

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ TECHNOLOGIE PRO DATOVOU PERSONALIZACI

Smluvní strany:

Koordinátor ODIS s.r.o.

se sídlem: 28. října 3388/111, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

IČO: 64613895, DIČ: CZ64613895

zastoupený: Ing. Aleš Stejskal, jednatel a Ing. Martin Dutko, jednatel

bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „**Objednatel**“)

číslo smlouvy Objednatele: DO2022_KAS_004

a

XT-Card a.s.

se sídlem: Seifertova 327/85, 130 00 Praha 3

IČO: 27408256, DIČ: CZ27408256

subjekt zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u MS Praha, spisová značka B 10398

zastoupená: Ing. Martin Rejzl, předseda představenstva a Ing. Tomáš Vacek, místopředseda
představenstva

bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „**Poskytovatel**“)

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb.,
občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“)

(dále jen „**Smlouva**“)

(Objednatel a Poskytovatel společně také jen „**smluvní strany**“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Objednatel prohlašuje, že:

- 1.1.1 je právnickou osobou řádně založenou a existující podle českého právního řádu;
- 1.1.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

1.2 Poskytovatel prohlašuje, že:

- 1.2.1 je právnickou osobou řádně založenou a existující podle českého právního řádu;
- 1.2.2 je podnikatelem dle ustanovení § 420 a násl. občanského zákoníku;
- 1.2.3 splňuje veškeré ostatní podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené,
- 1.2.4 ke dni uzavření této Smlouvy vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje Objednatele o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat, a
- 1.2.5 plnění, které poskytuje Objednateli dle této Smlouvy, není v nepoměru k plnění, které mu dle této Smlouvy poskytuje Objednatel. Poskytovatel prohlašuje, že mu nejsou známy okolnosti a skutečnosti, které by zakládaly nepoměr vzájemných plnění.
- 1.2.6 Poskytovatel je oprávněn dílčí plnění realizovat prostřednictvím subdodavatelů. Za jejich činnost však odpovídá tak, jako by ji činil sám.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje, že bude za podmínek stanovených touto Smlouvou poskytovat Objednateli služby spočívající v poskytnutí technologie pro datovou personalizaci bezkontaktních čipových karet ODISka ve vlastnictví Objednatele (dále jen „**karta**“), tedy především HW a SW pro 3 personalizační pracoviště, a další služby dle této Smlouvy (dále jen „**Služby**“), a Objednatel se zavazuje za řádně poskytnuté Služby dle této Smlouvy zaplatit sjednanou cenu. Pod pojmem ODISka se pro účely této smlouvy rozumí rovněž bezkontaktní čipová karta ZETKA Integrované dopravy Zlínského kraje.
- 2.2 Poskytovatel dodá a nainstaluje technologii na smluvní pracoviště Objednatele na základě součinnosti Objednatele pro vykonání instalace spočívající ve zpřístupnění prostor a zajištění kvalifikovaných pracovníků pro napojení na infrastrukturu pracoviště dle Technické specifikace uvedené v příloze č. 1.
- 2.3 Poskytovatel provede zaškolení obsluhy pracoviště v rozsahu 1 hodiny a předá Objednateli manuál pro provádění popsanych činností a postupů.

- 2.4 Služby budou poskytovány na základě výzev Objednatele učiněných v souladu s touto Smlouvou. Bližší technická specifikace předmětu plnění je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy.

3. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 3.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 15. 11. 2022 do 14. 11. 2025.

4. ROZSAH SLUŽEB

- 4.1 Celkové množství personalizovaných karet bude maximálně 300.000 ks (tři sta tisíc kusů).
- 4.2 Objednatel si vyhrazuje právo nepoptat Služby dle této Smlouvy v plném rozsahu dle odst. 4.1 této Smlouvy. Pokud Objednatel za dobu platnosti této Smlouvy poptá nižší rozsah Služeb, než je uvedeno v odst. 4.1 této Smlouvy, nejedná se o porušení povinností Objednatele a tato skutečnost nezakládá jakoukoliv povinnost Objednatele k náhradě újmy.
- 4.3 Objednatel, na základě předaných personalizačních dat, může požadovat Služby v rozsahu až 1.000 ks v každý pracovní den. Tato hodnota je na základě zkušeností Objednatele chápána jako špička.
- 4.4 V rámci výroby musí technologie dodaná Poskytovatelem zajišťovat:
- 4.4.1 dodržení technických a bezpečnostních požadavků na kvalitu, funkčnost a výrobu karet,
 - 4.4.2 dodržení všech požadavků na ochranu osobních údajů dle příslušných právních předpisů, a to v celém dodavatelském řetězci.

5. DATA POTŘEBNÁ PRO POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 5.1 Data potřebná pro poskytování Služeb jsou vygenerována v systému kartového centra Objednatele ve formě xml souboru (personalizační dávka) a následně jsou vystavena do bezpečného datového úložiště k dalšímu zpracování.
- 5.2 Dispečinkem je míněn systém Objednatele, který slouží pro bezpečnou oboustrannou komunikaci mezi Objednatelem a Poskytovatelem a k ukládání dat při výrobě karet.
- 5.3 Generování personalizačních dávek a jejich umístění do datového úložiště provádí Objednatel, který je zároveň garantem správnosti předávaných dat Poskytovateli.
- 5.4 Z důvodu ochrany osobních údajů (dat) zasílaných elektronickou cestou musí být kanál zajišťující přenos dat kryptograficky zabezpečen. Integrita přenášených dat musí být garantována elektronickým podpisem. Data klientů a kryptovací technologie budou dodány Objednatelem.
- 5.5 Xml struktura personalizační dávky obsahuje všechny údaje potřebné pro provedení personalizace konkrétních karet. Struktura dále obsahuje místa dodání jednotlivých karet.

- 5.6 Objednatel předá Poskytovateli s dostatečným časovým předstihem před prvním spuštěním výrobního procesu zabezpečeným způsobem datové položky, které jsou výlučným vlastnictvím Objednatele a bez kterých není Poskytovatel schopen realizovat proces datové personalizace.

6. OBJEDNÁVKY SLUŽEB

Dispečink personalizačních dávek

- 6.1 Provozovatel datové personalizace musí disponovat datovým spojením na internet, umožňujícím zabezpečenou komunikaci IPsec pro možnost načítání personalizačních dávek z FTP úložiště Objednatele.

Intervaly zasílání objednávek

- 6.2 Objednatel bude objednávat Služby v pracovní dny, a to vždy prostřednictvím datového úložiště personalizačních dávek.

Pověřené osoby Objednatele

- 6.3 Objednatelem pověřenými osobami k operativní komunikaci ohledně realizace plnění, zejména předávání a přebírání informací potřebných pro zajištění datové personalizace karet, fungování kartového centra Objednatele, přijímání potvrzení o převzetí personalizačních dávek z datového úložiště, řešení detailů dodávek s Poskytovatelem, řešení kvality plnění (reklamace) a logistiky jsou osoby uvedené v Příloze č. 3 této Smlouvy.

7. DODACÍ PODMÍNKY

Termín dodání technologie pro datovou personalizaci karet

- 7.1 Technologie pro datovou personalizaci karet bude dodána do 15. 11. 2022.

Požadované kapacitní možnosti

- 7.2 Poskytovatel garantuje Objednateli podpisem Smlouvy kapacitu pro poskytování Služeb v rozsahu 1.000 ks datově personalizovaných karet pro každý pracovní den.

8. ZÁRUKA ZA JAKOST

- 8.1 Poskytovatel poskytuje Objednateli záruku za správnost převedení personalizovaných údajů ze zadání personalizační dávky na kartu.
- 8.2 Záruční doba činí 24 měsíců od dodání karty s provedenou datovou personalizací dle této Smlouvy.

9. VADY KARET A REKLAMACE

Odchylka od technické specifikace

- 9.1 Vadou je jakákoli odchylka od specifikace Služeb uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy nebo stanovené v souladu s touto Smlouvou.

Nefunkčnost karty

- 9.2 Vadou týkající se funkčnosti karty je jakákoli vada bránící obvyklému užívání karty v důsledku nesprávně provedené datové personalizace.

Nesprávnost údajů

- 9.3 Vadou ve správnosti personalizovaných údajů se rozumí věcná odlišnost údajů předaných Objednatelem a dat přenesených na kartu.

Provedení reklamace

- 9.4 V případě výskytu jakékoli z vad uvedených v tomto čl. 9 Smlouvy je Poskytovatel povinen provést bezplatnou výměnu HW karty či karet a uhradit novou personalizaci dle běžné ceny uvedené *ve smlouvě mezi Objednatelem a jeho vysoutěženým dodavatelem, který pro Objednatele zajišťuje výrobu a grafickou personalizaci karet*, u karty nebo karet u kterých byla zjištěna vada. Reklamace se provádí písemně u Poskytovatele, musí obsahovat specifikaci vytýkaných vad a musí k ní být přiloženy vadné karty. Poskytovatel je povinen výměnu provést nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne uplatnění reklamace, v opačném případě se dostává do prodlení s plněním dle odst. 12.1 této Smlouvy. Tím není dotčeno právo Objednatele požadovat smluvní pokutu dle odst. 12.3 této Smlouvy.

10. CENA, PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 10.1 Cena za Služby dle této Smlouvy činí **25,- Kč bez DPH (slovy: dvacet pět korun českých bez DPH) za 1 ks karty.**
- 10.2 Cena je konečná a obsahuje veškeré náklady Poskytovatele
- 10.3 K ceně bude připočtena DPH v zákonné výši.
- 10.4 Cena za řádně dodané karty v daném měsíci bude Objednatelem hrazena vždy na základě daňového dokladu – faktury (dále jen „**faktura**“), vystavené Poskytovatelem za karty dodané v předcházejícím měsíci. Faktura bude mít veškeré náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“).
- 10.5 Faktura vystavená Poskytovatelem na základě této Smlouvy bude vystavena se splatností 30 kalendářních dnů ode dne vystavení faktury s tím, že Poskytovatel je povinen dodržet termín odeslání faktury do 5 pracovních dnů od jejího vystavení na adresu sídla Objednatele. V případě prodlení Poskytovatele s odesláním faktury se o takovou dobu prodlení prodlužuje doba splatnosti faktury. Doba splatnosti je zachována, je-li fakturovaná částka odepsána z účtu Objednatele nejpozději v poslední den doby splatnosti. Smluvní strany se dohodly, že případně-li tento den na sobotu, neděli nebo státní svátek, je posledním dnem doby splatnosti nejbližší následující pracovní den.
- 10.6 Objednatel si vyhrazuje právo vrátit Poskytovateli do data splatnosti k opravě či doplnění fakturu, která nebude obsahovat náležitosti uvedené v této Smlouvě nebo nebude v souladu s platnými právními předpisy. Od okamžiku vystavení nové nebo opravené faktury běží nová doba splatnosti faktury. Opravenou/novou fakturu je Poskytovatel povinen odeslat na adresu Objednateli do 3 pracovních dnů od jejího

vystavení. Platí, že v případě prodlení Poskytovateli s odesláním faktury se o takovou dobu prodlení prodlužuje doba splatnosti faktury.

- 10.7 Veškeré platby dle této Smlouvy budou probíhat v korunách českých a výlučně bezhotovostním převodem na příslušná čísla účtů uvedená v záhlaví této Smlouvy. V případě, že bude na faktuře (daňovém dokladu) uvedeno číslo bankovního účtu jiné, je povinnost Objednatele uhradit cenu plnění splněna též tehdy, pokudáže-li částku odpovídající ceně plnění na účet uvedený na faktuře.

11. DALŠÍ POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 11.1 Poskytovatel je povinen Objednateli na jeho vyžádání bezplatně Objednateli předkládat ad hoc reporty týkající se plnění Smlouvy, a to podle potřeb Objednatele, nejpozději do 10 dnů od doručení požadavku na report.

Ostatní povinnosti

- 11.2 Poskytovatel je povinen mít po celou dobu platnosti této Smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě, a to minimálně ve výši odpovídající pojistné částce nebo pojistnému limitu 10 mil. Kč a s maximální spoluúčastí Poskytovatele 10 %.
- 11.3 Poskytovatel se zavazuje informovat Objednatele o všech změnách svých údajů, které podléhají zápisu do obchodního rejstříku nebo mají vliv na tuto Smlouvu, a to předtím, než k takové změně dojde, není-li toto možné, pak bez zbytečného odkladu, nejpozději však do třech pracovních dnů poté, co taková změna nastala.
- 11.4 Poskytovatel se zavazuje bez zbytečného prodlení oznámit Objednateli svou insolvidenci nebo hrozbu jejího vzniku. Objednatel je v případě podezření na insolvidenci Poskytovatele nebo její hrozbu nebo podezření na neuhrazení DPH nebo její zkrácení či vylákání daňové výhody oprávněn odvést částku DPH z uskutečněného zdanitelného plnění přímo příslušnému finančnímu úřadu, a to v návaznosti na § 109 a 109a zákona o DPH. V takovém případě tuto skutečnost Objednatel bez zbytečného odkladu oznámí Poskytovateli. Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka Poskytovatele vůči Objednateli v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení smlouvy za uhrazenou. Zároveň Poskytovatel neprodleně oznámí Objednateli, zda takto provedená platba je evidována jeho správcem daně.
- 11.5 Poskytovatel se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení jakéhokoliv závazku Objednatele na základě této Smlouvy (nebo jeho část) bude k datu splatnosti příslušného závazku zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona o DPH. Pokud bude Poskytovatel označen správcem daně za nespolehlivého plátce ve smyslu § 106a zákona o DPH, zavazuje se zároveň o této skutečnosti neprodleně písemně informovat Objednatele spolu s uvedením data, kdy tato skutečnost nastala.
- 11.6 Pokud Objednateli vznikne podle § 109 zákona o DPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od Poskytovatele, má Objednatel právo bez souhlasu Poskytovatele uplatnit postup zvláštního způsobu zajištění daně podle § 109a zákona o DPH. Při uplatnění zvláštního způsobu zajištění daně uhradí Objednatel částku DPH podle faktury vystavené Poskytovatelem na účet správce daně Poskytovatele a Poskytovatel ho o tomto kroku vhodným způsobem vyzoomí. Zaplacením částky DPH

na účet správce daně Poskytovatele a jeho vyzněním o tomto kroku se závazek Objednatele uhradit částku odpovídající výši takto zaplacené DPH vyplývající z této Smlouvy považuje za splněný.

- 11.7 Poskytovatel se zavazuje nedat do zástavy a nepostoupit své pohledávky plynoucí z této Smlouvy třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 11.8 Poskytovatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ust. § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
- 11.9 Poskytovatel nemá právo na náhradu škody a Objednatel není povinen hradit škodu vzniklou Poskytovateli tím, že Objednatel oprávněně započel svou pohledávku vůči pohledávce Poskytovatele, tj. smluvní strany vylučují ust. § 1990 občanského zákoníku.

12. SANKCE

Prodlení

- 12.1 Doba prodlení se počítá od okamžiku nahlášení vady v pracovní dny od 8:00 do 16:00 hod.
- 12.2 V případě neposkytnutí Služeb ve sjednaném termínu nebo v případě včasného neprovedení výměny vadných karet dle odst. 9.4 této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5 % z ceny bez DPH včas nedodaných karet u každé opožděné dodávky datově personalizované karty (tj. za každou pozdě dodanou kartu 5 % z jednotkové ceny karty bez DPH) za každý den prodlení a Poskytovatel je povinen tuto smluvní pokutu zaplatit.

Vady zjištěné při datové personalizaci karty

- 12.3 *V případě, že Objednatel reklamuje vadu karty/karet zjištěnou při datové personalizaci do 14 dnů po převzetí dodávky karet (tj. nejde o vady opravňující k odmítnutí převzetí dodávky), je oprávněn požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 200,- Kč za každou vadnou kartu, pokud vada prokazatelně vznikla na straně systému personalizace a SW dodaného Poskytovatelem dle bodu 1.1 přílohy č. 1 za současného dodržení návodu pro práci s tímto systémem personalizace a SW, a Poskytovatel je povinen tuto smluvní pokutu zaplatit."*

Porušení povinností Poskytovatele dle čl. 11 této Smlouvy

- 12.4 V případě, že Poskytovatel poruší jakoukoli svou povinnost dle čl. 11 této Smlouvy s výjimkou odst. 11.2, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovatelem smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé takové porušení.

Porušení mlčenlivosti

- 12.5 V případě, že Poskytovatel poruší svou povinnost mlčenlivosti vyplývající z čl. 17 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč a každé takové porušení a Poskytovatel je povinen tuto smluvní pokutu zaplatit.

Ostatní smluvní sankce

- 12.6 Při prodlení s úhradou ceny karet je Poskytovatel oprávněn požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

- 12.7 V případě, že Poskytovatel dá do zástavy nebo postoupí jakoukoliv pohledávku vzniklou na základě této Smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, má Objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 20 % z hodnoty zastavené nebo postoupené pohledávky, minimálně však ve výši 5.000,- Kč, a to i v případě, že se takové postoupení nebo zastavení ukáže být neplatné.
- 12.8 V případě, že Poskytovatel v rozporu s touto Smlouvou převede svá práva a/nebo povinnosti uvedené v této Smlouvě nebo její části na třetí osobu bez předchozího výslovného písemného souhlasu Objednatele, má Objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši vypočtené podle vzorce $(0,2 \times 300\,000 \times \text{jednotková cena v Kč bez DPH dle odst. 10.1 této Smlouvy})$, a to i v případě, že by se takový převod ukázal být neplatný.
- 12.9 Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dní ode dne, kdy porušující smluvní strana obdrží písemnou výzvu k úhradě pokuty.
- 12.10 Sjednáním ani uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši.
- 12.11 Poskytovatel prohlašuje, že smluvní pokuty sjednané v této Smlouvě jsou přiměřené vzhledem k povinnostem, k jejichž splnění se váží.

13. Odstoupení od smlouvy

- 13.1 Každá ze smluvních stran je oprávněna od této Smlouvy odstoupit za podmínek stanovených v ust. § 2001 a násl. občanského zákoníku.
- 13.2 Za podstatné porušení povinností Objednatelem se považuje, je-li v prodlení s úhradou ceny dodávky nebo její části po dobu delší než 30 dnů.
- 13.3 Za podstatné porušení povinností Poskytovatelem se považuje zejména:
- 13.3.1 Poskytovatel opakovaně nesplní povinnost dokončit poskytování Služeb řádně a včas, nebo
 - 13.3.2 pokud Objednatel opakovaně zjistí vady dle čl. 9 této Smlouvy, nebo
 - 13.3.3 pokud Poskytovatel nedodrží povinnost stanovenou v odst. 11.2 nebo vyzradí důvěrnou informaci ve smyslu této Smlouvy.
- 13.4 Každá ze smluvních stran má právo odstoupit od Smlouvy, bude-li zjištěno, že druhá smluvní strana je v úpadku nebo insolvenční návrh na smluvní stranu bude zamítnut pro nedostatek majetku dlužníka nebo bude-li smluvní strana v likvidaci.
- 13.5 Odstoupení od Smlouvy z důvodu podstatného porušení Smlouvy musí být příslušnou smluvní stranou učiněno v souladu s ust. § 2002 občanského zákoníku bez zbytečného odkladu poté, co k podstatnému porušení Smlouvy došlo. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že lhůtou bez zbytečného odkladu se pro účely této Smlouvy rozumí lhůta v délce 10 pracovních dnů od okamžiku, kdy se smluvní strana o podstatném porušení Smlouvy dozvěděla.
- 13.6 Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, ochrany důvěrných informací a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení.

14. VYŠŠÍ MOC

- 14.1 Žádná ze smluvních stran není odpovědná za porušení svých závazků z této Smlouvy, pokud je toto porušení způsobeno mimořádnou nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážkou, vzniklou nezávisle na její vůli ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.
- 14.2 Pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak, smluvně dohodnuté termíny se prodlužují o dobu trvání překážky dle odst. 14.1 této Smlouvy. Jestliže doba trvání překážky přesáhne 30 dní, kterákoliv ze smluvních stran je oprávněná odstoupit od Smlouvy.
- 14.3 Smluvní strana je povinna oznámit písemně druhé straně povahu, důsledky a předpokládané trvání překážky, která brání, anebo bude bránit v plnění povinnosti. Škody vyplývající z pozdního oznámení o hrozbě bude nést strana zodpovědná za takové pozdní oznámení.

15. KOMUNIKACE

- 15.1 Smluvní strany se dohodly na kontaktních osobách za účelem komunikace ohledně plnění této Smlouvy (mimo komunikaci ve smyslu odst. 6.3 této Smlouvy). Tyto osoby jsou uvedeny v Příloze č. 3 této Smlouvy.
- 15.2 Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o všech důležitých skutečnostech týkajících se této Smlouvy, zejména o okolnostech, které by mohly způsobit ohrožení jejího plnění.
- 15.3 Smluvní strany se dohodly, že není-li v této Smlouvě pro určité případy uvedeno jinak, písemnosti budou doručovány na adresu jejich sídla zapsanou v obchodním rejstříku. Smluvní strany sjednávají, že písemnost zasláná prostřednictvím provozovatelů poštovních služeb se považuje za doručenu nejpozději 10. den ode dne prokazatelného podání takovéto písemnosti provozovateli poštovních služeb. V případě změny adresy nebo jiné relevantní informace se smluvní strana zavazuje, bez zbytečného odkladu, tuto změnu písemně oznámit druhé smluvní straně. Písemné oznámení změny adresy je splněné i doručením informace o změně prostřednictvím telefaxu nebo elektronické pošty.
- 15.4 V případě nepřevzetí zásilky je za den doručení považován poslední den úložní lhůty u poštovní služby. V případě odmítnutí převzetí zásilky pak den, v němž k odmítnutí převzetí zásilky došlo.

16. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Předmět zpracování, kategorie subjektů údajů a typ osobních údajů

- 16.1 S ohledem na předmět této Smlouvy smluvní strany předpokládají, že Poskytovatel bude zpracovávat osobní údaje nebo zvláštní kategorie osobních údajů (citlivé údaje) (dále společně jen „**osobní údaje**“) obsažené v datech budoucích uživatelů karet (dále jen „**koncoví uživatelé**“). Nedílnou součástí Smlouvy je tak i ujednání o zpracování osobních údajů mezi Objednatelem jako správcem a Poskytovatelem jako zpracovatelem, uvedené níže v tomto čl. 16 této Smlouvy.

- 16.2 Podrobněji jsou předmět zpracování, kategorie subjektů údajů, typ osobních údajů a rozsah zpracování osobních údajů popsány v Příloze č. 1 a v Příloze č. 2 této Smlouvy.

Povaha, účel a prostředky zpracování

- 16.3 Poskytovatel zpracovává osobní údaje automatizovanými prostředky, a to za účelem provozování a poskytování podpory provozu Systému, případně za dalšími účely, které vyplývají z této Smlouvy a jejích příloh.
- 16.4 Podrobněji jsou povaha, účel a prostředky zpracování osobních údajů popsány v Příloze č. 1 a v Příloze č. 2 této Smlouvy.

Doba zpracování

- 16.5 Zpracování osobních údajů bude ze strany Poskytovatele probíhat po dobu účinnosti Smlouvy. Povinnosti Poskytovatele týkající se ochrany osobních údajů se Poskytovatel zavazuje plnit po celou dobu účinnosti Smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

Obecné zásady zpracování osobních údajů

- 16.6 Poskytovatel se zavazuje dodržovat všechny povinnosti, které mu jako zpracovateli vyplývají z právních předpisů o ochraně osobních údajů, jakož i z interních předpisů Objednatele a rozhodnutí či doporučení nebo stanovisek vydaných pro Objednatele příslušným orgánem státní správy, s nimiž byl seznámen, a to včetně rozhodnutí či stanovisek nebo doporučení vydaných v budoucnu.
- 16.7 Poskytovatel v souvislosti se zpracováním osobních údajů:
- 16.7.1 zpracovává osobní údaje výlučně na základě pokynů Objednatele učiněných v souladu se zásadami komunikace dle této Smlouvy, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládá právo Unie nebo členského státu, které se na Objednatele vztahuje; v takovém případě Poskytovatel Objednatele informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu;
 - 16.7.2 v případě, kdy je ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu provedena kontrola zpracování osobních údajů Poskytovatelem či v případě zahájení správního řízení ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu ve vztahu k zpracování osobních údajů Poskytovatelem, oznámí tuto skutečnost okamžitě Objednateli a poskytne mu veškeré informace o průběhu a výsledcích této kontroly, resp. průběhu a výsledcích takového řízení;
 - 16.7.3 poskytne Objednateli součinnost při komunikaci s dozorovým orgánem a dle pokynů Objednatele bude spolupracovat při přípravě odpovědi dozorovému úřadu ohledně činností prováděných Poskytovatelem;
 - 16.7.4 nezpracovává osobní údaje získané za účelem plnění této Smlouvy pro své vlastní účely;
 - 16.7.5 nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Objednatele;
 - 16.7.6 zohledňuje povahu zpracování,

- 16.7.7 je Objednateli nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění povinnosti Objednatele reagovat na žádosti o výkon práv koncových uživatelů;
- 16.7.8 je Objednateli nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi Objednatele zajistit úroveň zabezpečení zpracování a ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu a případně též koncovým uživatelům, posuzovat vliv na ochranu osobních údajů (výstupem tohoto posouzení bude poskytnutí podkladových materiálů a vlastních odborných vyjádření) a realizovat předchozí konzultace s dozorovým úřadem, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Poskytovatel k dispozici;
- 16.7.9 v souladu s rozhodnutím Objednatele všechny osobní údaje buď vymaže, nebo vrátí Objednateli, a vymaže existující kopie, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů;
- 16.7.10 poskytne Objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku Smlouvy, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné Objednatelem nebo jiným auditorem, kterého Objednatel pověřil, a k těmto auditům přispěje;
- 16.7.11 není oprávněn osobní údaje koncových uživatelů jím zpracovávané či k nimž mu byl umožněn přístup žádným způsobem ukládat, kopírovat, tisknout, opisovat, činit z nich výpisky či opisy či je pozměňovat, pokud toto není nezbytné pro plnění jeho povinností dle této Smlouvy;
- 16.7.12 umožní Objednateli na vyžádání kontrolu dodržování povinností dle tohoto čl. 16 Smlouvy, zejména přístupy do prostor, v nichž jsou osobní údaje uchovávány, předložení seznamu osob s přístupem k osobním údajům či doložení, že veškeré osoby přistupující k osobním údajům splňují požadavky pověřené osoby, jak je tato definována níže;
- 16.7.13 umožní Objednateli přístup do informačního systému užívaného pro zpracování a k probíhajícím operacím zpracování;
- příčemž úhrada za činnosti Poskytovatele dle odst. 16.7.7, 16.7.8 a 16.7.10 této Smlouvy je součástí ceny dle odst. 10.1 této Smlouvy.
- 16.8 V souvislosti se zpracováním osobních údajů vede Poskytovatel v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů záznamy o všech kategoriích činností zpracování prováděných pro Objednatele, jež obsahují zejména:
- 16.8.1 jméno a kontaktní údaje Poskytovatele, Objednatele a případného zástupce Objednatele nebo Poskytovatele a pověřence pro ochranu osobních údajů;
- 16.8.2 kategorie zpracování prováděného pro Objednatele;
- 16.8.3 informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci; a
- 16.8.4 popis technických a organizačních bezpečnostních opatření.
- Poskytovatel se na základě písemné výzvy Objednatele zavazuje Objednatele vedené záznamy zpřístupnit.
- 16.9 Poskytovatel zajišťuje, kontroluje a odpovídá za:

- 16.9.1 plnění pokynů pro zpracování osobních údajů osobami, které mají bezprostřední přístup k osobním údajům,
 - 16.9.2 zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování,
 - 16.9.3 zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje, a
 - 16.9.4 opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány.
- 16.10 V případě, že je podle právních předpisů o ochraně osobních údajů vyžadováno jakékoli oznámení nebo jiný úkon vůči správnímu orgánu, upozorní na tuto skutečnost Poskytovatel Objednateli v dostatečném předstihu a v případě, že tím Objednatel Poskytovatele pověří a zmocní, zajistí provedení těchto úkonů.
- 16.11 Pokud Poskytovatel zjistí, že Objednatel porušuje povinnosti podle právních předpisů o ochraně osobních údajů, je povinen jej na to neprodleně upozornit.
- 16.12 Vznikne-li Objednateli v důsledku nesplnění povinnosti Poskytovatele dle právních předpisů o ochraně osobních údajů újma (škoda i nemajetková újma), zavazuje se Poskytovatel Objednateli tuto újmu v plném rozsahu nahradit. Újmou vzniklou Objednateli se pro účely tohoto ustanovení rozumí zejména (i) náhrada újmy (škody i nemajetkové újmy) subjektům údajů ve smyslu právních předpisů o ochraně osobních údajů a (ii) pokuty uložené Úřadem pro ochranu osobních údajů či jiným správním úřadem.
- 16.13 V případě ukončení této Smlouvy je Poskytovatel povinen předat Objednateli protokolárně veškeré hmotné nosiče obsahující osobní údaje a smazat veškeré osobní údaje v elektronické podobě v jeho dispozici, neobdrží-li Poskytovatel od Objednatele písemně jiné pokyny, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů.

Pověření Poskytovatele k poskytování součinnosti Objednatelům

- 16.14 Poskytovatel je povinen proaktivně poskytovat součinnost Objednateli při výkonu jeho povinností týkajících se práv koncových uživatelů jakožto subjektů údajů, popř. tyto činnosti z části zajistit, a to v následujícím rozsahu:
- 16.14.1 přijetí žádostí a jejich celková administrace;
 - 16.14.2 ověření identity koncového uživatele;
 - 16.14.3 případná kalkulace ceny za vyřízení žádosti (např. pokud se bude jednat o opakovanou žádost);
 - 16.14.4 prvotní odborné posouzení žádosti;
 - 16.14.5 přeposlání žádosti a návrhu jejího vypořádání Objednateli k potvrzení navrhovaného řešení či k vyřešení žádosti;
 - 16.14.6 následné vyřízení žádosti jménem Objednatele;
 - 16.14.7 v případě, že žádost vyžaduje určitou konkrétní operaci, provedení této operace.
- 16.15 V rámci provádění činností dle odst. 16.14 je Poskytovatel povinen postupovat tak, aby mohl Objednatel ověřit kvalitu navrhovaného vyřízení požadavků subjektu údajů, a to

zejména s ohledem na čas potřebný k tomuto ověření. Smluvní strany sjednávají, že nejkratší doba, kterou musí Objednatel mít k dispozici pro tento účel, je 5 pracovních dnů.

16.16 Činnosti dle odst. 16.14 budou hrazeny v režimu náhrady účelně vynaložených nákladů; v případě, že některé žádosti se rozhodne Objednatel provádět samostatně, nevznikne ve vztahu k nim Poskytovateli právo na úhradu. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednávají, že Objednatel není povinen poplat tyto služby vůbec.

16.17 Činnosti dle odst. 16.14 se vztahují k následujícím právům subjektů údajů:

16.17.1 **Právo na přístup k osobním údajům.** Poskytovatel bude navrhopvat odpovědi na přijaté žádosti a tyto odpovědi po potvrzení ze strany Objednatele odesílat koncovým uživatelům. Součástí těchto odpovědí budou v řadě případů i konkrétní osobní údaje vztahující se ke koncovému uživateli subjektu údajů, k jejichž kopii bude nutno koncovému uživateli umožnit přístup;

16.17.2 **Právo na opravu.** Poskytovatel bude vyřizovat žádosti o opravu a informovat o tom koncového uživatele. V případě, že žádost o opravu nebude jednoznačná co do nové požadované verze obsahu záznamu o koncovém uživateli, bude Poskytovatel tuto skutečnost eskalovat ke Objednateli; v opačném případě lze Poskytovatele pověřit proaktivním řešením žádosti s tím, že Objednatele bude jen průběžně informovat;

16.17.3 **Práva na výmaz a omezení zpracování.** V případě, že žádost nezbuzuje pochybnosti o její oprávněnosti, Objednatel Poskytovatele pověřuje prováděním požadovaných výmazů či zaznamenávání omezení zpracování a následnou komunikací se subjektem údajů. O provedených opatřeních bude Poskytovatel informovat Objednatele. V případě, že žádost vzbuzuje pochybnosti o její oprávněnosti, je Poskytovatel povinen provést eskalaci věci ke Objednateli a poskytnout mu nezbytnou součinnost;

16.17.4 **Právo na přenositelnost údajů.** V případě, že žádost nezbuzuje pochybnosti o její oprávněnosti, Objednatel Poskytovatele pověřuje exportováním zpracovávaných údajů a jejich zasláním koncovému uživateli. O výsledku bude Poskytovatel informovat Objednatele. V případě, že žádost vzbuzuje pochybnosti o její oprávněnosti, je Poskytovatel povinen provést eskalaci věci ke Objednateli a poskytnout mu nezbytnou součinnost;

16.17.5 **Právo vznést námitku.** Poskytovatel je povinen provádět administraci žádosti a technickou realizaci blokování údajů, a to na základě pokynu Objednatele, v jehož kompetenci je vždy posouzení důvodnosti námitky.

Zabezpečení osobních údajů

16.18 Poskytovatel přijal a udržuje taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.

16.19 Poskytovatel je povinen zajistit, že přístup k osobním údajům bude umožněn výlučně pověřeným osobám, které budou v pracovněprávním, příkazním či jiném obdobném poměru k Poskytovateli, budou předem prokazatelně seznámeny s povahou osobních údajů a rozsahem a účelem jejich zpracování a budou povinny zachovávat mlčenlivost

o všech okolnostech, o nichž se dozví v souvislosti se zpřístupněním osobních údajů a jejich zpracováním (dále jen „pověřené osoby“). Splnění této povinnosti zajistí Poskytovatel vhodným způsobem, zejména vydáním svých vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání. Přístup k osobním údajům bude pověřeným osobám umožněn výlučně pro účely zpracování osobních údajů v rozsahu a za účelem stanoveným touto Smlouvou.

- 16.20 Poskytovatel dále vhodným způsobem zajistí, že pověřené osoby budou zpracovávat osobní údaje na základě smlouvy s Poskytovatelem, budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu Poskytovatelem stanoveném a odpovídajícím této Smlouvě uzavírané mezi Poskytovatelem a Objednatelem a právními předpisy, zejména zajistí zachování mlčenlivosti o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i pro dobu po skončení zaměstnání nebo příslušných prací pověřených osob.
- 16.21 Poskytovatel přijal a udržuje zejména následující opatření k zajištění úrovně zabezpečení:
- 16.21.1 zajištění toho, aby systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů používaly pouze pověřené osoby;
 - 16.21.2 zajištění toho, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
 - 16.21.3 pořizování elektronických záznamů, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
 - 16.21.4 zabránění neoprávněnému přístupu k datovým nosičům;
 - 16.21.5 schopnost zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování – zavedená opatření a jejich korektní fungování budou pravidelně kontrolovány;
 - 16.21.6 schopnost obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas a v případě fyzických či technických incidentů; a
 - 16.21.7 proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování;
 - 16.21.8 antivirovou ochranu a kontrolu neoprávněných přístupů;
 - 16.21.9 šifrovaný přenos dat prostřednictvím IT technologií;
 - 16.21.10 přístup k osobním údajům mají pouze pověřené osoby Poskytovatele;
 - 16.21.11 servery s osobními údaji jsou uzamykatelné místnosti;
- 16.22 Při zpracování osobních údajů budou osobní údaje uchovávány výlučně na zabezpečených serverech nebo na zabezpečených nosičích dat, jedná-li se o osobní údaje v elektronické podobě.
- 16.23 Při zpracování osobních údajů v jiné než elektronické podobě budou osobní údaje uchovány v místnostech s náležitou úrovní zabezpečení, do kterých budou mít přístup výlučně pověřené osoby.

- 16.24 Poskytovatel se zavazuje na písemnou žádost Objednatele přijmout v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem další záruky za účelem technického a organizačního zabezpečení osobních údajů, zejména přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům.
- 16.25 V případě zjištění porušení záruk dle odst. 16.19 této Smlouvy je Poskytovatel povinen zajistit stav odpovídající zárukám neprodleně poté, co zjistí, že záruky porušuje, nejpozději však do 3 pracovních dnů poté, co je k tomu Objednatelem vyzván.
- 16.26 V případě, že Poskytovatel zjistí porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu, nejpozději do 24 hodin, Objednateli.

17. MLČENLIVOST

- 17.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této Smlouvy:
- 17.1.1 mohou si vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „**důvěrné informace**“),
 - 17.1.2 mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k důvěrným informacím druhé strany.
- 17.2 Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy získala od druhé smluvní strany.
- 17.3 Za třetí osoby podle odst. 17.2 se nepovažují:
- 17.3.1 zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
 - 17.3.2 orgány smluvních stran a jejich členové,
 - 17.3.3 ve vztahu k důvěrným informacím Objednatele poddodavatelé Poskytovatele,
 - 17.3.4 ve vztahu k důvěrným informacím Poskytovatele externí Poskytovatelé Objednatele, a to i potenciální,
- za předpokladu, že se podílejí na plnění této Smlouvy nebo na plnění spojeném s plněním dle této Smlouvy, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranám v této Smlouvě.
- 17.4 Veškeré informace poskytnuté Objednatelem Poskytovateli se považují za důvěrné, není-li stanoveno jinak. Veškeré informace poskytnuté Poskytovatelem Objednateli se považují za důvěrné, pouze pokud na jejich důvěrnost Poskytovatel Objednatele předem písemně upozornil a Objednatel Poskytovateli písemně potvrdil svůj závazek důvěrnost těchto informací zachovávat. Pokud jsou důvěrné informace Poskytovatele poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médii), je Poskytovatel povinen upozornit Objednatele na důvěrnost takového materiálu též jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média.
- 17.5 Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této Smlouvy a též z příslušných

právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „nařízení GDPR“). Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Smlouvy.

- 17.6 Budou-li informace poskytnuté Objednatelem či třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění dle této Smlouvy, obsahovat osobní údaje, zavazuje se Poskytovatel zabezpečit splnění všech ohlašovacích povinností, které citované nařízení vyžaduje a které mohou být dle nařízení GDPR splněny zpracovatelem osobních údajů, a obstatat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování, pokud jsou takové souhlasy dle nařízení GDPR v konkrétním případě vyžadovány.
- 17.7 Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této Smlouvy, se obě strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto Smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak, než za účelem plnění této Smlouvy.
- 17.8 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se veškeré informace vztahující se k předmětu této Smlouvy a příslušné dokumentaci považují výlučně za důvěrné informace Objednatele a Poskytovatel je povinen tyto informace chránit v souladu s touto Smlouvou. Poskytovatel při tom bere na vědomí, že povinnost ochrany těchto informací podle tohoto článku se vztahuje pouze na Poskytovatele.
- 17.9 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
 - 17.9.1 se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
 - 17.9.2 měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - 17.9.3 jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - 17.9.4 po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
 - 17.9.5 je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem či jiným právním předpisem včetně práva EU nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu veřejné moci,
 - 17.9.6 jsou obsažené ve Smlouvě a/nebo jsou zveřejněné na příslušných webových stránkách dle § 219 ZZVZ.

- 17.10 Za důvěrné informace se ve smyslu odst. 17.9.5 zejména nepovažují:
- 17.10.1 ustanovení této Smlouvy včetně jejích příloh,
 - 17.10.2 výše ceny uhrazené za plnění dle této Smlouvy v jednotlivém kalendářním roce.
- 17.11 Bez ohledu na jiná ustanovení této Smlouvy je Objednatel oprávněn uveřejnit na příslušných webových stránkách v souladu s § 219 ZZVZ:
- 17.11.1 tuto Smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků,
 - 17.11.2 výši skutečně uhrazené ceny za plnění Veřejné zakázky.
- 17.12 Za porušení povinnosti mlčenlivosti smluvní stranou se považují též případy, kdy tuto povinnost poruší kterákoliv z osob uvedených v odst. 17.3, které daná smluvní strana poskytla důvěrné informace druhé smluvní strany.
- 17.13 Ukončení účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku Smlouvy a jejich účinnost včetně ustanovení o sankcích přetrvá bez omezení i po ukončení účinnosti této Smlouvy.

18. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ


- 18.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění zajistí Objednatel.
- 18.2 Smluvní strany se zavazují řešit spory vzniklé z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní především smírnou cestou. Pokud se nepodaří spor vyřešit dohodou smluvních stran, bude spor řešen dle hmotného a procesního práva České republiky a k jeho projednání jsou příslušné soudy České republiky v souladu se zák. č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění, přičemž místní příslušnost soudu bude určena dle sídla Objednatele.
- 18.3 Poskytovatel není oprávněn převést svá práva a povinnosti ze Smlouvy nebo její části na třetí osobu bez předchozího výslovného písemného souhlasu Objednatele. Objednatel si tímto vyhrazuje právo takový souhlas neudělit, a to i bez udání důvodu. Za účelem zvážení, zda takový souhlas s převodem Objednatel udělí či nikoli, je Poskytovatel je povinen mu opatřit a dodat veškeré informace a dokumenty, o které Objednatel požádá.
- 18.4 Veškeré změny nebo doplnění této Smlouvy musí být učiněny formou písemného dodatku podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran, jinak je taková změna nebo doplnění Smlouvy neplatné, přičemž pro vyloučení pochybností smluvní strany konstatují, že písemná forma není zachována při právním jednání učiněném elektronickými nebo technickými prostředky ve smyslu ust. § 562 občanského zákoníku, za písemnou formu se považuje pouze forma listinná.
- 18.5 Jakékoliv jednání předvídané v této Smlouvě, musí být učiněno, není-li ve Smlouvě výslovně stanoveno jinak, písemně v listinné podobě a musí být s vyloučením ust. § 566 občanského zákoníku, řádně podepsané oprávněnými osobami. Jakékoliv jiné jednání, včetně e-mailové korespondence, je bez právního významu, není-li ve Smlouvě výslovně stanoveno jinak.

- 18.6 V případě, že se některé ustanovení této Smlouvy ukáže jako neplatné, zdánlivé, neúčinné či nevymahatelné, nemá toto za následek neplatnost, zdánlivost, nevymahatelnost či neúčinnost smlouvy jako celku. V takovém případě se smluvní strany zavazují neprodleně takové ustanovení nahradit ustanovením platným, účinným a vymahatelným, které bude mít tentýž účel jako ustanovení původní.
- 18.7 Jakékoliv vzdání se práva, prominutí dluhu nebo uznání závazku je platné pouze za předpokladu, že bude učiněno dohodou smluvních stran uzavřenou v listinné podobě a podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 18.8 Práva a povinnosti z této Smlouvy přecházejí na právní nástupce smluvních stran.
- 18.9 Smluvní vztahy výslovně neupravené touto Smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zejména pak občanským zákoníkem a obecně závaznými právními předpisy souvisejícími.
- 18.10 Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu včetně jejích příloh přečetly, s obsahem souhlasí a na důkaz jejich svobodné, pravé a vážné vůle připojují své podpisy.
- 18.11 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1: Technická specifikace
 - Příloha č. 2: Požadavky na bezpečnost
 - Příloha č. 3: Oprávněné osoby
- 18.12 Tato Smlouva je uzavřena ve 2 stejnopisech, z nichž obě smluvní strany obdrží po jednom.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Objednatel

Poskytovatel

V Ostravě dne *11. 11. 2022*


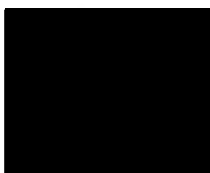
V Praze dne


Koordinátor ODIS s.r.o.

Ing. Aleš Stejskal, jednatel

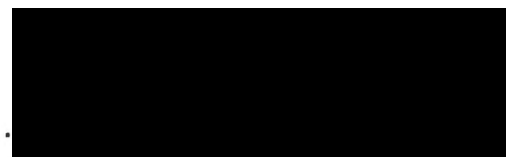
XT-Card a.s.

Ing. Martin Rejzl, předseda představenstva



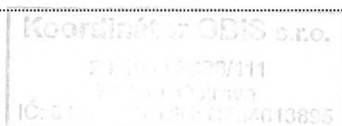
Koordinátor ODIS s.r.o.


Ing. Martin Dutko, jednatel



XT-Card a.s.

Ing. Tomáš Vacek, místopředseda představenstva


KOORDINÁTOR ODIS s.r.o.
IČ: 01 15 19 13 26 13893



Příloha č. 1

Technická specifikace

1. DATOVÁ PERSONALIZACE KARET

- 1.1 Poskytovatel vybaví pracoviště Objednatele potřebnou technologií.
 - 1.1.1 personalizační HSM server se čtečkou přístupových karet,
 - 1.1.2 1 PC s databází personalizace MS SQL,
 - 1.1.3 3 x PC personalizační,
 - 1.1.4 9 ks kontaktních čteček pro 3 SAM MSK a 6 SAM ODP do USB,
 - 1.1.5 3 ks bezkontaktní čtečky do USB,
 - 1.1.6 3 ks čtečky čárových kódů USB ruční na stojanu,
 - 1.1.7 3 ks USB HUB do case PC perso pro připojení kontaktních čteček uložených v case PC,
 - 1.1.8 LAN HUB,
 - 1.1.9 4 x monitor,
 - 1.1.10 4 x myš,
 - 1.1.11 6 x SAM ODP + ODEMYKACÍ KARTY,
 - 1.1.12 3 x PERSO SAM MSK + ODEMYKACÍ KARTY (1 SADA ZÁLOŽNÍ),
 - 1.1.13 1x záložní zdroj napájení 1500W,
 - 1.1.14 SW datové personalizace.
- 1.2 Karty budou do datové personalizace dodávány s vlastnostmi:
 - 1.3 Technologie karty:
 - 1.3.1 bezkontaktní čip dle ISO/IEC 14443 uváděný společností NXP pod obchodním názvem MIFARE DESFire EV1 nebo MIFARE DESFire EV3 s pamětí 8kB (MF3 IC D81) vyrobené v souladu s registrovanou ochrannou známkou MIFARE DESFire EV1, resp. MIFARE DESFire EV3;
 - 1.3.2 rozměry dle specifikace normy ČSN ISO/IEC 7810, formát ID-1 (85.60 × 53.98 mm). Maximální přípustná tloušťka karty je 0,97 mm;
 - 1.3.3 těla vyrobených plastových karet jsou v souladu s požadavky ČSN ISO/IEC 7810 a ČSN ISO/IEC 10373 (odolnost);
 - 1.4 vč. grafické personalizace - předtištění karty plnobarevnou tiskovou předlohou, včetně osobních dat cestujícího (natištění fotografie a osobních údajů držitele – u osobních karet).
- 1.5 Datová personalizace spočívá v nahrání na kartu:
 - 1.5.1 datové struktury karty ODISKa, vč. dopravní aplikace a EP,
 - 1.5.2 datové struktury MAP (volitelná část),

1.5.3 osobních údajů, zákaznických profilů a dalších parametrů v elektronické formě,

1.5.4 příp. nahrání produktů podle objednávky žadatele (časového jízdného).

Bude provedena prostřednictvím dodaného technického prostředku z dodané datové věty.

1.6 V případě nefunkčnosti datového personalizačního pracoviště je povinen Objednatel nahlásit bez prodlení závadu Poskytovateli. Poskytovatel zajistí v případě závady neumožňující provádět datovou personalizaci započítí řešení problému v pracovní dny a v pracovní dobu (od 8:00 do 16:00 hod.) do 4 hodin od nahlášení problému. V případě závady umožňující provádět datovou personalizaci alespoň v omezené míře zajistí Poskytovatel započítí řešení problému v pracovní dny a v pracovní dobu do 12 hodin od nahlášení problému.

2. TISKOVINY

Výroba a dodávka tiskovin:

2.1 Objednatel zajistí Nosiče karty, předtištěné formuláře na papír A4 min 80 g/m², které dodá na pracoviště Provozovatele datové personalizace. Pracoviště bude zajišťovat pro každou kartu dotištění dokumentu.

Personalizace tiskovin:

2.2 Dodané technologie zajistí, že v rámci personalizačního procesu bude v případě zaslání na poštovní adresu na Nosič karty vytištěno příjmení, jméno a adresa, v případě doručení na prodejní místo bude vytištěno příjmení a jméno (vždy v okénku obálky).

2.3 Seznamy dodávaných karet/dodací listy a podpisové seznamy pro předprodejní místa budou tištěny ze SW datové personalizace dodaného Poskytovatelem. Seznamy pro předprodejní místa budou obsahovat především čísla ODISek, příjmení, jména a emailové adresy žadatelů o karty. Přesná struktura seznamů bude dohodnuta mezi Objednatelem a Poskytovatelem.

3. GRAFICKÝ NÁVRH

Tiskoviny:

3.1 *Nosič karty: Grafický podklad dodá Objednatel v běžně užívaném datovém formátu určeném Poskytovatelem, a to v čase dostatečném tak, aby mohl Poskytovatel zajistit dostatečně s předstihem potisk Nosiče karty ze SW datové personalizace.*

Příloha č. 2

Požadavky na bezpečnost

1. ÚVOD

Tento dokument určuje požadavky na bezpečnost při datové personalizaci karet systému MSK ODISka.

Definice základních pojmů a zkratk

Pojem / zkratka	Význam / Vysvětlení
Datová personalizace	Část výroby karty, která zajišťuje vytvoření datových struktur a jejich naplnění daty
Grafická personalizace	Část výroby karty, která zajišťuje vlastní výrobu karty, její grafický potisk, ochranné prvky a personalizaci údajů držitele karty
ODISka	Čipová karta ODIS na bázi čipu Mifare DesFire EV1 nebo DesFire EV3,
Pracoviště personalizace	Pracoviště, které zajišťuje výrobu a personalizaci karty
WiFi	Označení pro několik standardů IEEE 802.11 popisujících bezdrátovou komunikaci v počítačových sítích (též Wireless LAN, WLAN). V kontextu dokumentu znamená bezdrátovou komunikaci
ZETKA	Čipová karta IDZK na bázi čipu Mifare DesFire EV1 nebo DesFire EV3

Základní principy

1. „Výrobní dávka pro výrobu karet ODIS se generuje v rámci CM MSK a v rámci dalšího automatizovaného zpracování bude docházet k zadávání karet jedním formátem XML shodným pro datovou i grafickou personalizaci.“

Fyzická bezpečnost pracoviště

1. Na prostory určené pro provádění datové personalizace a prostory, kde je provozována technika určená pro provoz pracoviště, se vztahují režimová opatření a tyto prostory jsou považovány za střežené.
2. Každá osoba, která má oprávnění vstupu do střežených prostor, musí být prokazatelně seznámena s pravidly pobytu v něm.
3. Vstup do střežených prostor musí být možné provést pouze pomocí systému pro kontrolu přístupu. Každý vstup bude zaznamenán do záznamu vstupů čas a ID osoby, která vstoupila do střeženého prostoru.
4. Vstup do střeženého prostoru za použití cizí karty nebo jiné formy identifikace bude zakázán.

5. Cizí osoby ve střeženém prostoru se budou smět zdržovat a provádět zde práci pouze za trvalé přítomnosti a dohledu osob, které mají ke vstupu oprávnění, a jsou seznámeny s podmínkami práce v tomto prostoru.
6. Vstup do provozu a pracoviště na výrobu karet bude sledován kamerovým systémem, jehož záznam bude uchováván po dobu nejméně 14 dnů.
7. Okna střeženého prostoru musí být zabezpečena mřížemi nebo bezpečnostními fóliemi.
8. Dveře vedoucí do střeženého prostoru musí být opatřeny zárubněmi odolnými proti vloupání.
9. V místnosti není přípustné jakékoliv zařízení zaznamenávající obraz, které není součástí výroby a mohlo by umožnit záznam grafického vzhledu jednotlivých karet. Bezpečnostní kamery nezaznamenávají průběh zpracování a nakládání s osobními údaji.

Bezpečnost provozního prostředí a zajištění redundance

1. Pro zajištění optimálního chodu techniky bude podle místních podmínek zajištěn systém udržování teploty a vlhkosti na pracovišti.
2. Je požadováno, aby prostory byly opatřeny zařízením pro detekci požáru a systémem či prostředky k hašení požáru pro elektrická zařízení. Při detekci požáru musí systém slyšitelně a viditelně signalizovat vznik požáru a upozornit tak obsluhu zařízení, která se ve střeženém prostoru nachází, na okamžitou nutnost evakuace, resp. protipožárního zásahu.
3. Pro provoz jednotlivých pracovišť datové personalizace musí být zajištěn zdroj nepřetržitého napájení, jehož parametry zajistí možnost dokončení jednotlivého rozpracovaného výrobního kroku, bezpečné uložení rozpracovaných dávek a korektní ukončení provozu výpočetní techniky.

Celkový přístup k zabezpečení pracoviště pro provádění personalizace karet ODISka

1. Pracoviště musí být koncipováno, jako samostatné pracoviště, které zajistí zabezpečené zpracování osobních údajů, přípravu a provedení personalizace karet ODISka.

Komunikace a síť

1. V rámci pracoviště pro provádění datové personalizace musí být použita izolovaná samostatná interní datová síť fyzicky oddělená od dalších datových sítí.
2. V rámci oddělené datové sítě pracoviště pro provádění datové personalizace je zakázáno připojení výpočetní techniky, která není schválenou součástí pracoviště ze strany Objednatele.
3. Provoz prostřednictvím datové sítě realizované přes WiFi není povolen a jednotlivá pracoviště nesmí být vybavena periferiemi s možností k připojení k síti WiFi.
4. Přenos dat určených pro datovou personalizaci z CM MSK musí být prováděn s využitím souboru vyčleněných médií vyčleněných pouze pro tento účel. Pro vstup dat musí být určeno vybrané pracoviště
5. Kombinací technického, organizačního a kontrolního postupu musí být zajištěno, aby obsah vyčleněného média pro přenos dávek byl po přenosu dávky bezpečně vymazán např. úplným formátováním média.

Správa bezpečnosti informačních systémů

1. V rámci správy informačních systémů pracoviště pro datovou personalizaci karet ODISka jsou určeny následující role:
 - Administrátor – provádí instalace a konfigurace interní datové sítě pracoviště pro personalizaci a jednotlivých zařízení
 - Administrátor bezpečnosti – provádí pravidelné kontroly bezpečnosti zaměřené na činnost administrátora a uživatelů a pořizuje o těchto kontrolách záznamy. Je odpovědný za vypracování metodiky bezpečnosti.

- Uživatel – zajišťuje provádění jednotlivých činností v rámci personalizace karet ODISKA.
 - Auditor – pověřený zaměstnanec KODIS, který bude mít možnost provádět kontrolní činnost dodržování bezpečnostních požadavků.
2. Systém pracoviště pro personalizaci karet ODIS musí být řízen a konfigurován uživateli s tzv. administrátorskými oprávněními. Mezi tato oprávnění patří oprávnění k provádění úprav v konfiguraci jednotlivých systémů, úprav uživatelských účtů a oprávnění k instalaci.
 3. Uživatelé, kteří budou mít přístup k administrátorským činnostem, budou mít pro jejich vykonávání vytvořeny speciální administrátorské účty.
 4. Uživatelská rozhraní aplikačního SW jsou navržena tak, aby vždy vyžadovala autentizaci uživatele uživatelským jménem a heslem nebo silnější formu autentizace.
 5. Programové vybavení Kupujícího je připraveno v kontextu uživatele s oprávněními, která jsou dostatečná pro chod SW. Oprávnění, která nejsou nutná pro běh aplikačního vybavení, budou vypnuta.

Kontroly povinností provozovatele pracoviště datové personalizace

1. Provozovatel pracoviště datové personalizace bude povinen umožnit KODIS provedení kontroly na pracovišti personalizace s cílem zjištění dodržování všech výše uvedených ustanovení. Pro provedení kontroly je provozovatel pracoviště datové personalizace povinen zajistit osobní účast svého pověřeného zaměstnance.

Přístupová hesla

1. Přístup každého zaměstnance do aplikačního software je chráněn autentizační ochranou daného zaměstnance tak, aby zpracovávané a uložené údaje nemohly být zneužity nepovolanou osobou.
2. Prvky autentizační ochrany jsou individuálně přidělené a jejich sdílení mezi zaměstnanci pracoviště datové personalizace je zakázáno.
3. Pro administrátorské účty je požadován uživatelský účet s přístupovým heslem o délce nejméně 10 znaků, heslo musí obsahovat malé a velké ASCII znaky, číslice a speciální znaky, maximální stáří hesla je 90 dnů a zamezení opakování stejného hesla je 10 cyklů.
4. Pro uživatelské účty je požadován uživatelský účet s přístupovým heslem o délce nejméně 8 znaků, musí obsahovat malé a velké ASCII znaky, číslice a speciální znaky, maximální stáří hesla je 90 dnů a zamezení opakování stejného hesla je 5 cyklů.
5. Přístupová hesla nejsou v databázi uchovávána v otevřené podobě.

Ochrana osobních údajů

1. Provozovatel pracoviště datové personalizace zajistí, aby k používanému software a hardware měli přístup výhradně zaměstnanci, kteří byli daným úkolem pověřeni a prokazatelně poučeni o ochraně osobních údajů.
2. Prokazatelné poučení každého zaměstnance bude doloženo podpisem Prohlášení o zachování mlčenlivosti a toto prohlášení bude založeno u provozovatele pracoviště datové personalizace.
3. V případě ukončení smlouvy nejsou zaměstnanci provozovatele pracoviště datové personalizace, kteří přišli do styku s osobními údaji držitelů karet ODIS zbaveni mlčenlivosti. Povinnost mlčenlivosti u nich v takovémto případě trvá po ukončení účinnosti této smlouvy i po skončení pracovního poměru k zaměstnavateli.

Konfigurace stanic pro personalizaci

1. V Biosu počítače bude administrátorem nastaveno heslo pro ochranu Biosu, které bude v držení administrátora systému.

Příloha č. 3
Oprávněné osoby

Za Objednatele:

Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních

Funkce	Jednatel
Jméno a příjmení	Ing. Aleš Stejskal
Adresa	28. října 3388/111, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava
E-mail	████████████████████
Telefon	██████████

Funkce	Jednatel
Jméno a příjmení	Ing. Martin Dutko
Adresa	28. října 3388/111, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava
E-mail	████████████████████
Telefon	██████████

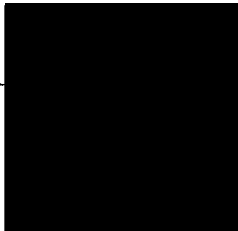
Osoby oprávněné jednat ve věcech obchodních

Funkce	Vedoucí odboru karetních a aplikačních systémů
Jméno a příjmení	Ing. Michal Pastrňák
Adresa	28. října 3388/111, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava
E-mail	████████████████████
Telefon	██████████

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických, ve věcech vzhledu a grafiky a pro účely komunikace dle odst. 6.3 Smlouvy

Funkce	Specialista IT
Jméno a příjmení	Bc. Jana Hověžáková
Adresa	28. října 3388/111, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava
E-mail	████████████████████
Telefon	██████████

2. V rámci Biosu nebude umožněno spuštění operačního systému z externího média.
3. U stanic bude provedena omezující opatření:
 - Při výbavě stanice zařízením pro čtení CD/DVD bude po provedení instalace toto zařízení vymontováno, nebo bude znemožněna jeho funkce. Zápisové zařízením CD/DVD bude řešeno jako externí zařízení.
 - USB porty budou v provozu jen za účelem přenosu výrobních dávek z on-line pracoviště na off-line pracoviště výroby karet.
 - Připojení k WiFi síti není instalováno nebo je jeho funkce zakázána.
 - Komunikace Bluetooth není instalována nebo je jeho funkce zakázána.
 - Připojení k mobilní datové síti není instalováno nebo je jeho funkce zakázána.
 - Na počítači smí být nainstalovány pouze programy, které slouží pouze pro provádění personalizace karet ODIS.



Funkce	Specialista IT
Jméno a příjmení	Petra Galačová
Adresa	28. října 3388/111, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava
E-mail	[REDACTED]
Telefon	

Za Poskytovatele:

Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních

Funkce	Předseda představenstva
Jméno a příjmení	Ing. Martin Rejzl
Adresa	Seifertova 327/85, 130 00 Praha 3
E-mail	[REDACTED]
Telefon	[REDACTED]

Osoby oprávněné jednat ve věcech obchodních

Funkce	Předseda představenstva
Jméno a příjmení	Ing. Martin Rejzl
Adresa	Seifertova 327/85, 130 00 Praha 3
E-mail	[REDACTED]
Telefon	[REDACTED]

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických

Funkce	Projektový manažer
Jméno a příjmení	Václav Kubašta
Adresa	Seifertova 327/85, 130 00 Praha 3
E-mail	[REDACTED]
Telefon	[REDACTED]