

Smlouva č. 2/2022

o zajištění služeb v oblasti požární ochrany

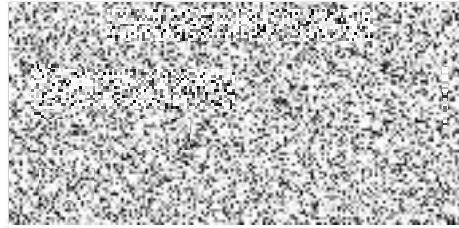
uzavřená mezi

Dodavatelem:

Andrea Hlavičková

Lomná 1653

744 01 Frenštát pod Radhoštěm



Zastoupený:

Andreou Hlavičkovou

Zapsaný:

Obecní živnostenský úřad, MěÚ Frenštátě pod Radhoštěm,

č.j. OŽV/109/2011/Hyk/3

IČ:

62321056

Bankovní spojení:

MONETA Money Bank

Číslo účtu:

231560881/0600

a

Odběratelem:

Základní škola a Mateřská škola Frenštát pod Radhoštěm, Záhuní 408, okres Nový Jičín

Sídlo: Záhuní 408, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm

Zastoupená: Ing. Lukášem Machálkou, MBA

IČO: 603 36 251

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

1. Předmět smlouvy

1.1. Předmětem této smlouvy je provádění prací v oblasti požární ochrany (PO) uvedených v příloze č.1.

2. Povinnosti dodavatele

2.1. Dodavatel je povinen provádět práce, které jsou předmětem této smlouvy, v rozsahu a lhůtách podle předpisů o PO nebo po domluvě s ředitelem dle přílohy č.1 této smlouvy.

2.2. Dodavatel se zavazuje bezplatně odstranit v dokumentaci, kterou zpracoval nebo odsouhlasil, nedostatky zjištěné kontrolními orgány ve lhůtě jimi stanovené.

2.3. Vznikne-li odběrateli škoda (uložení pokuty kontrolními orgány) v důsledku porušení povinností vyplývajících z této smlouvy pro dodavatele, dodavatel tuto škodu odběrateli uhradí. Odběratel nemá na náhradu škody nárok, pokud nesplnění smluvní povinnosti dodavatelem bylo způsobeno jednáním odběratele nebo nedostatkem součinnosti, ke které je odběratel povinen.

2.4. Dodavatel má právo zvolit formu komunikace (osobní, elektronickou, telefon) a místo výkonu práce.

3. Povinnosti odběratele

- 3.1. Odběratel je povinen seznámit dodavatele s veškerou existující dokumentací ve vztahu k zajišťovaným službám.
- 3.2. Odběratel je povinen poskytnout dodavateli podklady pro výkon prací, zpřístupnit veškeré prostory s doprovodem, pro které je tato smlouva sepsaná a seznámit pracovníky firmy se všemi skutečnostmi dotýkající se oblasti požární ochrany.
- 3.3. Odběratel se zavazuje odstranit závady technického charakteru, zjištěné kontrolou dodavatele za předem dohodnutých podmínek.
- 3.4. Při provádění namátkových, tematických a komplexních kontrol a dalších jednání poskytne odběratel pracovníkům dodavatele doprovod, pokud se obě strany nedohodnou jinak.
- 3.5. Při přijetí nového vedoucího pracovníka do pracovního poměru oznámí odběratel tuto skutečnost dodavateli do 14 dnů, aby mohlo být zajištěno jeho proškolení PO v rozsahu pro vedoucí pracovníky. Při opakovaném školení PO, popř. jiných periodických školení pro vedoucí pracovníky zajistí účast školených odběratel v předem dohodnutém termínu s dodavatelem.
- 3.6. Odběratel je povinen poskytovat ke splnění smluvních závazků potřebnou součinnost, a to zejména tím, že bude dodavatele neprodleně informovat o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na výkon jeho služeb.

4. Fakturace a placení

- 4.1. Činnosti dle přílohy č.1 budou fakturovány měsíčně částkou 1 600,00 Kč, tato částka zahrnuje provozní náklady dodavatele. Pokud vykonané práce přesáhnou 12 hodin za 3 měsíce s nerovnoměrným měsíčním rozvržením, budou práce vykonané nad rámec těchto hodin fakturovány částkou 450,00 Kč za každou započatou hodinu.
- 4.2. Částky uvedené v bodě 4.1 jsou včetně DPH.
- 4.3. Faktura bude dodavatelem vystavena po uplynutí příslušného kalendářního měsíce. Splatnost vystavených faktur je 14 dní. Úhrady faktur budou odběratelem poukazovány na účet dodavatele, penále za nedodržení uvedené lhůty splatnosti činí 0,05 % denně.
- 4.4. V případě prodlení úhrady peněžitého závazku trvajícím déle než 60 dnů, může dodavatel přerušit poskytování všech služeb, a to až do zaplacení dlužné částky. O tomto přerušení musí být odběratel dodavatelem písemně uvědomen. Případné škody vzniklé uvedeným přerušením jdou na vrub odběratele. Takovéto přerušení poskytování služeb se nepovažuje za porušení smlouvy.

5. Platnost smlouvy

- 5.1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 1.11.2022.
- 5.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíce, jejíž běh počíná prvního dne měsíce následujícího po dni, kdy bude písemná výpověď v listinné podobě doručena druhé smluvní straně, a to i bez udání důvodu.
- 5.3. Odběratel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě opětovného prodlení dodavatele s provedením oprav zjištěných nedostatků. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně a stává se účinným doručením.
- 5.4. Dodavatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě neplacení provedených prací v termínu. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně a stává se účinným doručením.

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1. Kontaktní osoba v oblasti PO za odběratele:
- 6.2. Jakékoliv změny a doplnění této smlouvy musí být prováděny písemnou formou.
- 6.3. Dodavatel je povinen zachovat mlčenlivost před nepovolanými osobami o skutečnostech, s nimiž se seznámil při výkonu své činnosti u odběratele.
- 6.4. Tato smlouva byla uzavřena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom originále.
- 6.5. Smluvní strany smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a prohlašují, že tato je výrazem jejich pravé, svobodné a vážné vůle, že nebyla uzavřena pod nátlakem nebo za jednostranných výhod a připojují své podpisy na důkaz souhlasu s celým jejím obsahem.

Andrea Hlavičková
Lomná 1653
744 01 Frenštát p.R.



Za dodavatele



Základní škola a Mateřská škola
Frenštát pod Radhoštěm, Záhoni 408
okres Nový Jičín
IČ: 603 36 251 PSČ 744 01
Tel.: 595 532 671

Za odběratele

Příloha č. 1 ke smlouvě č. 2/2022

Fakturace služeb v oblasti požární ochrany

Paušální odměna

- kontrola a aktualizace zpracované dokumentace o PO, zejména požárních poplachových směrnic, členění provozovaných činností podle míry požárního nebezpečí do kategorií, požárních řádů pracovišť, tematických a časových plánů školení o PO, organizační směrnice PO, zapracování legislativních změn dle obecně závazných předpisů, s výjimkou stavební dokumentace
- jednání se státním požárním dozorem,
- metodická, konzultační a organizační pomoc podle platných právních předpisů na úseku PO a předpisů souvisejících, operativní konzultace
- provádění namátkových kontrol a prohlídek objektů v oblasti PO, zejména kontrola plnění nápravných opatření uložených vedením společnosti
- zpracování osnov ke školení a odborné přípravě o PO
- provádění školení PO dle právních požadavků
- zpracování testových otázek ke školení vedoucích zaměstnanců o PO
- zpracování přehledu o věcných prostředcích a požárně bezpečnostních zařízeních, včetně dokladů o jejich kontrolách