**SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ OSTRAHY**

**Moravská zemská knihovna v Brně**

státní příspěvková organizace zřízená Ministerstvem kultury České republiky

sídlo: Kounicova 65a, 601 87 Brno

IČ: 00094943

DIČ: CZ00094943

bankovní spojení: ČNB, číslo účtu: 197638621/0710

zastoupená: ve věcech smluvních: Mgr. Radkou Chlupovou, MBa., zástupcem ředitele

ve věcech technických: ing. Jaroslavem Ronzanim, vedoucím správy a údržby, e-mail [jaroslav.ronzani@mzk.cz](mailto:jaroslav.ronzani@mzk.cz)

*(jako „objednatel“) na straně jedné a*

a

**TK SECURIT, s.r.o.**

IČ 29928451

DIČ CZ26928451

bankovní spojení ČSOB, č.p. 187739680/0300

zastoupená ve věcech smluvních Jiřím Barešem, jednatelem

ve věcech technických Michalem Dismanem, inspektorem společnosti,

e-mail [tksecurit@volny.cz](mailto:tksecurit@volny.cz), tel. 602 216 307, 602 589 797

*(jako „poskytovatel“) na straně druhé*

**Preambule**

1. Objednatel je státní příspěvkovou organizací, která dle z.č. 134/2016 Sb. zahájila dne 10.10.2022 zadávací řízení na zajištění ostrahy ve svých objektech tak, jak je popsáno v této smlouvě s předpokládaným termínem plnění od 12.12.2022.

Lhůta pro podání nabídek v tomto zadávacím řízení skončila dne 14.11.2022, podáno bylo 11 nabídek.

Objednatel vyzval 9 účastníků řízení k doplnění nabídek se lhůtou pro doplnění do 30.11.2022, jednoho účastníka řízení vyloučil z důvodu nesplnění způsobilosti, lhůta pro námitky do tohoto vyloučení končí dne 29.11.2022.

Je tak zřejmé, že objednatel v tomto zadávacím řízení z objektivních důvodů nemůže uzavřít smlouvu na zajištění ostrahy v tomto zadávacím řízení s termínem zahájení 12.12.2022.

1. Poskytovatel provádí zajištění ostrahy v objektu objednatele od roku 2001 na základě smlouvy z 21.12.2000. Tuto smlouvu v srpnu 2022 poskytovatel vypověděl a výpovědní lhůta skončí 30.11.2000.
2. Poskytovatel podal v zadávacím řízení uvedeném v odst. 1 preambule nabídku s cenou 110,- Kč/h a je účastníkem tohoto zadávacího řízení.
3. Objednatel předpokládá, že smlouvu na zajištění ostrahy svých objektů v zadávacím řízení uvedeném v bodě 1 preambule uzavře s vybraným dodavatelem do konce ledna 2023 se zahájením plnění od 1.2.2022.
4. S ohledem na výše uvedené se strany dohodly na zjištění ostrahy objektů objednatele poskytovatelem tak, jak je dále uvedeno.

**I.**

**Předmět smlouvy**

* 1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele provést pro Objednatele činnosti Zajištění ostrahy (specifikace činností v přílohách smlouvy specifikace předmětu smlouvy a popis míst výkonu) v objektech MZK V BRNĚ:
* objekt knihovny v Brně Kounicova 65a – rozsah I a rozsah II uvedený v popisu místa výkonu práce
* objektu H1 v Brně, Bulínova 1 (objednatel je oprávněn omezit výkon předmětu smlouvy na tomto objektu jednostranným oznámením i ústním)
  1. Poskytovatel se zavazuje provádět tyto činnosti na své náklady a na vlastní zodpovědnost v rozsahu a kvalitě, podmínkách nepřetržitě 24 hodin denně, každý den včetně dnů pracovního klidu (tj. víkendů a státních svátků) dle této smlouvy.
  2. Předmět smlouvy zahrnuje:
* nepřetržitou ostrahu objektů objednatele specifikovanou v přílohách této smlouvy (specifikace předmětu smlouvy, popis míst výkonu – smluvní strany se dohodly, že objednatel je popis míst výkonu v průběhu trvání smlouvy změnit /nikoli místa, jen časový rozsah na jednotlivých místech/)
* poskytovat objednateli recepční služby a související služby specifikovaných v přílohách této smlouvy (specifikace předmětu smlouvy, popis míst výkonu – smluvní strany se dohodly, že objednatel je popis míst výkonu v průběhu trvání smlouvy změnit /nikoli místa, jen časový rozsah na jednotlivých místech/)
* poskytovat objednateli některé služby v oblasti požární ochrany v objektech v rozsahu a způsobem specifikovaným v příloze této smlouvy
* zajištění veřejného pořádku v budově objednatele Brno, Kounicova 65a
  1. Poskytovatel je povinen plnit smlouvu prostřednictvím svých zaměstnanců v rozsahu popisu míst výkonu uvedeném ve smlouvě. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je popis míst výkonu v průběhu trvání smlouvy změnit /nikoli místa, jen časový rozsah na jednotlivých místech/ a oznámit tento požadavek poskytovateli mailem nejméně 2 dny dopředu, poskytovatel je tuto změnu povinen akceptovat a předmětu smlouvy provádět dle této změny.

**II.**

**Doba a místo plnění**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu od 1.12.2022 do 31.1.2023.
2. V případě, že objednatel sdělí (i mailem na mail uvedený v záhlaví smlouvy) poskytovateli, že potřebuje prodloužit dobu trvání této smlouvy i po 31.1.2023 z důvodů nastalých skutečností v zadávacím řízení uvedeném v odst. 1 preambule této smlouvy, prodlužuje se tímto oznámením doba trvání dle čl. II. dost. 1 této smlouvy až do termínu uvedeného v tomto oznámení poskytovatele. Toto oznámení může objednatel činit opakovaně v návaznosti na skutečnosti vzniklé po uzavření této smlouvy, které smluvní strany nedokáží v okamžik podpisu této smlouvy předpokládat.
3. Část předmětu smlouvy „Rozsah I“ uvedený v příloze smlouvy – popis místa výkonu práce je poskytovatel povinen plnit ode dne uvedeného v čl. II. odst. 4 této smlouvy.
4. Část předmětu smlouvy „Rozsah II“ uvedený v příloze smlouvy – popis místa výkonu práce je poskytovatel povinen poskytovat pouze, bude-li k tomuto vyzván objednatelem mailem nejméně 2 dny před termínem zahájení tohoto rozsahu II., a to ode dne uvedeného v této výzvě objednatele.
5. Místem plnění se rozumí budova objednatele.

**III.**

**Cena a platební podmínky**

1. Cena plnění dle této smlouvy (rozsah I a rozsah II) činí za
   * 1. 1 hodinu výkonu služby pracovní dny 1 osoba 110,- Kč bez DPH
     2. 1 hodinu výkonu služby nepracovní dny 1 osoba 110,- Kč bez DPH
2. Cena za 1 hodinu výkonu služby 1 pracovníka (dále také jen „jednotková cena“) zahrnuje veškeré náklady poskytovatele nutné nebo související s řádným plněním předmětu této smlouvy.
3. Jednotková cena je nepřekročitelná, s výjimkou:
4. změny sazby DPH; v takovém případě není třeba uzavírat dodatek k této smlouvě – jednotková cena bude změněna (zvýšena nebo snížena) o příslušné navýšení nebo snížení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy sazby DPH. Poskytovatel bude fakturovat cenu s DPH dle sazby DPH platné v době uskutečnění zdanitelného plnění,
5. zvýšení základní hodinové sazby minimální mzdy kdykoliv od 1.1.2024 podle nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů; v takovém případě je možné navýšit jednotkové ceny bez DPH o částku odpovídající navýšení základní hodinové sazby minimální mzdy pro týdenní pracovní dobu 40 h týdně, a to na základě písemného dodatku ke smlouvě dle kalkulačního vzorce:
   1. na rok 2024 o rozdíl mezi nabídkovou cenou a minimální mzdou na rok 2024 dle právních předpisů pro 40tihodinový pracovní týden
   2. od roku 2025 o částku představující rozdíl mezi cenou dle smlouvy za rok předcházející + rozdíl mezi minimální mzdou roku předcházejícího a roku následujícího)
6. Poskytovatel je oprávněn fakturovat objednateli cenu plnění měsíčně zpětně, a to k poslední dni kalendářního měsíce, vždy na základě počtu skutečně odpracovaných hodin. Poskytovatel je povinen vystavit fakturu vždy do 10. dne v měsíci za uplynulý kalendářní měsíc. Faktura poskytovatele musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku a daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Přílohou faktury musí být vždy výkaz odpracovaných hodin a počet strážných, který bude podepsaný oprávněnou osobou objednatele a poskytovatele. Na faktuře musí být uvedeno evidenční číslo této smlouvy uvedené v záhlaví této smlouvy.
7. V případě, že faktura nebude mít stanovené náležitosti nebo bude obsahovat chybné údaje, je objednatel oprávněn tuto fakturu ve lhůtě její splatnosti vrátit poskytovateli, aniž by se tím objednatel dostal do prodlení s úhradou faktury. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury.
8. Splatnost faktur je 30 dní ode dne jejího doručení Objednateli.
9. Povinnost Objednatele zaplatit cenu je splněna odepsáním příslušné částky z účtu Objednatele.
10. Faktury budou zasílány objednateli mailem na adresu faktury@mzk.cz.

**IV.**

**Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Povinnosti objednatele:
2. Objednatel je povinen poskytnout pracovníkům poskytovatele pro výkon služeb v objektu místnosti a prostory. O předání poskytnutých prostor bude sepsán předávací protokol podepsaný kontaktní osobou objednatele a poskytovatele, jehož přílohou bude rovněž seznam movitých věcí, kterými jsou tyto prostory vybaveny.
3. Objednatel předá a seznámí pracovníky poskytovatele s předpisy a specifiky úseku požární ochrany (PO) a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP).
4. Práva objednatele:
   * 1. žádat o výměnu osoby vykonávající povinnosti poskytovatele v případě, že se tato osoba chová nevhodně (i telefonicky),
     2. odstoupit od smlouvy v případě, že poskytovatel je v prodlení se splněním kterékoliv povinnosti dle čl. IV. této smlouvy
     3. odstoupit od smlouvy v případě, že poskytovatel je v prodlení se splněním povinnosti písemně informovat objednatele o skutečnosti, že se na něj či jeho poddodavatele vztahují sankce dle nařízení EU č. 833/2014, do dvou dnů ode dne, kdy se tyto začnou na něj či poddodavatele vztahovat.
     4. odstoupit od smlouvy v případě, že poskytovatel poruší kteroukoliv povinnost dle čl. V. a VI. této smlouvy
5. Povinnosti poskytovatele:
6. Poskytovatel je povinen do 5 pracovních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy předat objednateli ke schválení seznam proškolených osob (bezpečnostních pracovníků, recepčních s oprávněním komunikovat s Policií ČR a velitelů směny, dále jen „pracovníci“), kteří budou vykonávat službu v objektu a následně vždy v dostatečném časovém předstihu, nejpozději 30 dnů před zahájením výkonu služeb, předat objednateli ke schválení seznam případných dalších pracovníků, kteří budou vykonávat službu v objektu. Seznam pracovníků, u kterých to nebylo prokázáno během zadávacího řízení předcházejícího uzavření této smlouvy, musí obsahovat jméno, příjmení, číslo občanského průkazu jednotlivých osob, případně jiného dokladu totožnosti a splnění dalších požadavků uvedených v čl. VIII odst. 2 písm. a), h), i), a j). Poskytovatel bere na vědomí, že osoby, které nebudou uvedeny na tomto seznamu, nejsou oprávněny vykonávat službu v objektu. Objednatel si vyhrazuje právo z vážného důvodu neschválit pracovníka pro výkon služby v objektech.
7. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jednotliví pracovníci při výkonu služby v objektu

* používali stejnokroj (uniformu) odpovídající povaze vykonávané činnosti a ročnímu období
* byli viditelně označeni osobní identifikační kartou vystavenou objednatelem na základě podkladů zaslaných vedoucím ostrahy kontaktní osobě objednatele;
* k zajištění vzájemné komunikace byli vybaveni mobilním telefonem event. radiostanicí.

Poskytovatel bere výslovně na vědomí, že náklady na pořízení prostředků vybavení pro pracovníky uvedené v tomto písmeni jsou již zahrnuty v ceně plnění dle této smlouvy a poskytovatel není oprávněn požadovat úhradu těchto nákladů na objednateli.

1. Poskytovatel je povinen po celou dobu plnění dle této smlouvy mít uzavřenu platnou a účinnou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetím osobám (včetně objednatele) při výkonu podnikatelské činnosti pokrývající předmět plnění této smlouvy s minimálním celkovým limitem pojistného plnění ve výši 2.000.000 Kč s maximální spoluúčastí 10.000,- Kč po celou dobu provádění předmětu smlouvy.
2. Poskytovatel je povinen kdykoli v průběhu plnění smlouvy na žádost objednatele do 5 pracovních dnů předložit pojistnou smlouvu nebo jiný doklad prokazující pojištění požadované objednatelem.
3. Poskytovatel je povinen vyhovět žádosti objednatele o do dvou hodin od okamžiku žádosti výměnu osoby vykonávající povinnosti poskytovatele v případě, že se tato osoba chová nevhodně (i telefonicky) dle čl. IV. odst. 2 písm. a) této smlouvy do 2 hodin od okamžiku žádosti
4. je povinen řídit se při výkonu služeb pokyny kontaktních osob objednatele.
5. Poskytovatel je povinen při výkonu služeb informovat objednatele o skutečnostech, které mohou mít vliv na výkon služby.
6. Pracovníci poskytovatele jsou povinni dodržovat pořádek, bezpečnostní, požární předpisy, hygienické a další právní předpisy a dále neznečišťovat prostory v objektu nebo v jeho okolí.
7. Poskytovatel je povinen řídit se při poskytování služeb vnitřními předpisy objednatele, které mu objednatel poskytne
8. Pracovníci poskytovatele jsou oprávněni používat telefonní linku a výpočetní techniku objednatele pouze v souvislosti s výkonem služby, nikoliv k soukromým účelům.
9. Poskytovatel je povinen poskytovat služby v souladu s platnými právními předpisy a ostatními předpisy vztahujícími se k předmětu plnění této smlouvy.
10. Veškeré činnosti budou prováděny pracovníky s odbornou kvalifikací a platným oprávněním pro výkon činnosti, je-li k výkonu těchto prací nezbytné.
11. Pracovníci poskytovatele jsou povinni dodržovat v celém objektu zákaz kouření, zákaz požívání alkoholických nápojů nebo jiných návykových látek, zákaz vstupu s palnou, sečnou, bodnou zbraní, výbušninami všeho druhu, pyrotechnikou nebo nebezpečnými chemickými látkami nebo přípravky, zdržet se hrubého chování k zaměstnancům objednatele nebo jiným osobám nacházejících se v objektu nebo v jeho okolí.
12. Poskytovatel není oprávněn skladovat ani odkládat žádný materiál v poskytnutých prostorách ani v ostatních prostorách v objektu.
13. Poskytovatel je odpovědný za případné škody na věcech vnesených do objektu pracovníky poskytovatele nebo osobami zdržujícími se v objektu s jeho souhlasem, a za případné škody na majetku a za újmu na zdraví pracovníků poskytovatele nebo osob zdržujících se v objektu s jeho souhlasem. Objednatel neodpovídá za odcizení, zničení nebo jakékoliv znehodnocení uvedených věcí nebo za újmu na zdraví osob.
14. Poskytovatel se zavazuje uhradit objednateli veškeré škody v poskytnutých prostorách nebo v objektu prokazatelně vzniklé jeho činností, nebo jeho zaměstnanci.
15. V návaznosti na znění předchozího písmene tohoto odstavce se poskytovatel zavazuje odstranit na základě pokynu objednatele bez prodlení a na své náklady poškození v poskytnutých prostorách nebo v objektu, které způsobil sám nebo osobami zdržujícími se v těchto prostorách s jeho souhlasem. Nesplní-li poskytovatel ve stanovené lhůtě, po písemné výzvě objednatele, tento svůj závazek, je objednatel oprávněn nechat provést potřebné práce na své náklady a tyto přeúčtovat poskytovateli. Poskytovatel je povinen takové náklady uhradit do 21 dnů ode dne obdržení faktury objednatele.
16. Vystřídat neprodleně na pokyn kontaktní osoby objednatele pracovníka, u kterého byla zjištěna okolnost, znemožňující jeho setrvání na stanovišti, zejména

* požití alkoholu nebo jiných návykových látek,
* hrubé chování k zaměstnancům objednatele nebo jiným osobám nacházejícím se v objektu nebo v jeho okolí,
* fyzická nezpůsobilost výkonu služby
* nesplnění pokynu objednatele, vydaného v souladu s touto smlouvou a platnými právními předpisy.

1. Poskytovatel je povinen vést řádně Knihu služby. Kniha služby bude obsahovat minimálně následující údaje:

* předání/převzetí služby mezi jednotlivými směnami pracovníků s uvedením jejich jména a příjmení,
* čas provádění obchůzky, její výsledek,
* v případě zjištění havárie, jakým způsobem bylo zamezeno vzniku škod, a kdy byla informována kontaktní osoba objednatele a
* záznam o provedení nepravidelné kontroly výkonu služby podepsaný vedoucím ostrahy, obsahující případné zjištění nedostatků a stanovení pokynů a opatření k nápravě včetně termínů k jejich provedení,
* další důležité informace a vzkazy.

1. Poskytovatel je povinen do 30.11. každého roku trvání smlouvy předkládat kontaktní osobě Objednatele návrhy na optimalizaci, úpravu a modernizaci výkonu ostrahy a recepční služby a návrhy na změny ve Směrnicích pro výkon ostrahy s cílem zefektivnění plnění služeb a snížení nákladů.
2. Poskytovatel se zavazuje, že při plnění předmětu této smlouvy bude dbát o dodržování důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců, kteří se na jejím plnění budou podílet, jmenovitě, že bude:
   * plnění zakázky zajišťovat zaměstnanci s řádně uzavřenými pracovními smlouvami,
   * ve vztahu k zaměstnancům důsledně dodržovat pracovněprávní práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů a smluv, zejména vytvářet slušné a důstojné pracovní podmínky, dbát na bezpečnost a o ochranu zdraví zaměstnanců při práci, poskytovat vhodné a dostatečné pracovní pomůcky a ochranné prostředky, dodržovat pravidla pro stanovování pracovní doby a doby odpočinku,
   * zaměstnancům poskytovat pracovněprávní odměnu v souladu s právní úpravou odměňování v pracovněprávních vztazích včetně výplaty ve výplatním termínu a rovněž odpovídající odměnu (příplatek) za případnou práci přesčas, práci ve svátek atp.,
   * na výzvu objednatele za účelem kontroly předkládat (či zajistit předložení) příslušné doklady (zejména, nikoli však výlučně pracovněprávních smluv a dokladu o vyplacení mzdy), a to bez zbytečného odkladu od výzvy, nejpozději však do 5 pracovních dnů.
   * Poskytovatel smluvně zaváže případné poddodavatele k dodržování stejných nebo lepších práv, která jsou uvedena v předchozím odstavci, ve vztahu k jejich zaměstnancům. Takovouto smlouvu předloží na základě žádosti k nahlédnutí objednateli.
   * Poskytovatel je povinen písemně informovat objednatele o skutečnosti, že se na něj či jeho poddodavatele vztahují sankce dle nařízení EU č. 833/2014, do dvou dnů ode dne, kdy se tyto začnou na něj či poddodavatele vztahovat.

**Článek V.**

**Všeobecné požadavky na pracovníky poskytovatele**

1. Všeobecné požadavky na pracovníky:
2. Komunikace v Českém jazyce
3. Bezúhonnost – za bezúhonnou se pro účely kvalifikace nepovažuje osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, jestliže byl tento trestný čin spáchán v souvislosti s výkonem činnosti, kterou je fyzická ostraha, pokud se na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena. Poskytovatel toto doloží výpisem z rejstříku trestů pracovníka ne staršího než 3 měsíce před zahájením činnosti tohoto pracovníka v budovách objednatele. V případě, že tento pracovník nebude bezúhonný, není poskytovatel povinen plnit předmět této smlouvy tímto pracovníkem, a to ani z části
4. Technická zdatnost
   * recepční musí zvládat evidenci osob a vozidel v PC software pro evidenci návštěv, Microsoft Outlook pro vyřizování e-mailové komunikace a telefonní přístroj pro komunikaci se zaměstnanci objednatele,
   * fyzická zdatnost pro pohyb po schodech a pohyb po budově objednatele
   * fyzická zdatnost pro fyzický zásah
   * všichni pracovníci musí zvládnout provést prvotní hasební zásah prostřednictvím hasicího přístroje
   * Pracovníci ostrahy budou zároveň plnit funkci preventivní požární hlídky a recepce ohlašovny požáru.
   * Před nástupem musí nový pracovník poskytovatele prokázat znalost objektu, Provozních řádů objektu a Směrnice pro výkon ostrahy (přezkoušením kontaktní osobou Objednatele) a jeho nástup musí být odsouhlasen záznamem v Knize služeb kontaktní osobou Objednatele.
   * Všichni pracovníci musí před nástupem absolvovat kurz první pomoci.
   * Všichni pracovníci musí být před zahájením výkonu služby seznámeni s informacemi o obsluze technického vybavení zařízení budovy objednatele, které mají v rámci plnění předmětu smlouvy dozorovat (vjezd do objektu, EZS, EPS, osvětlení budovy)
5. Potřebné pracovní síly pro plnění smluvních výkonů budou pečlivě vybrány a zaškoleny poskytovatelem.
6. Objednatel je oprávněn v průběhu trvání smlouvy si vyžádat od poskytovatele prokázání trvání bezúhonnosti pracovníků, kterými poskytovatel plní smlouvu dle čl. V. odst. 1 b) této smlouvy. V případě, že poskytovatel toto nedoloží do 1 měsíce ode dne výzvy objednatele (i mailem), je poskytovatel povinen tohoto pracovníka, u něhož trvání bezúhonnosti neprokázal, do dvou dnů ode dne uplynutí lhůty pro prokázání, nahradit jiným bezúhonným pracovníkem.

**VI.**

**Sankce**

* 1. V případě prodlení Poskytovatele s Předmětem plnění či kterékoli jeho části je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý i započatý den prodlení a za každou činnost (část předmětu plnění).
  2. V případě prodlení Poskytovatele s doložením bezúhonnosti pracovníka dle čl. VI. odst. 1 a 3 této smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý i započatý den prodlení a za každou činnost (část předmětu plnění).
  3. V případě prodlení poskytovatele s informováním objednatele o skutečnosti, že se na něj či jeho poddodavatele vztahují sankce dle nařízení EU č. 833/2014 je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč.
  4. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty v případě porušení povinností dle pokynů objednatele pro výkon ostrahy ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
  5. V případě prodlení Objednatele s úhradou řádně vystavené faktury je Objednatel povinen Poskytovateli uhradit úrok z prodlení ve výši stanovené příslušnými právními předpisy.
  6. V případě, že Objednateli vznikne nárok na smluvní pokutu, nebo jinou majetkovou újmu vůči Poskytovateli, je Objednatel oprávněn započíst tuto pohledávku proti pohledávce na zaplacení ceny služby.
  7. Uplatněná či již uhrazená smluvní pokuta nemá vliv na uplatnění nároku Objednatele na náhradu škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty v celém rozsahu, tzn., částka smluvní pokuty se do výše náhrady škody nezapočítává. Zaplacením smluvní pokuty není dotčena povinnost Poskytovatele splnit závazky vyplývající z této Smlouvy.

**Článek VIII.**

**Odpovědnost za vady a odpovědnost za škodu**

1. Poskytovatel odpovídá za to, že služby budou poskytnuty v souladu s touto smlouvou v odpovídající odborné kvalitě.
2. V případě, že objednatel zjistí vady plnění, je poskytovatel povinen tyto vady odstranit do 24 hodin od sdělení objednatele o vadách /postačí telefonicky/. S ohledem na charakter zjištěných vad je objednatel oprávněn stanovit poskytovateli i lhůtu kratší.
3. Poskytovatel odpovídá za vady poskytnutých služeb v průběhu trvání této smlouvy.
4. Uplatněním odpovědnosti za vady nejsou dotčeny nároky na náhradu škody nebo na uplatnění smluvní pokuty.

**IX.**

**Závěrečná ustanovení**

* 1. Přílohou této smlouvy je specifikace předmětu smlouvy a popis míst výkonu.
  2. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemně.
  3. Postoupení této smlouvy je vyloučeno.
  4. Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi Smluvních stran vzniklými na základě této Smlouvy. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1, § 1766 z.č. 89/2012 Sb. na svůj smluvní vztah založený touto Smlouvou.
  5. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Poskytovatel bere na vědomí, že uveřejnění v tomto registru zajistí objednatel. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb. v platném znění a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
  6. Tato Smlouva je uzavřena elektronickým podpisem obou stran a je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, z nichž po 1 obdrží každá strana.
  7. Smluvní strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že její obsah a práva a povinnosti odpovídají jejich pravé, vážné a svobodné vůli, že Smlouva byla uzavřena po jejich vzájemném projednání. Na důkaz toho připojují své podpisy. Smluvní strany tímto potvrzují převzetí příslušného počtu vyhotovení této Smlouvy.

Za objednatele: Za Poskytovatele:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ**

Předmětem plnění je poskytování služeb fyzické ostrahy v prostorách Objednatele, zajištění recepčních a informačních služeb.

Fyzickou ostrahou je myšlena ochrana věcí movitých a nemovitých, prostor a jiných chráněných zájmů Objednatele a ostatních osob přítomných v těchto prostorách, dozor nad instalovanými bezpečnostními prvky technické a režimové ochrany v nepřetržitém režimu.

Prostor u kontrolního bodu, ve studovnách, šatně a místně v budově a kolem budovy objednatele je monitorován kamerovým systémem

**Obecné povinnosti závazné pro všechny pracovníky ostrahy**

* Ochrana života a zdraví osob v objektech objednatele
* Ochrana objektů a věcí v nich umístěných proti poškození nebo zcizení.
* Pracovníci jsou povinni vždy používat kompletní výstroj a její čištění a údržbu řešit tak, aby ve službě byli vždy řádně ustrojeni a upraveni.
* Při plnění svých povinností je pracovník povinen jednat v souladu s ustanovením platných právních norem, střežit majetek před poškozením, zničením nebo odcizením a zabránit projevům vandalismu.
* Pracovník bude nápomocen při řešení mimořádných událostí (např. spoluorganizovat evakuaci apod.).
* Zdvořile a slušně jednat se zaměstnanci a návštěvníky objektu.
* Dostatečně a razantně jednat s osobami, které narušují klid a veřejný pořádek v prostoru interiéru budovy, případně jejím přilehlém okolí a poškozují zařízení v majetku objednatele a zabránit vstupu nepovolaných osob a vozidel do střeženého objektu.
* Využívat telefonní a ostatní spojovací prostředky výhradně pro služební účely (tj. hlášení nástupu, průběhu a ukončení služby, hlášení mimořádné události apod.).
* Důsledně dbát na zákaz kouření mimo vyhrazená místa.
* Udržovat pořádek a čistotu na pracovišti.
* V případě narušení střeženého objektu provést neodkladné úkony směřující k zabránění vzniku škody, případně škody následné. O této skutečnosti vyrozumět Policii ČR a kontaktní osobu objednatele. Obdobná opatření učinit v případě zjištění požáru nebo havárie v objektu, kdy je Pracovník povinen tuto skutečnost oznámit na tísňovou linku (150 nebo 112) a kontaktní osobě objednatele.
* Řádně vést dokumentaci o průběhu služby a průběžně pořizovat zápisy. Jedná se zejména o Knihu služby (zápisy provádí především velitel směny, vedoucí ostrahy a kontaktní osoba objednatele), Kniha evidence výdeje a příjmu klíčů (zápisy provádí především recepční, v mimopracovní době velitel směny), Kniha služby velínu (zápisy provádí především pracovník velínu, kontaktní osoba objednatele a vedoucí ostrahy).
* Přísně dodržovat zásady mlčenlivosti o skutečnostech, s nimiž se seznámil v průběhu pracovního zařazení na objektu (informace o majiteli objektu, objednateli, organizaci a provozu objektu, způsobu bezpečnostního zajištění objektu, organizační struktuře bezpečnostní služby, systému služeb, technickém vybavení, taktiky výkonu služby, ochranném systému apod.).
* Pracovníci budou konat pochůzky uvnitř i vně objektu a v jejich rámci kontrolovat uzavření oken a dveří, předcházet a zabraňovat vzniku nebezpečných situací, havárií a mimořádných událostí.
* Pracovníci musí znát a dodržovat:
  + směrnici pro výkon služby fyzické ostrahy (bude předána společně s dalším potřebnými dokumenty bezodkladně po nabytí účinnosti této smlouvy),
  + požární řád objektu, včetně rozmístění protipožárních prostředků a řád místní ohlašovny požárů, požární evakuační plán,
  + ustanovení §§ 28 a 29 trestního zákona (Nutná obrana a Krajní nouze),
  + ustanovení § 76. odst. 2 trestního řádu (podmínky zadržení osoby podezřelé ze spáchání trestného činu),
  + zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
  + umístění hlavních uzávěrů vody, plynu, elektrické energie a ostatních médií.
  + Ovládání EZS a EPS /v přiděleném rozsahu/

**Povinnosti ostrahy:**

*Budova knihovny objednatele*

* vyžádat si od osob vstupujících služebním vchodem (mimo zaměstnanců objednatele a nájemců parkovacích míst a kavárny) jejich identifikaci (jméno, identifikace navštěvované osoby)
* zajistit bezproblémový chod provozu veřejné části budovy
* ve veřejné části budovy na kontrolním bodu /u vstupu do budovy MZK ve veřejné části/ je jediné pevní kontrolní stanoviště ostrahy/ monitorovat uživatele, registrované uživatele a návštěvníky vstupující a vycházející z budovy a řešit sporné situace (nejprve domluvou a diplomatickým jednáním/
* v době otevírací doby knihovny pro veřejnou zajistit ostrahu 2 pracovníky /po 19-té hodině/ – jeden pracovník u kontrolního bodu, druhý pracovník průběžně prochází prostor veřejné části budovy a garáže (prostor foyer, půjčovna, studovny v pravé části budovy) a kontroluje je dle předmětu smlouvy (minimálně ¾ pracovní doby, nejméně 1 x hodina průchod jednotlivými všeobecnými studovnami v severním křídle budovy a nahlédnutí i do specializovaných studoven, nejméně 1 x dvě hodiny průchod všemi podlažími garáží) a řeší sporné situace a střídá v případě potřeby pracovníka na kontrolním bodu, po 16 hodině namátkově kontrolovat i chodby ve služební části. Po uzavření veřejné části budovy pracovník ostrahy provede kontrolu sociálních zařízení a ty nechá následně odemčené. V případě zjištění jakékoliv mimořádné události je povinnost informovat okamžitě kontaktní osobu objednatele.
* kontrolovat, zda jsou uzavřené dveře v místech, kam nemá veřejnost přístup. V případě zjištění jakékoliv mimořádné události je povinnost informovat okamžitě kontaktní osobu objednatele.
* pracovníci ostrahy jsou povinni mít veškeré své osobní věci mimo kontrolní bod
* spolupracovat v případě problémových situací se zaměstnanci ve službách, s vedoucí provozu a vedoucím knihovních služeb a řídit se jejich pokyny (např. vykázat nevhodně se chovající uživatele apod.)
* v případě zjištění osoby podezřelé ze spáchání trestného činu, přestupku, nevhodného chování, opilosti zkontrolovat čtenářský průkaz, osobu bez čtenářského průkazu vykázat z objektu objednatele
* otevírat a zavírat dveře veřejné části budovy objednatele v době provozu knihovny nebo kavárny (při ukončení provozu uzavřít vchod budovy (klíče vyzvednou a vrátit na recepci) – hlavní vchod z ulice Kounicova odemykat v okamžik zahájení otevírací doby budovy objednatele vč. odemčení počítačové učebny, tento vchod zamykat v okamžik skončení otevírací doby budovy objednatele
* v případě konání akce v konferenčním sále v budově objednatele mimo otevírací dobu povinnost zůstat na kontrolním bodě a být k dispozici při příchodu a odchodu účastníků akce;
* po skončení akce v konferenčním sále  či počítačové učebně zakódovat místnost na pokyn zaměstnance objednatele a převzít klíče od sálu a tyto uschovat
* být přítomen na recepci služebního vchodu v pracovních dnech v době od 22.15 hodin do 8.30 hodin; o víkendu nonstop; vyjma pochůzek po budově, kolem budovy a kolem budovy H1
* oznamovat příslušným pracovníkům přítomné návštěvy, případně je dle instrukcí odesílat do příslušných pater
* v případě potřeby otevírat na dálku garážová vrata  pro účely vjezdu dodavatelů a služebních návštěv
* po dobu otevření studoven pro veřejnost nesmí opustit 1 osoba své místo na kontrolním bodě bez vystřídání druhým pracovníkem
* v případě požadavku objednatele (zaměstnance) pomoc při výběru biblioboxu před budovou MZK
* otevírat a zavírat konferenční sál v době akcí podle rozpisů akcí a dle pokynů objednatele
* zamezovat vstupu osob za kontrolní bod (veřejná část budovy) vnosu živých zvířat (mimo asistenčních psů), nebezpečných předmětů, chemikálií a potravin, výbušnin, střelných zbraní (vyjma Policie ČR)
* vykázat z budovy osoby opilé, spící, narušující klid a pořádek (hygienická pravidla – znečištění, zápach) či ohrožující bezpečnost a zdraví jiných osob v budově, nebo jim zamezit vstupu do budovy
* zkontrolovat zavazadlo a osobní věci osob v případě, že brána na kontrolním bodu signalizuje neoprávněné vynášení věcí z budovy objednatele a v případě problémů zamezit odchodu této osoby z budovy a přivolat pracovníka objednatele a jednat dle jeho pokynů. Pokud osoba tvrdí, že jde o věc půjčenou, požádat o zapůjčení věci a na PC následně ověřit, zda je tato věc skutečně půjčena, pokud ano, věc deaktivovat vrátit osobě a pustit ji (lze nahradit odesláním osoby na půjčovnu nebo k informačnímu bodu za účelem učinění této kontroly a následných činností)
* zadržet osobu, u které zjistí, že z budovy vynáší neoprávněně knihovní jednotku a okamžitě zavolat zaměstnance objednatele
* sledování veškerých požárních a bezpečnostních alarmů umístěných v prostoru vrátnice a přiměřená reakce na jejich signalizaci. V případě požárního poplachu telefonické, či osobní ověření, zda je nutné volání pomoci. Zaměstnanci poskytovatele jsou seznámeni s prostředky EZS, EPS a CCTV a tyto dokáží účinně používat.
* přijímaní veškerých hlášení o požárech a mimořádných situacích. V případě nutnosti přivolání odpovídající složky integrovaného záchranného systému, případně poruchovou službu.
* poskytování klíčů uložených na vrátnici složkám integrovaného záchranného systému anebo jiným pověřeným osobám. Zaměstnancům objednatele je možné zapůjčení klíčů pouze od místností, k nimž mají oprávnění, po prokázání totožnosti, přičemž se o takovém zapůjčení vyhotoví záznam do evidence zápůjček klíčů.
* zabránění narušení provozu objektu objednatele, vzniku škody na majetku objednatele
* při zjištění závad technického rázu v budově objednatele, neprodleně informovat osobu objednatele oprávněnou jednat technicky

*objekt H1 – Brno, Bulínova 1*

* dálkovou kontrolu zastřežení /na pultu ochrany vč. záběrů kamer/ provádět průběžně a nepřetržitě v době přítomnosti na recepci služebního vchodu
* osobní kontrola objektu /průběžné pochůzky kolem v nepravidelných časech, v případě potřeby a na vyžádání pracovníkem objednatele provádět dle jeho instrukcí kontroly i uvnitř objektu/

**POPIS MÍST VÝKONU**

* *Objednatelem se v textu myslí zadavatel*

ROZSAH I. – BEZ VÝZVY OBJEDNATELE K PLNĚNÍ

Objekt MZK – Brno, Kounicova 65a

* 1 pracovník 24 hodin denně, vč. nepracovních dnů (sobot a nedělí a státních svátků) na vrátnici u služebního vchodu budovy objednatele a v případě požadavku zaměstnance objednatele v sobotu na výpomoc (krátkodobý záskok z důvodu nutnosti zaměstnance dočasně opustit kontrolní bod), tento pracovník koná pravidelné pochůzky objektem tak, jak jsou popsány ve specifikaci předmětu zakázky
* na kontrolním bodu, tj. u vchodu do veřejné části budovy objednatele v případě otevírací doby knihovny objednatele delší než do 19 h (maxim do 22 h) 1 pracovník od 19 do 22 h (nemůže jít o totožného pracovníka jako na vrátnici u služebního vchodu)
* ve výjimečných a odůvodněných případech (např. nutnost vstupu do budovy objednatele jeho smluvních stran, zhotovitelů, řemeslníků, nebo v případě delší doby konání akcí v konferenčním sále dřívější zahájení činnosti na kontrolním bodě či pozdější ukončení činnosti na kontrolním bodě
* osobní kontrola objektu /průběžné pochůzky kolem v nepravidelných časech, v případě potřeby i uvnitř objektu/ dle popisu ve specifikaci předmětu plnění

Objekt H1 – Brno, Bulínova 1

* dálková kontrola zastřežení /na pultu ochrany vč. záběrů kamer/
* osobní kontrola objektu /průběžné pochůzky kolem v nepravidelných časech, v případě potřeby i uvnitř objektu/ dle popisu ve specifikaci předmětu plnění

ROZSAH II. – JEN NA ZÁKLADĚ VÝZVY OBJEDNATELE K PLNĚNÍ

Objekt MZK – Brno, Kounicova 65a

na kontrolním bodu, tj. u vchodu do veřejné části budovy objednatele v době otevření knihovny objednatele od 8.30 do 19 h 1 pracovník (nemůže jít o totožného pracovníka jako na vrátnici u služebního vchodu)