

KOMISIONÁŘSKÁ SMLOUVA

č. CTU/2022_037

Článek 1 Smluvní strany

1.1 Správa Pražského hradu

se sídlem: Hrad I. nádvoří č.p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1
zastoupena: ...
IČO: 49366076
DIČ: CZ49366076
právní forma: příspěvková organizace
bankovní spojení: ...
číslo účtu: ...
je plátcem DPH
(dále jen „komisionář“)
- na straně jedné -

a

1.2 Český telekomunikační úřad

se sídlem: Sokolovská 58/219, 190 00 Praha 9 - Vysočany
zastoupena: ...
IČO: 70106975
DIČ: CZ70106975 (osoba identifikovaná k dani)
právní forma: organizační složka státu
bankovní spojení: ...
číslo účtu: ...
není plátcem DPH
(dále jen „komitent“)
- na straně druhé -

(subjekty dle odstavce 1.1 a 1.2 tohoto článku dále též označovány jako „smluvní strany“).

Článek 2 Smlouva

Smluvní strany uzavírají na základě vzájemného konsensu o všech níže uvedených ustanoveních tuto **komisionářskou smlouvu (dále jen „smlouva“)** dle § 2455 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).

Článek 3 Předmět smlouvy

3.1 Předmětem této smlouvy je závazek komisionáře, že vlastním jménem zařídí pro komitenta na jeho účet záležitost specifikovanou v odstavci 3.2 tohoto článku.

3.2 Záležitostmi dle odstavce 3.1 tohoto článku se rozumí:

možnost uspořádat společenskou večeři BEREC Plenary Praha v prostorech Míčovny dne 08. 12. 2022 od 09:00 hodin do 09. 12. 2022 do 03:00 hodin včetně přípravy, průběhu a likvidace akce (dále jen „akce“)

a dále:

- zajištění úklidu před akcí a po akci a úklid toalet v průběhu akce, umístění stojanů s dezinfekcí,
- zajištění hasičské a bezpečnostní asistence v průběhu přípravy, pořádání a likvidace akce (tj. přítomnost hasičské a bezpečnostní služby),
- zajištění technické služby a asistence, tj. služby elektrikářů, instalatérů, vzduchotechniků, topenářů a dalších profesí,
- zajištění produkčních služeb, služby šatnářek,
- zajištění mobiliáře (tj. stoly, židle a podia), se kterým je komisionář příslušný hospodařit, jeho nastěhování a vystěhování, stavby a odstranění podia, a to vše za úplaty dle ceníku komisionáře v souladu s článkem 8 odst. 8.1 této smlouvy (náhrada nákladů). Komisionář předá vybraný mobiliář (tj. stoly, židle a podia) komitentovi na základě předávacího protokolu a komitent se zavazuje tento mobiliář předat komisionáři zpět ve stavu, v jakém jej převzal.

3.3 Komisionář se zavazuje, že zařídí pro komitenta záležitosti specifikované v ustanoveních této smlouvy za těchto níže uvedených podmínek:

- komitent odpovídá za všechny škody, úrazy a způsobenou újmu (i nemajetkovou), které by vznikly po dobu trvání příprav akce, samotné akce a její likvidace neplněním nebo porušením smluvních či zákonem stanovených povinností, a to i ze strany jeho dodavatelů, resp. pracovníků dodavatelů, dalších pracovníků nebo jeho hostů a zavazuje se k bezodkladnému zajištění odstranění vzniklé škody i újmy na vlastní náklady, nebude-li komisionářem požadováno jinak. O vzniku škody je komitent povinen neprodleně informovat komisionáře a vyčkat na jeho vyjádření ve věci odstranění škody. Jestliže dojde k poškození prostor, ve kterých je akce pořádána, a to včetně inventáře, poskytnutého mobiliáře a technologického zařízení, bude oprava provedena komisionářem na náklady komitenta, přičemž komisionář si vyhrazuje právo volby restaurátora či odborné firmy,

- komitent je povinen řídit se dispozičními pokyny určených pracovníků komisionáře a odpovídá za chování svých hostů a činnost svých dodavatelů, resp. pracovníků dodavatelů, a dalších pracovníků,
- komitent se zavazuje, že propagaci akce na území areálu Pražského hradu bude provádět pouze po předchozím písemném souhlasu komisionáře,
- vykonavatelem práv a povinností vyplývajících z této smlouvy je za komisionáře ustanovena paní ..., tel: ..., e-mail: ...,
- kontaktní spojení na komitenta paní ..., tel: ..., e-mail: ...,
- komisionář je povinen chránit jemu známé zájmy komitenta související se zařizováním záležitosti dle tohoto článku a dalších ustanovení této smlouvy.

Článek 4

Práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1** Komisionář je povinen při zařizování záležitosti pro komitenta dle této smlouvy jednat s potřebnou odbornou péčí a na základě pokynů komitenta.
- 4.2** Komitent nesmí v prostoru areálu Pražského hradu využívat jakékoliv prostředky poškozující architekturu Pražského hradu, zejména takové prostředky, které by zvyšovaly vlhkost vzduchu, jako jsou například různé dýmové efekty. Dále pak komitent nesmí v areálu Pražského hradu používat jakékoliv pyrotechnické pomůcky či jiné pomůcky a prostředky, které by mohly ohrozit či poškodit dobré jméno komisionáře nebo Pražského hradu. Porušení tohoto ustanovení se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.
- 4.3** Touto smlouvou jsou stanovena místa, v nichž je dovoleno kouřit. Těmito místy jsou pouze venkovní prostory v bezprostřední blízkosti Míčovny. Nebude-li mezi účastníky sjednáno jinak, je na jiných než uvedených místech kouření zakázáno. V případě porušení tohoto ustanovení je komisionář oprávněn příslušné osoby z prostor, v nichž se akce koná, vykázat.
- 4.4** Komitent touto smlouvou dále bere na vědomí, že ve všech prostorách areálu Pražského hradu je zakázána jakákoliv manipulace s otevřeným ohněm. Výjimka z tohoto pravidla je možná pouze po dohodě obou účastníků na základě samostatné žádosti a za dodržení stanovených podmínek. Porušení tohoto ustanovení se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.
- 4.5** Komitent a všechny další osoby účastníci se akce nejsou oprávněni svévolně přemísťovat inventáře budovy a poskytnutý mobiliář, zasahovat do instalace nebo elektroinstalace budovy a připojovat neschválené spotřebiče a zařízení. Výjimka z tohoto pravidla je možná po dohodě obou účastníků, a to na základě komitentem předloženého organizačního scénáře akce dle článku 5 odst. 5.2 této smlouvy, který musí být komisionářem schválen.
- 4.6** Komitent se zavazuje, že veškerou fotodokumentaci, audiovizuální či jiný obdobný záznam pořízený během akce či v průběhu její přípravy a likvidace nevyužije žádným způsobem pro komerční účely (tj. nevzniknou předměty či jiné výstupy určené k prodeji zboží či prodeji služby, které by výrazně zachycovaly prostory Pražského hradu). Takto pořízená fotodokumentace či záznam může sloužit pouze k účelům v rámci komitenta, tj. k prezentaci a propagaci komitenta, jeho zboží a/či služeb. Porušení tohoto závazku se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.

Článek 5 Bezpečnostní opatření

5.1 Na základě dohody obou smluvních stran je touto smlouvou stanoven maximální počet osob účastnících se akce na **130 osob, tj. hostů**. Komitent se zavazuje přizpůsobit počet osob účastnících se akce a dodržet tak závazná opatření upravující počet účastníků na hromadných akcích ve vnitřních prostorách vydaná vládou ČR a/či příslušným orgánem ochrany veřejného zdraví v souladu s platnou legislativou, budou-li vydána (například v souvislosti s pandemií SARS-CoV-2) , .

Překročení uvedeného maximálního počtu osob, popř. počtu osob uvedeného v organizačním scénáři (za dodržení závazných opatření uvedených v tomto odstavci), o více než 10 %, se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.

5.2 Komitent se zavazuje, že dodá komisionáři za účelem vyřízení záležitosti dle článku 3 této smlouvy **nejpozději 10 dní před konáním akce:**

- organizační scénář akce – se specifikací počtu osob účastnících se akce, přičemž komitent se zavazuje stanovit počet osob tak, aby do tohoto počtu byly započítány i určené osoby komisionáře zajišťující průběh akce dle článku 3 této smlouvy za současného dodržení závazných opatření uvedených v odstavci 5.1 tohoto článku (jejichž počet bude komitentovi oznámen nejpozději do 11 dnů přede dnem konání akce),
- seznam na akci používaných dopravních prostředků a jejich registračních značek,
- telefonní čísla osob odpovědných za realizaci akce na straně komitenta,
- jmenný seznam osob určených za komitenta k zajištění akce včetně konkrétních osob dodavatelů komitenta zajišťujících akci, respektive všech osob, které se v areálu Pražského hradu budou podílet na zajištění a organizaci akce za komitenta. Součástí tohoto seznamu osob bude u každé osoby její číslo OP a požádá-li o to komisionář též výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob bez záznamu ne starší než 90 dní ke dni předložení pro každou osobu uvedenou na seznamu. Komitent se zavazuje akceptovat výhrady komisionáře či bezpečnostních útvarů působících v areálu Pražského hradu k jednotlivým osobám na seznamu a přijmout opatření k jejich realizaci.

Na základě uvedeného seznamu a dle rozhodnutí komisionáře (resp. bezpečnostních útvarů působících v areálu Pražského hradu) mohou být dotčeným osobám vydány karty externího pracovníka pro realizaci akce v areálu Pražského hradu. Tyto karty budou komitentovi protokolárně předány před zahájením přípravných prací. Externí pracovník je povinen kartu v areálu Pražského hradu nosit na viditelném místě a na požádání se touto kartou prokázat. Tam, kde jsou umístěny stálé čtečky el. kartového systému, popřípadě čtečky mobilní, jsou povinny tyto osoby pro vstup, výstup a svou identifikaci využívat výhradně a vždy tyto čtečky. Nejpozději do tří dnů od skončení akce vrátí protokolárně komitent všechny vydané karty externích pracovníků komisionáři.

Nedodání těchto podkladů nebo nedodržení zde uvedených podmínek bude považováno za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.

5.3 Není-li tedy dohodnuto jinak, odpovídá komitent za kontrolu všech vstupů na akci a za kontrolu a identifikaci hostů, pracovníků i svých dodavatelů, resp. pracovníků dodavatelů. Komisionář má právo kontrolovat, zda komitent tuto identifikaci řádně

provádí. Nesplnění povinnosti komitenta dle tohoto ustanovení se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.

- 5.4** Komitent, resp. jeho hosté, dodavatelé a všichni další pracovníci, jsou oprávněni využívat pouze prostory, v nichž se akce specifikovaná v odstavci 3.2. článku 3 smlouvy, uskuteční (tj. prostory Míčovny, toalet, šaten a bezprostřední venkovní prostory Míčovny), a to výhradně k činnostem, které s touto akcí bezprostředně souvisí. Komitent zajistí, aby se příslušné osoby během akce či během její přípravy / likvidace nepohybovaly mimo prostory uvedené v tomto odstavci (s výjimkou dopravy na místo akce a zpět). Komitent je povinen zajistit, aby osoby účastníci se akce (jako hosté či jako pořadatelé, zaměstnanci či dodavatelé) nekonzumovaly jakékoliv nápoje a jiné občerstvení mimo prostory Míčovny (zejména v prostorách nádvoří, toalet a zahrad).
- 5.5** Vjezd vozidel do areálu Pražského hradu k místu konání akce a výjezd vozidel od místa konání akce z areálu Pražského hradu bude umožněn v době od 6:00 hod. do 22:00 hod. pouze přes propustkové stanoviště Útvaru pro ochranu prezidenta České republiky (dále jen „ÚOP“) na Prašném mostě a v době vojenského střežení areálu Pražského hradu (tzn. od 22:00 hod. do 6:00 hod.) přes propustkové stanoviště Hradní stráže na Stájovém dvoře. Toto platí obdobně pro odchod komitenta a jeho zaměstnanců, popř. dodavatelů, od místa konání akce z areálu Pražského hradu v době vojenského střežení areálu Pražského hradu. Pro odchod osob, které se účastní akce, z místa konání akce v areálu Pražského hradu v době vojenského střežení areálu Pražského hradu, je určeno jako odchozí místo přes Stájový dvůr do ulice U Prašného mostu. V době vojenského střežení areálu Pražského hradu (tzn. od 22:00 hod. do 6:00 hod.) je komitent (včetně jeho zaměstnanců a dodavatelů) povinen se pohybovat a vjíždět dopravními prostředky pouze do blízkosti místa konání akce na Stájový dvůr. Komitent bere na vědomí, že v době vojenského střežení areálu Pražského hradu není možné se pohybovat po celém areálu Královské zahrady a areálu Pražského hradu.
- 5.6** Komitent se zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy k ochraně státního majetku, kulturních památek, požární a bezpečnostní předpisy, jakož i interní předpisy komisionáře k režimu a provozu v chráněné oblasti Pražského hradu a zároveň se zavazuje poučit o obsahu příslušných předpisů své zaměstnance, dodavatele a hosty účastníci se akce a zajistit jejich dodržování těmito osobami. Komitent se zavazuje na akci zajistit dodržování závazných opatření vydaných vládou ČR a/či příslušným orgánem ochrany veřejného zdraví v souladu s platnou legislativou (např. v souvislosti s pandemií SARS-CoV-2).

Komitent se zavazuje v areálu Pražského hradu dodržovat především tyto řídicí akty komisionáře a seznámit s nimi a zavázat k jejich dodržování také své zaměstnance podílející se na pořádání akce, dodavatele a třetí osoby, které mají s komitentem smluvní vztah související s akcí:

- Směrnici č. 01/04/2011 k zajištění požární ochrany,
- Směrnice vedoucího Kanceláře prezidenta republiky (dále jen „KPR“) č. 071115 o režimu vstupu do objektů a prostor KPR a SPH, v platném znění
- Rozhodnutí vedoucího KPR č. 151121, kterým se upravuje režim vstupu pro veřejnost do areálu Pražského hradu
- Směrnici KPR č. 090119 stanovující způsob příležitostných osvětlení interiérů a objektů v areálu Národní kulturní památky PH
- Dopravní řád

- Návštěvní řád areálu Pražského hradu, č. 01/03/2020
- Směrnice o osvětlování objektů na Pražském hradě
- Směrnice č. 01/02/2018 o zpracování osobních údajů

V případě změny některého vnitřního předpisu či vydání nového vnitřního předpisu se komitent zavazuje přizpůsobit akci v souladu se zněním takového vnitřního předpisu a řídit se jím, a to od okamžiku, kdy bude s novým předpisem či změnou seznámen. Porušení tohoto závazku se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.

- 5.7** Komitent zajistí, aby všichni jeho zaměstnanci, dodavatelé a hosté respektovali pokyny vykonavatele práv komisionáře, bezpečnostních útvarů působících na Pražském hradě (zejména ÚOP a Hradní stráž) a Bezpečnostní a požární služby, a těmito pokyny se řídili.
- 5.8** Veškeré osobní údaje, které budou komisionáři předány na základě odst. 5.2 tohoto článku, budou dále zpracovávány komisionářem jen po dobu trvání této smlouvy, za účelem jejího naplnění a v souladu s platnými právními předpisy v době konání akce. Osobní údaje potřebné pro vytvoření externí karty pracovníka, popřípadě i jiné (např. RZ vozidel pro zajištění vjezdu do areálu Pražského hradu apod.), budou předány KPR a ÚOP v souladu s interními předpisy komisionáře. Komitent se zavazuje se zpracováním těchto osobních údajů v rozsahu daném touto smlouvou obeznámit své zaměstnance či osoby, jejichž osobní údaje bude komisionáři předávat, a popř. zajistit jejich písemné souhlasy s takovýmto zpracováním a tyto na vyžádání předat komisionáři, bude-li to vyžadovat platná legislativa. Všeobecné nakládání a zpracovávání osobních údajů vyplývá zejména ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, evropských předpisů a ze Směrnice č. 01/02/2018 o zpracování osobních údajů.
- 5.9** Nesplnění byť i jedné povinnosti dle tohoto článku se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.

Článek 6

Další povinnosti komitenta

- 6.1** Komitent je povinen protokolárně převzít všechny dotčené prostory, v nichž bude akce probíhat (viz. odst. 5.4 článku 5 smlouvy), a po celkovém ukončení akce tyto prostory komisionáři osobně (prostřednictvím kontaktní osoby komitenta) protokolárně předat zpět odpovědnému zaměstnanci komisionáře - správci objektu . Protokolárně bude převzat také mobiliář dle článku 3 odst. 3.2 této smlouvy.
- 6.2** Komitent se zavazuje zaplatit komisionáři za vyřízení záležitosti dle této smlouvy úplatu dle článku 7 této smlouvy a nahradit případné další (dodatečné) náklady komisionáře dle článku 8 této smlouvy.

Článek 7

Úplata

- 7.1** Komitent se zavazuje zaplatit komisionáři úplatu za jeho činnost dle článku 3 odst. 3.2 této smlouvy v termínu dle této smlouvy, a to ve výši **120.000,- Kč** bez DPH (slovy: stodvacet tisíc korun českých), přičemž k této částce bude připočteno DPH v aktuální

výši vždy ke dni jednotlivých úhrad ve smyslu odstavce 7.2 tohoto článku, a to na účet komisionáře vedený u ..., pod číslem ...

- 7.2** Úplata specifikovaná v odstavci 7.1 tohoto článku bude komitentem hrazena zálohově, a to následovně:
- a) 10 % z uvedené částky (včetně příslušné sazby DPH) bude komitentem uhrazeno nejpozději do 5 pracovních dnů od účinnosti této smlouvy,
 - b) 90 % z uvedené částky (včetně příslušné sazby DPH) bude komitentem uhrazeno nejpozději 10 dní před konáním akce.
- Uhrazením uvedeným pod písm. a) a b) se rozumí připsání příslušné částky na účet komisionáře.
- 7.3** Zálohu je komitent povinen zaplatit na základě zálohové faktury vystavené komisionářem bez ohledu na splatnost uvedenou na této zálohové faktuře, rozhodným datem platby je datum připsání příslušné částky na účet komisionáře. V případě neuhrazení některé ze záloh ve sjednaném termínu zaniká povinnost komisionáře k zařizování záležitosti dle článku 3 odst. 3.2 této smlouvy a akce se ruší bez dalšího.
- 7.4** Záloha ve výši 100 % je vratná v případě, že smlouvu vypoví komisionář v souladu s článkem 11 odst. 11.2 této smlouvy, nebo v případě, že od této smlouvy odstoupí z důvodu státního nebo reprezentačního zájmu Správy Pražského hradu nebo Kanceláře prezidenta republiky.
- 7.5** Záloha ve výši 90 % je vratná v případě, že smlouvu vypoví komitent v souladu s článkem 11 odst. 11.2 této smlouvy, to neplatí pro vypovězení smlouvy z důvodu uvedeného v druhé odrážce citovaného článku – v tomto případě se již uhrazená záloha ve výši 90 % nevrací. Částka ve výši 10 % dle odstavce 7.2 písm. a) tohoto článku se komitentovi nevrací.
- 7.6** Komisionář vystaví vyúčtovací daňový doklad ke dni činnosti dle článku 3 odst. 3.2 této smlouvy, tj. ke dni 09. 12. 2022 se splatností 14 dní od data vystavení daňového dokladu. Komisionář se zavazuje, že vystaví a předá komitentovi veškeré daňové doklady ve smyslu obecně závazných právních předpisů.
- 7.7** Smluvní strany považují jakékoliv peněžité plnění ze strany komitenta za splněné připsáním částky na účet komisionáře.

Článek 8

Náhrada nákladů, smluvní sankce

- 8.1** Komisionář má kromě nároku na úplatu dle článku 7 této smlouvy nárok též na náhradu komitentem písemně odsouhlasených nákladů, které komisionář vynaložil v souvislosti s vyřizováním záležitosti pro komitenta dle této smlouvy, tj. například mobiliář a jeho nastěhování a vystěhování, popřípadě další dodatečně odsouhlasené náklady. Vyúčtování těchto nákladů bude součástí faktury – vyúčtovacího daňového dokladu dle článku 7 odst. 7.6 této smlouvy. Náhrada nákladů uvedených v tomto odstavci je splatná ve lhůtě uvedené v tomto dokladu.
- 8.2** Pro případ prodloužení s úhradou úplaty se sjednává úrok z prodloužení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 8.3** V případě hrubého porušení povinností komitenta dle této smlouvy je tento povinen zaplatit komisionáři smluvní pokutu ve výši 40.000 Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun

českých) za každé takovéto jednotlivé porušení smlouvy, která ho však nezavazuje odpovědnosti za skutečnou škodu či nemajetkovou újmu, která komisionáři vznikla. V případě porušení některé povinnosti uvedené v článku 4 odst. 4.5 této smlouvy sjednává se smluvní pokuta ve výši 60.000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení. Smluvní pokuta však komitentů nezavazuje odpovědnosti za skutečnou škodu, která komisionáři vznikla. V případě nevrácení byt' i jen jediné karty vydané komisionářem dle článku 5 odst. 5.2 této smlouvy se však na rozdíl od pokuty uvedené výše v tomto odstavci sjednává smluvní pokuta ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou nevrácenou kartu.

- 8.4** Výše smluvní pokuty nemá vliv na náhradu škody v plné výši a smluvní strany mezi sebou vylučují uplatnění § 2050 občanského zákoníku.

Článek 9 Mlčenlivost

Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, nepřístupní třetím osobám bez jeho předchozího písemného souhlasu a ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy, a to po celou dobu trvání smlouvy i po jejím skončení, až do doby, než se tyto informace stanou obecně známé. To neplatí v případě, kdy komisionáři vznikne povinnost výše uvedené informace poskytnout podle obecně závazných právních předpisů, a dále, bude-li o tyto informace požádán svým zřizovatelem. Smluvní strany sjednávají, že smlouva v uvedeném znění může být kteroukoli ze smluvních stran zveřejněna v souladu s platnými právními předpisy.

Článek 10 Trvání smlouvy

Smlouva je uzavřena podpisem oprávněných zástupců smluvních stran a účinnosti nabývá dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy v registru smluv (případně i její změny) zajistí komisionář.

Článek 11 Ukončení smlouvy

11.1 Tato smlouva končí:

- dohodou smluvních stran,
- uplynutím doby,
- výpovědí smluvních stran dle odstavci 11.2 tohoto článku,
- odstoupením od smlouvy některou ze smluvních stran.

11.2 Smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí. Účinnosti nabývá výpověď dnem, kdy se o ní druhá strana dověděla nebo mohla dovědět. Ve výpovědi musí být uveden její důvod. Smlouvu je možné vypovědět pouze z těchto důvodů:

- akci není možné uskutečnit – závazná opatření vydaná vládou ČR a/či příslušným orgánem ochrany veřejného zdraví neumožňují uskutečnění akce (například, nikoli však výhradně v souvislosti s pandemií SARS-CoV-2),

- komitent nemá zájem na uskutečnění akce, i když ji závazná opatření vydaná vládou ČR a/či příslušným orgánem ochrany veřejného zdraví (např. v souvislosti s pandemií SARS-CoV-2) umožňují konat, popř. nemá zájem na uskutečnění akce z jiného důvodu,
 - prostory, ve kterých se má akce uskutečnit, se stanou bez zavinění komisionáře nezpůsobilé k uspořádání akce,
 - Pražský hrad bude uzavřen z bezpečnostních a/či provozních důvodů pro veřejnost z rozhodnutí zřizovatele komisionáře, popř. z rozhodnutí bezpečnostních složek působících v areálu Pražského hradu a akci nebude možné uskutečnit.
- 11.3** Nejpozději do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi dle odstavci 11.2 tohoto článku je komisionář povinen předat veškeré předměty, které od komitenta převzal za účelem vyřízení záležitosti dle této smlouvy.
- 11.4** Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek komisionáře uskutečňovat činnost, ke které se zavázal.
- 11.5** Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě opakovaného porušení nebo hrubého porušení této smlouvy druhou ze smluvních stran. Toto odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení s odůvodněním do sídla druhé smluvní strany. Komisionář je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit také v případě nesplnění podmínek stanovených v článku 7 odst. 7.2 této smlouvy komitentem a také z důvodu státního nebo reprezentačního zájmu Správy Pražského hradu nebo Kanceláře prezidenta republiky, v tomto případě je komisionář oprávněn odstoupit od této smlouvy i jeden den před konáním akce, přičemž toto odstoupení bude komitentovi oznámeno e-mailem zaslaným kontaktní osobě dle článku 3 odst. 3.3 této smlouvy.
- 11.6** Nejpozději do 14 dnů ode dne účinnosti odstoupení od této smlouvy dle odstavce 11.5 tohoto článku je komisionář povinen předat komitentovi veškeré předměty, které od něj převzal za účelem vyřízení záležitosti dle této smlouvy.
- 11.7** Smluvní strany sjednávají, že § 1765 a § 1766 občanského zákoníku se na tento smluvní vztah nepoužije.

Článek 12

Rozhodné právo

Tato smlouva se řídí ustanoveními občanského zákoníku, zejména § 2455 a násl.

Článek 13

Salvatorní ustanovení

Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

Článek 14

Ustanovení závěrečná

- 14.1** Tato smlouva se uzavírá (podepisuje a vyhotovuje) ve čtyřech exemplářích v českém jazyce, z nichž komisionář i komitent obdrží dva exempláře.
- 14.2** Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků za předpokladu úplné bezvýhradné shody na jejich obsahu, bez připuštění byť nepatrných odchylek, podepsaných oběma oprávněnými zástupci smluvních stran, jakákoliv ústní ujednání o změnách této smlouvy budou považována za právně neplatná a neúčinná.
- 14.3** Smluvní strany se budou snažit veškeré spory vyřešit, pokud možno, mimosoudní cestou. V případě, že nebude vzájemná dohoda mezi smluvními stranami možná, zavazují se takový spor řešit u místně příslušného soudu komisionáře dle jeho sídla v Praze.
- 14.4** Smluvní strany sjednávají, že si budou písemnosti dle této smlouvy zasílat na kontakty, které jsou pro konkrétní jednání uvedené v této smlouvě či na adresu sídla smluvní strany. Smluvní strany také sjednávají, že si mohou platně zasílat jakákoli písemná právní jednání dle této smlouvy i do příslušné datové schránky formou datové zprávy (je třeba aktivace služby poštovní datová zpráva). Takové doručení, je-li v souladu s platnými právními předpisy, se považuje za platné doručení písemnosti dle této smlouvy. Smluvní strany dále sjednávají, že i pro tento případ mezi sebou ohledně doby doručení uplatní domněnku doby dojití stanovenou v § 573 občanského zákoníku.
- 14.5** V případě uzavření dalších smluvních vztahů mezi smluvními stranami této smlouvy, z nichž vyloučí vzájemná plnění, sjednávají strany této smlouvy pro účely vypořádání vzájemných finančních závazků formu započtení pohledávek dle § 1982 a násl. občanského zákoníku. V tomto smyslu bude na příslušných daňových dokladech (fakturách) uváděna poznámka „NEPROPLÁCET – ZAPOČTENÍ“.

V Praze

V Praze

za komitenta

za komisionáře