



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

SMLOUVA O DÍLO A O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PROVOZNÍ PODPORY

(dále jen „smlouva“)

uzavřená ve smyslu ust. § 2586 a násl. a ust. § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ObčZ“)

Objednatel:

Město Vsetín

se sídlem: Svárov 1080, 755 24 Vsetín

IČO: 00304450

ID datové schránky: 75sb29d

Zastoupený: Jiří Čunek, starosta města

bankovní spojení:

číslo účtu:

a

Zhotovitel nebo Poskytovatel:

VERA, spol. s r.o.

se sídlem: Lužná 716/2, 160 00 Praha 6 - Vokovice

IČO: 62587978

DIČ: CZ62587978

zastoupená: [redacted] jednatelem společnosti

společnost zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddílu C, spisová značka 34140

tel.:

bankovní spojení:

číslo účtu:

dále společně jako „smluvní strany“

1. Preambule

- 1.1. Tato smlouva je uzavírána na základě výsledku výběrového řízení s názvem „Automatizace procesů města Vsetín II“, část 2 „Elektronizace kontrolního systému města“ uveřejněném na el. profilu Objednatel pod evidenčním číslem *MUVS-S 15648/2022 OP* (dále také „veřejná zakázka“ nebo „zadávací řízení“).

2. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem smlouvy je závazek Zhotovitele provést pro Objednatel dílo spočívající v dodávce a implementaci SW řešení elektronizace vnitřního oběhu smluv a objednávek a vnitřního oběhu faktur prostřednictvím plně elektronického řešení v rozsahu dle zadávací dokumentace pro část 2



veřejné zakázky (dále také souhrnně „KSM“), nabídky podané Zhotovitelem jako účastníkem v zadávacím řízení a přílohy č. 1 této smlouvy. Dodávka bude zahrnovat zejména:

- Elektronizaci vnitřního oběhu smluv a objednávek a vnitřního oběhu faktur prostřednictvím plně elektronického řešení a integrace řešení na stávající IS Objednatele v rozsahu technické specifikace pro část 2 veřejné zakázky a přílohy č. 1 této smlouvy.
- Analýzu a návrh řešení, tj. zpracování detailního implementačního projektu (dále také „Implementační analýza“) rozvíjející a upřesňující požadované principy a funkční specifikace plnění dle této smlouvy vzhledem ke zvolenému technickému řešení a zpracování konkrétního návrhu implementace řešení vč. postupu, způsobu a harmonogramu implementace.
- Dodávku aplikačního vybavení KSM v rámci organizace Objednatele zahrnující licence potřebné pro použití v rámci celé organizace Objednatele.
- Dodávka SW vybavení pro integraci KSM se stávajícími informačními systémy Objednatele.
- Poskytnutí veškerých dalších licencí pro užívání software, který je předmětem plnění podle této smlouvy.
- Implementaci KSM.
- Testování (pilotní provoz) v délce 30 kalendářních dnů v produkčním prostředí.
- Technickou podporu při nasazení do produkčního (ostrého) provozu.
- Dokumentaci nastavení a dokumentaci dodaného KSM.
- Veškerou další dokumentaci potřebnou pro řádné převzetí a užívání díla Objednatelem.
- Zaškolení administrátorů Objednatele. Školení bude provedeno pro skupinu max. 5 osob v rozsahu min. 1 x 4 hod. (1 hod. = 60 min.) pro část správy / administrace a práce s dodaným řešením KSM. Školení může být provedeno:
 - prezenční formou v sídle objednatel – součástí dodávky pak bude také e-learning nebo jiná vhodná forma (videozáznam) školení umožňující seznámit s prostředím a používáním dodaného řešení KSM neomezený počet dalších administrátorů Objednatele nebo
 - distanční formou (např. prostřednictvím videokonferenčních prostředků) – součástí dodávky pak bude také videozáznam provedeného školení umožňující seznámit s prostředím a používáním dodaného řešení KSM neomezený počet dalších úředníků a/nebo zaměstnanců Objednatele.
- Zaškolení uživatelů – úředníků a zaměstnanců Objednatele. Školení bude provedeno pro skupinu min. 10 osob v rozsahu 1 x 8 hod. (1 hod. = 60 min.) pro část plnění zahrnující elektronizaci tvorby a vnitřního oběhu smluv a objednávek a vnitřního oběhu faktur. Školení / workshop bude zakončeno praktickým cvičením ověřujícím dosažené znalosti a certifikátem pro účastníky školení. Školení může být provedeno:
 - prezenční formou v sídle objednatel – součástí dodávky pak bude také e-learning nebo jiná vhodná forma (videozáznam) školení umožňující seznámit s prostředím a používáním dodaného řešení KSM neomezený počet dalších úředníků a/nebo zaměstnanců Objednatele nebo
 - distanční formou (např. prostřednictvím videokonferenčních prostředků) – součástí dodávky pak bude také videozáznam provedeného školení umožňující seznámit s prostředím a používáním dodaného řešení KSM neomezený počet dalších úředníků a/nebo zaměstnanců Objednatele.

Podrobná specifikace technického řešení díla dle odst. 2.1 je uvedena v Příloze č 2: Specifikace řešení této smlouvy a tvoří její nedílnou součást.

- 2.2. Předmětem smlouvy je dále poskytování služeb provozní podpory a maintenance (dále také souhrnně „Provozní podpora“) v délce trvání 12 měsíců od zahájení produkčního provozu; tím není dotčeno, že níže vymezenou Provozní podporu bude Zhotovitel poskytovat Objednateli zároveň v záruční době ve smyslu čl. 7. této smlouvy.



Provozní podpora zahrnuje:

- Poskytování nových verzí dodaného software, tj. aktuálních verzí, upgrade a update dodaného software (SW maintenance) vč. aktualizace číselníků a metodik.
- Legislativní servis (update), kdy aktuální verze dodaného software, implementující legislativní změny, musí být Objednateli poskytnuta nejpozději k datu nabytí účinnosti nové právní úpravy za předpokladu vydání příslušných právních předpisů nejpozději 30 dnů před nabytím účinnosti této nové právní úpravy (v opačném případě do 30 dnů od vydání příslušných právních předpisů).
- Poskytování služby HelpDesk v rozsahu 8x5. Počet přihlášení do služby HelpDesk nebude omezen počtem uživatelských účtů Objednatele.
- Provozní kontrola systému (profylaxe) v rozsahu 1 člověkodne (8 člověkohodin prací) ročně.
- Rozvojové požadavky, tj. požadavky na úpravu nebo rozvoj dodaného KSM podle potřeb Objednatele, v rozsahu 2 člověkodnů za 1 kalendářní rok s možností převodu těchto kapacit v případě jejich nevyužití do následujícího kalendářního roku.
- Servisní činnost spočívající v servisní podpoře Objednatele sloužící pro správu IS dodaných Zhotovitelem jako součást jeho díla a mimo jiné specifikovaných v odst. 2.1 této smlouvy:
 - Zhotovitel se zavazuje vykonávat pro Objednatele po dobu trvání Provozní podpory poskytování konzultací, metodickou a technickou podporu, servis, hot-line (na tel.: [redacted] a další formy podpory spočívající v operativním odstranění problému, např. havárie, nefunkčnosti, částečné nefunkčnosti, a to podle charakteru problému formou vzdálené správy nebo osobně na místě u Objednatele nebo jinou formou odborné pomoci směřující k vysvětlení odborných záležitostí a k odstranění problému;
 - připomínky a vady je Objednatel povinen prokazatelně uplatňovat prostřednictvím služby HelpDesk s uvedením závažnosti problému, popisu vady a popisu kdy a za jakých okolností se vada vyskytla, popisu předchozích kroků a ostatních vstupů - oznámení musí být provedeno prostřednictvím aplikace helpdesk dostupné na: <https://helpdesk.vea.cz/ih/ihzakaznik> nebo na e-mail: helpdesk@vea.cz nebo na tel.: [redacted]
 - Zhotovitel bude garantovat provozuschopnost dodaného řešení po dobu trvání této smlouvy v režimu 8x5 a provozuschopnost servisní činnosti po dobu trvání Provozní podpory v následujících parametrech SLA:

SLA – Vady					
Dostupnost služby	Příjem požadavku	Klasifikace	Čas reakce od zadání požadavku; doba vymezená pracovními dny končí v daný den v 16:30 h.	Doba provedení opravy, odstranění nefunkčnosti nebo splnění jiného definovaného požadavku Objednatele počítaná od zadání požadavku; doba vymezená pracovními dny končí v daný den v 16:30 h.	Řešení
8x5	8x5	A	Do 4 hodin	Do 2 pracovních dnů	A
8x5	8x5	B	Do 24 hodin	Do 5 pracovních dnů	A, B
8x5	8x5	C	Do 5 pracovních dnů	Do 10 pracovních dnů	A, B
8x5	8x5	D	Do 10 pracovních dnů	-	B, C

- klasifikace závad:
 - Incident / vada kategorie A (havárie – přerušení provozu): provoz systému je zcela zastaven. Důležitá funkce systému je narušena – hrozí škoda.



- Incident / vada kategorie B (významná závada – významné omezení provozu): provoz je omezen, ale činnosti mohou pokračovat po určitou dobu ve formě náhradního řešení identifikovaného problému - „jiná cesta“.
- Incident / vada kategorie C (závada / chyba – méně závažné omezení provozu): provoz je Chybou ovlivněn, ale může pokračovat jiným způsobem.
- Incident / vada kategorie D: připomínka, námět na rozvoj IS.
- klasifikace systému:
 - klasifikace SLA hodnot KSM může být v průběhu trvání této smlouvy revidována, vždy ale pouze na základě oboustranné dohody smluvních stran;
- dostupnost služby a příjem požadavku:
 - dostupnost služby je smluvně dohodnutá doba, po kterou je služba (podpora vč. helpdesk) dostupná Objednateli – dostupností 8x5 se rozumí dostupnost služby 8 hodin denně 5 dní v týdnu;
 - příjem požadavku (provozní doba) je časový interval, po který bude poskytovatel přijímat požadavky Objednatele – příjmem 8x5 se rozumí příjem požadavků v pracovní dny od 08:00 do 16:30) – stanovené časové rozmezí se používá při výpočtu dostupnosti a je základem pro výpočet doby odezvy a doby odstranění incidentu (do této doby se nepočítají předem plánované a nahlášené odstávky).
 - čas reakce je časový interval v rámci provozní doby, v němž Poskytovatel dle kategorizace, kterou provádí Objednatel dle významnosti a naléhavosti incidentu / vady, incident / vadu vyřeší, nebo k němu přiřadí specialistu, který se bude věnovat incidentu / vadě do jeho / jejího vyřešení či odstranění incidentu / vady;
 - doba odstranění incidentu je časový interval, v němž Poskytovatel incident, resp. vadu nejpozději vyřeší (tzn. je odstraněna primární příčina nebo aplikován „workaround“) nebo do které je požadavek realizován a zároveň je o tom Objednatel informován.
 - garantovaný čas reakce k nástupu k servisnímu zásahu se při nahlášení požadavku (chyby) provedené v režimu 8x5 počítá takto:
 - pokud bude požadavek nahlášen do 12:00 hod. pracovního dne, počítá se od 12:00 hod. tohoto dne;
 - při nahlášení požadavku po 12:00 hod. pracovního dne se počítá od 8:00 hod. následujícího pracovního dne;
- dostupnost:
 - Plánované odstávky KSM budou prováděny vždy po předchozí vzájemné domluvě smluvních stran mimo běžnou (denní) pracovní dobu, a to přednostně v nočních hodinách.
 - Ve všech případech zjištěné nefunkčnosti bude Poskytovatel informovat Objednatele následujícím způsobem:
 - neprodleně po zjištění nefunkčnosti (incidentu) informovat helpdesk a/nebo kontaktní osoby Objednatele o možných dopadech nefunkčnosti;
 - po nalezení příčiny nefunkčnosti (incidentu) informovat helpdesk a/nebo kontaktní osoby Objednatele o pravděpodobném čase odstranění nefunkčnosti a případně alternativních způsobech řešení;
 - po odstranění nefunkčnosti (incidentu) informovat helpdesk a/nebo kontaktní osoby Objednatele o způsobu vyřešení a případné úpravě konfigurace KSM pro zamezení budoucího výskytu identifikované nefunkčnosti.



o řešení:

- A: odstranění chyby nebo lokalizace jiné závady mimo vliv Zhotovitele;
- B: poskytnutí přijatelného náhradního řešení;
- C: poskytnutí informace o akceptování/neakceptování námětu na rozvoj IS.

- 2.3. Není-li v této smlouvě pro jednotlivé případy uvedeno jinak, považuje se za dílo pouze plnění definované v odst. 2.1. této smlouvy. Plnění poskytovaná dle odst. 2.2. této smlouvy mají samostatnou povahu nebo pouze navazují na provedené dílo.
- 2.4. Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a na své nebezpečí všechna související plnění a práce potřebné k včasnému a řádnému provedení díla a plnění dle odst. 2.2. této smlouvy.
- 2.5. Součástí smlouvy je převod nevýhradních a nepřenositelných práv k užívání příslušné SW licence řešení KSM. Součástí závazku Zhotovitele je rovněž doprava věcí sloužících k provedení díla a dalších plnění Objednateli do místa plnění, jeho instalace a zprovoznění, a dále provádění záručních oprav díla.
- 2.6. U ostatních SW licencí mimo KSM je součástí smlouvy převod nevýhradních a nepřenositelných práv k užívání příslušné SW licence. Součástí závazku Zhotovitele je rovněž zpřístupnění el. licenčního klíče k software.
- 2.7. Objednatel se zavazuje dílo a další plnění řádně a včas provedené nebo poskytnuté Zhotovitelem převzít a zaplatit za něj sjednanou cenu způsobem a v termínu sjednaném touto smlouvou.
- 2.8. Práce nad rozsah díla dle této smlouvy (vícepráce) budou realizovány, jen pokud o ně bude po vzájemné dohodě písemným dodatkem k této smlouvě dílo rozšířeno a pokud to bude v souladu s právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek. Tím není dotčena povinnost Zhotovitele provést na svůj náklad veškeré činnosti a dodat veškeré věci, které jsou nezbytné pro řádné provedení díla a poskytnutí dalších plnění, byť tyto činnosti a věci nejsou výslovně specifikovány v této smlouvě, a potřeba jejich dodání nebo provedení vyplývá z vymezeného předmětu díla nebo dalšího plnění.

3. Doba plnění a místo plnění

- 3.1. Zhotovitel se zavazuje, že dílo provede, tedy řádně dokončené dílo předá Objednateli ve lhůtě, která je vymezena v Příloze č. 3 této smlouvy – Harmonogram plnění. V Harmonogramu plnění jsou vymezeny i dílčí milníky plnění. Dílo jako celek bude provedeno do 4 měsíců od nabytí účinnosti této smlouvy, nejpozději však do 28. 02. 2023. Zhotoviteli bude umožněn přístup do místa plnění.
- 3.2. Provozní podpora bude poskytována po dobu 12 měsíců od zahájení produkčního provozu.
- 3.3. Místem plnění je dle této smlouvy sídlo Objednatele.
- 3.4. Za dobu trvání této smlouvy se považuje doba od účinnosti této smlouvy do ukončení sjednané doby trvání Provozní podpory.

4. Dokončení a předání díla

- 4.1. Provedením díla se rozumí úplné dodání dokončeného díla bez vad a nedodělků a současně řádné protokolární předání díla Objednateli.
- 4.2. V rámci akceptace díla upravuje tato smlouva zvláštní postupy pro akceptační řízení následujících částí díla (následující druhy plnění), které jsou součástí díla:

4.2.1. Akceptační řízení dokumentačních výstupů

- a) Akceptační řízení dokumentačních výstupů se aplikuje v případě, kdy má výstup poskytovaný Zhotovitelem charakter dokumentu, a to bez ohledu na skutečnost, v jakém je zpracován formátu (zda např. ve formátu MS Word, MS Excel, Visio nebo MS Project apod.). Na základě tohoto článku Smlouvy se tak bude postupovat zejména při akceptačním řízení Implementační analýzy, dokumentace KSM



(např. provozní, instalační, uživatelské, administrátorské, projektové dokumentace) a další relevantní dokumentace dodávané dle této smlouvy jako součást díla (dále také „dokumenty“).

- b) Zhotovitel je povinen nejpozději 10 (deset) pracovních dnů před termínem příslušného akceptačního milníku – např. „Detailní analýza a návrh implementace“ nebo „Dokumentace díla“ předat Objednateli stanovené dokumenty v jednom vyhotovení v elektronické podobě.
- c) Objednatel je povinen ve lhůtě 5 (pěti) pracovních dnů ode dne doručení dokumentů tyto dokumenty posoudit a ověřit, zda splňují podmínky Smlouvy nebo obsahují vady.
- d) V případě, že dokumenty splňují podmínky Smlouvy a neobsahují vady, je Objednatel povinen podepsat příslušný Akceptační protokol bez výhrad. V případě, že dokumenty nesplňují podmínky Smlouvy a obsahují vady, je Objednatel oprávněn: (a) nepodepsat Akceptační protokol z důvodu identifikovaných vad a oznámit vady dokumentů Zhotoviteli nebo (b) podepsat Akceptační protokol s výhradou identifikovaných vad.
- e) V případě podpisu Akceptačního protokolu s výhradou identifikovaných vad nebo nepodepsání Akceptačního protokolu je Zhotovitel povinen upravit příslušné dokumenty tak, že odstraní oznámené vady a to nejpozději do 5 (pěti) pracovních dnů ode dne oznámení vad, a to společně s protokolem o odstranění vad, ve kterém bude uveden způsob odstranění jednotlivých oznámených vad.
- f) Objednatel je následně povinen do 5 (pěti) pracovních dnů ode dne doručení upravené dokumenty opětovně posoudit a ověřit, zda byly dodány řádně dle podmínek Smlouvy a zda byly oznámené vady Zhotovitelem odstraněny, a pokud nebyly, postupuje se opětovně dle odst. 4.2.1. písm. e) výše až do odstranění vad.

4.2.2. Akceptační řízení funkčních součástí nebo řešení díla

- a) V rámci akceptačního řízení se budou jednotlivé funkční součásti díla ověřovat a testovat podle vzájemně odsouhlasených testovacích plánů (scénářů), které vzniknou v souladu se smlouvou v rámci provádění díla. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, zajišťuje přípravu scénářů, příkladů a dat na akceptační test Zhotovitel za součinnosti Objednatele. Finální podoba scénářů, příkladů a dat podléhá schválení ze strany Objednatele.
- b) Zhotovitel vyzve Objednatele písemně k zahájení akceptačního řízení pro příslušnou funkční součást díla a předá příslušnou funkční součást díla Objednateli k tomuto účelu nejpozději 10 (deset) pracovních dnů před termínem příslušného akceptačního milníku, do kterého funkční součást díla spadá.
- c) Objednatel provede za nezbytné součinnosti Zhotovitele ve lhůtě 10 (deset) pracovních dnů ode dne výzvy podle předchozího bodu příslušný akceptační test předané funkční součásti díla, přičemž akceptační procedura je zahájena dnem předání příslušné funkční součásti díla.
- d) Objednatel v rámci akceptačního testu identifikuje vady funkční součásti díla, a to dle níže uvedené kategorizace vad. O zařazení vady do určité kategorie rozhoduje s konečnou platností vždy Objednatel:

Kategorie vady	Popis vady
A	Závažné vady, kdy standardní business procesy jsou vážně ovlivněny a nezbytné úlohy nemohou být plněny. Dále závažné vady, v jejichž důsledku některé nebo všechny systémy podporující standardní business procesy selhaly a jsou zcela nefunkční nebo je jejich funkčnost omezena tak, že je kritickým způsobem ovlivněna informační podpora činnosti Objednatele.



B	Vady, jimž jsou dotčeny standardní business procesy v míře způsobující ztěžování (zhoršení) výkonu konkrétní činnosti a funkčnosti díla. Dílo nebo jeho část má v důsledku vady omezení. Jedná se o vady, které způsobují problémy při užívání a provozování díla nebo jeho části Objednatelem, ale neznemožňují provoz díla. Podporované činnosti jsou výrazně ovlivněny z důvodu selhání nebo omezení některé ze systémových funkcí podporujících důležité procesy. Současně se však jedná o vady, které nedosahují závažnosti vad řazených do kategorie A. V případě současného výskytu více vad kategorie B může nastat situace, kdy vzájemné působení těchto vad způsobí kumulaci negativního dopadu na standardní business procesy Objednatele tak, že závažnost dopadu bude odpovídat podmínkám vady kategorie A. V tomto případě budou i jednotlivé vady způsobující tuto kumulaci hodnoceny kategorií A.
C	Vady, které svým charakterem nespádají do kategorie A nebo kategorie B. To znamená drobné vady s minimálním dopadem na funkcionalitu či funkčnost díla a činnosti Objednatele.

- e) Výsledkem akceptačního testu může být akceptace funkční součásti díla nebo neakceptování funkční součásti díla. Při posuzování výsledků akceptačního testu postupuje Objednatel dle písm. f) až písm. m) tohoto bodu Smlouvy.

A) Akceptováno

- f) V případě, že Objednatel v rámci akceptačního testu neidentifikuje žádnou vadu funkční součásti díla, podepíše „Akceptační protokol bez výhrad“ ve lhůtě 5 (pěti) pracovních dnů ode dne provedení (posledního) akceptačního testu a akceptační řízení končí.
- g) V případě, že Objednatel v rámci akceptačního testu neidentifikuje žádnou vadu kategorie A a identifikuje nejvýše 5 vad kategorie B a/nebo nejvýše 10 vad kategorie C, podepíše ve lhůtě 5 (pěti) pracovních dnů ode dne provedení (posledního) akceptačního testu „Akceptační protokol s výhradou“ identifikovaných vad. Podpis Akceptačního protokolu s výhradou nezbavuje Zhotovitele povinnosti odstranit identifikované vady.
- h) Nedohodnou-li se Strany v Akceptačním protokolu jinak, je Zhotovitel povinen odstranit identifikované vady ve lhůtě 15 (patnácti) pracovních dnů ode dne doručení Akceptačního protokolu s výhradou a oznámit odstranění vad Objednateli, pokud se Strany nedohodnou jinak. Objednatel je následně povinen ve lhůtě 10 (deseti) pracovních dnů ode dne oznámení ověřit odstranění identifikovaných vad Zhotovitelem. V případě, že Objednatel ověří odstranění identifikovaných vad, podepíše Objednatel „Protokol o odstranění vad bez výhrad“ a akceptační řízení končí. V případě, že Objednatel v rámci ověření zjistí, že některé vady nebyly dosud řádně odstraněny, podepíše „Protokol o odstranění vad s výhradou“ a identifikuje dosud neodstraněné vady. Zhotovitel je následně povinen odstranit identifikované vady ve lhůtě 5 (pěti) pracovních dnů ode dne doručení Protokolu o odstranění vad s výhradou. Dále postupují Smluvní strany opakovaně podle tohoto bodu smlouvy.
- i) Podepsáním Protokolu o odstranění vad bez výhrad akceptační řízení k dané funkční součásti díla končí.

B) Neakceptováno

- j) Pokud bude v rámci akceptačního testu identifikována alespoň 1 vada kategorie A nebo alespoň 6 vad kategorie B nebo alespoň 11 vad kategorie C, je Objednatel oprávněn posuzovanou funkční součástí díla neakceptovat. V takovém případě Objednatel ve lhůtě 5 (pěti) pracovních dnů ode dne provedení (posledního) akceptačního testu uvede na Akceptačním protokolu „Neakceptováno“, Akceptační protokol nepodepíše, a přiloží seznam



identifikovaných vad v rámci akceptačního testu (dále také „Seznam identifikovaných vad“).

- k) Zhotovitel je povinen odstranit identifikované vady ve lhůtě 15 (patnácti) pracovních dnů ode dne doručení Akceptačního protokolu se seznamem identifikovaných vad a vyzvat v uvedené lhůtě Objednatel k opakovanému provedení těch akceptačních testů Funkční součást díla, které vykazovaly při předchozím testování chyby, pokud se Strany nedohodnou jinak.
- l) Objednatel provede za nezbytné součinnosti Zhotovitele ve lhůtě 5 (pěti) pracovních dnů ode dne doručení výzvy Zhotovitele znovu příslušné akceptační testy upravené funkční součástí díla.
- m) Akceptační procedura dále probíhá shodně jako postup akceptační procedury s výsledkem Akceptováno.

Akceptace Služeb

4.2.3. Akceptační řízení školení

- a) Objednatel je oprávněn provést (bez předchozího ohlášení) kontrolu probíhajícího kurzu / školení.
 - Zhotovitel je povinen do 5 (pěti) pracovních dnů po skončení jednotlivého školení předložit Objednateli k dílčí akceptaci v elektronické formě učební texty a/nebo prezentace, na základě kterých bylo školení provedeno.
- b) Dílčí akceptace proběhnou do 5 pracovních dnů od skončení každého kurzu. Dílčí akceptace je podmíněna dodržením stanoveného rozsahu, obsahu a kvality školení podle školících materiálů Zhotovitele.
- c) V případě, že jsou údaje obsažené v Akceptačním protokolu včetně příloh správné a úplné, Objednatel Akceptační protokol ve lhůtě 5 (pěti) pracovních dnů podepíše a předá ho Zhotoviteli.
- d) V případě, že nejsou údaje obsažené v Akceptačním protokolu včetně příloh správné a úplné, je Objednatel oprávněn Akceptační protokol nepodepsat a oznámit Zhotoviteli vady Akceptačního protokolu. Zhotovitel je povinen vady Objednatel odstranit a zaslat Objednateli upravený Akceptační protokol ve lhůtě do 5 (pěti) pracovních dnů ode dne jeho doručení od Objednatel.
- e) Objednatel a Zhotovitel následně postupují opakovaně podle předchozích bodů této Smlouvy, a to až do doby, dokud není Akceptační protokol podepsán Objednatel.

- 4.3. Pro ověření plné funkčnosti díla bude před jeho předáním po dobu 30 kalendářních dní pro každou samostatnou funkční část díla proveden testovací provoz v produkčním prostředí (pilotní provoz) v průběhu kterého budou provedeny akceptační testy.
- 4.4. Podkladem k závěrečné akceptaci, která se ještě nepovažuje za předání díla, dodávaného řešení je potvrzený výsledek akceptačního testu funkcionality za samostatné funkční části KSM, provedeného v závěru pilotního provozu a přehled odstranění připomínek klasifikace Incident/Vada všech kategorií.
- 4.5. Přejedem do produkčního (ostrého) provozu se rozumí okamžik úspěšné závěrečné akceptace díla s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ nebo „Akceptováno s výhradami“ a spuštění produkčního (ostrého) provozu po ukončení pilotního provozu. Ostrý provoz celého řešení KSM nastane v okamžiku, kdy budou dokončeny akceptace všech jednotlivých částí KSM a bude provedena závěrečná akceptace. K předání a převzetí díla může dojít po závěrečné akceptaci a nejdříve okamžikem úspěšného přechodu do ostrého provozu. Pro přechod do ostrého provozu musí být také provedeno školení v rozsahu vyžadovaném smlouvou, předána dokumentace díla a splněny další požadavky a náležitosti této smlouvy související s dodávkou díla.
- 4.6. Vadami díla se míní zejména (nikoliv „pouze“) incidenty/vady kategorie A, B nebo C podle definice uvedené v čl. 2.2 této smlouvy. Vadou se pro účely této smlouvy dále rozumí odchylka v kvantitě,



kvalitě, rozsahu, termínech nebo parametrech díla stanovených touto smlouvou, zadávací dokumentací a obecně závaznými předpisy.

- 4.7. Předání se uskuteční fyzickým převzetím (u SW podpory předáním přístupových hesel a uživatelských manuálů, u dokumentace předáním papírové / elektronické verze příslušné dokumentace, u školení provedením příslušného školení v českém jazyce) Objednatelem. Předání díla bude oboustranně stvrzeno podpisem předávacího protokolu. Předávací protokol bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dílo se považuje za převzaté a předané okamžikem podpisu předávacího protokolu, v němž Objednatel prohlásí, že dílo přijímá.
- 4.8. Předávací protokol musí obsahovat předmět a charakteristiku předmětu díla, jakož i prohlášení Objednatele dle ust. § 2605 ObčZ, že dílo přijímá poté, co byla předvedena jeho způsobilost sloužit svému účelu. Předávací protokol bude vyhotoven ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží Zhotovitel a dva Objednatel. Každý stejnopis bude podepsán oběma stranami a má právní sílu originálu. Objednatel je oprávněn odmítnout dílo převzít, pokud se objeví jakékoliv vady a nedodělky včetně těch, které nebrání řádnému užívání díla.
- 4.9. Řádné provedení dodání SW části, poskytnutí licence a/nebo multilicence, integrace SW řešení a provedení školení uživatelů vč. předání veškeré odpovídající dokumentace, tj. řádné provedení implementace produktu, bude ověřeno v rámci akceptační procedury v průběhu testovacího provozu v testovacím prostředí a v rámci akceptační procedury v průběhu testovacího provozu v produkčním prostředí ukončené oboustranným podpisem akceptačního protokolu. Akceptační procedura zahrnuje ověření řádného zavedení produktu v souladu se specifikací stanovenou touto smlouvou a jejími přílohami.
- 4.10. Veškerá dokumentace projektu bude Zhotovitelem Objednateli předávána v originálech, a to v elektronické editovatelné podobě. Veškerá dokumentace musí být zhotovena výhradně v českém jazyce, bude dodána v 1 vyhotovení v elektronické formě ve standardních formátech (např. MS Office) používaných Objednatelem na datovém nosiči a 1x v originále v papírové formě. Předána bude uživatelská dokumentace, administrátorská dokumentace, bezpečnostní dokumentace, provozní dokumentace, dokumentace popisující operace zpracování osobních údajů, popis integračních vazeb a projektová dokumentace v rozsahu odpovídajícím předmětu díla, zejména pak technická dokumentace díla, zápisy z projektových porad a další odpovídající podklady nebo dokumenty související s plněním a dodáním předmětu díla.
- 4.11. V případě, že se při přejímání předmětu díla Objednatelem prokáže, že je Zhotovitelem předáván předmět díla, který nese vady nebo nedodělky, není Objednatel povinen předávaný předmět díla převzít. Tato skutečnost bude uvedena v předávacím protokolu tak, že Objednatel prohlásí, že dílo nepřebírá a popíše vady a nedodělky, ve kterých spatřuje tento důvod. Po odstranění těchto vad a nedodělků předmětu díla, pro které Objednatel odmítl od Zhotovitele předmět díla převzít, se opakuje přejímací řízení analogicky dle tohoto článku smlouvy. V takovém případě bude sepsán nový předávací protokol s náležitostmi, tak jak je výše uvedeno. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady a nedodělky zjištěné v rámci předání a převzetí díla jako celku, ať už bylo dílo převzato s vadami, či nikoliv, ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od předání a převzetí díla, případně od podpisu protokolu, že Objednatel dílo nepřebírá.

5. Cena a platební podmínky

- 5.1. Cena díla vymezeného v čl. 2.1 je stanovena na základě nabídkové ceny Zhotovitele ze dne 18.8.2022, kalkulované v rámci zadávacího řízení na předmět plnění dle této smlouvy a její podrobný rozpis tvoří přílohu č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 5.2. Cena díla podle čl. 2.1 této smlouvy činí částku ve výši 670 000 Kč bez DPH (slovy: Šestsetsedmdesát tisíc korun českých). DPH ve výši 21 % činí 140 700 Kč slovy:



Stočtyřicettisíc sedm set korun českých). Cena díla celkem včetně DPH činí 810 700 Kč (slovy: Osm set desettisíc sedm set korun českých).

- 5.3. Takto ujednaná celková cena díla je cenou fixní, konečnou a závaznou za provedení díla. Rovněž jednotkové ceny uvedené v rozpisu, který tvoří přílohu číslo 2 této smlouvy, ze kterých se celková cena skládá, jsou cenami fixními, konečnými a závaznými.
- 5.4. Cena díla zahrnuje veškeré náklady na instalaci a implementaci a zprovoznění díla, školení, testovací provoz, předání dokumentace, poskytnutí licencí k SW. Cena díla zahrnuje i náklady na správní poplatky, daně, cla, schvalovací řízení apod. (je-li relevantní), pojištění, přepravní náklady apod. Celková cena díla je stanovena dohodou smluvních stran a jako cena nejvýše přípustná. Cena díla zároveň zahrnuje poskytování záručního servisu.
- 5.5. Cenu díla je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů upravujících výši DPH, přičemž v takovém případě bude k ceně připočteno DPH ve výši stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o dani z přidané hodnoty“).
- 5.6. Cena díla bude Objednatelem uhrazena v korunách českých (CZK) na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného Zhotovitelem. Cena díla je v celé své výši splatná až po provedení, tj. dokončení a předání díla jako celku. Zhotovitel nemá právo na úhradu jakékoliv části ceny díla v závislosti na předání jednotlivých částí díla.
- 5.7. Přílohou faktury musí být kopie průběžného nebo finálního akceptačního protokolu podepsaného osobami oprávněnými jednat za smluvní strany.
- 5.8. Faktura, musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu ve smyslu zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že faktura bude obsahovat věcné či formální nesprávnosti, popřípadě nebude obsahovat všechny zákonné náležitosti nebo přílohu dle předchozího odstavce, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Zhotoviteli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet ode dne vystavení náležitě doplněné či opravené faktury Objednateli.
- 5.9. Faktura bude dále obsahovat název a reg. č. projektu, ze kterého je plnění dle této smlouvy spolufinancováno.
- 5.10. Objednatel neposkytuje Zhotoviteli zálohy na cenu plnění dle této smlouvy.
- 5.11. Smluvní strany se výslovně dohodly, že Objednatel je oprávněn započíst své i nesplacené pohledávky vzniklé na základě této smlouvy proti pohledávce Zhotovitele na zaplacení ceny díla nebo provozní podpory rovněž bez ohledu na její splatnost.
- 5.12. Zhotovitel se zavazuje, že v případě nabytí statutu „nespolehlivý plátců“, ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude o této skutečnosti neprodleně Objednatele informovat. Objednatel je poté oprávněn zaslat hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty přímo na účet správce daně v režimu podle ust. §109a zákona o dani z přidané hodnoty.
- 5.13. Cena za služby Provozní podpory vymezené v čl. Předmětem smlouvy je dále poskytování služeb provozní podpory a maintenance (dále také souhrnně „Provozní podpora“) v délce trvání 12 měsíců od zahájení produkčního provozu; tím není dotčeno, že níže vymezenou Provozní podporu bude Zhotovitel poskytovat Objednateli zároveň v záruční době ve smyslu čl. 7. této smlouvy. za dobu stanovenou v čl. 3.2 je stanovena na základě nabídkové ceny Zhotovitele ze dne 18.8.2022, kalkulované v rámci zadávacího řízení na předmět plnění dle této smlouvy. Cena za služby Provozní podpory je součástí ceny díla podle čl. 5.2.

6. Práva a povinnosti stran

- 6.1. Zhotovitel je povinen provést pro Objednatele úplné a funkční dílo dle této smlouvy, a pokud je součástí provedení i dodávka věcí, bude se jednat o nové a nepoužité věci v dohodnutém množství,



jakosti a provedení, které je Zhotovitel povinen předložit v souladu se specifikací technických a uživatelských standardů a Objednatelům písemně odsouhlasenou dokumentací.

- 6.2. Zhotovitel je povinen v souladu s podmínkami této smlouvy řádně a včas provést pro Objednatele dílo dle této smlouvy, a to vč. implementace, provedení potřebné montáže, instalace a zprovoznění na místě plnění, přičemž za řádné provedení díla se považuje jeho převzetí Objednatel, a to na základě potvrzení této skutečnosti v akceptačním protokolu díla. Akceptační protokol může být podepsán nejdříve v okamžiku, kdy bude beze zbytku dokončeno dílo Zhotovitelem včetně dodání věcí na místo určené Objednatel, instalace, implementace a zprovoznění díla, zaškolení obsluhy a uživatelů a předání dokumentace díla s tím, že Zhotovitel na své náklady zajistí odvoz a likvidaci obalů a dalších použitých materiálů a úklid prostor dotčených realizací prováděného díla.
- 6.3. Zhotovitel je povinen provést předmět této smlouvy prostřednictvím realizačního týmu, jehož prostřednictvím prokázal technickou kvalifikaci ve Veřejné zakázce. Zhotovitel je oprávněn provést výměnu členů realizačního týmu pouze za předpokladu, že nový člen realizačního týmu bude splňovat minimálně požadavky na odpovídajícího člena realizačního týmu uvedené v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky. Zhotovitel je povinen tuto skutečnost prokázat předložením dokladů vyžadovaných v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky.
- 6.4. Objednatel nabývá vlastnického práva k dílu dnem řádného předání a převzetí díla od Zhotovitele na základě podpisu závěrečného akceptačního protokolu oběma smluvními stranami. Stejným okamžikem přechází na Objednatele také nebezpečí škody na díle.
- 6.5. Zhotovitel je povinen neprodleně písemně vyrozumět Objednatele o případném ohrožení doby plnění a o všech skutečnostech, které mohou řádné a včasné plnění předmětu této smlouvy znemožnit, a to nejpozději do 3 dnů ode dne, kdy se Zhotovitel dozví o takové skutečnosti.
- 6.6. Zhotovitel není oprávněn postoupit jakákoliv práva anebo povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 6.7. Smluvní strany sjednávají, že Zhotovitel není oprávněn jakékoliv jeho pohledávky za Objednatel, které vzniknou na základě této smlouvy, započítat vůči pohledávkám Objednatele za Zhotovitelem jednostranným právním jednáním.
- 6.8. Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou porušením povinnosti podle této smlouvy nebo povinnosti stanovené obecně závazným platným právním předpisem.
- 6.9. Smluvní strany se dohodly a Zhotovitel určil, že osobou oprávněnou k jednání za Zhotovitele v technických věcech, které se týkají této smlouvy a její realizace, je/Jsou:

Jméno a příjmení:

e-mail:

tel.:



- 6.10. Smluvní strany se dohodly a Objednatel určil, že osobou oprávněnou k jednání za Objednatele v technických věcech, které se týkají této smlouvy a její realizace, je:

Jméno a příjmení:

e-mail:

tel.:



- 6.11. Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této smlouvy mezi smluvními stranami nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a doručují se buď osobně, doporučenou poštou nebo prostřednictvím datové schránky, na adresu sídla, či ID datové schránky Objednatele, uvedené v záhlaví této smlouvy.
- 6.12. Zhotovitel je povinen ve lhůtě do 10 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy uzavřít pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti Zhotovitele za škodu způsobenou provozní činností Zhotovitele nebo vadou předmětu díla do výše limitu pojistného plnění v částce minimálně 500 000 Kč z jedné pojistné události ročně. Zhotovitel se zavazuje na žádost Objednatele bezodkladně, nejpozději však ve lhůtě do 5 pracovních dnů od doručení písemné výzvy Objednatele, předložit Objednateli pojistný certifikát prokazující existenci a účinnost této pojistné smlouvy. Zhotovitel se zavazuje, že pojistná smlouva dle věty první tohoto článku zůstane v účinnosti v tomto



rozsahu po celou dobu trvání této smlouvy. Za porušení povinnosti dle tohoto odstavce zaplatí Zhotovitel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny díla dle odst. 5.2. této smlouvy bez DPH za každý, byť jen započatý kalendářní den, v němž bude Zhotovitel v prodlení s uzavřením pojistné smlouvy nebo jejím doložením Objednateli. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na uplatnění případného nároku na náhradu případně vzniklé škody.

- 6.13. Zhotovitel se zavazuje označovat veškeré vydané faktury názvem a číslem projektu uvedeným v Preambuli této smlouvy.
- 6.14. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně faktur minimálně do konce roku 2031. Pokud je v příslušných českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji Zhotovitel použít.
- 6.15. Zhotovitel je povinen zajistit po celou dobu trvání této smlouvy:
- Důstojné pracovní podmínky, plnění povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění této smlouvy budou podílet.
 - Plnění výše uvedených podmínek zajistí Zhotovitel i u svých poddodavatelů, včetně řádného a včasného plnění finančních závazků svým poddodavatelům za podmínek vycházejících z této smlouvy.
 - Eliminaci dopadu na životní prostředí ve snaze o udržitelný rozvoj.

7. Práva z vadného plnění a záruka za jakost

- 7.1. Zhotovitel poskytuje na dílo a všechny jeho součásti plnou záruku za jakost po dobu minimálně dvacet čtyři (24) měsíců. Zhotovitel se zavazuje, že předaný předmět díla bude v době předání díla i po celou záruční dobu prostý vad a bude mít vlastnosti dle obecně závazných právních předpisů, této smlouvy a zadávací dokumentace veřejné zakázky uvedené v preambuli této smlouvy, dále bude mít vlastnosti první jakosti provedení a bude proveden v souladu s ověřenou technickou praxí. Záruční doba počíná plynout ode dne předání a převzetí díla jako celku, tj. od podpisu akceptačního protokolu díla jako celku (finální akceptace).
- 7.2. Z poskytnuté záruky za jakost vyplývají pro Objednatele práva minimálně v rozsahu stanoveném obecně závaznými právními předpisy.
- 7.3. Zhotovitel odpovídá za vady, které má předmět plnění v době jeho předání Objednateli a za vady, které vzniknou nebo se objeví v průběhu záruční doby dle čl. 7.1. této smlouvy.
- 7.4. V případě výskytu vady nebo záruční vady je Zhotovitel povinen tyto vady odstranit ve lhůtě 10 pracovních dnů. Objednatel může dle své volby namísto práva na odstranění vady uplatnit také právo na odstoupení od smlouvy nebo právo na přiměřenou slevu z ceny díla.
- 7.5. Zhotovitelem bude Objednateli poskytován bezplatný záruční servis ve standardním rozsahu na Objednatelem reklamované vady předmětu díla vzniklé v době trvání záruční doby.
- 7.6. Objednatel je oprávněn reklamovat v záruční době vady předmětu díla u Zhotovitele, a to písemnou formou. Za písemnou formu je považováno také nahlášení standardními prostředky technické podpory provozu, např. e-mailem nebo prostřednictvím aplikace HelpDesk.
- 7.7. Smluvní strany výslovně prohlašují, že cena záruky je součástí ceny díla uvedené v čl. 5.2. této smlouvy.

8. Smluvní pokuty

- 8.1. V případě prodlení Zhotovitele s řádným provedením, tj. dokončením a předáním díla jako celku v termínu dle této smlouvy, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny díla dle odst. 5.2 této smlouvy bez DPH za každý započatý kalendářní den prodlení.



- 8.2. V případě prodlení Zhotovitele s některým termínem pro odstraňování vady, ať už se jedná o vadu při předání a převzetí díla, záruční vadu nebo vadu či jinou nefunkčnost v době poskytování Provozní podpory ve lhůtě 12 měsíců od zahájení produkčního (ostrého) provozu, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokuty dle čl. 8.4. této smlouvy. Tento odst. 8.2. a odst. 8.4. smlouvy se nevztahuje na odstraňování vad v rámci předávání díla jako celku nebo jeho částí dle čl. 4. této smlouvy.
- 8.3. V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 8.4. V případě prodlení Zhotovitele s plněním termínu dle tabulky uvedené v odst. 2.2. této smlouvy (SLA – Vady) je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu v následující výši:
- Incident kategorie A: 2 000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení a jednotlivou vadu.
 - Incident kategorie B: 1 000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení a jednotlivou vadu.
 - Incident kategorie C: 500 Kč (slovy: pět set korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení a jednotlivou vadu.
 - Incident kategorie D: neuplatní se.
- Uvedená smluvní pokuta se vztahuje jak na prodlení s termínem Času reakce, tak na prodlení s termínem Doby provedení opravy, odstranění nefunkčnosti nebo splnění jiného definovaného požadavku Objednatele, a to i v případě souběhu obou dvou termínů vedle sebe.
- 8.5. V případě prodlení Zhotovitele s odstraněním vady nebo nedodělků v rámci některé lhůty stanovené v čl. 4. této smlouvy v souvislosti s akceptačním řízením nebo předáním a převzetím díla jako celku nebo jeho částí, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení a jednotlivou vadu.
- 8.6. V případě porušení povinnosti realizovat předmět plnění dle této smlouvy prostřednictvím realizačního týmu zhotovitele se je Zhotovitel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000 (slovy: deset tisíc korun českých) za každý zjištěný případ porušení této povinnosti.

9. Zvláštní ujednání

- 9.1. Odstoupit od smlouvy lze pouze z důvodů stanovených v této smlouvě nebo v občanském zákoníku.
- 9.2. Od této smlouvy může smluvní strana dotčená porušením povinnosti druhé smluvní strany jednostranně odstoupit pro podstatné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou, přičemž za podstatné porušení této smlouvy se považuje:
- a) je-li Objednatel v prodlení se zaplacením ceny díla podle této smlouvy po dobu delší než 30 dní po dni splatnosti příslušné faktury, ačkoliv byl na své prodlení písemně upozorněn a přes toto písemné upozornění Objednatel nápravu neprovedl ve lhůtě do 10 dnů od doručení písemného upozornění;
 - b) jestliže Zhotovitel provede dílo, které nebude mít vlastnosti deklarované Zhotovitelem v této smlouvě, resp. v nabídce zadávacího řízení, na jehož základě byla tato smlouva uzavřena;
 - c) jestliže Zhotovitel provede dílo, které je k újmě Objednatele zatíženo právy třetích osob.
- 9.3. Objednatel je dále oprávněn od smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího dalšího podstatného porušení, přičemž za podstatné porušení smlouvy se bude také považovat opakované (alespoň 3 x za příslušné kalendářní pololetí) prodlení Zhotovitele s dodržením požadované maximální doby zahájení (Čas reakce) řešení či maximální doby odstranění záruční nebo jiné vady nebo nefunkčnosti kategorie A či s dodržením požadované maximální doby odezvy (Čas reakce) či maximální doby odstranění incidentu kategorie A, tj. Poskytovatel nedodrží lhůty tam uvedené pro tuto kategorii vad/incidentů oproti lhůtám tam stanoveným o více než 24 hodin.
- 9.4. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že:



- a) v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Zhotovitele nebo insolvenční návrh bude zamítnut pro nedostatek majetku Zhotovitele v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Zhotovitel vstoupí do likvidace; nebo
 - b) proti Zhotoviteli je zahájeno trestní stíhání pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.5. Odstoupením od této smlouvy zanikají všechny závazky smluvních stran z této smlouvy, pokud není stanoveno jinak. V případě odstoupení od této smlouvy nezanikají práva smluvních stran na náhradu škody a zaplacení smluvních pokut sjednaných pro případ porušení smluvních povinností vzniklé před odstoupením od této smlouvy, a ty závazky smluvních stran, které podle smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále, nebo u kterých tak stanoví ObčZ.
- 9.6. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno v písemné formě a nabývá účinnosti dnem jeho doručení druhé smluvní straně.
- 9.7. Ukončením účinnosti této smlouvy nejsou dotčena práva a povinnosti založená touto smlouvou, která mají podle této smlouvy nebo na základě své povahy trvat i po jejím skončení, zejména ustanovení této smlouvy o odpovědnosti za škodu (škoda může spočívat i v nákladech vynaložených Objednatel na realizaci nového zadávacího řízení), o sankcích včetně smluvních pokut, o ochraně osobních údajů a důvěrných informací a o exitu ve smyslu následujícího článku této smlouvy.
- 9.8. Exit
- 9.8.1. Poskytovatel se zavazuje dle pokynů Objednatele poskytnout veškerou součinnost, dokumentaci, a informace, předat Objednateli nebo jím určené třetí osobě data z KSM ve formátu navrženém Poskytovatelem a odsouhlaseném Objednatel nebo ve formátu požadovaném Objednatel, účastnit se jednání s Objednatel a popřípadě třetími osobami za účelem plynulého a řádného převedení všech činností spojených s poskytováním plnění dle této smlouvy či jeho části na Objednatele a/nebo nového poskytovatele, ke kterému dojde při/po ukončení účinnosti této smlouvy, a to z důvodu uplynutí doby jejího trvání nebo odstoupení od této smlouvy některou ze smluvních stran nebo výpovědi Objednatele (dále také „Exit“), přičemž jednání budou uskutečněna v prostorách Objednatele a jejich počet se bude řídit podle aktuálních potřeb Objednatele (organizátorem bude Objednatel). Uvedená povinnost Poskytovatele se uplatní i pro případ dohody smluvních stran na ukončení této smlouvy, pokud smluvní strany v rámci dohody nestanoví jinak. Za data, která budou dle tohoto bodu smlouvy předávána Poskytovatelem Objednateli nebo jím určené třetí osobě, jsou považována veškerá data, zejména pak data do KSM zadáná/vložená, data zpracovaná KSM a data konfigurační.
- 9.8.2. Za tímto účelem se Poskytovatel zavazuje nejdéle do 20 (dvaceti) pracovních dnů od písemné výzvy Objednatele vypracovat dokumentaci vymezující postup provedení Exitu (dále také „Exitový plán“) a poskytnout plnění nezbytná k realizaci tohoto Exitového plánu za přiměřeného použití vhodných ustanovení této smlouvy. Závazek dle tohoto ustanovení platí i po uplynutí doby trvání této smlouvy a to nejméně 90 (devadesát) dnů po jejím ukončení. V rámci exitové součinnosti dle tohoto bodu smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat poskytnutí informací, podkladů souvisejících s KSM, jakož i jiné součinnosti nezbytné pro realizaci veřejné zakázky, na základě které bude případným novým poskytovatelem poskytováno plnění obdobné plnění dle této smlouvy.
- 9.8.3. Poskytovatel je povinen aktualizovat již vypracovaný Exitový plán v případě změny předmětu plnění této smlouvy takového charakteru, které mění skutečnosti uvedené v již dříve zpracovaném Exitovém plánu. Aktualizace bude Poskytovatelem provedena do 10 pracovních dnů od nabytí účinnosti provedené změny plnění dle této smlouvy nebo jejich budoucích dodatků.
- 9.8.4. Vypracování i aktualizace Exitového plánu podléhá akceptaci ze strany Objednatele. Pro akceptaci se použijí ustanovení odst. 4.2.1. s tím, že Poskytovatel je povinen předat Objednateli Exitový plán nejpozději 5 (pět) pracovních dnů před akceptačním milníkem a Objednatel je povinen ve lhůtě 5 (pět) pracovních dnů ode dne doručení Exitového plánu tento Exitový plán posoudit a ověřit, zda splňuje podmínky této smlouvy.



- 9.8.5. Zhotovitel se zavazuje poskytnout plnění nezbytná k realizaci Exitového plánu do 20 (dvaceti) pracovních dnů od doručení takového požadavku Objednatele, nestanoví-li Objednatel jinak.
- 9.8.6. Smluvní strany se dohodly, že vypracováním Exitového plánu a poskytnutí plnění nezbytného k realizaci Exitového plánu či poskytování další součinnosti dle tohoto odst. smlouvy je součástí ceny plnění dle této smlouvy.

10. Ochrana informací

- 10.1. Zhotovitel se zavazuje, že zachová jako citlivé informace a zprávy týkající se vnitřních záležitostí smluvních stran a předmětu plnění smlouvy, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou stranu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), není tímto ustanovením dotčena.
- 10.2. Smluvní strany budou považovat za citlivé informace a) jako citlivé označené, b) informace, u kterých se z povahy věci dá předpokládat, že se jedná o informace podléhající závazku mlčenlivosti, nebo c) informace o Objednateli, které by mohly z povahy věci být považovány za citlivé a které se dozvědí v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 10.3. Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě informace druhé strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany citlivých informací zůstává v platnosti po dobu 5 let po ukončení trvání smlouvy.
- 10.4. Zhotovitel je povinen zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace poskytnuté mu Objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.
- 10.5. Zhotovitel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám.
- 10.6. V souvislosti s důvěrností informací bere Zhotovitel na vědomí, že je zákonnou povinností Objednatele uveřejnit celé znění této smlouvy včetně všech jejích případných dodatků a seznamu subdodavatelů v souladu se zákonem, pokud ze zákona nevyplyvá něco jiného. Splnění této, jakož i dalších zákonných povinností Objednatele, není porušením důvěrnosti informací.
- 10.7. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
- a) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto odst. ze strany Zhotovitele,
 - b) které jsou Zhotoviteli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele,
 - c) které budou následně Zhotoviteli sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
 - d) jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.
- 10.8. Za prokázané porušení povinnosti dle tohoto článku zaplatí Zhotovitel Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každé takové porušení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na uplatnění případného nároku na náhradu případně vzniklé škody.

11. Práva k duševnímu vlastnictví

- 11.1. Zhotovitel uděluje podpisem této smlouvy oprávnění k užití počítačových programů (tj. software, který je předmětem plnění Zhotovitele (dále jen „Software“)) Objednateli a jeho zaměstnancům a dalším osobám, které se podílejí na plnění úkolů Objednatele, a to pouze na území České republiky, nevýhradně a v rozsahu potřebném k řádnému a nerušenému užívání Software k účelu sjednanému v této smlouvě, jinak k účelu obvyklému (dále též jen „Licence“).
- 11.2. Zhotovitel uděluje oprávnění k užití počítačových programů (tj. Software) dle odst. 11.1. této smlouvy na neomezenou dobu a výslovně souhlasí s tím, že Objednatel a osoby uvedené v odst. 11.1. této



smlouvy budou oprávněni vykonávat právo užití počítačových programů (tj. Software) i po zániku této smlouvy. Objednatel není povinen Licenci využít.

- 11.3. Zhotovitel poskytuje oprávnění k užití počítačových programů (tj. Software) v potřebném množstevním rozsahu pro řádné a úplné splnění této smlouvy.
- 11.4. Smluvní strany se dohodly, že Objednateli přísluší práva podle ustanovení § 66 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), v platném znění, v plném rozsahu, pokud mu touto smlouvou nejsou přiznána práva nad rozsah uvedený v citovaném ustanovení.
- 11.5. Zhotovitel nese odpovědnost za to, že veškeré počítačové programy (tj. Software a jeho součásti či složky) budou Zhotovitelem dodány v souladu s příslušnou smluvní a právní úpravou, zejména v souladu s aplikovatelnými licenčními ujednáními dodavatelů těchto počítačových programů, a že Objednatel a jeho zaměstnanci a další osoby, které se podílejí na plnění úkolů Objednatele, budou oprávněni užívat počítačové programy (tj. Software a jeho součásti či složky) dle této smlouvy v souladu s příslušnou smluvní a právní úpravou, zejména v souladu s aplikovatelnými licenčními ujednáními dodavatelů těchto počítačových programů a v souladu s autorským zákonem.
- 11.6. Cena za Licenci je součástí celkové ceny díla dle odst. 5.2. této smlouvy.

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody, kterou Zhotovitel způsobil Objednateli nesplněním svých povinností, ke kterým se Zhotovitel zavázal v této smlouvě. Smluvní strany tímto, po vzájemné dohodě, vylučují použití ustanovení § 2050 ObčZ. Objednatel má právo na zaplacení náhrady škody v plné výši vedle smluvní pokuty.

Smluvní pokuty dle této smlouvy lze požadovat kumulativně, a to bez omezení. Úhradou smluvní pokuty Zhotovitelem není dotčena další existence povinnosti smluvní pokutou zajištěné. Smluvní pokuta dle této smlouvy je splatná do 10 dnů ode dne doručení písemného uplatnění práva na smluvní pokutu, a to na účet písemně určený Objednatelem. Smluvní pokutu je Objednatel oprávněn započíst oproti splatným pohledávkám Zhotovitele.

- 12.2. Smluvní strany se dohodly, že nejsou oprávněny převést práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 12.3. Součástí povinností Zhotovitele je i závazek k uzavření Smlouvy o zpracování osobních údajů nebo jiné smlouvy dle požadavku Objednatele, kterou Zhotovitel uzavře s Objednatelem v případě, že k tomu bude Objednatelem vyzván, jako závazku z plnění souvisejících se zpracováním osobních údajů vč. zvláštní kategorie osobních údajů podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) – dále také „Nařízení GDPR“. Předmětem této smlouvy bude úprava práv správce a zpracovatele (případně zpracovatele a dalšího zapojeného zpracovatele) v souladu s Nařízením GDPR, když v rámci smluvního vztahu bude docházet ke zpracování osobních údajů Zhotovitelem jako zpracovatelem. Objednatel je oprávněn výzvu k uzavření takové smlouvy odeslat kdykoliv po dobu trvání této smlouvy. Vzor takové smlouvy o zpracování osobních údajů tvoří Přílohu č. 4 této smlouvy. Objednatel je oprávněn vyzvat Zhotovitele k uzavření Smlouvy o zpracování osobních údajů kdykoliv během trvání této smlouvy a Zhotovitel se zavazuje takovou smlouvu uzavřít ve lhůtě jednoho (1) týdne od doručení výzvy. Objednatel je oprávněn text budoucí smlouvy před jejím uzavřením upravit, či doplnit nebo jinak upravit v závislosti na konkrétní povaze zpracování osobních údajů ke dni, kdy má být tato smlouva uzavřena.
- 12.4. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí českým právním řádem. Ve věcech smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními ObčZ a ostatními obecně závaznými právními předpisy. Rozhodčí řízení je vyloučeno. Případné soudní spory budou projednávány u soudu určeného podle místa sídla Objednatele.
- 12.5. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně a vyvolat jednání Objednatele a Zhotovitele.



- 12.6. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy, obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že bezodkladně nahradí neplatné ustanovení této smlouvy jiným platným ustanovením svým obsahem podobným neplatnému ustanovení.
- 12.7. Smlouva je uzavřena v elektronické podobě.
- 12.8. Tuto smlouvu lze měnit pouze na základě písemného a číslovaného dodatku podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 12.9. Smluvní strany jsou povinny zpřístupnit třetím osobám informace ze smlouvy, které smluvní strany považují za obchodní tajemství podle ustanovení § 504 ObčZ. Pro účely tohoto ustanovení považují smluvní strany za svoje obchodní tajemství především tyto části smlouvy, data a informace: [DOPLNÍ DODAVATEL].
- 12.10. Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti okamžikem zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Smluvní strana, která je povinným subjektem pro zveřejňování v registru smluv dle § 2 zákona č. 340/2015 Sb., se tímto zavazuje druhé smluvní straně k neprodlenému zveřejnění této dohody a jejích případných kompletních příloh v registru smluv v souladu s ustanovením § 5 zákona č. 340/2015 Sb.
- 12.11. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
- a) Příloha č. 1 – Specifikace řešení
 - b) Příloha č. 2 – Položkový rozpočet
 - c) Příloha č. 3 – Závazný harmonogram plnění
 - d) Příloha č. 4 – Smlouva o zpracování osobních údajů (VZOR)

Ve Vsetíně dne

V Chlumci nad Cidlinou dne 10.11.2022

Za Objednatele:

Město Vsetín



starosta

Za Zhotovitele:



jednatel společnosti



Příloha č. 1 – Specifikace řešení

Dodávka elektronizace tvorby a vnitřního oběhu smluv a objednávek a vnitřního oběhu faktur zahrnuje modul eProcesů a z důvodu splnění požadovaných funkcionalit dle zadávací dokumentace a vazbám na účetnictví a rozpočet je nezbytné implementovat také agendy Výdaje, Rozpočet a Účetnictví.

ePROCESY

Popis modulu:

- ✓ eProcesy podporují splnění povinností zákona č. 320/2001 Sb. a jeho prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb.
- ✓ oběh dokladů není prováděn papírovou formou, ale pouze v systému. Nad dokladem (objednávka, faktura, smlouva) je vytvořena elektronická průvodka, která automaticky obíhá po všech účastnících procesu. Každá pověřená osoba košilku podepisuje vlastním elektronickým podpisem.
- ✓ požadavky na schválení ze všech agend se střetávají na jednom místě. Ověřovatel nemusí jít do více modulů, ale vše ověří z jedné obrazovky, včetně prohlížení souvisejících informací nutných pro ověření dokladu.
- ✓ modul je primárně určen pro pracovníky, kteří schvalují doklady pro finanční kontrolu (zpravidla vedoucí odboru).



VÝDAJE

Modul umožňuje:

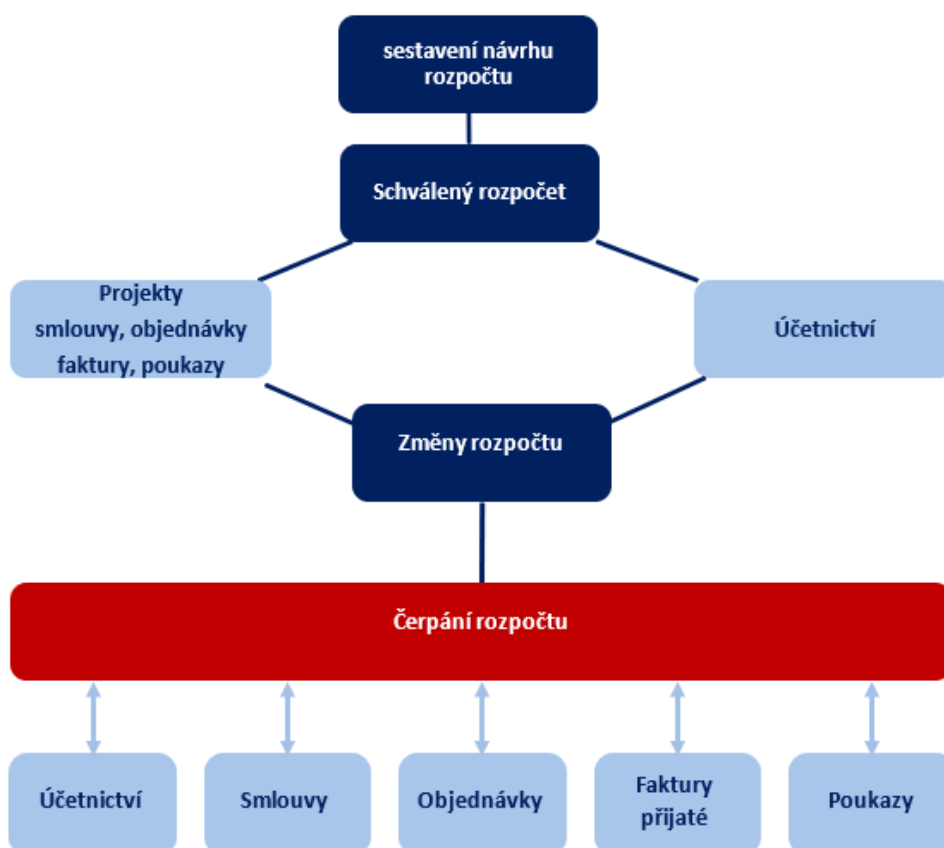
- ✓ zápis přijatých faktur,
- ✓ evidenci zálohových faktur a vyúčtovacích faktur,
- ✓ evidenci příjmových a výdajových poukazů a zúčtovacích dokladů,
- ✓ přijetí elektronické faktury ve formátu ISDOC,
- ✓ sledovat přijaté faktury v souvislosti s objednávkami a smlouvami – jednoznačnost identifikace,
- ✓ využívat identifikace pomocí čárového kódu,
- ✓ převzít informace pro fakturu z předchozí objednávky/smlouvy,
- ✓ vést evidenci pro uplatnění DPH u přijatých závazků,
- ✓ připojit sken nebo elektronickou fakturu jako přílohu záznamu,
- ✓ evidenci převodů mezi účty,
- ✓ tvorbu splátkových a platebních kalendářů a jejich centrální evidenci,
- ✓ elektronické ověřování jako obecně nastavitelný schvalovací proces,
- ✓ kontrolu na volné finanční prostředky v rozpočtu,
- ✓ online přehled o stavu finančních prostředků,
- ✓ blokaci/upřednostňování plateb,
- ✓ provedení částečné úhrady na více účtů,
- ✓ vytváření příkazů k úhradě,
- ✓ úhrady dokladů z více bankovních účtů,
- ✓ vytváření homebanking souborů pro Vaši banku,
- ✓ vést standardní evidenci závazkového saldokonta,
- ✓ vytvořit přehledy k dokladové inventarizaci účtů závazků,
- ✓ tisk a tvorba sestav, tiskopisů (formáty xls, pdf, doc, html).

TVORBA ROZPOČTU

Popis modulu:



- ✓ tvorba rozpočtu umožňuje zpracovávat rozpočet nejen pro daný rok a danou rozpočtovou organizaci.
- ✓ obsahuje nabídky pro jednotlivé fáze rozpočtového procesu: tvorba návrhů rozpočtu, rozpočtové provizorium, podrobný rozpis rozpočtu, zápis rozpočtových změn, sledování čerpání rozpočtu, tvorbu rozpočtových výhledů. Každá jednotlivá fáze obsahuje i sledování historie pořizovaných zápisů.
- ✓ kontroly disponibilních prostředků jsou postaveny na uživatelské konfiguraci, nabízející režim kontroly dle závazných ukazatelů rozpočtu či dle rozpisu rozpočtu
- ✓ informace o čerpání rozpočtu jsou přebírány z modulu Účetnictví IS VERA Radnice. Tyto informace mohou být importovány i z jiných účetních programů.
- ✓ aktuální stav čerpání rozpočtu je doplněn on-line informacemi o blokováných a rezervovaných prostředcích z uzavřených smluv a objednávek
- ✓ tvorba rozpočtu tak poskytuje nástroje pro průběžné sledování plnění rozpočtu a pro závěrečné zhodnocení plnění rozpočtu, pro srovnávací analýzy a víceleté přehledy.
- ✓ v Tvorbě rozpočtu lze tisknout legislativní výkazy a exportovat tyto výkazy nadřízeným a kontrolním orgánům. Aktualizace funkčnosti a shody s platnou legislativou je zajišťována automaticky, stejně jako poskytování služeb technické podpory. Systém kontrolních vazeb, vnitrovýkazových a mezivýkazových kontrol zajišťuje eliminaci chybovosti při zpracování podkladů.
- ✓ uživatel modulu může využívat všech možností a funkcí modulu nastavených modulu agendy. Pokud uživatel časem bude potřebovat upravit nastavení modulu, má k dispozici služby správce, který může nastavení modulu upravit. Možnosti modulu lze rozšířit i prostřednictvím volitelných tiskových sestav vytvořených dle požadavků a potřeb uživatele.
- ✓ zpracovávání všech informací je chráněno definovanými číselníky a přístupovými právy. Konzistence všech operací je zajištěna kontrolou transakční technologií. Všechna zpracovávaná data jsou chráněna před neoprávněným přístupem a ztrátou.



ÚČETNICTVÍ

Popis modulu:



- ✓ modul Účetnictví plně splňuje požadavky vyhlášky č. 410/2009, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, ve znění vyhlášky č. 435/2010 Sb.
- ✓ obsahuje všechny funkce potřebné pro zpracování účetnictví územně samosprávného celku včetně možnosti zpracování účetnictví pro více organizací.
- ✓ součástí modulu Účetnictví je:
 - Hlavní kniha – je možná definice dle různých hodnotových údajů.
 - Účetní deník – je možná definice dle různých hodnotových údajů.
 - Obratová předvaha – je možná definice dle různých hodnotových údajů.
 - Denní zůstatky, měsíční obraty, možnost výběru prvků, součtů. Možnost výběru do účetní věty: datum, syntetika/analytika, účelový znak, organizace, kapitola, oddíl, paragraf, seskupení položek, druh služby, útvar, záznamová jednotka, nástroj a zdroj.
 - Výkazy dle legislativy – Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha, Plnění rozpočtu, Vlastní kapitál, Přehled o peněžních tocích, výkaz PAP (Pomocný analytický přehled).
 - Podklady pro zpracování daňové evidence – přiznání DPH, Kontrolní hlášení, tisky sestav k jednotlivým kódům DPH, koeficienty zálohové, vypořádací, poměrové.
 - Číselníky – jsou dostupné z hlavní nabídky modulu, obsahují všechny legislativní údaje k účetním obrátům a rozpočtové skladbě.
 - Sledování historie změn u vybraných číselníků a dokladů.
 - Inventarizace účtů
- ✓ všechny tiskové výstupy jsou dostupné ve formátu XLS, DOC a PDF. Výkazy města je možno vygenerovat ve formátu XML a přes rozhraní CSUIS (Centrální systém účetních informací státu) odeslat do systému CSUIS.
- ✓ modul umožňuje automatické zpracování všech účetních obrátů vzniklých v jednotlivých modulech (pohledávek, závazků, plateb z pokladny i banky, a dalších), včetně oprav účetních dokladů v otevřeném účetním období bez nutnosti pořizovat k takto opravovaným dokladům opravné doklady. Všechny opravy a úpravy dokladu jsou sledovány v historii dokladu, kterou je možné vytisknout. Modul umožňuje dále pořizovat ručně účetní doklady pro ostatní účetní případy – např. mzdy.
- ✓ schvalování, resp. ověřování dle zákona o finanční kontrole je zabudováno v konkrétních modulech, kde doklady primárně vznikají (Fakturace, Výdaje, Pokladní poukazy).
- ✓ zajišťuje obousměrnou komunikaci mezi účetnictvím a rozpočtovým výkaznictvím.
- ✓ předpis souvztažností (účetní předkontace) se vytváří v modulech, kde se doklady pořizují a tyto předkontace se použijí automaticky při zápisu dokladů v modulech Příjmy, Výdaje, Pokladna, Banka, Majetek a Sklady.
- ✓ takto předkontované doklady podléhají v modulu Účetnictví režimu kontrol a následnému zaúčtování.
- ✓ uzavření účetního měsíčního období pomocí ↗Měsíční uzávěrka.
- ✓ modul umožňuje zrušení a opětovné otevření účetního období měsíční uzávěrky. Uzavření ročního účetního období ↗Roční uzávěrka s vytvořením koncových stavů a vygenerování počátečních stavů pro nové roční účetní období.
- ✓ před zpracováváním roční závěrky umožňuje modul pořizování dat do nového ročního období.
- ✓ tiskové sestavy (v rozsahu až 50 různých sestav, které budou specifikovány v projektu nasazení IS), nástroj pro vlastní definici výkazů nad daty rozpočtu a výkaznictví (např. pro schválení radou a zastupitelstvem) a sestava čerpání rozpočtových prostředků ↗s výběrem podle rozpočtové skladby, celkově (stav rozpočtu), v detailu podle dodavatele, organizace, data, dle účelu čerpání prostředků, případně dalšího detailu podporuje nadstavbová komponenta Finanční přehledy.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 2 – Položkový rozpočet

Položka	Cena v Kč bez DPH	DPH v %	Cena v Kč vč. DPH
Dodávka KSM	640 000	21	774 400
Školení	30 000	21	36 300



Příloha č. 3 – Závazný harmonogram plnění

Milník	Činnost	Termín
0	Podpis smlouvy	T
1	Analýza a návrh řešení	T + 4
2	Implementace	T + 6
3	Testování	T + 8
4	Školení administrátorů	T + 10
5	Školení uživatelů	T + 12
6	Podpora při nasazení	T + 16



Příloha č. 4 – Smlouva o zpracování osobních údajů (VZOR)

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Objednatel – správce:

Město Vsetín

se sídlem: Svárov 1080, 755 24 Vsetín

IČO: 00304450

ID datové schránky: 75sb29d

Zastoupený: Jiří Čunek, starosta města

bankovní spojení:

číslo účtu:



a

Zhotovitel – zpracovatel:

VERA, spol. s r.o.

se sídlem: Lužná 716/2, 160 00 Praha 6 - Vokovice

IČO: 62587978

DIČ: CZ62587978

za níž jedná:  jednatel společnosti

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddílu C, spisová značka 34 140

tel. 

identifikátor datové schránky: egws34p

bankovní spojení:

číslo účtu:



(správce a zpracovatel dále společně jako „smluvní strany“)

uzavírají v souladu s čl. 28 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 tuto

smlouvu o zpracování osobních údajů

(dále jen „**smlouva**“)

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany uzavřely dne **[BUDE DOPLNĚNO PŘI PODPISU SMLOUVY]** Smlouvu o dílo a o poskytování služeb provozní podpory k dodávce a implementaci SW řešení elektronizace tvorby a vnitřního oběhu smluv a objednávek a vnitřního oběhu faktur prostřednictvím plně elektronického řešení (dále jen „KSM“), na jejímž základě se zpracovatel zavázal poskytnout správci službu, kterou je provedení díla spočívajícího v dodávce a implementaci KSM a poskytnutí dalších souvisejících plnění (dále jen „služby“).



2. Řádné poskytování služeb vyžaduje mimo jiné i zpracování osobních údajů zaměstnanců správce (dále jen „osobní údaje“), které bude pro správce provádět zpracovatel, přičemž zpracovatel provádí zpracování osobních údajů z pověření správce dle článku 29 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“).
3. S ohledem na výše uvedené smluvní strany uzavírají v režimu Nařízení a ve spojení se zákonem o zpracování osobních údajů následující smlouvu o zpracování osobních údajů (dále jen „smlouva“).

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran při zpracování osobních údajů zpracovávaných správcem, ke kterým zpracovatel získá přístup v souvislosti s poskytováním svých služeb, a u nichž bude zpracovatel provádět jejich dílčí zpracování pro správce.

Vymezení zpracování

1. Účelem zpracování osobních údajů je poskytování služeb zpracovatelem, zejména správa datových struktur KSM v rámci implementace a poskytování následné servisní podpory.
2. Osobní údaje, které bude zpracovatel zpracovávat pro správce, budou zpracovávány v rozsahu:

Osobní údaje:			
Registrovaný uživatel KSM			
Poř.č.	Položka	Poř.č.	Položka
1.	Jméno	2.	Příjmení
3.	Osobní číslo	4.	Pracovní zařazení

3. Předmětem zpracování osobních údajů na základě této smlouvy jsou osobní údaje ve smyslu Nařízení.
4. Zpracováním osobních údajů ve smyslu této smlouvy se rozumí zejména jejich shromažďování, ukládání na nosiče informací, používání, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace s využitím manuálních a automatizovaných prostředků v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného poskytování služeb.
5. Osobní údaje budou zpracovány po dobu poskytování služeb s tím, že ukončením smlouvy o poskytování služeb bude zároveň ukončeno i zpracování osobních údajů zpracovatelem na základě této smlouvy. Po uplynutí doby zpracování není zpracovatel dále oprávněn osobní údaje zpracovávat a je povinen je předat správci a veškeré jejich kopie zničit nejpozději do 14 dnů od uplynutí doby zpracování, s výjimkou případů, kdy má zpracovatel zákonnou povinnost určitě osobní údaje zpracovávat, přičemž zpracovatel je povinen takový zákonný důvod správci doložit.
6. Smluvní strany se dohodly, že zpracování osobních údajů na základě této smlouvy bude bezplatné, přičemž zpracovatel nemá nárok na náhradu nákladů spojených s plněním této smlouvy. Tím není dotčen nárok zpracovatele na odměnu za poskytování služeb na základě Smlouvy o dílo a o poskytování služeb provozní podpory k dodávce KSM.

Práva a povinnosti zpracovatele

1. Zpracovatel je povinen zpracovávat osobní údaje podle doložených pokynů správce, v souladu s touto smlouvou a s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména Nařízením. Zpracovatel je povinen správce neprodleně upozornit, pokud by jeho pokyny porušovaly Nařízení či jiné právní předpisy týkající se ochrany osobních údajů.
2. Zpracovatel je povinen zpracovávat osobní údaje výhradně ve svých provozovnách na území EU. Osobní údaje nesmějí být bez předchozího písemného souhlasu správce předány do třetích zemí.
3. Zpracovatel není oprávněn zapojit do zpracování dalšího zpracovatele bez předchozího písemného souhlasu správce, přičemž tento souhlas musí být dán pro každého dalšího zpracovatele jmenovitě. Zpracovatel je povinen dodržovat další podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele dle čl. 28 odst. 2 a 4 Nařízení.



4. Zpracovatel je povinen zajistit, aby všechny fyzické i právnické osoby, které ke zpracování využívá, byly vázány povinností mlčenlivosti, ať už smluvní či zákonnou, ve vztahu k osobním údajům a ke zpracování. Splnění této povinnosti je zpracovatel povinen na vyžádání správce prokázat.
5. Zpracovatel je srozuměn s tím, že správce je podle právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů povinen plnit povinnosti vůči subjektům osobních údajů a Úřadu pro ochranu osobních údajů. Zpracovatel se zavazuje poskytnout správci veškerou součinnost potřebnou ke splnění jeho povinností vůči subjektům osobních údajů a Úřadu pro ochranu osobních údajů, tedy zejména jeho povinností uvedených v čl. 32 až 36 Nařízení a dále při uplatnění práv subjektů údajů dle kapitoly III Nařízení.
6. Zpracovatel je povinen vést záznamy o všech kategoriích činností zpracování prováděných pro správce, jež obsahují:
 - a. jméno/obchodní firmu a kontaktní údaje zpracovatele a správce, a jejich případné zástupce a/nebo pověřence pro ochranu osobních údajů;
 - b. kategorie zpracování prováděného pro správce;
 - c. informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, včetně identifikace této třetí země či mezinárodní organizace a případného doložení vhodných záruk;
 - d. obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření.

Zabezpečení osobních údajů

1. Zpracovatel je povinen přijmout vhodná technická a organizační opatření přiměřená okolnostem zpracování, která zabrání ztrátě, zničení či pozměnění osobních údajů a neoprávněnému či nahodilému přístupu k nim nebo jejich neoprávněnému či nahodilému zpřístupnění na straně zpracovatele.
2. Zpracovatel je povinen přijmout zejména, nikoliv však výlučně, tato opatření:
 - a. zajistit šifrování datových úložišť všech zařízení, na kterých bude probíhat elektronická komunikace se správcem, případně datová transformace pro účely migrace datové báze.
 - b. mít k dispozici možnost šifrované elektronické komunikace (e-mailu) v případě výměny informací obsahující některé osobní údaje v datových vzorcích a tu v těchto případech bez výjimky použít.
 - c. další vhodná a nezbytná opatření dle čl. 32 Nařízení.
3. Na žádost správce je zpracovatel povinen vhodným způsobem doložit správci opatření přijatá k zabezpečení osobních údajů a poskytnout veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti dle této smlouvy.
4. Zpracovatel prohlašuje, že při své činnosti postupuje v souladu s bezpečnostními standardy o zajištění bezpečnosti informací. Tyto standardy budou uplatněny i na zabezpečení osobních údajů podle této smlouvy.
5. V případě narušení zabezpečení osobních údajů jakýmkoliv ze způsobů popsanych v odst. 1 tohoto článku je zpracovatel povinen bezodkladně, nejpozději do dvou pracovních dnů, informovat správce a přijmout opatření nezbytná k zamezení či minimalizaci škod. O takto přijatých opatřeních je zpracovatel taktéž povinen bezodkladně informovat správce.

Sankce a odškodnění

1. Zpracovatel odpovídá za zabezpečení osobních údajů. V případě, že dojde k narušení zabezpečení (čl. V odst. 1 této smlouvy) na straně zpracovatele, nahradí zpracovatel správci škodu tímto způsobem.
2. Pro případ, že zpracovatel nesplní řádně a včas své povinnosti při uplynutí doby zpracování (čl. III odst. 5 této smlouvy) se zpracovatel zavazuje zaplatit správci smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč.
3. Pro případ, že zpracovatel nesplní řádně a včas svou povinnost informovat správce o narušení zabezpečení osobních údajů podle čl. V odst. 5 této smlouvy, zavazuje se zaplatit správci smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý neohlášený případ narušení zabezpečení.
4. Pro případ, že zpracovatel poruší závazek mlčenlivosti (čl. VII odst. 1 této smlouvy), zavazuje se zaplatit správci smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý případ porušení.



5. Smluvní pokuty podle této smlouvy nevylučují právo poškozené strany na náhradu újmy v plném rozsahu vedle smluvní pokuty.
6. Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádějí, že pro účely náhrady újmy způsobené porušením povinností podle této smlouvy se újmou rozumí i vznik dluhu smluvní strany z titulu odpovědnosti za delikt, ať už soukromoprávní (zejména za zásah do práv subjektu údajů) či veřejnoprávní (zejména za přestupek na úseku ochrany osobních údajů).

Mlčenlivost

1. Smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděly či dozví v souvislosti s uzavíráním či plněním této smlouvy, zejména o skutečnostech týkajících se zabezpečení osobních údajů. Porušením povinnosti mlčenlivosti není poskytnutí či zpřístupnění informací, které (i) jsou veřejně dostupné, (ii) je smluvní strana povinna poskytnout či zpřístupnit na základě právního předpisu či rozhodnutí orgánu veřejné moci, (iii) poskytne smluvní strana v odůvodněných případech v nezbytném rozsahu svým právním či jiným odborným poradcům vázaným zákonnou povinností mlčenlivosti, (iv) jsou poskytnuty s předchozím písemným souhlasem druhé strany.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu trvání smlouvy specifikované v čl. I odst. 1 této smlouvy, přičemž povinnost zachovávat mlčenlivost, jakož i závazky sankční povahy a další povinnosti, které dle své povahy mají přetrvávat i po ukončení této smlouvy, trvají i po ukončení platnosti této smlouvy.
2. Tato smlouva a právní poměry z ní vzešlé a s ní související se řídí Nařízením a právními předpisy České republiky, zejména pak ustanoveními zákona o zpracování osobních údajů.
3. Podstatné porušení této smlouvy se považuje za podstatné porušení smlouvy mezi správcem a zpracovatelem, na jejímž základě zpracovatel poskytuje správci služby.
4. Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádějí, že z této smlouvy nevzniká žádné smluvní straně právo na odměnu. Tímto ustanovením nejsou dotčena ustanovení této smlouvy upravující sankce a odpovědnost.
5. Smluvní strany se zavazují poskytnout si veškerou potřebnou součinnost k dosažení účelu této smlouvy. Zpracovatel mimo jiné umožní správci nebo jím pověřené osobě, aby v provozovnách zpracovatele prováděly audit plnění jeho povinností, a za tím účelem jim zpřístupní potřebné podklady. Žádost o umožnění auditu musí být doručena zpracovateli alespoň tři pracovní dny předem.
6. Tuto smlouvu lze měnit, doplňovat nebo zrušit pouze písemně, nikoliv ovšem prostřednictvím elektronických zpráv bez kvalifikovaného elektronického podpisu ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 (eIDAS).
7. Tato smlouva je uzavřena v elektronické podobě.
8. Svými podpisy smluvní strany potvrzují, že se s obsahem této smlouvy seznámily, porozuměly mu a přejí si jím být vázány.

Ve Vsetíně dne _____

V Chlumci nad Cidlinou dne _____

Za správce:

Za zpracovatele:

.....


starosta

.....


jednatel společnosti