

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Ev. č. příkazce: SD/2022/0607

01-0-3700-12858/22

uzavřená na základě § 2430 a násl. Zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

1. Smluvní strany

příkazce: statutární město Jablonec nad Nisou
sídlo: Mírové náměstí 3100/19, 466 01 Jablonec nad Nisou
zastoupené: Ing. Petrem Roubíčkem, náměstkem primátora a Ing. Pavlem Slukou – pověřeným vedoucím odboru investic a vedoucím oddělení přípravy a realizace investic

Za příkazce je oprávněn jednat:

ve věcech smluvních: Ing. Petr Roubíček, náměstek primátora a Ing. Pavel Sluka – pověřený vedoucí odboru investic

ve věcech technických: Ing. Pavel Sluka, vedoucí OPRI, Ing. Iva Zemlerová pracovník OPRI

IČ: 00262340

DIČ: CZ00262340

bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Jablonec nad Nisou

číslo účtu: 121451/0100

dále jen "zadavatel stavby"

příkazník: Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.
sídlo: Nábřeží 4, 150 56 Praha 5
zapsaný v OR (ŽR): u Krajského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1930
zastoupený: Ing. Jiří Frýba – ředitel divize 01
Koordinátor BOZP: Petra Hnátková, DiS.
Osvědčení č. ROVS/1480/KOO/2019
IČ: 47116901
DIČ: CZ47116901
bankovní spojení: Komerční banka Praha 5
číslo účtu: 19-1583390227/0100

dále jen "koordinátor BOZP"

2. Předmět smlouvy

2.1

Předmětem této příkazní smlouvy je **zajištění výkonu činnosti koordinátora BOZP** při výstavbě akce

„REKONSTRUKCE UL. KAŠTANOVÁ“

Rekonstrukce ulice Kaštanová se skládá z následujících částí:

| Část stavby | Cena bez DPH | Cena s DPH | dodavatel | termín realizace |
|----------------------------|--------------|--------------|---------------------------|---------------------|
| 1. Objízdná trasa | 841 323,50 | 1 018 001,44 | Autodoprava Dvořák s r.o. | 15.7. – 1.8.2022 |
| 2. Přeložka plynu | 1 618 840,36 | 1 958 796,54 | 1. Jizerskohorská s r.o. | 1.8. – 31.10.2022 |
| 3. Dešťová kanalizace | 2 495 446,11 | 3 019 489,79 | VHS stavby s r.o. | 1.8. – 31.10.2022 |
| 4. rekonstrukce komunikace | 1 494 380,39 | 1 788 510,67 | 1. Jizerskohorská s r.o. | 31.10. – 15.11.2022 |
| CELKEM | 6 449 990,36 | 7 784 798,44 | | 15.7. – 15.11.2022 |

2.2

a) koordinátor BOZP bude plnit povinnosti uvedené v §8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění

b) koordinátor BOZP bude plnit povinnosti uvedené v odstavci 2 §18 zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění

2.3

Mezi další povinností koordinátora BOZP patří:

- a) vypracovat změnu oznámení o zahájení prací při realizaci v případě, kdy dojde během realizace stavby ke změnám, které způsobí neaktuálnost či nesprávnost či neúplnost náležitostí oznámení, zaslat ji příkazci, který změnu oznámení zašle oblastnímu inspektorátu práce
- b) zajistit vyvěšení kopie oznámení na viditelném místě u vstupu na staveniště a po celou dobu provádění stavby až do ukončení prací a předání stavby kontrolovat jeho vyvěšení, v případě odcizení či poškození oznámení zajistit vyvěšení nové kopie oznámení
- c) vyžádat si od zadavatele stavby a zhotovitelů stavby veškeré podklady a informace pro svoji činnost, včetně informace o fyzických osobách, které se mohou s vědomím zadavatele stavby a zhotovitelů stavby zdržovat na staveništi a seznam osob zadavatele stavby a zhotovitelů stavby, kteří mu budou poskytovat potřebnou součinnost
- d) vyžádat si od zhotovitele stavby nejpozději do 8 dnů před zahájením prací na staveništi doklad o tom, že zhotovitel stavby informoval koordinátora BOZP o rizicích, které vznikají při pracovních nebo technologických postupech, které zhotovitel stavby zvolil
- e) zajistit odsouhlasení a podpis plánu BOZP všemi zhotoviteli stavby
- f) zajistit úpravu plánu BOZP a zajistit odsouhlasení a podpis upraveného plánu BOZP všemi zhotoviteli stavby v případě, kdy dojde během realizace stavby ke změnám, které způsobí neaktuálnost či nesprávnost či neúplnost stávajícího plánu BOZP
- g) prokazatelně informovat zadavatele stavby o každé úpravě plánu BOZP
- h) svolávat kontrolní dny k dodržování plánu BOZP, které je koordinátor BOZP povinen navrhovat v souladu s odstavcem 2, písmenem a) §8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění, a to za

účasti zhotovitelů stavby, zadavatele stavby, technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP; první kontrolní den k dodržování plánu BOZP bude svolán nejpozději do 10 dnů po zahájení prací na stavbě, další kontrolní dny budou svolávány dle návrhu koordinátora BOZP, minimálně však 1x za 30 kalendářních dnů

i) řídit kontrolní dny k dodržování plánu BOZP

j) pořizovat zápisy z kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP a zajistit prokazatelné doručení kopie všem účastníkům kontrolního dne; v zápisech z kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP uvede koordinátor BOZP mimo jiné:

1. informace o všech o podnětech a doporučeních, které od předchozího kontrolního dne vydal v souladu s odstavcem 1, písmenem b) §8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění
2. souhrn všech kontrol dodržování požadavků nařízení vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění na BOZP na staveništi provedených od předchozího kontrolního dne, vč. uvedení data kontroly a fotodokumentace
3. hodnocení na základě provedených kontrol, zda jsou dodržovány požadavky nařízení vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění na BOZP na staveništi či zda musel koordinátor BOZP požadovat po zhotovitelích stavby zjednání nápravy, vč. popisu jaká opatření navrhl koordinátor BOZP provést a v jakých termínech a zda byla náprava provedena a byl dodržen termín na její provedení
4. upozornění na zjištěné nedostatky v dodržování požadavků nařízení vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění na BOZP, vč. fotodokumentace a s upozorněním na zjednání nápravy, vč. popisu opatření navržených koordinátorem BOZP a s uvedením termínu na zjednání nápravy
5. doklad o tom, že zhotovitel stavby informoval koordinátora BOZP o rizicích, které vznikají při pracovních nebo technologických postupech, které zhotovitel stavby zvolil (pouze v zápisu z 1. kontrolního dne)

k) po ukončení činnosti odevzdat zadavateli stavby písemnou zprávu o činnosti koordinátora BOZP, která bude obsahovat mimo jiné:

1. originály všech zápisů z kontrolních dnů BOZP nebo jejich kopie opatřené originálním podpisem koordinátora BOZP a dovětkem „odpovídá originálu zápisu“ na každé straně zápisu
2. informace o všech o podnětech a doporučeních, které od posledního kontrolního dne vydal v souladu s odstavcem 1 písmenem b) §8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění
3. souhrn všech kontrol dodržování požadavků nařízení vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění na BOZP na staveništi provedených od posledního kontrolního dne, vč. uvedení data kontroly a fotodokumentace
4. hodnocení na základě provedených kontrol, zda byly dodržovány požadavky nařízení vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění na BOZP na staveništi či zda musel koordinátor BOZP požadovat po zhotovitelích stavby zjednání nápravy, vč. popisu jaká opatření navrhl koordinátor BOZP provést a v jakých termínech a zda byla náprava provedena a byl dodržen termín na její provedení

ky

l) nahlásit zadavateli stavby každý případ, kdy zhotovitelé nedodržují nařízení vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění, a to i přes prokazatelné upozornění koordinátora BOZP; nahlášení bude provedeno do 5 pracovních dnů od uplynutí termínu, který stanovil koordinátor BOZP zhotovitelům stavby k zjednání nápravy.

3. Doba plnění

3.1

Výkon koordinátora BOZP je požadován od podpisu této příkazní smlouvy do předání a převzetí stavby mezi zhotoviteli stavby a zadavatelem stavby. Zadavatel stavby je oprávněn požadovat výkon činnosti koordinátora BOZP i při odstraňování vad a nedodělků stavby (zjištěných při převjíme stavby) za podmínek uvedených v této příkazní smlouvě.

3.2

Předpokládaná doba realizace stavby: 15.7.2022 – 15.11.2022

Dle tabulky v čl. č. 2.1:

4. Cena za výkon koordinátora BOZP a platební podmínky

4.1

Nejvýše přípustná částka za každý započatý kalendářní měsíc výkonu koordinátora BOZP činí:

10 000,- Kč bez DPH

2 100,- Kč DPH 21%

12 100,- Kč vč. DPH 21%

Celková částka za výkon koordinátora BOZP za předpokládanou dobu realizace stavby činí:

40 000,- Kč bez DPH

8 400,- Kč DPH 21%

48 400,- Kč vč. DPH 21%

V případě prodloužení předpokládané doby realizace stavby bude částka za výkon koordinátora BOZP fakturována dle článku 4.

4.2

Koordinátor BOZP bude provádět měsíční fakturaci. Fakturovaná částka za měsíc výkonu činnosti koordinátora BOZP může dosáhnout maximálně výše nejvyšší přípustné částky.

4.3

Zadavatel stavby neposkytuje zálohu.

4.4

Splatnost faktur za výkon činnosti koordinátora BOZP bude 14 dnů od data jejich vystavení. Faktura však musí být doručena na podatelnu příkazce nejpozději do 3 dnů od data vystavení.

4.5

Podmínkou úhrady faktury za výkon činnosti koordinátora BOZP je dodání kopie zápisu z kontrolního dne k dodržování plánu BOZP, a to v požadovaném rozsahu, pokud měl být v daném měsíci svolán; do doby dodání zápisu z kontrolního dne v požadovaném rozsahu nebude faktura uhrazena, ani kdyby uplynula její splatnost.

Nedoložení zápisu z kontrolního dne k dodržování plánu BOZP může být důvodem pro vrácení faktury a důvodem pro odstoupení od smlouvy na výkon činnosti koordinátora BOZP

4.6

Podmínkou úhrady závěrečné (poslední) faktury za výkon činnosti koordinátora BOZP je dodání písemné zprávy o činnosti koordinátora BOZP, a to v požadovaném rozsahu; do doby dodání zprávy nebude faktura uhrazena, ani kdyby uplynula její splatnost.

Nedoložení písemné zprávy o činnosti koordinátora BOZP v požadovaném rozsahu může být důvodem pro vrácení faktury a důvodem pro odstoupení od smlouvy na výkon činnosti koordinátora BOZP.

4.7

Plán BOZP byl vypracován v rámci projektové přípravy.

5. Smluvní sankce

5.1

V případě prodloužení zadavatele stavby s úhradou faktury má koordinátor BOZP právo požadovat po zadavateli stavby smluvní pokutu, která se sjednává ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodloužení. Smluvní pokuta zahrnuje i úrok z prodloužení.

5.2

Bude-li zjištěno, že koordinátor BOZP řádně neplní své povinnosti vyplývající z článku II. této smlouvy, je zadavatel stavby oprávněn žádat nápravu písemnou formou, e-mailem, poštou nebo

datovou schránkou. Jestliže i po tomto upozornění dojde k porušení smlouvy stejným či obdobným způsobem, je zadavateli stavby oprávněn požadovat po koordinátorovi BOZP smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení své smluvní povinnosti. Sjednáním závazku k zaplacení smluvní pokuty ani jejím zaplacením není dotčen nárok zadavatele stavby na náhradu škody v plném rozsahu.

6. Řešení sporů

6.1

Obě smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory, vyplývající ze závazků této příkazní smlouvy, především dohodou.

7. Závěrečná ustanovení

7.1

Tato smlouva se uzavírá po dobu realizace stavby.

7.2

Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi při plnění předmětu této příkazní smlouvy potřebnou součinnost.

7.3

Příkazník se zavazuje, že jakékoliv obchodní a technické informace, které mu byly zpřístupněny v souvislosti s předmětem plnění této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu příkazce a tyto informace nepoužije pro jiné účely než pro plnění této smlouvy.

7.4

Tato příkazní smlouva zavazuje smluvní strany ke splnění závazků z této smlouvy plynoucí. Ustanovení této příkazní smlouvy je možné měnit pouze písemnou formou odsouhlasenou oběma smluvními stranami.

7.5

Pokud není v této příkazní smlouvě stanoveno jinak, řídí se vztahy založené na základě jejího oboustranného podpisu zák. č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.

7.6

Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je strana povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.

7.7

Smluvní strany berou na vědomí, že statutární město Jablonec nad Nisou či jím zřízené/založené osoby jsou povinnými subjekty dle zák. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím a výslovně souhlasí, že smlouva může být zveřejněna jako poskytnutá informace v souladu a postupem podle citovaného zákona.

7.8

Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

7.9

Tato příkazní smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech. Po potvrzení obou smluvních stran dva výtisky obdrží příkazce a jeden příkazník.

Jablonec nad Nisou dne:

V Praze dne: 27. 07. 2022

Za zadavatele stavby:

Za koordinátora BOZP:

.....
Ing. Petr Roubíček
Náměstek primátora

.....
Ing. Jiří Frýba
ředitel divize 01

.....
Ing. Pavel Sluka
Pověřený vedoucí odboru investic
a za věcnou správnost, vedoucí oddělení přípravy a realizace investic



VODOHOSPODÁŘSKÝ
ROZVOJ A VÝSTAVBA a.s.
Nábřeží 4
150 56 Praha 5

-9-