska dodržování podmínek stavebního povolení a dalších souvisejících rozhodnutí, povolení, stanovisek atd., po celou dobu provádění stavby;
  - 2.2.2.5. kontrolu zhotovitele stavby z hlediska dodržování podmínek smlouvy o dílo na provedení stavby **„NPÚ SZ Litomyšl – oprava hygienického zařízení pro veřejnost ve východním křídle zámku“**, po celou dobu provádění stavby;
  - 2.2.2.6. koordinaci provádění stavebních prací s provozními potřebami příkazce (s ohledem na povahu prostředí staveniště, kterým je areál veřejnosti zpřístupněné kulturní památky);
  - 2.2.2.7. zajištění průběžné aktualizace projektové dokumentace, podle které se stavba provádí, koordinaci požadavků autorského dozoru prováděného projektantem a požadavků zhotovitele stavby;
  - 2.2.2.8. organizačně technické zajištění realizace se stavbou souvisejících průzkumů či dohledů, zejména archeologického a jejich koordinace se stavebními pracemi;
  - 2.2.2.9. organizačně technické zajištění všech potřebných revizí a kontrol, účast při těchto revizích a kontrolách a převzetí protokolů a zpráv a zajištění odstranění případně zjištěných vad;
  - 2.2.2.10. prevenci rizik souvisejících s realizací stavby a škod na majetku příkazce i dodavatele stavby vzniklých v souvislosti se stavebními nebo se stavbou souvisejícími pracemi;
  - 2.2.2.11. upozornění příkazce na jakékoliv odchylky od schválené projektové dokumentace, od uzavřených smluv, dohod vyplývajících z jednání kontrolních dnů, rozhodnutí, vyjádření, stanovisek atd.;
  - 2.2.2.12. přerušení stavebních prací (v součinnosti se zástupcem zhotovitele stavby a jen na dobu nezbytně nutnou), a to v situaci nepředvídané projektovou dokumentací nebo při nálezu neznámých stavebních prvků a neprodlené kontaktování zástupce příkazce a projektanta;
  - 2.2.2.13. přebírání dokončených stavebních prací nebo jejich částí od zhotovitele, a to vždy výlučně bez vad a nedodělků; Protokol o předání a převzetí stavebních prací nebo jejich částí příkazník přikládá k příslušné faktuře zhotovitele;
  - 2.2.2.14. kontrolu podkladů pro fakturaci předkládaných zhotovitelem stavby co do jejich souladu s rozsahem skutečně provedených a odsouhlasených prací, kontrolu dodržení obchodních (fakturačních) podmínek uvedených ve smlouvě o dílo na provedení stavby;
  - 2.2.2.15. kontrolu daňových dokladů předkládaných zhotovitelem stavby z hlediska jejich věcné a formální správnosti a dále z hlediska jejich souladu s podklady, na jejichž základě byly předmětné daňové doklady vystaveny;
  - 2.2.2.16. sledování souladu skutečně provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby uvedeným v nabídce;
  - 2.2.2.17. evidenci čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a kontrolu stavu čerpání rozpočtu vzhledem ke schválenému finančnímu a časovému harmonogramu prací; příkazník je povinen bez odkladu upozornit příkazce na rozpor mezi finančním a časovým harmonogramem a skutečností a navrhnout postup směřující k jejich odstranění;
  - 2.2.2.18. průběžnou fotografickou dokumentaci prováděných stavebních a se stavbou souvisejících prací;
- 2.2.3. inženýrská činnost po dokončení stavby zahrnující především, nikoliv však výlučně
- 2.2.3.1. kontrolu úplnosti, věcné a formální správnosti dokumentace skutečného provedení stavby převzaté od zhotovitele stavby, tj. její soulad s přílohou č. 7 k Vyhlášce č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, a její soulad s obecně závaznými právními předpisy, zejména se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, dále se zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů



- a s dalšími obecně závaznými právními předpisy, technickými normami, rozhodnutími a vyjádřeními orgánu veřejné moci, dále zajištění případných úprav a doplnění zhotovitelem stavby a předání této dokumentace skutečného provedení stavby příkazci;
- 2.2.3.2. kompletní administrativní, technické a organizační zajištění kolaudačního řízení, a to až do nabytí pravomocného kolaudačního souhlasu, tj. zpracování žádosti o vydání kolaudačního souhlasu, zajištění všech stavebním úřadem požadovaných dokumentů, součinnost se stavebním úřadem při závěrečné kontrolní prohlídce, odstranění případných stavebním úřadem zjištěných závad nebo rozporů s podmínkami § 119 odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), zpracování písemného oznámení o odstranění závad nebo rozporů s podmínkami § 119 odst. 2 stavebního zákona a jeho odeslání stavebnímu úřadu, součinnost se stavebním úřadem při ověřování výše uvedeného oznámení;
- 2.2.3.3. předání kompletní spisové agendy vztahující se k dozorované stavbě, tj. všech dokumentů vzniklých v průběhu výkonu činnosti TDI, zejména stavebního deníku, protokolů, zápisů, souhlasů, vyjádření, korespondence s dotčenými subjekty, dokumentace, fotodokumentace, atd.;
- 2.2.3.4. zpracování a předání písemného Závěrečného vyhodnocení realizované stavební akce, které bude obsahovat komplexní zhodnocení stavebně technických, ekonomických (finančních) a památkových parametrů dosažených v rámci jejího provedení, a to ve srovnání s projektovou dokumentací;
- 2.2.4. další činnosti příkazní smlouvou nespecifikované, avšak s výkonem profese TDI věcně a procesně související, prováděné dle pokynů příkazce a s jeho vědomím.
- 2.3. A. Koordinátor BOZP ve fázi přípravy stavby (příkazník) provede dle ustanovení zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., zejména:
- a) poskytne příkazci odborné konzultace a doporučení s cílem zajistit bezpečnou a zdraví neohrožující stavební činnost na staveništi. Dále bude příkazce zastupovat v jednáních se zhotovitelem stavby při přípravě stavby ve věci stanovení pracovních, technologických a organizačních procesů bezpečné realizace stavebních prací,
  - b) zpracuje plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a před zahájením prací jej projedná se zhotovitelem zahajované stavby a jeho poddodavatelem. Zpracuje a ve lhůtě minimálně 8 dní před předáním staveniště zhotoviteli stavby doručí oznámení o zahájení stavby na Oblastní inspektorát bezpečnosti práce,
  - c) zpracuje plán kontrolních dnů se zaměřením na problematiku BOZP a seznámí s ním před předáním staveniště odpovědného zástupce příkazce, dále zástupce zhotovitele, Oblastní inspektorát bezpečnosti práce a orgán státního stavebního dohledu.
- B. Koordinátor BOZP (příkazník) ve fázi realizace stavby provede dle ustanovení zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., zejména:
- a) kontrolovat dodržování plánu BOZP na staveništi ze strany zhotovitelů, projednávání opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků, svolávat a organizovat kontrolní dny se zaměřením na BOZP,
  - b) provádět zápisy do stavebního deníku o zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a ukládat opatření k jejich odstranění a nápravě,
  - c) vypracovat zprávy o rozsahu nedostatků dle odstavce B. článku a - b příkazci s informací o způsobu jejich řešení zhotovitelem,
  - d) spolupracovat se zhotovitelem při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
  - e) kontrolovat periodicky zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
  - f) spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovým orgánem, a s osobou provádějící technický dozor stavby, účastnit se na kontrolních dnech stavby a při kontrolní prohlídce stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu,

- g) provedení závěrečného vyhodnocení po dokončení stavby a předání závěrečné dokumentace BOZP příkazci.
- h) účast na kontrolních dnech stavby a při kontrolní prohlídce stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu.

### Článek III.

#### Úplata za příkazní činnost a platební podmínky

#### 3.1. Odměna příkazníka za výkon profese TDI

<b>v předpokládaném rozsahu 160 hodin činí bez DPH:</b>	<b>96.000,- Kč</b>
DPH v sazbě platné 21 % činí:	20.160,- Kč
Odměna příkazníka za 1 hodinu výkonu profese TDI činí bez DPH	600,- Kč
Odměna příkazníka za 1 hodinu výkonu profese TDI činí včetně DPH	726,- Kč

#### **Odměna příkazníka za výkon profese TDI**

<b>v předpokládaném rozsahu 160 hodin činí včetně DPH:</b>	<b>116.160,- Kč</b>
--	---------------------

(slovy:stošestnácttisícstošedesátkorunčeských )

#### 3.2. Odměna příkazníka za výkon koordinátora BOZP činí bez DPH:

<b>v předpokládaném rozsahu 60 hodin činí bez DPH:</b>	<b>30.000,- Kč</b>
DPH v sazbě platné 21 % činí:	6.300,- Kč
Odměna příkazníka za 1 hodinu výkonu koordinátora BOZP činí bez DPH	500,- Kč
Odměna příkazníka za 1 hodinu výkonu koordinátora BOZP činí včetně DPH	605,- Kč

#### **Odměna příkazníka za výkon koordinátora BOZP**

<b>v předpokládaném rozsahu 60 hodin činí včetně DPH:</b>	<b>36.300,- Kč</b>
---	--------------------

(slovy:třicetšesttisícťřístakorunčeských )

#### 3.2.1. Odměna příkazníka za vypracování plánu BOZP a předložení na OI-BOZP bez DPH činí: **12.000,- Kč**

DPH v sazbě platné 21 % činí:	2.520,- Kč
-------------------------------	------------

**Odměna příkazníka za vypracování plánu BOZP a předložení na OI-BOZP včetně DPH činí: 14.520,- Kč**

(slovy:čtrnácttisícpětsetdvacetkorunčeských)

3.3. Odměna za plnění je odměnou stanovenou na základě nabídky příkazníka a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady příkazníka spojené s plněním předmětu této smlouvy, včetně nákladů souvisejících, např. nákladů na dopravu příkazníka do místa plnění smlouvy (cestovné) a zpět, nákladů na stravné, telefon atd.

3.4. Odměna za výkon profese TDI a koordinátora BOZP sjednaná v čl. III odst. 3.1 a 3.2. je stanovena jako nejvýše přípustná a může být změněna pouze

3.4.1. v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na hodnotu předmětu plnění dle této smlouvy. V takovémto případě se složka ceny, která tvoří daň z přidané hodnoty, upraví v souladu s právními předpisy nebo

3.5. Na sjednanou odměnu z plnění smlouvy nemá vliv inflace české měny, hodnota kursu české měny vůči měnám zahraničním ani jiné faktory mající dopad na měnové kursy, stabilitu měny nebo clo.



## Článek IV. Obchodní podmínky

- 4.1. Odměna sjednaná v čl. III bude fakturována průběžně, dílčími fakturami až do výše 90%; zbylých 10% sjednané odměny bude předmětem konečné faktury, která bude vystavena až po splnění všech závazků příkazníka, což bude vyjádřeno Protokolem o řádném ukončení výkonu TDI a koordinátora BOZP podepsaným oběma smluvními stranami.
- 4.2. Předpokladem úhrady jednotlivých faktur je řádné plnění povinností příkazníka. Přílohou každé faktury bude Soupis a popis skutečně provedených činností v příslušném fakturovaném období a počet odpracovaných hodin. Uvedený Soupis a popis činností a počet odpracovaných hodin bude před fakturací schválen a podepsán zástupcem příkazce, přičemž podkladem pro uvedený schvalovací proces budou zejména tyto dokumenty: výkaz práce příkazníka, stavební deník a zápisy z kontrolních dní.
- 4.3. Přílohou konečné faktury musí být Protokol o řádném ukončení výkonu TDI a koordinátora BOZP odsouhlasený a podepsaný příkazcem; příprava uvedeného Protokolu o řádném ukončení výkonu TDI a koordinátora BOZP je povinností příkazníka; Protokol o řádném ukončení výkonu TDI a koordinátora BOZP bude mimo jiné obsahovat prohlášení příkazce o řádném provedení a ukončení výkonu TDI a koordinátora BOZP a jeho přílohou bude mimo jiné seznam jednotlivých dokumentů spisové agendy předávané příkazníkem příkazci a Závěrečné zhodnocení realizované stavební akce.
- 4.4. Příkazník je oprávněn fakturovat pouze skutečně provedené práce. V případě zkrácení doby realizace stavby bude přiměřeně upraveno (sníženo) i plnění dle této příkazní smlouvy.
- 4.5. Dojde-li v souvislosti se zkrácením doby skutečné realizace stavby ke snížení rozsahu plnění uvedeném v této příkazní smlouvě oproti projektu a následně k odpovídajícímu snížení odměny za výkon profese TDI a koordinátora BOZP, nelze vůči příkazci uplatňovat jakékoliv sankce (pokuty).
- 4.6. Zálohové platby příkazce neposkytuje.
- 4.7. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a bude v ní uvedeno evidenční číslo příkazní smlouvy.
- 4.8. Vzhledem k předmětu plnění dle této smlouvy nelze na příkazce aplikovat režim přenesené daňové povinnosti dle § 92a zákona o dani z přidané hodnoty.
- 4.9. Faktura, která nebude obsahovat náležitosti řádného daňového dokladu nebo bude vystavena v rozporu s touto smlouvou, nebude příkazníkovi proplacena. Příkazce je povinen v takovém případě zaslat fakturu zpět příkazníkovi, a to nejpozději ve lhůtě splatnosti této faktury. Lhůta splatnosti opravené faktury počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě opraveného či přepracovaného dokladu.
- 4.10. Splatnost faktury je 40 kalendářních dnů od doručení příkazci.
- 4.11. Faktura je považována za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka uvedeného v záhlaví této smlouvy.
- 4.12. Úhrada správních poplatků, kolků atp., které vynaloží příkazník za příkazce v souvislosti s výkonem své profese, bude prováděna samostatně, na základě předložených dokladů, přičemž každá platba jednotlivě přesahující 500,- Kč musí být předem odsouhlasena příkazcem, jinak má příkazce právo její úhradu odmítnout.
- 4.13. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy není nespolehlivým plátcem DPH dle § 106 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a není vedena v registru nespolehlivých plátců DPH. Příkazník se dále zavazuje uvádět pro účely bezhotovostního převodu pouze účet či účty, které jsou správcem daně zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že se příkazník stane nespolehlivým plátcem DPH, je povinen tuto skutečnost oznámit příkazci nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala, přičemž oznámením se rozumí den, kdy příkazce předmětnou informaci prokazatelně obdržel. V případě porušení některé z těchto povinností je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Uhrazení smluvní pokuty se nikterak nedotýká nároku na náhradu škody způsobené porušením této povinnosti.

## Článek V. Ujednání o smluvních pokutách

- 5.1. Smluvní strany se dohodly na právních skutečnostech, s jejichž vznikem je spojen právní nárok požadovat úhradu smluvní pokuty dle § 2048 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.2. Příkazník je povinen v případě
  - 5.2.1. neprovedení nebo vadného provedení kterékoliv z činností specifikovaných v čl. II této smlouvy uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý jednotlivý případ neprovedení nebo vadného provedení;
  - 5.2.2. prodlení v provedení činností specifikovaných v čl. II této smlouvy uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,-Kč za každý započatý den prodlení a za každý jednotlivý případ prodlení;
  - 5.2.3. marného uplynutí lhůty určené příkazcem k odstranění vady provedených plnění uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení a za každou jednotlivou vadu provedeného plnění;
  - 5.2.4. v případě neprovedení, vadného provedení nebo opožděného provedení kterékoliv z činností specifikovaných v čl. II této smlouvy, které by mělo za následek zvýšení nákladů dozorované stavby, zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10% ze zvýšených nákladů dozorované stavby;
  - 5.2.5. porušení povinnosti účasti na jednáních se subjekty dotčenými prováděním stavby odst. 2.2.2.2 a porušení povinnosti účasti na kontrolních dnech dle odst. 2.2.2.3 uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ v dostatečném předstihu neomluvené neúčasti;
  - 5.2.6. porušení mlčenlivosti dle odst. 9.10. a 9.11 uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti;
  - 5.2.7. porušení povinnosti předat příkazci kompletní spisovou dokumentaci dozorované stavby vč. Závěrečného zhodnocení realizované stavební akce uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč;
  - 5.2.8. porušení povinnosti předat příkazci kompletní fotodokumentaci postupu realizace dozorované stavby uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč;
  - 5.2.9. porušením jiných smluvních povinností uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti;
- 5.3. Budou-li v souvislosti s porušením kterékoliv ze smluvních povinností ze strany příkazníka příkazníkovi vyměřeny ze strany k tomu oprávněných (zmocněných) právních subjektů pokuty, je příkazník povinen na základě písemné výzvy příkazce tyto pokuty v plné výši uhradit.
- 5.4. Smluvní strany se osvobozují od odpovědnosti za částečné nebo úplné nesplnění smluvních závazků, jestliže se tak stalo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pokládají okolnosti, které vznikly nezávisle na vůli stran po uzavření smlouvy v důsledku stranami nepředvídatelných a jiných neodvratitelných událostí mimořádné povahy, které mají bezprostředně vliv na plnění předmětu smlouvy.
- 5.5. Smluvní pokuta je splatná do 21 kalendářních dní od data, kdy byla straně povinné doručena písemná výzva k jejímu zaplacení stranou oprávněnou, a to na účet strany oprávněně uvedený v písemné výzvě.
- 5.6. Smluvní pokutu vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje a způsob výpočtu celkové výše sankce.
- 5.7. Strana povinná se musí k vyúčtování sankce vyjádřit nejpozději do deseti dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Vyjádřením se v tomto případě rozumí písemné stanovisko strany povinné.
- 5.8. Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním smluvní pokuty, je povinná písemně ve sjednané lhůtě sdělit oprávněné straně důvody, pro které vyúčtování smluvní pokuty neuznává.
- 5.9. Právo na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti není zaplacením smluvní pokuty dotčeno.
- 5.10. Zánik právního vztahu založeného touto smlouvou se nedotýká nároku na zaplacení smluvní pokuty ani nároku na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti.



## Článek VI. Místo plnění smlouvy

- 6.1. Místem plnění smlouvy je státní zámek Litomyšl (ve smlouvě též SZ Litomyšl)

## Článek VII. Termíny plnění smlouvy

- 7.1. Termíny plnění příkazní smlouvy se odvíjejí od termínů realizace stavby „**NPÚ SZ Litomyšl – oprava hygienického zařízení pro veřejnost ve východním křídle zámku**“,
- 7.2. Příkazce požaduje plnění vybraných dílčích částí plnění příkazní smlouvy v těchto termínech:
- 7.2.1. inženýrská činnost před zahájením stavby bude zahájena na základě písemné výzvy příkazce adresované příkazníkovi (předpokládaný termín: 11/2022) a ukončena bude dnem zahájení stavebních prací;
  - 7.2.2. inženýrská činnost v průběhu provádění stavby započne dnem zahájení stavebních prací (předpokládaný termín: 11/2022 ) a končí dnem podpisu Protokolu o předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků mezi objednatelem a zhotovitelem stavby;
  - 7.2.3. inženýrská činnost po dokončení stavby bude zahájena dnem podpisu Protokolu o předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků a končí 3 měsíce po termínu podpisu Protokolu o předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků mezi objednatelem a zhotovitelem stavby; předáním kompletní spisové agendy vztahující se k dozorované stavbě, tj. všech dokumentů vzniklých v průběhu výkonu činnosti TDI, tj. protokolů, zápisů, dokumentace, fotodokumentace atd., spolu se Závěrečným zhodnocením realizované stavební akce, případně nabytím právní moci kolaudačního souhlasu, přičemž rozhodný je termín, který nastane v rámci **závěrečného vyhodnocení akce**.
- 7.3. Příkazník není v prodlení se splněním svých povinností,
- 7.3.1. je-li toto prodlení způsobeno rozhodnutím příslušného orgánu státní správy nebo rozhodnutím zřizovatele příkazce a toto zdržení není způsobeno z důvodů vzniklých na straně příkazníka,
  - 7.3.2. je-li splnění povinnosti příkazníka závislé na včasném spolupůsobení příkazce a ten je se svým spolupůsobením v prodlení.

## Článek VIII. Práva a povinnosti příkazce

- 8.1. Příkazce se zavazuje vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu příkazní smlouvy nezbytnou součinnost, a to na základě výzvy příkazníka a ve lhůtách přiměřených povaze a náročnosti požadované součinnosti.
- 8.2. Příkazce je zejména povinen předat příkazníkovi řádně a včas úplné a pravdivé informace a podklady nutné pro výkon profese TDI a koordinátora BOZP, tj.
- 8.2.1. Dokumentaci pro provedení stavby vypracovanou firmou Projekční atelier pro dokumentaci, průzkum a obnovu historických staveb s.r.o.
  - 8.2.2. kopii smlouvy o dílo na provedení stavby uzavřenou s generálním zhotovitelem stavby a všech navazujících dodatků

## Článek IX. Práva a povinnosti příkazníka

- 9.1. Příkazník je zejména povinen
- 9.1.1. provádět úkony dle této smlouvy včas, řádně, s odbornou péčí a v zájmu příkazce;
  - 9.1.2. při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce a v této souvislosti jej seznámit se všemi jemu známými okolnostmi, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce;
  - 9.1.3. upozornit příkazce na případnou nevhodnost či dokonce nezákonnost jeho pokynů, případně na zjevný rozpor úkonů příkazce s projektovou dokumentací, stavebním povolením, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby nebo jinými souvisejícími dokumenty (správními rozhodnutími, vyjádřeními atd.); trvá-li příkazce i přes toto upozornění příkazníka na splnění svých pokynů, příkazník neodpovídá za škodu v této souvislosti vzniklou;



- 9.1.4. vyzvat příkazce s dostatečným předstihem k provedení úkonů a k formulaci rozhodnutí, k nimž je oprávněn pouze příkazce a k tomuto mu poskytnout dostatek relevantních informací;
- 9.1.5. průběžně informovat příkazce o aktuální situaci na stavbě a konsultovat s ním další postup včetně případných alternativ;
- 9.1.6. poskytovat příkazci odborné rady v záležitostech vztahujících se k předmětu plnění této smlouvy;  
Příkazník v plném rozsahu ručí za zákonnost postupů, které při výkonu profese TDI a koordinátora BOZP v průběhu stavby „**NPÚ SZ Litomyšl – oprava hygienického zařízení pro veřejnost ve východním křídle zámku**“, zvolil.
- 9.2. Příkazník není bez písemného souhlasu příkazce oprávněn postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
- 9.3. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu věci, které za něho převzal při začátku a během plnění smlouvy.
- 9.4. Příkazník se zavazuje uzavřít (v postavení pojištěného) pojistnou smlouvu s pojišťovnou, a to na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním ve výši alespoň 200.000,- Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých) za jednu pojistnou událost. Uvedená pojistná smlouva bude platná a účinná po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků z této smlouvy vyplývajících. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty ve sjednané odměně dle čl. III. bod. 3.3. této smlouvy.
- 9.5. Příkazník neodpovídá za vady v plnění, jestliže tyto vady byly prokazatelně způsobeny použitím vadných podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.
- 9.6. Příkazník odpovídá za případnou škodu na věcech převzatých od příkazce k zajištění plnění této smlouvy a stejně tak odpovídá za škody na věcech převzatých pro příkazce při plnění této smlouvy.
- 9.7. V případě porušení povinností příkazníkem je příkazník povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu této smlouvy.
- 9.8. Příkazník souhlasí se zveřejněním obsahu této smlouvy tak, aby tato smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.9. Příkazník se zavazuje spolupůsobit jako osoba povinná v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- 9.10. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se o příkazci a jeho záměrech a jiných záměrech při plnění této smlouvy dozvěděl, pokud jejich poskytnutí třetí osobě není nezbytné pro splnění předmětu této smlouvy nebo k jejich poskytnutí objednatel nedal výslovný souhlas vyjádřený písemnou formou. Uvedený závazek platí i pro období po ukončení smlouvy, tímto ustanovením však není dotčeno oprávnění příkazníka poskytnout dokumenty nebo údaje týkající se díla advokátům, daňovým poradcům, auditorům či jiným osobám vázaným povinností mlčenlivosti na základě zvláštního právního předpisu. Tyto osoby však musí být na povinnosti mlčenlivosti upozorněny.
- 9.11. Příkazník je dále oprávněn uvedené dokumenty a údaje poskytnout a sdělit rovněž svým zaměstnancům pověřeným k plnění předmětu této smlouvy, pokud se tito zaměstnanci a poddodavatelé zaváží k mlčenlivosti a utajení údajů za stejných podmínek, jaké jsou uvedeny v této smlouvě.

## **Článek X.**

### **Platnost a účinnost smlouvy**

- 10.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Pokud tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv, nabude účinnosti dnem uveřejnění.
- 10.2. Jednání mezi smluvními stranami v rámci této smlouvy, s výjimkou uzavírání dodatků k této smlouvě, budou probíhat prostřednictvím oprávněných osob. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna učinit změny týkající se oprávněných osob. Změny týkající se oprávněných osob jsou účinné ode dne, kdy budou písemně oznámeny druhé smluvní straně.

## **Článek XI. Zánik smlouvy**

- 11.1. Smluvní strany ve vzájemné shodě prohlašují, že jejich právní vztah založený touto smlouvou může být ukončen
  - 11.1.1. naplněním účelu příkazní smlouvy a splněním jejího předmětu, byť třeba i před uplynutím doby trvání předpokládané v této smlouvě; smlouva zanikne okamžikem skončení realizace projektu.
  - 11.1.2. vzájemnou dohodou smluvních stran vyjádřenou písemnou formou a podepsanou osobami oprávněnými jednat za smluvní strany;
  - 11.1.3. písemnou výpovědí celé smlouvy nebo její části ze strany příkazce, a to i bez udání důvodu a bez jakýchkoliv sankcí, přičemž výpovědní lhůta činí 30 dní a počíná se prvním dnem následujícího po doručení výpovědi na adresu příkazníka uvedenou v záhlaví této smlouvy; od účinnosti výpovědi je příkazník povinen, neurčí-li příkazce jinak, nepokračovat ve výkonu činností, na které se výpověď vztahuje, avšak je povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činností dle této smlouvy;
  - 11.1.4. písemným odstoupením od smlouvy ze strany příkazce v případě závažného a hrubého porušení smluvní povinnosti příkazníkem, nebo v případě, že vůči majetku příkazníka bude vedeno insolvenční řízení, nebo příkazník vstoupí do likvidace. Za závažné a hrubé porušení smluvní povinnosti se zejména považuje stav, kdy příkazník při plnění smlouvy nedodrží zákonné postupy nebo svým vadným plněním či nečinnostmi prokazatelně způsobí kupříkladu zdržení stavby, uvalení sankcí vůči příkazníkovi ze strany k tomu oprávněných (zmocněných) subjektů, škodu na majetku příkazníka nebo zhotovitele stavby nebo jeho poddodavatelů. Toto odstoupení od smlouvy je účinné doručením příkazníkovi.
  - 11.1.5. písemným odstoupením od smlouvy ze strany příkazce v případě, že mu nebudou uvolněny odpovídající finanční prostředky ze státního rozpočtu. O této skutečnosti bude příkazce informovat příkazníka písemně na jeho adresu uvedenou ve smlouvě a toto odstoupení je účinné dnem doručení. Odstoupení od smlouvy není spojeno se žádnou sankcí. Příkazník tuto skutečnost v plném rozsahu akceptuje.
- 11.2. Dojde-li k ukončení smlouvy před uplynutím sjednané doby její platnosti, příkazníkovi přísluší odměna pouze v rozsahu již uskutečněných a zástupcem příkazce odsouhlasených plnění; výjimkou je ukončení smlouvy dle čl. 11.1.4 – v tomto případě příkazníkovi za vadné plnění odměna nepřisluší.
- 11.3. Zánik právního vztahu založeného touto smlouvou se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy a nároku na uhrazení smluvní pokuty.

## **Článek XII. Plná moc**

- 12.1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jednal při zajišťování činností v rozsahu čl. II. této smlouvy jako jeho zástupce, vyjma úkonů přináležejících dle obecně závazných právních předpisů pouze příkazci, a za tím účelem vybavil příkazníka plnou mocí.
- 12.2. Příkazník bude vůči třetím osobám vystupovat jako zplnomocněný zástupce příkazce a bude jednat jeho jménem a na jeho účet.
- 12.3. Příkazník není oprávněn udělit plnou moc jiné osobě, aby místo něho jednala za příkazce.
- 12.4. Úkony provedené příkazníkem v souladu s tímto ustanovením smlouvy zavazují příkazce v rozsahu v něm uvedeném.
- 12.5. Příkazník toto zmocnění v plném rozsahu přijímá.
- 12.6. Udělená plná moc je platná ode dne jejího udělení a končí splněním předmětu této smlouvy či jiným ukončením této smlouvy dle čl. XI smlouvy.

## **Článek XIII. Další ujednání**

- 13.1. V případě, že některá ustanovení této smlouvy jsou nebo se z jakéhokoliv důvodu stanou obsoletními, neúčinnými nebo neplatnými, nebude to mít za následek neplatnost či neúčinnost smlouvy jako celku. Příslušné neplatné ustanovení se smluvní strany zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takovým platným ustanovením, jehož věcný obsah bude shodný nebo co nejvíc blízký nahrazovanému



ustanovení, přičemž účel a smysl této smlouvy zůstane zachován, nebo se použije právní předpis, který nejbližší odpovídá účelu a smyslu smlouvy.

- 13.2. Smluvní strany se navzájem zavazují poskytnout si na základě výzvy druhé smluvní strany, nebo i bez takové výzvy, veškerou nutnou součinnost k naplnění této smlouvy.
- 13.3. Smluvní strany deklarují svůj zájem na smírném řešení sporů vzniklých v souvislosti s plnění této smlouvy. Až poté, co budou vyčerpány možnosti smírného řešení, budou spory řešeny v rámci soudního řízení.
- 13.4. Smluvní strany se zavazují vzájemně si bez zbytečného odkladu sdělit změny, které se týkají některého ze základních identifikačních údajů (název, sídlo, místo podnikání, IČ, DIČ, zápis do obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence atd.), dále o vstupu do likvidace, prohlášení konkursu, o insolvenčním řízení, o zániku a nástupnictví.
- 13.5. Smluvní strany si určily pravidla pro doručování písemností a zásilek takto: nedoručí-li druhá smluvní strana písemné oznámení o změně adresy, pak písemnost či zásilka odeslaná na její adresu uvedenou v záhlaví smlouvy se v případě pochybností o doručení nebo nedoručitelnosti považuje za doručenu nejpozději v třetí pracovní den po dni odeslání na adresu uvedenou ve smlouvě, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a písemnost či zásilku si vyzvedne.

#### Článek XIV.

##### Závěrečná ujednání

- 14.1. Vzájemné závazky a vztahy neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zveřejněním smlouvy včetně metadat souhlasí, přičemž ujednaly, že zveřejnění zajistí odběratel.
- 14.3. Příkazník výslovně souhlasí, že obsah smlouvy v tomto znění může být zveřejněn v registru smluv.
- 14.4. Tato smlouva se vyhotovuje v jazyce českém, ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž jeden obdrží příkazce a jeden příkazník.
- 14.5. Jakékoli změny nebo doplňky této smlouvy je možné činit pouze prostřednictvím postupně číslovaných písemných dodatků, a to na základě úplného a vzájemného konsensu obou smluvních stran vyjádřeného podpisy osob oprávněných jednat za smluvní strany.
- 14.6. Veškeré změny nebo doplňky pořázené ve smlouvě vlastní rukou, jsou-li opatřeny datovanými podpisy osob oprávněných jednat za smluvní strany, mají přednost před ustanoveními smlouvy, která jsou v listinné (tištěné) podobě.
- 14.7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají ze své vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní a že vzájemné plnění není v hrubém nepoměru. Na důkaz výše uvedeného prohlášení připojují osoby oprávněné jednat za smluvní strany své podpisy.
- 14.8. Informace k ochraně osobních údajů jsou ze strany NPÚ uveřejněny na webových stránkách [www.npu.cz](http://www.npu.cz) v sekci „Ochrana osobních údajů“.

Na Sychrově dne 21/11/2022

V PARDUBICÍCH dne 22. 11. 2022

ředitel NPÚ, ÚPS na Sychrově

ing. Jiri Bedic  
jednatel