

NÁJEMNÍ SMLOUVA SE SERVISNÍMI SLUŽBAMI

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku

dle ustanovení § 1746 odst. 2 a § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Čl. 1 Smluvní strany

NÁJEMCE:

Plzeňský kraj

Sídlo: Škroupova 18, 306 13 Plzeň

IČO: 70890366

DIČ: CZ70890366

K podpisu smlouvy oprávněna:

dle Kompetenčního a podpisového řádu Plzeňského kraje a Krajského úřadu Plzeňského kraje ředitelka KÚPK Mgr. Štěpánka Szabó, MBA

Kontaktní osoba: [redacted], odbor informatiky, Krajský úřad Plzeňského kraje, telefon [redacted], email: [redacted]@plzensky-kraj.cz

Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., pobočka Plzeň

Číslo účtu: 1063003350/5500

a

PRONAJÍMATEL:

COPY SERVIS TÁBOR s.r.o.

Sídlo: Roháčova 145/14, 130 00 Praha 3

IČO: 26066939

DIČ: CZ26066939

Jednající: Jan Macháček, jednatel

Kontaktní osoba: [redacted]

telefon: [redacted], email: [redacted]@tiskove-sluzby.cz

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 78-1308990287/0100

Zápis v OR: OR Městského soudu v Praze, vložka C, oddíl 181139

Čl. 2 Úvodní ustanovení

- 2.1. Tato smlouva se uzavírá na základě vyhodnocení veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Pronájem 3 ks multifunkčních zařízení se servisem“ vyhlášené prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://ezak.cnpk.cz/vz00010077>.
- 2.2. Nabídka pronajímatele byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka (tj. nabídka s nejnižší nabídkovou cenou).

Čl. 3 Předmět smlouvy

3.1. Pronajímatel touto smlouvou přenechává nájemci k užívání dále specifikovaný předmět nájmu a současně se zavazuje:

- a) zabezpečit provozuschopnost předmětu nájmu,
- b) dodávat výrobcem stanovený spotřební materiál pro předmět nájmu (mimo papír),
- c) poskytovat k předmětu nájmu níže specifikované servisní služby.

Předmět nájmu = multifunkční zařízení pro tisk, kopírování a skenování (dále jen zařízení) v počtu 3 ks	
Typ zařízení	Digitální kopírovací stroj s tiskovým, skenovacím a sešivacím modulem
Značka zařízení	SCHARP BP-70C31
Výrobní/ Sériové číslo zařízení	Bude uvedeno na Instalačním listu (předán nájemci s dodávkou zařízení)
Příslušenství zařízení	BP-FN11, BP-DE12, MX-PN14C, USB čtečka
Konfigurace zařízení	Uvedena v příloze č. 1 smlouvy
Umístění zařízení	Krajský úřad Plzeňského kraje Škroupova 18, 306 13 Plzeň

3.2. Pronajímatel prohlašuje, že pronajaté multifunkční zařízení (3 ks) je zcela nové a dosud nepoužité.

3.3. Nájemce deklaruje, že po skončení nájmu nemá zájem o nabytí vlastnického práva k pronajatému zařízení.

3.4. S pronájmem multifunkčního zařízení jsou spojena následující oprávnění nájemce:

A) Včasná dodávka spotřebního materiálu (zejména tonerů) a náhradních dílů tak, aby nedocházelo k odstavení zařízení z provozu z důvodu nemožnosti vyměnit spotřební materiál.

B) Kompletní zajištění provozu zařízení – tj. včetně dodávky spotřebního materiálu, toneru, náhradních dílů, instalace zařízení, zaškolení obsluhy, servisní zabezpečení.

C) Ovládání zařízení a manuál pro užívání zařízení musí být kompletně v českém jazyce.

D) Služba vzdáleného monitoringu obsahující:

- Automatické doplňování spotřebního materiálu
- Automatické hlášení poruch
- Automatické hlášení stavu počítačů pro potřebu vyúčtování

E) Servisní služby

- Poskytování servisu k pronajatému zařízení ve lhůtách stanovených v této smlouvě.
- Cestovné servisního technika zdarma.

F) Náhradní zařízení

- Nárok nájemce na bezplatné zapůjčení náhradního zařízení, s obdobnými technickými parametry, po dobu nefunkčnosti zařízení, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od nahlášení závady (nefunkčnosti zařízení).

G) Skenování

- Nárok nájemce na skenování do elektronické podoby bezplatně. Veškeré režijní náklady, které skenováním do elektronické podoby mohou vzniknout, jsou zahrnuty do nákladů na černobílý a barevný tisk kopií.

H) Předpokládaný počet kopií a tisku

- Skutečné množství tisku a kopií po dobu trvání smlouvy není nijak limitováno
- Nájemce bude platit měsíčně částku za skutečně provedené kopie a tisk, zjištěné z počítačů multifunkčního zařízení.
- Skutečný odběr se uskuteční podle aktuálních potřeb nájemce.

I) Zpoplatnění A3 a oboustranné A4

- Černobílý a barevný tisk a kopie 1 ks formátu A3 nebo oboustranné A4 je zpoplatněn jako černobílý nebo barevný tisk a kopie 2 ks formátu A4.

Čl. 4 Doba plnění

- **Doba trvání nájmu**

4.1. Nájem se sjednává na dobu neurčitou. Po dobu trvání smlouvy se pronajímatel zavazuje k poskytování sjednaných servisních služeb za účelem zajištění provozuschopnosti pronajatého zařízení.

4.2. Celkové množství sjednaných výstupů po dobu trvání nájmu není sjednáno, ani limitováno.

- **Termín dodání zařízení**

4.3. Multifunkční zařízení v počtu 3 ks budou pronajímatelem dodána a nainstalována (zprovozněna) do 7 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy (tj. od zveřejnění smlouvy v registru smluv).

Čl. 5 Servisní podmínky

5.1. Pronajímatel a nájemce se dohodli na poskytování servisních služeb následujícího rozsahu (periodické služby):

Náhradní díly	ANO
---------------	-----

Tonery	ANO
Spotřební materiál	ANO mimo papír
Papír	NE
Dálková diagnostika a monitoring	ANO
Dálková podpora (help desk)	ANO
Servisní zásahy v místě umístění (včetně dopravy na místo)	ANO
Práce technika	ANO
Odečet stavu počítadel pro účely fakturace	ANO automaticky
SLA – doba do zahájení řešení závady na zařízení	do 8 pracovních hodin od nahlášení závady na zařízení
SLA – doba do obnovení provozu zařízení	do 24 pracovních hodin (tj. do 3 pracovních dnů) od nahlášení závady na zařízení (tj. 8 hod na reakci + 16 hod na odstranění závady) 8 pracovních hodin: 08:00 - 16:00 hod
Pracovní doba služby	8 hodin denně x 5 dnů v týdnu (kromě víkendů a státních svátků) od 8:00 hod do 16:00 hod

5.2. Pronajímatel a nájemce se dohodli na těchto doplňkových službách (jednorázová služba):

Doprava na adresu umístění zařízení	ANO
Instalace zařízení včetně základního zaškolení obsluhy	ANO

5.3. Kontaktní údaje na servis:

email: [redacted]@tiskove-sluzby.cz

telefon: [redacted]

servisní portál / helpdesk: [redacted]

Čl. 6 Nájemné, cena za výstupy a další platby

Nájemce se zavazuje platit pronajímateli za plnění předmětu smlouvy:

6.1. *Nájemné za pronájem multifunkčního zařízení*

Výše nájemného byla stanovena dohodou smluvních stran a činí měsíčně

za 1 ks zařízení - Kč bez DPH

za 3 ks zařízení -Kč bez DPH

6.2. **Cenu za uskutečněné výstupy z multifunkčního zařízení**

Výše ceny (C) bude vypočtena měsíčně dle následujícího vzorce:

cena 1 (C1): cena za výstup 1 str.A4 barevně x počet stran dle stavu počítačidla na zařízení k poslednímu dni kalendářního měsíce

cena 2 (C2): cena za výstup 1 str.A4 černobíle x počet stran dle stavu počítačidla na zařízení k poslednímu dni kalendářního měsíce

$C = C1 + C2$ celková cena za uskutečněné měsíční výstupy / 1 zařízení

$C \times 3 =$ celková cena za uskutečněné měsíční výstupy / 3 zařízení

Jednotková cena za výstup 1 str. A4 barevně činí: - Kč bez DPH

Jednotková cena za výstup 1 str. A4 černobíle činí: - Kč bez DPH

Kalkulace jednotkové ceny za výstup 1 str. A4 barevně / černobíle byla provedena tak, že zahrnuje veškeré servisní služby uvedené v čl. 5 bodě 5.1. smlouvy.

V případě nemožnosti automatického zjištění počtu výstupů A4 dle stavu počítačidla z důvodu technických potíží může nájemce nahlásit stav počítačidla na servisní dispečink pronajímatele telefonicky nebo emailem.

6.3. Cenu za poskytnutí jednorázových doplňkových služeb činí:

Cena za dopravu na adresu umístění zařízení, instalace zařízení včetně základního zaškolení obsluhy - Kč bez DPH za 1 zařízení.

6.4. Smluvní cenová ujednání – rekapitulace v souhrnné tabulce:

Typ platby	Druh platby	Částka bez DPH
<i>periodická</i>	Nájemné měsíčně za pronájem 1 ks multifunkčního zařízení	
<i>periodická</i>	Nájemné měsíčně za pronájem 3 ks multifunkčního zařízení	
<i>periodická</i>	Cena za výstup 1 str. A4 barevně	
<i>periodická</i>	Cena za výstup 1 str. A4 černobíle	
<i>jednorázová</i>	Doprava na adresu umístění zařízení, Instalace zařízení včetně základního zaškolení obsluhy	za stroj

6.5. **Fakturační podmínky**

Fakturační období	1 kalendářní měsíc
Způsob fakturace	zpětně
Elektronická faktura	ANO na posta@plzensky-kraj.cz
Splatnost faktury	21 kalendářních dnů od doručení
Zálohovací faktura	NE

Stanovené fakturační podmínky se vztahují k vyúčtování (fakturaci) nájemného i ceny za uskutečněné výstupy.

Čl. 7 Platební podmínky

7.1. Nájemné a cena za uskutečněné výstupy budou nájemci fakturovány nejpozději do 10-tého pracovního dne v měsíci, vždy za předchozí fakturační období (tj. za předchozí kalendářní měsíc). **Faktura bude obsahovat rozpis fakturovaného plnění, aby bylo zřejmé, jaká částka představuje nájemné a jaká cenu za výstupy stran A4.**

Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den předcházejícího fakturačního období. Pokud bude fakturačním obdobím pouze část kalendářního měsíce, bude nájemci účtována pouze odpovídající poměrná část.

7.2. Cena za doplňkové služby bude fakturována teprve po poskytnutí služby.

7.3. K fakturované částce bude vždy připočtena daň z přidané hodnoty ve výši dle právní úpravy platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

7.4. Fakturované platby uhradí nájemce převodem na bankovní účet pronajímatele uvedený na daňovém dokladu (faktuře).

7.5. Pronajímatel není oprávněn požadovat po nájemci zaplacení zálohy na nájemném, ani na ceně za výstupy ze zařízení.

7.6. Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu nájemce ve prospěch účtu pronajímatele.

7.7. Splatnost daňového dokladu činí 21 dnů ode dne jeho doručení nájemci do elektronické podatelny na posta@plzensky-kraj.cz (elektronická faktura) nebo od jeho doručení na adresu sídla nájemce (papírová faktura).

7.8. Daňový doklad bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. V případě, že daňový doklad takové náležitosti nebude splňovat, bude kupujícím vrácen do dne splatnosti daňového dokladu k opravení bez jeho proplacení. V takovém případě lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opraveného či nového vyhotovení daňového dokladu.

7.9. Neuhrazení fakturovaných částek do 30 dnů od její splatnosti je podstatným porušením smlouvy a zakládá právo pronajímatele od smlouvy odstoupit a povinnost nájemce vrátit předmět nájmu a uhradit dlužné nájemné.

Čl. 8 Předání zařízení k užívání

8.1. Předmět nájmu bude předán a převzat uvedením do provozu – instalací v budově Krajského úřadu Plzeňského kraje, Škroupova 18, Plzeň – s potvrzením na montážním listu nebo dodacím listu. Po celou dobu trvání nájmu bude předmětné zařízení (3 ks) umístěno v této budově. Případnou změnu umístění zařízení je nájemce povinen neprodleně písemně oznámit pronajímateli.

8.2. Nájemce se zavazuje zajistit na vlastní náklady veškeré technické podmínky pro montáž, převzetí a provoz pronajímaného zařízení.

Čl. 9 Zvláštní ujednání

9.1. Smluvní strany se dohodly na instalaci a používání systému dálkové diagnostiky a monitoringu (pomocí tohoto systému lze automaticky monitorovat provoz předmětného kopírovacího zařízení, připojeného k počítačové síti nájemce). Účelem instalace a používání takového systému je zefektivnění spolupráce smluvních stran, a to zejména zautomatizováním pravidelných odečtů stavu počítačů zhotovených výstupů a dále vzdáleným přístupem pronajímatele k chybovým hlášením zařízení, což umožňuje přesněji diagnostikovat závadu.

Čl. 10 Práva a povinnosti pronajímatele

10.1. Zabezpečit provozuschopnost zařízení a dodávat výrobcem stanovený spotřební materiál pro zařízení (mimo papír).

10.2. Zahájit řešení nahlášených závad a obnovit provozuschopnost (vyřešit závadu) během pracovní doby servisní služby a v průběhu sjednaných časových limitů, počítaných od okamžiku prokazatelného nahlášení na kontaktní místo servisu. Obnovit provozuschopnost lze i provizorním řešením, jakým může být zapůjčení náhradního zařízení podobných parametrů.

10.3. Diagnostikovat závady na pronajatém zařízení pomocí nástroje dálkové diagnostiky s cílem urychlit vyřešení problému nebo zjistit detailnější informace o stavu zařízení před vysláním odborného pracovníka na místo.

10.4. V případě, že pracovník pronajímatele nebude moci odstranit závadu zařízení na místě u nájemce, je oprávněn zařízení odvést na dílenskou opravu do prostor pronajímatele.

Čl. 11 Práva a povinnosti nájemce

11.1. Používat zařízení pouze v souladu s pokyny výrobce nebo pronajímatele, se kterými byl seznámen.

11.2. Bez prodlení nahlásit na kontaktní místo servisu závady, varovná hlášení na panelu zařízení a další skutečnosti, které by mohly způsobit nebo již způsobily omezení provozuschopnosti zařízení.

11.3. Nájemce není oprávněn provést sám opravu závady na zařízení.

11.4. Používat pronajímatelem dodávaný spotřební materiál pouze k provozu zařízení, na které se vztahuje tato smlouva.

11.5. Umožnit pronajímateli přístup k předmětu nájmu v rámci dohodnuté pracovní doby.

11.6. Na příslušném dokladu potvrzovat pronajímatelem provedené servisní úkony.

11.7. Předem oznámit pronajímateli případné přemístění zařízení do jiné kanceláře v původním objektu. Náklady spojené s přemístěním nese nájemce.

11.8. Provádět odečet dosaženého počtu výstupů ke konci fakturačního období automatizovaným systémem dálkové diagnostiky a monitoringu.

11.9. Předmět nájmu užívat výlučně pro svou činnost a není oprávněn ho během nájmu půjčit nebo dát do podnájmu třetí osobě.

11.10. Nájemce odpovídá za zničení, poškození a ztrátu pronajatého zařízení.

11.11. Využívat tisk, kopírování a skenování pouze a výhradně ke zhotovení tiskových rozmnožen dokumentů souvisejících s jeho činností, používaných pro jeho vlastní vnitřní potřebu, mimo zhotovování rozmnoženin jakýchkoliv autorských děl.

Čl. 12 Ukončení smlouvy

12.1. Účinnost smlouvy může být ukončena:

a) Dohodou smluvních stran – dohoda musí být učiněna v písemné formě včetně stanovení konkrétního dne ukončení trvání smlouvy a způsobu vypořádání vzájemných závazků.

b) Výpovědí nájmu ze strany nájemce i pronajímatele v 3 měsíční výpovědní lhůtě, i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

c) Odstoupením jedné smluvní strany pro opakované porušení povinnosti druhé smluvní strany a z důvodu uvedeného v bodě 7.9. smlouvy. Odstoupení je účinné dnem jeho písemného doručení druhé smluvní straně.

12.2. Po ukončení nájmu je nájemce povinen pronajaté zařízení protokolárně vrátit pronajímateli ve stavu odpovídajícím sjednanému způsobu užívání s přihlédnutím k opotřebením.

Čl. 13 Smluvní pokuty

13.1. V případě prodlení se zaplacením nájemného nebo ceny za výstupy anebo jiné platby se nájemce zavazuje uhradit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 0,03 % z fakturované částky bez DPH za každý den prodlení.

13.2. V případě prodlení pronajímatele se započítáním řešení závady nebo vyřešením závady ve sjednaných časových limitech (Dohoda o SLA v bodě 5.1. smlouvy) se pronajímatel zavazuje uhradit nájemci smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč bez DPH za každý den prodlení se splněním smluvní povinnosti.

13.3. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost druhé strany smluvní závazek splnit a není tím dotčeno právo poškozené strany na náhradu škody, které nesplněním povinnosti vznikla.

13.4. Výši smluvních pokut shodně považují obě smluvní strany za přiměřené. Smluvní pokuta je splatná do 30-ti dnů od doručení jejího vyúčtování.

Čl. 14 Závěrečná ustanovení

14.1. Tato smlouva je smluvními stranami uzavírána elektronicky a je vyhotovena v elektronické podobě v 1 vyhotovení s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

14.2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv.

14.3. Smluvní strany berou na vědomí, že uzavřená smlouva včetně všech případných dodatků bude uveřejněna v informačním systému Registru smluv. Splnění této zákonné povinnosti zajistí strana nájemce a dodavatel bude plnit až po splnění této povinnosti

14.4. Jakékoli změny či doplňky této smlouvy je možné platně učinit pouze na základě vzájemné dohody formou písemných, vzestupně číslovaných a oboustranně podepsaných dodatků.

14.5. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené a s ní související nebo z ní vyplývající se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

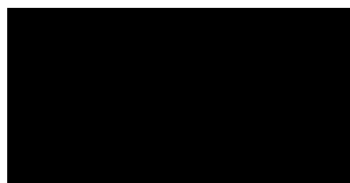
14.6. Nedílnou součástí této smlouvy je její příloha č. 1:

Technická specifikace multifunkčních zařízení

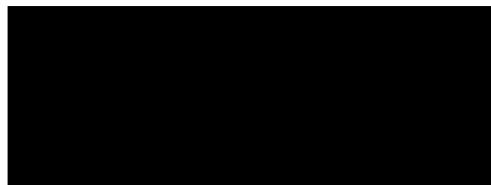
14.7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a s celým jejím obsahem souhlasí. Dále prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli. Na důkaz toho připojují podpisy svých oprávněných zástupců na smlouvě.

Za nájemce

Za pronajímatele



Mgr. Štěpánka Szabó, MBA
ředitelka Krajského úřadu Plzeňského kraje
(podepsáno elektronicky)



Jan Macháček, jednatel
COPY SERVIS TÁBOR s.r.o.
(podepsáno elektronicky)

Příloha č. 1 smlouvy

Nabídnuté multifunkční zařízení č. 1

BP-70C31 včetně BP-FN11, BP-DE12, MX-PN14C, USB čtečky

Nabídnuté multifunkční zařízení č. 2

BP-70C31 včetně BP-FN11, BP-DE12, MX-PN14C, USB čtečky

Nabídnuté multifunkční zařízení č. 3

BP-70C31 včetně BP-FN11, BP-DE12, MX-PN14C, USB čtečky