

**Smlouva o poskytování poradenských služeb  
uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
(dále jen „občanský zákoník“)  
(dále jen „smlouva“)**

\*

**Smluvní strany:**

**CEITEC Vysoké učení technické v Brně**

se sídlem: Purkyňova 656/123, 612 00 Brno – Medlánky  
zastoupená: Prof. Ing. Radimír Vrba, CSc.  
IČ: 00216305  
DIČ: CZ 00216305  
kontaktní osoba: Ing. Jan Nedvěd

(dále jen „Klient“)

a

**enovation s.r.o.**

se sídlem: Sokolovská 695/115b, 186 00 Praha 8  
zastoupená: Mgr. Jiří Kvíz, jednatel  
IČ: 27909751  
DIČ: CZ27909751  
bankovní spojení: Česká spořitelna  
číslo účtu: 1975241319/0800  
kontaktní osoba: Ing. Martin Bednář

společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 125819.

(dále jen „Poradce“)

(Klient a Poradce dále společně také jen „Smluvní strany“)

## **I. Účel a předmět smlouvy**

1. Klient má v rámci své podnikatelské činnosti zájem realizovat svůj podnikatelský projekt a v souvislosti s jeho realizací získat podporu ve formě dotace z prostředků strukturálních fondů EU pro programovací období 2021 – 2027 – Operační program Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“), program Špičkový výzkum. Podmínky získání a čerpání dotace jsou definovány v rámci OP JAK, programem Špičkový výzkum a dalšími souvisejícími dokumenty, schválenými řídicím orgánem tj. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (poskytovatel dotace a řídicí orgán operačního programu).
2. Klient má zájem podat žádost o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“) v rámci Výzvy č. 02\_22\_006 k podávání žádostí, vyhlášené Ministerstvem průmyslu a obchodu v roce 2022, a to ve vztahu k projektu Klienta (dále také jen „Projekt“).
3. Poradce se zavazuje, že bude pro Klienta uskutečňovat činnost potřebnou k tomu,

aby byly Klientovi připraveny níže uvedené kapitoly v Žádosti na jeho Projekt, a Klient se zavazuje zaplatit Poradci sjednanou úplatu. Poradce zajistí přípravu těchto kapitol (dále jen „**Činnost**“):

- a) Principy otevřené vědy,
- b) Management a administrativní řízení týmu,
- c) Způsob zajištění nezávislosti odborného týmu,
- d) Genderové principy,
- e) Analýza rizik,
- f) Konzultace k ostatním kapitolám žádosti (v rozsahu 10 hodin).

Obsahem závazku Poradce není jiné plnění než zde výslovně uvedené v rámci Činností.

## II. Úplata

1. Klient se zavazuje zaplatit Poradci úplatu za Činnost ve výši **450 000 Kč**. Dojde-li v rámci konzultací k ostatním kapitolám žádosti k překročení limitu 10 hodin práce Poradce, bude každá další hodina zpoplatněna částkou **2 490 Kč**.
2. Nárok na úplatu za Činnost Poradci vůči Klientovi vznikne okamžikem předání výstupu Činnosti Klientovi.
3. Pro případ nedokončení Činnosti z důvodů nedodání podkladů dle Přílohy č. 1 ze strany Klienta nebo pro případ ukončení smlouvy ze strany Klienta před dokončením Činnosti se Klient zavazuje zaplatit Poradci za rezervaci kapacity Poradce k realizaci Činností náhradní úplatu ve výši **450 000,- Kč** (dále jen „**Náhradní úplata**“). Nárok na Náhradní úplatu vznikne Poradci po marném uplynutí 15 dnů od řádného termínu dodání podkladů Klientem nebo ukončením tohoto smluvního vztahu ze strany Klienta před dokončením Činnosti.
4. Klient se zavazuje uhradit Poradci všechny úplaty dle článku II. této smlouvy na účet Poradce uvedený v záhlaví této smlouvy na základě daňového dokladu vystaveného Poradcem ke dni vzniku nároku na danou z úplat, a to se splatností 15 dnů ode dne vystavení.
5. Všechny částky dle čl. II. této smlouvy jsou uváděny bez DPH, která bude vždy připočtena dle zákonné výše. Poradce je oprávněn faktury zasílat v listinné nebo v elektronické podobě. Fakturace bude splňovat požadavky zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty.
6. V případě, že nebude kterákoliv faktura uhrazena ve lhůtě splatnosti, Poradce není povinen realizovat Činnosti až do řádného zaplacení celé neuhrazené částky.

## III. Práva a povinnosti Poradce

1. Poradce se smí odchýlit od pokynů Klienta pouze tehdy, je-li to nezbytné vzhledem k zájmům Klienta a jen tehdy, nelze-li včas získat jeho souhlas. Pokyny Klienta však není Poradce vázán, jsou-li v rozporu s právními předpisy. Obdrží-li Poradce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní na to Klienta a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Klient výslovně trvá.
2. Poradce je oprávněn pověřit plněním této smlouvy třetí osobu, za jejich činnost však odpovídá Klientovi tak, jako by ji vykonával sám.

3. Poradce odpovídá za škodu způsobenou Klientovi, která vznikla v souvislosti s plněním dle této smlouvy, do výše úplaty za Činnost. Výše úplat dle této smlouvy je sjednána s přihlédnutím k omezení odpovědnosti dle tohoto odstavce.
4. Poradce neodpovídá vůbec za škodu vzniklou v období přerušení či omezení Činností z důvodu prodloužení Klienta s úhradou jakékoli částky nebo prodloužení Klienta s poskytováním vyžadovaných podkladů či součinnosti.
5. Komunikace Poradce s Klientem probíhá pouze v českém jazyce.
6. Klient dává Poradci souhlas k použití základních informací o Projektu Klienta (název Projektu, místo realizace a výše a zdroj podpory) a názvu a loga Klienta k referenčním účelům. Pro použití dalších informací je nutný souhlas Klienta.

#### IV. Práva a povinnosti Klienta

1. Klient je povinen poskytovat Poradci veškerou součinnost vyžádanou Poradcem za účelem realizace Činností dle této smlouvy, zejména dodat veškeré podklady (zejména dle přílohy č. 1 této smlouvy) a poskytnout a zachovat oprávnění přístupu do Informačního systému poskytovatele dotace. Klient je povinen součinnost dle tohoto odstavce poskytnout ve lhůtě k tomu stanovené Poradcem (Poradce lhůtu stanoví přiměřenou povaze vyžadované součinnosti a lhůtě pro podání Žádsti).
2. Klient je povinen seznámit se se všemi podmínkami dotačního projektu, zároveň je povinen tyto podmínky při přípravě a realizaci projektu respektovat.
3. Klient je povinen předem s Poradcem projednat všechny změny v dokumentaci oproti Poradcem odsouhlasenému znění. V opačném případě neodpovídá Poradce za případné komplikace s tím vzniklé.
4. Klient je oprávněn být průběžně na požádání informován o všech podstatných náležitostech týkajících se naplnění této smlouvy.

#### VI. Kontaktní osoby

1. Kontaktní osobou na straně Klienta je:
  - a. Ve věcech plnění dle této smlouvy:  
Jméno a příjmení: Mgr. Eva Martincová, Ph.D.  
Doručovací adresa: Purkyňova 656/123, 612 00 Brno – Medlánky  
E-mail: [eva.martincova@ceitec.vutbr.cz](mailto:eva.martincova@ceitec.vutbr.cz)  
Telefon: +420 541 149 637
  - b. Ve věcech fakturace:  
Jméno a příjmení: Ing. Jan Nedvěd  
Doručovací adresa: Purkyňova 656/123, 612 00 Brno – Medlánky  
E-mail: [jan.nedved@ceitec.vutbr.cz](mailto:jan.nedved@ceitec.vutbr.cz)  
Telefon: +420 605 232 043
2. Kontaktní osobou na straně Poradce je:
  - a. Ve věcech plnění dle této smlouvy:  
Jméno a příjmení: Ing. Martin Bednář  
Doručovací adresa: Sokolovská 695/115b, 186 00 Praha 8

E-mail: [martin.bednar@enovation.cz](mailto:martin.bednar@enovation.cz)

Telefon: +420 730 158 918

b. Ve věcech fakturace:

Jméno a příjmení: Ing. Barbora Konopová

Doručovací adresa: Sokolovská 695/115b, 186 00 Praha 8

E-mail: [barbora.konopova@enovation.cz](mailto:barbora.konopova@enovation.cz)

Telefon: +420 606 029 221

3. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit kontaktní osoby, změna je účinná od doručení sdělení o ní druhé Smluvní straně (postačí formou e-mailu).

## VII. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední Smluvní stranou a účinnosti zveřejněním v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění zajistí Klient.
2. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou a končí úplným splněním předmětu této smlouvy, tedy ukončením všech Činností a uhrazením všech úplat dle článku II. této smlouvy.
3. Klient je oprávněn tuto smlouvu částečně nebo v plném rozsahu písemně vypovědět bez výpovědní doby, avšak zároveň je Klient oprávněn výpovědní dobu v písemné výpovědi stanovit.
4. Poradce je oprávněn tuto smlouvu částečně nebo v plném rozsahu písemně vypovědět s výpovědní lhůtou 14 dnů od jejího doručení Klientovi, avšak zároveň je Poradce oprávněn výpovědní dobu v písemné výpovědi stanovit delší.
5. Při výpovědi kterékoli ze Smluvních stran Poradce není povinen upozornit Klienta na případné hrozící škody ani na opatření, která je nutné provést k zabránění jejich vzniku. Ustanovení § 2440 odst. 2 občanského zákoníku ani § 2442 občanského zákoníku se nepoužije.
6. Poradce je oprávněn od této smlouvy písemně odstoupit, pokud Klient nesplní povinnost dle článku IV. odst. 1 této smlouvy ve stanovené lhůtě, a to aniž by na to Klienta dopředu upozornil nebo ho vyzval k nápravě, Poradce je oprávněn takto odstoupit od této smlouvy do doby jednoho měsíce od marného uplynutí termínu stanoveného ke splnění povinnosti Klienta.
7. Písemné odstoupení je účinné od doručení (*ex-nunc*). V případě odstoupení od této smlouvy si Smluvní strany nejsou povinny vrátet již poskytnutá plnění.

## VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno náleží každé Smluvní straně.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky v listinné podobě, podepsanými oběma Smluvními stranami.
3. Smluvní strany se dohodly na tom, že kdykoliv bude Poradce jednat z titulu svého postavení podle této smlouvy, jedná vždy v dobré víře ohledně pravosti a pravdivosti jakéhokoliv dokumentu, podpisu nebo informace, které v souvislosti s

plněním této smlouvy obdrží. Poradce může předpokládat, že jakákoliv osoba, která předloží písemné potvrzení či zmocnění k jednání dle této smlouvy, byla řádně zmocněna tak učinit. Poradce neověřuje pravost, obsahovou správnost či pravdivost předaných dokumentů a informací, ani neověřuje to, zda splňují právní náležitosti předepsané pro ně právními předpisy.

4. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev Smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je v této smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle uvedeného si Smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
5. Právní vztahy z této smlouvy se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem. Pro případné spory z této smlouvy se sjednává pravomoc a příslušnost soudů České republiky. Sjednává se nevýlučná místní příslušnost obecného soudu Poradce ve smyslu § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád (Poradce jakožto žalobce je oprávněn vedle obecného soudu Klienta zvolit též obecný soud Poradce).
6. Nedílnou součástí této smlouvy je její příloha:
  - a. *Příloha č. 1: Seznam základních nezbytných podkladů a dokumentů dle čl. IV odst. 1 této smlouvy*

V Praze dne .....

V Brně dne .....

.....  
za **enovation s.r.o.**

Mgr. Jiří Kvíz, jednatel

.....  
za **CEITEC Vysoké učení technické v Brně**

prof. Ing. Radimír Vrba, CSc., ředitel

## **Příloha č. 1 - Seznam základních nezbytných podkladů a dokumentů (včetně lhůt k předložení podkladů ze strany Klienta a lhůt k plnění ze strany Poradce)**

Příprava Činnosti bude probíhat na základě podkladů, které si Poradce vyžádá od Klienta vždy s dostatečným časovým předstihem (termíny závazné pro Klienta viz příložený harmonogram). Před zasláním požadavku Klienta detailně seznámí s požadavky na jednotlivé podklady a provede jejich kompletaci tak, aby byly průběžně zpracovávány jednotlivé kapitoly projektové žádosti. V Harmonogramu jsou vyznačeny termíny, kdy Poradce předá zkompletované části žádosti, případně hotové texty v konkrétních kapitolách viz níže. zejména:

Zpracování kapitol:

Principy otevřené vědy  
 Management a administrativní řízení týmu  
 Způsob zajištění nezávislosti odborného týmu  
 Genderové principy  
 Analýza rizik

### **Příloha č. 1**

**Tabulka 1: Rozpis podkladů a termínů:**

<b>Dokument/událost/milník</b>	<b>Zadáno (nejpozději)</b>	<b>Obsah</b>	<b>Forma doložení podkladů</b>	<b>Termín</b>
<b>Popisy výzkumných záměrů (AJ)</b>	15.11.2022		<b>Studie proveditelnosti kapitola 11</b>	30.11.2022
<b>Popis konsorcia</b>	15.11.2022		<b>Text</b>	30.11.2022
<b>Podklady pro strategii zvyšování internacionalizace</b>	15.11.2022	Příspěvní k projektu k mezinárodním aktivitám, platformy  Strategie postupu vč. Vazeb na mezinárodní partnery, platformy, konsorcia  MoU/MoC, jiné smluvní vztahy	<b>Vyplnění dotazníku</b>	30.11.2022
<b>Interní dokumenty OA</b>	15.11.2022	- preferované repozitáře  - Licence  - interní směrnice k publikacím	<b>Zaslání výtahů či kompletních směrnic</b>	30.11.2022

<b>Vstupy do DMP/OS kapitoly</b>	15.11.2022	- Popisy datových souborů	<b>Text</b>	30.11.2022
<b>Publikační strategie + plán</b>	15.11.2022	- Odborné časopisy v 1. kvartilu - Eventy (interní, externí) - Vazba na aplikované výsledky - Předběžný harmonogram publikování	<b>Vyplnění dotazníku</b>	30.11.2022
<b>Riziková analýza</b>	15.11.2022	- Metodika práce s riziky - Specifikace rizik (personální, technologická, finanční, další) - Opatření a prevence - Kontingenční plán	<b>Brainstorming s Poradcem</b>	30.11.2022
<b>Management projektu</b>	15.11.2022	- Popis řízení projektu - Orgány a rady projektu (povinně ISAB, nepovinně další – bude diskutováno s žadatelem)	<b>Brainstorming s Poradcem</b>	30.11.2022
<b>Gender plány, HR award</b>	15.11.2022			30.11.2022
<b>Veřejně nedostupné podklady (interní směrnice – pokud má instituce k dispozici)</b>	15.11.2022	Zejména konzultace k (pokud je k dispozici):  - Projektové řízení - Finanční řízení (vč. Užívaného SW – např. SAP apod) - Organizace práce/organizační schéma - Publikace - Využívání infrastruktur	Směrnice, případně výtah z nich	30.11.2022

V Brně dne .....

.....  
za **CEITEC Vysoké učení technické v Brně**  
Prof. Ing. Radimír Vrba, CSc.