

Smlouva pronájem tělocvičny

uzavřená

na straně jedné

Jahodovka - Vyšší odborná škola sociálně právní

Jahodová 2800/44, Záběhllice

106 00 Praha 10

IČO: 61385395

Organizace zapsána ve školském rejstříku pod č. j. MSMT-25425/2019-2

zastoupená p. Ing. Milanem Johanisem, ředitelem

(dále jen Jahodovka)

a

na straně druhé

Dům dětí a mládeže Praha 10 - Dům UM

Pod Strašnickou vinicí 23

100 00 Praha 10

IČO 45241945

zapsaný ve školském rejstříku čj. MSMT, čj. S-MHMP 357897/2011

zastoupený p. Romanem Urbancem, ředitelem

(dále jen DDM)

Oblast spolupráce Jahodovky a DDM, termíny, finanční a ostatní podmínky spolupráce

DDM požádal Jahodovku o dočasné sdílení (pronájem) prostor tělocvičny Jahodovky.

V návaznosti na výše uvedené, a po konzultaci se svým zřizovatelem, umožní Jahodovka využívat DDM následující prostory:

- ❖ Objekt stavby č. 2800 – pavilon H (tělocvična), stojící na pozemku p. č. 2078/198, vše zapsané na LV č. 3108, pro k. ú. Záběhllice.

Časové období pro spolupráci: **01. 09. 2022 – 31. 8. 2023**

Smluvní cena za sdílení (pronájem) prostor: 600 Kč (šestsetkorunčeských)/ 1 hodina

Termín týdenní aktivity:

- pondělí od 15:00h do 17:00h – 2 h, tj. 1 200 Kč
- úterý od 15:30h do 21:00h – 5,5 h, tj. 3 300 Kč
- středa od 15:00h do 20:30h – 5,5 h, tj. 3 300 Kč

- čtvrtek od 15:00h do 16:00h – 1 h, tj. 600 Kč
- pátek od 16:30h do 18:00h – 1,5 h, tj. 900 Kč

Další aktivity budou odsouhlaseny dle aktuální poptávky DDM (tzv. nárazové pronájmy) v hodinové sazbě dle „smluvní ceny“.

Realizace platby

Způsob platby: na základě vystavené faktury Jahodovky, zaslané na e-mail: matys@dumum.cz

Frekvence plateb: měsíčně. Faktura bude Jahodovkou vystavena vždy po ukončení příslušného kalendářního měsíce s uvedenou splatností faktury do 10 dní od doručení.

Provozní a bezpečnostní opatření

- DDM v období, kdy bude využívat tělocvičnu, zamezí pohybu cvičenců v areálu, včetně doprovodu, mimo vyhrazený přístupový prostor do tělocvičny.
- Jahodovka i DDM nesou plnou odpovědnost za řešení všech zákonných povinností v rámci BOZP a PO, včetně odpovědnosti při úrazech ve vztahu ke svým pracovníkům a cvičencům. Při řešení uvedených problematik postupují v souladu se zněním svých interních předpisů a provozních řádů.
- V případě vzniku škody na majetku vlastníka či provozovatele objektu tuto vzniklou škodu uhradí organizace, která škodu způsobila.
- Při dodržování výše uvedených pravidel je cílem obou institucí podporovat a zajistit principy bezpečné školy.

Pravidla využití tělocvičny Jahodovky a DDM

- Využití tělocvičny oběma organizacemi bude probíhat na základě předem odsouhlaseného týdenního plánu aktivit.
- Při využívání tělocvičny bude uživatelem dodržován provozní řád tělocvičny Jahodovky, případně další vnitřní předpisy.
- Zahájení společného využívání tělocvičny Jahodovky a DDM bylo dohodnuto od 1.9.2022.
- V případech předem nahlášených celodenních aktivit Jahodovky v tělocvičně zabezpečí DDM změnu svého týdenního plánu aktivit a bude svoji činnost realizovat mimo areál Jahodová 2800. Obě strany se dohodly, že případné oznámení změny ze strany Jahodovky či ze strany DDM do týdenního plánu aktivit je vhodné nahlásit nejpozději 8 pracovních dnů před konáním akce.
- Organizace vstupu DDM do areálu Jahodová 2800 je organizována Jahodovkou následujícím způsobem:
 - Provozní doba pro pohyb osob a vozidel v areálu je stanoven denně od 7.00 hodin do 21.15 hodin.
 - osob z areálu je určena „Branka Jahodová“.
 - Vstup a odchod DDM do/z areálu (včetně objektu tělocvičny) zajišťují pracovníci DDM, kteří obdrží od Jahodovky klíče od všech relevantních vstupů do tělocvičny a zároveň budou vybaveni elektronickou bezpečnostní kartou pro

- vstup do prostor tělocvičny.
 - Pracovníci DDM jsou povinni zajistit uzamčení hlavního vstupu do tělocvičny vždy po ukončení aktivit v objektu tělocvičny.
-
- Pro svou činnost bude DDM využívat své vlastní sportovní vybavení. K použití sportovního náradí a jeho uskladnění v tělocvičně, a případně k využití okolního pozemku pro venkovní sportovní aktivitu, musí být DDM vydán předem souhlas koordinátorem Jahodovky.

Další ustanovení

- Koordinaci spolupráce obou organizací zabezpečují pověřenými pracovníci:

Za Jahodovku:

1. Ing. Pavla Novotná, vedoucí ekonomického správy; pavla.novotna@vossp.cz; tel.: 724 774 096 (ve věcech smluvních)
2. Kateřina Kopecká, pověřený pracovník; katerina.kopecka@vossp.cz; tel.: 777 632 068 (ve věcech bezpečnostních, technických a provozních) - koordinátor

Za DDM:

1. Ing. Pavel Matys, pedagog volného času; matys@dumum.cz; tel.: 728703218
2. Bc. Martin Lazárek, vedoucí pracoviště; lazarek@dumum.cz; tel.: 775300967

Závěrečná ustanovení

- Tato „Dohoda o spolupráci“ nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou zúčastněných stran.
- Dohoda je vyhotovena ve 2 stejnopisech, kdy výtisk č. 1 je určen pro potřeby Jahodovky, výtisk č. 2 pro potřeby DDM.

Praha

Praha

.....

.....

Jahodovka - Vyšší odborná škola sociálně právní
Ing. Milan Johanis, ředitel

Dům dětí a mládeže Praha 10 – Dům UM
Roman Urbanec, ředitel