

**Smlouva o dílo č. CTU/2022\_070  
na vytvoření webových formulářů ČTÚ a zajištění jejich  
servisní podpory a údržby po dobu 12 měsíců**

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“)

mezi těmito smluvními stranami:

**1. Česká republika – Český telekomunikační úřad**

Se sídlem: Sokolovská 58/219, Praha 9 – Vysočany,  
Adresa pro doručování: poštovní přihrádka 02, 225 02 Praha 025  
ID datové schránky: a9qaats  
Bankovní spojení: ČNB Praha  
Číslo účtu: 725001/0710  
IČO: 701 06 975  
DIČ: CZ70106975 (osoba identifikovaná k dani)  
Její jménem jedná: Mgr. David Krupa, ředitel sekce správy vnitřních věcí ČTÚ

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

**2. QCM, s.r.o.**

Se sídlem: Heršpická 813/5, 639 00 Brno  
Zastoupená: Ing. David Horký, jednatel  
ID datové schránky: 2w8vviz  
Bankovní spojení: ČSOB a.s.  
Číslo účtu: 198915344/0300  
IČO: 26262525  
DIČ: CZ26262525  
Zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 40722

(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé,

společně označované také jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě též jako „smluvní strana“,  
na základě výsledku výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem  
„Vytvoření webových formulářů ČTÚ a zajištění jejich servisní podpory a údržby po dobu  
12 měsíců“ (dále jen „výběrové řízení“).

1.

**Účel a předmět smlouvy**

1. Účelem této smlouvy je zajistit realizaci veřejné zakázky s názvem „Vytvoření webových formulářů ČTÚ a zajištění jejich servisní podpory a údržby po dobu 12 měsíců“ pomocí stanovení obsahových požadavků, postupů, obchodních podmínek a dalších smluvních ujednání, na jejichž základě dojde k realizaci díla a poskytnutí služeb servisní podpory a údržby webových formulářů (dále též „plnění“), to vše v návaznosti na výsledek výběrového řízení.
2. Předmětem této smlouvy je na straně jedné závazek poskytovatele zajistit za podmínek stanovených touto smlouvou:

- a) dodávku webových formulářů (základní požadavky na webové formuláře jsou obsahem přílohy č. 1 této smlouvy);
  - b) servisní podporu a údržbu webových formulářů po dobu 12 měsíců; a to v rozsahu a za podmínek podle této smlouvy.
3. Na straně druhé je předmětem této smlouvy závazek objednatele za řádně a včas poskytnuté či poskytované plnění uhradit poskytovateli sjednanou cenu v rozsahu a za podmínek podle této smlouvy.

## 2.

### Specifikace plnění dodávky webových formulářů

Dodávkou webových formulářů dle čl. 1 odst. 2 písm. a) této smlouvy se rozumí:

- a) zpracování detailní analýzy vytvoření webových formulářů dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy (Základní požadavky na webové formuláře);
- b) implementace webových formulářů na produkční prostředí;
- c) zpracování dokumentace skutečného provedení a systémové dokumentace.

## 3.

### Specifikace provozní údržby webových formulářů

- 1. Zajištění servisní podpory a údržby webových formulářů dle čl. 1 odst. 2 písm. b) této smlouvy (dále jen „provozní údržba“) znamená řešení a odstraňování provozních problémů a havárií tak, aby nebyl v žádném okamžiku ohrožen jejich provoz. Provozní údržba sestává z činností, které je nutno zajišťovat po celou dobu trvání smlouvy a které budou hrazeny paušálními platbami. Podrobná specifikace provozní údržby je stanovena v příloze č. 2 této smlouvy (Specifikace plnění provozní údržby).
- 2. Provozní údržba zahrnuje:
  - a) zajištění provozu webových formulářů prostřednictvím řešení dodavatele zapsaného v Katalogu cloud computingu bez limitu přenesených dat s připojením k internetu s rychlostí minimálně 1 Gb/s, s aktuálním SSL certifikátem, garancí funkčnosti a bezvadného provozu v internetových prohlížečích Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla a Safari;
  - b) zajištění bezproblémového plynulého provozu a údržby webových formulářů dle dohodnutých SLA parametrů, včetně bezpečnostních a vývojových aktualizací (v maximálním rozsahu 80 ČLH), úhrady tzv. maintenance poplatků za licence produktů třetích stran, pokud jsou pro řešení potřebné, sledování parametrů provozu produkčního prostředí využitím dohledových nástrojů a včasné informování o případných incidentech;
  - c) provádění pravidelných a proaktivních činností administrace a dohledu a instalace aktuálních bezpečnostních záplat včetně používaných produktů třetích stran;
  - d) zajištění bezpečnosti webového serveru, včetně samotných webových formulářů, dle aktuálních bezpečnostních standardů, ochrana před napadením z internetu;
  - e) používání hashovacích funkcí dle doporučení NÚKIB (minimální požadavky na kryptografické algoritmy);
  - f) zajištění dostupnosti webových formulářů min. 99,5 % času (měřeno za kalendářní měsíc, do tohoto parametru se nezapočítávají plánované odstávky, které budou oznámeny nejméně 5 pracovních dní předem a budou probíhat výlučně v nočních hodinách od 22 do 7 hod.); v případě nedostupnosti webových formulářů bude poskytovatel o tomto stavu neprodleně informovat objednatele;

- g) odstraňování vad webových formulářů s garancí dohodnutých SLA parametrů; SLA parametry se nevztahují na vady programového vybavení třetích stran, které nejsou součástí dodávky poskytovatele;
- h) analýzu a řešení hlášených vad;
- i) zajištění HotLine telefonní podpory a emailové podpory v pracovní dny od 9 do 17 hod.;
- j) zajištění HelpDesk k zaznamenávání vad, incidentů, požadavků;
- k) vyhodnocování a zpracování logů o běhu webových formulářů;
- l) řešení požadavků na uživatelskou podporu (viz příloha č. 2 této smlouvy);
- m) identifikaci požadavku, kterou se rozumí analýza příčin problému nahlášeného objednatelem;
- n) kategorizaci požadavku, v návaznosti na identifikaci požadavku, kterou se rozumí stanovení, zda jde o:
  - vadu,
  - chybu z testování,
  - provozní údržbu,
  - jinou činnost dle požadavků objednatele;
- o) provádění pravidelného zálohování kompletního řešení webových formulářů včetně konfigurace min. 1x za 24 hodin. Dostupnost záloh pro možné obnovení řešení webových formulářů min. 14 dní zpětně;
- p) zpracování reportů za kalendářní čtvrtletí o rozsahu práce (výkaz práce servisní podpory), např. o dostupnosti webových formulářů, bezpečnostních incidentech, statistiky o přístupech k jednotlivým formulářům a jejich návštěvnosti;
- q) zajištění podpůrných a souvisejících činností s plněním veřejné zakázky (zejména komunikace s objednatelem, účast na schůzkách, konzultace apod.).

#### 4.

##### **Pravidla a způsob poskytování podpory v případě vad webových formulářů**

1. Poskytováním podpory v případě vad se rozumí činnosti provozní údržby dle čl. 3 odst. 2 písm. g) až j) této smlouvy.
2. Primárním komunikačním kanálem pro hlášení vad zjištěných při provozu webových formulářů je HelpDesk ve smyslu v čl. 14 odst. 3 této smlouvy.
3. Sekundární komunikační kanály (HotLine dle čl. 14 odst. 4 této smlouvy) lze pro hlášení vad využít toliko v případech nedostupnosti primárního komunikačního kanálu.
4. SLA lhůty začínají plynout od okamžiku ohlášení vady. Je-li vada ohlášena prostřednictvím některého ze sekundárních komunikačních kanálů v souladu s odstavcem 3 tohoto článku smlouvy, za následné zanesení ohlášené vady do HelpDesk odpovídá poskytovatel.
5. Klasifikace vad a lhůty pro jejich odstranění jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy (Specifikace plnění provozní údržby).
6. Do SLA lhůty na odstranění vady se nezapočítává čas potřebný na zajištění součinnosti objednatele, případně třetích stran, ani čas na odstranění chyb v datech primárních zdrojů.
7. V případě, že je vada ohlášena mimo pracovní den a pracovní hodiny, uvedené lhůty na zahájení prací na odstranění vady začnou běžet od 9 hodin následujícího pracovního dne.
8. V případě vady identifikuje kategorii závažnosti (A, B, C) zásadně objednatel dle svého odhadu. Poskytovatel buď tuto kategorii potvrdí, nebo provede překvalifikaci tak, aby

kategorie odpovídala zařazení dle přílohy č. 2 této smlouvy (Specifikace plnění provozní údržby). V případě nesouhlasu objednatele s překvalifikací rozhodne osoba oprávněná jednat za objednatele ve věcech smluvních.

9. V případě, kdy nebude možno opakovatelným postupem nebo doloženou dokumentací docílit navození vady, může poskytovatel tuto vadu odložit a k jejímu řešení se vrátit znovu až v okamžiku, kdy bude možno vadu spolehlivě navodit. Toto se netýká vad kategorie „A“.
10. Objednatel je povinen nejpozději do 5 pracovních dnů od převedení vady do stavu „Vyřešeno“ sdělit své stanovisko souhlasu či nesouhlasu s řešením poskytovateli prostřednictvím HelpDesk. V případě, že objednatel toto stanovisko v dané lhůtě nesdělí, bude požadavek uzavřen a automaticky považován za vyřešený.

## **5.**

### **Místo plnění**

Místem plnění je především sídlo objednatele, nebude-li dohodnuto jinak.

## **6.**

### **Termín a doba plnění**

1. Poskytovatel se zavazuje plnění dle této smlouvy poskytovat v termínech v ní stanovených, jsou-li v ní specifikovány.
2. Poskytovatel se zavazuje provést dodávku webových formulářů dle čl. 2 této smlouvy nejpozději do 6 měsíců od účinnosti smlouvy.
3. Poskytování plnění v podobě provozní údržby webových formulářů dle čl. 3 této smlouvy bude zahájeno dnem implementace webových formulářů na produkční prostředí a potrvá po dobu 12 měsíců.

## **7.**

### **Předání, převzetí, implementace a testování**

1. Plnění dle čl. 2 této smlouvy dodá poskytovatel objednateli v termínu ve smyslu čl. 6 odst. 2 této smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje nejméně 2 pracovní dny předem písemně uvědomit kontaktní osoby objednatele uvedené v čl. 14 odst. 1 písm. a) této smlouvy o předpokládaném termínu předání, instalace či implementace plnění nebo jeho části.
3. Plnění dle čl. 2 písm. b) bude prvotně implementováno do testovacího prostředí. Cílem testování, probíhajícího v rámci testovacího prostředí, je poskytnout poskytovateli i objednateli prostor pro identifikaci možných vad a jejich opravu, a to před implementací plnění do produkčního prostředí. Poskytovatel zaznamená výsledek testování do HelpDesku.
4. Objednatel zkontroluje na testovacím prostředí výsledek testování. Ukončení testovacího provozu schválením objednatele přes HelpDesk je předpokladem pro implementaci na produkční prostředí, která je počátkem akceptačního řízení. V rámci akceptačního řízení bude sledováno, zda plnění nevykazuje vady v rámci běžného provozu.
5. Akceptační řízení pro plnění dle čl. 2 této smlouvy trvá po dobu 10 pracovních dnů, nebude-li dohodnuto jinak. V rámci akceptačního řízení objednatel posuzuje, zda plnění nevykazuje vady v rámci běžného provozu a úplnost dokumentace předané podle čl. 2 písm. c) této smlouvy. Výsledkem akceptačního řízení může být:

- a) „Akceptováno“ (tj. při kontrole kvality nebyly shledány vady či nedostatky bránící převzetí (užití) plnění), a to buď „bez výhrad“ (tj. při kontrole kvality nebyly shledány žádné vady či nedostatky), anebo „s výhradou“ (tj. při kontrole kvality byly shledány vady či nedostatky, které samy o sobě nebo ve spojení s jinými nebrání převzetí (užití) plnění; objednatel všechny vady a nedostatky specifikuje, projedná s poskytovatelem a stanoví způsob a termín jejich odstranění; termín k odstranění vad nemá vliv na povinnost poskytovatele dodat řádné plnění nejpozději do termínu ve smyslu čl. 6 této smlouvy; odstranění zjištěných vad a nedostatků bude v akceptačním řízení dále ověřeno a výsledek bude zaznamenán formou dodatku k akceptačnímu protokolu,
  - b) „Neakceptováno“ (tj. při kontrole kvality byly shledány vady či nedostatky bránící převzetí (užití) plnění); objednatel všechny nedostatky specifikuje, projedná s poskytovatelem a stanoví způsob a termín jejich odstranění. Termín k odstranění vad a nedostatků nemá vliv na povinnost poskytovatele dodat řádné plnění nejpozději do termínu ve smyslu čl. 6 této smlouvy; odstranění zjištěných vad a nedostatků bude v akceptačním řízení dále opětovně ověřeno a výsledek bude zaznamenán formou dodatku k akceptačnímu protokolu.
6. Akceptační řízení je ukončeno podpisem akceptačního protokolu oběma smluvními stranami, nebyly-li v rámci akceptačního řízení shledány vady, jinak podpisem dodatku k akceptačnímu protokolu, z něž bude vyplývat, že vady zjištěné v rámci akceptačního řízení byly odstraněny. Součástí akceptačního protokolu nebo dodatku k akceptačnímu protokolu bude vyčíslení smluvních pokut poskytovatele ve smyslu čl. 16 této smlouvy, byl-li poskytovatel v prodlení s plněním.
  7. Vady plnění zjištěné po akceptaci předmětu plnění musí objednatel uplatnit u poskytovatele bez zbytečného odkladu po jejich zjištění a poskytovatel je povinen je odstranit neprodleně.
  8. Plnění nebo jeho části budou předány poskytovatelem objednateli v elektronické podobě (např. předané na datovém nosiči nebo prostřednictvím sdíleného úložiště).

## 8.

### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny se navzájem informovat o veškerých skutečnostech důležitých pro plnění této smlouvy včetně změn kontaktních osob.
2. Objednatel se v rámci zajištění provozu webových formulářů zavazuje zajistit nezbytnou součinnost poskytovateli a rovněž dodavateli/provozovateli systémů spolupracujících nebo předávajících si data s webovými formuláři.
3. Objednatel souhlasí, aby hovory v rámci služby Hotline mohly být za účelem zkvalitnění služeb zachyceny na záznamové medium. O této skutečnosti je povinen volajícího zaměstnance objednatel zástupce poskytovatele včas poučit.
4. Poskytovatel se v návaznosti na plnění této smlouvy zavazuje:
  - a) poskytnout objednateli, popřípadě jím určené třetí osobě, v období trvání této smlouvy a až tři měsíce po ukončení této smlouvy, nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne doručení výzvy, nebude-li stanoveno jinak, nezbytnou technickou součinnost při převádění činností (např. instalace, zprovoznění) podle této smlouvy či jejich příslušné části na objednatel nebo jím určenou třetí osobu tak, aby objednateli nevznikla škoda; technická součinnost zahrnuje i případnou pomoc týkající se zdrojového kódu a dokumentace; poskytovatel se zavazuje tuto součinnost poskytovat s odbornou péčí, zodpovědně a v přiměřené lhůtě, stanovené objednatel ve výzvě; maximální rozsah součinnosti je stanoven na 80 ČLH;
  - b) informovat objednatel o plánovaných úpravách a změnách webových formulářů, jejichž povaha může mít vliv na jejich bezpečnost a stabilitu, či integritu dat,

např. provedení významných aktualizací dílčích komponent tohoto nástroje, a to elektronicky e-mailem zaslaným minimálně 48 hodin předem; kontaktní osobou pro tato hlášení jsou všechny kontaktní osoby na straně objednatele podle čl. 14 odst. 1 písm. a) této smlouvy;

c) po celou dobu trvání této smlouvy zajistit:

- plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak předpisů pracovněprávních, předpisů v oblasti zaměstnanosti, a dále oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se budou podílet na plnění této smlouvy;
- dodržování zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (antidiskriminační zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- řádné a včasné plnění finančních závazků vůči svým případným poddodavatelům.

Plnění uvedených povinností zajistí poskytovatel i u svých případných poddodavatelů.

5. Poskytovatel negarantuje zajištění plnění podle této smlouvy v případě, že v průběhu trvání této smlouvy budou webové formuláře bez vědomí a souhlasu poskytovatele upravovány či rozvíjeny objednatelem nebo jím pověřenou třetí osobou.

## 9.

### Práva k duševnímu vlastnictví

1. Vznikne-li při plnění předmětu této smlouvy plnění ve formě autorského díla, poskytovatel okamžikem úhrady ceny dotčeného díla postupuje objednateli v souladu s § 58 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále jen „autorský zákon“), věty třetí, právo výkonu majetkových autorských práv k tomuto autorskému dílu, které poskytovatel vytvořil ke splnění svých závazků z této smlouvy. Objednatel bude vykonávat svým jménem a na svůj účet majetková práva k takovým autorským dílům.
2. V rozsahu, ve kterém nemohou být majetková autorská práva k dílu převedena objednateli v souladu s odstavcem 1 tohoto článku smlouvy, poskytuje okamžikem úhrady ceny plnění poskytovatel objednateli územně a časově neomezenou licenci, výhradní a neodvolatelnou licenci v neomezeném množstevním rozsahu, a to ke všem způsobům užití díla. Objednatel má právo zcela nebo zčásti poskytnout oprávnění tvořící součást licence třetí osobě (podlicence). Objednatel je oprávněn vykonávat všechna práva k dílu, včetně, bez omezení, práva upravit, zpracovat či jinak změnit dílo, či jej spojit s jiným dílem nebo jej zařadit do díla souborného (to vše i prostřednictvím třetí osoby), jakožto i právo uvádět dílo na veřejnost pod svým jménem. Objednatel není povinen licenci využít, přičemž nevyužíváním licence nemohou být nijak dotčeny jeho oprávněné zájmy.
3. Pro případ, že by se na straně poskytovatele jednalo o vytvoření zaměstnaneckého díla ve smyslu § 58 autorského zákona, prohlašuje poskytovatel, že je v plném rozsahu oprávněn individuálními autory vykonávat veškerá majetková autorská práva k dílu včetně oprávnění dílo postoupit na objednatele i třetí strany, resp. že je oprávněn udělit objednateli všechna práva v rozsahu předvídaném v tomto článku smlouvy.
4. Poskytovatel se zavazuje předat objednateli veškeré úplné a aktuální zdrojové kódy (v editovatelném formátu) vzniklé při vytvoření webových formulářů dle čl. 1 odst. 2 písm. a), resp. čl. 2 této smlouvy, a následně při ukončení této smlouvy. Společně se zdrojovými kódy je poskytovatel povinen předat objednateli veškerou příslušnou dokumentaci ke zdrojovým kódům a všechnu související dokumentaci (dle čl. 2 písm. c) této smlouvy). Poskytovatel se zavazuje v návaznosti na počátek poskytování plnění v podobě provozní údržby webových formulářů dle článků 3 a 4 této smlouvy předávat objednateli 1x za kalendářní čtvrtletí výkaz práce, obsahující evidenci všech provedených úkonů, které byly na základě této smlouvy za uplynulé kalendářní čtvrtletí provedeny.

5. V případě, že poskytovatel použije při plnění závazků podle této smlouvy jakékoliv open source, free, otevřené, svobodné, veřejné či jiné neproprietární materiály (dále jen „open source“), je povinen zajistit, aby dílo nebylo podřízeno omezujícím open source licenčním podmínkám. Dále se poskytovatel zavazuje zajistit, aby v důsledku použití open source materiálů nebyly porušeny licenční podmínky třetích stran. V případě, že poskytovatel povinnosti podle tohoto odstavce nedodrží, je povinen objednatele chránit a plně odškodnit proti všem nárokům třetích stran.
6. Práva a povinnosti podle tohoto článku zůstávají skončením tohoto smluvního vztahu nedotčena.
7. Ustanovení tohoto článku (s výjimkou odstavce 6 tohoto článku) se nevztahují ani na další běžně komerčně dostupné nástroje, knihovny a data (dále jen „komerční nástroje“), které mohou být použity pro vytvoření díla, pokud tyto komerční nástroje nebo jejich adekvátní obdoby bude v budoucnu možné znovu využít i třetími osobami. V těchto případech je poskytovatel povinen v dokumentaci díla všechny takové použité komerční nástroje podrobně specifikovat a objednateli zajistit okamžikem úhrady ceny díla územně, časově a množstevně neomezenou nevýhradní licenci k jejich užití za účelem využívání vytvořeného díla.

## 10.

### Cena a platební podmínky

1. Cena za celkový rozsah plnění podle této smlouvy činí 1 160 000 Kč bez DPH, DPH ve výši 21 % činí 243 600 Kč, cena včetně DPH činí 1 403 600 Kč, z toho:
  - a) cena dodání webových formulářů, včetně detailní analýzy, podle čl. 2 této smlouvy, činí 800 000 Kč bez DPH, DPH ve výši 21 % činí 168 000 Kč, cena včetně DPH činí 968 000 Kč,
  - b) cena za provozní údržbu webových formulářů po dobu 12 měsíců podle čl. 3 této smlouvy činí 360 000 Kč bez DPH, DPH ve výši 21 % činí 75 600 Kč, cena včetně DPH činí 435 600 Kč, z toho cena za 1 měsíc činí 30 000 Kč bez DPH.
2. Celková cena za plnění dle odstavce 1 písm. a) tohoto článku smlouvy je stanovena jako konečná, pevná a nepřekročitelná, přičemž zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s předmětem plnění a lze ji měnit pouze při změně sazby DPH. K ceně bude při její fakturaci připočtena DPH v aktuální výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, je-li poskytovatel plátcem DPH.
3. Celková cena za plnění dle odstavce 1 písm. b) tohoto článku smlouvy je stanovena jako maximální a nepřekročitelná, přičemž zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s předmětem plnění a lze ji měnit při změně sazby DPH. K ceně bude při její fakturaci připočtena DPH v aktuální výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, je-li poskytovatel plátcem DPH.
4. Podkladem pro úhradu cen za plnění podle odstavce 1 písm. a) a b) tohoto článku smlouvy bude daňový doklad – faktura (dále jen „faktura“) se splatností 30 dnů od jejího doručení objednateli, která musí obsahovat veškeré náležitosti účetního dokladu předepsané příslušnými právními předpisy (zejména § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 občanského zákoníku) a číslo této smlouvy. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu až na základě objednatelovým podepsaného akceptačního protokolu včetně případných dodatků k akceptačnímu protokolu (pro plnění dle odstavce 1 písm. a) tohoto článku smlouvy) a na základě výkazu práce servisní podpory (pro plnění dle odstavce 1 písm. b) tohoto článku smlouvy). Kopie akceptačního protokolu, včetně případných dodatků k akceptačnímu protokolu, anebo výkaz práce servisní podpory, bude tvořit nedílnou součást faktury. Faktury za plnění dle odstavce 1 písm. a) tohoto článku smlouvy (dodání díla) a plnění dle odstavce 1 písm. b) tohoto článku smlouvy (provozní údržba) budou vystaveny/vystavovány zvlášť.

5. Cena za plnění podle odstavce 1 písm. a) tohoto článku smlouvy bude uhrazena po dodání řádně akceptovaného díla. Cena bude hrazena na základě faktury, kterou je poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění v souladu s čl. 7 této smlouvy. Ve vztahu ke splatnosti faktury a jejím náležitostem se bude postupovat podle odstavce 4 tohoto článku smlouvy.
6. Cena za předmět plnění dle odstavce 1 písm. b) tohoto článku smlouvy bude hrazena čtvrtletně vždy v poměrné částce odpovídající kalendářnímu čtvrtletí, tj. v částce 90 000 Kč bez DPH, a to na základě faktur vystavených poskytovatelem k poslednímu dni vykazovaného období, ve kterém byly služby údržby poskytnuty. Ve vztahu ke splatnosti faktur a jejich náležitostem se bude postupovat podle odstavce 4 tohoto článku smlouvy.
7. V případě faktury doručené objednateli mezi 10. prosincem a 10. lednem je taková faktura splatná nejdříve následujícího 10. února.
8. V případě, že faktura nebude obsahovat některou z předepsaných náležitostí či bude obsahovat chyby v psaní či počtech, je objednatel oprávněn vrátit takovou fakturu poskytovateli k doplnění či opravě. Lhůta splatnosti se v takovém případě přerušuje a počíná znovu běžet od vystavení opravené či doplněné faktury.
9. Platba bude uhrazena bezhotovostním převodem na účet poskytovatele. Platební povinnosti objednatele plynoucí z této smlouvy jsou splněny dnem odepsání částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.

## 11.

### **Vyšší moc a okolnosti vylučující odpovědnost**

1. Smluvní strany nebudou odpovědné za částečné nebo úplné neplnění smluvních závazků následkem okolností vylučujících odpovědnost v případech tzv. vyšší moci.
2. Výraz vyšší moc znamená a zahrnuje zejména: přírodní katastrofu, požár, záplavy, zemětřesení a dále povstání, stávky, epidemie, pracovní boje jakéhokoliv druhu nebo terorismus, které mají přímou souvislost a brání plnění povinností ze smlouvy a plnění povinností nelze zajistit jinak nebo je nahradit, nehody, pád letadla včetně nehod, kterým se nedalo vyhnout v souvislosti s plněním této smlouvy včetně přijetí zákona nebo mimořádného rozhodnutí přísl. úřadu v souvislosti se zásahem vyšší moci, pokud příčiny a události mají vliv na plnění povinností stran ze smlouvy a plnění povinností vyplývajících ze smlouvy nelze zajistit jinak.
3. Vyskytne-li se působení překážky v důsledku vyšší moci, s níž jsou spojeny účinky vylučující odpovědnost, lhůty ke splnění smluvních závazků se prodlouží o dobu trvání takové překážky. Smluvní strana, která je postižena takovou překážkou, je však povinna okamžitě, písemně, uvědomit druhou smluvní stranu o této skutečnosti, o začátku trvání této překážky a předpokládané době jejího trvání.

## 12.

### **Salvátorské ustanovení**

Obě smluvní strany prohlašují, že pokud se kterékoliv ustanovení této smlouvy nebo s ní související ujednání ukáže být neplatným nebo se neplatným stane, že tato skutečnost neovlivní platnost smlouvy jako celku. V takovém případě se obě smluvní strany zavazují nahradit neprodleně neplatné ustanovení ustanovením platným; obdobně se zavazují postupovat v případě ostatních nedostatků smlouvy či souvisejících ujednání.

## 13.

### **Povinnost mlčenlivosti, důvěrnost informací a ochrana osobních údajů**

1. Objednatel a poskytovatel se zavazují, že obchodní, technické, jakož i netechnické



informace, které mají nebo by mohly mít potenciální hodnotu, a které jim byly svěřeny smluvním partnerem, nepřístupní třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany a nepoužijí tyto informace ani pro jiné účely než pro plnění svých závazků podle podmínek této smlouvy. Za důvěrnou informaci se pokládá vždy taková informace, která je takto kteroukoliv smluvní stranou kdykoliv označena. To však neplatí v případě, že by se stala tato informace, k níž se zavazují k povinnosti mlčenlivosti či k povinnosti zachovat důvěrnost informace, podle tohoto ustanovení smlouvy, obecně známou či dostupnou. To se nevztahuje na výstupy z plnění podle této smlouvy.

2. Poskytovatel se výslovně zavazuje, že informace získané v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nezneužije k jinému účelu než výlučně k plnění této smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje, že neposkytne bez souhlasu objednatele žádné informace třetím stranám ohledně plnění této smlouvy. Zároveň se poskytovatel zavazuje, že bude uchovávat citlivé informace ohledně plnění této smlouvy, jako jsou logy, konfigurace a topologie, jen po nezbytně nutnou dobu, potřebnou pro řádné a efektivní plnění této smlouvy. Veškeré takové informace je také poskytovatel povinen chránit proti odcizení, či zneužití.
4. Poskytovatel je povinen informovat objednatele o případném bezpečnostním incidentu souvisejícím s plněním této smlouvy. V případě závažného bezpečnostního incidentu, jehož povaha může mít další vliv na bezpečnost systému či integritu dat, musí poskytovatel informovat objednatele neprodleně telefonicky na objednatelem určenou osobu. O každém bezpečnostním incidentu souvisejícím s plněním této smlouvy je poskytovatel také povinen informovat objednatele elektronicky e-mailem, a to nejpozději do 24 hodin. Kontaktní osobou pro hlášení bezpečnostních incidentů jsou všechny kontaktní osoby na straně objednatele podle čl. 14 odst. 1 písm. a) této smlouvy. V případě změny kontaktní osoby pro hlášení bezpečnostních incidentů bude objednatel předem písemně (elektronicky) informovat všechny kontaktní osoby poskytovatele podle čl. 14 odst. 1 písm. b) této smlouvy.
5. Poskytovatel bere na vědomí, že plnění této smlouvy bude spojeno se zpracováním osobních údajů, jak je definováno v zákoně č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a Nařízení GDPR. Ve vztahu ke zpracování osobních údajů poskytovatel uzavírá s objednatelem smlouvu o zpracování osobních údajů, jenž je přílohou č. 3 této smlouvy.
6. Poskytovatel se zavazuje, že všechny povinnosti stanovené mu v tomto článku (s výjimkou odstavce 5) nebo v souvislosti s ním ve stejné podobě uplatní vůči svým zaměstnancům, resp. tyto povinnosti přenesou v rámci svých smluvních vztahů na případné poddodavatele.

## 14.

### Kontaktní (pověřené) osoby a komunikace

1. Jednáním o věcném plnění předmětu smlouvy, postupech prací, účasti na pracovních poradách, konzultacích v průběhu trvání smlouvy, kontrolou plnění smlouvy a předkládáním návrhů na úpravu nebo doplnění smlouvy jsou pověřeni:

a) na straně objednatele:

Jméno	E-mail	Telefon	Mobil

b) na straně poskytovatele:

Jméno	E-mail	Telefon	Mobil

- 
2. Kontaktní osoby nejsou oprávněny ke změnám této smlouvy a k jejím doplňkům ani k jejich zrušení, ledaže se prokážou plnou mocí (pověřením) udělenou jim k tomu statutárním orgánem příslušné smluvní strany.
  3. Komunikace mezi objednatelem a poskytovatelem související s plněním předmětu smlouvy bude po celou dobu trvání této smlouvy probíhat primárně prostřednictvím poskytovatelem zajišťovaného tzv. HelpDesk nástroje QCM, a to v režimu 24x7x365 (on-line nástroj zaznamenávající požadavky včetně času jejich plnění). Poskytovatel se zavazuje zprovoznit HelpDesk do 14 dnů od účinnosti této smlouvy. Požadavky na funkčnost HelpDesku jsou specifikovány v příloze č. 2 této smlouvy (Specifikace plnění provozní údržby). Cena za provoz HelpDesk je zahrnuta v ceně dle čl. 10 odst. 1 písm. a) této smlouvy, potažmo po zahájení poskytování plnění v podobě provozní údržby dle čl. 3 této smlouvy v ceně dle čl. 10 odst. 1 písm. b) této smlouvy.
  4. Jako další komunikační kanál bude poskytovatelem zajištěn HotLine na telefonním čísle [REDAKCE] a e-mailové adrese [REDAKCE] a to v pracovních dnech v době od 9 do 17 hod.; telefonické zadání požadavku bude zajištěno lidskou obsluhou.
  5. Veškeré dokumenty mající vztah k plnění této smlouvy musí být podepsány alespoň jednou kontaktní osobou k tomu příslušnou za smluvní stranu (příp. jeho zástupcem), která úkon činí.
  6. Změnu své kontaktní osoby, resp. jejich kontaktních údajů, je daná smluvní strana povinna písemně oznámit nejpozději do 3 dnů ode dne změny. V těchto případech nemusí být změna prováděna postupem podle čl. 17 odst. 4 této smlouvy.

## **15. Ukončení smlouvy**

1. Tato smlouva může být ukončena splněním, písemnou dohodou obou smluvních stran nebo odstoupením od smlouvy.
2. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy odstoupit v případech stanovených občanským zákoníkem či touto smlouvou.
3. Kterákoliv ze smluvních stran může odstoupit od smlouvy v případě, že druhá smluvní strana poruší podstatným nebo neodstranitelným způsobem své povinnosti vyplývající z této smlouvy.
4. Za podstatné porušení smluvních povinností objednatelem se podle této smlouvy považuje prodlení objednatele s uhrazením ceny plnění o více než 30 dnů.
5. Za podstatné porušení smlouvy poskytovatelem se podle této smlouvy považuje zejména:
  - a) nedodržení termínů řádného plnění smlouvy stanovených ve smlouvě,
  - b) neplnění povinností spojených s poskytováním provozní údržby podle čl. 3 této smlouvy po dobu delší než 1 měsíc,
  - c) nedodržení povinnosti mlčenlivosti či zachování důvěrných informací,
  - d) neodstranění vad a nedodělků ve stanoveném termínu, nebo neprodleně v těch případech, kdy je stanovena povinnost odstranit vady neprodleně.
6. Stanoví-li oprávněná smluvní strana druhé smluvní straně pro splnění jejího závazku náhradní (dodatečnou) lhůtu, vzniká jí právo odstoupit od smlouvy až po marném uplynutí této lhůty, to neplatí, jestliže druhá smluvní strana v průběhu této lhůty prohlásí, že svůj závazek nesplní.
7. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně a doručeno druhé smluvní straně. Právní účinky nastávají dnem doručení odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

8. V případě, že tato smlouva zanikne odstoupením, má poskytovatel právo na poměrnou úhradu za část plnění již poskytnutého podle této smlouvy. Toto ustanovení neplatí v případě, že dojde k odstoupení od smlouvy z důvodu na straně poskytovatele.
9. V případě ukončení této smlouvy se smluvní strany zavazují vypořádat veškeré své vzájemné závazky do 60 dnů ode dne ukončení smlouvy. Toto ustanovení neplatí v případě, že dojde k odstoupení od smlouvy z důvodů na straně poskytovatele.

## 16.

### **Sleva z ceny, smluvní pokuty, odpovědnost za škody**

1. V případě prodlení objednatele s uhrazením řádně fakturovaných částek podle podmínek stanovených touto smlouvou má poskytovatel nárok na úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý i započatý den prodlení, nejvýše však v součtu do výše 5 % z fakturované částky.
2. V případě prodlení poskytovatele s poskytováním provozní údržby podle čl. 3 této smlouvy oproti reakčním dobám stanoveným v příloze č. 2 této smlouvy (Specifikace plnění provozní údržby) je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli slevu z ceny paušální platby (viz čl. 10 odst. 6 této smlouvy) v následujícím čtvrtletí po výskytu takového porušení, a to ve výši 3.000 Kč za každý započatý den prodlení v případě vady Kategorie A, ve výši 1.000 Kč za každý započatý den prodlení v případě vady Kategorie B a ve výši 500 Kč za každý započatý den prodlení v případě vady Kategorie C.
3. V případě prodlení poskytovatele s plněním podle čl. 2 této smlouvy uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý i započatý den prodlení až do řádného předání plnění.
4. V případě porušení své povinnosti mlčenlivosti či důvěrnosti informací stanovené v čl. 13 této smlouvy poskytne poskytovatel v následujícím čtvrtletí po výskytu takového porušení objednateli slevu z ceny paušální platby (za plnění podle čl. 3 této smlouvy stanovené v čl. 10 odst. 6 této smlouvy), a to ve výši 50.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.
5. Přesáhnou-li slevy z ceny paušální platby dle odstavců 2 a 4 tohoto článku smlouvy samotnou paušální platbu dle čl. 10 odst. 6 této smlouvy stanovenou pro následující období, je objednatel oprávněn tyto slevy započíst v následujících čtvrtletích. Nebude-li možné slevy dle odstavců 2 a 4 tohoto článku smlouvy započíst v době účinnosti této smlouvy v celé výši, je poskytovatel povinen nezapočtenou část slevy objednateli vyplatit tak, jako by se jednalo o smluvní pokutu.
6. V případě porušení nějakého z ustanovení čl. 9 této smlouvy má objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč.
7. Za porušení jiné povinnosti stanovené smlouvou uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
8. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy k její úhradě, není-li objednatelem započtena oproti pohledávce poskytovatele vůči objednateli. Objednatel je oprávněn započíst jakoukoliv smluvní pokutu dle této smlouvy oproti pohledávce poskytovatele vůči objednateli.
9. Dnem úhrady smluvní pokuty se rozumí den, kdy je částka odpovídající její výši připsána ve prospěch účtu objednatele.
10. Úrok z prodlení je splatný ve lhůtě 21 dnů ode dne doručení písemné výzvy k jeho úhradě.
11. Objednatel nemá právo uplatnit smluvní pokutu či slevu z ceny, jestliže poskytovatel prokáže, že objednatel neposkytl poskytovateli součinnost nezbytnou k tomu, aby poskytovatel mohl splnit svůj závazek.
12. Zaplacením slevy z ceny či smluvní pokuty podle této smlouvy není dotčen nárok smluvní

strany na náhradu skutečné škody v celém rozsahu způsobené škody. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu vzniklou jako následek vyšší moci.

## 17.

### Závěrečná ustanovení

1. Jestliže bude mít objednatel jakékoli výhrady ať již ve vztahu k poskytovanému plnění předmětu této smlouvy nebo k osobám podílejících se na straně poskytovatele na plnění předmětu této smlouvy, sdělí je důvěrným způsobem kontaktní osobě poskytovatele uvedené v čl. 14 odst. 1 písm. b) této smlouvy. Jestliže se bude domnívat, že tyto výhrady nejsou adekvátně řešeny nebo že jejich charakter či vážnost to vyžadují, bude výslovně kontaktovat odpovědnou osobu uvedenou v záhlaví této smlouvy.
2. Jestliže výhrada podle odstavce 1 tohoto článku nebude vyřešena způsobem uspokojivým pro obě smluvní strany, jmenují obě smluvní strany po jednom vedoucím zaměstnanci, který bude oprávněn vyvolat jednání a s vynaložením veškeré dobré vůle vyřešit spornou záležitost. Schůzka se musí uskutečnit v přiměřeně krátké době po písemném vyzvání jedné ze smluvních stran. Pokud nedojde k dohodě, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy v souladu s čl. 15 odst. 2 této smlouvy.
3. Tato smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí českým právem. Práva a povinnosti smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí občanským zákoníkem, autorským zákonem a dalšími předpisy souvisejícími.
4. Veškeré změny a doplnění této smlouvy (s výjimkou změn kontaktních osob podle čl. 14 odst. 1 této smlouvy) lze činit pouze se souhlasem obou smluvních stran písemnou formou, a to prostřednictvím vzestupně číslovaných dodatků k této smlouvě potvrzenými oběma smluvními stranami, a to osobami oprávněnými jednat za smluvní strany ve věcech smluvních, jinak jsou neplatné.
5. Poskytovatel se zavazuje, že bude respektovat požadavky vyplývající ze zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcí vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti).
6. Smluvní strany bezvýhradně souhlasí s uveřejněním této smlouvy, případných dodatků k této smlouvě, jakož i se zveřejněním dalších aspektů tohoto smluvního vztahu v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění zajistí objednatel.
7. Objednatel a poskytovatel se zavazují, že bez písemného souhlasu druhé smluvní strany neučiní informace získané při plnění této smlouvy v žádné podobě dostupné třetí straně, ani že je nepoužijí k jiným účelům než k účelům plnění této smlouvy, s výjimkou informací nezbytných pro nastavení systémů spravovaných třetí stranou. Toto ustanovení platí i po dobu 5 let od ukončení účinnosti této smlouvy, nemá však vliv na případné povinnosti objednatele vyplývající ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
8. Jakékoli oznámení ve smyslu této smlouvy od druhé smluvní strany musí být učiněno písemně.
9. Smlouva vzniká dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a nabývá účinnost dnem zveřejnění smlouvy podle zákona o registru smluv.
10. Tato smlouva se vztahuje na právní nástupce smluvních stran.
11. Tato smlouva je vyhotovena v listinné podobě ve třech vyhotoveních, z nichž dvě obdrží objednatel a jedno poskytovatel. Současně se smluvní strany dohodly na vytvoření

smlouvy rovněž v elektronické podobě, kdy bude příslušný dokument opatřen elektronickými podpisy zástupců obou smluvních stran.

12. Obě smluvní strany prohlašují, že se s textem této smlouvy seznámily, obsahu porozuměly, souhlasí s ním a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
13. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:
  - Příloha č. 1 – Základní požadavky na webové formuláře
  - Příloha č. 2 – Specifikace plnění provozní údržby
  - Příloha č. 3 – Smlouva o zpracování osobních údajů

V Brně dne 21. 11. 2022

V Praze dne 29.11.2022

Poskytovatel:

Objednatel:

.....  
Ing. David Horký  
jednatel  
QCM, s.r.o.

.....  
Mgr. David Krupa  
ředitel sekce správy vnitřních věcí  
Českého telekomunikačního úřadu

## Základní požadavky na webové formuláře

Předmětem veřejné zakázky je přepracování formulářů ve formátu zfo umístěných na stránkách Českého telekomunikačního úřadu (dále jen „ČTÚ“) - [Přehled formulářů | Český telekomunikační úřad \(ctu.cz\)](#) - do webových formulářů a následné zajištění jejich provozní údržby po dobu 12 měsíců. Přehled dotčených zfo formulářů je uveden v tab. 1 této přílohy.

Všechny funkcionality nových webových formulářů musí být zachovány nebo nahrazeny obdobnou funkcionalitou. U formulářů, u kterých dochází k automatickému zpracování údajů (formuláře v tab. č. 1 vyznačeny tučně) toto musí zůstat zachováno (zachování datové věty). Ostatní nové webové formuláře by měly po odeslání podatelem elektronickou cestou přijít do podatelny ČTÚ jako soubor \*.pdf buď s vnořeným, nebo samostatným souborem \*.xml.

Analýza bude zohledňovat požadavky zadavatele na drobné úpravy stávajících formulářů typu vypuštění položky, přejmenování položky, změna struktury položek atd. Při zpracování analýzy objednatel poskytne zhotoviteli nezbytnou součinnost.

Nové webové formuláře navíc musí splňovat požadavek na technologickou neutralitu a být kompatibilní s mobilními zařízeními. Budou vytvořeny v souladu s požadavky [Design systém Gov.cz](#). Nové formuláře musí být možné integrovat na jakoukoliv veřejně poskytovanou službu, případně interní službu poskytovanou ČTÚ. Požaduje se jednotná správa formulářů, flexibilní škálovatelnost systémových požadavků na formulářové řešení a nezávislá funkčnost na lokálních hardwarových a softwarových prostředcích.

Klienti se budou moci přihlašovat prostřednictvím národního bodu pro identifikaci a autentizaci (dále jen „NIA“). Po přihlášení klienta prostřednictvím NIA bude zajištěno automatizované předvyplnění známých údajů o klientovi (jméno, příjmení, adresa trvalého bydliště, datum narození). Pokud klient nepoužije přihlášení prostřednictvím NIA, bude mu do formulářů umožněno načtení pouze veřejných údajů, a to jen v případě, že součástí formuláře bude nezaměnitelný veřejný identifikátor (např. IČO).

Předvyplněné údaje po přihlášení prostřednictvím NIA nebude možné editovat.

U všech adres ve formulářích (s výjimkou automaticky načtené adresy trvalého pobytu uživatele přihlášeného prostřednictvím NIA) bude využit našeptávač adres. V případě našeptávače adres bude využita webová služba ČTÚ, kterou zhotovitel obdrží po podpisu smlouvy.

Vyplnění formuláře by mělo být rozděleno do několika logických kroků. Formulář by měl obsahovat určitá povinná pole, bez jejichž vyplnění nebude možno přecházet do následujících kroků nebo v závěru formulář odeslat.

Rozpracovaný formulář bude možné uložit a zpětně se k němu vrátit, vyplněná data zůstanou zachována.

Uživatel (přihlášený i nepřihlášený) by měl mít možnost odeslat formulář dvěma způsoby (do datové schránky ČTÚ nebo e-mailem na podatelnu ČTÚ bez nutnosti spouštění e-mailového klienta). Klient bude mít možnost si vyplněný formulář stáhnout/uložit (minimálně ve formátu PDF). Stažený formulář si následně bude moci vytisknout a podat na úřad jinými komunikačními kanály (osobně, poštou).

Formuláře budou mít ochranu proti robotům, aby byla minimalizována falešná podání.

Každý webový formulář bude možné vygenerovat do PDF bez vyplněných údajů.

Provoz webových formulářů musí být zajištěn prostřednictvím řešení dodavatele zapsaného v Katalogu cloud computingu ([eGovernment cloud - Ministerstvo vnitra České republiky \(mvcr.cz\)](#)).

Tab. č. 1: Přehled zfo formulářů ČTÚ

Název formuláře	OZNAČENÍ
Námítka proti vyřízení reklamace na neposkytnutí/špatné poskytnutí služby, vyúčtování ceny	2
Ostatní spory	3
Formulář pro zaslání podnětu nebo stížnosti podle správního řádu	4*
Formulář pro zaslání dotazu nebo podnětu	5*
Žádost o udělení, změnu, prodloužení, odnětí, převod oprávnění k využívání čísel nebo vrácení přeplatku	7
<b>Žádost o prodloužení doby platnosti / vydání průkazu odborné způsobilosti k obsluze rádiových zařízení námořní a letecké pohyblivé služby</b>	<b>9</b>
Žádost o uznání odborné způsobilosti držitele průkazu členské země EU	9a
Žádost o duplikát / změnu osobních údajů průkazu odborné způsobilosti	9b
<b>Přihláška ke zkoušce odborné způsobilosti k obsluze vysílacích rádiových zařízení</b>	<b>10</b>
Žádost o udělení individuálního oprávnění k využívání rádiových kmitočtů pozemní pohyblivé služby	13BCD
Žádost o udělení individuálního oprávnění k využívání rádiových kmitočtů zařízení pevné služby systému bod–multibod	13E
Žádost o udělení individuálního oprávnění k využívání rádiových kmitočtů rozhlasové služby	13F
Žádost o udělení individuálního oprávnění k využívání rádiových kmitočtů letecké pohyblivé služby (letadlová stanice)	13G
Žádost o udělení individuálního oprávnění k využívání rádiových kmitočtů letecké pohyblivé služby (letecká stanice)	13H
Žádost o udělení individuálního oprávnění k využívání rádiových kmitočtů námořní pohyblivé služby (lodní stanice)	13I
Žádost o udělení individuálního oprávnění k využívání rádiových kmitočtů námořní pohyblivé služby (pobřežní stanice)	13J
Žádost o udělení individuálního oprávnění k využívání rádiových kmitočtů radionavigační a radiolokační služby	13K
Žádost o udělení individuálního oprávnění k využívání rádiových kmitočtů družicové služby	13L
Žádost o udělení individuálního oprávnění k využívání rádiových kmitočtů amatérské radiokomunikační služby (neobsluhovaná stanice)	13M
Žádost o udělení individuálního oprávnění k využívání rádiových kmitočtů amatérské radiokomunikační služby (klubové stanice a stanice jednotlivců)	13N
<b>Žádost o udělení individuálního oprávnění k využívání rádiových kmitočtů pevné služby (systém bod–bod)</b>	<b>13P</b>
Oznámení o rušení rádiového příjmu	6
Evidenční list vysílací stanice bezdrátového místního informačního systému (BMIS)	12

*Pozn. Jedinou výjimku ze zfo formulářů vystavených na webových stránkách ČTÚ představuje formulář „Návrh na rozhodnutí sporu o povinnosti k peněžitému plnění podle § 129“. U tohoto formuláře zfo se jeho převedení do webové podoby nepožaduje.*

\*formuláře s označením 4, 5 požadujeme nahradit jedním formulářem

## Specifikace plnění provozní údržby

### 1. Zajištění provozní údržby webových formulářů podle čl. 3 a 4 smlouvy

Lhůty pro odstraňování vad webových formulářů se řídí dle kategorie jejich závažnosti a stanovených SLA parametrů:

Servisní hodiny: Pracovní dny 9:00-17:00

Stupeň závažnosti	Klasifikace vady	Reakční doba	Doba vyřešení
1	Kategorie A	2 hodiny	NBD (následující pracovní den)
2	Kategorie B	8 hodin	5 pracovních dnů (pokud nebude oboustranně písemně dohodnuto jinak)
3	Kategorie C	1 pracovní den	7 pracovních dnů (pokud nebude oboustranně písemně dohodnuto jinak)

#### Vada kategorie A

- Definice – Závažné chyby, projevující se viditelně na funkcionalitě aplikace, či zastavují či omezují její provoz, či provoz některých částí. Může dojít k nekonzistencím v datech. Bezprostředně ohrožuje činnost zadavatele jako orgánu státní správy nebo jeho povinnosti vyplývající ze zákona.
- Název kategorie – Brání v provozu.

#### Vada kategorie B

- Definice – Chyby přímo neovlivňují aplikaci, nebo pouze její velmi omezenou část. Nemůže dojít k nekonzistencím v datech. Neohrožuje činnost zadavatele jako orgánu státní správy nebo jeho povinnosti vyplývající ze zákona.
- Název kategorie – Nebrání v provozu.

#### Vada kategorie C

- Definice – Funkční vada drobnějšího charakteru, výpadky funkcí, které lze zajistit jiným způsobem či řešit organizačním opatřením. Jedná se o vadu neohrožující další provoz a užití systému, která nemá vliv na ostatní části systému ani nedochází ke ztrátě žádných závažných dat.
- Název kategorie – Ostatní funkční vady.

Do doby vyřešení se nezapočítává čas čekání na přímo související součinnost objednatele. Vyřešením se rozumí nasazení opraveného řešení do provozního prostředí. V případě vady kategorie A se vyřešením servisního požadavku rozumí i stav, kdy je možno dočasným opatřením požadavek převést na vadu kategorie B.

Zařazení vady do jednotlivých kategorií určuje objednatel.

Vyplyne-li z objektivních skutečností potřeba lhůty delší, než je stanovena u jednotlivých kategorií, lze písemně dohodnout lhůtu delší. Za objektivní skutečnosti lze považovat zásah vyšší moci, chybnou funkci operačních a databázových platforem, časový rozsah potřebných prací jdoucí nad stanovený rámec.



## **2. Primární komunikační kanál HelpDesk dle čl. 14 odst. 3 smlouvy:**

Poskytovatel zajistí poskytnutí, konfiguraci a správu HelpDesk jako jednotného kontaktního místa k hlášení, evidenci a řízení životního cyklu vad, požadavků a změn (dále jen „hlášení“) u webových formulářů.

HelpDesk umožní objednateli přehled o evidovaných hlášeních a způsobech a termínech jejich řešení pro účely zpětné kontroly plnění.

HelpDesk musí umožňovat:

- hlášení vad, zadávání servisních požadavků, provozních incidentů,
- upřesňovat a doplňovat hlášení a k zadaným hlášením vkládat přílohy v různých formátech,
- kategorizovat zadaná hlášení a nastavovat prioritu jejich řešení,
- exportovat hlášení minimálně ve formátu \*.csv či \*.xlsx, přičemž export bude obsahovat minimálně následující informace o jednotlivých hlášeních (ID hlášení, kategorizaci hlášení [vada kategorie A, vada kategorie B, vada kategorie C, činnosti na objednávku, chyba z testování, provozní údržba], autor hlášení, název a obsah hlášení, datum zadání, stav hlášení a datum a způsob vyřešení),
- možnost filtrování dle předem stanovených parametrů (zejména dle autora hlášení, data vytvoření hlášení, stavu řešení hlášení),
- zasílat objednateli notifikace o změně stavu hlášení,
- přístup i k databázi uzavřených požadavků a způsobu jejich řešení,
- proces schvalování požadavku.

Dostupnost HelpDesk pro uživatele podporovaných systémů prostřednictvím internetu musí být min 95 % / měsíc.

Servisní režim: 24x7x365

## **3. Sekundární komunikační kanál HotLine (telefonická a e-mailová podpora) dle čl. 14 odst. 4 smlouvy:**

Zajištění komunikačního místa pro vznášení a odpovídání dotazů uživatelů objednatele poskytovateli, které nevyžadují přípravu a zásah do systémů ani jejich dat ze strany poskytovatele.

Rychlé řešení běžných dotazů týkajících se webových formulářů, poskytování informací a konzultací, které nevyžadují přípravu a zásah ze strany poskytovatele, a to na vyhrazené telefonické lince a e-mailové adrese. Na základě vytočení vyhrazeného čísla proběhne zodpovězení dotazu, případně je zpracován a odeslán e-mail.

Součástí služby telefonické a e-mailové podpory není školení uživatelů.

Telefonické nebo emailové zadání požadavku bude následně zapsáno do HelpDesk poskytovatelem.

Pracovní dny: 9:00 – 17:00

**4. Řešení požadavků na uživatelskou podporu dle čl. 3 odst. 2 písm. l) smlouvy:**

Zajištění provádění zásahů, které není schopen vykonat sám objednatel bez pomoci (technické či metodické) poskytovatele.

Opravy situací vzniklých v důsledku chybného uživatelského postupu.

Opravy chybně zadaných dat či dat přenesených z jiných systémů.

Vytváření výstupů dle požadavků objednatele, které nevyžadují zásah do webových formulářů a s ním spojené nasazení nové verze formulářů.

Nahlašování požadavků uživateli webových formulářů prostřednictvím HelpDesk.

Pracovní dny: 9:00 – 17:00

## Smlouva o zpracování osobních údajů

uzavřená podle čl. 28 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“)

mezi těmito smluvními stranami:

### 1. Česká republika – Český telekomunikační úřad

Se sídlem: Sokolovská 58/219, Vysočany, 190 00 Praha 9  
Adresa pro doručování: poštovní příhrádka 02, 225 02 Praha 025  
ID datové schránky: a9qaats  
Bankovní spojení: ČNB Praha  
Číslo účtu: 725001/0710  
IČO: 701 06 975  
DIČ: CZ70106975 (osoba identifikovaná k dani)  
Její jménem jedná: Mgr. David Krupa, ředitel sekce správy vnitřních věcí ČTÚ

(dále jen „Objednatel“) na straně jedné

a

### 2. QCM, s.r.o.

Se sídlem: Heršpická 813/5, 639 00 Brno  
Zastoupená: Ing. David Horký, jednatel  
ID datové schránky: 2w8vviz  
Bankovní spojení: ČSOB a.s.  
Číslo účtu: 198915344/0300  
IČO: 26262525  
DIČ: CZ26262525  
Zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 40722

(dále jen „Poskytovatel“) na straně druhé,

společně označované také jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě též jako „smluvní strana“.

## 1.

### Úvodní ustanovení

1. Poskytovatel se na základě smlouvy o dílo č. CTU/2022\_070, uzavřené mezi smluvními stranami (dále také „Smlouva“), zavázal poskytnout plnění tak, jak je uvedeno v článku 1 Smlouvy a v člancích navazujících. Při plnění předmětu smlouvy může docházet k práci s osobními údaji. Osobními údaji se pro účely této smlouvy o zpracování osobních údajů (dále jen „Zpracovatelská smlouva“) rozumí osobní údaje nebo jakékoli identifikátory subjektů údajů, kterými jsou zejména uživatelé webových formulářů, subjekty údajů, o kterých webové formuláře uchovávají data a další subjekty údajů, jejichž osobní údaje byly Poskytovateli předány či případně zpřístupněny pro účel poskytování plnění dle smlouvy (dále také „Osobní údaje“).
2. V rámci poskytování plnění může docházet ke zpracování Osobních údajů Poskytovatelem. Tato Zpracovatelská smlouva upravuje podmínky zpracování osobních údajů Objednatelem jako správcem Osobních údajů a Poskytovatelem jako zpracovatelem Osobních údajů ve smyslu čl. 28 GDPR.
3. Není-li v této Zpracovatelské smlouvě stanoveno jinak, mají pojmy použité s velkým počátečním písmenem stejný význam jako ve Smlouvě. Pro vyloučení pochybností se

pod webový formulář/webové formuláře rozumí pojem tak, jak je definován v předmětu plnění Smlouvy.

## 2.

### Úlohy a pokyny pro zpracování údajů

1. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že:
  - a) Poskytovatel je zpracovatelem Osobních údajů,
  - b) Objednatel je správcem, případně zpracovatelem Osobních údajů,
  - a) obě smluvní strany se zavazují plnit své povinnosti vyplývající z platných právních předpisů, které se vztahují na zpracování Osobních údajů.
2. Poskytovatel bude zpracovávat Osobní údaje pouze v souladu s platnými právními předpisy a za účelem:
  - a) poskytování plnění pro Objednatele, a
  - b) jak bude dále uvedeno v dalších písemných pokynech udělených Objednatelem.
3. Za písemný pokyn dle odstavce 2 písm. b) tohoto článku Zpracovatelské smlouvy se považuje také pokyn učiněný prostřednictvím komunikačních nástrojů uvedených ve Smlouvě.

## 3.

### Doba trvání zpracování osobních údajů

Poskytovatel bude Osobní údaje zpracovávat pouze po dobu trvání Smlouvy nebo do doby výmazu všech Osobních údajů ze strany Poskytovatele dle této Zpracovatelské smlouvy, a to vždy na základě jednoznačného požadavku Objednatele k provedení této činnosti.

## 4.

### Povaha a účel zpracování osobních údajů

1. Poskytovatel může pro účely poskytování plnění Objednateli zpracovávat Osobní údaje, a to výhradně v elektronické formě, přičemž předmětem zpracování může být i migrace dat, analýza, tvorba rozhraní a dokumentace a další činnosti potřebné pro poskytování plnění.
2. Účelem zpracování osobních údajů bude poskytování plnění.

## 5.

### Druhy osobních údajů

Předmětem zpracování podle této Zpracovatelské smlouvy budou všechny Osobní údaje, které jsou uchovávány v jednotlivých webových formulářích, a k jejichž zpracování byl na základě písemného zmocnění či Zpracovatelské smlouvy Poskytovatel pověřen. Objednatel vždy vymezení rozsah a účel pověření, dobu zpřístupnění a případná bezpečnostní opatření a zapojení dalších osob odlišných od autorizovaných osob Poskytovatele.

## 6.

### Kategorie subjektů údajů

1. Osobní údaje se budou týkat těchto kategorií subjektů údajů:
  - a) uživatelé webových formulářů;
  - b) subjekty údajů, o kterých webové formuláře uchovávají data;

- c) další subjekty údajů, jejichž osobní údaje byly Poskytovateli předány pro účel poskytnutí plnění dalších povinností dle Smlouvy.

## 7.

### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel prohlašuje a zavazuje se, že:
  - a) dozví-li se o porušení nebo hrozícím porušení zabezpečení Osobních údajů, náhodném nebo protiprávním zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněném poskytnutí či zpřístupnění zpracovávaných Osobních údajů, neprodleně, nejpozději však do 24 hodin, písemně informuje Objednatele a co nejlépe popíše vzniklé či hrozící bezpečnostní riziko, přičemž Objednateli sdělí vhodná opatření pro zabránění nebo minimalizaci porušení zabezpečení osobních údajů a přijme veškerá potřebná opatření pro minimalizaci škody;
  - b) bude Osobní údaje zpracovávat pouze v rámci EU či EHP;
  - c) Osobní údaje budou zabezpečeny v souladu s článkem 8 této Zpracovatelské smlouvy;
  - d) Osobní údaje bude zpracovávat pouze v souladu s touto Zpracovatelskou smlouvou, nebo na základě jiných písemných pokynů Objednatele; pro případné další účely zpracování je nutný vždy předchozí písemný souhlas Objednatele;
  - e) Přijme vhodná přiměřená organizační a technická opatření, jejichž cílem je, aby osoby, které se budou na straně Poskytovatele podílet na plnění této Zpracovatelské smlouvy, při styku nebo nakládání s Osobními údaji nepořizovaly kopie Osobních údajů bez předchozího písemného souhlasu Objednatele a aby jejich činností nebo opomenutím nedošlo k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě či pozměnění Osobních údajů, nebo k jejich neoprávněnému zpřístupnění třetím osobám;
  - f) bude Objednateli nápomocen při zavádění a udržování vhodných technických a organizačních opatření k zabezpečení Osobních údajů, při ohlašování porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu nebo subjektu údajů, při posuzování vlivu na ochranu osobních údajů a při předchozích konzultacích s dozorovým úřadem;
  - g) zajistí Objednateli prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření součinnost, nejpozději do 14 dnů od vznesení požadavku Objednatele, pro splnění Objednatelovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů či poskytnutí informace o zpracování osobních údajů;
  - h) poskytne Objednateli na jeho žádost bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 pracovních dnů od doručení takovéto žádosti, veškerou součinnost nutnou k prokázání, že jsou Osobní údaje dostatečně organizačně a technicky zabezpečeny a poskytne veškerou součinnost v případech, kdy je u Objednatele zahájena kontrola dozorového orgánu a zaváže k této povinnosti i své pracovníky, od kterých bude potřebná součinnost.
2. Pokud Poskytovatel při zpracovávání Osobních údajů obdrží od subjektu údajů ve vztahu k Osobním údajům jakoukoliv žádost, sdělí Poskytovatel subjektu údajů, aby se s žádostí obrátil přímo na Objednatele. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli veškerou součinnost potřebnou pro vyřízení práva subjektů údajů.
3. Poskytovatel se zavazuje nevyužívat pro zpracování Osobních údajů jakéhokoliv dalšího zpracovatele bez předchozího písemného povolení Objednatele a v případě zapojení těchto dalších zpracovatelů tyto smluvně zaváže, aby dodržovali stejné povinnosti na ochranu údajů, jaké jsou uvedeny v této Zpracovatelské smlouvě. Poskytovatel se rovněž zavazuje nesdělovat a nezpřístupňovat Osobní údaje třetím stranám a poddodavatelům, kteří nejsou uvedeni v žádné z příloh Smlouvy bez předchozího

písemného souhlasu Objednatele. Objednatel vždy souhlasí se zapojením dalších zpracovatelů, kteří jsou výslovně uvedeni ve Smlouvě.

4. Poskytovatel je povinen umožnit Objednateli či jím pověřené osobě kontrolu (včetně auditu či inspekce, dále jednotně označované také jen „audit“), dodržování této Zpracovatelské smlouvy, zejména povinností pro zpracování Osobních údajů z nich vyplývajících, a k těmto kontrolám přispěje dle důvodných pokynů Objednatele či kontrolující osoby. Poskytovatel je povinen zajistit možnost provedení kontroly také u osob, které se společně s Poskytovatelem podílejí na plnění povinností dle této Zpracovatelské smlouvy tím, že je písemně zaváže, aby Objednateli umožnily provedení kontroly zpracování Osobních údajů, a splnění této povinnosti na nich bude k žádosti Objednatele písemně vymáhat.
5. Jakoukoliv žádost o audit je Objednatel povinen zaslat písemně Poskytovateli. Po obdržení žádosti o audit se Poskytovatel a Objednatel dopředu dohodnou na:
  - a) možném termínu provedení auditu, bezpečnostních opatřeních a způsobu zajištění dodržení závazků mlčenlivosti během auditu, a
  - b) předpokládaném začátku, rozsahu a době trvání auditu.V případě, že k dohodě nedojde ani do 30 dnů ode dne odeslání žádosti, určí podmínky auditu Objednatel. Právo jednostranně určit podmínky kontroly, resp. auditu na základě předchozí věty tohoto odstavce, může Objednatel uplatnit jednou za kalendářní rok.
6. Poskytovatel může vznést písemné námitky proti jakémukoliv auditorovi, který byl pověřen Objednatelem, pokud není auditor podle názoru Poskytovatele dostatečně kvalifikován, není nezávislý, je v soutěžním postavení vůči Poskytovateli nebo je jinak zjevně nevhodný. Na základě vznesené námítky má Objednatel povinnost pověřit jiného auditora, nebo provést audit sám. Objednatel se zavazuje osoby jím pověřené kontrolou a jím pověřené auditory písemně zavázat, aby zachovávali mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti se svou činností u Poskytovatele dozví, nebo k nimž získají přístup, nepořizovali kopie žádných dokumentů či záznamy z nich bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele, a aby po celou dobu provádění kontroly (auditů,) jejich činností nebo opomenutím nedošlo k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě či pozměnění žádných dokumentů, nebo k jejich neoprávněnému zpřístupnění třetím osobám. Bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele jsou Objednatelem pověřeni auditori a osoby pověřené kontrolou oprávněni pořizovat záznamy dokládající porušení povinností týkajících se zpracování Osobních údajů na základě Zpracovatelské smlouvy, která zjistí v rámci auditu; o rozsahu pořizovaných záznamů však musí Poskytovatele bezodkladně písemně vyrozumět a k jeho žádosti mu předložit pořizené záznamy k nahlédnutí.
7. Poskytovatel může být v souvislosti s kontrolou písemně požádán o předložení svých písemných technických a organizačních bezpečnostních opatření v souvislosti s poskytováním plnění, přičemž má povinnost této výzvě vyhovět.
8. Objednatel je odpovědný za plnění všech povinností ve vztahu ke zpracování Osobních údajů, zejména za řádné informování subjektů údajů o zpracování Osobních údajů, získání souhlasu se zpracováním Osobních údajů, pokud je zapotřebí, vyřizování žádostí subjektů údajů, týkajících se realizace jejich práv (jako je právo na informace, přístup, opravu, výmaz, omezení zpracování, vznést námitku apod.).

## 8.

### Bezpečnost osobních údajů

1. Poskytovatel přijal níže uvedená opatření a zavazuje se je udržovat pro zajištění zabezpečení zpracování Osobních údajů po celou dobu zpracování.
2. Organizační opatření:
  - a) Poskytovatel a pracovníci Poskytovatele jsou pravidelně školeni na zásady a principy ochrany osobních údajů a kybernetickou bezpečnost;
  - b) Poskytovatel a pracovníci poskytovatele jsou zavázáni k mlčenlivosti v souvislosti s prací s Osobními údaji;
  - c) povinnost Poskytovatele hlásit jakékoliv kybernetické bezpečnostní incidenty související s poskytováním plnění.
3. Technická opatření:
  - a) Smluvní strany konstatují, že na jejich smluvní vztah se vztahují požadavky zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů, a zejména přílohy č. 7 vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti).
  - b) kontrola a monitorování a zajištění přístupu do jednotlivých webových formulářů umožňující přesné zaznamenání, kdo měl možnost s Osobními údaji pracovat;
  - c) ochrana pracovních zařízení Poskytovatele prostřednictvím vhodného antivirového programu a prostředku firewall, příp. dalšími technickými ochrannými prostředky;
  - d) zajištění dostatečně silných hesel na pracovních stanicích Poskytovatele, které mají přístup do administrace webových formulářů.
4. Poskytovatel zabezpečí plnění před kybernetickými útoky nejvhodnějším způsobem s přihlédnutím k povaze Osobních údajů a stavu techniky. Poskytovatel se zároveň zavazuje přijmout veškerá vhodná opatření v souladu s čl. 32 GDPR tak, aby s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku. Poskytovatel současně odpovídá za poškození Osobních údajů třetí stranou, pokud se prokáže, že nebyly odpovědně zabezpečeny v souladu s tímto článkem Zpracovatelské smlouvy.

## 9.

### Předání osobních údajů po skončení zpracování

Po skončení smlouvy bez ohledu na způsob a důvod jejího skončení je Poskytovatel povinen všechny Osobní údaje včetně dalších kategorií chráněných údajů a souvisejících metadat předat Objednateli včetně všech existujících kopií a Osobní údaje včetně všech dalších kategorií chráněných údajů a souvisejících metadat na všech ostatních zařízeních a nosičích mimo zařízení a nosičů ve vlastnictví či užívání Objednatele trvale zničí, s výjimkou případů, kdy je uložení Osobních údajů vyžadované právem České republiky nebo Evropské unie. Provedení likvidace Osobních údajů a dalších kategorií chráněných údajů a souvisejících metadat, je poskytovatel povinen doložit Objednateli vhodným způsobem, z něhož bude vyplývat přesně definovaný způsob likvidace konkrétních údajů či metadat.

## **10. Další ujednání**

1. Poskytovatel není oprávněn vyúčtovat Objednateli vynaložené náklady spojené s vyřizováním jakékoli žádosti, uvedené v článku 7 této Zpracovatelské smlouvy a není oprávněn požadovat dodatečnou odměnu za zpracování osobních údajů při poskytování plnění.
2. V případě prodlení se splněním jakékoli lhůty dle této Zpracovatelské smlouvy se Poskytovatel zavazuje Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý započatý den prodlení.
3. V případě porušení povinností Poskytovatele dle článku 7, 8 či 9 této Zpracovatelské smlouvy případně jiných povinností Poskytovatele vyplývajících z této Zpracovatelské smlouvy se Poskytovatel zavazuje Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každé jednotlivé porušení.
4. Smluvní pokuta je splatná okamžikem porušení příslušné povinnosti. Dnem splatnosti smluvní pokuty se rozumí den, kdy musí být částka odpovídající její výši připsána ve prospěch účtu Objednatele. Uhrazení smluvní pokuty nevylučuje nárok na náhradu škody v plné výši.
5. Poruší-li Poskytovatel či osoba, která spolupracuje s Poskytovatelem při poskytování Služeb (poddodavatel) kteroukoliv povinnost týkající se či související se zpracováním Osobních údajů, ať již vyplývá z GDPR či jiných předpisů či ze Zpracovatelské smlouvy, a Objednateli bude v důsledku takového porušení pravomocně uložena pokuta, zejména ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů, ačkoli Objednatel o zahájení takového řízení Poskytovatele bezodkladně písemně vyrozuměl a v řízení použil řádně a včas veškeré věcné argumenty, doklady a důkazy získané zákonným způsobem, jejichž uplatnění nezakládá protiprávní jednání, které mu za tímto účelem Poskytovatel poskytl tak, aby mohly být včas použity, zavazuje se Poskytovatel na výzvu Objednatele, k níž bude dále přiloženo rozhodnutí o uložení pokuty, uhradit Objednateli peněžitou náhradu ve výši uložené pokuty, a to bez zbytečného odkladu po prokázání zavinění Poskytovatele ve vztahu k porušení, za které byla Objednateli pravomocně uložena pokuta, a obdržení písemné výzvy k zaplacení, nejpozději však do 5 pracovních dní od tohoto prokázání a obdržení písemné výzvy.
6. Poruší-li Poskytovatel či osoba, která spolupracuje s Poskytovatelem při poskytování plnění (poddodavatel) kteroukoliv povinnost týkající se či související se zpracováním Osobních údajů, ať již vyplývá z GDPR či jiných předpisů či ze Zpracovatelské smlouvy, a je-li prokázán vznik materiální či nemateriální újmy třetí osobě jako subjektu údajů v příčinné souvislosti s takovým porušením a Objednatel uhradí této poškozené třetí osobě pohledávku na náhradu materiální či nemateriální újmy, zavazuje se Poskytovatel na výzvu Objednatele uhradit Objednateli peněžitou náhradu ve výši uplatněné materiální či nemateriální újmy ze strany třetí osoby, a to bez zbytečného odkladu po prokázání zavinění Poskytovatele ve vztahu ke vzniklé újmě a takovému porušení a obdržení písemné výzvy k zaplacení, nejpozději však do 5 pracovních dní od tohoto prokázání a obdržení písemné výzvy, a to za podmínky, že Objednatel Poskytovatele o uplatnění takového nároku bezodkladně písemně vyrozuměl a použil na obranu proti takovému nároku řádně a včas veškeré věcné argumenty, doklady a důkazy získané zákonným způsobem, jejichž uplatnění nezakládá protiprávní jednání, které mu za tímto účelem Poskytovatel poskytl tak, aby mohly být včas použity.
7. Smluvní strany se dohodly, že porušením kterékoliv povinnosti Poskytovatele plynoucí z právních předpisů v oblasti bezpečnosti informací a ochrany osobních údajů, zejména ze zákona a vyhlášky o kybernetické bezpečnosti, GDPR či dalších právních předpisů či ze Zpracovatelské smlouvy, představuje podstatné porušení smlouvy, jestliže v příčinné souvislosti s ním došlo ke vzniku materiální či nemateriální újmy Objednateli,



nebo třetí osobě, která není nevýznamná. Smluvní strany shodně prohlašují, že za nevýznamnou újmu považují materiální či nemateriální újmu, která nepřevyšuje částku 500.000 Kč.

8. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech – dva pro Objednatele, jeden pro Poskytovatele. Současně bude vytvořena elektronická podoba smlouvy s elektronickými podpisy. Tato smlouva vzniká dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a nabývá účinnosti uveřejněním této smlouvy podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění zajistí Objednatel. Smluvní strany jsou povinny se navzájem informovat o veškerých skutečnostech důležitých pro plnění této smlouvy včetně změn kontaktních osob.

V Brně dne 21. 11. 2022

V Praze dne 29.11.2022

Poskytovatel:

Objednatel:

.....  
Ing. David Horký  
jednatel  
QCM, s.r.o.

.....  
Mgr. David Krupa  
ředitel sekce správy vnitřních věcí  
Českého telekomunikačního úřadu