



**SEASPOL s.r.o.**  
 Čelakovského 6, 301 32 Plzeň  
 Tel: 019 / 732 74 73, 732 85 31  
 IČO: 453 59 024  
 DIČ: 138 - 453 59 024

**Požární ochrana  
 a bezpečnost práce**

E-mail: seaspol@seaspol.cz  
 www.seaspol.cz



Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 2016, dne 14. 5. 1992

## Mandátní smlouva č. 111

uzavřená mezi :

**NÁZEV:** INTEGROVANÁ STŘEDNÍ ŠKOLA ŽVIVNOSTENSKÁ  
**ADRESA:** ŠKROUPOVA UL. 13, 301 36 PLZEŇ  
**IČO:** 005 23 925  
**DIČ:** -----

(DÁLE JEN MANDANT)

a

**NÁZEV:** SEASPOL s.r.o.  
**ADRESA:** Čelakovského 6, 301 32 Plzeň  
**IČO:** 45 35 90 24  
**DIČ:** 138 - 45 35 90 24

(DÁLE JEN MANDATÁŘ)

### 1. PŘEDMĚT MANDÁTNÍ SMLOUVY

- 1.1. Předmětem smlouvy je průběžné zajišťování požární ochrany v rozsahu zákona ČNR č. 133/85 Sb. o požární ochraně ve znění zákona č. 67/01 Sb., vyhlášky MV č. 246/01 Sb., o požární prevenci a technických norem a předpisů v oboru požární ochrany (dále jen PO), vztažených k provozu a činnostem mandanta.
- 1.2. Dalším bodem je zajišťování všeobecné bezpečnosti práce dle úplného znění zákona č. 65/65 Sb., ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů, (případně jejich novelizovaného znění), dalších právních a technických norem v oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) majících vztah k provozu a činnostem mandanta.

### 2. POVINNOSTI MANDATÁŘE

#### 2.1 POŽÁRNÍ OCHRANA

- 2.1.1. stanovit, do 90ti dnů od podepsání smlouvy, organizaci zabezpečení PO s ohledem na požární nebezpečí provozované činnosti
- 2.1.2. zavést a průběžně novelizovat předepsanou agendu PO vyžadovanou právními předpisy, zejména stanovit podmínky požární bezpečnosti provozovaných

činností, technologických postupů a zařízení, nejsou-li tyto stanoveny zvláštním předpisem

- 2.1.3. zpracovat, aktualizovat a rozmisťovat povinnou dokumentaci PO v souladu s právními a technickými normami
- 2.1.4. zpracovat, zavést a sledovat vedení předepsané dokumentace školení o PO, kontrolovat dodržování termínů provádění opakovaného školení o PO pro zaměstnance, sledovat provádění školení fyzických osob, které se příležitostně zdržují na pracovištích mandanta a vykonávají požárně nebezpečné činnosti nebo přichází do styků s těmito činnostmi, provádět periodické školení o PO pro vedoucí zaměstnance, provádět školení, odbornou přípravu členů preventivních požárních hlídek a preventistů a k tomu vést předepsanou agendu
- 2.1.5. zajistit proškolení požární asistenční služby při provádění požárně nebezpečných akcí (musí být mandatáři včas oznámeno)
- 2.1.6. zajistit provádění preventivních požárních prohlídek, nebo kontrolu jejich provádění, včetně zápisů do požární knihy
- 2.1.7. pokud budou zjištěny závady, pokusit se zajistit jejich odstranění ihned, prostřednictvím jednotlivých vedoucích, kterým toto přísluší a je-li to v běžných silách mandanta
- 2.1.8. zprostředkovat odstranění těch závad, jejichž odstranění není v možnostech mandanta, a to vždy až s jeho souhlasem a dohodnout případně termíny plnění se státním požárním dozorem
- 2.1.9. zúčastnit se kontrol prováděných státním požárním dozorem a projednání zápisu
- 2.1.10. zúčastnit se všech důležitých jednání se státním požárním dozorem
- 2.1.11. zajistit v předepsaných termínech zprostředkování revizí hydrantů a hasících přístrojů
- 2.1.12. na základě požadavku mandanta stanovovat opatření při provádění prací se zvýšeným nebezpečím požáru, zejména při sváření
- 2.1.13. na základě požadavku mandanta spolupracovat při posouzení nových technologií nebo výroby

## 2.2 BEZPEČNOST PRÁCE

- 2.2.1. vyhledání a identifikace rizik, stanovení základních situací a událostí, které mohou vést k úrazu nebo onemocnění
- 2.2.2. rozbor dřívějších úrazů, nehod a onemocnění
- 2.2.3. stanovení zdrojů a příčin rizik a stanovit opatření k jejich zamezení
- 2.2.4. posouzení organizace a řízení práce a posouzení případných změn,
  - a) posouzení uspořádání pracovišť
  - b) posouzení systému manipulace s materiálem
  - c) posouzení a sledování úrovně kontroly, údržby a zkoušení strojů a zařízení

**2.2.5.** kontrola aktuálnosti identifikovaných rizik při zásadních změnách technologických postupů, při změně předpisů nebo na základě zkušeností získaných při mimořádných stavech, haváriích nebo úrazech

**2.2.6.** Preventivní činnost

- a) zajistit provádění školení vedoucích zaměstnanců dle zpracované dokumentace a sledovat provádění školení ostatních zaměstnanců, případně na těchto školeních spolupracovat
- b) zpracovat směrnici na vydávání a používání OOPP, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků a sledovat její dodržování
- c) provádět pravidelné kontroly fyzického stavu a navrhopatření k jeho zlepšení
- d) kontrolovat zajištění úrovně technického stavu technologií
- e) zjišťovat úroveň rizikových faktorů pracovních podmínek
- f) u neodstranitelných rizik navrhopatření k omezení jejich dopadu
- g) sledovat vybavenost všech zařízení a strojů návody na bezpečný provoz a na prokazatelné seznámení jejich obsluh s těmito pravidly
- h) věnovat zvýšenou pozornost vyhrazeným technickým zařízením a sledovat zvláštní zdravotní a technickou způsobilost osob obsluhujících tato zařízení
- i) sledovat vybavenost prostředky pro poskytnutí první pomoci
- j) provádět evidenci a rozbor hlášených pracovních úrazů a podílet se na jejich likvidaci

**2.2.7.** Zpracování, vedení nebo sledování předepsané dokumentace

- a) dokumentace školení zaměstnanců
- b) doklady o kvalifikačních zkouškách u pracovníků speciálních profesí
- c) doklady o zdravotní a odborné způsobilosti zaměstnanců speciálních profesí, kde je toto vyžadováno
- d) dokumentace o úrazech
- e) doklady o určení prostředí z hlediska elektrických zařízení, stanovení vnějších vlivů
- f) doklady o výchozích revizích, periodických revizích, kontrolách, odborných prohlídkách a zkouškách vyhrazených technických zařízení, technická osvědčení apod.
- g) soupis identifikovaných rizik a navržených opatření a o jejich kontrolách
- h) směrnice pro vydávání OOPP
- i) provozní předpisy
- g) vnitřní řády a směrnice o BOZP

## **2.3** DALŠÍ SLUŽBY ZA ZVLÁŠTNÍ FINANČNÍ ÚHRADU:

**2.3.1.** pohotovostní služby v mimopracovní době, svátcích, dnech pracovního volna a klidu - *podmínky stanoveny zvláštní smlouvou*

2.3.2. dodávky hasicích zařízení a provedení revizí hasicích zařízení a hydrantů

2.3.3. posouzení požárního nebezpečí

### 3.1. POVINNOSTI MANDANTA

3.1. umožnit prostudování stávající dokumentace PO a BOZP zaměstnancům mandátáře

3.2. určit zaměstnance, z řad hospodářského vedení, pro styk se zaměstnanci mandátáře a vybavit jej potřebnými pravomocemi

3.3. v případě potřeby umožnit, ve vhodném prostoru, převlékání a mytí zaměstnancům mandátáře

3.4. dokumentaci zpracovanou mandátářem, vydávat jako interní právní předpisy

3.5. zajistit průběžnou informaci o nových nástupech a na vyžádání předložit k nahlédnutí aktuální výpis zaměstnanců

3.7. informovat mandátáře o všech zamýšlených nebo připravovaných akcích, které souvisí s PO a BOZP - výstavba, změna užívání, změna majetkových vztahů, změna nebo zavádění nové technologie, změny činnosti, změny vnějších nebo vnitřních komunikačních systémů, svařování v nebezpečných prostorech, otevírání nových staveb atd.

3.8. na návrh mandátáře postihovat v odůvodněných případech porušování předpisů o PO a BOZP dle vlastních interních předpisů nebo Zákoníku práce

3.9. umožnit zaměstnancům mandátáře požadovat odstranění závad většího rozsahu od vedoucích zaměstnanců, kterým toto přísluší, nebo požadovat odstranění odloženého materiálu v únikových cestách, před rozvaděči a uzávěry energie, ručními hasicími přístroji, nástupovými plochami atd.

3.10. umožnit jednání se statutárním zástupcem mandanta je-li:

a/ nutno projednat způsob odstranění hrubých závad

b/ nutno zprostředkovat některé služby

c/ potřeba podpisu na některý z vyhotovených dokladů

d/ nutno řešit opakovanou a neřešenou nekázeň zaměstnanců mandanta v oblasti PO + BOZP

e/ nutno, zastavit případné maření výsledků práce mandátáře

f/ v ostatních případech, kdy musí rozhodnout statutární zástupce mandanta

3.11. vytvořit podmínky (po dohodě) pro provedení cvičného požárního poplachu

3.12. vytvářet podmínky a organizačně zajistit školení vedoucích zaměstnanců o PO a BOZP a odborné přípravy členů požárních hlídek (místopost, uvolnění)

3.13. v případě jakéhokoliv sporu s orgánem státního požárního dozoru nebo státního odborného dohledu nad BOZP - (uložení postihu - již ve fázi zahájení správního řízení), umožnit mandátáři, za přítomnosti statutárního zástupce mandanta nebo

jím pověřeného pracovníka, jednat jménem mandanta na základě plné moci nebo jiného pověření

- 3.14. včas předložit k nahlédnutí, či prostudování písemnosti nebo jiné dokumenty týkající se PO nebo BOZP, kterými je nutno se zabývat
- 3.15. uhradit mandatáři finanční náklady na drobný materiál, spotřebovaný pro mandanta - po objednání a převzetí určeným pracovníkem mandanta

#### **4. ŘEŠENÍ VZNIKLÉ ŠKODY**

- 4.1. V případě, že i přes opravný prostředek dojde k postihu mandanta ze strany oprávněného orgánu, a to za neplnění ustanovení státi 2.1. a 2.2. této smlouvy, ze strany mandátáře, uhradí mandatář takto vzniklou škodu. Mandatář neodpovídá za provozní závady, které krátkodobě vzniknou běžným provozem nebo opotřebením, nebo nekázní zaměstnanců mandanta, kteří byli poučeni a proškoleni.
- 4.2. *Tento závazek přebírá v plném rozsahu mandatář po třech měsících od podepsání smlouvy.*
- 4.3. Smluvní strana, která způsobí druhé straně škodu, zaviněnou porušením smluvní nebo právní povinnosti, je povinna druhé straně takto vzniklou škodu nahradit a to v rozsahu zákona.

#### **5. NÁHRADY ZA PROVOZ MOTOROVÝCH VOZIDEL**

Mandant uhradí mandatáři, na základě předloženého vyúčtování, náhrady za provoz motorových vozidel, použitých pro zajištění činností sjednaných v zájmu mandanta a na žádost mandanta a to ve výši stanovené platnými právními předpisy. Každá cesta musí být předem odsouhlasena pověřeným zaměstnancem mandanta nebo jinak s mandantem dohodnuta a netýká se pravidelných návštěv pracovníků mandátáře v rámci této smlouvy, na pracovišti v místě sídla mandanta.

#### **5. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

##### **5.1. SMLUVNÍ CENA**

- 5.1.1. Smluvní cena za služby, které jsou předmětem této smlouvy je uvedena v dodatku této smlouvy. Dodatek je nedílnou součástí smlouvy a může být dohodou obou stran měněn.
- 5.1.2. Obě strany, které smlouvu uzavírají se na smluvní ceně dohodly a prohlašují, že s cenou uvedenou v dodatku souhlasí.

- 5.1.3. Vždy k prvému lednu každého roku může být realizován nárůst měsíčních plateb o výši inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem nebo o částku, která vzejde z dohody obou stran..

## 5.2. ZPŮSOB PLATBY

- 5.2.1. Platby ve sjednané výši budou prováděny vždy na základě vystavených faktur.
- 5.2.2. Nebude-li platba provedena v termínu, může mandatář uplatnit smluvní pokutu 0,5 % z dlužné částky, za každý započatý den po datu splatnosti.

## 6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### 6.1. ZPŮSOB VÝPOVĚDI

- 6.1.1. Oboustranně lze smlouvu vypovědět s tříměsíční výpovědní lhůtou, běžící od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Výpověď musí být provedena písemnou formou s prokazatelným předáním.
- 6.1.2. Mandatář v průběhu výpovědní lhůty předá mandantu kompletní dokumentaci, včetně přehledu všech důležitých údajů tak, aby bylo možno na činnost firmy okamžitě navázat.
- 6.1.3 V případě, že ani po písemném upozornění smluvní strana nesplní touto smlouvou dohodnuté povinnosti, může strana druhá vypovědět tuto smlouvu a to písemně se 14-ti denní lhůtou k předání převzaté agendy a zajištění kontinuity. Náhrada škody tím není dotčena.
- 6.1.4 V případě trvání dluhu, který není dostatečně vysvětlen, může mandatář vypovědět smlouvu okamžitě, přičemž za výpovědní lhůtu se považuje zbytek dnů v měsíci, kdy byla výpověď podána. Tím nejsou dotčena práva na finanční vyrovnání.
- 6.1.5. Vzniknou-li v době trvání dluhu delším než 1 měsíc důvody k zahájení řízení o postihu mandanta, není mandatář vázán zárukou uvedenou v odstavci 4.1. této smlouvy

### 6.2. MLČENLIVOST A NEŠÍŘENÍ DOKUMENTACE

- 6.2.1. Mandatář prohlašuje, že pomlčí o informacích a údajích, které budou mandantem označeny jako důvěrné nebo utajované.
- 6.2.2. Mandant prohlašuje jménem svým i jménem zaměstnanců, že budou respektována práva na autorství u dodaných dokumentů mandatářem a tyto dokumenty nebudou dále šířeny bez souhlasu fy. SEASPOL.

### 6.3. PLATNOST SMLOUVY

6.3.1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem: **1. 5. 2002**

6.3.2. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.

### 6.4. VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI

6.4.1 Smlouva se vztahuje na objekty mandanta :

*OP ISSŽ Plzeň - Škropova 13, Křimická 3, U Zvonu 6*

**Mandatář**

**mandant**

Kontaktní telefon

Podepsáno v Plzni dne : *29. 4. 2002*

# DODATEK

## č. 1

### k mandátní smlouvě č. 111

uzavřené mezi :

|                |                                     |
|----------------|-------------------------------------|
| <b>NÁZEV:</b>  |                                     |
| <b>ADRESA:</b> |                                     |
| <b>IČO:</b>    |                                     |
| <b>DIČ:</b>    |                                     |
|                | a                                   |
| <b>NÁZEV:</b>  | <b>SEASPOL s.r.o.</b>               |
| <b>ADRESA:</b> | <b>Čelakovského 6, 301 32 Plzeň</b> |
| <b>IČO:</b>    | <b>45 35 90 24</b>                  |
| <b>DIČ:</b>    | <b>138 – 45 35 90 24</b>            |

5.1.4. Tímto dodatkem je určena cena za služby v oboru požární ochrany a bezpečnosti práce, specifikované v mandátní smlouvě. Dodatek je nedílnou součástí této mandátní smlouvy.

5.1.5. Obě strany, které mandátní smlouvu uzavřely se dohodly na smluvní ceně za uvedené služby ve výši:

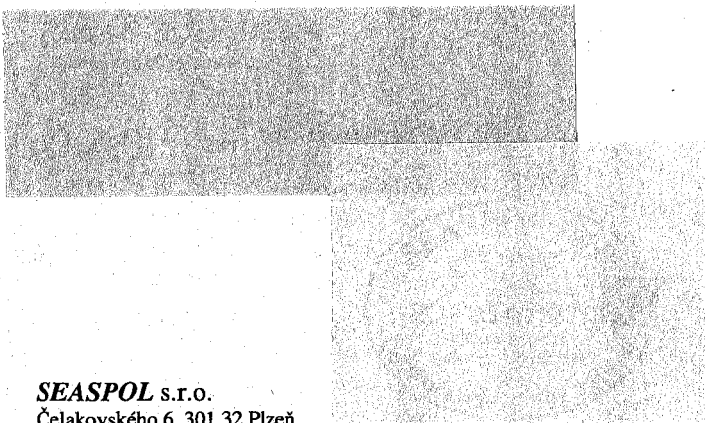
**5.500,- Kč měsíčně** - s platností od 1.5. 2002

5.1.6. K ceně je účtováno 5 % DPH

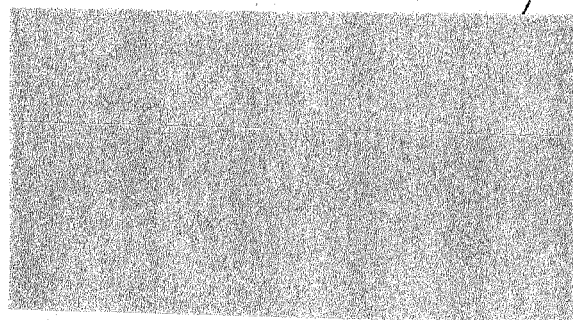
5.1.7. Tato cena může být po dohodě obou stran změněna, za podmínek uvedených v mandátní smlouvě. Změna musí být provedena formou dodatku mandátní smlouvy

Tento dodatek je podepsán dnem podpisu mandátní smlouvy.

**Mandatář**



**mandant**







**SEASPOL<sup>®</sup> s.r.o.**

Lindauerova 19, 301 00 Plzeň

Tel. + fax: 377 327 473, 377 328 531

IČ: 45 35 90 24

DIČ: CZ45359024

Požární ochrana a bezpečnost práce  
Prodej, revize a opravy hasicích přístrojů

Certifikace systému řízení BOZP - OHSAS 18001

E-mail: [seapol@seapol.cz](mailto:seapol@seapol.cz)

[www.seapol.cz](http://www.seapol.cz)



Firma je zapsána v obch. rejstří. vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 2016, dne 14. 5. 1992

## DODATEK č. 2

### k mandátní smlouvě č. 111

uzavřené mezi :

**NÁZEV:** INTEGROVANÁ STŘEDNÍ ŠKOLA ŽIVNOSTENSKÁ P.O.  
**ADRESA:** ŠKROUPOVA UL. 13, 301 36 PLZEŇ  
**IČ:** 005 23 925

a

**NÁZEV:** SEASPOL s.r.o.  
**ADRESA:** Lindauerova 19, 301 00 Plzeň  
**IČ:** 45 35 90 24  
**DIČ:** CZ 45 35 90 24

**5.1.4.** Tímto dodatkem se mění cena a rozsah služby v oboru požární ochrany a bezpečnosti práce, specifikované v mandátní smlouvě. Dodatek je nedílnou součástí této mandátní smlouvy.

**5.1.5.** Obě strany, které mandátní smlouvu uzavřely, se dohodly na smluvní ceně za uvedené služby ve výši:

**4.500,- Kč měsíčně - s platností od 1.6. 2010.**

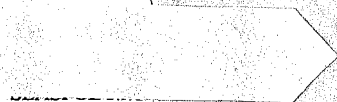
**5.1.6.** K ceně je účtováno zákonné DPH.

**5.1.7.** Tato cena může být po dohodě obou stran změněna, za podmínek uvedených v mandátní smlouvě. Změna musí být provedena formou dodatku mandátní smlouvy.

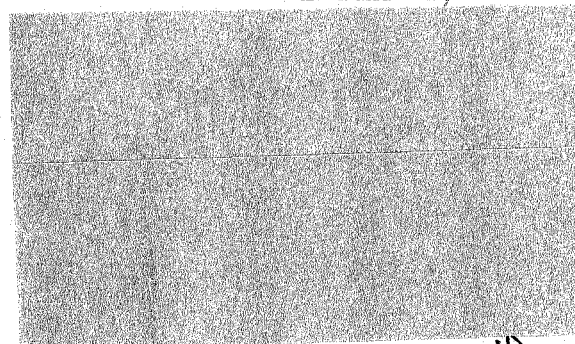
**5.1.8.** Dále se obě strany dohodly, že služby budou poskytovány v rozsahu, jak jsou specifikovány smlouvou, s tím rozdílem, že fyzická kontrola bude prováděna 1 x za měsíc.

Tento dodatek je podepsán dne 29.6.2010

Za mandatáře



Za mandanta:



17



**SEASPOL® Group s.r.o.**

Plzeňská 1270/97, 150 00 Praha 5  
Provozovna: Lindauerova 19, 301 00 Plzeň

IČ: 453 59 024

DIČ: CZ453 59 024

E-mail: seaspol@seaspol.cz

www.seaspol.cz

Tel: 377 327 473, 377 328 531



Firma je zapsána v obch. rejstříku vedeném Krajským soudem v Praze, oddíl C, vložka 238259, dne 14.5.1992

## ZMĚNA PŘÍLOHY č. 1

### k příkazní smlouvě č. 111

uzavřené mezi :

**NÁZEV:** SEASPOL GROUP s.r.o.  
**SÍDL:** PLZEŇSKÁ 1270/97, 150 00 PRAHA 5  
**KORESP. ADRESA:** LINDAUEROVA 19, 301 00 PLZEŇ  
**IČ:** 45359024

**NÁZEV:** INTEGROVANÁ STŘEDNÍ ŠKOLA ŽIVNOSTENSKÁ  
**Adresa:** ŠKROUPOVA UL. 13, 301 36 PLZEŇ  
**IČ:** 00523925

Touto novou přílohou je změněna paušální odměna příkazníkovi za služby specifikované ve výše citované příkazní smlouvě. Příloha a její změna je nedílnou součástí této příkazní smlouvy.

Obě smluvní strany, které příkazní smlouvu uzavřely se dohodly na odměně příkazníka za služby uvedené v příkazní smlouvě v bodu 2.1. a 2.2. a to ve výši:

**4 950,- Kč/ měsíčně s platností od 1.1.2023**

K ceně je účtováno zákonné DPH

Tato cena může být dohodou obou stran písemně změněna.

V Plzni: 31.10.2022

Za příkazníka

21. 11. 2022

Za příkazce