

Dodatek ke smlouvě o vedení účetní agendy

kterou uzavřely dne 30.4.2018 tyto smluvní strany:

1. **Oldřiška Rosíková**, IČO 645 14 641
se sídlem Březolupy č. 410, 687 13 Březolupy

jako „dodavatel“
nyní též jako „zpracovatel“

2. Základní škola a Mateřská škola Uherský Brod-Újezdec
příspěvková organizace
Podhájí 291
687 34 Uherský Brod - Újezdec
IČO 709 32 301

jako „odběratel“
nyní též jako „správce“

(dále jen „Smlouva“)

I.

1. Předmětem Smlouvy bylo vedení účetní agendy a vymezení práv a povinností smluvních stran. Dle čl. VII odst. 2 Smlouvy lze tuto Smlouvu měnit pouze písemnými dodatky. Smluvní strany proto nyní uzavírají dodatek, který upravuje a rozvádí povinnosti stanovené *nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)* - dále též jako „nařízení“.

II.

1. Dodavatel v tomto smluvním vztahu vystupuje dle čl. 4 odst. 7 obecného nařízení o ochraně osobních údajů jako *správce*, neboť sám určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů, jakož jsou stanoveny i jinými právními předpisy České republiky.
2. Odběratel v tomto smluvním vztahu vystupuje dle čl. 4 odst. 8 obecného nařízení o ochraně osobních údajů jako *zpracovatel*, neboť zpracovává osobní údaje pro správce a z důvodů stanovených i jinými právními předpisy České republiky.
3. Účelem tohoto dodatku je vymezení práv a povinností dodavatele jako zpracovatele a odběratele jako správce osobních údajů.

III.

1. Zpracovatel bude zpracovávat osobní údaje pouze na základě pokynů správce či v případech, kdy mu zpracování ukládá jiný právní předpis.

2. Zpracovatel se zavazuje k mlčenlivosti ohledně všech skutečností, které nastanou a o kterých se dozví v souvislosti se zpracováváním osobních údajů. Rovněž zajistí, aby k mlčenlivosti byli zavázáni spolupracovníci či zaměstnanci zpracovatele, případně další zpracovatel, kterého zapojí do zpracování dle čl. IV odst. 3 tohoto dodatku.
3. Zpracovatel provede nezbytná technická a organizační opatření, aby zajistil patřičnou úroveň zabezpečení osobních údajů.
4. Zpracovatel poskytne správci nezbytnou součinnost v souvislosti s plněním povinností správce dle obecného nařízení o ochraně osobních údajů, a to pomocí vhodných technických a organizačních opatření. Dále poskytne nezbytnou součinnost správci při zajišťování zabezpečení osobních údajů a posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace dle čl. 32 - 36 nařízení. To vše v rozsahu, ve kterém zpracovatel informacemi disponuje.
5. Zpracovatel v důsledku rozhodnutí správce všechny osobní údaje buď vymaže, nebo vrátí správci v přiměřené době po ukončení smlouvy o vedení účetní agendy, a vymaže všechny existující kopie. Správce musí zpracovateli vymezit jednotlivé subjekty údajů a typ osobních údajů, které má zpracovatel vymazat. Rozhodnutí je třeba předložit zpracovateli v písemné podobě. Toto ustanovení se nepoužije v případě, kdy jiný právní předpis vyžaduje uchování daných osobních údajů.
6. Zpracovatel umožní správci kontrolovat dodržování povinností plynoucích z tohoto dodatku. Kontrolu je možné zahájit nejdříve 14 dní po prokazatelném oznámení záměru kontroly zpracovateli. Zpracovatel rovněž správci na vyžádání poskytne potřebné informace k doložení dodržování těchto povinností. Informace zpracovatel poskytne v přiměřené době.

IV.

1. Po vzájemné dohodě správce uděluje zpracovateli výslovný souhlas se zapojením dalšího zpracovatele či subdodavatele do zpracování osobních údajů. V takovém případě se na dalšího zpracovatele užije tento dodatek přiměřeně.
2. Správce bere na vědomí, že zpracovatel provádí zpracování v účetním programu. Ke zpracování využívá software třetí osoby. Správce souhlasí s tím, že zpracovatel může z důvodu technické podpory umožnit výrobcí softwaru vzdálený přístup k softwaru a datům v něm obsaženým a zaneseným.
3. Správce rovněž bere na vědomí, že zpracovatel musí plnit své povinnosti stanovené zákonem či jiným právním předpisem. Za tímto účelem správce souhlasí, aby zpracovatel poskytl osobní údaje a zajistil přístup k nim zejména České správě sociálního zabezpečení, Finančnímu úřadu, příslušným zdravotním pojišťovnám či České školní inspekci.

V.

1. Předmět, doba trvání zpracování, povaha a účel zpracování, typ osobních údajů, kategorie subjektů údajů a práva a povinnosti správce vyplývají z dříve uzavřené Smlouvy.

2. Obsah ostatních práv a povinností stanovených Smlouvou zůstává nezměněn.
3. Tento dodatek byl vyhotoven ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdržela po jednom vyhotovení.
4. Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti dne 25. května 2018.

V Uherském Hradišti, dne 17.5.2018

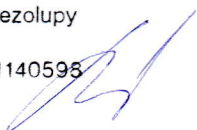
Oldřiška ROSÍKOVÁ

účetní

Březolupy 410, 687 13 Březolupy

Tel: ~~571 892 696~~

IČO 64514641 DIČ CZ6351140598

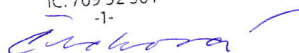


Oldřiška Rosíková

dodavatel
zpracovatel

Základní škola a Mateřská škola
Uherský Brod-Újezdec, příspěvková organizace
Podháji 291, 687 34 Uherský Brod-Újezdec
IČ: 709 32 301

-1-



Mgr. Soňa Čechová

ředitelka ZŠ a MŠ Uherský Brod-Újezdec

odběratel
správce

V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., v platném znění vyjadřuji potvrzením této objednávky souhlas se zveřejněním v registru smluv:

1. Tato objednávka, písemně akceptovaná dodavatelem, je smlouvou.
2. Smluvní strany se dohodly, že základní škola a mateřská škola bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému zveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.
3. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění). Pro případ, kdy je v uzavřené smlouvě uvedeno rodné číslo, e-mailová adresa, telefonní číslo, číslo účtu fyzické osoby, bydliště fyzické osoby, se smluvní strany dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez těchto údajů. Dále se smluvní strany dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez podpisů.
4. Dodavatel svým podpisem stvrzuje akceptaci objednávky, včetně výše uvedených podmínek.

Smlouva

o vedení účetní agendy

kterou uzavřely tyto smluvní strany

1. Oldřiška Rosíková
Březolupy 410, 687 13 Březolupy
IČO 64514641
dále jen dodavatel
2. Základní škola a Mateřská škola Uherský Brod-Újezdec
příspěvková organizace
Podhájí 291
687 34 Uherský Brod - Újezdec
IČO 709 32 301
dále jen odběratel

takto :

I.

Dodavatel se zavazuje pro odběratele vykonávat úplatně tyto činnosti týkající se jejich zaměstnanců:

- vyhotovovat platové výměry
 - zpracovávat mzdovou agendu dle zaslaných dokladů (pracovní smlouvy, dohody o změně pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce, potvrzení pracovní neschopnosti - začátek, průběh i konec, ošetřování člena rodiny, dávky v mateřství, ukončení pracovního poměru, prohlášení poplatníka daně, měsíční změny)
 - vyhotovovat evidenční listy (odesílání je zajištěno elektronickou formou)
 - vyhotovovat mzdové listy za každý kalendářní rok
 - připravit podklady k žádosti o důchod
 - vyhotovovat zápočtové listy
 - vyhotovovat seznamy zaměstnanců o výši výdělku pro daňové a sociální účely
 - vyhotovovat výplatní listiny, podpisové seznamy, rekapitulace, hlášení DNP, přehled vyplacení dávek nemocenského pojištění, čtvrtletní podklady pro statistické výkazy P104 v písemné i elektronické formě a ISP v elektronické formě, sestavy zákonných a ostatních srážek (i v elektronické formě)
 - vyhotovovat příkazy k úhradě
 - vyhotovovat zápočtový list délky odborné praxe dle podkladů
 - zpracovat roční zúčtování u jednotlivých zaměstnanců
 - hlásit zaměstnance do registru pojištěnců ČSSZ (bude zajištěno elektronickou formou)
- zasílání přehledů na OSSZ elektronickou formou
zasílání příloh k žádosti o dávku nemocenského pojištění elektronickou formou
zpracování exekuce, insolvence, dohody o srážkách

Odběratel si na základě vyhotovených sestav provede odvody pojištění a všech druhů spoření, půjček, zdravotního pojištění, daně půjček FKSP, sociálního pojištění. Kopie spisů jednotlivých zaměstnanců budou předávány po ukončení pracovního poměru odběrateli. Mzdové listy jednotlivých zaměstnanců budou předávány po skončení příslušného zdaňovacího období. Ostatní podklady budou předány na základě dohody.

II.

Odběratel s výkonem výše uvedených činností dodavatele souhlasí a zavazuje se za ní zaplatit dodavateli cenu stanovenou touto smlouvou, tj. Kč 140,- za provedení činností požadovaných odběratelem pro 1 zaměstnance, Kč +40,- za provedení činností požadovaných odběratelem za každý další pracovněprávní vztah v rámci jednoho zaměstnance, za zpracování ročního zúčtování daně pro zaměstnance Kč 60,- za osobní číslo v případě, že zaměstnanec uplatňuje pouze měsíční slevy na poplatníka a daňové zvýhodnění na děti, Kč 100,- při uplatnění slev na dani a nezdanitelných slev na dani (pojistky, úvěry, dary apod.). Vyúčtování zálohové a srážkové daně ve formátu xml pro elektronické odesílání a v pdf Kč 500,-. Zadání nové exekuce, insolvence a dohody o srážkách Kč 300,-.

Fakturováno bude měsíčně se splatností 14 dnů.

III.

Dodavatel bude veškeré činnosti provádět na základě podkladů dodaných odběratelem, kdy odpovědnost za správnost těchto údajů bude mít odběratel. Dodavatel nese plnou zodpovědnost za správnost zpracování daných podkladů.

Odběratel je povinen dodat dodavateli veškeré potřebné doklady do 1. dne následujícího měsíce po skončení aktuálního měsíce a dodavatel je povinen do 7. dne následujícího měsíce provést činnosti, které jsou předmětem této smlouvy.

Odběratel se zavazuje předat dodavateli všechny potřebné podklady pro splnění předmětu této smlouvy ve stanovené lhůtě a bere na vědomí, že v případě nepředložení všech podkladů může dojít ke zkeslení výsledků zpracování podkladů dodavatelem. A v tomto případě dodavatel neodpovídá za případné škody, které odběrateli vzniknou.

Smluvní strany se dohodly, že podklady pro plnění předmětu této smlouvy dodá odběratel v písemné nebo v elektronické formě.

IV.

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

V.

Smlouva končí zejména:

- dohodou smluvních stran
- výpovědí, kdy výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet od 1. dne následujícího měsíce po doručení výpovědi.

VI.

1. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy se řídí ustanoveními občanského zákoníku a předpisů souvisejících.
2. Jakékoliv změny této smlouvy lze činit pouze písemnými dodatky.
3. Smlouva byla vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdržela po jednom vyhotovení.
4. Smlouva nabývá účinnosti dnem 1. 5. 2018

V Uherském Hradišti, dne 30. 04. 2018

Oldřiška ROSÍKOVÁ

účetní

Oldřiška Rosíková
Březolupy 410, 687 13 Březolupy
dodavatel Tel: 571 892 806
ICO 64514641 DIČ CZ6351140588

Základní škola a Mateřská škola
Uherský Brod-Újezdec, příspěvková organizace
Podháji 291, 687 34 Uherský Brod-Újezdec
IČ: 709 32 301

Mgr. Soňa Čechová
ředitelka ZŠ a MŠ Uherský Brod-Újezdec

V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., v platném znění vyjadřuji potvrzením této objednávky souhlas se zveřejněním v registru smluv:

1. Tato objednávka, písemně akceptovaná dodavatelem, je smlouvou.
2. Smluvní strany se dohodly, že základní škola a mateřská škola bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému zveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.
3. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění). Pro případ, kdy je v uzavřené smlouvě uvedeno rodné číslo, e-mailová adresa, telefonní číslo, číslo účtu fyzické osoby, bydliště fyzické osoby, se smluvní strany dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez těchto údajů. Dále se smluvní strany dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez podpisů.
4. Dodavatel svým podpisem stvrzuje akceptaci objednávky, včetně výše uvedených podmínek.