

## Smlouva

**o řešení nevýzkumné potřeby MPSV č. 02-S3/VÚBP prostřednictvím další činnosti  
ve smyslu zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích,  
ve znění pozdějších předpisů**

### Smluvní strany

**Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí (MPSV)**

128 01 Praha 2, Na Poříčnickém právu 1

IČ: 00 55 10 23

Zastoupená:

ředitelkou odboru personálního

Osoba pověřená jednáním:

odd. personálního rozvoje a metodik

Kontaktní spojení:

tel.:

e-mail:

(dále jen „Zadavatel“ či „MPSV“)

a

**název veřejné výzkumné instituce:** Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v. v. i.

adresa: Jeruzalémská 9, 116 52 Praha 1

IČ: 00025950

Zastoupená:

ředitelem VÚBP, v. v. i.

Osoba pověřená jednáním:

ředitel VÚBP, v. v. i.

Kontaktní spojení:

tel.:

e-mail:

(dále jen „Řešitel“)

uzavírají tuto smlouvu (dále jen „Smlouva“)

## **Článek I. Předmět Smlouvy**

1. Předmětem této Smlouvy je řešení nevýzkumné potřeby MPSV prostřednictvím další činnosti ve smyslu zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, zajišťované Řešitelem na základě požadavku Zadavatele. Nevýzkumná potřeba MPSV je vymezena v Identifikačním listě, který je nedílnou součástí Smlouvy.
2. Další činnost může Řešitel provádět za podmínky, že:
  - a) navazuje na hlavní činnost veřejné výzkumné instituce,
  - b) je prováděna za účelem účinnějšího využití majetku a lidských zdrojů veřejné výzkumné instituce,
  - c) není ohrožena kvalita a rozsah hlavní činnosti veřejné výzkumné instituce,
  - d) náklady a výnosy z další činnosti jsou v účetnictví vedeny odděleně od nákladů a výdajů z hlavní a jiné činnosti,
  - e) předmět a podmínky provádění další činnosti jsou stanoveny ve zřizovací listině veřejné výzkumné instituce,
  - f) výnosy z další činnosti dosahují alespoň skutečně vynaložených nákladů
3. Další činnost není prováděna za účelem dosažení zisku.
4. Řešitel zajišťuje plnění předmětu této Smlouvy prostřednictvím svých personálních a materiálních kapacit.

## **Článek II. Kontrola plnění předmětu Smlouvy a výkaznictví**

1. Vyhodnocování plnění předmětu Smlouvy a kontrola čerpání poskytnutých finančních prostředků budou provedeny při převzetí výsledku. Výsledek bude předán do 20. 12. 2022.
2. Vyhodnocení plnění předmětu Smlouvy bude zpracováno v předávacím protokolu výsledku, který bude podepsán pověřenými osobami obou smluvních stran.

## **Článek III. Finanční plnění předmětu Smlouvy**

1. Řešiteli je plnění předmětu této Smlouvy hrazeno z rozpočtu Zadavatele.
2. Finanční plnění předmětu této Smlouvy je realizováno v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů.
3. Finanční prostředky poskytnuté Řešiteli musí být použity v souladu s touto Smlouvou a s účinnými právními předpisy. Řešitel plní další povinnosti vyplývající z právních předpisů, zejména ze zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

4. Cena za plnění předmětu Smlouvy specifikovaná v Identifikačním listě byla stanovena ve výši 100 000 Kč (slovy: sto tisíc korun českých). Zadavatel se zavazuje finanční prostředky poukázat na účet Řešitele č. 94-3530031/0710, vedený u České národní banky, pobočka Praha, a to nejpozději do 15. 12. 2022.
5. Řešitel odpovídá za hospodárné, účelné a efektivní využití poskytnutých finančních prostředků v souladu se Smlouvou. Řešitel se zavazuje vést řádnou, oddělenou analytickou evidenci čerpání poskytnutých finančních prostředků v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
6. Řešitel se zavazuje předložit Zadavateli na požádání účetní doklady a veškeré jiné dokumenty týkající se plnění předmětu Smlouvy dokládající způsob využití a výši čerpání poskytnutých finančních prostředků.

#### **Článek IV. Trvání Smlouvy a termín plnění**

1. Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou a tato běží ode dne jejího podpisu do předání výsledku Řešitelem Zadavateli.
2. Ukončení plnění předmětu Smlouvy dokládá Řešitel předávacím protokolem, který vyhotovuje ve třech exemplářích, z nichž jeden obdrží Řešitel a dva obdrží Zadavatel.
3. Odmítne-li Zadavatel převzít výsledek plnění předmětu Smlouvy z důvodu identifikovaných nedostatků, stanoví Zadavatel výši finančních prostředků, které odpovídají nekvalitně odvedené práci. Tyto neuznané náklady je Řešitel povinen vrátit nejpozději do 31. 12. 2022 na účet Zadavatele č. 2229001/0710, vedený u České národní banky, pobočka Praha.
4. V případě, že Řešitel nesplní předmět Smlouvy ve stanoveném termínu, je povinen uhradit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny za plnění předmětu Smlouvy uvedené v čl. III. odst. 4 Smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení.
5. V případě, že Řešitel nesplní svou povinnost dle čl. IV. odst. 3 Smlouvy, je Zadavatel oprávněn požadovat kromě úroků z prodlení v zákonem stanovené výši také smluvní pokutu ve výši 0,05 % z částky dle čl. IV. odst. 3 této Smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení.

#### **Článek V. Další ustanovení**

1. Při publikování výsledků, dosažených v rámci plnění předmětu Smlouvy, se Řešitel řídí zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zadavatel je povinen zveřejnit tuto Smlouvu v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Článek VI. Závěrečná ustanovení**

1. Právní vztahy, které nejsou Smlouvou výslovně upraveny, se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky.

2. Veškeré změny a doplňky této Smlouvy budou uskutečňovány formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Tato Smlouva se sepisuje ve třech původních vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží Řešitel a dvě vyhotovení Zadavatel.
4. Tato Smlouva nabývá účinnosti uveřejněním v registru smluv dle čl. V. odst. 2 Smlouvy.

Praha dne

Praha dne

.....  
(za Zadavatele)

.....  
(za Řešitele)

## IDENTIFIKAČNÍ LIST POTŘEBY MPSV

Rok návrhu: 2022, sekce MPSV: 3, číslo potřeby: 01/2022

Část I. - vyplní zadavatel (útvár MPSV)

<b>Druh projektu</b>	<input type="checkbox"/> <b>VÝZKUM</b> <input type="checkbox"/> INSTITUCIONÁLNÍ PODPORA <input type="checkbox"/> PROGRAM BETA 2 TECHNOLOGICKÉ AGENTURY ČR <input checked="" type="checkbox"/> <b>NEVÝZKUM – DALŠÍ ČINNOST VÝZKUMNÉ ORGANIZACE</b>
<b>Název</b>	<b>Dotazníkové šetření spokojenosti zaměstnanců MPSV</b>
<b>Zadavatel</b>	sekce 3/personální odbor
<b>Navrhovaný řešitel</b>	Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v. v. i.
<b>Zdůvodnění potřeby</b>	V návaznosti na vydanou interní směrnici státní tajemnice a pro nastavení systému kvality v rámci MPSV je nezbytné pravidelně monitorovat spokojenost zaměstnanců, vybraných aspektů spokojenosti.
<b>Návaznost na související projekty</b>	oddělení kancelář státního tajemníka – Interní projekt zavedení systému řízení kvality, KZ č. 9
<b>Specifikace zadání a cíl</b>	Bude vytvořen a dodán specifický dotazník spokojenosti zaměstnanců MPSV. Tento dotazník bude aplikován ze strany dodavatele online mimo systému MPSV pro posílení potřebné anonymity. V této fázi se bude jednat o pilotní ověření u vybraného vzorku cca. 10% zaměstnanců MPSV. Výstupem bude pilotní analytická studie a finalizovaná podoba vlastního dotazníku spokojenosti zaměstnanců MPSV pro další pravidelný monitoring.
<b>Předpokládané výsledky</b>	Pilotní analytická studie k výsledkům průzkumu spokojenosti u vybraného vzorku cca. 10% zaměstnanců MPSV Finalizovaná podoba dotazníku spokojenosti zaměstnanců MPSV, včetně metodických doporučení pro pravidelný roční monitoring spokojenosti zaměstnanců MPSV
<b>Přínos pro MPSV</b>	Podklad pro zavedení systému řízení kvality
<b>Předpokládaná implementace výsledku</b>	Zahájení pravidelného ročního monitoringu spokojenosti zaměstnanců MPSV od roku 2023
<b>Doba řešení (od – do)</b>	listopad 2022 – prosinec 2022
<b>Předpokládané náklady</b>	100 000 Kč
<b>Odborný garant</b>	personální odbor
<b>Priorita</b>	1

## IDENTIFIKAČNÍ LIST NEVÝZKUMNÉ POTŘEBY (NVP)

**Rok řešení: 2022, zadavatel: sekce 3, číslo NVP v tomto roce: 01/2022**

*Část II. b) – vyplní řešitel (VÚBP nebo VÚPSV)*

<b>I. INFORMACE O NVP</b>			
<b>Název NVP</b>	<b>Dotazníkové šetření spokojenosti zaměstnanců MPSV</b>		
<b>Název řešitele</b>	Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v. v. i.		
<b>Doba řešení</b> (max. 12 měsíců v 1 kalendářním roce)	16. listopadu – 20. prosince		
<b>Harmonogram a plán aktivit NVP</b>	<i>16. listopadu až 27. listopadu – příprava první verze dotazníku spokojenosti, návrh způsobu aplikace</i> <i>28. listopadu až 4. prosince – projednání s odpovědnými zástupci MPSV, následná finalizace podoby dotazníku, postupu, aplikace, cílové skupiny pro pilotní ověření apod.</i> <i>5. prosince až 11. prosince – spuštění a realizace sběru dat, oslovení pilotního vybraného vzorku</i> <i>12. prosince až 20. prosince – zpracování získaných dat, vytvoření analytické studie a upravené formy dotazníku pro pravidelný monitoring</i>		
<b>II. ŘEŠITELSKÝ TÝM</b>			
<b>Vedoucí řešitel<sup>1</sup></b>			
<i>Jméno vedoucího domácího řešitele či tvůrce</i>	<b>Klíčová osoba<sup>2</sup></b>	0,2	Koordinace a řízení činností, příprava dotazníku, participace na vyhodnocení výsledků
<b>Ostatní řešitelé</b>			
	<b>Klíčová osoba</b>	0,3	Příprava dotazníku, vyhodnocení výsledků a příprava finálních výstupů
<b>III. VÝSTUPY A IMPLEMENTACE</b>			
Pilotní analytická studie k výsledkům průzkumu spokojenosti u vybraného vzorku cca. 10 % zaměstnanců MPSV			
Finalizovaná podoba dotazníku spokojenosti zaměstnanců MPSV, včetně metodických doporučení pro pravidelný roční monitoring spokojenosti zaměstnanců MPSV			
<b>IV. FINANČNÍ PLÁN</b>			

<sup>1</sup> Řešitelem je autor, původce nebo jiná fyzická osoba podílející se na dosažení výstupu. Domácí řešitel je osoba, která výstupů projektu dosáhla v rámci pracovněprávního vztahu (pracovní poměr – závislá činnost, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce) k předkladateli.

<sup>2</sup> Status určuje, zda je řešitel je klíčovou osobou, tj. odborníkem, který zaručuje úspěšné řešení NVP, nebo tzv. ostatní osobou podílející se na řešení NVP.

Plánovaná struktura rozpočtu NVP [Kč]	OSOBNÍ NÁKLADY	NÁKUP SLUŽEB	REŽIE	OSTATNÍ PŘÍMÉ NÁKLADY	NÁKLADY ZA CELKEM
		70000	--	20000	10000
Specifikace nákupu služeb	---				
Priorita	1				