

č. INO/01/01/002187/2022

# SMLOUVA

na realizaci veřejné zakázky  
„Zajištění služeb v oblasti PO a BOZP“

## Hlavní město Praha

se sídlem: Praha 1, Mariánské náměstí 2/2, PSČ: 110 00

IČ: 00064581, DIČ: CZ00064581

zastoupená: Ing. Lukáš Stránský, pověřený řízením odboru služeb MHMP

(dále jen „Objednatel“)

na straně jedné a

## Obchodní firma/název/jméno a příjmení: JE Group s.r.o.

se sídlem: U Šálkovny 1741/4, Braník, 147 00 Praha 4

IČ: 03063313, DIČ: CZ03063313

zastoupen: [REDACTED] jednatelem

zapsaný v rejstříku Městského soudu v Praze, odd. C, vložka 226901

Bankovní spojení: 205401/5500

*POZN. Účastník doplní existující identifikační údaje; ostatní údaje, které se na účastníka nevztahují, účastník nedoplňuje. V případě, že na straně účastníka vystupuje více dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, je nutno uvést údaje o všech dodavatelích.*

Podalo-li společnou nabídku více dodavatelů, odpovídají tito Objednateli společně a nerozdílně.

(dále jen „Dodavatel“)

na straně druhé

(společně dále jen „Smluvní strany“ nebo každý jednotlivě „Smluvní strana“)

uzavírají

v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ObčZ“)

tuto

smlouvu na realizaci veřejné zakázky s výše uvedeným názvem

(dále jen „Smlouva“):

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Účelem Smlouvy je dohodnout právní podmínky realizace veřejné zakázky na služby spočívající v poskytování služeb v oblasti požární ochrany (dále jen „*PO*“) a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „*BOZP*“) pro provozovny/pracoviště Objednatele dle přílohy č. 6 této Smlouvy a provedení všech dalších souvisejících činností s poskytovanými službami ze strany Dodavatele pro Objednatele včetně vstupní revize a aktualizace stávající dokumentace PO a BOZP Objednatele a včetně jejího dopracování.
- 1.2. Uzavření Smlouvy mezi Objednatelem a Dodavatelem je výsledkem zadávacího řízení uskutečněného Objednatelem ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*ZZVZ*“) na výše uvedenou veřejnou zakázku (dále jen „*Zadávací řízení*“).

## 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Dodavatel se zavazuje poskytovat Objednateli komplexní služby v oblasti PO a BOZP na provozovnách/pracovištích Objednatele uvedených v příloze č. 6 této Smlouvy (dále jen „*Pracoviště*“) po celou dobu trvání této Smlouvy, a to v rozsahu plnění úkonů a povinností Objednatele na úseku PO a BOZP vyplývajících z obecně závazných právních předpisů, zejm. zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, dále v rozsahu plnění úkonů a povinností Objednatele na úseku PO a BOZP vyplývajících z technických či jiných norem na úseku PO a BOZP vč. norem výrobců věcných prostředků PO, požárně bezpečnostních zařízení a elektrických, plynových, tlakových a zdvihacích zařízení umístěných v Pracovištích a z interních směrnic Objednatele (dále jen „*Příslušné předpisy*“), minimálně vždy však v rozsahu dle přílohy č. 1 Smlouvy - jedná se o demonstrativní výčet služeb, činností a úkonů (dále jen „*Služby v oblasti PO a BOZP*“).
- 2.2. V rámci poskytování Služeb v oblasti PO a BOZP je Dodavatel povinen za cenu za plnění této Smlouvy dle čl. 5 poskytnout veškeré další potřebné služby, činnosti a úkony na úseku PO a BOZP, které bude nezbytné či vhodné provést v souvislosti s plněním této Smlouvy.
- 2.3. Dodavatel se dále zavazuje pro Objednatele provést vstupní revizi a aktualizaci stávající dokumentace PO a BOZP Objednatele včetně jejího dopracování dle rozsahu vyplývajících z Příslušných předpisů, minimálně však v rozsahu dokumentace PO a BOZP dle přílohy č. 3 této Smlouvy (dále jen „*Aktualizace a dopracování dokumentace*“).
- 2.4. Následné průběžné revize a aktualizace dokumentace PO a BOZP, zejména s ohledem na změny Příslušných předpisů, organizační struktury, počtu a struktury zaměstnanců, technického vybavení Objednatele Pracoviště, stavební úpravy Pracoviště atp., je součástí plnění této Smlouvy v rámci poskytování Služeb v oblasti PO a BOZP.
- 2.5. Součástí plnění dle této Smlouvy není plnění povinností Objednatele na úseku PO a BOZP, které jsou v působnosti personálního odboru Objednatele, a to konkrétně zajištění pracovnělékařských prohlídek zaměstnanců Objednatele, a dále provedení školení zaměstnanců vyjma školení specifikovaných v příloze č. 1 Smlouvy, která jsou součástí plnění dle této Smlouvy.
- 2.6. Součástí plnění dle této Smlouvy dále není provádění kontrol a revizí věcných prostředků PO, požárně bezpečnostních zařízení a elektrických, plynových, tlakových a zdvihacích zařízení

umístěných na/v Pracovištích (dále jen „Revize“) Dodavatelem, Dodavatel je však v rámci poskytování Služeb v oblasti PO a BOZP povinen kontrolovat platnost takovýchto Revizí a Objednatel vždy s dodatečným předstihem minimálně 60 dnů před koncem platnosti Revize písemně informovat (postačí e-mailem) o blížícím se konci platnosti Revize a následně zkontrolovat, že Revize byla provedena. Dodavatel se dále zavazuje zasílat Objednateli (postačí e-mailem) pravidelné (minimálně 1x týdně) urgencye pro případ, že Revize nebyla řádně a včas provedena, a to až do provedení takovéto Revize. Informaci o blížícím se termínu konce platnosti Revize, pravidelné urgencye a provedení příslušné Revize je Dodavatel povinen vyznačit též v elektronickém nástroji Objednatel pro PO A BOZP; Objednatel má zaveden systém REVISIO dodavatele SkyCom online s.r.o., IČO 04540999 se sídlem Tolstého 51/12, Praha 10 (dále je „elektronický nástroj PO a BOZP“); přístupové údaje k elektronickému nástroji PO a BOZP předá Objednatel Dodavateli do 5 (pěti) dnů ode dne účinnosti této Smlouvy. Přístup do elektronického nástroje PO a BOZP Objednatel je udělen pro maximálně 2 (dvě) osoby na straně Dodavatele.

- 2.7. Součástí plnění dle této Smlouvy dále není provádění výkonu koordinátora BOZP na staveništi.
- 2.8. Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli cenu za plnění této Smlouvy v souladu a způsobem dle čl. 5 této Smlouvy.

### 3. OPRAVNĚNÉ OSOBY

3.1. Každá ze Smluvních stran stanovila oprávněné osoby, které budou zastupovat Smluvní stranu v technických, fakturačních a ostatních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy.

3.2. Oprávněné osoby Objednatel jsou:

3.2.1. ve věcech smluvních, technických, fakturačních a finančních: [REDACTED]

3.3. Oprávněné osoby Dodavatel jsou:

3.3.1. ve věcech smluvních: pan/paní [REDACTED]

3.3.2. ve věcech fakturačních a finančních: pan/paní [REDACTED]

*POZN. Účastník doplní oprávněné osoby a jejich kontaktní údaje, které ho budou zastupovat ve věcech smluvních a ve věcech fakturačních a finančních souvisejících s plněním Smlouvy; účastník je oprávněn počet osob rozšířit, avšak v takovém případě uvede i způsob jednání těchto osob, jinak platí, že každá osoba je oprávněna jednat samostatně.*

3.3.3. ve věcech technických – technik PO: pan [REDACTED]

3.3.4. ve věcech technických – preventista BOZP: paní [REDACTED]

*POZN. Účastník doplní osoby a kontaktní údaje členů základního realizačního týmu, které ho budou zastupovat v technických záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy, počet osob nelze rozšířit, každou pozici je nutné vykonávat odlišnou osobou. Tyto osoby základního realizačního týmu musí být stejné, jaké účastník uvedl v Zadávacím řízení při prokazování splnění své technické kvalifikace u osob – členů základního realizačního týmu.*

- 3.4. S výjimkou oprávněných osob Dodavatele dle čl. 3.3.3 až 3.3.4 této Smlouvy (základní realizační tým) jsou Smluvní strany oprávněny změnit každá své oprávněné osoby; jsou však povinny na takovou změnu alespoň 5 (pět) dnů předem písemně upozornit druhou Smluvní stranu, je-li to objektivně možné, jinak ihned po provedení změny.
- 3.5. Dodavatel je oprávněn změnit své oprávněné osoby dle čl. 3.3.3 až 3.3.4 této Smlouvy (členy základního realizačního týmu) jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele. K žádosti o písemný souhlas Objednatele dle věty první tohoto článku předloží Dodavatel doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů pro příslušného člena základního realizačního týmu dle podmínek Zadávacího řízení.
- 3.6. Dodavatel je dále povinen pro každou svou oprávněnou osobu dle čl. 3.3.3 až 3.3.4 této Smlouvy určit zástupce s tím, že tento zástupce musí splňovat kvalifikační předpoklady pro příslušného člena základního realizačního týmu dle podmínek Zadávacího řízení (zástupce technika PO musí splňovat kvalifikační předpoklady pro technika PO a zástupce preventisty BOZP musí splňovat kvalifikační předpoklady pro preventistu BOZP) a podléhá písemnému souhlasu Objednatele. Dodavatel je povinen do 10 (deseti) dnů ode dne účinnosti této Smlouvy písemně Objednateli oznámit identifikační údaje a kontaktní údaje určených zástupců (min. v rozsahu jméno a příjmení, kontaktní tel. a e-mail) a předložit Objednateli doklady prokazující splnění příslušných kvalifikačních předpokladů dotčeným zástupcem.
- 3.7. Dodavatel je povinen plnit tuto Smlouvu prostřednictvím osob uvedených v čl. 3.3.3 až 3.3.4 této Smlouvy a/nebo předem Objednatelům odsouhlasených postupem dle čl. 3.5 této Smlouvy a/nebo 3.6 této Smlouvy, a to v rozsahu jejich věcné působnosti, a tedy i) v případě technika PO a jeho zástupce v rozsahu věcné působnosti technika požární ochrany dle § 11 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, ii) v případě preventisty BOZP a jeho zástupce v rozsahu věcné působnosti osoby k zajišťování úkolů v prevenci rizik dle § 10 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.8. Dodavatel se zavazuje vykonávat činnosti, které je dle Příslušných předpisů, zejm. zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, oprávněna vykonávat výlučně odborně způsobilá osoba v požární ochraně dle tohoto zákona (týká se zejm. provozu činnosti s vysokým požárním nebezpečím) vykonávat prostřednictvím odborně způsobilé osoby v požární ochraně dle tohoto zákona a k výzvě Objednatele oprávnění takovéto osoby Objednateli doložit.

## **4. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ**

- 4.1. Místem plnění této Smlouvy jsou Pracoviště, není-li ve Smlouvě výslovně stanoveno jinak a/nebo nevyplývá-li jiné místo plnění z povahy konkrétního plnění. Školení zaměstnanců jsou prováděna online prostřednictvím elektronického nástroje Dodavatele dle přílohy č. 5 Smlouvy, není-li v této Smlouvě výslovně stanoveno jinak.
- 4.2. Dodavatel se zavazuje zahájit plnění této Smlouvy do 3 (tří) dnů ode dne účinnosti této Smlouvy. Jednotlivé služby, činnosti a úkony v rámci plnění této Smlouvy se Dodavatel zavazuje provádět průběžně tak, aby byly provedeny řádně a včas v souladu s Příslušnými předpisy, minimálně však v časových frekvencích dle přílohy č. 1 této Smlouvy.

- 4.3. Dodavatel se zavazuje do 30 (třiceti) dnů ode dne účinnosti této Smlouvy zpracovat a doručit Objednateli harmonogram plnění dle této Smlouvy na období 12 (dvanácti) měsíců ode dne účinnosti této Smlouvy zpracovaný v podrobnostech dle požadavků Objednatele (dále jen „*Harmonogram*“) s tím, že Dodavatel se zavazuje do 5 (pátého) dne každého kalendářního měsíce zpracovat a doručit Objednateli aktualizaci Harmonogramu. Objednatel má právo předložit Dodavateli své připomínky k Harmonogramu a/nebo aktualizaci Harmonogramu kdykoli v průběhu plnění Smlouvy, nejpozději však do 7 (sedmi) dnů od doručení Harmonogramu a/nebo aktualizace Harmonogramu Objednateli. Dodavatel se zavazuje zpracovat připomínky Objednatele do Harmonogramu/aktualizace Harmonogramu do 5 (pěti) dnů od jejich obdržení a ve stejné lhůtě Harmonogram/aktualizaci Harmonogramu opětovně předložit Objednateli ke kontrole a případným připomínkám. Dodavatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy v souladu s Objednatelem schváleným Harmonogramem/aktualizací Harmonogramu po řádně zpracovaných připomínkách Objednatele, tím není dotčena odpovědnost Dodavatele za řádné a včasné plnění dle čl. 4.2 Smlouvy.
- 4.4. Dodavatel se zavazuje předávat Objednateli Harmonogram plnění dle této Smlouvy na období dalších 12 (dvanácti) měsíců vždy ke každému výročnímu dni účinnosti této Smlouvy, tj. vždy ke dni trvání jednoho roku, dvou let a tří let ode dne účinnosti této Smlouvy; pro zpracování a předání Harmonogramu Objednateli a pro aktualizace Harmonogramu platí předchozí čl. 4.3 této Smlouvy obdobně.
- 4.5. Dodavatel se v rámci Aktualizace a dopracování dokumentace zavazuje řádně zpracovat a doručit Objednateli komplexní návrh dokumentaci PO a BOZP dle čl. 2.3 této Smlouvy do 6 (šesti) měsíců ode dne účinnosti této Smlouvy. Objednatel má právo předložit Dodavateli své připomínky k dokumentaci PO a BOZP kdykoli v průběhu plnění Smlouvy, nejpozději vždy však do 60 (šedesát) dnů od obdržení komplexního návrhu dokumentace PO a BOZP dle čl. 2.3 této Smlouvy. Dodavatel se zavazuje vypořádat (tedy zpracovat a/nebo zdůvodnit jejich nezpracování věcnými argumenty) připomínky Objednatele do dokumentace PO a BOZP do 15 (patnácti) dnů od jejich obdržení, nedohodnou-li se Smluvní strany na delší lhůtě, a ve stejné lhůtě dokumentaci k PO a BOZP opětovně předložit Objednateli ke kontrole a případným připomínkám.
- 4.6. Dokumentace PO a BOZP dle čl. 2.3 této Smlouvy je dokončena až dnem, kdy nastane poslední z níže uvedených událostí, přičemž o splnění všech níže uvedených událostí podepíšíou Smluvní strany písemný protokol (výše a dále jen „**Předávací protokol**“):
- 4.6.1. řádným zpracováním dokumentace PO a BOZP dle čl. 2.3 této Smlouvy včetně vypořádání veškerých připomínek Objednatele dle čl. 4.5 Smlouvy;
- 4.6.2. podpisem Předávacího protokolu oběma Smluvními stranami stanovícím, že dokumentace PO a BOZP dle čl. 2.3 této Smlouvy je bez vad a nedodělků, a obsahující soupis veškerých předávaných dokumentů tvořících dokumentaci PO a BOZP dle čl. 2.3 této Smlouvy; v případě, že Předávací protokol obsahuje záznam o vadách a nedodělcích, tak odstraněním takových vad a nedodělků a vystavením písemného potvrzení Objednatele o tom, že vady a nedodělky byly odstraněny. Převezme-li Objednatel dokumentaci PO a BOZP dle čl. 2.3 této Smlouvy nebo její část včetně vad a nedodělků, zavazuje se Dodavatel odstranit vady a nedodělky zaznamenané v Předávacím protokolu ve sjednané lhůtě, jinak ve lhůtě 10 dnů. Objednatel však není povinen převzít dokumentaci PO a BOZP dle čl. 2.3 této Smlouvy o ani její část za předpokladu, že obsahuje jakékoli vady a nedodělky, zejména nemá vlastnosti stanovené Smlouvou či Příslušnými právními. Převzetím dokumentace PO a BOZP dle čl. 2.3 této Smlouvy či její části dle tohoto článku Objednatelem bez vytčení vad či



nedodělků není dotčena odpovědnost Dodavatele za vady dokumentace PO a BOZP dle čl. 2.3 této Smlouvy nebo jeho části v rozsahu a za podmínek dle této Smlouvy.

- 4.7. K plnění dle této Smlouvy v rámci poskytování Služeb v oblasti PO a BOZP se Dodavatel zavazuje po celou dobu trvání této Smlouvy, tedy po dobu 48 měsíců ode dne účinnosti této Smlouvy.

## 5. CENA

- 5.1. Cena za poskytování Služeb v oblasti PO a BOZP je cena smluvní a je tvořena součtem cen jednotlivých dílčích položek v Položkovém rozpočtu dle přílohy č. 2 této Smlouvy (každá z dílčích položek v Položkovém rozpočtu dle přílohy č. 2 této Smlouvy dále jen „**Měsíční paušál Pracoviště**“) a celkem činí 241.892,00 Kč bez DPH (slovy: dvěstěčtyřicetjednatisícosemdesátdevadesát dva korun českých) za jeden kalendářní měsíc s tím, že výše DPH činí 50.797,32 Kč a cena celkem za jeden kalendářní měsíc činí 292.689,32 Kč včetně DPH (dále a výše jen „**Měsíční paušál Služeb PO a BOZP**“). Měsíční paušál Služeb v oblasti PO a BOZP je ujednáno pevnou částkou ve smyslu ust. § 2620 ObčZ; tímto ujednáním není dotčen čl. 5.3 až 5.7 této Smlouvy.

*POZN. Účastník doplní výši Měsíčního paušálu Služeb v oblasti PO a BOZP, tj. součet jednotlivých měsíčních paušálů za všechna Pracoviště dle přílohy č. 2 Smlouvy v Kč bez DPH, vyplněním jejího číselného i slovního vyjádření. Účastník dále uvede též příslušnou částku DPH a celkovou cenu Měsíčního paušálu Služeb v oblasti PO a BOZP včetně DPH; není-li Dodavatel plátcem DPH, doplní na konec čl. 5.1 údaj „Dodavatel není plátcem DPH“.*

- 5.2. Cena za provádění Aktualizace a dopracování dokumentace je cena smluvní a činí 700,00 Kč bez DPH (slovy: sedmset korun českých) za jednu hodinu (60 min) s tím, že výše DPH činí 147,00 Kč a cena celkem činí 847,00 Kč včetně DPH za jednu hodinu (60 min) (dále a výše jen „**Hodinová sazba Aktualizace a dopracování dokumentace**“). Hodinová sazba Aktualizace a dopracování dokumentace je ujednána pevnou částkou ve smyslu ust. § 2620 ObčZ.

*POZN. Účastník doplní výši Hodinové sazby Aktualizace a dopracování dokumentace, tj. jednotkovou cenu v Kč bez DPH za jednu hodinu (60 min) za provádění revize, aktualizace a dopracování dokumentace PO a BOZP dle čl. 2.3 této Smlouvy, vyplněním jejího číselného i slovního vyjádření. Účastník dále uvede též příslušnou částku DPH a celkovou cenu Hodinové sazby Aktualizace a dopracování dokumentace včetně DPH; není-li Dodavatel plátcem DPH, doplní na konec čl. 2 údaj „Dodavatel není plátcem DPH“.*

- 5.3. Měsíční paušál Pracoviště vždy zahrnuje veškeré náklady a výdaje spojené s prováděním a zajišťováním Služeb v oblasti PO a BOZP pro dané Pracoviště, Měsíční paušál Služeb v oblasti PO a BOZP tak zahrnuje veškeré náklady a výdaje spojené s prováděním a zajišťováním Služeb v oblasti PO a BOZP. Hodinová sazba Aktualizace a dopracování dokumentace zahrnuje veškeré náklady a výdaje na tuto činnost. Jedná se zejména o náklady a výdaje na pracovní sílu, materiály, používání zařízení a služeb, zajištění a přepravu pracovní síly a věcí, poplatky a zajištění veškerých dokladů a podkladů, které je Dodavatel povinen zajistit pro plnění této Smlouvy. Dodavatel výslovně prohlašuje, že do každého Měsíčního paušálu Pracoviště a do Hodinové sazby Aktualizace a dopracování dokumentace zahrnul též rizika a náklady spojené se změnou (růstem) cen služeb, práce a dalších nákladů Dodavatele na plnění této Smlouvy, a to vždy alespoň v rozsahu, v jakém nejsou zahrnuta v čl. 5.6 této Smlouvy, a že si je vědom skutečnosti, že jiné navýšení stávajících Měsíčních paušálů Pracoviště a/nebo Hodinové sazby Aktualizace a dopracování dokumentace není v režimu ZZVZ obecně přípustné a takový požadavek Dodavatele může vést k odstoupení Objednatele od této Smlouvy dle § 223 odst. 1 ZZVZ. Smluvní strany sjednávají, že Dodavatel nemá právo na zálohové platby.

- 5.4. Dojde-li k nabytí účinnosti této Smlouvy v průběhu kalendářního měsíce, je Objednatel povinen uhradit Měsíční paušál Služeb v oblasti PO a BOZP za tento první měsíc v poměrné výši dle počtu dnů kalendářního měsíce účinnosti této Smlouvy, a to za každý den ve výši 1/30 Měsíčního paušálu Služeb v oblasti PO a BOZP. Dojde-li k zániku účinnosti této Smlouvy v průběhu kalendářního měsíce, je Objednatel povinen uhradit Měsíční paušál Služeb v oblasti PO a BOZP za tento poslední měsíc v poměrné výši dle počtu dnů účinnosti této Smlouvy v posledním kalendářním měsíci účinnosti této Smlouvy, a to za každý den ve výši 1/30 Měsíčního paušálu Služeb v oblasti PO a BOZP v aktuální výši dle čl. 5.5 až 5.7 této Smlouvy.
- 5.5. Smluvní strany sjednávají vyhrazenou změnu závazku tak, že Objednatel je oprávněn ukončit čerpání Služeb v oblasti PO a BOZP ve vztahu ke kterémukoli z Pracovišť, a to v případě, že dojde k ukončení užívání a/nebo správy daného Pracoviště ze strany odboru služeb Objednatele. Oznámení o ukončení čerpání Služeb v oblasti PO a BOZP ve vztahu ke konkrétnímu Pracovišti musí být učiněno písemně a doručeno Dodavateli. Čerpání Služeb v oblasti PO a BOZP ve vztahu ke konkrétnímu Pracovišti končí posledním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo Dodavateli oznámení o ukončení čerpání Služeb v oblasti PO a BOZP doručeno, není-li v písemném oznámení ukončení čerpání Služeb v oblasti PO a BOZP ve vztahu ke konkrétnímu Pracovišti uvedeno jiné pozdější datum. Ode dne následujícího po ukončení čerpání Služeb v oblasti PO a BOZP ve vztahu ke konkrétnímu Pracovišti se Měsíční paušál Služeb PO a BOZP snižuje o Měsíční paušál Pracoviště sjednaný pro toto Pracoviště.
- 5.6. Smluvní strany dále sjednávají vyhrazenou změnu závazku tak, že Měsíční paušál Služeb v oblasti PO a BOZP se na základě změny jednotlivých Měsíčních paušálů Pracoviště, jejichž součtem je Měsíční paušál Služeb v oblasti PO a BOZP tvořen, mění s ohledem na vývoj roční míry inflace. Smluvní strany sjednávají, že každý jednotlivý Měsíční paušál Pracoviště (vždy však pouze pro ta Pracoviště, pro něž je tato Smlouva nadále účinná, tedy u nichž nedošlo k ukončení čerpání Služeb v oblasti PO a BOZP dle čl. 5.5 Smlouvy výše) se zvyšuje vždy od ledna každého kalendářního roku o průměrnou roční míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen publikovanou Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok, a to počínaje rokem 2024.
- 5.7. Smluvní strany dále sjednávají vyhrazenou změnu závazku tak, že dojde-li na konkrétním Pracovišti ke snížení počtu zaměstnanců Objednatele o více jak 30% oproti specifikaci počtu zaměstnanců Objednatele daného Pracoviště a/ nebo dojde-li k omezení rozsahu poskytovaných Služeb v oblasti PO a BOZP ve vztahu k jednotlivému Pracovišti s ohledem na změnu užívání daného Pracoviště Objednatelem, dojde k přiměřenému snížení Měsíčního paušálu Služeb v oblasti PO a BOZP s ohledem na přiměřené snížení Měsíčního paušálu Pracoviště pro dotčené Pracoviště v závislosti na charakteru a rozsahu změny v čerpaných a poskytovaných Službách v oblasti PO a BOZP. Oznámení o snížení počtu zaměstnanců Objednatele na daném Pracovišti či o omezení rozsahu čerpání Služeb v oblasti PO a BOZP ve vztahu ke konkrétnímu Pracovišti musí být učiněno písemně a doručeno Dodavateli. Toto oznámení je účinné od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo Dodavateli oznámení dle tohoto článku Smlouvy doručeno, není-li v písemném oznámení ve vztahu ke konkrétnímu Pracovišti uvedeno jiné pozdější datum. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že zvýšení počtu zaměstnanců Objednatele nemá vliv na výši Měsíčního paušálu Pracoviště ani Měsíčního paušálu Služeb PO a BOZP.
- 5.8. Měsíční paušál PO a BOZP bude Objednatelem hrazen měsíčně zpětně na základě daňových dokladů (faktur) vystavených Dodavatelem za předchozí kalendářní měsíc s rozpisem Měsíčních paušálů Pracoviště ve vztahu k Pracovištím, pro která byly Služby v oblasti PO a BOZP v předchozím kalendářním měsíci čerpány; fakturu je Dodavatel oprávněn vystavit

nejdříve 1. (první) den kalendářního měsíce po měsíci, za který Měsíční paušál PO a BOZP náleží.

- 5.9. Cenu za provádění Aktualizace a dopracování dokumentace dle rozsahu skutečně provedené práce (počtu hodin) zaplatí Objednatel Dodavateli po dokončení dokumentace PO a BOZP dle čl. 2.3 této Smlouvy ve smyslu čl. 4.6. Smlouvy na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Dodavatelem; vyúčtování Hodinové sazby Aktualizace a dopracování dokumentace bude provedeno zpětně za provedenou práci na Aktualizaci a dopracování dokumentace na základě Objednatelem odsouhlaseného výkazu práce na Aktualizaci a dopracování dokumentace, maximálně však do výše 1500 hodin celkem, jehož kopie společně s Předávacím protokolem musí být nedílnou součástí faktury. Pro odsouhlasení (popř. neodsouhlasení) výkazu práce Objednatelem dohodly Smluvní strany lhůtu 10 (deseti) dnů od jeho předložení, Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu za provedení Aktualizace a dopracování dokumentace teprve na základě odsouhlasení výkazu práce Objednatelem. Fakturu za provedení Aktualizace a dopracování dokumentace je Dodavatel oprávněn vystavit nejdříve po dokončení dokumentace PO a BOZP dle čl. 2.3 této Smlouvy ve smyslu čl. 4.6 Smlouvy a současně teprve v den, kdy Objednatel výkaz práce dle předchozí věty odsouhlasil, podle to, co nastane později s tím, že Objednatel uhradí Dodavateli maximálně 1500 hodin práce na Aktualizaci a dopracování dokumentace v celkovém součtu; případné vícepráce na Aktualizaci a dopracování dokumentace jdou k tíži Dodavatele.
- 5.10. Každá faktura dle této Smlouvy musí být doručena Objednateli a musí obsahovat veškeré povinné zákonné náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů. Faktura dále musí mít též tyto náležitosti:
- 5.10.1. V případě kontroly faktur je třeba z nich na první pohled poznat, co je jejich předmětem, tzn., je třeba podrobně rozepsat jednotlivé fakturované položky, tj. pro Měsíční paušál PO a BOZP uvést jednotlivá Pracoviště a příslušné Měsíční paušály Pracoviště a pro Hodinovou sazbu Aktualizace a dopracování dokumentace uvést počet odpracovaných hodin včetně stručného popisu konkrétní provedené činnosti.
- 5.11. Nebude-li mít faktura zákonné či smluvní náležitosti a/nebo přílohy dle této Smlouvy anebo nebude-li řádně vystavena, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit; v takovém případě nebude v prodlení s jejím zaplacením. Zhotovitel následně vystaví novou řádnou fakturu, u které začne běžet nová lhůta splatnosti ode dne, kdy bude doručena Objednateli.
- 5.12. Každá faktura je splatná vždy do 30 (třiceti) dnů ode dne jejího doručení Objednateli, a to na účet Dodavatele uvedený na faktuře. Faktura je uhrazena dnem odeslání příslušné částky z účtu Objednatele na účet Dodavatele.

## 6. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1. Dodavatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy řádně, s odbornou péčí a v souladu s pokyny Objednatele; jsou-li pokyny Objednatele nevhodné, je Dodavatel povinen Objednatele na nevhodnost jeho pokynů bez zbytečného odkladu písemně upozornit.
- 6.2. Dodavatel prohlašuje a zavazuje se, že sám či ve spojení se svými poddodavateli:
- 6.2.1. je držitelem všech podnikatelských a jiných oprávnění potřebných pro plnění Smlouvy v souladu s právními předpisy;



- 6.2.2. má řádné vybavení, zkušenosti a schopnosti, aby řádně a včas splnil veškeré své závazky dle Smlouvy ve sjednané době a kvalitě, a to s přihlédnutím k účelu Smlouvy;
- 6.2.3. při plnění Smlouvy bude respektovat práva třetích osob, zejm. autorská práva, a tyto neporuší;
- 6.2.4. nejpozději ke dni doručení kteréhokoli z dokumentů dle této Smlouvy (zejm. dokumentace PO a BOZP dle čl. 2.3 Smlouvy v rámci Aktualizace a dopracování dokumentace, průběžné aktualizace dokumentace PO a BOZP dle čl. 2.4 Smlouvy) bude ve vztahu k takovému dokumentu nositelem majetkových autorských práv alespoň v takovém rozsahu, aby byl oprávněn poskytnout Objednateli licenci dle této Smlouvy.
- 6.3. Ukáže-li se prohlášení Dodavatele dle čl. 6.2.3 Smlouvy ohledně neporušení práv třetích osob a/nebo prohlášení Dodavatele dle čl. 6.2.4 Smlouvy ohledně autorských majetkových práv jako nepravdivé, neúplné nebo jakkoli zavádějící, zavazuje se Dodavatel bez zbytečného odkladu, nejdéle však do tří (3) dnů od výzvy Objednatele, zjednat nápravu a odškodnit Objednatele za veškeré náklady, které Objednateli v souvislosti s případně vznesenými nároky třetích osob vzniknou.
- 6.4. Dodavatel se zavazuje plnit Smlouvu na základě podrobné místní prohlídky všech Pracovišť, které se musí za Dodavatele vždy účastnit alespoň osoby dle čl. 3.3.3 a 3.3.4 Smlouvy nebo jejich zástupci dle čl. 3.6 Smlouvy.
- 6.5. Dodavatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy v souladu s Příslušnými předpisy. Dodavatel je povinen dodržet při plnění této Smlouvy veškeré podmínky rozhodnutí vydaných orgány vykonávajícími dohled (dozor) na úseku PO a BOZP (zejm. hasičského záchranného sboru, krajské hygienické stanice, oblastního inspektorátu práce) týkající se povinností Objednatele na úseku PO a BOZP ve vztahu k Pracovištím včetně zaměstnanců Objednatele na Pracovištích (včetně studentů a stážistů).
- 6.6. Dodavatel se zavazuje komunikovat s Objednatelem v písemném i ústním styku výhradně v českém jazyce, a to včetně zpracování Harmonogramu, zpracování dokumentace PO a BOZP dle čl. 2.3 Smlouvy v rámci Aktualizace a dopracování dokumentace, zpracovávání průběžné aktualizace dokumentace PO a BOZP dle čl. 2.4 Smlouvy, provádění zápisů v elektronickém nástroji PO a BOZP Objednatele, a včetně zpracování jakýchkoli jiných dokumentů dle této Smlouvy (zejm. záznamů z prohlídek, postupů, přehledů, protokolů, návrhů na opatření, seznamů, materiálů atp.).
- 6.7. Veškeré dokumenty zpracovávané Dodavatelem dle této Smlouvy (zejm. Harmonogram, dokumentace PO a BOZP dle čl. 2.3 Smlouvy v rámci Aktualizace a dopracování dokumentace a průběžná aktualizace dokumentace PO a BOZP dle čl. 2.4 Smlouvy) se Dodavatel zavazuje doručit Objednateli v místě Oprávněné osoby Objednatele (nedohodnou-li se Smluvní strany na jiném místě pro doručení dokumentů) v elektronické podobě v otevřeném editovatelném formátu, a dále ve formátu pdf, včetně umístění dokumentu (vyjma Harmonogramu) do elektronického nástroje PO a BOZP Objednatele a v tištěné (papírové) formě (1 paré), nedohodnou-li se Smluvní strany v konkrétním případě jinak; obdobně totéž platí pro veškeré aktualizace těchto dokumentů.
- 6.8. Objednatel má právo předložit Dodavateli své připomínky ke kterémukoli z dokumentů zpracovávaných Dodavatelem dle této Smlouvy kdykoli v průběhu plnění Smlouvy, nejpozději vždy však do 60 (šedesáti) dnů od obdržení dotčeného dokumentu, není-li v této Smlouvě výslovně stanoveno jinak. Dodavatel se zavazuje vypořádat (tedy zapracovat a/nebo zdůvodnit jejich nezpracování věcnými argumenty) připomínky Objednatele do dokumentu vždy do 15 (patnácti) dnů od jejich obdržení, nedohodnou-li se Smluvní strany na delší lhůtě, a ve stejné lhůtě dokument opětovně předložit Objednateli ke kontrole a případným připomínkám; pro

formu zpracování a doručení dokumentu se zpracovanými připomínkami platí první věta tohoto článku obdobně. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že Objednatel není povinen předložit Dodavateli jakékoli připomínky či návrhy.

- 6.9. Dodavatel se zavazuje provádět veškerá školení online formou (e-learningu) prostřednictvím elektronického nástroje Dodavatele dle specifikace v příloze č. 5 této Smlouvy, nestanoví-li Příslušné předpisy anebo nepožaduje-li Objednatel prezenční formu školení. V případě prezenční formy školení se Dodavatel zavazuje toto provést přímo na příslušném Pracovišti. Konkrétní termíny školení vždy podléhají schválení ze strany Objednatele, přičemž návrh na konkrétní termín školení je Dodavatel povinen předložit Objednateli minimálně 1 (jeden) měsíc před plánovaným konáním školení; Dodavatel se zavazuje pro každý termín školení vždy určit též náhradní termín pro osoby, které se nebudou moci řádného termínu školení účastnit. Obsahová náplň školení musí být zcela v souladu s Příslušnými předpisy. O úspěšném absolvování školení je Dodavatel povinen vystavit osvědčení a tato účastníkům školení předat (fyzicky nebo online, případně stažením osvědčení uživatelem z elektronického nástroje Dodavatele) a tato osvědčení archivovat.
- 6.10. Dodavatel se zavazuje Objednatele vždy s dodatečným předstihem minimálně 60 dnů předem informovat (postačí e-mailem) o blížícím se termínu nutnosti provedení jakéhokoli školení (příp. odborné přípravy požární hlídky a/nebo preventisty), k jehož provedení je Dodavatel dle této Smlouvy povinen. Termíny provedení jakéhokoli školení dle předchozí věty, a to vždy ve vztahu ke každému ze zaměstnanců Objednatele, resp. ke každé z osob, jejichž školení je Dodavatel povinen provést, musí být současně evidovány prostřednictvím elektronického nástroje Dodavatele dle specifikace v příloze č. 5 této Smlouvy.
- 6.11. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat plnění této Smlouvy Dodavatelem a udělovat Dodavateli pokyny k plnění této Smlouvy, zejména k poskytování Služeb v oblasti PO a BOZP. Dodavatel se zavazuje umožnit Objednateli provádění kontroly plnění této Smlouvy ze strany Dodavatele a je povinen Objednatele průběžně informovat o stavu plnění Smlouvy a průběžně s ním plnění Smlouvy konzultovat, a to zejména formou osobních (nikoli online) technických porad konaných 1x měsíčně v místě Oprávněné osoby Objednatele, vždy za účasti alespoň osob dle čl. 3.3.3 a 3.3.4 Smlouvy nebo jejich zástupců dle čl. 3.6 Smlouvy, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
- 6.12. Dodavatel se zavazuje bez zbytečného odkladu informovat Objednatele o skutečnostech, které by mohly ovlivnit řádné anebo včasné plnění Smlouvy.
- 6.13. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli součinnost nezbytnou pro řádné plnění této Smlouvy, ke které bude Dodavatelem předem s dostatečným předstihem (minimálně 5 pracovních dnů) vyzván.

## 7. AUTORSKÁ PRÁVA

- 7.1. K dokumentaci PO a BOZP dle čl. 2.3 této Smlouvy jako celku i k jejím jednotlivým částem poskytuje Dodavatel Objednateli ke dni předání návrhu dokumentace PO a BOZP dle čl. 2.3 této Smlouvy (nejpozději však ke dni dokončení dokumentace PO a BOZP dle čl. 4.6 Smlouvy) Objednateli nevýhradní licenci pro užití dokumentace PO a BOZP, a to ke všem způsobům užití dokumentace PO a BOZP, v neomezeném rozsahu, licence tedy je poskytnuta bez omezení určitých způsobů užití stanovených ust. § 12 odst. 4 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů autorského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*Autorský zákon*“) a bez jakéhokoliv množstevního omezení rozsahu licence (zejm. bez omezení počtu uživatelů), v neomezeném územním

a časovém rozsahu (resp. na dobu trvání majetkových práv autora). Odměna za poskytnutí takové licence je již zahrnuta v odměně dle čl. 5.2 této Smlouvy, a činí 1 % této odměny.

- 7.2. Vznikne-li činností Dodavatele při plnění této Smlouvy dílo podléhající autorskoprávní ochraně ve smyslu Autorského zákona, uděluje Dodavatel Objednateli k takto vytvořenému dílu jako celku i k jeho jednotlivým částem (včetně průběžných aktualizací dokumentace PO a BOZP dle čl. 2.4 Smlouvy ke dni předání díla Objednateli nevýhradní licenci pro užití takového díla), a to ke všem způsobům užití takového díla, v neomezeném rozsahu, licence tedy je poskytnuta bez omezení určitých způsobů užití stanovených ust. § 12 odst. 4 zákona Autorského zákona a bez jakéhokoli množstevního omezení rozsahu licence (zejm. bez omezení počtu uživatelů), v neomezeném územním a časovém rozsahu (resp. na dobu trvání majetkových práv autora). Odměna za poskytnutí takové licence je již zahrnuta v odměně dle čl. 5.1 této Smlouvy za ten měsíc, ve kterém Objednateli vznikne licence, a činí 1 % této odměny.
- 7.3. Současně Dodavatel ke dni účinnosti této Smlouvy uděluje Objednateli nevýhradní licenci k elektronickému nástroji Dodavatele dle přílohy č. 5 Smlouvy a to ke všem způsobům užití elektronického nástroje Dodavatele dle přílohy č. 5 Smlouvy, v neomezeném rozsahu, licence tedy je poskytnuta bez omezení určitých způsobů užití stanovených ust. § 12 odst. 4 zákona Autorského zákona a bez jakéhokoli množstevního omezení rozsahu licence (zejm. bez omezení počtu uživatelů), v neomezeném územním a časovém rozsahu (resp. na dobu trvání majetkových práv autora). Odměna za poskytnutí takové licence je již zahrnuta v odměně dle čl. 5.1 této Smlouvy za první měsíc poskytování Služeb v oblasti PO a BOUZ a činí 1 % této odměny.
- 7.4. Objednatel není povinen licence dle tohoto čl. 7 Smlouvy využít. Licence vždy zahrnuje licenci k rozmnožování díla a jeho částí; rozmnoženina pro autora nebude dle dohody Smluvních stran poskytnuta. Objednatel je oprávněn dílo, k němuž je poskytnuta licence, nebo jeho část sám i prostřednictvím třetích osob změnit, doplnit, aktualizovat i jinak upravit, jakož i zařadit dílo nebo jeho část do jiného díla či díla souborného a dílo nebo jeho část dokončit a uveřejnit. Práva uvedená v předchozí větě má Objednatel též k obsahové náplni školení v elektronickém nástroji Dodavatele dle přílohy č. 5 Smlouvy včetně správy administrátora a uživatelského nastavení na úrovni klienta v tomto elektronickém nástroji Dodavatele; tato práva však Objednateli nenáleží k samotnému elektronickému nástroji Dodavatele (software) dle přílohy č. 5 Smlouvy. Objednatel je oprávněn užit dílo, k němuž je poskytnuta licence, nebo jeho část v původní nebo zpracované či jinak změněné podobě a změnit název díla či jeho částí. Objednatel je oprávněn změnit a upravit označení autora nebo toto neuvádět.
- 7.5. Objednatel je oprávněn oprávnění tvořící součást licence dle toho čl. 7 Smlouvy poskytnout zcela nebo zčásti jakékoli osobě zřízené, založené a/nebo ovládané Objednatel, a to i bezúplatně a ve stejném rozsahu, v jakém je Objednatel sám oprávněn předmětné dílo (zejm. dokumentaci PO a BOZP) užívat na základě této Smlouvy, s čímž Dodavatel tímto uděluje souhlas.
- 7.6. Objednatel je dále oprávněn postoupit licenci dle této Smlouvy zcela nebo zčásti jakékoli osobě zřízené, založené a/nebo ovládané Objednatel, a to i bezúplatně a ve stejném rozsahu, v jakém je Objednatel sám oprávněn předmětné dílo (zejm. dokumentaci PO a BOZP) užívat na základě této Smlouvy, s čímž Dodavatel tímto uděluje souhlas.

## 8. PODDODAVATELÉ

- 8.1. Dodavatel je oprávněn provádět plnění dle této Smlouvy prostřednictvím třetích osob (poddodavatelů) výlučně za splnění podmínek této Smlouvy a právních předpisů (zejména ZZVZ).
- 8.2. Dodavatel prohlašuje, že:
  - 8.2.1. v příloze č. 4 Smlouvy – Poddodavatelé uvedl všechny své poddodavatele, kteří mu byli známi ke dni podání nabídky v Zadávacím řízení;
  - 8.2.2. nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele v Zadávacím řízení předloží a/nebo předložil Objednateli identifikační údaje těch poddodavatelů stavebních prací, které již neuvedl dříve dle čl. 8.2.1 Smlouvy.
- 8.3. Dodavatel je povinen písemně oznámit Objednateli identifikační údaje případných poddodavatelů neoznámených dle čl. 8.1 této Smlouvy, a to vždy před zahájením plnění daným poddodavatelem.
- 8.4. Dodavatel není oprávněn plnit Smlouvu prostřednictvím poddodavatele před jeho oznámením Objednateli dle čl. 8.2 nebo 8.3 této Smlouvy. V případě plnění této Smlouvy či jeho části poddodavatelé odpovídá Dodavatel za plnění Smlouvy tak, jako by Smlouvu plnil sám.
- 8.5. Povinnosti poddodavatelů z případných vadných plnění v rozsahu dle ObčZ nejsou tímto článkem 8 nijak dotčena.
- 8.6. Dodavatel se zavazuje k včasné úhradě svých závazků vůči dodavatelům a poddodavatelům při plnění této Smlouvy.

## 9. POVINNOST MLČENLIVOSTI

- 9.1. Dodavatelé budou či mohou být při plnění této Smlouvy a/nebo v souvislosti s touto Smlouvou ve formě ústní, písemné, grafické, elektronické či zachycené na jakémkoli jiném hmotném nosiči dat včetně elektronického nástroje PO a BOZP Objednatele poskytovány informace, údaje, sdělení a data, jež jsou svou povahou důvěrné, aniž by za takové musely být výslovně prohlášeny (dále jen „*Důvěrné informace*“).
- 9.2. Důvěrnými informacemi se pro účely této Smlouvy rozumí zejména, nikoli však pouze:
  - 9.2.1. informace týkající se zaměstnanců Objednatele (včetně studentů, stážistů a jiných osob spolupracujících s Objednatelem, bez ohledu na právní formu takové spolupráce);
  - 9.2.2. obsah veškerých smluv, dohod, dokumentace a jednání Objednatele jakkoli se týkající oblasti PO a BOZP;
  - 9.2.3. veškerá data, o kterých se Dodavatel dozvěděl v souvislosti se zpracováním dat Objednatele;
  - 9.2.4. informace a skutečnosti, o kterých se Dodavatel dozvěděl při výkonu činnosti dle této Smlouvy a/nebo se Smlouvou související, a které by v případě jejich zpřístupnění třetí osobě mohly jakkoli znevýhodnit či poškodit Objednatele, zejména pak informace o technickém vybavení či zabezpečení Pracovišť Objednatele;
  - 9.2.5. informace, které budou jako důvěrné Objednatelem výslovně označeny.



- 9.3. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost, tedy zejména uchovávat v tajnosti, nesdělovat a neumožňovat jakýkoli přístup k Důvěrným informacím třetím osobám, chránit Důvěrné informace v maximální míře proti únikům, nevyužívat je jakýmkoli způsobem ve prospěch svůj či třetích osob a neužívat je v rozporu s jejich účelem, a to i po ukončení této Smlouvy. Dodavatel není oprávněn činit si kopie, opisy nebo výpisy z jakýchkoli materiálů a podkladů ve všech podobách, včetně databází a jiných dat v nehmotné podobě, které obsahují Důvěrné informace, ani Důvěrné informace využít pro jiné účely, než pro potřeby plnění této Smlouvy. V případě ukončení této Smlouvy Dodavatel veškeré pracovní podklady a materiály protokolárně předá Objednateli.
- 9.4. Dodavatel se zavazuje, že bez předchozího písemného souhlasu Objednatele neposkytne Důvěrné informace třetí osobě. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na případy, kdy budou potřebné informace poskytnuty zaměstnancům či poddodavatelům Dodavatele, avšak pouze v rozsahu nezbytně nutném pro řádné plnění této Smlouvy; v takovém případě je Dodavatel povinen zabezpečit povinnost rovněž těchto osob zachovávat mlčenlivost vůči třetím osobám v rozsahu poskytnutých informací. Za porušení povinnosti mlčenlivosti se dále nepovažuje, je-li Dodavatel povinen Důvěrnou informací sdělit na základě obecně závaznými právními předpisy stanovené povinnosti či na základě pravomocného rozhodnutí soudu nebo správního úřadu a/nebo je-li Důvěrná informace poskytnuta orgánům vykonávajícím dohled v oblasti PO a BOZP, je-li to současně nezbytné k plnění této Smlouvy Dodavatelem; pokud Dodavatel o tomto informoval Objednatele před poskytnutím dané informace.

## 10. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 10.1. Dodavatel se zavazuje do 5 (pěti) dnů od výzvy Objednatele uzavřít s Objednatelem Smlouvu o zpracování osobních údajů, jejíž znění je uvedeno v příloze č. 7 této Smlouvy. Do doby uzavření a účinnosti předmětné smlouvy platí následující ustanovení 10.2 až 10.8.
- 10.2. Bude-li plnění této Smlouvy vyžadovat zpracování osobních údajů ze strany Dodavatele, bude Dodavatel v postavení správce (zpracovává-li osobní údaje pro sebe), nebo v postavení zpracovatele (zpracovává-li osobní údaje pro Objednatele). Pro případy, kdy bude Dodavatel v pozici zpracovatele, sjednávají Smluvní strany ve smyslu článku 28 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“), následující režim úpravy vzájemných práv a povinností Smluvních stran při zpracování osobních údajů v souvislosti s plněním této Smlouvy.
- 10.3. Účelem zpracování osobních údajů pro Objednatele je plnění této Smlouvy v souladu s obecně závaznými právními předpisy, jakož i s tím související agendou. Osobní údaje budou zpracovány zejm. ohledně zaměstnanců Objednatele (včetně studentů a stážistů). Osobní údaje budou zpracovány v rozsahu těchto kategorií:
- 10.3.1. identifikační údaje: jméno a příjmení, rodné příjmení, datum narození, titul, adresa bydliště, podpis;
  - 10.3.2. kontaktní údaje: telefonní číslo, e-mailová adresa;
  - 10.3.3. údaje o pracovním úrazu (nemoci z povolání): v rozsahu stanoveném právními předpisy ohledně evidence pracovních úrazů a nemocí z povolání.
- 10.4. Osobní údaje budou zpracovány po dobu plnění Smlouvy. Ukončením Smlouvy z jakéhokoliv důvodu nezanikají povinnosti Dodavatele týkající se bezpečnosti a ochrany osobních údajů.
- 10.5. Smluvní strany sjednávají, že zpracování osobních údajů je zahrnuto již v Měsíčním paušálu Služeb v oblasti PO a BOZP a Dodavatel nemá nárok na jakoukoli další odměnu a/nebo na

náhradu nákladů spojených s plněním těchto ujednání; tímto ujednáním nejsou jakkoliv dotčena práva Dodavatele na odměnu dle čl. 5 této Smlouvy.

- 10.6. Dodavatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje v souladu s tímto článkem a doloženými pokyny Objednatele vydanými v souladu s příslušnými právními předpisy. Dodavatel je povinen neprodleně upozornit Objednatele, pokud bude pokyn Objednatele v rozporu s právními předpisy. Dodavatel je povinen zejména zpracovávat pouze osobní údaje odpovídající stanovenému účelu a v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu, jakož i uchovávat osobní údaje pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování. Dodavatel je povinen přijmout před zpracováním osobních údajů odpovídající organizační a technická bezpečnostní opatření pro zajištění ochrany osobních údajů.
- 10.7. Dodavatel je povinen neprodleně, nejpozději do 24 hodin, oznámit Objednateli veškeré případy náhodného nebo neoprávněného přístupu k osobním údajům (tj. porušení zabezpečení osobních údajů ve smyslu Nařízení); informace Dodavatele musí být v souladu s článkem 33 odst. 3 Nařízení. Dodavatel je povinen spolupracovat s Objednatelem v nezbytném rozsahu při řešení těchto porušení. Dodavatel je dále povinen neprodleně upozornit Objednatele, nebude-li Dodavatel z jakéhokoli důvodu schopen zajistit dodržování povinností zpracovatele osobních údajů či pokyny Objednatele.
- 10.8. Dodavatel je při zpracování osobních údajů povinen dodržovat povinnosti, jak tyto vyplývají z Nařízení, zejména z jeho čl. 28 odst. 3.

## 11. ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 11.1. Dodavatel odpovídá za to, že veškeré plnění dle této Smlouvy a zejména veškeré dokumenty zpracovávané dle této Smlouvy (zejm. dokumentace PO a BOZP dle čl. 2.3 Smlouvy v rámci Aktualizace a dopracování dokumentace a průběžná aktualizace dokumentace PO a BOZP dle čl. 2.4 Smlouvy) budou mít vlastnosti sjednané ve Smlouvě včetně jejich příloh a stanovené v Příslušných předpisech.
- 11.2. Vadou se rozumí odchylka v množství, jakosti a provedení plnění Smlouvy, jež určuje tato Smlouva nebo Příslušné předpisy. Objednatel odpovídá za vady zjevné, skryté i právní, které má plnění dle této Smlouvy v době jeho předání Objednateli.
- 11.3. Odpovědnost Dodavatele za vady plnění dle této Smlouvy není nijak dotčena podpisem jakýchkoliv protokolů, vyslovením jakéhokoli souhlasu, předložením jakékoli připomínky či návrhu ze strany Objednatele či tím, že některé vady nebyly Objednatelem v rámci procesů popsanych v této Smlouvě vytčeny.
- 11.4. Dodavatel je vždy povinen ve sjednané lhůtě, jinak ve lhůtě 10 dnů, bezplatně odstranit vady a nedodělky uvedené v Předávacím protokolu; v případě, že Dodavatel tyto vady a nedodělky ve stanovené lhůtě neodstraní, je Objednatel oprávněn pověřit jejich odstraněním třetí osobu na náklady Dodavatele, které je Dodavatel povinen uhradit Objednateli do 15 (patnácti) dnů ode dne jejich vyúčtování Objednatelem. Objednatel je oprávněn uplatnit vady plnění Smlouvy kdykoli v průběhu poskytování Služeb v oblasti PO a BOZP a vady dokumentů zpracovávaných Dodavatelem dle této Smlouvy ve lhůtě 2 (dvou) let od ukončení poskytování Služeb v oblasti PO a BOZP. V případě oznámení vady se Dodavatel zavazuje vady odstranit v dohodnuté lhůtě, jinak do 10 (deseti) dnů od okamžiku oznámení vady. Dodavatel je povinen zahájit odstranění oznámené vady a tuto odstranit, a to i tehdy, rozporuje-li Dodavatel svou odpovědnost za tuto vadu.

- 11.5. Neodstraní-li Dodavatel vadu ve stanovené lhůtě, má Objednatel právo dle své volby vůči Dodavatel (i) na přiměřené snížení ceny dle čl. 5 Smlouvy, (ii) nechat vadu odstranit třetí osobou na náklady Dodavatele, (iii) odstoupit od Smlouvy či části Smlouvy, nebo (iv) vůči Dodavateli uplatnit veškeré další zákonné nároky. V případě prodlení Dodavatele s odstraněním vady, anebo pokud Dodavatel odmítne oznámenou vadu odstranit, má Objednatel právo dát takovou vadu odstranit třetí osobě a Zhotovitel je povinen Objednateli uhradit náklady s tím spojené do 15 (patnácti) dnů ode dne jejich vyúčtování Objednatelem; tím nejsou žádným způsobem dotčena nebo omezena práva Objednatele vyplývající z odpovědnosti Objednatele za vady plnění dle této Smlouvy.

## 12. ODPOVĚDNÉ PLNĚNÍ

- 12.1. Dodavatel se po celou dobu plnění Smlouvy zavazuje:
- 12.1.1. dodržovat veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů, a to zejména v oblasti pracovního práva, zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a zajistit jejich dodržování svými poddodavateli a dodavateli, pokud se tyto podílí na plnění této Smlouvy;
  - 12.1.2. k včasné a řádné úhradě svých závazků vůči dodavatelům a poddodavatelům při plnění této Smlouvy, přičemž není-li v konkrétním případě odůvodněně sjednáno jinak, je Dodavatel povinen tyto uhradit nejpozději do 30 (třiceti) kalendářních dnů od obdržení platby ze strany Objednatele za dané plnění;
  - 12.1.3. plnit Smlouvu tak, aby předcházel vzniku odpadů a snížil dopady své činnosti na životní prostředí včetně omezení emisí, a to například:
    - 12.1.3.1. využíváním vozidel s nulovými emisemi či nízkoemisních vozidel, má-li je k dispozici;
    - 12.1.3.2. tiskem veškerých listinných výstupů na papír, který je šetrný k životnímu prostředí, pokud konkrétní užití nevyžaduje jiný druh papíru;
    - 12.1.3.3. předcházením znečišťování ovzduší a snižováním úrovně znečišťování, může-li je během plnění Smlouvy způsobit;
    - 12.1.3.4. stanovením hierarchie nakládání s odpady a prosazováním principů ochrany životního prostředí a zdraví lidí při nakládání s odpady;
  - 12.1.4. dodržet při nakládání s odpady vzniklými v souvislosti s plněním této Smlouvy veškeré povinnosti stanovené právními předpisy.

## 13. POJIŠTĚNÍ

- 13.1. Dodavatel se zavazuje mít platně a účinně sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Dodavatelem v rámci jeho podnikatelské činnosti či v souvislosti s ní třetím osobám s limitem pojistného plnění nejméně 10.000.000,- Kč (slovy: deset milionů korun českých), s územním rozsahem České republiky a se spoluúčastí Dodavatele maximálně 10 % (deset procent).

- 13.2. Dodavatel je povinen kdykoli na žádost Objednatele prokázat Objednateli povinnost uvedenou v čl. 13.1 této Smlouvy, a to předložením dokladů k pojištění, zejména potvrzení pojišťovny či pojišťovacího makléře, pojistné smlouvy včetně pojistných podmínek a dokladu o zaplacení pojistného.

## 14. SMLUVNÍ POKUTY

- 14.1. Dodavatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý započatý den prodlení Dodavatele s předáním komplexního návrhu dokumentace PO a BOZP dle čl. 2.3 této Smlouvy ve lhůtě dle čl. 4.5 Smlouvy.
- 14.2. Dodavatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.500,- Kč za každý započatý den prodlení Dodavatele, a to v každém z těchto případů prodlení Dodavatele:
- 14.2.1. s plněním povinnosti Dodavatele provést jakékoli školení a/nebo prohlídku ve lhůtě dle této Smlouvy;
  - 14.2.2. se zjednáním nápravy a/nebo odškodněním dle čl. 6.3 Smlouvy;
  - 14.2.3. s odstraněním vady dle čl. 11.4 Smlouvy;
  - 14.2.4. vypořádání připomínek Objednatele k dokumentaci PO a BOZP dle čl. 2.3 této Smlouvy ve lhůtě dle čl. 4.5 Smlouvy.
- 14.3. Dodavatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.500,- Kč za každé jednotlivé porušení jakékoli z těchto povinností s tím, že v případě trvajících prodlení se za každé jednotlivé porušení považuje každý jeden započatý den, v němž prodlení trvá:
- 14.3.1. plnit Smlouvu prostřednictvím osob dle čl. 3.3.3 a 3.3.4 Smlouvy nebo jejich zástupců dle čl. 3.6 Smlouvy včetně jejich účasti dle čl. 6.4 a čl. 6.11 Smlouvy a dle přílohy č. 1 Smlouvy;
  - 14.3.2. plnit Smlouvu prostřednictvím poddodavatelů v souladu s čl. 8.1 této Smlouvy;
- 14.4. Dodavatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každé jednotlivé porušení jakékoli z těchto povinností:
- 14.4.1. mlčenlivosti dle této Smlouvy;
  - 14.4.2. povinnosti Dodavatele při zpracování osobních údajů dle této Smlouvy.
- 14.5. Dodavatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.500,- Kč za každý den prodlení s jakoukoli z těchto povinností:
- 14.5.1. předložit doklady k pojištění Objednateli v souladu s čl. 13.2 této Smlouvy;
  - 14.5.2. předložit Objednateli Harmonogram a/nebo jeho aktualizace ve lhůtách dle čl. 4.3 této Smlouvy;
  - 14.5.3. předložit Objednateli Harmonogram ve lhůtách dle čl. 4.4 této Smlouvy.
- 14.6. Ujednáním ani zaplacením smluvní pokuty není dotčeno ani omezeno právo Smluvní strany domáhat se v plné výši a rozsahu náhrady škody vzniklé porušením povinnosti druhé Smluvní strany, na kterou se vztahuje smluvní pokuta; ust. § 2050 ObčZ se dohodou Smluvních stran neuplatní.



## 15. Odstoupení od smlouvy

- 15.1. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy z důvodů podstatného porušení smluvní povinnosti Dodavatelem a dále v těchto případech:
- 15.1.1. prodlení Dodavatele s předáním komplexního návrhu dokumentace PO a BOZP dle čl. 2.3 této Smlouvy ve lhůtě dle čl. 4.5 Smlouvy po dobu delší než 30 (třicet) dnů;
  - 15.1.2. prodlení Dodavatele se splněním povinnosti Dodavatele provést jakékoli školení a/nebo prohlídku ve lhůtě dle této Smlouvy po dobu delší než 30 (třicet) dnů;
  - 15.1.3. prodlení Dodavatele se zjednáním nápravy a/nebo odškodněním dle čl. 6.3 Smlouvy;
  - 15.1.4. prodlení Dodavatele odstraněním vady dle čl. 11.4 Smlouvy po dobu delší než 15 (patnáct) dnů;
  - 15.1.5. porušení povinnosti Dodavatele plnit tuto Smlouvu prostřednictvím osob dle čl. 3.3.3 a 3.3.4 Smlouvy nebo jejich zástupců dle čl. 3.6 Smlouvy a/nebo porušení povinnosti osobní účasti těchto osob dle čl. 6.4 a čl. 6.11 Smlouvy a dle přílohy č. 1 Smlouvy;
  - 15.1.6. porušení povinnosti Dodavatele plnit tuto Smlouvu sám a/nebo poddodavatelé v souladu s čl. 8 této Smlouvy;
  - 15.1.7. prodlení Dodavatele s placením svým poddodavatelům po dobu delší než 30 (třicet) dnů po lhůtě jejich splatnosti;
  - 15.1.8. Dodavatel porušil povinnost mlčenlivosti dle této Smlouvy;
  - 15.1.9. porušení povinnosti Dodavatele při zpracování osobních údajů dle této Smlouvy;
  - 15.1.10. Dodavatel opakovaně (alespoň 2x) v období 6 (šesti) měsíců neuposlechl pokynu Objednatele;
  - 15.1.11. Dodavatel opakovaně (alespoň 2x) v období 6 (šesti) měsíců nebo podstatně porušil povinnosti Dodavatele k odpovědnému plnění dle čl. 12
  - 15.1.12. prodlení Dodavatele s vypořádáním připomínek Objednatele k dokumentaci PO a BOZP dle čl. 2.3 této Smlouvy ve lhůtě dle čl. 4.5 Smlouvy po dobu delší než 15 (patnáct) dnů.
- 15.2. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy v případech, kdy tak stanoví právní předpis, a v případě, že vůči Dodavateli je zahájeno insolvenční řízení, Dodavatel je v úpadku, na jeho majetek je prohlášen konkurs nebo pokud Dodavatel vstoupí do likvidace.
- 15.3. Dodavatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy výlučně z důvodů prodlení Objednatele se zaplacením daňového dokladu (faktury) po dobu delší než 30 (třicet) dnů po lhůtě jejich splatnosti, a to za předpokladu, že na možnost odstoupení od Smlouvy byl Objednatel s předstihem alespoň 10 (deset) dnů písemně upozorněn Dodavatelem a Objednatel v uvedené lhůtě dlužnou částku neuhradil.
- 15.4. Účinnost odstoupení od Smlouvy nastává dnem doručení písemného oznámení druhé Smluvní straně.
- 15.5. Odstoupením od Smlouvy nezanikají povinnosti Smluvních stran k náhradě újmy a k úhradě smluvních pokut za závazky, které byly porušeny některou ze Smluvních stran před doručením oznámení o odstoupení, a dále ty závazky, které mají vzhledem ke své povaze trvat i po skončení Smlouvy.

## 16. DORUČOVÁNÍ

- 16.1. Smluvní strany spolu budou komunikovat buď písemně na adresy uvedené v záhlaví Smlouvy, datovou schránkou, nebo prostřednictvím Oprávněných osob dle čl. 3 Smlouvy.
- 16.2. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy nebo kontaktních údajů budou o této změně druhou Smluvní stranu písemně informovat nejpozději do 3 (tří) dnů od změny.
- 16.3. Obě Smluvní strany se dohodly, že za den doručení zásilky je považován i den, v němž adresát odmítl zásilku převzít, nebo den, kdy se jejímu odesílateli vrátí nedoručená zásilka, která byla adresátovi řádně odeslána na jeho adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy nebo později písemně oznámenou druhé Smluvní straně, s vyznačením, že adresát nebyl zastižen nebo adresát si zásilku nevyzvedl.

## 17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 17.1. Práva a povinnosti Smluvních stran vzniklé na základě Smlouvy nebo v souvislosti se Smlouvou se řídí právním řádem České republiky.
- 17.2. Pokud se jakékoliv ustanovení Smlouvy stane neplatným, právně neúčinným, zdánlivým nebo nevymahatelným, zůstanou zbývající ustanovení v plné platnosti a účinnosti. Smluvní strany se dohodly nahradit neplatné, právně neúčinné, zdánlivé a nevymahatelné ustanovení takovými platnými, právně účinnými a vymahatelnými ustanoveními, jež se svým významem co nejvíce přiblíží smyslu a účelu dotčených ustanovení.
- 17.3. Smlouvu je možné měnit pouze písemně, a to formou vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran. Smluvní strany tímto dle § 564 ObčZ vylučují možnost změnit obsah této Smlouvy jinou než písemnou formou a dále vylučují, aby osoby uvedené v ust. § 166 a § 430 ObčZ sjednávaly změny obsahu této Smlouvy jinak než na základě písemného zmocnění statutárního orgánu či prokuristy příslušné Smluvní strany.
- 17.4. Dodavatel je oprávněn postoupit pohledávky vyplývající ze Smlouvy třetím osobám pouze po předchozím písemném souhlasu Objednatele.
- 17.5. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele souhlasí Dodavatel se zveřejněním veškerých údajů týkajících se či souvisejících s plněním této Smlouvy podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů.
- 17.6. Dodavatel je povinen uchovávat doklady, které souvisejí s plněním této Smlouvy a jeho financováním (dle zákona č. 563/1991 Sb.), minimálně 10 let od finančního ukončení, nestanoví-li platný právní předpis či podmínky dotace lhůtu delší.
- 17.7. Dodavatel je povinen umožnit Objednateli, Ministerstvu financí ČR, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům veřejné správy vstup do objektů a na pozemky dotčené plněním této Smlouvy a kontrolu plnění a dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy.
- 17.8. Objednatel, jako povinný subjekt podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších

předpisů (dále jen „*Zákon o registru smluv*“), touto doložkou potvrzuje, že pro platnost a účinnost tohoto právního jednání splní povinnosti uložené uvedeným zákonem, tedy že tuto Smlouvu zveřejní v informačním systému registru smluv (dále jen „*ISRS*“).

- 17.9. Smluvní strany jsou si vědomy, že Objednatel je povinným subjektem podle *Zákona o registru smluv*, a tímto vyslovují svůj souhlas se zveřejněním této Smlouvy v *ISRS* na dobu neurčitou a uvádějí, že výslovně označily údaje, které se dle *Zákona o registru smluv* neuveřejňují.
- 17.10. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby byla Smlouva uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené Objednatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o Smluvních stranách, číselné označení Smlouvy, datum jejího podpisu a text Smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 *ObčZ* a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- 17.11. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti 1. (prvním) dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla uzavřena Smlouva uveřejněna v *ISRS*.
- 17.12. Smluvní strany tímto v rozsahu přípustném dle příslušných právních předpisů dále sjednávají, že ustanovení § 1748, §§ 1798–1800, § 1936, § 1957, §§ 1977 až 1979, § 2104, § 2112, §§ 2126 a 2127, § 2436, §§ 2378 – 2382, § 2440, § 2591, §§ 2594 – 2595, § 2611, § 2614 *ObčZ* se pro účely této Smlouvy neuplatní, a to ani analogicky. Dodavatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 *ObčZ*.
- 17.13. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto Objednatel potvrzuje, že záměr výše uvedené veřejné zakázky schválila Rada hlavního města Prahy usnesením č.: 513 ze dne 14.3.2022.
- 17.14. Přílohy této Smlouvy tvoří:
  - 17.14.1. Příloha č. 1 – Minimální (demonstrativní) výčet služeb, činností a úkonů Služeb PO a BOZP
  - 17.14.2. Příloha č. 2 – Položkový rozpočet
  - 17.14.3. Příloha č. 3 – Dokumentace PO a BOZP
  - 17.14.4. Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů
  - 17.14.5. Příloha č. 5 – Technický popis elektronického nástroje Dodavatele pro e-learning
  - 17.14.6. Příloha č. 6 – Technický popis Pracovišť
  - 17.14.7. Příloha č. 7 – Smlouvu o zpracování osobních údajů
- 17.15. Smlouva je uzavřena v elektronické podobě, není-li Smluvními stranami dohodnuto, že bude uzavřena v listinné podobě. V případě listinné podoby je Smlouva vyhotovena v pěti stejnopisech s platností originálu, přičemž čtyři vyhotovení obdrží Objednatel a jedno vyhotovení Dodavatel.

**Objednatel**

V Praze, dne \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

[Redacted]  
Datum: 2022.11.21  
10:20:52 +01'00'

**Hlavní město Praha**

Ing. Lukáš Stránský, pověřený řízením odboru  
služeb MHMP

**Dodavatel**

V Praze dne \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

[Redacted]  
Datum: 2022.11.15  
10:40:30 +01'00'

[Redacted]  
Jakub Erben, jednatel

*POZN. Účastník doplní identifikaci účastníka (v případě společné nabídky doplní identifikaci všech dodavatelů, kteří podali společnou nabídku) a jednajících osoby, případně další takto zvýrazněné údaje.*



## Minimální (demonstrativní) výčet služeb, činností a úkonů Služeb PO a BOZP

### **Služby v oblasti PO**

#### Výkon činností odborně způsobilé osoby v požární ochraně (OZO v PO)

Provádění výkonu OZO v PO na Pracovištích v rozsahu vyplývajícím z Příslušných předpisů; pro vyloučení pochybností se stanoví, že veškeré činnosti OZO v PO, které je dle Příslušných předpisů oprávněn vykonávat též technik požární ochrany dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o požární ochraně“), je Dodavatel oprávněn vykonávat prostřednictvím technika PO. Ohledně činností, které je dle Příslušných předpisů, zejm. zákona o požární ochraně, oprávněna vykonávat výlučně odborně způsobilá osoba v požární ochraně dle zákona o požární ochraně (týká se zejm. provozu činnosti s vysokým požárním nebezpečím) je Dodavatel oprávněn vykonávat tyto činnosti prostřednictvím technika PO pouze, pokud je tato osoba současně odborně způsobilou osobou v požární ochraně dle zákona o požární ochraně, jinak je povinen tyto činnosti vykonat prostřednictvím odborně způsobilé osoby v požární ochraně dle zákona o požární ochraně a k výzvě Objednatele oprávnění takovéto osoby Objednateli doložit.

Osobní kontrola ze strany OZO v PO na každém jednotlivém Pracovišti minimálně 1x za kalendářní měsíc, nestanoví-li Příslušné předpisy pro dané Pracoviště častější frekvenci kontroly.

#### Preventivní požární prohlídky

Provádění preventivních požárních prohlídek na každém jednotlivém Pracovišti v rozsahu, frekvenci a četnosti vyplývajících z Příslušných předpisů s tím, že frekvence a četnost provádění požárních hlídek se řídí požadavky na frekvenci a četnost provádění preventivních požárních hlídek stanovenými pro Pracoviště, pro které jsou tyto požadavky nejpřísnější.

#### Záznamy z preventivních požárních hlídek

Vypracování záznamu (protokolu, zápisu) z každé preventivní požární prohlídky každého Pracoviště a jeho doručení Objednateli vždy ihned (nejdéle do 3 dnů, nestanoví-li Příslušné předpisy lhůtu kratší) po provedené požární prohlídce na daném Pracovišti s přesným popisem zjištěného nedostatku a zakreslením místa nedostatku v půdorysu objektu Pracoviště, s fotodokumentací a s návrhem opatření v oblasti PO. Provádění kontroly přijatých opatření v oblasti PO, včetně návrhů řešení případných nedostatků. Kontrola a spolupodílení se na odstraňování případných nedostatků, zejm. metodickými pokyny, nařízeními nebo opatřeními. Záznam z preventivní požární prohlídky musí být vždy autorizován OZO v PO dle Příslušných předpisů.

Obsahové zaměření preventivních prohlídek v rozsahu dle Příslušných předpisů, minimálně:

- Kontrola přístupnosti k věcným prostředkům požární ochrany a jejich použitelnost
- Kontrola přístupnosti k požárně-bezpečnostním zařízením, k jejímu ručnímu ovládnutí
- Kontrola přístupnosti k únikovým východům, průchodnosti únikových cest a jejich šířek
- Kontrola přístupnosti k rozvodným zařízením a hlavním uzávěrům a vypínačům
- Kontrola dodržování příkazů a zákazů souvisejících s požární ochranou
- Kontrola vydané dokumentace požární ochrany, přístupnosti k vyvěšení povinné dokumentaci požární ochrany
- Kontrola vedení požární knihy
- Kontrola termínů provozuschopnosti požárně bezpečnostních zařízení a věcných prostředků požární ochrany
- Kontrola dodržení periody školení zaměstnanců
- Kontrola dodržení odborných příprav preventivních požárních hlídek a preventistů
- Kontrola aktuálnosti vydaného požárně-bezpečnostního řešení stavby pro objekt

- Kontrola odstranění zjištěných nedostatků z předchozích preventivních prohlídek
- Kontroly aktuálnosti a čitelnosti požárního bezpečnostního značení

#### Dokumentace požární ochrany

Pravidelná revize a aktualizace dokumentace PO ve vztahu ke každému jednotlivému Pracovišti.

Minimální rozsah dokumentace PO viz Příloha č. 3 Smlouvy, a to pro každé jednotlivé Pracoviště, nevyplyvá-li z obecně závazných právních předpisů, že pro příslušné Pracoviště není zpracování konkrétního dokumentu povinné (zejm. pro případ Pracovišť bez zvýšeného požárního nebezpečí).

Při schvalování dokumentace PO podléhající schválení ze strany orgánů působících na úseku PO (zejm. orgánů vykonávajících kontrolu na úseku PO), zejm. orgány státního požárního dozoru – hasičského záchranného sboru (HZS), vést komunikaci s těmito orgány, provádět úpravy/změny/doplnění dokumentace PO dle požadavků a pokynů těchto orgánů. Provádět kontrolu aktuálnosti Požárně bezpečnostního řešení staveb a jeho souladu s Příslušnými předpisy, navrhopvat jeho aktualizaci (zejm. změny, doplnění).

Aktualizace dokumentace PO ve vztahu ke každému z Pracovišť - při změně Příslušných předpisů a v návaznosti na stavební úpravy Pracoviště, a to vždy tak, aby aktualizace byla dokončena nejpozději ke dni účinnosti změny Příslušných předpisů a ke dni zahájení užívání Pracoviště po stavební úpravě, nedohodnou-li se Smluvní strany na jiném termínu. Aktualizace dokumentace PO ve vztahu ke každému z Pracovišť musí být provedena se zaměřením na aktualizaci Dokumentace zdolávání požárů a Operativní karty včetně projednání dokumentace s příslušným HZS až do souhlasného stanoviska HZS.

#### Cvičný evakuační poplach

Metodicky řídit a organizuje průběh provádění cvičného evakuačního (požárního) poplachu na každém z Pracovišť. Podílí se na přípravě poplachu a jeho schvalování.

Vypracování zápisu z každého provedeného cvičného evakuačního poplachu z každého Pracoviště a jeho doručení Objednateli vždy ihned (nejdéle do 3 dnů, nestanoví-li Příslušné předpisy lhůtu kratší) po provedení cvičného evakuačního poplachu na daném Pracovišti. Navrzení a přijímání opatření v oblasti PO z provedených cvičných evakuačních poplachů a provádění kontroly přijatých opatření, včetně návrhů řešení případných nedostatků. Zpracování podkladů a přesných postupů pro konkrétní osoby v případě cvičného požárního poplachu, včetně grafických plánů rozdělení činností požárních hlídek a jejich doručení Objednateli.

Cvičný evakuační poplach se provádí minimálně 1x za 1 rok na každém z Pracovišť po dohodě s provozovatelem Pracoviště, nestanoví-li Příslušné předpisy častější frekvenci.

#### Přehled umístění výstražného a požárně bezpečnostního značení

Vytvořit a vést pro každé Pracoviště ucelený přehled o umístění výstražného a požárně bezpečnostního značení, zpracování požárně technických charakteristik používaných nebo skladovaných látek a tyto dokumenty průběžně předávat (doručovat) Objednateli.

Aktualizace dokumentů minimálně 1x za 1 rok na každém z Pracovišť, nestanoví-li Příslušné předpisy častější frekvenci.

#### Vedení záznamů o prohlídkách a prováděných činnostech v požární ochraně

Vedení a zpracovávání záznamů o každé provedené průběžné prohlídce a průběžné prověrce v povinné dokumentaci požární ochrany, zejm. v požární knize ve vztahu ke každému jednotlivému Pracovišti

(vč. dodávky požární knihy pro každé Pracoviště), a tyto dokumenty průběžně předávat (doručovat) Objednateli.

#### Spolupráce s orgány státního požárního dozoru

Aktivní spolupráce s příslušnými orgány státního požárního dozoru vyplývající z plnění povinností Objednatele na úseku PO, např. hlášení nápravných opatření, hlášení o provádění cvičného evakuačního poplachu apod., a to vždy ve vztahu ke každému jednotlivému Pracovišti.

Osobní přítomnost OZO v PO a aktivní spolupráce u prováděných kontrol ze strany státního požárního dozoru, včetně provádění předkontrol formou mimořádné preventivní prohlídky včetně zpracování zápisu a navržením opatření a předání příslušných zápisů Objednateli.

#### Poradenství a e-mailová pohotovost

Průběžné předkládání Objednateli návrhů opatření v oblasti PO ve vztahu ke každému z Pracovišť.

Poskytování průběžného odborného poradenství a konzultací při plnění povinností Objednatele na úseku PO ve vztahu ke každému z Pracovišť, reakční doba na emaily Objednatele doručené Dodavateli v pracovní den v České republice mezi 8:00 až 17:00 hod: Dodavatel je povinen reagovat (e-mailem nebo telefonicky) s návrhem řešení nejpozději do 4 hodin od okamžiku doručení e-mailové zprávy Objednatele.

#### Školení zaměstnanců (e-kurz), odborné přípravy preventivních požárních hlídek (prezenční)

Provádění školení PO vedoucích zaměstnanců na každém Pracovišti, a to v pravidelných termínech stanovených Příslušnými předpisy na základě jejich odsouhlasení ze strany Objednatele, minimálně však 1x za 3 roky a vždy při nástupu nového a/nebo změny pracovního zařazení zaměstnance (postačí ve vztahu k dotčenému zaměstnanci a ve lhůtě stanovené Příslušnými předpisy); pro každý termín školení musí být stanoven též náhradní termín školení pro případ, že se zaměstnanec nebude moci školení účastnit.

Provádění obecného školení PO zaměstnanců (vč. studentů a stážistů) na každém Pracovišti, a to v pravidelných termínech stanovených Příslušnými předpisy na základě jejich odsouhlasení ze strany Objednatele, minimálně však 1x za 2 roky a vždy při nástupu nového a/nebo změny pracovního zařazení zaměstnance (postačí ve vztahu k dotčenému zaměstnanci a ve lhůtě stanovené Příslušnými předpisy); pro každý termín školení musí být stanoven též náhradní termín školení pro případ, že se zaměstnanec nebude moci školení účastnit.

Provádění odborné přípravy preventivních požárních hlídek včetně praktického zácviku na Pracovišti (školení musí být tedy prováděno prezenční formou), a to v pravidelných termínech stanovených Příslušnými předpisy na základě jejich odsouhlasení ze strany Objednatele, minimálně však 1x za 1 rok a vždy při změně ve složení členů preventivní požární hlídky (postačí ve vztahu k novým členům).

Vytvoření materiálů pro školení dle výše uvedeného; veškeré materiály musí být zpracovány v českém jazyce a předány Objednateli (v podrobnostech viz Smlouva) a jejich obsahová náplň musí být zcela v souladu s Příslušnými předpisy.

Školení probíhají online formou (e-learningu) prostřednictvím elektronického nástroje Dodavatele, nestanoví-li Příslušné předpisy prezenční formu školení. Provádění odborné přípravy preventivních požárních hlídek vždy zahrnuje též praktickou část v prezenční formě na příslušném Pracovišti. Pro nově nastupující zaměstnance je Objednatel oprávněn vyžádat u Dodavatele provedení školení PO prezenční formou a Dodavatel je povinen taková školení prezenční formou provést, to však maximálně v rozsahu 10 školení prezenční formou celkem za každý rok trvání Smlouvy.

Vedení seznamu proškolených osob na každém Pracovišti, včetně kontroly termínů a upozornění na blížící se termín provedení nového školení. Vydání osvědčení o úspěšně absolvovaném školení vč. archivace osvědčení.

### Seznam věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení

Zpracování seznamu věcných prostředků PO pro každé jednotlivé Pracoviště a jeho předání Objednateli.

Zpracování seznamu požárně bezpečnostních zařízení (EPS, SHZ, požární klapky, požární vodovody, požární uzávěry, náhradní zdroje el. energie, zařízení pro odtah kouře a tepla, nouzové osvětlení apod.) pro každé jednotlivé Pracoviště a jeho předání Objednateli.

Aktualizace seznamu – v pravidelných termínech stanovených Příslušnými předpisy, minimálně však 1x za 1 rok v rámci preventivních prohlídek a při změně/doplnění prostředků PO a/nebo požárně bezpečnostních zařízení.

### Účast na jednání s dodavateli Objednatele, účast na jednání s Objednatelem

Za účasti osoby dle čl. 3.3.3 Smlouvy nebo jejího zástupce dle čl. 3.6 Smlouvy se účastnit na základě pokynu Objednatele (i) jednání s dodavateli Objednatele, které se týkají PO na jednotlivých Pracovištích a provádět metodickou podporu pro Objednatele a/nebo (ii) osobního jednání s Objednatelem v místě Oprávněné osoby Objednatele; to vše však maximálně v rozsahu 8 hodin/kalendářní měsíc, které je Objednatel oprávněn čerpat po částech (předpoklad 1x týdně 2 hodiny).

### Kontrola platnosti kontrol a revizí věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení

Kontrola platnosti pravidelných Revizí požárně bezpečnostních zařízení (zejm. EPS, SHZ, požární klapky, požární vodovody, požární uzávěry, náhradní zdroje el. energie, zařízení pro odtah kouře a tepla, nouzové osvětlení apod.) a věcných prostředků PO na každém Pracovišti a upozornění na blížící se konec platnosti Revize.

### Mimořádné události

V případě mimořádných událostí (zejm. havárie, požár) spolupracovat s odpovědnými zaměstnanci Objednavatele, vypracovávat potřebné podkladové dokumenty a tyto předávat Objednateli.

### Služby v oblasti BOZP

#### Výkon činností odborně způsobilé osoby v prevenci rizik (OZO v prevenci rizik)

Provádění výkonu OZO v prevenci rizik na Pracovištích v rozsahu vyplývajícím z Příslušných předpisů.

Osobní kontrola ze strany OZO v prevenci rizik na každém jednotlivém Pracovišti minimálně 1x za kalendářní měsíc, nestanoví-li Příslušné předpisy pro dané Pracoviště častější frekvenci kontroly.

#### Preventivní prohlídky

Provádění preventivních kontrol na každém jednotlivém Pracovišti. Jedná se o provádění kontroly stavu a zabezpečení prevence z hlediska BOZP v rozsahu, frekvenci a četnosti vyplývajícím z Příslušných předpisů, minimálně však 1x ročně provést komplexní kontrolu.

#### Záznamy z preventivních prohlídek pracovišť

Vypracování záznamu z každé preventivní prohlídky každého Pracoviště a jeho doručení Objednateli vždy ihned (nejdéle do 3 dnů, nestanoví-li Příslušné předpisy lhůtu kratší) po provedené preventivní prohlídce s přesným popisem zjištěného nedostatku a přesným zakreslením místa nedostatku v půdorysu objektu Pracoviště, s fotodokumentací a s návrhem opatření v oblasti BOZP. Provádění kontroly přijatých opatření v oblasti BOZP, včetně návrhů řešení případných nedostatků. Kontrola a spolupodílení se na odstraňování případných nedostatků, zejm. metodickými pokyny, nařízeními nebo



opatřeními. Záznam z preventivní prohlídky musí být autorizován OZO v prevenci rizik dle Příslušných předpisů.

Obsahové zaměření preventivních prohlídek v rozsahu dle Příslušných předpisů, minimálně:

- Kontrola označení Pracoviště příslušnými bezpečnostními značkami.
- Kontrola vybavení Pracoviště z hlediska BOZP.
- Kontrola vedení knih úrazů.
- Kontrola odborné způsobilosti zaměstnanců obsluhujících technická zařízení.
- Kontrola dodržování předpisů BOZP zaměstnanců Objednatele.
- Kontrola vybavenosti prostředky pro poskytnutí první pomoci.
- Kontrola hygienických podmínek na pracovišti.
- Kontrola používání předepsaných osobních ochranných pracovních prostředků.
- Kontrola dokumentace:
  - o dokumentace školení zaměstnanců,
  - o doklady o kvalifikačních zkouškách,
  - o doklady o výchozích revizích, periodických revizích, kontrolách odborných prohlídkách a zkouškách technických zařízení a vyhrazených technických zařízení, technická osvědčení apod.

#### Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Pravidelná revize a aktualizace dokumentace BOZP ve vztahu každému jednotlivému Pracovišti.

Minimální rozsah dokumentace BOZP viz Příloha č. 3 Smlouvy, a to pro každé jednotlivé Pracoviště, nevyplývá-li z obecně závazných právních předpisů, že pro příslušné Pracoviště není zpracování konkrétního dokumentu povinné.

Aktualizace dokumentace BOZP ve vztahu ke každému z Pracovišť - při změně Příslušných předpisů a v návaznosti na stavební úpravy Pracoviště, a to vždy tak, aby aktualizace byla dokončena nejpozději ke dni účinnosti změny Příslušných předpisů a ke dni zahájení užívání Pracoviště po stavební úpravě, nedohodnou-li se Smluvní strany na jiném termínu. Aktualizace dokumentace BOZP ve vztahu ke každému z Pracovišť musí být provedena včetně analýzy rizik pro jednotlivé činnosti s přiřazením k pracovním pozicím na Pracovišti.

Vést, aktualizovat registr rizik pro Objednatele pro každé Pracoviště, provádět zpracování nových rizik a provádět jejich kontrolu na základě vyšetření pracovních úrazů. Systematické vyhledávání, identifikace a vyhodnocování rizik a navrhování opatření k odstranění či eliminaci vzniku rizik ve vztahu ke každému Pracovišti.

#### Přehled umístění bezpečnostního značení v objektu

Vytvořit a vést pro každé Pracoviště ucelený přehled o umístění bezpečnostního značení na Pracovišti a tyto dokumenty průběžně předávat (doručovat) Objednateli.

Aktualizace dokumentů minimálně 1x za 1 rok na každém z Pracovišť, nestanoví-li Příslušné předpisy častější frekvenci.

#### Vedení záznamů o prohlídkách a prováděných činnostech v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci

Vedení a zpracovávání záznamů o každé provedené průběžné prohlídce a průběžné prověrce v Knize BOZP ve vztahu ke každému jednotlivému Pracovišti (vč. dodávky, včetně dodání Knih BOZP pro každé Pracoviště), a tyto dokumenty průběžně předávat (doručovat) Objednateli.

#### Spolupráce s orgány dozoru BOZP

Aktivní spolupráce s příslušnými orgány dozoru BOZP vyplývající z plnění povinností Objednatele na úseku BOZP, zejm. Státním úřadem inspekce práce - Oblastními inspektoráty práce (OIP) a Krajskými hygienickými stanicemi (KHS).



Osobní přítomnost OZO v prevenci rizik a aktivní spolupráce u prováděných kontrol, včetně provedení předkontrol formou mimořádné preventivní prohlídky včetně zpracování zápisu a navržením opatření a předání příslušných zápisů Objednateli.

#### Pracovní úrazy

Spolupráce s pověřenými pracovníky Objednatele na šetření pracovních úrazů, navržení opatření v oblasti BOZP týkající se pracovních úrazů ke každému Pracovišti. V případě každého pracovního úrazu provést kontrolu vypracovaných rizik na tomto úseku a aktualizaci dokumentace BOZP týkající se pracovních úrazů.

Zajišťování úkonů spojených s registrací pracovních úrazů u úřadů státní správy, zdravotních pojišťoven a pojišťovny Objednatele.

Kontrola, zda je každý pracovní úraz řešen dle Příslušných předpisů a v případě zjištění nedostatků navrhnout nápravná opatření. Vedení a zpracování statistiky pracovních úrazů pro každé Pracoviště včetně navržení nápravných opatření, a tyto dokumenty průběžně předávat (doručovat) Objednateli.

Poradenství odpovědným zaměstnancům Objednatele k vyplňování Knihy úrazů, Záznamu o úrazu, případně jiných dokumentů vyplývajících z Příslušných předpisů týkajících se pracovních úrazů.

Vybavení každého Pracoviště Knihou úrazů, Knihy úrazů průběžně kontrolovat během preventivních prohlídek Pracovišť.

#### Poradenství a e-mailová pohotovost

Průběžné předkládání Objednateli návrhů opatření v oblasti BOZP ve vztahu ke každému z Pracovišť.

Poskytování průběžného odborného poradenství a konzultací při plnění povinností Objednatele na úseku BOZP ve vztahu ke každému z Pracovišť, reakční doba na emaily Objednatele doručené Dodavateli v pracovní den v České republice mezi 8:00 až 17:00 hod: Dodavatel je povinen reagovat (e-mailem nebo telefonicky) s návrhem řešení nejpozději do 4 hodin od okamžiku doručení e-mailové zprávy Objednatele.

#### Školení zaměstnanců v oblasti BOZP

Provádění školení BOZP vedoucích zaměstnanců na každém Pracovišti, a to v pravidelných termínech stanovených Příslušnými předpisy na základě jejich odsouhlasení ze strany Objednatele, minimálně však 1x za 3 roky a při vždy nástupu nového a/nebo změny pracovního zařazení zaměstnance (ve lhůtě stanovené Příslušnými předpisy); pro každý termín školení musí být stanoven též náhradní termín školení pro případ, že se zaměstnanec nebude moci školení účastnit.

Provádění obecného školení BOZP zaměstnanců (vč. studentů a stážistů) na každém Pracovišti, a to v pravidelných termínech stanovených Příslušnými předpisy na základě jejich odsouhlasení ze strany Objednatele, minimálně však 1x za 2 roky a vždy při nástupu nového a/nebo změny pracovního zařazení zaměstnance (ve lhůtě stanovené Příslušnými předpisy); pro každý termín školení musí být stanoven též náhradní termín školení pro případ, že se zaměstnanec nebude moci školení účastnit

Vytvoření materiálů pro školení zaměstnanců, veškeré materiály musí být zpracovány v českém jazyce a předány Objednateli (v podrobnostech viz Smlouva) a jejich obsahová náplň musí být zcela v souladu s Příslušnými předpisy.

Školení zaměstnanců probíhá online formou (e-learningu) prostřednictvím elektronického nástroje Dodavatele, nestanoví-li Příslušné předpisy prezenční formu školení. Pro nově nastupující zaměstnance je Objednatel oprávněn vyžádat u Dodavatele provedení školení BOZP prezenční formou a Dodavatel je povinen taková školení prezenční formou provést, to však maximálně v rozsahu 10 školení prezenční formou celkem za každý rok trvání Smlouvy.

Vedení seznamu proškolených zaměstnanců na každém Pracovišti, včetně kontroly termínů a upozornění na blížící se termín provedení nového školení. Vydání osvědčení o úspěšně absolvovaném školení vč. archivace osvědčení.

#### Účast na jednáních s dodavateli Objednatele, účast na jednání s Objednatelem

Za účasti osoby dle čl. 3.3.4 Smlouvy nebo jejího zástupce dle čl. 3.6 Smlouvy se účastnit na základě pokynu Objednatele (i) jednání s dodavateli Objednatele, které se týkají bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na jednotlivých Pracovištích a provádět metodickou podporu pro Objednatele a/nebo (ii) osobního jednání s Objednatelem v místě Oprávněné osoby Objednatele; to vše však maximálně v rozsahu 8 hodin/kalendářní měsíc, které je Objednatel oprávněn čerpat po částech (předpoklad 1x týdně 2 hodiny).

#### Mimořádné události

V případě mimořádných událostí (zejm. havárie, požár) spolupracovat s odpovědnými zaměstnanci Objednavatele, vypracovávat potřebné podkladové dokumenty a tyto předávat Objednateli.

#### Seznam elektrických, plynových, tlakových nebo zdvihacích zařízení a kontrola platnosti kontrol a revizí elektrických, plynových, tlakových nebo zdvihacích zařízení

Zpracování seznamu plynových, tlakových nebo elektrických spotřebičů, strojů a zařízení - pro každé jednotlivé Pracoviště a jeho předání Objednateli.

Aktualizace seznamu – v pravidelných termínech stanovených Příslušnými předpisy, minimálně však 1x za 1 rok v rámci preventivních prohlídek a při změně/doplnění zařízení.

Kontrola platnosti pravidelných kontrol a revizí plynových, tlakových nebo elektrických spotřebičů, strojů a zařízení na každém Pracovišti a upozornění na blížící se konec platnosti kontroly/revize.

#### Audity

Účastnit se na základě pokynu Objednatele auditů na Pracovišti, které se týkají bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (max. v rozsahu 8 hodin/kalendářní měsíc), navrhovat opatření k nápravě a kontrolovat a spolupodílet se na jejich odstranění.

## Položkový rozpočet

Měsíční paušál Služeb v oblasti PO a BOZP	
Pracoviště objednatele	cena v Kč bez DPH za jeden kalendářní měsíc (měsíční paušál)
Nad Vršovskou horou bez č.p., Praha 10	7 755,00
Osiková 2688/2, Praha 3	585,00
Na Výběžku 1023/7, Praha 9	1 274,00
Škodův palác - Jungmannova 35/29, Praha 1	64 129,00
Radimova 2327/39, Praha 6	1 298,00
Business Centre Vyšehrad - Na Pankráci 1685, Praha 4	14 401,00
Trojická 437/20, Praha 2	4 763,00
Rytířská 406/10, Praha 1	2 656,00
Ztráty a nálezy - Karoliny Světlé 1019/5 a 9, Praha 1	354,00
Nová radnice - Mariánské nám. 2/2, Praha 1	19 955,00
Městská knihovna - Mariánské nám. 98/1, Praha 1	18 219,00
NÚB – Nám. Franze Kafky 16/1, Praha 1	7 939,00
Charvátova 145/9, Praha 1	5 352,00
STAROMĚSTSKÁ RADNICE - Staroměstské nám. 1, Praha 1	19 746,00
Archivní 1280/6, Praha 4 - Chodov	30 729,00
Řásnovka 770/10, Praha 1	5 511,00
Jankovcova bez č.p., Praha 7	3 905,00

Varhulíkové 302/12 , Praha 7	2 486,00
Sklad Nučice	1 801,00
Palác Adria, Jungmannova 36/31, Praha 1	7 471,00
Palác Teta, Dětská skupina, Jungmannova 747/28, Praha 1	780,00
Clam – Gallasův palác, Husova 158/20, Praha 1	20 783,00
<b>Měsíční paušál (celkem)</b>	<b>241 892,00</b>

POZN. Účastník je povinen doplnit výši Měsíčního paušálu Služeb v oblasti PO a BOZP v požadovaném členění. Účastník uvede samostatně pro každé specifikované Pracoviště cenu v Kč bez DPH za jeden kalendářní měsíc poskytování Služeb v oblasti PO a BOZP ve vztahu k tomuto Pracovišti, tzv. měsíční paušál; měsíční paušál musí vždy zahrnovat i veškeré náklady na zajišťování Služeb v oblasti PO a BOZP pro dané Pracoviště. Měsíční paušál Služeb v oblasti PO a BOZP (celkem) představuje součet těchto jednotlivých měsíčních paušálů za všechna specifikovaná Pracoviště. Údaj Měsíčního paušálu (celkem) musí odpovídat čl. 5.1 této Smlouvy (hodnota v Kč bez DPH), přičemž rozhodná je výše Měsíčního paušálu Služeb v oblasti PO a BOZP uvedená v čl. 5.1 Smlouvy.

<b>Hodinová sazba Aktualizace a dopracování dokumentace</b>	
	<b>cena v Kč bez DPH</b>
<b>Hodinová sazba</b>	<b>700,00</b>

POZN. Účastník je povinen doplnit výši Hodinové sazby Aktualizace a dopracování dokumentace. Účastník uvede jednotkovou cenu v Kč bez DPH za jednu hodinu (60 min) za provádění revize, aktualizace a dopracování dokumentace PO a BOZP, tzv. hodinovou sazbu; hodinová sazba musí vždy zahrnovat i veškeré náklady na provádění této činnosti. Údaj musí odpovídat čl. 5.2 této Smlouvy (hodnota v Kč bez DPH), přičemž rozhodná je výše Hodinové sazby Aktualizace a dopracování dokumentace uvedená v čl. 5.2 Smlouvy.



### Dokumentace PO a BOZP

#### **Seznam základní (minimální) dokumentace požární ochrany pro každé z Pracovišť**

- Stanovení organizace PO Objednatele
- Začlenění činností do kategorií dle požárního nebezpečí
- Materiály ke školení zaměstnanců, min.
  - o Vstupní školení vedoucích zaměstnanců
  - o Periodické školení vedoucích zaměstnanců
  - o Školení ohlašovny požáru, je-li pro dané Pracoviště relevantní
  - o Školení pro zabezpečení PO v mimopracovní době, je-li pro dané Pracoviště relevantní
- Materiály pro odbornou přípravu preventivních požárních hlídek,
- Materiály pro odbornou přípravu preventistů a osvědčení o absolvování odborné přípravy požárního preventisty
- Odborná příprava preventivních požárních hlídek – směrnice
- Požární poplachová směrnice
- Požární evakuační plán – text
- Požární evakuační plán – únikový plán
- Požární řád Pracoviště
- Požární řád specifik pro dané Pracoviště
- Dokumentace zdolávání požáru – textová část
- Dokumentace zdolávání požáru – grafická část
- Posouzení požární nebezpečí
- Záznamy o provozuschopnosti VPPO a PBZ
- Požární kniha
- Navržená nápravná opatření v oblasti PO

#### **Seznam základní (minimální) dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro každé z Pracovišť**

- Směrnice BOZP
- Kniha BOZP
- Kniha úrazů
- Kniha návštěv vstupujících na Pracoviště - bezpečnostní pravidla
- Materiály ke školení zaměstnanců:
  - o Vstupní školení vedoucích zaměstnanců
  - o Periodické školení vedoucích zaměstnanců
  - o Školení zaměstnanců - referentských vozidel
- Seznámení zaměstnanců s pravidly BOZP
- Kategorizace prací
- Přehled kontrol, revizí, prohlídek, školení
- Traumatologický plán - textová část
- Traumatologický plán - grafická část
- Seznámení zaměstnanců s návody na obsluhu
- Směrnice o zakázaných pracích a pracovištích
- Směrnice na alkohol nebo jiných návykových látek (zákaz užívání na Pracovišti)



- Směrnice poskytování osobních ochranných prostředků (OOPP)
- Evidenční list OOPP
- Kniha pověření zaměstnanců
- Místní řád skladu - základní směrnice (popřípadě příručních skladů, archivů), je-li pro dané Pracoviště relevantní
- Místní řád skladu - obecné informace (popřípadě příručních skladů, archivů), je-li pro dané Pracoviště relevantní
- Místní řád skladu - technické pokyny ke skladu, strojů a zařízením (popřípadě příručních skladů, archivů), je-li pro dané Pracoviště relevantní
- Místní řád skladu - komunikace (popřípadě příručních skladů, archivů), je-li pro dané Pracoviště relevantní
- Místní řád skladu - manipulační technika (popřípadě příručních skladů, archivů), je-li pro dané Pracoviště relevantní
- Místní řád skladu - skladování (popřípadě příručních skladů, archivů), je-li pro dané Pracoviště relevantní
- Směrnice pro práci s elektrickými zařízeními
- Směrnice o kontrole strojů a zařízení, je-li pro dané Pracoviště relevantní
- Kniha kontrol pro stroje a zařízení, je-li pro dané Pracoviště relevantní
- Dopravní řád Objednatele - textová část
- Dopravní řád Objednatele - grafická část
- Seznámení dodavatele služeb se zajištěním BOZP a PO
- Vzájemná písemná informace o rizicích
- Směrnice pro práci na zobrazovacích jednotkách
- Provozní řád plynové kotelny, je-li pro dané Pracoviště relevantní
- Směrnice pro bezpečnostní značení, světelné a zvukové signály
- Směrnice pro řešení pracovních úrazů
- Směrnice pro řešení nápravných opatření
- Analýzy rizik pro jednotlivé činnosti:
  - o Základní směrnice k analýze rizik
  - o Všeobecná rizika
  - o Manipulační technika
  - o Činnost údržby
  - o Regály
  - o Ruční manipulace s břemeny
  - o Používání žebříků
  - o Osobní doprava (refrenční vozidla)
  - o Práce s malou mechanizací a nástroji
  - o Plynové zařízení
  - o Elektrické zařízení
  - o Manipulace s nebezpečnými látkami
  - o Manipulace s ručními vozíky - ruční manipulační technikou
  - o Pro práci ve výškách
  - o Pro práci se zobrazovacími jednotkami
  - o Pro práci s dezinfekčními prostředky
  - o Pro nebezpečný odpad

### Seznam poddodavatelů

*POZN. Účastník je povinen určit všechny části plnění, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a to vyplněním věcné specifikace plnění poddodavatelů v levém sloupci tabulky.*

*Je-li účastníku znám již i konkrétní poddodavatel, vyplní účastník spolu se specifikací plnění vždy též identifikační údaje poddodavatele v pravém sloupci tabulky.*

*Není-li účastníku prozatím znám konkrétní poddodavatel části plnění, které má účastník v úmyslu zadat poddodavatelům, vyplní účastník věcnou specifikaci plnění poddodavatelů v levé části tabulky a v rámci identifikačních údajů poddodavatele v pravé části tabulky uvede údaj „dosud není znám“ či jiný obdobný údaj (např. křížky či proškrtnutí řádku).*

Specifikace plnění poddodavatelů	Identifikační údaje poddodavatele (obchodní firma/název/jméno a příjmení, sídlo, IČO)
_____ x _____	_____ x _____
_____ x _____	_____ x _____
_____ x _____	_____ x _____

### Technický popis elektronického nástroje Dodavatele pro e-learning

POZN. Účastník je povinen doplnit popis elektronického nástroje Dodavatele pro e-learning v rozsahu tabulky níže dle následujících instrukcí, přičemž všechny nabídnuté parametry a funkcionality jsou již zahrnuty v ceně dle této Smlouvy.

Tabulka obsahuje také položky, které nejsou předmětem hodnocení. U těchto položek je v tabulce uvedeno „ZAJIŠTĚNO“. Položky, u nichž je uvedeno „ZAJIŠTĚNO“, představují požadavky, které elektronický nástroj pro e-learning musí splňovat, tj. funkcionality, které musí být dostupné, a tyto nelze žádným způsobem měnit.

Účastník je povinen doplnit pro každé z jednotlivých podkritérií (vyjma položek, u kterých je již uvedeno „ZAJIŠTĚNO“) informaci „ANO“ či „NE“ s ohledem na to, zda elektronický nástroj pro e-learning předmětný parametr nebo funkcionality splňuje či obsahuje; uvedení jakýchkoli výhrad k doplněné informaci (např. částečně, vyjma atp.) není umožněno. Účastník tudíž doplní „ANO“, pouze pokud elektronický nástroj pro e-learning předmětný parametr nebo funkcionality splňuje v plném rozsahu. Pokud elektronický nástroj pro e-learning předmětný parametr nebo funkcionality splňuje pouze zčásti anebo nesplňuje vůbec, účastník doplní „NE“.

Účastník je dále povinen uvést označení elektronického nástroje pro e-learning (název produktu) a uvést výrobce elektronického nástroje pro e-learning.

Popis elektronického nástroje Dodavatele pro e-learning je hodnocen v rámci dílčího kritéria 4. Elektronický systém pro vzdělávání zaměstnanců v PO a BOZP.

Podkritérium číslo	Parametry a funkcionality elektronického nástroje pro e-learning	elektronický nástroj pro e-learning obsahuje/splňuje dotčený parametr/funkcionality: ANO/NE
1.	je přístupný z webového rozhraní	ANO
2.	pro přístup není nutná instalace elektronického nástroje pro e-learning na hardware Objednatele	ANO
3.	údaje v elektronickém nástroji pro e-learning jsou zabezpečeny (tj. vstup uživatele přes heslo či jiný způsob zabezpečení)	ANO

4.	jsou prováděny pravidelné zálohy elektronického nástroje pro e-learning vč. údajů v něm uložených (min. 1x za 24 hod)	ANO
5.	je umožněno propojení elektronického nástroje pro e-learning se stávajícím systémem Objednatele (Objednatel má zaveden systém Rentel dodavatele <a href="http://portal.rentel.cz/mhmp">http://portal.rentel.cz/mhmp</a> ), zejm. přehrávání materiálů školení v rámci systémů (přehrání/kopírování informací, podkladů a šablon z elektronického nástroje pro e-learning do systému Rentel a jejich následná úprava ze strany zadavatele)	ANO
6.	oprávnění správy (změn nastavení) elektronického nástroje pro e-learning ze strany Objednatele	ANO
7.	možnost změn/úprav v materiálech ke školení ze strany Objednatele	ANO
8.	možnost změn/úprav v testech ke školení (navolení testových otázek, úprava kritérií hodnocení) ze strany Objednatele	ANO
9.	možnost vložení vlastního školení Objednatele do elektronického nástroje pro e-learning	ANO
10.	je umožněno nastavení stupňů oprávnění (přístup do elektronického nástroje pro e-learning, oprávnění ke změnám v nastavení elektronického nástroje pro e-learning, oprávnění ke změnám/úpravám/vkládání materiálů ke školení vč. testů) pro jednotlivé uživatele na straně Objednatele	ANO

11.	možnost změny přístupového hesla jednotlivým uživatelem (zaměstnancem Objednatele)	ANO
12.	rozcestník po přihlášení do elektronického nástroje pro e-learning (přehlednost po přihlášení)	ANO
13.	možnost zadávání uživatelů (zaměstnanců Objednatele) do elektronického nástroje pro e-learning jednotlivě	ANO
14.	možnost zadávání uživatelů (zaměstnanců Objednatele) do elektronického nástroje z hromadné databáze Objednatele	ANO
soulad obsahové náplně školení s platnými a účinnými obecně závaznými právními předpisy úseku PO a BOZP		ZAJIŠTĚNO
přehled provedených školení - seznam proškolených zaměstnanců ve vztahu ke konkrétním školením		ZAJIŠTĚNO
kontrola termínů a upozornění na blížící se termín provedení nového školení pro jednotlivé zaměstnance		ZAJIŠTĚNO
vydání osvědčení o úspěšně provedeném školení		ZAJIŠTĚNO
archivace osvědčení o úspěšně provedeném školení		ZAJIŠTĚNO

Označení elektronického nástroje pro e-learning (název produktu):

ERBES Online

Výrobce elektronického nástroje pro e-learning:

JE Group s.r.o.



## Technický popis Pracovišť

Pozn. Označení „X“ u každého jednotlivého Pracoviště vyjadřuje (značená), že na daném Pracovišti se nachází dotčené technické vybavení (spisovna, sklad, garáže, server, výtah), bez bližší specifikace rozsahu/výměry, v ostatních případech je rozsah/výměra uvedena. Označení „NENÍ“ u každého jednotlivého Pracoviště vyjadřuje (značená), že na daném pracovišti se dotčené technické vybavení nenachází.

Pracoviště název a adresa	Celková podlah. plocha m <sup>2</sup>	spisovna	Sklad m <sup>2</sup>	Garáže počet míst	server	výtah	vytápění	počet zaměstnanců	počet využitých podlaží	požární nebezpečí	majitel objektu	parc. číslo	k.ú.
Nad Vršovskou horou bez č.p., Praha 10	4122	archiv 10500 bm	X	NENÍ	3x	NENÍ	dálkové	70	2	Bez zvýšeného požárního nebezpečí	BesTen s.r.o., IČO: 26208946	3054/7, současně stavba bez č.p., č.e.	Michle (727750)
Osiková 2688/2, Praha 3	311	NENÍ	12	NENÍ	1x	NENÍ	dálkové	12	1	Bez zvýšeného požárního nebezpečí	MOBILE, s.r.o., IČO: 61683418	2931/1 64, na pozemku stojí stavba č.p.	Žižkov (727415)

Na Výběžku 1023/7, Praha 9	676,9	NENÍ	92	NENÍ	1x	NENÍ	NENÍ	dálkové	21	2	Bez zvýšeného požárního nebezpečí	MONINVEST s.r.o., IČO: 08251401	stavba č.p. 1023	2888	Vysočany (731285)
Škodův palác - Jungmannova 35/29, Praha 1	28550				22x + 1x telefonní ústředna	7x osobní, 2x nákladní		plynová kotelna	828	10 (8x NP + 2x PP)	Se zvýšeným požárním nebezpečím	3541 PRG s.r.o, IČO: 05469376	stavba p.č. 41	Nové Město	
Radimova 2327/39, Praha 6	691	NENÍ	106	NENÍ	1x	NENÍ	NENÍ	plynová kotelna	11	1	Bez zvýšeného požárního nebezpečí	AutoFREIBERG spol s r.o., IČO: 45791406	stavba č.p. 2327	Břevnov (729582)	
Business Centre Vyšehrad - Na	7327	archív	85	NENÍ	5x	4x		plynová	332	4	Se zvýšeným požárním	Kongresové centrum Praha	stavba 1101/5, součás	Nusle	



Nová radnice - Mariánské nám. 2/2, Praha 1	10380	880 bm	420	NENÍ	5x	4x		plynová kotelna	271	6 (1 PP + 5 NP)	Se zvýšeným požárním nebezpečím	HMP, IČO: 00064581	36, součas tí stavba č.p. 2	Staré Město (727024)
Městská knihovna - Mariánské nám. 98/1, Praha 1	15106	NENÍ	440	3	1x	2x		dálkové	96	6 (2 PP + 4 NP)	Se zvýšeným požárním nebezpečím	HMP, IČO: 00064581	37, součas tí stavba č.p. 98	Staré Město (727024)
NÚB - Nám. Franze Kafky 16/1, Praha 1	4220	460 bm	25	NENÍ	3x	2x		dálkové	174	9 (2 PP + 7 NP)	Se zvýšeným požárním nebezpečím	HMP, IČO: 00064581	30, součas tí stavba č.p. 16	Staré Město (727024)
Charvátova 145/9, Praha 1	2845	420 bm	NENÍ	NENÍ	1x	1x		plynová kotelna	60	8 (2 PP + 6 NP)	Bez zvýšeného požárního nebezpečí	HMP, IČO: 00064581	740/1, součas tí stavba č.p. 145	Staré Město (727024)
STAROMĚŠTSKÁ RADNICE - Staroměstské	5824	NENÍ	150	NENÍ	1x	4x		dálkové	2	6	Se zvýšeným požárním nebezpečím	HMP, IČO: 00064581	1/1, součas tí stavba	Staré Město (727024)

nám. 1, Praha 1												č.p. 1
25800 Archivní 1280/6, Praha 4 - Chodov	35000 bm	400	22	9x	5x	plynová kotelna	90	14 (1 PP + 13 NP)	Se zvýšeným požárním nebezpečím	HMP, IČO: 00064581	2328/1 97, součas tí stavba č.p. 1280	Chodov
2934 Řásnovka 770/10, Praha 1	500 bm	520	NENÍ	1x	2x	plynová kotelna	150	8 (7x NP + 1x PP)	zatím neklasifikováno	HMP, IČO: 00064581	853/1, součas tí stavba č.p. 770	Staré Město (727024)
1258 Jankovcova bez č.p., Praha 7	NENÍ	1000	NENÍ	NENÍ	NENÍ	NENÍ	0	2	Bez zvýšeného požárního nebezpečí	HMP, IČO: 00064581	525/1 součas tí stavba bez č.p.	Holešovice
1322 Varhulíkové 302/12, Praha 7	NENÍ	800	NENÍ	1x	1x	plynová kotelna	0	2	zatím neklasifikováno	HMP, IČO: 00064581	531/9 součas tí č.p. 302	Holešovice



913	Sklad Nučice	NENÍ	1000	NENÍ	NENÍ	NENÍ	NENÍ	NENÍ	NENÍ	0	1	zatím neklasifikováno	HMP, IČO: 00064581	669 a 672 součas tí jsou stavby bez č.p.	Nučice u Rudné (531618)
3330	Palác Adria, Jungmannova 36/31, Praha 1	NENÍ	23	NENÍ	4x	3x				74	4	Se zvýšeným požárním nebezpečím	HMP, IČO: 00064581, (id. podíl 3335/8783) Svěřená správa Městská část Praha 1	717, na pozem ku stojí stavba č.p. 694	Nové Město (727024)
385	Palác Teta, Dětská skupina, Jungmannova 747/28, Praha 1	NENÍ	NENÍ	NENÍ	NENÍ	NENÍ	NENÍ	NENÍ	NENÍ	20	2	zatím neklasifikováno	HMP, IČO: 00064581	647, součas tí stavba č.p. 647	Nové Město
8428	Clam – Gallasův palác, Husova 158/20, Praha 1	NENÍ	NENÍ	NENÍ	2x	1x				30	5	zatím neklasifikováno	HMP, IČO: 00064581	98, součas tí je stavba č.p. 158, 99	Staré Město

Příloha č. 7

**Smlouva o zpracování osobních údajů**

*uzor znění zadavatele*

**Smlouva o zpracování osobních údajů**

č. INO/01/01/002188/2022

mezi

**Hlavní město Praha**

jako správcem

a

**JE Group s.r.o.**

jako zpracovatelem

Tato Smlouva o zpracování osobních údajů („*Smlouva*“) byla uzavřena podle čl. 28 (3) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „*GDPR*“) mezi následujícími smluvními stranami:

- (1) **Hlavní město Praha**, IČO: 00064581, se sídlem Praha 1, Staré Město, Mariánské náměstí 2/2 (dále jen „*Správce*“)
- a
- (2) **JE Group s.r.o.**, IČO: 03063313, se sídlem U Šálkovny 1741/4, Braník, 147 00 Praha 4, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 226901 (dále jen „*Zpracovatel*“; Správce a Zpracovatel jednotlivě dále též jen „*Smluvní strana*“ a společně jen „*Smluvní strany*“)

## **Preambule**

Vzhledem k tomu, že:

- (A) Správce a Zpracovatel spolu uzavřeli Smlouvu na realizaci veřejné zakázky „Zajištění služeb v oblasti PO a BOZP“ č. INO/01/01/002187/2022 (dále jen „*Hlavní smlouva*“);
- (B) Zpracovatel při činnosti pro Správce podle Hlavní smlouvy bude zpracovávat informace týkající se identifikovaných nebo identifikovatelných fyzických osob (dále jen „*Subjekt údajů*“). Takové informace představují tzv. osobní údaje ve smyslu GDPR (dále jen „*Osobní údaje*“);
- (C) Zpracovatel bude zpracovávat Osobní údaje za účelem plnění Hlavní smlouvy, a to k účelům a prostředky stanovenými Správce;
- (D) čl. 28 odst. 3 GDPR vyžaduje, aby spolu Smluvní strany uzavřely smlouvu o zpracování osobních údajů;

dohodly se Smluvní strany na následujícím:

### **1. Prohlášení Smluvních stran**

- 1.1. Zpracovatel prohlašuje, že je oprávněn uzavřít Smlouvu a plnit povinnosti Zpracovatele v ní uvedené.
- 1.2. Správce prohlašuje, že je oprávněn uzavřít a plnit Smlouvu a pověřit Zpracovatele zpracováním Osobních údajů za podmínek sjednaných ve Smlouvě.

### **2. Předmět a účel Smlouvy**

- 2.1. Účelem Smlouvy je vymezení práv a povinností Smluvních stran v souvislosti se zpracováním Osobních údajů tak, aby (a) zpracování Osobních údajů probíhalo v souladu s GDPR a souvisejícími právními předpisy; a zároveň (b) byla zajištěna dostatečná a účinná ochrana zpracovávaných Osobních údajů.
- 2.2. Správce pověřuje Zpracovatele zpracováním Osobních údajů za podmínek sjednaných ve Smlouvě. Zpracovatel pověření Správce přijímá.

- 2.3. Zpracovatel nemá nárok na zvláštní odměnu za plnění jeho povinností podle Smlouvy. Taková odměna je zahrnuta v odměně Zpracovatele podle Hlavní smlouvy (pokud byla sjednána).

### **3. Doba trvání zpracování**

- 3.1. Zpracovatel bude Osobní údaje zpracovávat po dobu trvání Hlavní smlouvy. Tím nejsou dotčeny případné kratší lhůty pro výmaz Osobních údajů sjednané v Hlavní smlouvě.
- 3.2. Nedohodnou-li se Smluvní strany písemně jinak, nejpozději do 10 pracovních dnů po uplynutí doby zpracování Osobních údajů podle čl. 3.1. Smlouvy Zpracovatel vrátí všechny Osobní údaje a jejich kopie Správci, včetně nosičů poskytnutých Správcem.

### **4. Povaha a účel zpracování**

- 4.1. Ke zpracování Osobních údajů ze strany Zpracovatele bude docházet výlučně v souvislosti s plněním Hlavní smlouvy. Bez předchozího písemného souhlasu Správce není Zpracovatel oprávněn zpracovávat Osobní údaje pro žádné další účely.
- 4.2. Zpracovatel se zavazuje provádět zpracování Osobních údajů pouze na základě pokynů Správce, v rozsahu, za účelem, po dobu a při dodržení záruk stanovených Smlouvou. Správce odpovídá za pokyny udělené Zpracovateli ve vztahu ke zpracování Osobních údajů; to nezbavuje Zpracovatele povinnosti informovat Správce v případě, že podle jeho názoru konkrétní pokyn porušuje obecně závazné právní předpisy týkající se ochrany osobních údajů.
- 4.3. Zpracování Osobních údajů podle této Smlouvy může probíhat jen v zemích Evropské unie nebo Evropského hospodářského prostoru. Jakékoliv předání Osobních údajů do třetí země (tj. mimo EU nebo EHP) vyžaduje předchozí souhlas Správce.

### **5. Osobní údaje**

- 5.1. Zpracovatel bude zpracovávat Osobní údaje (a) poskytnuté Zpracovateli Správcem v souvislosti s Hlavní smlouvou a za účelem jejího plnění; (b) získané Zpracovatelem při plnění Hlavní smlouvy, včetně Osobních údajů poskytnutých Zpracovateli přímo či nepřímo ze strany Subjektu údajů.
- 5.2. Zpracovatel bude zpracovávat Osobní údaje výhradně v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu zpracování podle čl. 4.1. Smlouvy.
- 5.3. Kategorie Subjektů údajů a typ zpracovávaných Osobních údajů jsou uvedeny v **Příloze 1** této Smlouvy. V **Příloze 1** je dále uveden přehled operací prováděných Zpracovatelem s Osobními údaji.

### **6. Zabezpečení Osobních údajů**

- 6.1. Zpracovatel prohlašuje a zavazuje se, že jím přijatá opatření k zabezpečení Osobních údajů splňují požadavky GDPR na zabezpečení Osobních údajů a že bude zpracovávat Osobní údaje v souladu s GDPR, jakož i souvisejícími právními předpisy na ochranu osobních údajů.
- 6.2. Zpracovatel přijme a bude dodržovat taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům, jejich neoprávněné změně, zničení, ztrátě, zpracování či zneužití. Zpracovatel provede a po dobu účinnosti této Smlouvy bude dodržovat minimálně technická a organizační opatření k zabezpečení Osobních údajů uvedená v **Příloze 2**



Smlouvy. Zpracovatel v případě potřeby provede další vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil odpovídající a vhodnou úroveň zabezpečení Osobních údajů (s ohledem na stav techniky, nutné náklady, povahu, rozsah, kontext, účely a rizika prováděného zpracování).

- 6.3. Zpracovatel bude zpracovávat Osobní údaje manuálně v listinné podobě a/nebo v elektronické podobě pomocí prostředků informačních technologií.
- 6.4. Při manuálním zpracování Osobních údajů Zpracovatel přijme a bude dodržovat zejména níže uvedené zásady zabezpečení Osobních údajů:
  7. v době mimo aktivní práci s Osobními údaji musí být Osobní údaje uloženy v uzamčených prostorách. Klíče od uzamčených prostor mají pouze Zpracovatelem určené osoby oprávněné zpracovávat Osobní údaje (pověření zaměstnanci a pracovníci Zpracovatele, dále jen „*Oprávněné osoby*“);
  8. v době aktivní práce s Osobními údaji odpovídá za ochranu Osobních údajů Oprávněná osoba, která s nimi pracuje, zejména odpovídá za to, že se s Osobními údaji neseznámí neoprávněná osoba;
  9. o předání Osobních údajů musí být učiněn záznam, který umožní určit, kdy, komu a proč byly Osobní údaje předány;
  10. Osobní údaje nelze posílat faxem;
  11. pokud je k výkonu činností podle Hlavní smlouvy potřebné vytvořit kopii Osobních údajů, bude s takovou kopií nakládáno jako s originálem a aplikují se na ni ustanovení této Smlouvy.
- 11.1. Při zpracování Osobních údajů v elektronické podobě Zpracovatel přijme a bude dodržovat zejména níže uvedené zásady zabezpečení Osobních údajů:
  12. elektronická data obsahující Osobní údaje budou ukládána a dále zpracovávána výhradně na nosičích (např. přenosných či nepřenosných datových nosičích, síťových datových úložištích), které jsou v majetku či v oprávněném užívání Správce nebo Zpracovatele;
  13. přístup k Osobním údajům mají pouze příslušné Oprávněné osoby s využitím individuálních přístupových údajů, a to v rozsahu odpovídajícím oprávnění příslušné Oprávněné osoby;
  14. o zpracování Osobních údajů budou pořizovány elektronické záznamy, které umožní určit, kdy, kým a z jakého důvodu byly Osobní údaje zpracovány;
  15. nosiče Osobních údajů budou zabezpečeny a chráněny před neoprávněným přístupem.
- 15.1. Zpracovatel je povinen vést seznam Oprávněných osob. Zpracovatel je povinen dokumentovat technická a organizační opatření přijatá k ochraně Osobních údajů, pravidelně tuto dokumentaci aktualizovat a na vyžádání ji předložit Správci ke kontrole. Zpracovatel předloží Správci veškeré zprávy dokumentující bezpečnostní audity provedené Zpracovatelem nebo Zpracovatelem určeným auditorem. Zpracovatel umožní audity a inspekce prováděné Správcem nebo jiným auditorem k prověření zabezpečení osobních údajů, a to po předchozím oznámení ze strany Správce.
- 15.2. Zpracovatel má povinnost předcházet porušení zabezpečení Osobních údajů. Pokud na straně Zpracovatele přesto dojde k porušení zabezpečení Osobních údajů, je Zpracovatel povinen:
  16. okamžitě přijmout veškerá vhodná nápravná opatření s cílem odstranit příčiny takového porušení;

17. neprodleně, v každém případě nejpozději do 24 hodin o narušení zabezpečení osobních údajů informovat Správce spolu s uvedením podrobností (zejména odhadovaný počet dotčených subjektů údajů, rozsah dotčených osobních údajů, dopady narušení zabezpečení osobních údajů a popis opatření přijatých Zpracovatelem). Oznámení je Zpracovatel povinen učinit též telefonicky a emailem na kontaktní údaje Správce uvedené v čl. 26. Smlouvy;
  18. bezodkladně přijmout taková opatření, aby se narušení bezpečnosti osobních údajů nemohlo v budoucnu opakovat, včetně opatření požadovaných Správcem;
  19. na žádost Správce poskytnout Správci součinnost při oznamování porušení zabezpečení Osobních údajů dozorovému úřadu a/nebo Subjektům údajů.
- 19.1. Splněním povinností Zpracovatele podle čl. 15.2. Smlouvy není dotčena jeho povinnost nahradit v plném rozsahu případnou újmu vzniklou v souvislosti s narušením zabezpečení osobních údajů zpracovávaných Zpracovatelem pro Správce.
  - 19.2. Zpracovatel bude neprodleně informovat Správce v případě, že na straně Zpracovatele hrozí či dojde k porušení Smlouvy.

## **20. Odpovědnost Zpracovatele**

- 20.1. Zpracovatel nese plnou odpovědnost za újmu vzniklou Správci a/nebo Subjektu údajů v případě, že (a) nesplní povinnosti stanovené mu Smlouvou; (b) nesplní povinnosti stanovené konkrétně pro zpracovatele GDPR nebo jiným obecně závazným právním předpisem; a/nebo (c) jedná nad rámec či v rozporu s pokyny Správce podle Smlouvy.
- 20.2. V případě vzniku újmy podle předchozího čl. 20.1. se Zpracovatel zavazuje (a) nahradit Správci veškerou vzniklou újmu (zahrnující též skutečnou škodu a ušlý zisk) a veškeré náklady vynaložené Správcem v příčinné souvislosti s porušením Smlouvy ze strany Zpracovatele; a (b) nahradit Subjektu údajů vzniklou škodu a/nebo odčinit nemajetkovou újmu přiměřeným zadostiučiněním v penězích, a to bez zbytečného odkladu poté, co jej k tomu Správce vyzve, nejpozději však do 20 pracovních dnů od výzvy Správce.
- 20.3. V případě, že Zpracovatel poruší některou z níže uvedených povinností podle Smlouvy, zavazuje se zaplatit Správci smluvní pokuty ve sjednané výši, a to za každé jednotlivé porušení takové povinnosti. Zpracovatel zaplatí Správci smluvní pokutu do 10 pracovních dnů poté, co jej Správce k jejímu zaplacení vyzve. Sjednáním a zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Správce na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje. Smluvní strany sjednávají následující smluvní pokuty:
  21. smluvní pokutu ve výši 25.000,00 Kč pro případ porušení povinností Zpracovatele podle čl. 3.1., 3.2., 4.1. nebo 4.3. Smlouvy a dále ve výši 1.000,00 Kč za každý den trvání takového porušení až do jeho odstranění Zpracovatelem; a
  22. smluvní pokutu ve výši 25.000,00 Kč pro případ porušení povinností Zpracovatele podle čl. 6.1., 6.2., 6.4., 11.1., 15.2., 19.2. nebo 24.2. Smlouvy.

## **23. Důvěrnost**

- 23.1. Zpracování osobních údajů podle Smlouvy má důvěrnou povahu.

- 23.2. Každá Smluvní strana je povinna (a) nakládat s veškerými informacemi, které jsou obsahem Smlouvy nebo které získala v souvislosti s jednáním o Smlouvě, jejím uzavřením nebo plněním, jako s informacemi přísně důvěrnými; (b) bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany tyto důvěrné informace nezveřejnit ani jinak nepřístupnit žádné třetí osobě; a (c) nepoužít tyto důvěrné informace k jinému účelu, než je jednání o Smlouvě a její plnění.
- 23.3. Zpracovatel není bez předchozího písemného souhlasu Správce oprávněn zpřístupňovat či předávat Osobní údaje třetím osobám. Správce výslovně souhlasí s tím, aby Zpracovatelem zpracovávané Osobní údaje byly v potřebném rozsahu zpřístupněny Oprávněným osobám a dalším zpracovatelům v souladu s čl. 24.5. Smlouvy. Zpracovatel odpovídá za to, aby se Oprávněné osoby zavázaly k mlčenlivosti; to neplatí, pokud se na příslušné Oprávněné osoby vztahuje povinnost mlčenlivosti podle obecně závazných právních předpisů.
- 23.4. Zpracovatel bere na vědomí, že jej Správce za účelem splnění svých povinností podle GDPR bude uvádět jako svého zpracovatele a příjemce Osobních údajů.

#### **24. Práva a povinnosti Smluvních stran**

- 24.1. Smluvní strany jsou při zpracování osobních údajů podle Smlouvy povinny postupovat tak, aby neporušily žádnou povinnost uloženou jim GDPR či jiným obecně závazným právním předpisem.
- 24.2. Zpracovatel nesmí sdružovat osobní údaje zpracovávané podle Smlouvy s osobními údaji, které zpracovává pro jiné správce nebo k rozdílným účelům.
- 24.3. Zpracovatel je povinen předem a v dostatečném předstihu oznámit Správci zahájení kontroly či šetření ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů nebo jiného dozorového orgánu a poskytovat Správci podrobné informace o průběhu takové kontroly, jakož i o případných navazujících správních či soudních řízeních. V případě, že Úřad pro ochranu osobních údajů nebo jiný dozorový orgán zahájí kontrolu či šetření Správce, je Zpracovatel povinen poskytovat Správci při této kontrole veškerou potřebnou součinnost.
- 24.4. Zpracovatel poskytne Správci včasnou součinnost v případě, kdy Subjekt údajů uplatňuje svá práva na přístup k osobním údajům, na opravu, na výmaz, na omezení zpracování a na přenositelnost Osobních údajů, a to v rozsahu, v jakém se právo uplatněné ze strany Subjektu údajů týká zpracování prováděného Zpracovatelem. Zpracovatel poskytne požadovanou součinnost nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení žádosti Správce o její poskytnutí.
- 24.5. Zpracovatel je oprávněn použít ke zpracování osobních údajů Subjektů údajů podle Smlouvy jako dalšího zpracovatele osoby uvedené v Příloze 3 Smlouvy. Jiné osoby je Zpracovatel oprávněn použít jako další zpracovatele pouze na základě předchozího konkrétního písemného povolení Správce. Zpracovatel odpovídá za to, že (a) případnému dalšímu zpracovateli budou při zpracování osobních údajů Subjektů údajů uloženy písemnou smlouvou alespoň stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou uvedeny ve Smlouvě, a to zejména povinnosti uvedené v čl. 6. Smlouvy; (b) že se další zpracovatel písemně zaváže k povinnosti mlčenlivosti nebo že se na něj vztahuje zákonná povinnost mlčenlivosti; a že (c) další zpracovatel plní své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů. Zpracovatel odpovídá za zpracování osobních údajů Subjektů údajů ze strany dalšího zpracovatele tak, jako by takové zpracování prováděl sám.
- 24.6. Zpracovatel je povinen vést záznamy o činnostech zpracování podle čl. 30 odst. 2 GDPR. Zpracovatel předloží Správci na jeho žádost záznamy o činnostech zpracování, které jsou prováděny pro Správce.

## 25. Doba trvání Smlouvy

- 25.1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle článku 12.10. Smlouvy. Smluvní strany jsou ode dne podpisu smlouvy svými podpisy a jejím obsahem vázány.
- 25.2. Smlouva se uzavírá na dobu zpracování Osobních údajů Zpracovatelem sjednanou v čl. 3. Smlouvy a zanikne splněním povinností Zpracovatele podle čl. 3.2. Smlouvy.
- 25.3. V případě, že Zpracovatel poruší své povinnosti podle Smlouvy a takové porušení nenapraví ani do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o něm dozvěděl či dozvědět mohl, je Správce oprávněn vypovědět Hlavní smlouvu bez výpovědní doby. Správce je oprávněn vypovědět Hlavní smlouvu bez dalšího, pokud Zpracovatel (a) poruší své povinnosti podle Smlouvy opakovaně a/nebo (b) poruší Smlouvu podstatným způsobem nebo způsobem, který podle názoru Správce není napravitelný. Výpověď Hlavní smlouvy ze strany Správce nabývá účinnosti doručením výpovědi Zpracovateli.

## 26. Oznámení

- 26.1. Veškeré žádosti, oznámení, výzvy nebo jiná sdělení podle Smlouvy budou doručovány na níže uvedené kontaktní adresy Smluvních stran:

27. Oznámení určená Správci:

Adresa:

k rukám:

E-mail:

Telefon:

28. Oznámení určená Zpracovateli:

Adresa:

k rukám:

E-mail:

Telefon:

- 28.1. Došlá oznámení budou považována za řádně doručena příslušné Smluvní straně nejpozději třetí (3.) pracovní den po jejich odeslání na shora uvedené kontaktní údaje, nebo okamžikem, kdy je jejich adresát odmítne převzít.
- 28.2. Nestanoví-li Smlouva výslovně jinak, písemná forma nezahrnuje doručování elektronickými prostředky či faxem.
- 28.3. Každá Smluvní strana je oprávněna jednostranně změnit své kontaktní údaje, a to písemným oznámením doručeným druhé Smluvní straně, za písemnou formu se pro tyto účely považuje též výměna adresáty potvrzených e-mailových zpráv. Oznámení o změně kontaktních údajů nabývá účinnosti desátý (10.) pracovní den po jeho doručení druhé Smluvní straně nebo v pozdější den uvedený v oznámení o změně kontaktních údajů.

## 29. Závěrečná ustanovení


- 29.1. Vztahy Smlouvou výslovně neupravené se řídí GDPR a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky v platném a účinném znění.
- 29.2. Smluvní strany vylučují použití ustanovení § 557, § 558 odst. 2 věta druhá (obchodní zvyklosti nemají přednost před dispozitivními ustanoveními zákona), § 1740 odst. 3 věta první, § 1765, § 1766 a § 1798 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, na vztahy založené Smlouvou.
- 29.3. Zpracovatel není oprávněn postoupit jakékoli své pohledávky ze Smlouvy na třetí osobu. Zpracovatel není oprávněn započíst jakékoli své pohledávky vůči pohledávkám Správce ze Smlouvy.
- 29.4. V případě, že kterékoliv ustanovení Smlouvy je nebo se stane či bude shledáno neplatným, zdánlivým nebo nevymahatelným, neovlivní to (v maximálním rozsahu povoleném právními předpisy) platnost a vymahatelnost zbývajících ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit neplatné, zdánlivé či nevymahatelné ustanovení sjednáním ustanovení platného a vymahatelného, které bude mít do nejvyšší možné míry stejný a právními předpisy přípustný význam a účinek, jako mělo ustanovení, jež má být nahrazeno.
- 29.5. Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran ve vztahu k předmětu Smlouvy a ruší a nahrazuje jakékoli předchozí písemné a ústní dohody a ujednání vzniklé v souvislosti s předmětem Smlouvy.
- 29.6. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:
- |           |  |
|-----------|--|
| Příloha 1 | Kategorie Subjektů údajů, typ zpracovávaných Osobních údajů a operace zpracování |
| Příloha 2 | Technická a organizační opatření k zabezpečení Osobních údajů                    |
| Příloha 3 | Seznam dalších zpracovatelů  |
- 29.7. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Smlouva může být zrušena pouze písemnou formou. Změna či zrušení Smlouvy jakoukoli jinou, než shora uvedenou formou se vylučuje.
- 29.8. Smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, z nichž každý má povahu originálu. Správce obdrží dva (2) stejnopisy a zpracovatel obdrží jeden (1) stejnopis. Předchozí věta neplatí bude-li Smlouva uzavřena v elektronické podobě s připojením platných elektronických podpisů oprávněných zástupců Smluvních stran.
- 29.9. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené Správce. Tato evidence je veřejně přístupná a obsahuje údaje o Smluvních stranách, text Smlouvy, číselné označení Smlouvy a datum jejího podpisu.
- 29.10. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv) zajistí Správce. Smluvní strany berou na vědomí, že uveřejněním Smlouvy v registru smluv může dojít ke zveřejnění některých osobních údajů uvedených ve Smlouvě.
- 29.11. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, jejímu obsahu porozuměly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, že jim nejsou známy žádné důvody, pro které by tato nemohla být řádně plněna, nebo které by způsobovaly její neplatnost a že se nepříčí dobrým mravům a



neodporuje zákonu. Na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy.


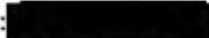
V Praze dne

**Za Správce**

  
Datum: 2022.11.21  
14:54:23 +01'00'  
Podpis \_\_\_\_\_  
Jméno: Ing. Lukáš Stránský  
Funkce: pověřený řízením odboru služeb MHMP

V Praze dne

**Za Zpracovatele**

  
Datum: 2022.11.28  
11:07:38 +01'00'  
Podpis \_\_\_\_\_  
Jméno:   
Funkce: jednatel společnosti

## Příloha 1

### Kategorie Subjektů údajů, typ zpracovávaných Osobních údajů a operace zpracování

Kategorie Subjektů údajů	
(a) zaměstnanci Správce	(b) dodavatelé a subdodavatelé Správce a jejich zaměstnanci
(c) subjekty údajů, jejichž osobní údaje budou uvedeny účastníky zadávacího řízení	

Typ zpracovávaných Osobních údajů	
(a) identifikační údaje	(b) kontaktní údaje
(c) popisné údaje	(d) adresní údaje
(e) obrazové záznamy	(f) finanční údaje
(g) životopisné údaje	(h) údaje o trestních rozsudcích

Přehled operací prováděných Zpracovatelem s Osobními údaji	
(a) shromažďování	(b) uspořádání
(c) uložení	(d) používání
(e) přenos	(f) bezpečnostní zálohy
(g) likvidace	

## **Příloha 2**

### **Technická a organizační opatření k zabezpečení Osobních údajů**

<b>Technická a organizační opatření k zabezpečení Osobních údajů</b>	
<b>(a) zámky</b>	<b>(b) uživatelské profily a logy</b>
<b>(c) elektronické zabezpečení</b>	<b>(d) antivirová ochrana</b>
<b>(e) přístupová práva</b>	<b>(f) bezpečnostní zálohy</b>

**Příloha 3**

**Seznam dalších zpracovatelů**

Seznam dalších zpracovatelů		
Název	IČO	Sídlo