Smlouva č. 1210600092 o poskytnutí podpory

ze Státního fondu životního prostředí České republiky

Smluvní strany

## Státní fond životního prostředí České republiky

se sídlem: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11

korespondenční adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4

IČO: 00020729

zastoupený: Ing. Petrem V a l d m a n e m, ředitelem

bankovní spojení: Česká národní banka

číslo účtu: 40002-9025001/0710 (dále jen „Fond")

a

## město Rokytnice nad Jizerou

kontaktní adresa: Městský úřad Rokytnice nad Jizerou, Horní Rokytnice 197,

512 44 Rokytnice nad Jizerou

IČO: 00276057

zastoupené: Ing. Petrem M a t y á š e m, starostou

bankovní spojení: Česká národní banka

číslo účtu: 94-54816451/0710 (dále jen „příjemce podpory")

se dohodly takto:

# I.

## Předmět smlouvy

1. Tato Smlouva o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen

„Smlouva“) se uzavírá na základě Rozhodnutí ministra životního prostředí č. 1210600092 o poskytnutí finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR ze dne 15. 3. 2022 a Směrnice Ministerstva životního prostředí č. 4/2015 o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky prostřednictvím Národního programu Životní prostředí (dále jen

„Směrnice MŽP“), platné ke dni podání žádosti.

1. Příjemce podpory potvrzuje, že se seznámil se Směrnicí MŽP (včetně jejích příloh) a Výzvou č. 6/2021 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci Národního programu Životní prostředí, vydanou podle článku 3 Směrnice MŽP (dále jen „Výzva“), a že náležitosti akce odpovídají podmínkám stanoveným touto Směrnicí MŽP a Výzvou.
2. Podpora je určena výhradně na akci:

## „Modernizace vybavení Městského informačního centra a tvorba environmentální hry“

(dále jen „projekt“ nebo „akce“) realizovanou v letech 2022 až 2023. Akce je neinvestiční.

# II.

## Výše dotace

1. Fond se zavazuje poskytnout příjemci podpory podporu formou dotace ve výši **137 178,94 Kč** (slovy: jedno sto třicet sedm tisíc jedno sto sedmdesát osm korun českých a devadesát čtyři haléřů).
2. Základ pro stanovení podpory odpovídá způsobilým výdajům stanoveným Fondem dle žádosti a jejích příloh a činí 161 387,00 Kč.
3. Podpora představuje 85,00 % základu pro stanovení podpory.
4. Skutečná výše podpory je limitována částkou uvedenou v bodu 1. Pokud skutečné výdaje akce (a to i průběžně, v průběhu realizace akce) překročí základ pro stanovení podpory (popřípadě jeho část odpovídající postupu realizace akce), uhradí příjemce podpory částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.
5. Podporu je možno použít pouze na úhradu skutečných, účelných, efektivních, oprávněně a nezbytně vynaložených výdajů, které vznikly a byly uhrazeny nejdříve v den vyhlášení Výzvy, s výjimkou výdajů na přípravu projektu, které mohou být vzniklé a uhrazené i před tímto datem.
6. Platby dodavatelům lze z podpory poskytované Fondem hradit pouze za stavební práce, služby a dodávky na realizaci akce.
7. Při určování způsobilých výdajů akce a z nich odvozené výše podpory se bude vycházet ze znění článku 9 Výzvy.

# III.

## Platební podmínky

1. Podpora bude poskytována bankovním převodem peněžních prostředků z bankovního účtu Fondu na bankovní účet příjemce podpory.
2. Fond bude poskytovat finanční prostředky průběžně postupem stanoveným v bodech 10–15 tak, aby byl dodržen poměr podpory a vlastních zdrojů vyplývající z níže uvedených částek.
3. Při splnění příslušných podmínek této Smlouvy poskytne Fond podporu takto:

|  |  |
| --- | --- |
| v roce | ve výši (Kč) |
| 2022 | 137 178,94 |

1. Fond není povinen poskytnout finanční prostředky dříve, než příjemce podpory předloží prostřednictvím agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „AIS SFŽP ČR“) s každou žádostí o platbu (bod 11) příslušné doklady prokazující oprávněnost vynaložených finančních prostředků.
2. O prostředky nevyčerpané v daném roce či vrácené se zvýší finanční objem následujícího roku, pokud Fond tento převod akceptuje.
3. Fond je oprávněn pozastavit (či nezahájit) poskytování podpory, pokud zjistí, že příjemce podpory neplní některou z povinností stanovených touto Smlouvou, či je plnění některé povinnosti vážně ohroženo. To platí i pro případ, že příjemce podpory v průběhu realizace akce nehradí z vlastních zdrojů plně výdaje akce přesahující základ pro stanovení podpory. Ustanovení článku V bodu 1 tím není dotčeno.
4. Fond má právo změnit financování akce, zejména změnit výši podpory určené na jednotlivé roky realizace akce. V takovém případě Fond příjemci podpory umožní i odpovídající změnu termínů realizace akce.
5. Příjemce podpory je povinen z vlastních zdrojů uhradit veškeré výdaje akce přesahující výši poskytnuté podpory včetně výdajů připadajících na nezpůsobilé výdaje projektu.
6. Odlišnou výši financování z vlastních zdrojů příjemce podpory, které by znamenalo nižší podíl těchto vlastních zdrojů na celkových výdajích akce, může v jednotlivých letech povolit Fond v případě vážných důvodů na základě žádosti příjemce podpory.
7. V průběhu roku bude Fond poskytovat podporu v závislosti na postupu realizace akce a plnění podmínek této Smlouvy. Konkrétní částky podpory budou poskytovány do úhrnné výše určené Smlouvou na dané období dle Fondem akceptovaného finančně platebního kalendáře v AIS SFŽP ČR a na základě žádostí o platbu doručených Fondu příjemcem podpory prostřednictvím AIS SFŽP ČR.
8. Žádost o platbu bude obsahovat tyto náležitosti:
	1. kopie faktur a ostatních účetních dokladů,
	2. kopie bankovních výpisů dokladující uhrazení faktur zhotoviteli, případně doklady, že došlo ke skutečnému uhrazení výdajů, včetně souvisejících odvodů,
	3. souhlasné stanovisko příslušné správy národního parku ((pokud se jedná o projekt v rámci podporované aktivity 5.5.C Výzvy).
9. Žádostí o platbu a předložením kopií faktur příjemce podpory mj. potvrzuje, že předložené faktury odpovídají skutečným, účelně vynaloženým a způsobilým výdajům akce.
10. Fondu mohou být předloženy faktury již uhrazené, neuhrazené či částečně uhrazené; pokud příjemce podpory předloží Fondu neuhrazené nebo částečně uhrazené faktury, doloží příjemce podpory Fondu nejpozději do 10 kalendářních dnů od uvolnění finančních prostředků relevantní doklady prokazující uhrazení těchto faktur, včetně podílu vlastních zdrojů. Fond akceptuje předložení faktur i z roku předcházejícího uvolnění podpory, pokud fakturace odpovídá termínům realizace akce.
11. Fond je oprávněn vydat pokyny, které mohou uvedený výčet náležitostí změnit, popřípadě rozšířit. Příjemce podpory je povinen takové pokyny vydané Fondem splnit. Tyto pokyny mohou být uvedeny na formuláři finančně platebního kalendáře.
12. V případě, že příjemce podpory obdrží od zhotovitele storno nebo dobropis faktury, je povinen tyto doklady včetně zdůvodnění a kopie bankovního výpisu neprodleně po obdržení a provedení kontroly zaslat Fondu a splnit povinnost stanovenou v článku IV bodu 2 písm. c).
13. Pokud bude akce nebo její část realizována svépomocí, pak je třeba Fondu předložit rozpis skutečných nezbytných nákladů vynaložených na provedené práce a spotřebu materiálu. Příjemce podpory je přitom povinen respektovat případné pokyny Fondu na prokázání uvedených nákladů odpovídajícími účetními doklady.
14. Fond není povinen poskytnout podporu, dokud neobdrží doklady prokazující, že tato Smlouva byla uzavřena v souladu se zákonem o obcích.
15. Příjemce podpory:

**IV.**

## Základní závazky a další povinnosti příjemce podpory

* 1. se zavazuje splnit účel akce tím, že:
		+ akce bude provedena podle Fondem odsouhlaseného podrobného popisu projektu, který je součástí žádosti ze dne 12. 11. 2021, aktualizovaného rozpočtu a harmonogramu, podle objednávek a smluv, včetně případných změn a doplňků těchto dokumentů odsouhlasených Fondem,
		+ v rámci projektu bude modernizováno 1 infocentrum pomocí IT techniky a dalšího vybavení. Dále bude vytvořena 1 environmentální hra provázející po okolí Rokytnice, pro jejíž potřebu bude vytištěno 10 000 ks herních plánů,
		+ akce (pokud se jedná o projekt v rámci podporované aktivity 5.5.A Výzvy) bude provedena na pozemcích ve vlastnictví příjemce podpory, popřípadě na pozemcích, jejichž vlastník vyslovil souhlas s realizací akce a zajištěním udržitelnosti akce (včetně následné péče a údržby realizovaného opatření a provádění kontroly podle písm. b) odrážky šesté) po dobu 5 let od ukončení realizace akce (příslušné doklady byly příjemcem podpory Fondu předány),
		+ předem (pokud se jedná o projekt v rámci podporované aktivity 5.5.E Výzvy) informuje Fond prostřednictvím AIS SFŽP ČR o termínech a místech konání dlouhodobě plánovaných akcí pořádaných pro veřejnost v rámci realizace projektu, a to nejpozději 10 pracovních dní před jejich zahájením,
	2. se zavazuje k tomu, že:
		+ bude dodržovat ustanovení Směrnice MŽP a Výzvy,
		+ zajistí udržitelnost projektu, tj. že účel, pro který je poskytnuta podpora podle této Smlouvy, bude (u relevantních aktivit a jejich výstupů) řádně plněn nejméně po dobu pěti let od ukončení realizace projektu; u projektů v rámci podporovaných aktivit 5.5.C a 5.5.D písm. b) Výzvy je udržitelnost zajištěna uchováním relevantních podkladů, na základě kterých byla poskytnuta podpora podle této Smlouvy, alespoň po dobu dvou let od Závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“),
		+ bude veškeré výdaje akce vést v účetnictví (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění) či v daňové evidenci (zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění) podle pokynů v čl. 10 písm. k) Výzvy,
		+ zamezí tzv. dvojímu financování podle pokynů v čl. 10 písm. n) Výzvy (pokud se jedná o projekt v rámci podporované aktivity 5.5.C Výzvy),
		+ umožní provádět kontrolu provedení opatření na místě realizace včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem případně jiným oprávněným kontrolním orgánům, a to po dobu od podání žádosti o poskytnutí dotace do konce udržitelnosti projektu,
		+ bude dodržovat pravidla publicity dle pokynů v článku 15 Výzvy,
	3. se zavazuje dodržet lhůty realizace takto:
		+ termín dokončení akce do konce 5/2023 a o dodržení tohoto termínu Fond bez zbytečného odkladu informovat (za termín ukončení projektu se považuje datum protokolu o předání a převzetí díla u relevantních aktivit). Přitom se konstatuje, že akce byla zahájena v 1/2022,
	4. se zavazuje nejpozději do konce 8/2023 předložit prostřednictvím AIS SFŽP ČR Fondu podklady k ZVA podle článku 12 písm. d) Výzvy a dále:
		+ stručnou závěrečnou zprávu o realizaci akce,
		+ fotodokumentaci provedení akce,
		+ 1 vytištěného ks herního plánu.

K ZVA může Fond vydat závazné pokyny (či požádat o informace), které mohou jeho obsah blíže specifikovat či rozšířit. Příjemce podpory je povinen tyto pokyny (žádost o informace) bez zbytečného odkladu (případně ve lhůtě stanovené Fondem) splnit. Fond není povinen vydat protokol o ZVA dříve, než obdrží veškeré požadované podklady a informace, na základě kterých bude moci jednoznačně rozhodnout o plnění podmínek této Smlouvy a rovněž v případě, že příjemce podpory je v prodlení s plněním finančních závazků vůči Fondu. Protokol o ZVA bude obsahovat vypořádání čerpaných prostředků a vyhodnocení plnění smluvních podmínek.

1. Příjemce podpory je dále povinen:
	1. poskytnuté finanční prostředky (podporu) použít výhradně k účelu podle této Smlouvy, nebo je nejpozději do 30 dnů ode dne jejich odepsání z bankovního účtu Fondu vrátit na bankovní účet Fondu; za použití prostředků poskytnutých Fondem se považuje příjemcem podpory již provedená platba,
	2. vést o použití poskytnutých prostředků samostatnou průkaznou evidenci v souladu s právními předpisy,
	3. vrátit poskytnuté finanční prostředky, popřípadě jejich část do 30 dnů poté, co odpadl účel akce, pro který je podpora poskytována; stejně je povinen postupovat i v případě, že oprávněná potřeba použít poskytnuté peněžní prostředky odpadne pouze na přechodnou dobu,
	4. vrátit odpovídající část podpory v případě, že DPH bude zahrnuta do způsobilých výdajů akce a příjemce podpory má nebo mu vznikne nárok na odpočet DPH, a to bez ohledu na to, zda tento nárok uplatní; vrátit odpovídající část podpory je příjemce podpory povinen nejpozději do 30 dní ode dne, kdy mu příslušný nárok na odpočet DPH vznikne,
	5. při případném překročení podílu dle článku II bodů 3 a 4 (jak procentního podílu ze základu pro stanovení podpory, tak podílu z celkových výdajů akce) do 30 dnů vrátit tu část poskytnutých finančních prostředků, která odpovídá případnému překročení podílu dle článku II bodů 3 a 4,
	6. předkládat Fondu prostřednictvím AIS SFŽP ČR roční finanční vypořádání vztahů vzniklých na základě této Smlouvy, a to vždy nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku; k obsahu ročního finančního vypořádání může Fond vydat příjemci podpory závazné pokyny,
	7. umožnit osobám pověřeným Fondem provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to v takovém rozsahu (i pokud jde o poskytnutí příslušných dokladů), aby mohly být objasněny všechny okolnosti, týkající se této Smlouvy,
	8. bez zbytečného odkladu a před uplynutím smluvního termínu požádat Fond o změnu Smlouvy v případě takových změn skutečností či podmínek předpokládaných ve Smlouvě, které by příjemci podpory znemožnily dodržet podmínky Smlouvy (splnit jeho povinnosti stanovené touto Smlouvou),
	9. informovat Fond o všech změnách a dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění povinností příjemce podpory podle této Smlouvy,
	10. uvádět pouze pravdivé, nezkreslené a úplné informace týkající se skutečností, kterými se tato Smlouva zabývá. V této souvislosti příjemce podpory prohlašuje, že rovněž veškeré podklady a informace, které Fondu poskytl před uzavřením této Smlouvy, byly pravdivé, nezkreslené a úplné. Příjemce podpory přitom bere na vědomí, že pokud kterékoliv jeho prohlášení nebo tvrzení (popřípadě oboustranné konstatování vycházející z jím podané informace) uvedené v této Smlouvě není pravdivé, bude

považováno za porušení jeho povinnosti stanovené touto Smlouvou,

* 1. dodržovat pravidla pro zadávání veřejných zakázek, stanovená v čl. 10 písm. j) Výzvy, a to i v průběhu realizace akce. V této souvislosti příjemce podpory prohlašuje, že uvedená pravidla byla dodržena.

# V.

## Porušení smluvních podmínek a sankce

1. Jestliže příjemce podpory nesplní některý ze závazků stanovených touto Smlouvou, bude Fond postupovat ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění.
2. Porušení povinností podle článku II bodů 5 nebo 6, podle článku IV bodu 1 písm. b) za první nebo druhou odrážkou nebo podle článku IV bodu 2 písm. a), c), d) nebo e) bude postiženo odvodem ve výši odpovídající neoprávněně použitým prostředkům.
3. Dojde-li k porušení povinností uvedených v článku IV bodu 1 písm. a) za první nebo třetí odrážkou, bude toto porušení postiženo odvodem ve výši 100 % z poskytnuté podpory. Byl-li naplněn účel akce podle článku IV bodu 1 písm. a) za druhou odrážkou na méně než 50 % stanovených indikátorů, bude toto porušení postiženo odvodem ve výši 100 % z poskytnuté podpory. V případě plnění účelu akce v rozmezí 50-90 % stanovených indikátorů, bude toto porušení postiženo odvodem v rozmezí 10-50 % z poskytnuté podpory v závislosti na míře porušení stanovených indikátorů účelu akce. Plnění účelu akce v rozmezí 90-100 % stanovených indikátorů nebude postiženo odvodem.
4. Porušení povinností podle článku IV bodu 1 písm. c) nebo d) bude postiženo odvodem ve výši 0,5 % z poskytnuté podpory za každý započatý měsíc prodlení. Porušení těchto povinností nepřesahující lhůtu 10 kalendářních dnů nebude postiženo a nebude tak považováno za porušení podmínek poskytnutí podpory.
5. Porušení ostatních povinností podle této Smlouvy bude postiženo odvodem ve výši 1 % z poskytnuté podpory.

# VI.

## Závěrečná ustanovení

1. Pokud dojde ke změně obecně závazných právních předpisů týkajících se vztahů vyplývajících z této Smlouvy, uzavřou smluvní strany k této Smlouvě dodatek, kterým bude zajištěn její soulad s obecně závaznými předpisy a Směrnicí MŽP. V případě neuzavření takového dodatku má Fond právo uplatnit postup podle článku V bodu 1.
2. Pro snazší identifikaci budou smluvní strany při veškeré korespondenci (včetně elektronické) týkající se akce, uvádět vždy číslo této Smlouvy, a to již v označení věci, které se daná korespondence bude týkat.
3. Tato Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze dohodou obou smluvních stran v písemné formě. Změnu Smlouvy může Fond podmínit krácením nebo nepřiznáním nároku na zbývající část podpory podle článku III bodů 2 až 8, a to zejména tehdy, kdy bude docíleno nižších přínosů (nebo dojde k jejich opoždění), než jak tato Smlouva původně předpokládala.
4. Jednostranně je možno tuto Smlouvu vypovědět pouze za podmínek stanovených zákonem či touto Smlouvou.
5. Vztahy dle této Smlouvy neupravené veřejnoprávními předpisy se řídí příslušnými ustanoveními platného občanského zákoníku, zejména jeho části čtvrté.
6. Pro účely této Smlouvy má povinnost příjemce podpory stejný význam jako závazek příjemce podpory.
7. Pro účely této Smlouvy se informací (povinností informovat) rozumí podání informace v AIS SFŽP ČR, v písemné podobě, případně e-mailem příslušnému projektovému manažerovi nebo datovou schránkou.
8. Příjemce podpory souhlasí se zveřejněním celého textu této Smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, pokud zveřejnění této Smlouvy tento zákon ukládá.
9. Tato Smlouva je vyhotovena v jednom elektronickém vyhotovení, podepsaném zaručenými elektronickými podpisy zástupců smluvních stran, popřípadě je vyhotovena ve dvou listinných exemplářích a podepsána vlastnoručně; každý exemplář má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží jeden exemplář.

V: V Praze dne:

dne:

……………………………………………. ……………………………………

zástupce příjemce podpory zástupce Fondu