**PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE – aktualizace č. 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Uchazeč o zaměstnání** | **ABSOLVENT** |  |
| Jméno a příjmení: | XXX |  |
| Datum narození: | XXX | |
| Kontaktní adresa: | XXX | |
| Telefon: | XXX |  |
| Zdravotní stav dobrý:  /zaškrtněte/ | ANO | ~~NE~~ |
| Omezení /vypište/: |  | |
|  |  | |
| V evidenci ÚP ČR od: | 7. 9. 2021 | |
| Vzdělání: | Základní | |
| Znalosti a dovednosti: | Práce s PC – Word, Excel, PowerPoint, ŘP sk.B | |
|  |  | |
| Pracovní zkušenosti: | Bez praxe |  |
|  |  |  |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| 1. Poradenství | 2 hodiny  5 hodin | Individuální  Skupinové |
|  |  |  |
| 1. Rekvalifikace | - | - |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAMĚSTNAVATEL** |  |
| Název organizace: | Profi-tisk group s.r.o. |
| Adresa pracoviště: | Chválkovická 223/5, 779 00 Olomouc |
| Vedoucí pracoviště: | Tomáš Vebr |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: | XXX |
|  |  |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** |  |
| Jméno a příjmení: XXX |  |
| Kontakt: XXX |  |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora: | Seřizovač knihařských strojů, tiskař. |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně:  běžná údržba, drobné opravy, seřizování a nastavování knihařských strojů, obsluha knihařských strojů |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ODBORNÁ PRAXE** |  | |
| Název pracovní pozice absolventa: | Seřizovač knihařských strojů | |
| Místo výkonu odborné praxe: | Chválkovická 223/5, 779 00 Olomouc | |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 40 hodin týdně / min. 6 měsíců | |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | Obor nerozhoduje, polygrafie příp. strojírenství výhodou | |
| Specifické požadavky na absolventa: | Manuální zručnost, technická zdatnost, zkušenost s prací s výpočetní technikou a se stroji výhodou | |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa | Seřizování, čištění, údržba a drobné opravy knihařských strojů, zejména skládacích strojů, linek na knižní vazby (drátošička, lepička) a snášecích strojů. | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:** | |
| **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:** |  | |
| **Zadání konkrétních úkolů činnosti**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | *orientace v organizační struktuře společnosti a v organizaci výrobního provozu, seznámení s průběhem výrobního provozu, s BOZP, s náplní páce jednotlivých pracovních pozic a detailně s náplní práce vlastní pracovní pozice* | |
|  |  | |
|  |  | |
| **STRATEGICKÉ CÍLE:**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | *osvojení si odborných kompetencí v oboru knihárenského zpracování tiskovin, získání vědomostí i nových praktických dovedností – obsluha knihařských zařízení, jejich nastavování, seřizování, údržba a drobné opravy* | |
|  |  | |
|  |  | |
| **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  /doložte přílohou/ | **Název přílohy:** | **Datum vydání přílohy:** |
| **Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa | 31. 07. 2022  31. 08. 2022  30. 09. 2022  31. 10. 2022  31. 12. 2022  31. 03. 2023  30. 04. 2023 |
| **Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa | 30. 04. 2023 |
| **Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe | 30. 04. 2023 |
| **Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\* | 30. 04. 2023 |

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Měsíc/Datum** | **Aktivita** | **Rozsah** | **Zapojení Mentora** |
| **Červen**  **2022**  **Červenec**  **2022**  **Srpen**  **2022**  **Září**  **2022** | seznámení s provozem, se zásadami BOZP, se základními pravidly polygrafické výroby, se způsobem zadávání práce; postupné seznámení s chodem jednotlivých knihařských zařízení, pomocné práce při jejich obsluze  seznámení s technickými parametry a chodem linky na vazby V1 (drátošička), s jejím nastavováním a seřizováním pro konkrétní zakázky, zaučení do obsluhy a seřizování  seznámení s technickými parametry a chodem linky na vazby V2 (lepičky), s jejím digitálním nastavováním a seřizováním, zaučení do obsluhy a seřizování  seznámení s technickými parametry a chodem skládacích strojů pro formát B2 (menší formát) i B1, s jejich nastavováním a seřizováním, zaučení do obsluhy a seřizování | **40 hodin týdně**  **40 hodin týdně**  **40 hodin týdně**  **40 hodin týdně** | **10**  **hodin**  **týdně**  **10**  **hodin**  **týdně**  **5**  **hodin**  **týdně**  **5**  **hodin**  **týdně** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Říjen**  **-**  **Listopad**  **2022** | seznámení s technickými parametry a chodem snášecího stroje a trojřezu, s jejich nastavováním a seřizováním, zaučení do obsluhy a seřizování; seznámení s činnostmi při manipulaci s materiálem a polotovary mezi jednotlivými kroky knihařského zpracování tiskoviny | **40 hodin týdně** |  |
|  |  |  |  |
| **Prosinec**  **2022**  **-**  **Únor**  **2023**  **Březen**  **2023** | zaučení do nastavování a seřizování balicích zařízení (balicí automat k balení hotových výrobků do fólie, páskovací stroj na palety), zdokonalování se v mechanickém seřizování zejména snášecích a skládacích strojů, pronikání do organizace procesů a práce knihařské dílny  zaučování do plánování směny knihařské dílny – nastavení optimální posloupnosti jednotlivých technologických a manipulačních úkonů v rámci výrobního procesu jedné zakázky a současně sladění souběžně probíhající výroby několika zakázek s cílem optimálně v čase využít strojní vybavení i pracovní sílu | **40 hodin týdně**  **40 hodin týdně** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a):* Mgr. Jana Špirková *dne*

*(jméno, příjmení, podpis)*