



KUMSP00RJJ4C

Financováno
Evropskou unií

Ministerstvo životního prostředí

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
na výkon TDS a koordinátora BOZP****I.
Smluvní strany****1. Moravskoslezský kraj**

se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava
zastoupen:
IČO: 70890692
DIČ: CZ70890692
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 180187-1650676349/0800

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ – KRAJSKÝ URAD		
ČÍSLO SMLOUVY (DODATKU) -1-		
05139 poř. číslo	2022 rok	14 zkr. odě.

Ing. Jaroslavem Kaniou
náměstkem hejtmána kraje

Osoba oprávněná jednat ve věcech realizace přípravy území a stavby:



Osoba oprávněná jednat ve věcech dodávek vnitřního vybavení:



Osoba oprávněná jednat ve věcech realizace projektu a řízení projektu:



(dále jen „příkazce“)

2. SAFETY – JS – INKOS – Černá kostka TDS a BOZP

se sídlem: Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc
zastoupena: Ing. Jiřím Smékalem, MBA, jednatelem
bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.
číslo účtu: 3882364001/5500

SAFETY PRO s.r.o.

se sídlem: Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc
zastoupena: Ing. Jiřím Smékalem, jednatelem
IČO: 28571690
DIČ: CZ28571690

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, sp. zn. C43822
(dále také jako „vedoucí člen společnosti“)

4/19

INKOS-OSTRAVA, a.s.

se sídlem: Havlíčkovy nábřeží 696/22, 701 52 Ostrava

zastoupena: Ing. Jaroslavem Ostárkem, předsedou představenstva

a ředitelem společnosti

IČO: 48394637

DIČ: CZ48394637

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, sp. zn. B4364

(dále také jako „člen společnosti“)

JS Property, a.s.

se sídlem: Chopinova 576/1, 702 00 Ostrava

zastoupena: Janem Schmejkalem, členem představenstva

IČO: 27814742

DIČ: CZ27814742

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, sp. zn. B3328

(dále také jako „člen společnosti“)

(dále jen „příkazník“)

II.**Základní ustanovení**

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Je-li příkazník plátcem DPH, prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“). V případě změny účtu příkazníka je příkazník povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; je-li příkazník plátcem DPH, musí být nový účet zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
5. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této smlouvy.
6. Účelem smlouvy je zajištění řádné a včasné realizace akce „Černá kostka - Centrum digitalizace, vědy a inovací“ (dále jen „**projekt**“) vč. zajištění potřebných rozhodnutí.
7. Příkazník bere na vědomí, že projekt dle této smlouvy zahrnuje tyto části:
 - Příprava území (tj. vybudování sjezdu pro HZS, přeložky inženýrských sítí a kácení dřevin)
 - Realizace stavby
 - Dodávka vnitřního vybavení

Na základě výše uvedeného bere příkazník na vědomí, že na realizaci projektu se na straně zhotovitelů a dodavatelů bude podílet více subjektů.

8. Smluvní strany pro vyloučení pochybností berou na vědomí, že pokud je v této smlouvě uveden pojem „projekt“, zahrnuje tento pojem všechny výše uvedené části. Pokud je v této smlouvě uvedena výslovně pouze některá z těchto částí, tj. „příprava území“, „stavba“ nebo „dodávka vnitřního vybavení“, jedná se pouze o tuto danou část projektu.
9. Účelem této smlouvy je zajištění dozoru nad včasným a kvalitním provedením projektu tak, aby projekt byl proveden v souladu s příslušnými smlouvami uzavřenými se zhotoviteli a dodavateli podílejícími se na realizaci projektu, veřejnoprávními rozhodnutími, s dokumentacemi pro provádění projektu, nabídkovými rozpočty, rozpočtovými náklady na realizaci projektu, platnými technickými normami ČSN a obecně závaznými právními předpisy.
10. Příkazník nesmí být zhotovitelem nebo dodavatelem jakékoliv dílčí části projektu ani osobou s těmito osobami propojenou a zároveň nesmí být zpracovatelem jakékoliv projektové dokumentace dle čl. III odst. 1 této smlouvy ani osobou s ním propojenou.
11. Předpokládá se, že předmět smlouvy bude spolufinancován z Operačního programu Spravedlivá transformace 2021 - 2027 (dále jen „OP ST“). Zhotovitel bere na vědomí, že předmětem smlouvy jsou aktivity a výstupy, které budou tvořit součást projektu „Černá kostka - Centrum digitalizace, vědy a inovací“ spolufinancovaného Evropskou unií v rámci OP ST.

III. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce jeho jménem a na jeho účet vykonávat inženýrskou a investorskou činnost při přípravě a realizaci všech výše uvedených částí projektu v rozsahu vymezeném v této smlouvě a nezbytném pro naplnění účelu této smlouvy, a to podle:
 - smlouvy na zhotovení studie, aktualizaci projektové dokumentace, výkon inženýrské činnosti, výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi po dobu přípravy stavby a autorského dozoru uzavřené mezi příkazcem a společností Kuba & Pilař architekti s.r.o., IČO 27738027, sídlem Kopečná 387/58, 602 00 Brno (dále jen „**projektant**“),
 - projektové dokumentace vč. oceněného soupisu prací zpracované projektantem a projektových dokumentací vč. oceněných soupisů prací na přeložky sítí (dále společně jako „**projektové dokumentace**“),
 - smluv o dílo včetně oceněných soupisů prací na realizaci prací spojených s přípravou území a na realizaci stavby uzavřených mezi příkazcem a příslušným zhotovitelem ve znění případných dodatků,
 - smluv na realizaci vnitřního vybavení včetně oceněných soupisů prací a dodávek uzavřených mezi příkazcem a příslušným dodavatelem vnitřního vybavení ve znění případných dodatků,
 - podmínek veškerých rozhodnutí a souhlasů, na základě kterých bude jakákoliv dílčí část projektu umístěna a povolena,
 - předpisů upravujících provádění stavebních děl

(dále jen „**inženýrská činnost**“).

Bližší specifikace činností je uvedena v odst. 2 tohoto článku smlouvy.

2. Příkazník je povinen pro příkazce v rámci výkonu inženýrské činnosti **provádět a zajistit** zejména níže uvedené **činnosti**:

gaj

2.1. 1. část

Fáze projektové přípravy (zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby)

- a) Podrobně se seznámí s projektovou dokumentací zpracovanou projektantem ve všech jejích částech, obsahem a závěry veřejnoprávních rozhodnutí (obzvláště stavebních povolení či jiných rozhodnutí nebo opatření stavebního úřadu) a s doklady, na něž se tato rozhodnutí odkazují.
- b) Provede kontrolu zpracování technických, uživatelských a provozních požadavků do projektové dokumentace zpracované projektantem.
- c) Zúčastní se pravidelných jednání příkazce s projektantem, které organizuje projektant a které se budou konat zpravidla minimálně jednou za 21 dní. Těchto jednání se bude účastnit s ohledem na předmět daného jednání rovněž příslušný odborný garant pracovního týmu, a to po předchozí dohodě příkazníka s projektantem.
- d) Provede kontrolu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr zpracovaného projektantem a projektantem oceněného položkového rozpočtu zahrnující zejména:
 - Kontrolu souladu projektové dokumentace a soupisu prací dle požadavků zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**vyhláška č. 169/2016**“) a dalších prováděcích předpisů.
 - Kontrolu souladu položek soupisu prací včetně výkazu výměr s výkresovou dokumentací, koordinace mezi výkresy a rozpočtem.
 - Kontrolu zásad organizace výstavby (projekt organizace výstavby) a ověření reálnosti časového harmonogramu výstavby stanovené projektantem.
 - Kontrolu atypických položek (R položek).
- e) Vypracuje a předá příkazci **závěrečné odborné posouzení projektové dokumentace zpracované projektantem provedené v rozsahu dle písm. d) tohoto odstavce smlouvy**, ve kterém shrne a zhodnotí výše uvedený rozsah kontrolních činností, a to nejpozději do **20 pracovních dnů** od předání projektové dokumentace zpracované projektantem příkazcem příkazníkovi. Příkazce je povinen řádně provedené závěrečné odborné posouzení projektové dokumentace převzít ve lhůtě 5 pracovních dnů od jeho předání příkazníkem.

2.2. 2. část

Výkon technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) vč. výkonu koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor BOZP“)

TDS:

- a) Podrobně se seznámí s podklady, podle kterých se připravuje realizace projektu, zejména s obsahem projektových dokumentací ve všech jejích částech, veškerými ustanoveními smluv uzavřených se zhotoviteli a dodavateli podílejícími se na realizaci projektu, obsahem a závěry veřejnoprávních rozhodnutí a s doklady, na něž tato rozhodnutí odkazují.
- b) Zajistí předání staveniště zhotovitelům, kteří budou provádět přípravu území a realizaci stavby, a dodavatelům vnitřního vybavení a provede zápis o předání do stavebního deníku.

- c) Zajistí protokolární předání základních vytyčovacích prvků zhotovitelům, kteří budou provádět přípravu území a realizaci stavby.
- d) Organizuje jednání, která mají za cíl získat potřebná povolení a souhlasy před zahájením stavebních prací a provádí jejich kontrolu.
- e) Provádí pravidelnou kontrolu staveniště a realizace prací v části „přípravy území“, tj. přítomnost odpovědných osob příkazníka v místě realizace v rozsahu minimálně 2x týdně, a to vždy min. 2 hodiny (po dobu případného pozastavení či přerušení prací v nezbytném rozsahu, minimálně však 1x týdně, a to vždy min. 1 hodinu). Příkazník je povinen vždy zaznamenat do stavebního deníku svou přítomnost na staveništi, včetně informace o provedených úkonech, kontrolách či jednáních.
- f) Provádí kontrolu staveniště, realizace stavby a realizace vnitřního vybavení, tj. stálá přítomnost odpovědných osob příkazníka v místě realizace stavby a vnitřního vybavení v době provádění prací v rozsahu **výkonu trvalého (stálého) technického dozoru stavebníka** (po dobu případného pozastavení prací v nezbytném rozsahu, minimálně však 1x týdně, a to vždy min. 1 hodinu). Příkazník zaznamenává svou kontrolní činnost do stavebního deníku v rozsahu min.:
- denní záznamy o prováděných pracích - zapisovány zásadně v den, kdy byly tyto práce provedeny nebo kdy nastaly okolnosti, které jsou předmětem zápisu,
 - zapsány budou všechny skutečnosti související s plněním smlouvy, zejména časový postup prací a jejich kvalita, informace o provedených úkonech, kontrolách či jednáních, druhu použitých materiálů a technologií, zdůvodnění odchylek v postupech prací a v použitých materiálech oproti projektové dokumentaci zpracované projektantem, další údaje, které souvisí s hospodárností a bezpečností práce.
- g) Účastní se kontrolního zaměření terénu příslušným zhotovitelem či kontrolního zaměření příslušným dodavatelem před zahájením prací.
- h) Provádí kontrolu realizace projektu odpovědnými osobami příkazníka s příslušnou autorizací v době, kdy je v rámci projektu realizována příslušná specializovaná činnost.
- i) Provádí kontrolu směrového a výškového umístění stavby.
- j) Plní povinnosti stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**stavební zákon**“).
- k) Zastupuje příkazce při vykonávání všech úkonů stavebníka a při zastupování u všech orgánů státní správy a všech účastníků řízení, včetně uhrazení případných správních poplatků.
- l) Plní povinnosti stavebníka dle § 22 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu podání oznámení Archeologickému ústavu o záměru provádět stavební činnost na území s archeologickými nálezy.
- m) Zajišťuje dodržení podmínek stavebního povolení a všech rozhodnutí nebo jiných opatření stavebního nebo jiného příslušného správního úřadu ze strany zhotovitelů a dodavatelů podílejících se na realizaci projektu, vč. jejich poddodavatelů, a to po celou dobu realizace projektu.
- n) Provádí kontrolu dodržování povinností zhotovitelů a dodavatelů podílejících se na realizaci projektu a jejich poddodavatelů, příp. dalších osob při realizaci

projektu stanovených obecně závaznými předpisy (především stavebním zákonem a jeho souvisejícími vyhláškami).

- o) Provádí kontrolu shody prováděného projektu s dokumentací dle odst. 1 tohoto článku smlouvy, tj. provádí odborný dohled nad průběhem provádění projektu v souladu s příslušnými smlouvami, na základě kterých je projekt realizován, a to zejména z hlediska dodržení sjednaného rozsahu plnění a způsobu jeho provádění.
- p) Provádí kontrolu dodržování povinností zhotovitelů a dodavatelů podílejících se na realizaci projektu, ke kterým se zavázali v příslušných smlouvách.
- q) Dohlíží na systematické doplňování dokumentace, podle které se projekt realizuje a evidence dokumentace dokončených částí projektu, a to jak v listinné, tak v elektronické podobě.
- r) Vede průběžnou evidenci veškerých změn v projektových dokumentacích, dle kterých se projekt realizuje.
- s) Doporučuje změny v projektových dokumentacích a technických specifikacích, které se mohou projevit jako nezbytné nebo vhodné v průběhu realizace projektu, zejména je oprávněn doporučovat příkazci možnosti snížení nákladů spojených s realizací projektu, žádat po zhotovitelích a dodavatelích přijetí opatření pro zkvalitnění prováděných prací, doporučovat příkazci opatření ke snížení rizik při realizaci projektu.
- t) Zajišťuje a projednává podklady pro uzavření dodatků a navrhovaných změn projektu s příkazcem, zhotovitelem, dodavatelem a projektantem, vyjadřuje se k nim a kompletní podklady předává příkazci. Provádí evidenci, kontrolu a oponenturu víceprací a méněprací včetně způsobu ocenění, vyjadřuje se k návrhům zhotovitele nebo dodavatele na prodloužení termínů plnění, spolupracuje se zhotoviteli a dodavatelem při zpracování změnových listů.
- u) Bezodkladně informuje příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovaným projektem.
- v) Účastní se jednání a konzultací se zhotoviteli a dodavatelem podílejícími se na realizaci projektu a s dalšími účastníky výstavby. Přípravuje podklady a účastní se jednání technicko-dokumentační komise svolaných příkazcem k projednání veškerých změn projektu.
- w) Potvrzuje a kontroluje věcnou a cenovou správnost a úplnost oceňovacích podkladů (zjišťovací protokoly a soupisy skutečně provedených prací a dodávek vč. jejich elektronických verzí tzv. čerpání) a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách na realizaci projektu a soulad se soupisy prací, které byly součástí nabídek příslušných zhotovitelů a dodavatelů podaných v rámci zadávacího řízení na výběr příslušného zhotovitele nebo dodavatele, případně jejich aktualizovanou verzí dle uzavřených dodatků k příslušným smlouvám.
- x) Potvrzuje ve zjišťovacích protokolech a soupisech prací u jednotlivých faktur jejich soulad se skutečným provedením.
- y) Zajišťuje el. formát soupisu provedených prací a soulad s verzí přiloženou k fakturaci.
- z) Provádí kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, pořídí fotodokumentaci všech těchto částí dodávek před jejich zakrytím a zapíše výsledek kontroly do stavebního deníku.
- aa) Kontroluje stavební připravenost zhotovitele stavby pro navazující stavební práce nebo dodávky.

- bb) Koordinuje realizaci jednotlivých přeložek sítí.
- cc) Spolupracuje s projektantem zabezpečujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací zpracovanou projektantem.
- dd) Spolupracuje s projektantem a se zhotovitelem či dodavatelem příslušné části projektu při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad příslušné projektové dokumentace.
- ee) Poskytuje příkazci poradenství v případě uplatňování jeho nároků ve vztahu ke zhotovitelům a dodavatelům příslušné části projektu nebo zhotovitele a dodavatele příslušné části projektu ve vztahu k příkazci s cílem předcházet vzniku sporů.
- ff) Provádí kontrolu dodržování technologických a pracovních postupů, ke kterým se příslušný zhotovitel a dodavatel smluvně zavázal.
- gg) Provádí kontrolu toho, zda příslušný zhotovitel a dodavatel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků - příkazník se účastní prováděných zkoušek, vyžaduje a kontroluje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.).
- hh) Provádí kontrolu dokladů, které doloží příslušný zhotovitel a dodavatel k tzv. „vzorkování výrobků a materiálů“, prokazující splnění požadovaných technických a kvalitativních parametrů výrobků a materiálů, a to nejpozději před jejich osazováním. Bez doložení těchto atestů není zhotovitel či dodavatel oprávněn započít s osazováním příslušných výrobků a materiálů.
- ii) Provádí kontrolu vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách na realizaci dané části projektu.
- jj) Uplatňuje u příkazce náměty směřující ke zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- kk) Hlásí archeologické nálezy v souladu s § 23 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
- ll) Upozorňuje zhotovitele a dodavatele na existenci rizika vzniku škody v průběhu realizace projektu nebo na věcech sloužících k realizaci projektu, a to bez zbytečného dokladu poté, co existenci rizika zjistí, a navrhuje zhotoviteli a dodavateli opatření k odvrácení škody a eliminaci rizika.
- mm) Spolupracuje se zhotovitelem nebo dodavatelem při provádění opatření k odvrácení nebo k omezení škod při ohrožení dílčí části projektu živelními událostmi.
- nn) Provádí kontrolu postupu prací podle časového harmonogramu projektu a příslušných ustanovení smluv, na základě kterých je projekt realizován a upozorňuje příkazce, zhotovitele a dodavatele vybavení na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí.
- oo) Provádí kontrolu řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
- pp) Provádí kontrolu předávané dílčí části projektu. V rámci této činnosti příkazník kontroluje dokumentaci skutečného provedení zpracovanou a předanou zhotoviteli a dodavateli jednotlivých částí projektu včetně veškerých dokladů nezbytných k přejímce dokončené dílčí části projektu. Shodu dokumentace skutečného provedení se skutečným stavem potvrdí svým podpisem na dokumentaci skutečného provedení.

- qq) Přípravuje podklady pro předání a převzetí dílčí části projektu a účastní se jednání o jejich předání a převzetí. Přípravuje soupis vad a nedodělků včetně stanovení způsobu a termínu jejich odstranění. O předání a převzetí dokončené dílčí části projektu od zhotovitele a dodavatele sepíše příkazník protokol, a to na předepsaném formuláři příkazce.
- rr) Provádí kontrolu dokladů, které doloží příslušný zhotovitel a dodavatel k předání a převzetí dokončené dílčí části projektu.
- ss) Provádí kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání dílčí části projektu v dohodnutých termínech. O odstranění těchto vad a nedodělků sepíše zápis na předepsaném formuláři příkazce.
- tt) Na základě udělené plné moci zpracovává žádosti o vydání kolaudačního souhlasu (včetně opatření závazných stanovisek dotčených orgánů k užívání stavby) ve smyslu stavebního zákona a souvisejících předpisů se všemi přílohami, a zajistí jejich podání na příslušný stavební úřad. Příkazník předá příkazci originál kolaudačního souhlasu/rozhodnutí s vyznačenou doložkou právní moci.
- uu) Účastní se a poskytuje součinnost při kontrolních prohlídkách, řízeních souvisejících s povolením užívání části stavby před jejím úplným dokončením a závěrečné kontrolní prohlídce stavby konaných stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona.
- vv) Provádí kontrolu vyklizení staveniště a míst realizace příslušnými zhotoviteli a dodavateli.
- ww) Zabezpečuje spolupráci s úředně oprávněnými zeměměřickými inženýry a zajistí vhodné podmínky pro výkon jejich činnosti.
- xx) Provádí kontrolu každé faktury zhotovitele stavby a dodavatele vnitřního vybavení, zda obsahuje podrobný rozpis ceny díla za účelem evidence majetku. Podrobný rozpis ceny díla i s klasifikačním kódem dle soupisu prací bude zhotoviteli stavby, dodavateli vnitřního vybavení a technickému dozoru stavebníka předán příkazcem.
- yy) Provádí kontrolu odstranění vad zjištěných při závěrečné prohlídce stavby konané stavebním úřadem.
- zz) Svolává a řídí kontrolní dny (dále jen „**KD**“) dílčích částí projektu včetně zpracování zápisů z KD v intervalech dle příslušných smluv na realizaci dané části projektu. Mimo tyto termíny organizuje „**ředitelské KD**“ stavby a dodávky vnitřního vybavení, a to v intervalu jednou za měsíc, a dále „**prezentační KD**“ stavby a dodávky vnitřního vybavení, a to v intervalu jednou za 6 měsíců. V rámci prezentačních KD připraví prezentaci postupu prací na stavbě a vnitřním vybavení. Všechny zápisy z KD budou zpracovávány v textovém editoru a zasílány v elektronické podobě příkazci (na e-mail: [REDACTED]), dále zhotoviteli stavby, dodavateli vnitřního vybavení, osobě vykonávající autorský dozor projektanta a zástupci budoucího uživatele (tj. Moravskoslezská vědecká knihovna v Ostravě, příspěvková organizace), a to nejpozději následující pracovní den po konání kontrolního dne.
- aaa) Zajistí podrobnou fotodokumentaci realizace projektu a časosběrných snímků ze dvou úhlů pohledu pro prezentaci průběhu realizace projektu (vč. fotodokumentace původního stavu) včetně popisu na nosiči DVD (ve 2 vyhotoveních). Pořizovaná fotodokumentace bude příkazci předávána jednou měsíčně. Dokumentace bude vedena ode dne předání prvního staveniště v rámci přípravy území do převzetí dokončené stavby a vnitřního vybavení bez vad a nedodělků příkazcem. Fotodokumentace původního stavu (tj. dokumentace zachycující stav území, objektu, staveniště a jeho bezprostředního okolí včetně

příjezdových komunikací v době převzetí staveniště) bude příkazci předána do 2 týdnů od předání prvního staveniště zhotoviteli stavby. Příkazník je povinen při pořizování fotodokumentace a časosběrných snímků dodržovat právní předpisy upravující ochranu soukromí osob a ochranu osobních údajů (zejména občanský zákoník, zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů).

bbb) Zpracovává výstupy pro prezentaci projektu veřejnosti (podklady pro tiskové zprávy), publicita apod., a to dle požadavků příkazce.

ccc) Vypracuje **závěrečnou zprávu o průběhu realizace projektu** v min. rozsahu popisu průběhu přípravy území, realizace stavby, postupu realizace dodávek vnitřního vybavení a zhodnocení celkové finanční situace projektu po jeho dokončení. Dále bude zpráva obsahovat doporučení pro řádné provozování a údržbu provedené stavby tam, kde to bude relevantní. Tato zpráva bude příkazci předána **do 14 dnů** od ukončení činnosti TDS dle čl. IV odst. 3 této smlouvy.

Koordinátor BOZP:

ddd) Zajišťuje výkon funkce koordinátora BOZP v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon č. 309/2006 Sb.**“) vč. zajištění protipožární ochrany, dodržování hygienických pravidel, pořádku a čistoty na staveništi a vyhotoví oznámení o zahájení prací a zajistí jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů. Neprodleně po podání oznámení o zahájení prací předá příkazník příkazci kopii oznámení s potvrzením o jeho podání příslušnému úřadu.

eee) Zajišťuje všechny povinnosti stavebníka (příkazce) plynoucí ze zákona č. 309/2006 Sb. (mimo povinností příkazce vůči koordinátorovi bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi), včetně zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi před zahájením prací na staveništi a jeho aktualizace v průběhu stavby. Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi musí být zpracován a aktualizován s ohledem na druh a velikost stavby tak, aby plně vyhovoval potřebám zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. V plánu budou uvedena potřebná opatření z hlediska časové potřeby i způsobu provedení.

fff) V rámci výkonu funkce koordinátora BOZP povede bezpečnostní deník dle čl. VII této smlouvy.

ggg) Podává příkazci pravidelné měsíční zprávy vč. fotodokumentace a vypracuje závěrečnou zprávu o své činnosti vykonávané v rámci funkce koordinátora BOZP. V případě, že dojde k porušení předpisů týkajících se BOZP, bude součástí těchto zpráv také vyplněný formulář „Seznam zjištěných případů porušení předpisů týkajících se BOZP“, jehož vzor bude předán příkazníkovi při předání staveniště.

2.3. 3. část

Spolupráce při uvedení stavby a vnitřního vybavení do provozu včetně spolupráce při užívání a uplatnění reklamací

- a) Seznámí se s kompletní dokumentací pro provoz jednotlivých stavebních a inženýrských objektů stavby a dokumentací vztahující se k vnitřnímu vybavení předanou zhotovitelem stavby a dodavatelem vnitřního vybavení a provede kontrolu jejich úplnosti.
 - b) Účastní se školení pracovníků uživatele při předávání stavby včetně vnitřního vybavení do užívání.
 - c) V součinnosti s uživatelem provede kontrolu užívaného objektu, a to 2x ročně po dobu záruky dle smlouvy o dílo na stavbu (5 let) a vnitřního vybavení (2 roky), zhodnotí stav objektu vč. vnitřního vybavení a vypracuje zprávu o prováděné údržbě, revizích, servisu a vzniklých vadách (dále jen „**zpráva o vadách**“). Dále bude spolupracovat s příkazcem nebo uživatelem při uplatnění vad vůči zhotoviteli stavby nebo dodavateli vnitřního vybavení (tj. odsouhlasí způsob odstranění vady tak, aby byl zvolený způsob pro příkazce optimální, bude se účastnit závěrečné kontroly při odstraňování vad a potvrdí způsob odstranění vady).
3. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za provádění inženýrské činnosti odměnu dle čl. V této smlouvy.
 4. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
 5. Po celou dobu trvání smlouvy musí mít příkazník k dispozici dostatek odborného personálu tak, aby byl schopen plnit požadavky spojené s realizací celého projektu a se splněním výše deklarovaného účelu smlouvy.

IV. Doba plnění

1. Příkazník zahájí výkon inženýrské činnosti ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Inženýrská činnost dle čl. III odst. 2 bod 2.1 této smlouvy bude prováděna do převzetí závěrečného odborného posouzení projektové dokumentace příkazcem.
3. Inženýrská činnost dle čl. III odst. 2 bod 2.2 této smlouvy bude prováděna do okamžiku, kdy jsou všechny dílčí části projektu dokončeny a příkazcem převzaty bez jakýchkoliv vad a nedodělků a zároveň nabylo právní moci kolaudační rozhodnutí/souhlas na stavbu.
4. Činnosti dle čl. III odst. 2 bod 2.3 této smlouvy budou prováděny do uplynutí záruční doby stavby a vnitřního vybavení dle bodu 2.3 písm. c) smlouvy.

V. Odměna

1. Odměna za inženýrskou činnost je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

Části		Cena bez DPH (v Kč)	DPH 21 % (v Kč)	Cena včetně DPH (v Kč)
1. část	Fáze projektové přípravy – doplňní účastník, min. 5 % celkové ceny (čl. III odst. 2 bod 2.1 smlouvy)	1 444 000	303 240	1 747 240

2. část	a) Výkon TDS včetně koordinátora BOZP pro přípravu území – doplň účastník, min. 5 % celkové ceny (čl. III odst. 2 bod 2.2 smlouvy)	2 424 000	509 040	2 933 040
	b) Výkon TDS včetně koordinátora BOZP pro stavbu – doplň účastník, min. 60 % celkové ceny (čl. III odst. 2 bod 2.2 smlouvy)	17 344 800	3 642 408	20 987 208
	c) Výkon TDS pro vnitřní vybavení – doplň účastník, min. 10 % celkové ceny (čl. III odst. 2 bod 2.2 smlouvy)	2 772 000	582 120	3 354 120
3. část	Spolupráce při uvedení stavby a vnitřního vybavení do provozu včetně spolupráce při užívání a uplatnění reklamací – doplň účastník, min. 5% celkové ceny (čl. III odst. 2 bod 2.3 smlouvy)	1 336 000	280 560	1 616 560
Cena celkem		25 320 800	5 317 368	30 638 168

2. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho závazků z této smlouvy. Správní poplatky, které bude nutné uhradit, nejsou v odměně zahrnuty. Tyto poplatky příkazník přeučtuje příkazci samostatně. Přílohou faktury, kterou budou správní poplatky přeučtovávány, bude vždy doklad o zaplacení příslušného poplatku.
3. Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
4. Příkazce si vyhrazuje v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ právo navýšit příkazníkovi odměnu za výkon TDS včetně koordinátora BOZP pro stavbu a za výkon TDS včetně koordinátora BOZP pro vnitřní vybavení v případě, že dojde k prodloužení doby realizace stavby nebo k prodloužení dodávky vnitřního vybavení oproti původně stanovené době uvedené v příslušné smlouvě uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem stavby nebo dodavatelem vnitřního vybavení na základě uzavření dodatku ke smlouvě nebo v důsledku prodloužení zhotovitele nebo dodavatele.

Navýšení odměny se v tomto případě vypočítá jako součin odměny za odpovídající položku 2. části inženýrské činnosti dle čl. V odst. 1 písm. b) nebo c) této smlouvy a poměru prodloužení doby realizace stavby nebo dodávky vnitřního vybavení vůči původní době realizace stavby nebo dodávky vnitřního vybavení. Za prodloužení doby realizace stavby nebo dodávky vnitřního vybavení, přitom není považováno přerušení prací příkazcem podle podmínek uvedených ve smlouvě o dílo na stavbu nebo ve smlouvě na realizaci vnitřního vybavení (např. vlivem nepříznivých klimatických podmínek a dalších) a dále prodloužení doby realizace stavby nebo dodávky vnitřního vybavení, které vznikne neplněním povinností příkazníka podle této smlouvy. Navýšení odměny bude vždy předem sjednáno dodatkem k této smlouvě.
5. Příkazce si vyhrazuje v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ právo navýšit příkazníkovi dosud neuhrazenou odměnu (její část) za výkon příslušné dílčí části 2. části plnění (tj. neuhrazenou odměnu za výkon TDS včetně koordinátora BOZP pro přípravu území nebo

Ykp

neuhrazenou část odměny za výkon TDS včetně koordinátora BOZP pro stavbu nebo neuhrazenou odměnu za výkon TDS včetně koordinátora BOZP pro vnitřní vybavení) nebo neuhrazenou část odměny za výkon 3. části plnění (tj. spolupráce při uvedení stavby a vnitřního vybavení do provozu včetně spolupráce při užívání a uplatnění reklamací) za těchto podmínek:

- dosud neuhrazenou část odměny za poskytování příslušné dílčí části plnění ve výši dle odst. 1 tohoto článku smlouvy je možné navýšit o hodnotu míry inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, která vyjadřuje procentní změnu průměrné cenové hladiny za 12 posledních měsíců proti průměru 12 předchozích měsíců, jež za každý měsíc stanovuje Český statistický úřad¹ (dále jen „inflace“);
 - navýšení odměny o inflaci je možné opakovaně (vždy však nejvýše jednou ročně), a to vždy k datu výročí nabytí účinnosti této smlouvy (tj. rozhodná bude vždy výše inflace v měsíci každoročního výročí data nabytí účinnosti smlouvy), přičemž k navýšení bude přistoupeno pouze v případě, že k datu výročí nabytí účinnosti smlouvy bude inflace vyšší než 3 % a pouze v takovém rozsahu, v jakém inflace převyšuje 3 %; k prvnímu navýšení odměny o inflaci je možné přistoupit nejdříve po uplynutí 12 měsíců od účinnosti smlouvy;
 - pro navýšení odměny bude za výchozí považována odměna, resp. její neuhrazená část, za poskytování příslušné dílčí části plnění stanovená ke dni uzavření smlouvy, případně zvýšená o inflaci za uplynulá období dle výše uvedeného postupu;
 - příkazník je povinen požádat písemně o navýšení odměny o inflaci vždy nejpozději do 30 dnů po uplynutí 12 měsíců účinnosti této smlouvy (případně obdobně po uplynutí každoročního výročí data nabytí účinnosti smlouvy); pokud tak neučiní (tj. příkazci nebude do této doby doručena písemná žádost), ztrácí v daném roce právo odměnu o inflaci navýšit; k navýšení odměny z důvodu inflace bude přistoupeno pouze na základě dodatku smlouvy;
 - k inflačnímu navýšení ve smyslu tohoto odstavce smlouvy nebude přistoupeno v případě, že v průběhu trvání smlouvy došlo k jakémukoliv prodlžení s poskytováním služeb z důvodů na straně příkazníka nebo k přerušení poskytování služeb z důvodů na straně příkazníka.
6. Příkazce si dále vyhrazuje v souladu s § 100 odst. 3 ZZVZ možnost použití jednacího řízení bez uveřejnění pro poskytnutí činností TDS souvisejících s realizací stavby v metodě BIM, bude-li stavba v této metodě realizována. Navýšení odměny příkazníka bude činit max. 25 % z celkové odměny za činnosti TDS dle čl. V odst. 1 této smlouvy. Příkazce předpokládá využití této výhrady v návaznosti na dohodu o zhotovení BIM projektantem, popř. zhotovitelem stavby či dodavatelem vnitřního vybavení, nejpozději bude jednací řízení bez uveřejnění dle této výhrady zahájeno do 3 let ode dne uzavření této smlouvy.
7. Je-li příkazník plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je příkazník povinen k odměně bez DPH účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny výše odměny v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy. V případě, že příkazník stanoví sazbu DPH či DPH v rozporu s platnými právními předpisy, je povinen uhradit příkazci veškerou škodu, která mu v souvislosti s tím vznikla.

¹ Viz https://www.czso.cz/csu/czso/mira_inflace.

VI. Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení. Smluvní strany sjednávají dílčí plnění; dílčí plnění se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné v termínech uvedených v odst. 4 tohoto článku smlouvy.
2. **Je-li příkazník plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu odměny faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. **Není-li příkazník plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu odměny faktury, které budou mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Faktura musí dále obsahovat:
 - a) číslo smlouvy příkazce, IČO příkazce, číslo veřejné zakázky (tj. 34/2022),
 - a) název projektu, tj. text „Černá kostka - Centrum digitalizace, vědy a inovací“, registrační číslo projektu, a text „Spolufinancováno v rámci Operačního programu spravedlivá transformace“,
 - b) předmět smlouvy, tj. text „inženýrská činnost pro stavbu Černá kostka-Centrum digitalizace, vědy a inovací“,
 - c) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2, je příkazník povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II odst. 2 a 3 této smlouvy informovat příkazce),
 - d) lhůtu splatnosti faktury,
 - e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - f) označení útvaru příkazce, který případ likviduje (tj. „odbor evropských projektů“).
3. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována odměna nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu faktury a znovu ji doručí příkazci. Odesláním vadné faktury zpět příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení opravené faktury příkazci.
4. Smluvní strany se dohodly na tomto způsobu úhrady odměny:
 - a) **odměna za 1. část** inženýrské činnosti bude uhrazena jednorázově po ukončení 1. části dle čl. III odst. 2 bod 2.1 (tj. po převzetí závěrečného odborného posouzení dle čl. III odst. 2 bod 2.1 písm. e) této smlouvy) ve výši dle čl. V odst. 1 této smlouvy,
 - b) **odměna za 2. část** inženýrské činnosti bude uhrazena takto:
 - odměna za výkon TDS vč. koordinátora BOZP pro přípravu území bude příkazníkovi uhrazena jednorázově, a to ve výši dle čl. V odst. 1 část 2. písm. a) této smlouvy po řádném dokončení (bez jakýchkoliv vad a nedodělků) veškerých prací spojených s přípravou území;
 - odměna za výkon TDS vč. koordinátora BOZP pro stavbu bude příkazníkovi hrazena takto:

po každém dosažení úrovně 10 % prostavěnosti stavby bude příkazníkem vystavena faktura, a to vždy na částku ve výši **10 % z odměny za výkon TDS a koordinátora BOZP pro stavbu** dle čl. V odst. 1 písm. b) této smlouvy.

Procento prostavěnosti stavby bude posuzováno s ohledem na výši zhotovitelem stavby vystavených a příkazníkem v souladu s čl. III odst. 2 bod 2.2 písm. w) této smlouvy odsouhlasených faktur. Procento prostavěnosti stavby bude vždy

posuzováno s ohledem na aktuální cenu stavby (tj. cenu stavby sjednanou příslušnou smlouvou o dílo ve znění případných dodatků) a bude příkazníkem doloženo formou aktuální rekapitulace fakturace zhotovitele prokazující dosažení úrovně procenta prostavěnosti stavby.

Faktury za tuto část budou příkazníkem vystavovány do celkové výše odměny dle čl. V odst. 1 část 2. písm. b) této smlouvy. Příkazcem budou jednotlivé faktury uhrazeny do celkové výše 90 % z této odměny včetně DPH a na zbývající část této odměny bude příkazcem v příslušných fakturách vystavených příkazníkem uplatněna pozastávka. Příkazník je povinen uvést v těchto fakturách výši pozastávky. Pozastávka bude zhotoviteli uvolněna do 15 dnů po předání závěrečné zprávy dle čl. III odst. 2 bod 2.2 písm. ccc) této smlouvy;

- odměna za výkon technického dozoru vnitřního vybavení bude příkazníkovi uhrazena jednorázově, a to ve výši dle čl. V odst. 1 část 2. písm. c) této smlouvy po převzetí poslední dodávky vnitřního vybavení a odstranění poslední vady z přejímacího řízení (pokud bylo plnění převzato s vadami),

c) **odměna za 3. část** inženýrské činnosti bude příkazníkovi uhrazena vždy po kontrole objektu, tj. po vypracování a předání zprávy o vadách, a to ve výši 1/10 z odměny za 3. část dle čl. V odst. 1 této smlouvy.

5. Doručení faktury se provede osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo do datové schránky 8x6bxsd, případně e-mailem na adresu elektronické podatelny: posta@msk.cz. Příkazce preferuje doručení v elektronické podobě.
6. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
7. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. Povinnost zaplatit odměnu (její část) je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
8. Je-li příkazník plátcem DPH, uplatní příkazce institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uhradí v termínu splatnosti faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet příkazníka vedený u místně příslušného správce daně v případě, že:
 - a) příkazník bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“ jako nespolehlivý plátc, nebo
 - b) příkazník bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení,
 - c) bankovní účet příkazníka určený k úhradě plnění uvedený na faktuře nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“.

Tato úhrada bude považována za splnění části závazku odpovídající příslušné výši DPH sjednané jako součást smluvní ceny za předmětné plnění. Příkazce nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně příkazníkovi v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

VII. Bezpečnostní deník

1. V rámci výkonu funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi povede příkazník bezpečnostní deník.
2. Do bezpečnostního deníku budou zaznamenávány veškeré skutečnosti týkající se

bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména pak tyto skutečnosti:

- a) seznámení s místními riziky za účelem předcházení ohrožení života a zdraví osob, které se s vědomím zhotovitele mohou zdržovat na staveništi (pokud stavební práce probíhají za provozu),
 - b) seznámení s plánem BOZP na staveništi,
 - c) zápisy z pravidelných kontrolních dnů BOZP,
 - d) nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě,
 - e) oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě,
 - f) koordinace s techniky BOZP jednotlivých (pod)dodavatelů,
 - g) koordinace činností jednotlivých (pod)dodavatelů s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí,
 - h) kontrola dodržování čistoty a pořádku na staveništi.
3. Zápisem v bezpečnostním deníku nelze obsah této smlouvy měnit.

VIII.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se projektu a jeho realizace, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotovitelům příslušných částí projektu, převímacího řízení od těchto zhotovitelů a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona s právem rozhodovacím.
3. Příkazce se zúčastní předání místa realizace dodavatelům vnitřního vybavení a převímacího řízení dokončeného plnění od dodavatelů vnitřního vybavení.
4. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma smluvními stranami.
5. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi bez zbytečného odkladu kopie všech pravomocných povolení potřebných k realizaci projektu.
6. Příkazce je povinen vystavit včas příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právních jednání jménem příkazce písemně plnou moc.

IX.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
 - a) Předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti týkající se přípravy a realizace projektu.
 - b) Uplatňovat práva příkazce ze smluv na realizaci dílčích částí projektu v rozsahu vykonávané inženýrské činnosti.
 - c) Při výkonu inženýrské činnosti upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozví. Upozornění dle předchozí věty se týká i zřejmých nedostatků, nesprávnosti a neúplnosti projektových dokumentací dle čl. III odst. 1 této smlouvy. V případě, že

příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů či provedení činností dle neupravené či neúplné projektové dokumentace trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.

- d) Bez zbytečného odkladu předat příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti.
 - e) Postupovat při výkonu inženýrské činnosti s odbornou péčí.
 - f) Řídit se při výkonu inženýrské činnosti pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
 - g) Bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
 - h) Provést kontrolu veškerých podkladů a faktur příslušných zhotovitelů a dodavatelů dle čl. III odst. 2 bod 2.2 písm. w) této smlouvy s ověřením jejich věcné správnosti k likvidaci tak, aby nebyla ohrožena povinnost zhotovitele nebo dodavatele doručit fakturu příkazci v termínu dle příslušné smlouvy uzavřené mezi příkazcem a příslušným zhotovitelem nebo dodavatelem.
 - i) Poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou.
 - j) Dodržovat při výkonu inženýrské činnosti závazné právní předpisy, technické normy a příslušná vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
 - k) Dbát při provádění inženýrské činnosti dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
 - l) V případě, že bude předmět smlouvy spolufinancován dle čl. II odst. 11 této smlouvy:
 - Vytvořit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, tj. Ministerstvu životního prostředí, Ministerstvu pro místní rozvoj, Ministerstvu financí, auditnímu orgánu či pověřenému auditnímu subjektu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům státní správy podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout minimálně do konce roku 2033 veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, umožnit vstup na pozemky dotčené projektem a jeho realizací.
 - Uchovávat odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu deseti let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň po dobu tří let od ukončení operačního programu dle čl. 88 a násl. Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999, minimálně však do konce roku 2033, veškeré originály, tuto smlouvu včetně jejích dodatků a další originály dokumentů, vztahujících se k projektu, přičemž běh lhůty se začne počítat od 1. ledna kalendářního roku následujícího poté, kdy byla provedena poslední platba na projekt. Finančním ukončením projektu se rozumí den, ke kterému je uskutečněna poslední platba spojená s realizací projektu ze strany řídicího orgánu a veškeré finanční prostředky/dotace jsou proplaceny na účet příjemce (tj. příkazce).
2. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu této smlouvy, neposkytne třetím osobám.
3. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.

4. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, jen je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.
5. Příkazník je oprávněn provádět výkon funkce koordinátora BOZP ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb. prostřednictvím svého poddodavatele, s tím, že tuto činnost může vykonávat pouze osoba, která splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb.
6. Je-li příkazníkem právnická osoba nebo fyzická osoba zaměstnávající další(ho) koordinátory(a) BOZP, je příkazník povinen před zahájením výkonu funkce koordinátora BOZP předat příkazci pověření konkrétní fyzické osoby, která bude funkci koordinátora BOZP za příkazníka vykonávat s tím, že tato osoba musí splňovat stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb. Dojde-li v průběhu výkonu inženýrské činnosti ke změně fyzické osoby vykonávající funkci koordinátora BOZP, je příkazník povinen tuto změnu příkazci předem oznámit a předat mu příslušné pověření pro novou fyzickou osobu vykonávající funkci koordinátora BOZP. Nebude-li pověřená fyzická osoba dle věty první tohoto odstavce vykonávat funkci koordinátora BOZP řádně, či nebude-li moci tato fyzická osoba funkci koordinátora BOZP vykonávat, je příkazník povinen bezodkladně pověřit jinou konkrétní fyzickou osobu, která bude funkci koordinátora BOZP za příkazníka vykonávat s tím, že tato osoba musí splňovat stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb.
7. V případě, že příkazník zjistí závažné porušení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, které bezprostředně ohrožuje životy a zdraví osob, je příkazník oprávněn zastavit práce do doby odstranění zjištěných nedostatků.
8. Příkazník se zavazuje realizovat inženýrskou činnost prostřednictvím osob, kterými byla prokazována kvalifikace a jejichž kvalita byla hodnocena v rámci zadávacího řízení na výběr příkazníka (dále jen „**odborná osoba**“). Seznam těchto osob tvoří přílohu č. 1 této smlouvy – Pracovní tým. Příkazník je oprávněn změnit odbornou osobu pouze z vážných důvodů, a to s předchozím písemným souhlasem příkazce. Žádost o souhlas se změnou odborné osoby bude doložena doklady potřebnými k prokázání potřebné kvalifikace, která byla požadována v zadávacím řízení na výběr příkazníka. Příkazce vydá písemný souhlas se změnou do 14 kalendářních dnů od doručení žádosti a všech potřebných dokladů za podmínky, že nová odborná osoba bude splňovat potřebnou kvalifikaci. Nová odborná osoba musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, která byla pro tuto osobu stanovena v zadávacích podmínkách veřejné zakázky a zároveň mít minimálně stejnou míru kvality jako původní osoba, případně minimálně v takovém rozsahu, který by neměl vliv na výsledné pořadí účastníků zadávacího řízení na výběr příkazníka.

Sankce vůči Rusku a Bělorusku

9. Příkazník odpovídá za to, že platby poskytované příkazcem dle této smlouvy přímo nebo nepřímo ani jen zčásti neposkytne osobám, vůči kterým platí tzv. individuální finanční sankce ve smyslu čl. 2 odst. 2 Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. 3. 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině a Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. 5. 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska a které jsou uvedeny na tzv. sankčních seznamech (dle příloh č. 1 obou nařízení); bude-li kterékoliv z nařízení v budoucnu nahrazeno jinou legislativou obdobného významu, uvedená povinnost se uplatní obdobně.
10. Příkazník odpovídá za to, že po dobu trvání smlouvy nejsou naplněny podmínky uvedené v nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č.

833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, tedy zejména, že příkazník není:

- ruským státním příslušníkem, fyzickou nebo právnickou osobou se sídlem v Rusku,
- právnickou osobou, která je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněna některou z osob dle předešlé odrážky, nebo
- fyzickou nebo právnickou osobou, která jedná jménem nebo na pokyn některé z osob uvedených v předešlých odrážkách.

Příkazník odpovídá za to, že po dobu trvání této smlouvy žádná z výše uvedených podmínek není naplněna ani u jeho poddodavatele (nebo jiné osoby prokazující za příkazníka kvalifikaci), který se bude na plnění této smlouvy podílet z více jak 10 % hodnoty plnění.

11. Příkazník je povinen příkazce bezodkladně informovat o jakýchkoliv skutečnostech, které mají vliv na odpovědnost příkazníka dle odst. 9 nebo 10 tohoto článku. Příkazník je současně povinen kdykoliv poskytnout příkazci bezodkladnou součinnost pro případné ověření pravdivosti těchto informací.
12. Dojde-li k porušení pravidel dle odst. 9 a/nebo 10 tohoto článku, je příkazce oprávněn odstoupit od této smlouvy; odstoupení se však nedotýká povinností příkazníka vyplývajících ze záruky za jakost, odpovědnosti za vady, povinnosti zaplatit smluvní pokutu a povinnosti nahradit škodu.

X.

Povinnost nahradit škodu

1. Povinnost nahradit škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li tato smlouva jinak.
2. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
3. Nebude-li příkazník vykonávat inženýrskou činnost v souladu s ustanoveními této smlouvy a příkazci v důsledku toho vznikne škoda (např. uhrazením sankcí uložených příslušnými správními úřady), bude příkazník povinen příkazci tuto škodu v plném rozsahu uhradit.
4. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z předmětu smlouvy s limitem min. 50 mil. Kč, s maximální spoluúčastí 200 tis. Kč.
5. Příkazník je povinen předat příkazci při podpisu této smlouvy a dále na vyžádání příkazce kdykoliv v průběhu provádění inženýrské činnosti kopii pojištění smlouvy včetně případných dodatků na požadované pojištění nebo certifikát příslušné pojišťovny prokazující existenci pojištění (dobu trvání pojištění, jeho rozsah, pojištěná rizika, pojistné částky, roční limity a sublimity plnění a výši spoluúčasti). Certifikát dle předchozí věty nesmí být starší jednoho měsíce. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty ve sjednané odměně.

XI.

Sankční ujednání

1. Nebude-li příkazník vykonávat inženýrskou činnost v souladu s ustanoveními čl. III odst. 2, čl. IV, čl. VII nebo čl. IX odst. 1 této smlouvy, zavazuje se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč za každý zjištěný případ a každý i započatý den trvání porušení.

2. V případě, že příkazník nesplněním povinnosti vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení smluvně stanovené doby plnění projektantovi, zhotovitelům nebo dodavatelům podílejícím se na realizaci projektu, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč, a to za každý i započatý den prodloužení doby plnění.
3. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. IX odst. 2 nebo 11 této smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý zjištěný případ.
4. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. IX odst. 5, 6 nebo 8 této smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý zjištěný případ a za každý započatý den, ve kterém bude porušení trvat.
5. V případě porušení pravidel dle čl. IX odst. 9 a/nebo 10 této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
6. V případě, že příkazník poruší kteroukoliv povinnost stanovenou v čl. X odst. 4 nebo 5 této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý zjištěný případ a každý započatý den, ve kterém bude porušení trvat.
7. Pro případ prodlení se zaplacením odměny sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
8. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.
9. Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývajících z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká právo na zaplacení smluvní pokuty, pokud vzniklo dřívějším porušením povinnosti.
10. Zánik závazku vyplývajících z této smlouvy jeho pozdním splněním neznamena zánik práva na zaplacení smluvní pokuty za prodlení s plněním.

XII.

Zánik smlouvy

1. Příkazce je oprávněn příkaz odvolat bez udání důvodu. Ustanovení § 2443 občanského zákoníku, pokud jde o náhradu škody, se nepoužije v případě odvolání příkazu ze strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní doby, a to zejména v případě:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že příkazník je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li příkazník sám na sebe insolvenční návrh.
3. Výpovědí této smlouvy ani odvoláním příkazu není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty ani na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.

XIII.

Závěrečná ujednání

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatky této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.

2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy jsou splněny všechny následující podmínky:

- a. vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy došlo druhé smluvní straně,
- b. smlouva je uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů,
- c. příkazník obdržel oznámení příkazce o zajištění finančních prostředků v rozpočtu kraje na financování plnění dle této smlouvy, a to po rozhodnutí zastupitelstva kraje o profinancování a kofinancování projektu v případě spolufinancování z evropských zdrojů, nebo po rozhodnutí zastupitelstva kraje o závazku financování z vlastních zdrojů kraje.

Oznámení dle písm. c) tohoto odstavce smlouvy je za příkazce oprávněna odeslat kterákoliv osoba oprávněná jednat ve věcech realizace projektu a řízení projektu dle čl. I odst. 1 smlouvy. Oznámení bude příkazníkovi odesláno na e-mail:

████████████████████

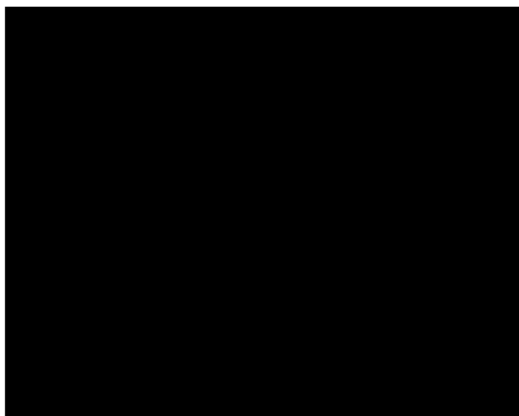
Tato smlouva bez dalšího zaniká v případě, že nenabude účinnosti do šesti měsíců od nabytí její platnosti.

3. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží tři a příkazník jedno vyhotovení.
4. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ dle § 2002 občanského zákoníku rozumí „nejpozději do 3 týdnů“.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že je uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
6. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv, provede uveřejnění v souladu se zákonem příkazce.
7. V případě, že tato smlouva nebude uveřejněna dle předchozího odstavce, bere příkazník na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje. Smlouva bude zveřejněna po anonymizaci provedené v souladu s platnými právními předpisy.
8. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

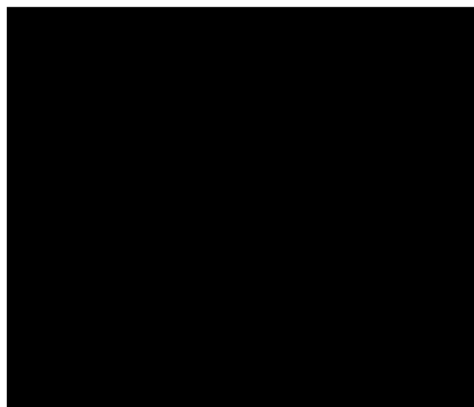
K uzavření této smlouvy má příkazce souhlas rady kraje udělený usnesením č. 53/3750 ze dne 26. 9. 2022.

9. Nedílnou součástí této smlouvy je následující příloha:
Příloha č. 1 – Pracovní tým

v OSTRAVĚ dne: 28.11.2022



V Olomouci dne: 10.11.2022



Handwritten signature or initials.

Příloha č. 1 – Pracovní tým

Osoby vykonávající inženýrskou činnost dle smlouvy:

Na staveništi musí být po celou dobu realizace stavby a vnitřního vybavení přítomny min. 2 osoby vykonávající TDS. V rámci realizace přípravy území musí být přítomna min. jedna autorizovaná osoba vykonávající TDS.

1. Osoba vykonávající TDS - Vedoucí týmu

Autorizace se všeobecnou působností, příp. architektura, nebo autorizace pro obor pozemní stavby

Koordinuje a řídí celý tým, zajišťuje kontrolu jednotlivých fází (částí) projektu příslušnými osobami, tj. např. jednotlivými profesemi.

Provádí technický dohled a odborné poradenství dle této smlouvy.

Jméno a příjmení:

Číslo autorizace:

1202147

Telefon:

E-mail:

2. Osoba vykonávající TDS - Zástupce vedoucího týmu

Autorizace pro pozemní stavby:

Podřízený vedoucímu týmu

Jméno a příjmení:

Číslo autorizace:

1103831

Telefon:

E-mail:

3. Osoba vykonávající TDS

Podřízený vedoucímu týmu případně jeho zástupci

Provádí technický dohled nad přípravou a realizací projektu

Jméno a příjmení:

Číslo autorizace:

1103737

Telefon:

E-mail:

Osoba vykonávající koordinátora BOZP:

Jméno a příjmení:

Číslo osvědčení:

ZEKA/917/KOO/2021

Telefon:

E-mail:

Osoby provádějící kontrolu profesí – autorizované osoby pro daný obor:

Podřízeni vedoucímu týmu případně jeho zástupci

Odborní garanti kontrolní činnosti pro jednotlivé profese

Statika a dynamika staveb:

Jméno a příjmení:

Číslo autorizace:

1006815

Telefon:

E-mail:

Dopravní stavby:

Jméno a příjmení:

Číslo autorizace:

1302199

Telefon:

E-mail:

Technika prostředí staveb – technická zařízení:

Jméno a příjmení:

Číslo autorizace:

1302319

Telefon:

E-mail:

Technika prostředí staveb – elektrotechnická zařízení:

Jméno a příjmení:

Číslo autorizace:

1201193

Telefon:

E-mail:

Požární bezpečnost staveb:

Jméno a příjmení:

Číslo autorizace:

1202361

Telefon:

E-mail:

Technologická zařízení staveb:

Jméno a příjmení:

Číslo autorizace:

1200922

Telefon:

E-mail:

[REDACTED]

Osoba odpovědná za soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (rozpočtář):

Jméno a příjmení:

[REDACTED]

Telefon:

[REDACTED]

E-mail:

4/4

SAFL
Přerov
779 00
IC: 285 71 690
OLYMOUC
4/60
r.o.
18