č. 15005016

ČR - ČSSZ
ÚSTŘEDÍ

Křížová 25, 225 08 Praha 5

Rámcová smlouva

o vývoji a údržbě aplikačního programového vybavení pro blok podpůrné systémy ZDV, DMS (ATV), ATR a Digitalizační linka - II

(dále jen „Smlouva" nebo „Rámcová smlouva")

uzavřená v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, v platném a účinném znění (dále jen „Občanský zákoník")
a v souladu s § 89 a násl. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ")

Smluvní strany:

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení
Sídlo: Křížová 25, 225 08 Praha 5
Statutární zástupce Objednatele: prof. JUDr. Vilém Kahoun, PhD., ústřední ředitel ČSSZ
Osoba oprávněná jednat jménem Objednatele: Ing. Milan Shrbený, ředitel sekce informačních a komunikačních technologií
Kontaktní osoba: Ing. Milan Shrbený, ředitel sekce informačních a komunikačních technologií
tel: [redacted]
e-mail: [redacted]
IČO: 00006963
(dále jen „Objednatel")
na straně jedné

a

Atos IT Solutions and Services, s.r.o.

Sídlo:	Doudlebská 1699/5, 140 00 Praha 4
Zastoupená/Jednající:	Ing. Emil Fitoš
Zápis v OR:	vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 8954
Kontaktní osoba:	[redacted]
tel.:	
e-mail:	
Bankovní spojení:	UniCredit Bank Czech Republic a.s., pobočka Praha, č. účtu: [redacted]
IČO:	44851391
DIČ:	CZ44851391

(dále jen „Zhotovitel")
na straně druhé

(Objednatel a Zhotovitel budou v této Smlouvě označováni jednotlivě jako „Strana/Smluvní strana" a společně jako „Strany/Smluvní strany")

[redacted]

Preambule

Objednatel je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění. Aplikační programové vybavení pro blok podpůrné systémy zajišťuje podpůrný provoz pro jednotlivé aplikace spravované v rámci Objednatele.

Objednatel k výše uvedeným účelům v oblasti pojistných dávek a statistik užívá aplikační programové vybavení ZDV, DMS (ATV), ATR a Digitalizační linka (dále jen „APV"). Uvedené APV se skládá z modulů specifikovaných v příloze č. 1 smlouvy.

Objednatel má v úmyslu dále vyvíjet, rozšiřovat, upravovat a zajistit údržbu a podporu provozu uvedeného APV. Objednatel má zájem zejména o rozvoj, podporu, údržbu a úpravy APV v návaznosti na legislativní změny, metodické postupy a změny v organizaci práce při zpracování výše uvedených agend. Cílem výše uvedených úprav a rozvoje APV je celkové urychlení funkčností a zvýšení spolehlivosti APV.

Tato Smlouva je uzavírána na základě výsledků užšího zadávacího řízení na uzavření Rámcové smlouvy v režimu nadlimitní veřejné zakázky s názvem „Rámcová smlouva o vývoji a údržbě aplikačního programového vybavení pro blok podpůrné systémy ZDV, DMS (ATV), ATR, Digitalizační linka - II". Veškeré případné úpravy této Smlouvy budou uskutečněny v souladu s příslušnými právními předpisy, mj. též se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Jmenované řízení bylo konáno za účelem zajištění rozvoje a aplikační podpory současného aplikačního vybavení pro oblast podpůrných systémů.

I. Výklad pojmů

1.1 Pro účely této Smlouvy, jednotlivých Dílčích smluv a Dílčích objednávek a pro účely jednání mezi Stranami, se tímto Strany dohodly na následujícím obsahovém vymezení jednotlivých pojmů a podmínkách s nimi souvisejících:

1.1.1 „Dílčí smlouvou" se rozumí písemná smlouva uzavřená mezi Objednatelem a Zhotovitelem, na jejímž základě jsou realizována Dílčí plnění;

1.1.2 „Dílčí objednávkou" se rozumí objednávka vystavená Objednatelem a doručená Zhotoviteli, která obsahuje podrobný požadavek na realizaci konkrétního Dílčího plnění včetně podrobného popisu tohoto Dílčího plnění;

1.1.3 „Dílčím plněním" se rozumí realizace části plnění dle této Smlouvy na základě Dílčí smlouvy nebo Dílčí objednávky;

1.1.4 „Dílem" se rozumí Dílo ve smyslu § 2586 a násl. Občanského zákoníku vzniklé nebo prováděné na základě Dílčích smluv nebo Dílčích objednávek, nestanoví-li Dílčí smlouva jinak;

1.1.5 „Člověkodnem" se rozumí objem práce, vykonané jedním specialistou Zhotovitele za dobu jednoho pracovního dne, tj. za 8 pracovních hodin;

1.1.6 „Pracovištěm" se rozumí jednotlivá Pracoviště České správy sociálního zabezpečení a Okresní správy sociálního zabezpečení;

[redacted] [redacted]

1.1.7. „Zadávacím řízením" se rozumí řízení uvedené v Preambuli této Smlouvy, na základě kterého byla uzavřena tato Smlouva mezi Objednatelem jako zadavatelem veřejné zakázky a Zhotovitelem jako vybraným uchazečem v rámci předmětného řízení.

II. Účel a předmět Smlouvy

2.1 Účelem této smlouvy je sjednání vzájemných práv a povinností Objednatele a Zhotovitele při dalším vývoji, rozšiřování, úpravách, údržbě a podpoře provozu APV podle potřeb a na základě požadavků ze strany Objednatele, jak je uvedeno dále.

2.2 Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele pro Objednatele provést a zajišťovat následující plnění:

2.2.1 analytickou činnost a návrhy řešení jednotlivých úprav APV;
2.2.2 vývojové a konzultační práce;
2.2.3 úpravu APV uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy;
2.2.4 vytváření nových verzí APV, upgrade APV a update APV;
2.2.5 údržbu a podporu provozu APV;
2.2.6 zpracování uživatelské, vývojové či jiné technické dokumentace;
2.2.7 školení uživatelů APV;
2.2.8 podporu testování, podporu nasazení do produkčního prostředí, záruční uživatelskou podporu zahrnující zejména odstranění programových chyb APV a expertní podporu.

to vše na základě jednotlivých Dílčích smluv a v rozsahu a za podmínek sjednaných v této Smlouvě a závazek Objednatele každé jednotlivé Dílčí plnění převzít a zaplatit za něj Zhotoviteli cenu dle této Smlouvy.

2.3 Podrobný popis předmětu plnění je uveden v Příloze č. 1 této Smlouvy.

2.4 Objednatel se za poskytnutá plnění zavazuje zaplatit Zhotoviteli cenu konkrétního plnění na základě a v souladu s podmínkami, uvedenými v Příloze č. 2 této Smlouvy.

2.5 Oprávnění k výkonu práva Objednatele užít počítačové programy a díla vytvořená na základě Dílčích smluv jsou upravena v čl. X. Smlouvy. Bude-li Dílo, které bude vytvořeno na základě Dílčích smluv, splňovat znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon"), pak podléhá ochraně dle tohoto zákona.

2.6 Tato Smlouva představuje závaznou úpravu práv a povinností Stran při uzavírání Dílčích smluv/Dílčích objednávek na poskytování Dílčích plnění, není-li v těchto Dílčích smlouvách/Dílčích objednávkách stanoveno jinak. Právní vztahy vzniklé na základě Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky se řídí touto Rámcovou smlouvou a Dílčí smlouvou/Dílčí objednávkou, v otázkách neupravených ani touto ani Dílčí smlouvou/Dílčí objednávkou pak příslušnými právními předpisy.

2.7 Dílčí smlouvy, resp. Dílčí objednávky, musejí být uzavírány v souladu s principy a podmínkami plnění, ke kterým se Zhotovitel zavázal v rámci předmětného zadávacího řízení, a které jsou obsaženy v Příloze č. 1 této Smlouvy. Dílčí smlouvy, resp. Dílčí objednávky, nesmějí být uzavírány v rozporu se skutečnostmi, které měly vliv na výsledek zadávacího řízení nebo které by znamenaly takovou úpravu podmínek plnění, která by byla v rozporu se ZVZ.

2.8 Strany se zavazují, že se smluvní podmínky sjednané v Dílčí smlouvě neodchýlí od smluvních podmínek sjednaných touto Smlouvou.

III. Realizace Díla

3.1 Zhotovitel se zavazuje poskytovat Objednateli služby uvedené v čl. II. odst. 2.2 Smlouvy na základě věcných a časových potřeb Objednatele a dle jednotlivých požadavků Objednatele, a to vždy na základě řádně uzavřených Dílčích smluv, resp. Dílčích objednávek. Strany se zavazují realizovat veškerá Dílčí plnění výhradně na základě výše uvedených způsobů zadání.

3.2 Podrobný popis způsobu uzavírání jednotlivých Dílčích smluv a Dílčích objednávek je uveden v Příloze č. 3 této Smlouvy.

3.3 Zhotovitel je povinen poskytovat předmětná plnění v rozsahu prací jednotlivých členů jeho realizačního týmu, a to v přepočtu na Člověkodny. Maximální počet Člověkodnů ve vztahu k jednotlivým pozicím členů týmu po celou dobu plnění dle této Smlouvy je uveden v Příloze č. 2 této Smlouvy. Akceptací Dílčí objednávky nebo uzavřením Dílčí smlouvy se Zhotovitel zavazuje dodržet stanovený maximální počet Člověkodnů ve vztahu ke konkrétnímu plnění a konkrétní pozici člena týmu a je povinen plnění v těchto limitech poskytnout.

3.4 Uvedené počty Člověkodnů jednotlivých specialistů Zhotovitele ve vztahu k jednotlivým plněním jsou uvedeny jako počty maximální a nepřekročitelné. Zhotovitel tímto bere na vědomí, že Objednatel není povinen tyto Člověkodny v uvedeném rozsahu vyčerpat, Zhotovitel je však povinen tyto kapacity Objednateli poskytnout, resp. jejich poskytnutí garantovat.

IV. Místo plnění a způsob předání plnění

4.1 Místem plnění je sídlo ústředí Objednatele na adrese Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5, není-li Dílčí smlouvou/Dílčí objednávkou stanoveno jinak, vždy však v rámci České republiky a jednotlivých Pracovišť Objednatele.

4.2 Předání plnění ad hoc vytvořeného v souladu s touto Smlouvou a na základě Dílčí smlouvy nebo Dílčí objednávky Objednateli bude provedeno v souladu s konkrétními způsoby akceptací dle jednotlivých plnění, uvedených v Přílohách této Smlouvy.

4.3 Pokud není stanoveno jinak, Zhotovitel předává plnění Objednateli k akceptaci prostřednictvím předávacího protokolu. Předávací protokol musí být podepsán odpovědnými osobami ve smyslu Smlouvy.

4.4 Při akceptaci jakéhokoliv Díla nebo části plnění bude sepsán akceptační protokol, který bude obsahovat zejména popis splnění Stranami v Dílčí smlouvě nebo Dílčí objednávce dohodnutých akceptačních kritérií.

4.5 Objednatel se zavazuje do 15 (patnácti) pracovních dnů ode dne předání plnění toto plnění akceptovat či neakceptovat. V případě, že Objednatel neakceptuje plnění (Dílo) předané mu Zhotovitelem, je Objednatel povinen uvést výčet všech vad a nedostatků, které brání řádnému užívání plnění (Díla) v rutinním provozu, spolu se závazným termínem jejich odstranění. Objednatel obecně není povinen akceptovat ani převzít Dílo, plnění nebo jejich část, které nebudou splňovat podmínky stanovené touto Smlouvou, Dílčí smlouvou, Dílčí objednávkou, jejich přílohami nebo závaznými pokyny Objednatele.

4.6 Akceptací vyjadřuje Objednatel svůj souhlas s kvalitou a obsahem Dílčího plnění. Plnění je považováno za akceptované a řádně splněné dnem, kdy je odpovědnými osobami dle této Smlouvy podepsán akceptační protokol, ve kterém je výslovně uvedeno „Akceptováno".

4.7 V případě poskytování pravidelného Dílčího plnění se Zhotovitel zavazuje předat Objednateli ke schválení protokol o rozsahu služeb poskytnutých na základě a v souladu s řádně uzavřenou Dílčí smlouvou, a to vždy nejpozději k pátému dni kalendářního měsíce zpětně, za předcházející kalendářní měsíc poskytování služeb. V tomto protokolu uvede rozsah poskytnutých služeb dle jednotlivých specialistů a počet Člověkodnů poskytnutých služeb vztahujících se k danému specialistovi.

4.8 V případě, že protokol o rozsahu poskytnutých služeb dle čl. IV. odst. 4.7 této Smlouvy bude v rozporu s rozsahem skutečně poskytnutých služeb, v rozporu se Smlouvou nebo Dílčí smlouvou, případně pokud bude vykazovat jiné vady, je Objednatel oprávněn tento protokol neakceptovat a vrátit jej s uvedením výčtu vad Zhotoviteli. Zhotovitel je povinen předložit opravený protokol nejpozději do 2 (dvou) pracovních dní Objednateli. V ostatních případech je Objednatel povinen akceptovat tento protokol, a to do 15 (patnácti) pracovních dní ode dne doručení tohoto protokolu Objednateli Zhotovitelem, a to podpisem odpovědné osoby.

V. Cena a platební podmínky

5.1 Objednatel je povinen za řádné poskytnutí jednotlivých Dílčích plnění dle této Smlouvy, Dílčích objednávek a Dílčích smluv uhradit Zhotoviteli odměnu ve výši a za podmínek stanovených v Příloze č. 2 této Smlouvy.

5.2 Ceny za jednotlivá Dílčí plnění jsou konečné, úplné, závazné a nejvýše přípustné. Jestliže v této Smlouvě nebo jejích součástech není stanoveno jinak, platí, že ceny již v sobě obsahují veškeré související náklady, jsou v nich zohledněna rizika, bonusy, slevy a další vlivy ve vztahu k celkové době plnění dle této Smlouvy.

5.3 Cenu plnění je možno navýšit pouze na základě a ve výši změny sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.

5.4 DPH bude vypočteno dle příslušných platných právních předpisů České republiky.

5.5 Není-li Zhotovitel registrovaným plátcem DPH při podpisu této Smlouvy, potom tuto daň nevyčíslí. Skutečnost, že není plátcem DPH, bude uvedena v hlavičce této Smlouvy. Smluvní strany berou na vědomí, že pokud se Zhotovitel stane plátcem DPH až po uzavření této Smlouvy, platí, že ceny uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy v sobě již DPH zahrnovaly. Zhotovitel, který v Zadávacím řízení vystupoval jako uchazeč, je tedy povinen příslušnou část nabídkové ceny odvést jako DPH a nemá vůči Objednateli, který v Zadávacím řízení vystupoval jako zadavatel, z titulu DPH nárok na další plnění nad rámec nabídkové ceny.

5.6 Celkové ceny jednotlivých druhů plnění za celou dobu trvání této Smlouvy nesmí přesáhnout částky příslušných plnění, uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy, a to ani jejich jednotkovou ani celkovou výši, kterými je Zhotovitel vázán.

5.7 Ceny za jednotlivá Dílčí plnění dle čl. 3 a 4 Přílohy č. 1 Smlouvy jsou stanoveny jako násobky množství řádně poskytnutého skutečného plnění jednotlivých specialistů Zhotovitele a jednotkových cen za práci jednotlivých specialistů dle sazeb tam uvedených.

5.8 Celková cena plnění Poskytovatele dle této Smlouvy nepřesáhne:

částku 16 021 440,- Kč (slovy: šestnáctmilionůdvacetjedentisícčtyřistačtyřicet korun českých) bez DPH, tj. 19 385 942,40 Kč (slovy: devatenáctmilionůtřistaosmdesátpěttisícdevětsetčtyřicetdva korun českých a čtyřicet haléřů) vč. DPH za plnění dle čl. 1.3 Přílohy č. 2, a částku 50 741 440,- Kč (slovy: padesátmilionůsedmsetčtyřicetjedentisícčtyřistačtyřicet korun českých) bez DPH, tj.

61 397 142,40 Kč (slovy: šedesátjednamilionůtřistadevadesátsedmtisícstočtyřicetdva korun českých a čtyřicet haléřů) vč. DPH za plnění dle čl. 1.4 Přílohy č. 2

kdy tyto ceny za jednotlivá Dílčí plnění v Kč bez DPH jsou konečné a nepřekročitelné.

5.9 Jestliže není ve vztahu k jednotlivým Dílčím plněním dle této Smlouvy nebo v jejích přílohách stanoveno jinak, budou ceny za jednotlivá Dílčí plnění Zhotovitelem vyúčtována po dokončení tohoto Dílčího plnění, jeho převzetí a akceptaci ze strany Objednatele v souladu s touto Smlouvou. Dnem zdanitelného plnění je v takovém případě den, kdy bylo předmětné plnění objednatelem akceptováno.

5.10 V případě opakujících se plnění, konkrétně plnění dle čl. II. odst. 2.2.5. Smlouvy, budou ceny za jednotlivá Dílčí plnění účtována (fakturována) Zhotovitelem Objednateli vždy zpětně za uplynulý kalendářní měsíc, v němž bylo toto Dílčí plnění poskytnuto, a to na základě odsouhlaseného protokolu o rozsahu služeb dle rozsahu plnění stanovených Smlouvou. Dnem zdanitelného plnění je v takovém případě den, kdy bylo předmětné Dílčí plnění Díla Objednatelem akceptováno.

5.11 Zhotovitel je povinen za každé řádně převzaté a akceptované Dílčí plnění vystavit daňový doklad (fakturu), který bude vystaven s náležitostmi daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nedílnou součástí daňového dokladu (faktury) je vždy příslušný akceptační protokol vyhotovený v souladu s touto Smlouvou.

5.12 Cena bude splatná bezhotovostním převodem na účet Zhotovitele uvedený v záhlaví této Smlouvy, a to do 30 (třiceti) dnů ode dne doručení řádně vystaveného daňového dokladu (faktury) Objednateli. Cena bude považována za uhrazenou dnem odeslání příslušné částky z účtu Objednatele na účet Zhotovitele.

5.13 Objednatel je oprávněn vrátit Zhotoviteli přede dnem splatnosti příslušný daňový doklad (fakturu) bez zaplacení, pokud takový daňový doklad (faktura) nemá náležitosti stanovené zákonem nebo touto Smlouvou, a to s uvedením důvodu vrácení. Zhotovitel je povinen v případě vrácení faktury vyhotovit fakturu novou. Důvodným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury Objednateli.

5.14 Zálohy na cenu jednotlivých plnění nebudou Objednatelem poskytovány.

VI. Záruční doba a odpovědnost za vady

6.1 Není-li stanoveno v jiných částech této Smlouvy nebo v jejích přílohách jinak, Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli na každé Zhotovitelem poskytnuté plnění záruku za jakost, a to v délce záruky obvykle poskytované za obdobné plnění, nejméně však v délce 24 kalendářních měsíců. Záruční doba začíná běžet ode dne akceptace každého jednotlivého Dílčího plnění dle příslušných ustanovení této Smlouvy.

6.2 Zhotovitel odpovídá za řádné a kvalitní provedení Díla dle jednotlivých Dílčích smluv/Dílčích objednávek (včetně podrobných detailních zadání k němu) a za funkčnost výsledků jeho plnění vymezenou v zadání.

6.3 Zhotovitel se zavazuje zhotovit Dílo s odbornou péčí a předat ho Objednateli ve stavu, kdy splňuje veškeré požadavky uvedené v zadání a v jednotlivých Dílčích smlouvách/Dílčích objednávkách a bude plně způsobilé k jeho užívání Objednatelem pro účely uvedené v zadání a Dílčí smlouvě/Dílčí objednávce a bude bez vad, přičemž Dílo má vady zejména pokud:

6.3.1 nesplňuje požadavky dílčího zadání nebo je jinak v rozporu s požadavky, právy a povinnostmi vyplývajícími ze Smlouvy, Dílčích smluv nebo Dílčích objednávek;

6.3.2 Zhotovitel při vytváření porušil některou ze svých povinností vyplývající z čl. VII. odst. 7.3 Smlouvy;

6.3.3 nedojde k poskytnutí práv k užití Díla nebo jeho části Objednateli v rozsahu uvedeném v čl. X. Smlouvy;

6.3.4 plnění bude mít jiné vady bránící jeho řádnému užití nebo užití Díla vzniklého na základě plnění Zhotovitele.

6.4 V případě výskytu skrytých vad existujících v době akceptace Díla nebo záruční vady na Díle, je zhotovitel povinen nejpozději do konce pracovního dne následujícího po dni, ve kterém došlo k vytčení vady nebo vytčení záruční vady, zahájit práce na odstraňování vytčených vad. Délka této lhůty pro odstranění skrytých a záručních vad bude Objednatelem stanovena s ohledem na konkrétní povahu vyskytnuvších se vad a s ohledem na dopady na klienty Objednatele a legislativním lhůtám finančního a věcného plnění vůči těmto klientům. Záruční opravy Díla budou prováděny v pracovní dny od 7:00 hod. do 17:00 hod. V případě neodstranění vytčené vady Díla Zhotovitelem v Objednatelem stanovené lhůtě, je Objednatel oprávněn uplatnit sankce v souladu s příslušnými ustanoveními této Smlouvy.

6.5 Objednatel je povinen oznámit Zhotoviteli výše uvedenou vadu bez zbytečného odkladu po zjištění některým z následujících způsobů:

6.5.1 prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu sídla Zhotovitele, nebo

6.5.2 e-mailem opatřeným uznávaným elektronickým podpisem na e-mailovou adresu zodpovědné osoby Zhotovitele dle čl. XI. odst. 11.1.2 Smlouvy, nebo

6.5.3 prostřednictvím modulu pro hlášení chyb (např. Helpdesk), nebo

6.5.4 prostřednictvím datové schránky.

V oznámení vady je Objednatel povinen podrobně popsat vadu Díla a den, kdy byla vada zjištěna, včetně uvedení jména osoby, která vadu zjistila.

6.6 Objednatel se zavazuje během záruční lhůty dodržovat veškeré pokyny Zhotovitele uvedené v příslušné projektové a provozní dokumentaci vztahující se k předmětnému plnění, definující rozsah, použití a základní funkční vlastnosti plnění či Díla na základě plnění vzniklého.

6.7 Zhotovitel neodpovídá za vady způsobené:

6.7.1 nevhodnými pokyny Objednatele při realizaci Dílčího plnění, jestliže Zhotovitel na nevhodnost pokynů Objednatele předem upozornil;

6.7.2 zásahem do Dílčího plnění ze strany Objednatele bez předchozího písemného souhlasu Zhotovitele;

6.7.3 neodborným zacházením ze strany Objednatele nebo nedodržením jeho povinností vyplývajících ze Smlouvy;

6.7.4 poškozením živelními událostmi;

[redacted]

6.7.5 poruchou způsobenou počítačovými viry či jinými vlivy třetích stran;

6.7.6 vadou programového či technického vybavení Objednatele, které nebyly předmětem Dílčího plnění ze strany Zhotovitele;

6.7.7 nedodržením podmínek pro provoz v provozním prostředí, které jsou specifikovány v příslušné projektové a provozní dokumentaci k Dílčímu plnění.

VII. Práva a povinnosti stran

7.1 Objednatel se, vedle povinností stanovených v jiných článcích této Smlouvy, zavazuje:

7.1.1 k poskytování potřebné součinnosti podle požadavků Zhotovitele;

7.1.2 zajistit potřebné technicko-organizační podmínky a informace nezbytné pro řádnou a včasnou realizaci Dílčího plnění Zhotovitelem;

7.1.3 předávat veškeré potřebné podklady pro realizaci Díla prosté jakýchkoli právních a jiných vad;

7.1.4 na žádost Zhotovitele zajistit konzultace k vyjasnění obsahu předmětu Dílčího plnění.

7.2 Objednatel má právo přerušit bez sankcí ze strany Zhotovitele realizaci Dílčího plnění po skončení všech probíhajících prací na daném Dílčím plnění nebo po vzájemné dohodě a obnovit plnění podle svých potřeb a finančních možností.

7.3 Zhotovitel se, vedle povinností stanovených v jiných článcích této Smlouvy zavazuje:

7.3.1 zabezpečit provádění činností z jeho strany v profesionální kvalitě a s odbornou péčí tak, aby odpovídaly všeobecně uznávanému standardu a ustanovením § 2631 a násl. Občanského zákoníku, a aby Dílo realizované na základě Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky bylo splněno v souladu s požadavky Objednatele v této Dílčí smlouvě/Dílčí objednávce uvedenými;

7.3.2 řádně dokončit a předat Dílo na svůj náklad a nebezpečí a ve sjednané době;

7.3.3 poskytnout další relevantní součinnost za účelem splnění této Smlouvy;

7.3.4 spolupůsobit jako osoba povinná při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytnout Objednateli i kontrolním orgánům při provádění finanční kontroly nezbytnou součinnost;

7.3.5 poskytovat Objednateli nebo jím pověřené třetí straně součinnost při prověřování plnění povinností a závazků vyplývající z této Smlouvy.

VIII. Povinnost mlčenlivosti

8.1 Strany se zavazují, že neposkytnou třetím osobám jakékoliv informace či skutečnosti finanční, výrobní, technické, organizační nebo ekonomické povahy (dále jen „důvěrné informace"), které v souvislosti s touto Smlouvou či v rámci vzájemných jednání v souvislosti s ní nebo jednotlivými Dílčími smlouvami/Dílčími objednávkami dozví, ani je samy nepoužijí k jiným, než

[redacted]

[redacted]

touto Smlouvou stanoveným účelům, bez souhlasu druhé Strany. Za důvěrné jsou považovány ty informace, které nejsou běžně dostupné z jiných zdrojů.

8.2 Strany souhlasí s tím, aby byla tato Smlouva zveřejněna na profilu zadavatele a na internetových stránkách Objednatele www.cssz.cz. Souhlas se zveřejněním podle předchozí věty se nevztahuje na údaje, které jsou obchodním tajemstvím podle Občanského zákoníku, na údaje, jejichž zveřejnění brání zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, jakož i na údaje, které jsou chráněny před zveřejněním podle jiných právních předpisů. Zhotovitel jako uchazeč ve své nabídce uvede, jaká konkrétní ustanovení smlouvy (včetně příloh) a z jakého právního důvodu není možno označené ustanovení Smlouvy zveřejnit. Pokud Zhotovitel žádné ustanovení této Smlouvy postupem podle předchozí věty neoznačí, bude Objednatel jako zadavatel za předpokladu dodržení obecně závazných předpisů oprávněn zveřejnit Smlouvu jako celek včetně všech jejích příloh.

8.3 Zhotovitel je oprávněn poskytovat potřebné informace subdodavatelům a je povinen subdodavatele zavázat k mlčenlivosti v rozsahu daném tímto článkem.

8.4 Objednatel je povinen k ochraně důvěrných informací zavázat všechny osoby a subjekty, které mají k plnění přístup nebo kterým poskytl či sdělil důvěrné informace dle ujednání uvedených dále.

8.5 Strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost ohledně všech důvěrných informací souvisejících s touto Smlouvou či se zájmy druhé Strany. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy, kdy:

8.5.1 předmětná důvěrná informace je obecně známa a v obecnou známost vešla bez zavinění příslušné Strany;

8.5.2 existuje zákonná povinnost sdělit příslušnou důvěrnou informaci;

8.5.3 předmětná důvěrná informace je uplatněna v rámci soudního řízení (včetně řízení o výkon rozhodnutí či řízení o nařízení exekuce) mezi Stranami (včetně jejich právních nástupců), případně mezi Stranou a třetí osobou, jedná-li se o spor vyplývající z této Smlouvy, Dílčích smluv a v případě dalších vztahů s těmito Smlouvami souvisejícími;

8.5.4 důvěrná informace je sdělována osobě, která je vázána stejnou či přísnější povinností mlčenlivosti, zejména je-li sdělována advokátovi;

8.5.5 je důvěrná informace nezbytně nutná k užívání plnění pro účely výkonu předmětné agendy;

8.5.6 je důvěrná informace sdělována subjektu, na nějž přechází zákonné kompetence Objednatele, v souvislosti s nimiž je plnění užíváno.

8.6 Součástí povinnosti mlčenlivosti je povinnost Stran učinit vše, co je v jejich silách, aby důvěrné informace nevešly ve známost nepovolaným osobám.

IX. Ochrana osobních údajů

9.1 Zhotovitel se zavazuje, že při veškerých činnostech souvisejících s touto Smlouvou a/nebo Dílčími smlouvami/Dílčími objednávkami přijme taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě nebo jejich jinému neoprávněnému zpracování.

9.2 Zhotovitel je povinen informovat Objednatele o přijatých opatřeních k zamezení neoprávněného nebo nahodilého přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě nebo jejich jinému neoprávněnému zpracování. Zhotovitel je rovněž povinen informovat Objednatele, pokud k výše uvedeným skutečnostem dojde, a to bezprostředně po zjištění takovéto skutečnosti.

X. Licenční ujednání

10.1 V případě, že při realizaci Dílčích plnění na základě Dílčích smluv nebo Dílčích objednávek vznikne Dílo nebo jeho část, které má charakter autorského díla ve smyslu autorského zákona, pak jako takové podléhá režimu autorského zákona. Objednatel se zavazuje užívat předmět autorského díla pouze v souladu s touto Smlouvou, v rozsahu práv na něj Zhotovitelem převedených.

10.2 K předmětu Smlouvy, který bude mít charakter autorského díla (s výjimkou standardních softwarových produktů třetích stran) poskytne Zhotovitel Objednateli právo k užívání tohoto Díla a veškerých jeho součástí (dále jen „licence"), a to na dobu trvání majetkových práv autora anebo kteréhokoliv ze spoluautorů.

10.3 Licence bude Zhotovitelem udělena z prostorového hlediska minimálně na všechna Pracoviště Objednatele na území České republiky, a co do množstevního rozsahu bude počet uživatelů licencí neomezený, nebude-li v Dílčí smlouvě/Dílčí objednávce ujednán odlišný rozsah poskytnutí licence.

10.4 Zhotovitel se zavazuje poskytnout licence bezúplatně.

10.5 Oprávněným užitím autorského díla se zejména rozumí:

10.5.1 instalace, spuštění, testování a běžná práce (provozování v rutinním prostředí) s dílem jako výsledkem plnění dle této Smlouvy a s jeho výsledky na prostředcích výpočetní techniky Objednatele;

10.5.2 vytvoření záložních kopií kompletního díla jako výsledku plnění dle této Smlouvy pro potřeby Objednatele;

10.5.3 kopírování manuálů a další nezbytné uživatelské dokumentace pouze pro potřeby Objednatele.

10.6 Součástí plnění Zhotovitele dle Dílčích smluv/Dílčích objednávek je předání školící uživatelské, instalační, administrátorské a vývojové dokumentace (včetně předání zdrojových kódů) k výsledkům předmětu plnění Objednateli.

10.7 Zhotovitel prohlašuje, že má po dobu trvání majetkových práv autora nebo kteréhokoliv ze spoluautorů na základě příslušných uzavřených smluv se svými subdodavateli právo užívat autorské dílo, ke kterému poskytl Objednateli právo k užívání dle ustanovení odst. 10.2 tohoto článku Smlouvy, v plném rozsahu za účelem poskytování Dílčího plnění Objednateli na základě této Smlouvy a jednotlivých Dílčích smluv včetně Dílčích objednávek.

10.8 Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli možnost zcela nebo z části poskytnout oprávnění tvořící součást licence třetí osobě, vždy však pouze pro potřeby související s činností Objednatele.

10.9 Zhotovitel tímto bezplatně uděluje Objednateli písemný souhlas s užitím autorského díla nad rozsah oprávnění uvedený v čl. 10.5. tohoto článku Smlouvy. Užitím nad rozsah oprávnění se rozumí zejména právo Objednatele vzniklé autorské dílo (resp. jeho zdrojový a/nebo strojový kód, který je Zhotovitel povinen Objednateli poskytnout) zcela nebo zčásti měnit či upravovat, a to i prostřednictvím třetích osob, využívat vzniklé autorské dílo zcela nebo zčásti k vytváření samostatných funkčních aplikací či funkčních celků a užívat technickou a uživatelskou dokumentaci vztahující se k vzniklému autorskému dílu nad rámec oprávnění uvedený v odst. 10.5 tohoto článku Smlouvy. Současně s takto poskytnutým souhlasem Zhotovitele získává Objednatel právo poskytnout právo k modifikaci a úpravě vzniklého autorského díla nebo jeho části třetí osobě za účelem odstranění konkrétních vad nebo jeho rozvoje.

10.10 Budou-li součástí poskytovaných služeb ve smyslu Smlouvy či případně vytvořeného Díla jiná Díla nebo jiné předměty ochrany práv duševního vlastnictví vytvořená třetími osobami, zavazuje se Zhotovitel udělit Objednateli právo užívat (nebo zajistit udělení takového práva Objednateli) takové Dílo nebo jiný předmět ochrany práv duševního vlastnictví v rozsahu nezbytném pro řádné užívání Díla vytvořeného dle této Smlouvy, Dílčí smlouvy nebo Dílčí objednávky a pro splnění účelu této Smlouvy, Dílčí smlouvy nebo Dílčí objednávky. Práva užívat Díla či předměty ochrany dle předchozí věty tohoto odstavce jsou Zhotovitelem poskytnuta bezúplatně.

XI. Odpovědné osoby

11.1 Pro účely jednání ve věcech souvisejících s touto Smlouvou jsou odpovědnými osobami:

11.1.1 na straně Objednatele:

[redacted] ředitel odboru implementace aplikačního programového vybavení
e-mail: [redacted]
tel: [redacted]

11.1.2 na straně Zhotovitele:

[redacted]
e-mail: [redacted]
tel: [redacted]

11.2 Strany se zavazují jednostranně určit v Dílčí smlouvě a Dílčí objednávce odpovědné osoby oprávněné jednat za Strany a rozsah jejich oprávnění jednat za tu kterou Stranu ve věcech Dílčích smluv a Dílčích objednávek. Tyto osoby jsou oprávněny zejména k podpisu předávacích a akceptačních protokolů ve smyslu této Smlouvy.

11.3 Bude-li v konkrétní věci oprávněno jednat více odpovědných osob, je každá oprávněna jednat za danou Stranu samostatně.

11.4 Objednatel a Zhotovitel jsou oprávněni jednostranně měnit odpovědné osoby a rozsah jejich oprávnění jednat za Strany. O změně jsou povinni vždy písemně informovat druhou Stranu. Změna je vůči druhé Straně účinná od okamžiku doručení písemného oznámení o změně odpovědné osoby. Objednatel je oprávněn písemně požádat Zhotovitele o změnu odpovědné osoby, a to s odůvodněním této žádosti. Zhotovitel se zavazuje navrženou změnu odpovědné osoby projednat s Objednatelem a dle možností při realizaci Díla přijmout potřebná opatření, včetně případné změny odpovědné osoby, tak, aby nedošlo ke snížení kvality realizací Díla.

11.5 Shora uvedeným vymezením odpovědných osob není dotčeno oprávnění statutárních orgánů jednat za Objednatele a Zhotovitele.

[redacted] [redacted]

XII. Sankční ujednání a náhrada škody

12.1 V případě, že se Zhotovitel dostane do prodlení s plněním (a to i Dílčím plněním), resp. předáním Díla v termínu určeném v Dílčí smlouvě/Dílčí objednávce, je Objednatel oprávněn požadovat na Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 400.000,- Kč (slovy: čtyři sta tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení s předáním Díla. Uplatněním smluvní pokuty nezaniká právo Objednatele na náhradu škody.

12.2 V případě, že se Zhotovitel dostane do prodlení s odstraněním řádně vytčené skryté vady Díla nebo záruční vady oproti termínu stanovenému dle čl. VI. odst. 6.4 Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat na Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 400.000,- Kč (slovy: čtyři sta tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení s odstraněním reklamované vady. Uplatněním smluvní pokuty nezaniká právo Objednatele na náhradu škody.

12.3 V případě, že se Zhotovitel dostane do prodlení s odstraněním kteréhokoli incidentu ve smyslu Přílohy č. 1 Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat na Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každou i započatou hodinu prodlení s odstraněním incidentu. Uplatněním smluvní pokuty nezaniká právo Objednatele na náhradu škody.

12.4 V případě, že Zhotovitel neposkytne řádnou součinnost ve smyslu svých povinností dle čl. VII. odst. 7.3 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat na Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 500.000,- Kč (slovy: pět set tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ. Uplatnění smluvní pokuty nezaniká právo Objednatele na náhradu škody.

12.5 Poruší-li Zhotovitel svůj závazek přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, anebo dojde-li k neoprávněným přenosům citlivých dat a/nebo osobních údajů nebo k jejich jinému neoprávněnému zpracování ve smyslu této Smlouvy, jakož i k jinému zneužití osobních údajů, nebo poruší-li Zhotovitel své závazky podle čl. VIII. Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 500.000,- Kč (slovy: pět set tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení daného závazku. Uplatněním smluvní pokuty nezaniká právo Objednatele na náhradu škody.

12.6 Zhotovitel se zavazuje nahradit veškerou škodu způsobenou Objednateli při jakémkoli plnění na základě této Smlouvy a/nebo jakékoliv Dílčí smlouvy a/nebo jakékoliv Dílčí objednávky, která byla způsobena porušením povinností Zhotovitele vyplývajících z této Smlouvy a/nebo Dílčí smlouvy a/nebo Dílčí objednávky nebo z právních předpisů, ledaže prokáže, že škoda byla způsobena okolnostmi vylučujícími protiprávnost.

12.7 Škodou se rozumí skutečná škoda, ušlý zisk a náklady, které Objednatel musel vynaložit v důsledku porušení povinnosti Zhotovitelem. Škoda se hradí v penězích nebo, je-li to možné a obvyklé, uvedením v předešlý stav podle volby Objednatele v konkrétním případě.

12.8 Zhotovitel se zavazuje, že bude mít po celou dobu trvání smluvního vztahu sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Objednateli nebo třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti na základě této Smlouvy a/nebo jakékoliv Dílčí smlouvy a/nebo jakékoliv Dílčí objednávky s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 50.000.000,- Kč (slovy: padesát milionů korun českých), přičemž spoluúčast Zhotovitele nebude vyšší než 5 (pět) % z limitu pojistného plnění. Tuto skutečnost je Zhotovitel povinen prokázat kdykoliv po dobu trvání této Smlouvy k výzvě Objednatele tím, že doručí a předá Objednateli pojistnou smlouvu (originál či úředně ověřenou kopii) či podobný doklad o trvání pojištění do 7 (sedmi) kalendářních dnů od

doručení této výzvy. Porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení Smlouvy.

XIII. Doba trvání Smlouvy a jednotlivých Dílčích smluv

13.1 Rámcová smlouva bude uzavřena na dobu určitou, a to do doby vyčerpání maximálních limitů pro čerpání služeb dle čl. 1.3 a 1.4 Přílohy č. 2 k Rámcové smlouvě, nejdéle však na dobu 48 měsíců od podpisu Rámcové smlouvy.

13.2 Strany se dohodly, že před okamžikem zániku této Smlouvy uplynutím doby dle odst. 13.1. tohoto článku Smlouvy lze Smlouvu ukončit výhradně:

13.2.1 na základě písemné dohody Stran;

13.2.2 na základě písemné výpovědi podané Objednatelem i bez udání důvodů, a to s výpovědní lhůtou v délce 1 (jednoho) měsíce, která začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena Zhotoviteli;

13.2.3 na základě odstoupení Objednatele od Smlouvy z důvodu podstatného porušení smluvních povinností Zhotovitele, na které byl písemně upozorněn Objednatelem, přičemž ve lhůtě do 30 (třiceti) dnů po obdržení písemného upozornění k nápravě nedošlo. Písemné upozornění je Zhotovitel povinen si převzít osobně po telefonické výzvě, a to do 24 (čtyřiadvaceti)hodin od doby, kdy mu tato skutečnost byla oznámena. Pokud si Zhotovitel písemné upozornění nevyzvedne podle předchozí věty, bude mu zasláno prostřednictvím elektronické pošty (e-mail) nebo datové schránky v souladu s čl. XIV této Smlouvy. Důvodem k výše uvedenému odstoupení od Smlouvy bude zejména nesplnění předání jakéhokoliv Dílčího plnění dle čl. II. odst. 2.2. této Smlouvy.

13.3 Ukončením této Smlouvy nejsou dotčena práva a povinnosti Stran vzniklé na základě Dílčích smluv/Dílčích objednávek, nebude-li mezi Stranami písemně v Dílčích smlouvách/Dílčích objednávkách dohodnuto jinak.

13.4 Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky jsou sjednány na dobu určitou, a to na dobu realizace Dílčího plnění, s výjimkou Dílčích smluv/Dílčích objednávek, jejichž předmětem je závazek Zhotovitele poskytovat opakující se plnění. Tyto Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky jsou sjednány na dobu určitou, a to na dobu 1 (jednoho) roku ode dne nabytí platnosti a účinnosti Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky, pokud není v samotných Dílčích smlouvách/Dílčích objednávkách uvedeno jinak.

13.5 Objednatel má právo odstoupit od Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky v případě podstatného porušení této Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky Zhotovitelem. Pro účely Dílčích smluv/Dílčích objednávek je porušení podstatné zejména tehdy, jestliže Zhotovitel porušující tuto Dílčí smlouvu/Dílčí objednávku věděl v době uzavření Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky nebo v této době bylo rozumné předvídat s přihlédnutím k účelu této Smlouvy a Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky, který vyplývá z jejich obsahu, že Objednatel nebude mít zájem na plnění povinností při takovém porušení Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky. To se týká i případů poskytnutí vadného plněni ze strany Zhotovitele.

13.6 Ukončením této Smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti stran ze Smlouvy. Strany jsou si však povinny uhradit v dohodnutém termínu vzájemné pohledávky za plnění uskutečněná ke dni zániku Smlouvy. Ukončením této Smlouvy a/nebo Dílčích smluv/Dílčí objednávky však nejsou dotčena práva Stran na náhradu škody a smluvní pokutu, resp. úrok z prodlení.

Závazky obsažené v této Smlouvě týkající se zachovávání důvěrnosti zůstanou v plném rozsahu platné a účinné ještě po dobu 5 (pěti) let od zániku této Smlouvy.

13.7 Zhotovitel se zavazuje v případě ukončení Smlouvy poskytnout Objednateli nezbytnou součinnost spočívající v předání potřebných informací (například dokumentace, zdrojové kódy a další relevantní data, viz povinnosti Zhotovitele) nezbytných k přesunu služby na Objednatele nebo třetí osobu, a zajistit tím bezproblémový přesun poskytovaných služeb. Zhotovitel je povinen vytvořit harmonogram přesunu, včetně seznamu předávaných věcí tak, aby byla zcela zachována funkčnost poskytovaných služeb. Zhotovitel je povinen dodat harmonogram přesunu služeb Objednateli do 90 (devadesáti) dnů ode dne zahájení prvního Dílčího plnění. Zhotovitel je povinen aktualizovat harmonogram přesunu nejpozději do 20 (dvaceti) dnů před ukončením Smlouvy.

XIV. Závěrečná ustanovení

14.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou Stran.

14.2 Jakékoli oznámení, žádost, či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno Straně dle této Smlouvy budu učiněno či dáno písemně. Toho oznámení, žádost či jiné sdělení bude, pokud z této Smlouvy nevyplývá jinak, považováno za řádně dané či učiněné druhé straně, bude-li doručeno osobně, doporučenou poštou, kurýrní službou, datovou schránkou nebo emailem opatřeným uznávaným elektronickým podpisem na dále uvedenou adresu příslušné Strany:

14.2.1 Objednatel:

Adresa: Česká správa sociálního zabezpečení, Křížová 25, 225 08 Praha 5
K rukám: [redacted] ředitel odboru aplikačního programového vybavení
E-mail:
ID datové schránky: 49kaiq3

14.2.2 Zhotovitel:

Adresa: Atos IT Solutions and Services, s.r.o., Doudlebská 1699/5, 140 00 Praha 4
K rukám: [redacted]
Email:
ID datové schránky: bfkz8d2

14.3 Jakékoliv oznámení podle této Smlouvy bude považováno za doručené:

14.3.1 dnem, o němž tak stanový zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDS") ve svém ustanovení § 17; nebo

14.3.2 dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo doručováno osobně, nebo

14.3.3 dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li oznámení zasíláno doporučenou poštou; nebo

14.3.4 dnem, kdy bude, v případě, že doručení výše uvedeným způsobem nebude z jakéhokoli důvodu možné, oznámení zasláno doporučenou poštou na adresu

[redacted]

[redacted]

určenou shora uvedeným způsobem, avšak k jeho převzetí z jakéhokoli důvodu nedojde, a to ani ve lhůtě 3 (tří) pracovních dnů od jeho uložení na příslušném poštovním úřadu.

14.4 Výše uvedené adresy a telekomunikační spojení mohou být měněna jednostranným písemným oznámením doručeným příslušnou Stranou druhé Straně s tím, že taková změna se stanou účinnou uplynutím 10 (deseti) pracovních dnů ode dne doručení takového oznámení.

14.5 Strany se dohodly, že mohou komunikovat elektronickou poštou, přičemž sdělení bude považováno za řádně doručené pouze, pokud (i) bude opatřeno uznávaným elektronickým podpisem a (ii) bude doručeno. Nebude-li druhou Smluvní stranou doručení sdělení potvrzeno do 5 (pěti) pracovních dnů od jeho odeslání, považuje se sdělení tímto pátým (5) pracovním dnem za doručené.

14.6 Pokud není v této Smlouvě nebo v Dílčích smlouvách/Dílčích objednávkách výslovně stanoveno něco jiného, může být tato Smlouva (včetně jejích příloh) nebo Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky (včetně jejich příloh) doplňovány nebo měněny pouze ve formě písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma Stranami.

14.7 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy nebo Dílčích smluv/Dílčích objednávek neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost ostatních ustanovení této Smlouvy nebo Dílčích smluv/Dílčích objednávek. Strany se zavazují nahradit do 5 (pěti) pracovních dnů po doručení výzvy druhé Strany neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem.

14.8 Strany se tímto dohodly, že Zhotovitel není bez předchozího výslovného souhlasu Objednatele oprávněn postoupit či převést jakákoliv práva či povinnosti vyplývající z této Smlouvy nebo Dílčích smluv/Dílčích objednávek na jakoukoliv třetí osobu.

14.9 Zhotovitel bere na vědomí a souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této Smlouvy a/nebo Dílčích smluv/Dílčích objednávek s tím, že se Zhotovitel podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) citovaného zákona.

14.10 Zhotovitel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 Občanského zákoníku.

14.11 Nedílnou součástí Smlouvy jsou její přílohy, a to:

Příloha č. 1 k Rámcové smlouvě – „Specifikace předmětu plnění a technické požadavky"

Příloha č. 2 k Rámcové smlouvě – „Cena plnění"

Příloha č. 3 k Rámcové smlouvě – „Podrobný popis způsobu uzavírání Dílčích smluv"

Příloha č. 4 k Rámcové smlouvě – „Vzor Dílčí smlouvy"

14.12 Tato Smlouva je vyhotovena v 5 (pěti) stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis. Zhotovitel obdrží po 2 (dvou) stejnopisech této Smlouvy a Objednatel obdrží po 3 (třech)

[redacted]

[redacted]

stejnopisech této Smlouvy. Úprava a množství stejnopisů se užije obdobně rovněž pro Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky, nebude-li v této Dílčí smlouvě/Dílčí objednávce sjednáno jinak.

14.13 Tato Smlouva je vyhotovena v českém jazyce a tato verze bude rozhodující bez ohledu na jakýkoli její překlad, který může být pro jakýkoli účel pořízen.

14.14 Tato Smlouva se řídí právem České republiky. Veškeré spory mezi Stranami vzniklé z této Smlouvy nebo Dílčích smluv/Dílčích objednávek nebo v souvislosti s nimi budou řešeny pokud možno nejprve smírně. Spory, které se nepodaří vyřešit smírně, budou řešeny před příslušným obecným soudem ČR. Rozhodčí řízení je vyloučeno.

14.15 Strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že byla sepsána podle jejich svobodné a vážné vůle, což stvrzují svými podpisy.

Objednatel: [redacted]

Jméno: Ing. Milan Shrbený
Funkce: ředitel sekce informačních a komunikačních technologií
Datum: 17-08-2015
Místo: v Praze

Zhotovitel: [redacted]

Jméno: Ing. Emil Fitoš
Funkce: jednatel
Datum: 23.7.2015
Místo: v Praze

[redacted]

[redacted]

ČR - ČSSZ
ÚSTŘEDÍ

Křížová 25, 225 08 Praha 5

Příloha č. 1 k Rámcové smlouvě

Specifikace předmětu plnění
a technické požadavky

Obsah

1 Úvod

Závazné podmínky:

1.1 Smyslem a účelem Přílohy č. 1 Rámcové smlouvy o vývoji a údržbě aplikačního programového vybavení pro blok podpůrné systémy ZDV, DMS (ATV), ATR a Digitalizační linka – II (dále jen „Rámcová smlouva"), uzavřené v souladu s ustanovením § 89 a následujícími zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ"), ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník") a v souladu s ustanovením § 2358 a následujícími občanského zákoníku, je zejména:

a) podrobně a přehledně vymezit předmět plnění Rámcové smlouvy, odděleně od ostatních ustanovení Rámcové smlouvy,

b) stanovit technické specifikace předmětu plnění,

c) vymezit předmět plnění prostřednictvím návrhů Zhotovitele.

1.2 Obchodní a technické podmínky a podmínky plnění dle Rámcové smlouvy stanovené Objednatelem není Zhotovitel oprávněn upravovat.

1.3 Zhotovitel je oprávněn a zároveň povinen specifikovat v rámci této Přílohy č. 1 Rámcové smlouvy předmět plnění v rozsahu, který je mu dán Objednatelem (viz grafické znázornění a upozornění na povinnost doplnění příslušných informací, návrhů apod.).

2 Předmět veřejné zakázky

Závazné podmínky:

Objednatel požaduje vypracování komplexní nabídky pro blok podpůrné systémy, která zajistí stabilní rozvoj APV ZDV, DMS (ATV), ATR a Digitalizační linka, dále podporu stávající aplikace ZDV, DMS (ATV), ATR a Digitalizační linka i nově dodaných produktů a poskytnutí součinnosti při nasazování nových verzí aplikace do systému.

Plnění bude sjednáno na dobu 4 let. Nabídnutá dodávka a služby tvoří:

- Rozvoj ZDV, DMS (ATV), ATR a Digitalizační linka
    - Zapracování úprav stávajícího APV ZDV, DMS (ATV), ATR a Digitalizační linka (legislativní změny, úpravy v aplikacích ZDV, DMS (ATV), ATR a Digitalizační linka na základě požadavků metodiků a návrhů uživatelů), vývoj a sestavení nových komunikačních rozhraní se stávajícími i nově vytvořenými aplikacemi a vypracování příslušné dokumentace
- Poskytování aplikační podpory
    - Převzetí do servisu
    - Poskytování podpory APV ZDV, DMS (ATV), ATR a Digitalizační linka

3 Specifikace APV

Blok podpůrné systémy tvoří tyto aplikace: ZDV, DMS (ATV), ATR a Digitalizační linka.

3.1 APV ZDV (databáze zdrojových datových vět)

3.1.1 Legislativní rámec

Oblast ZDV podléhá interním předpisům a standardům ČSSZ.

3.1.2 Popis aplikace

Databáze zdrojových datových vět se využívá jako úložiště vstupních datových věty (XML) přiřazené k jednotlivým případům (klientům). Do ZDV jsou ukládána veškerá vstupní strukturovaná data a to jak pořízená klienty a podaná v elektronické podobě, tak rozpoznaná data z papírových podání i data pořízená pracovníky České právy sociálního zabezpečení (dále jen „ČSSZ" v jednotlivých agendách. Tato data jsou používána jako vstupní data pro jednotlivé agendy ČSSZ. Jednotlivé aplikace využívají komponentu pro zobrazení dat ZDV, která je součástí ZDV a dále je součástí klient ZDVBrowser. Dále aplikace využívají rozhraní aplikace – službu wsZDV.

3.1.3 Architektura aplikace

Interní architektura APV ZDV

APV ZDV je tvořena moduly:

- DB vrstva
- Webová služba wsZDV
- Klient
- Komponenta pro integraci klientů

Součástí APV jsou dále níže uvedené komponenty sdílené v rámci IIS ČSSZ:

- Scheduler (**SCH**) – integrační komponenta pro plánování a řízení asynchronních úloh
- Dávkový procesor (**DAP**) – integrační komponenta pro dávkový přenos dat mezi APV/systémy IIS ČSSZ s definovanou transformací
- Application Status (**APS**) – systémová komponenta pro identifikaci „živosti" APV/systému

Spolupracující aplikace

S aplikací komunikují tyto systémy:

- KL
- UI44
- PŘPKS
- VZT
- UI08
- NEM
- POJ
- EXK
- ZDD
- DMS klienti
- KL
- TC2

- SI2
- DIS
- IPK

3.1.4 Použité technologie

- Microsoft .NET Framework 3.5
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft IIS Server 6
- Oracle DB Driver 10g
- Oracle 10g

3.2 APV DMS (Document management systém)

3.2.1 Legislativní rámec

Oblast Document management systémů je v České republice obecně legislativně vymezena těmito hlavními právními předpisy:

- zákon č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a jeho novelizace - zákon č. 190/2009 Sb. s účinností od 1. 7. 2009
- zákon č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 227/2000 Sb. o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu) ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 191/2009 Sb., 192/2009 Sb., 193/2009 Sb. a 194/2009 Sb.

3.2.2 Popis aplikace

DMS je systém, který zabezpečuje činnosti související s přijímáním, zpracováváním, vydáváním a ukládáním elektronických dokumentů včetně zabezpečení jejich oběhu. Do systému přistupují uživatelé – pracovníci ČSSZ přes webové rozhraní po autorizaci a přísné autentifikaci. Jednotlivým uživatelům jsou zpřístupněny pouze ty funkční části (klientské aplikace) a příslušné informace (data), na která mají oprávnění definovaná prostřednictvím přidělených rolí a pozic v AAA Portálu. Veškerý přístup k dokumentům uloženým v DMS je plně podřízen kontrole práv přístupu nezávisle na tom, ze které klientské aplikace DMS k nim uživatel přistupuje. Každý dokument je v DMS uložen jako objekt s povinnou strukturovanou částí – tzv. profilem dokumentu (metadaty) – a vlastním souborem dokumentu (tělo dokumentu). Tělo dokumentu představuje obecně binární soubor v libovolném formátu (např.: .doc, .xls, .pdf, .dgw, .xml, .html, .tif a další).

3.2.3 Architektura aplikace

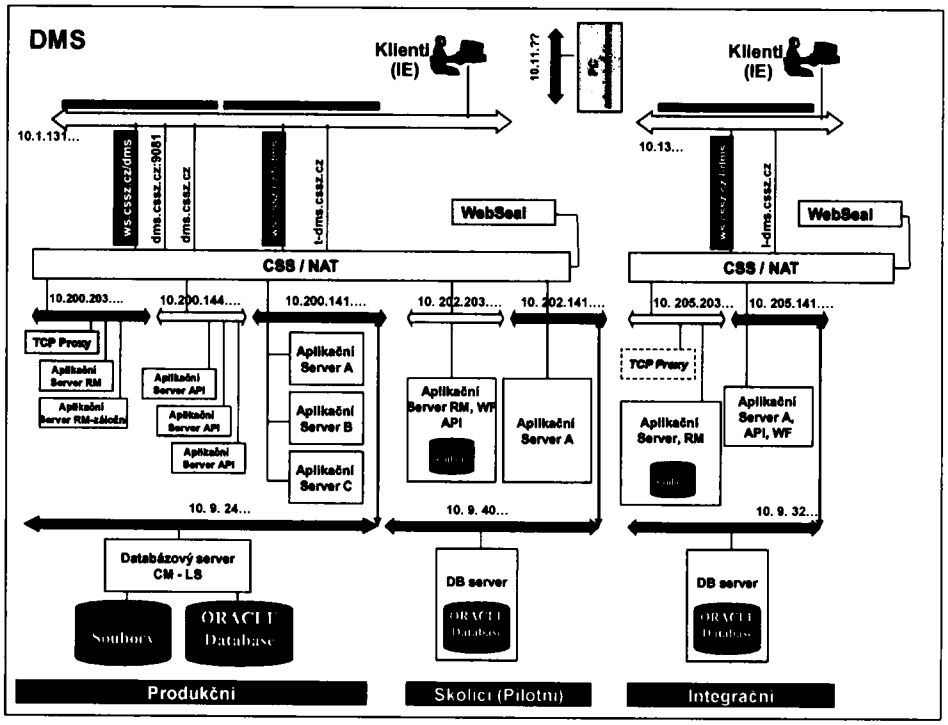
Interní architektura APV DMS

Systém DMS má k dispozici následující klientské aplikace:

- **Klient Evidence podání** – evidence podání dokumentů
- **Aktivní klient** – vyhledávání a úprava dokumentů DMS
- **Univerzální klient** – vyhledávání a prohlížení dokumentů DMS

Aplikační podpora DMS dále zahrnuje komponentu **DMSViewer** (DMV, DMP) sdílenou v rámci IIS ČSSZ, která slouží pro zajištění náhledu na dokumenty uložené v DMS prostřednictvím unifikovaného rozhraní.

Na ČSSZ jsou vytvořena celkem tři prostředí systému DMS - integrační prostředí, testovací/školící prostředí a produkční prostředí. Ve všech těchto prostředích je nainstalován produkt IBM DB2 Content Manager for Multiplatforms, verze 8.4.2, FP2.



Spolupracující aplikace

Vzhledem k zařazení APV DMS jako průřezového subsystému v rámci informačního systému ČSSZ, poskytuje DMS aplikační a klientské rozhraní externím agendovým aplikacím a také uživatelům. Hlavním cílem systému DMS jsou činnosti související s přijímáním, zpracováváním, vydáváním a ukládáním elektronických dokumentů včetně zabezpečení jejich oběhu.

Systém DMS dále využívá těchto APV implementovaných na ČSSZ:

- AAA portál
- DB ZDV
- Kmenové evidence
- Biz Talk Server

3.2.4 Použité technologie

- IBM DB2 Content Manager for Multiplatforms, verze 8.4.2, FP2
- Oracle 10g (10.2.0.5)
- IBM WebSphere Application Server 6.1.0.33
- IBM HTTP Server 6.1.0.33
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Word, Microsoft Excel

3.3 APV DMS (ATV)

3.3.1 Popis aplikace

Archiv tiskových výstupů (ATV) je určen pro ukládání, správu a zpřístupnění dokumentů, které jsou vytvářeny jako výstupy z agendových aplikací ČSSZ. Tyto dokumenty, které jsou z aplikací

zpravidla předány k vytisknutí a odeslání, jsou paralelně předány i do ATV k uložení.

Dokumenty předávané na vstup ATV se skládají ze dvou částí:

- Tělo = vlastní data dokumentu,
- Metadata = atributy dokumentu předané ve formátu XML reprezentace.

Pro archivaci dokumentů je implementována funkcionalita tzv. obecného těla dokumentu, tj. je možné do ATV ukládát jakýkoliv formát dokumentu podporovaný číselníkem formátů DMS.

3.3.2 Architektura aplikace

Vnitřní architektura ATV je založena na třívrstvém modelu členěném na datovou, aplikační a prezentační vrstvu. Tato architektura je podporována použitým produktem IBM Content Manager OnDemand (CMoD).

Datová vrstva obsahuje technologie pro ukládání obecných datových objektů. Jedná se o systém řízení bází relačních dat, dokumentové či objektové báze a systémy pro dlouhodobé ukládání velkých objemů dat.

Aplikační vrstva implementuje logiku systémů pro správu dokumentů. V této vrstvě jsou také realizovány vazby na agendové aplikace.

Prezentační vrstva realizuje rozhraní systémů vůči jejich uživatelům. Na úrovni prezentační vrstvy může být provedena integrace dílčích aplikací do jednotného rozhraní (klienta), které zjednodušuje jejich používání a odstraňuje některé opakované činnosti jako je například přihlašování k jednotlivým systémům.

3.4 APV ATR (obecné řešení úloh ATT, ATT_INS, ATR_EXK)

3.4.1 Popis aplikace

V současné době jsou v produkčním prostředí ČSSZ nasazeny ATR_EXK a ATT_INS vycházející ze společného základu. APV poskytuje služby obecného nástroje pro generování výstupů:

1. lokální tisk,
2. centrální tisk.

Tyto služby mají následující společné vlastnosti:

1. generování náhledu,
2. integrace s AAA,
3. archivace v ATV,
4. tvorba výstupu na základě vstupní dat a přednastavitelné šablony,
5. zajištění transakčního a dávkového zpracování výstupů,
6. centrální správa tiskových šablon a použitých číselníků.

ATR_EXK je modul vycházející z SDD ATR, který je uzpůsoben potřebám subsystému EXK. Jedná se především o doplnění o lokální tisky. Tento modul umožňuje tvorbu výstupů v podobě rozhodnutí a oznámení, zprostředkuje referentovi možnost náhledu na výstupní dokumenty, zajistí jeho tisk a následnou archivaci pro případ dohledání. ATR_EXK má realizovanou vazbu na systémy PRES, DMS Viewer, DAP, ATV. Práce se šablonami v rámci ATR_EXK je poměrně složitá, v některých případech specifická a přizpůsobena situaci bez dodržení základních architektonických principů.

Část **ATT_INS** je určena a vyvíjena pro agendu INS pro tiskové výstupy. Pro archivaci využívá vazbu na aplikaci ATV. V současné době jsou pomocí tohoto systému generovány výstupy pro aplikaci PVO – generování platebních výměrů OSVČ.

3.4.2 Architektura aplikace

Základní koncepce a jádro systému je stejné pro všechny provozované ATT, resp. ATR aplikace. „Front end" řešení je tlustý klient pomocí, kterého uživatel spravuje systém a vytváří tiskové úlohy. Hlavní činností střední vrstvy je generování výstupních imagů a s tím spojených činností (ukládání, přenos do PRESu a ATV, ...). Spodní vrstva poté řešení ukládání dat.

Řešení je postaveno na technologii MS .NET 2.0 s využitím komponety Active Reports 2.0 nebo 6.0 (použito v ATT INS). Tato komponenta je použita ve dvou režimech:

- Generování náhledů a tisků – použití na střední vrstvě.
- Editor tiskových úloh – použití v klientské aplikaci

Obě provozovaná řešení mají společné následující části:

1) shodnou architekturu řešení,
2) stejnou množinu funkcí pro tvorbu šablon (v obou dvou aplikacích lze docílit stejných výsledků; mají shodnou sadu nástrojů),
3) implementují stejný princip transakčního tisku,
4) jsou integrovány na stejné okolní systémy ATV, AAA, SDD-Číselníky, pomocí DAP na PRES.
5) pro obě dvě aplikace platí shodné administrátorské postupy.

Veškerá komunikace s navazujícími systémy, resp. se systémy využívajících služeb ATT je pomocí webových služeb. Subsystémy EXK a INS jsou postaveny na JAVA technologiích a jsou plně integrovány na rozhraní ATR EXK, resp. ATT INS. Aplikace PVO je samostatná lokální aplikace vytvořená na technologii .NET a je plně integrovaná na rozhraní ATT INS. Z tohoto pohledu již současné řešení umožňuje snadnou integraci nezávislou na cílové platformě navazující aplikace (.NET a JAVA).

Základní kamenem řešení tisková úloha. Tiskovou úlohou se v rámci ATT rozumí soubor několika dokumentů ve formátu XML, popř. XSD. Tisková úloha se skládá:

- XSD pro validaci vstupní datové věty,
- XML definici vlastního tiskového reportu – tisková šablona, poř. předloha,
- XML definici všech použitých číselníků v tiskové šabloně.

Vstupní datová věta se skládá ze tří elementů:

- metadata – obsahuje obecné informace pro řízení zpracování vstupního požadavku, údaje pro generování výstupu a přenos do ATV, popř. PRESu. Dále obsahuje přesnou definici tiskové úlohy, vč. Její verze.
- adresní data – obsahuje údaje pro adresní část tiskové předlohy
- data pro tisk – obsahuje ostatní údaje vyžadované tiskovou úlohou definovanou v metadatech.

Na základě vstupní datové věty, definovaných číselníků a tiskové úlohy je sestaven konečný výstupní report, který je poté transformován do příslušného image. Systémy ATT podporují image ve formátech TIFF a PDF.

3.5 Digitalizační linka

3.5.1 Legislativní rámec

Oblast aplikací „Digitalizační linky" je v současné době určena především pro digitalizaci a vytěžování dokladů a nárokových podkladů důchodového pojištění. Zpracovávají nárokové podklady obsahující informace o dobách a výdělcích pojištěnců důchodového pojištění:

- Ve smyslu zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení ve znění pozdějších předpisů.
- V souladu s předpisem upravujícím nároky na důchody, způsob stanovení výše důchodů a podmínky pro jejich výplatu je zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, který nabyl účinnosti 1. ledna 1996.

3.5.2 Popis aplikace

Jedná se o několik aplikací, které zajišťují digitalizaci příchozích informací o nárocích pojištěnců. V rámci digitalizace jsou dokumenty naskenovány, indexovány a vytvořena za pomoci OCR datová věta. Pořizovací linka slouží především v procesu zpracování nových žádostí o důchodovou dávku, kde je řízena aplikací Work a spouštěna je souborem avíz.

Průběžně příchozí nárokové podklady jsou zpracovány ze zásob a zpracování se řídí hodnotou stavu.

- **Skenování dokladů**
  - třídění dokumentů
  - procesing (uložení obrazu dokumentu), filtrace, předindexace
  - tisk průvodek
  - Kontrola nárokových podkladů
  - Indexace
  - Opravy
- **Tvorba datových vět (zdrojových datových vět)**
  - rozpoznávání dokladů,
  - vytěžování nárokových podkladů ELDP (platných před r. 2004),
  - vytěžování nárokových podkladů RELDP,
  - vytěžování nových žádostí,
  - POCR (ZOCR,DOCR) – zásobování OCR.
- **Kontrola, testy zdrojových datových vět**
  - v rámci vytěžovacího profilu OCR
  - aplikace ZOCR volá modul INP01 (není součástí APV Digitalizační linka), který při úspěšné kontrole vytváří JDV (JDV01....)

3.5.3 Architektura aplikace

Digitalizační linku tvoří aplikace, které se specializují na tvorbu datové věty z digitálních obrazů nárokových podkladů (scanů).

V každé části zpracování nabývá elektronický záznam nárokového podkladu specifického stavu (statusu), který vyznačuje, která část zpracování byla provedena. Elektronické obrazy nárokových podkladů jsou ke zpracování předkládány zásobovacími aplikacemi a v případě nových žádostí jsou řízeny workflow (aplikace Work). Zásobování a workflow je spouštěno na základě časového harmonogramu.

3.5.4 Použité technologie

- Klient – Windows XP, Windows 7, C++, OCR Vytěžovací profily
- Serverová část:
  - Linux,
  - Windows server 2003,
  - Visual Basic 6
  - Databázové scripty,
  - Databáze pervasiv, OCR Engine Teleform
- Spolupracující systémy jsou na platformě:
  - Microsoft Windows Server 2000, 2003
  - Moduly Windows Basic 6,
  - Microsoft IIS Server 5.0 a 6.0, Apache
  - DB Oracle
  - Microsoft Excel 2003/2007

3.6 Standardy IKT ČSSZ

Závazné podmínky:

Vývoj, rozvoj a údržba aplikačního programového vybavení realizovaného v rámci předmětného plnění musejí být provedeny v souladu se standardy IKT ČSSZ platnými v době realizace. Seznam aktuálně platných standardů je uveden v následující tabulce:

č.	Název souboru	Název dokumentu	Verze
1.	std_db_060803_v0.91.doc	Standard databází	0.91
2.	std_inet_1-10.doc	Standard připojení k Internetu	1.10
3.	std_pošta_1-00d.doc	Standard poštovního systému ČSSZ	1.00
4.	std_AD_DNS_DHCP_NTP_1-34.pdf	Standard AD DNS DHCP	1.34
5.	std_AVO1-10.doc	Standard Antivirové ochrany	1.10
6.	Standard systémové konfigurace pracovní stanice 2.20	Standard systémové konfigurace pracovní stanice	2.20
7.	Std_mgmt_v.0.54.doc	Standard Management	0.54
8.	std_metodikavyvoje_apv_1_0_19.doc	Standard metodiky vývoje	1_0_19
9.	std_pravidlareleasemanagementu_apv_1_2_6.pdf včetně formulářů	Předávání APV a repase	1_2_6
10.	std_net_1-92d.doc	Standard síťové infrastruktury	1.92d
11.	Programatorskekonvence_1_0_17.doc	Programátorské konvence .NET 2.0, 3.0. a 3.5	1_0_17
12.	BizTalkDevelopmentStandard.v1.00.doc	Standardy pro tvorbu aplikací pro Microsoft BizTalk server	1.00
13.	AAA_Pozadavky_na_aplikace_v8.doc	Požadavky na nové aplikace při integraci do AAA portálu	8.00
14.	Standard_pro_tvorbu_skriptu_db_Oracle_0.2.doc	Standard pro tvorbu, předávání a spouštění skriptů v databázích Oracle	0.2
15.	CSSZ_DMS_WS_API_DMA_v3_3_131031.doc	API ROZHRANÍ SYSTÉMU DMA: WS_API_DMA - Standard rozhraní pro ukládání dokumentů do DMS	3.3
16.	CSSZ_DU_STD_V011.1.doc	Standard provozu databáze Oracle	1.10
17.	std_srv_0.23.doc	Standard systémové konfigurace	0.23

		aplikačních serverů	
18.	std_PKI.pdf	Standard pro PKI	1.0

3.7 Výkonnostní požadavky

Závazné podmínky:

Níže jsou popsány standardní výkonnostní požadavky na fungování aplikace. Tato pravidla jsou obecnými standardy, pro konkrétní příklady je možné definovat delší doby odezvy, tyto výjimky ovšem musí být vždy definovány ve funkční specifikaci a podléhají schválení Objednatele. Obecné požadované výkonnostní požadavky jsou:

Výkonnostní požadavek	Požadovaná doba odezvy	Požadované procento splnění
Uživatelská odezva z front-endu aplikace (odezva pro jednu konkrétní aktivitu – vyhledání, založení, ...)	1 sekunda	95%
	5 sekund	99%
Odezva online rozhraní (doba zpracování)	0,5 sekund	95%
	3 sekund	99%

V případě rozvoje aplikace musí všechna nově vznikaná rozhraní či uživatelská volání splňovat tyto požadavky. Potencionální nová rozhraní musí zaznamenávat dobu běhu konkrétních volání (stačí zápisem do logu). U uživatelských volání musí být Zhotovitel schopen na požádání změřit a prokázat plnění výkonnostních parametrů.

4 Rozvoj aplikace APV ZDV, DMS (ATV), ATR a Digitalizační linka

Úvod:

V rámci rozvoje aplikace Objednatel předpokládá poskytování služeb na implementaci rozvojových požadavků a požadavků na změny v APV ZDV, DMS (ATV), ATR a Digitalizační linka.

Závazné podmínky:

V rámci této činnosti musí Zhotovitel pro každou rozvojovou aktivitu, zajistit následující oblasti:

- Popis řešení a ocenění požadavků definovaných Objednatelem:
  - Zhotovitel se zavazuje dodat návrh řešení a ocenění konkrétních požadavků do 10 pracovních dní od data předání požadavku Objednatelem.
  - Zhotovitel se dále zavazuje, že je schopen dodat kapacity potřebné pro implementaci rozvojového požadavku okamžitě po schválení návrhu řešení.
- Zajištění projektového vedení.
- Vytvoření funkční dokumentace, případně aktualizace stávající funkční dokumentace, pokud existuje.
- Zajištění implementace schváleného požadavku.
- Aktualizace technické dokumentace.
- Příprava testovacích scénářů a testovacích dat.
- Provedení testů – systémové, integrační, akceptační, výkonnostní a penetrační:
  - Pro konkrétní požadavek nemusí být po dohodě prováděny všechny typy testů.
  - V případě, že velikost požadavku přesáhne 50 ČD, budou navíc provedeny regresní testy aplikace, pokud nebude dohodnuto jinak.
  - Objednatel může rozporovat přechod mezi jednotlivými koly testů, v případě že kvalita dodávky nebude splňovat dohodnutá kritéria.
- Aktualizace automatizovaných testů (pokud existují).
- Příprava reportu o provedení testů.
- Aktualizace provozní dokumentace.
- Příprava produkčního balíčku a postupu nasazení.
- Podpora nasazení do produkce.
- Zvýšená podpora bezprostředně po nasazení do produkce.
- Aktualizace logického a fyzického datového modelu (v případě prováděných změn).

4.1 Projektové řízení

Závazné podmínky:

Zhotovitel zajistí řešení všech disciplín projektového řízení celého projektu, včetně řízení potencionálních subdodávek dalších aplikací ČSSZ, které budou dodávat změny vynucené projektem.

Zhotovitel předloží závazný popis projektového řízení dle výše uvedeného.

Popis projektového řízení musí minimálně obsahovat:

- *Metodiku projektového řízení;*
- *Metodiku řízení rizik;*
- *Metodiku řízení změn;*
- *Metodiku release managementu;*
- *Organizační strukturu projektu.*

(*doplní Zhotovitel)*

4.1.1 Metodika projektového řízení

[redacted]

[redacted]

[redacted]

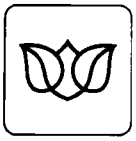
[redacted]

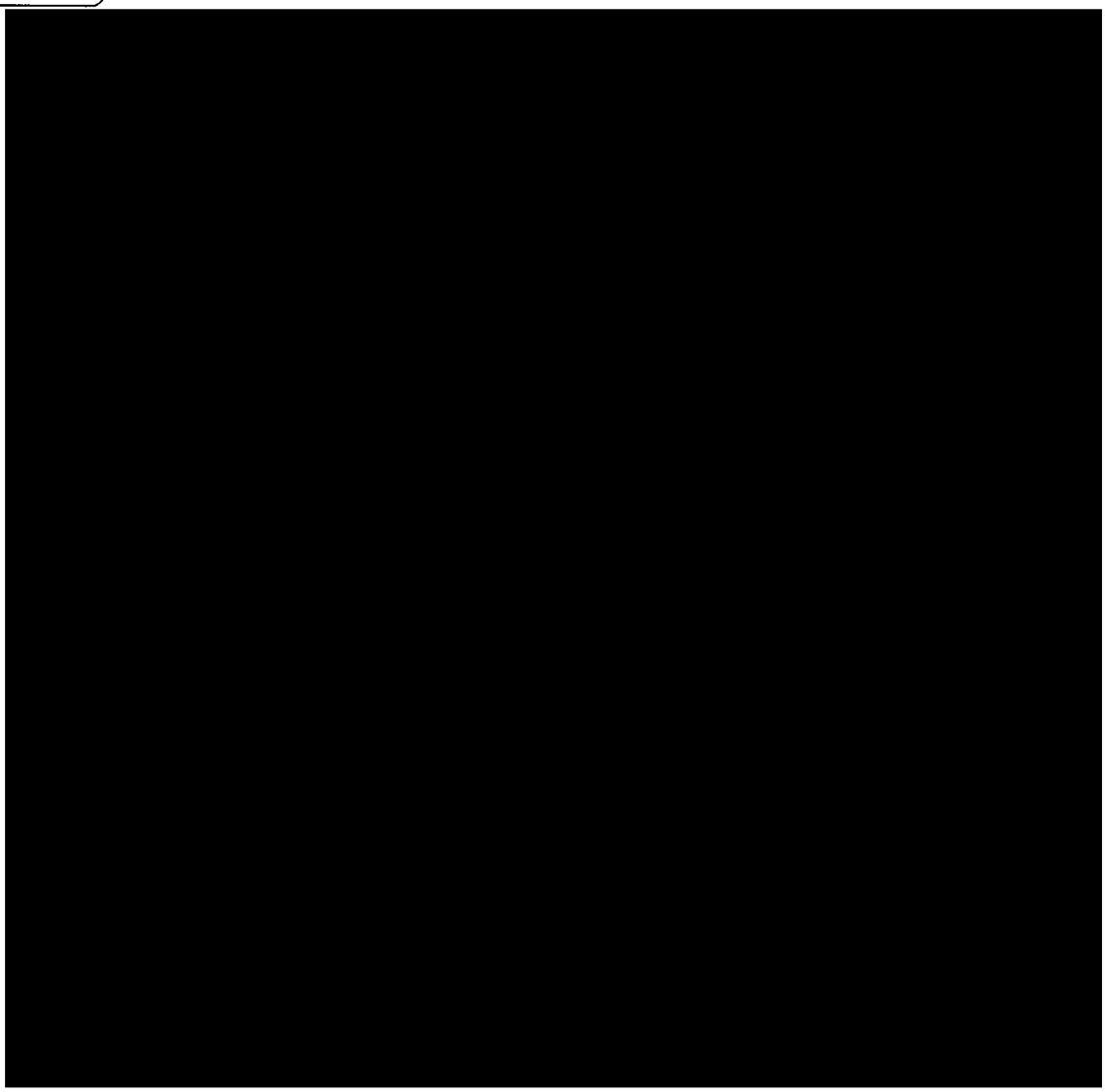
[redacted]

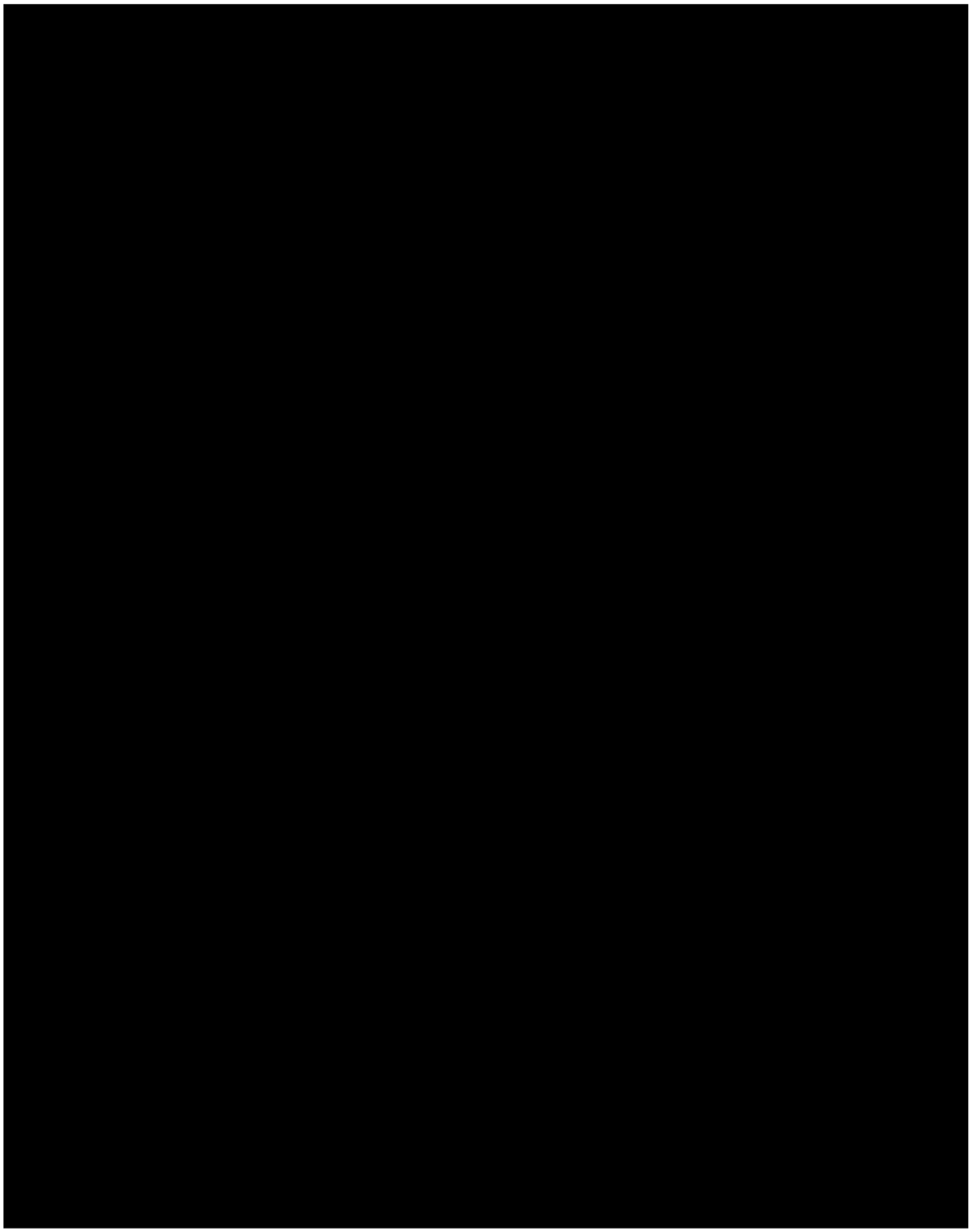
[redacted]

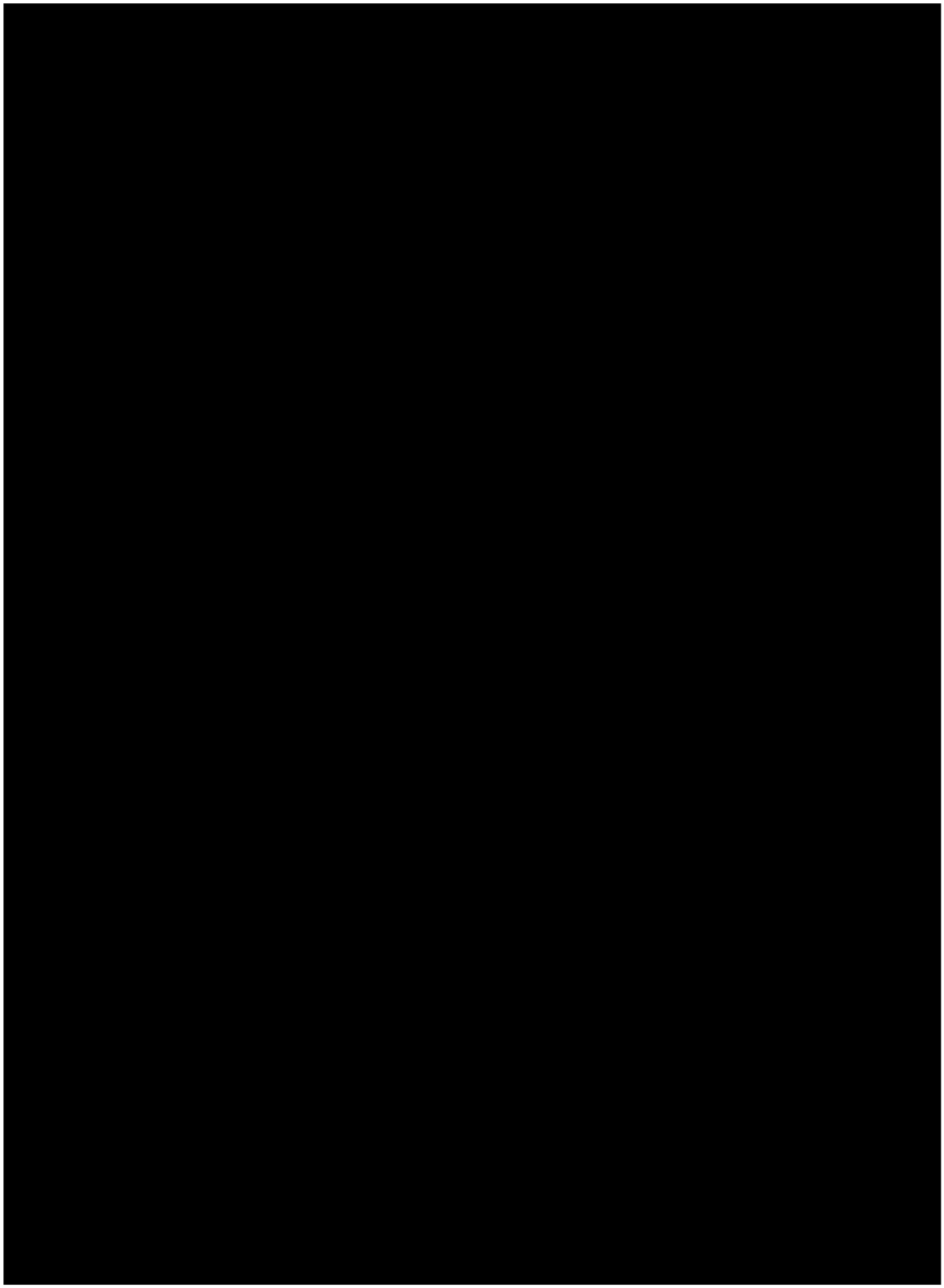
[redacted]

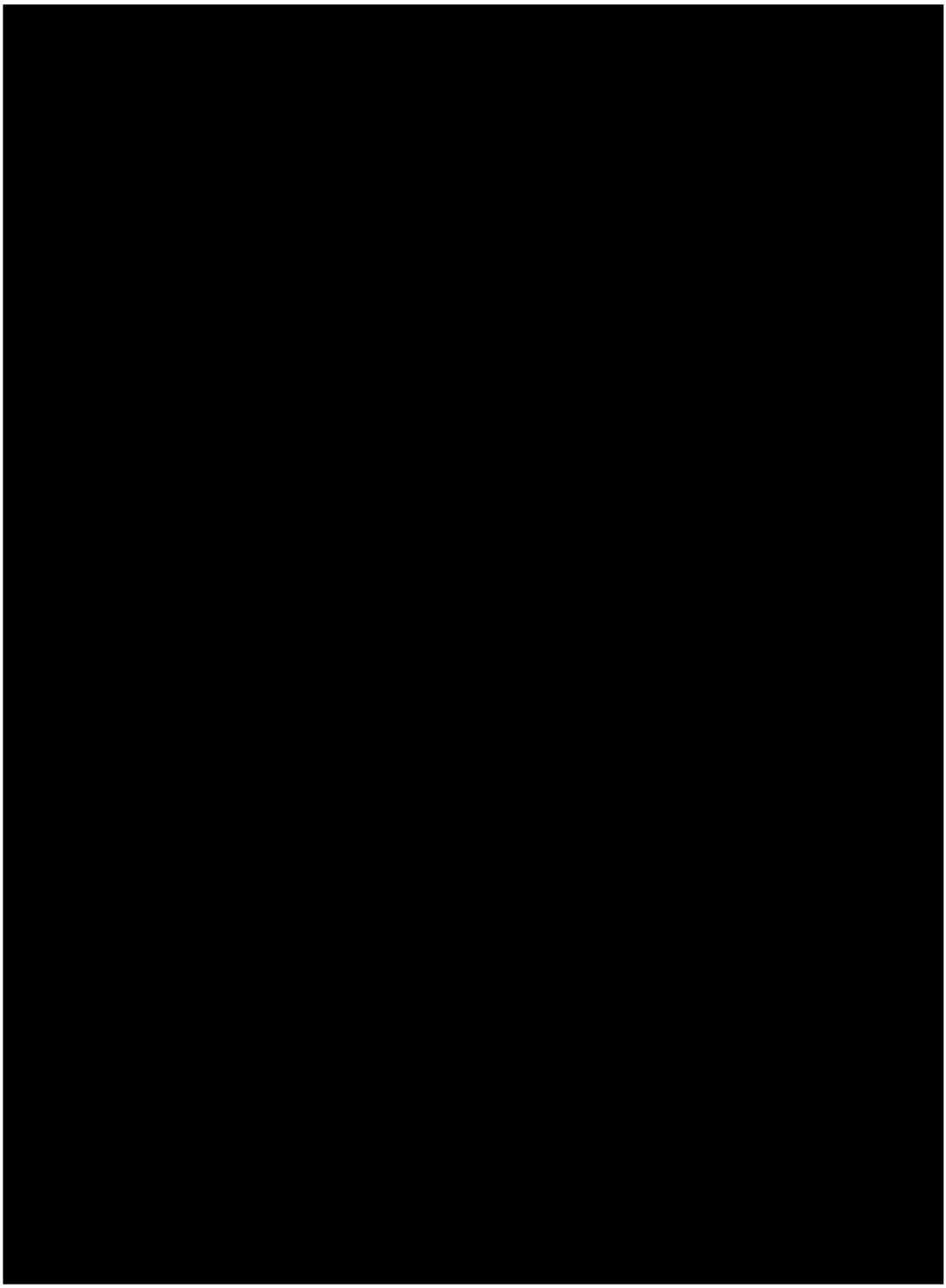
[redacted]











[redacted]

[redacted]

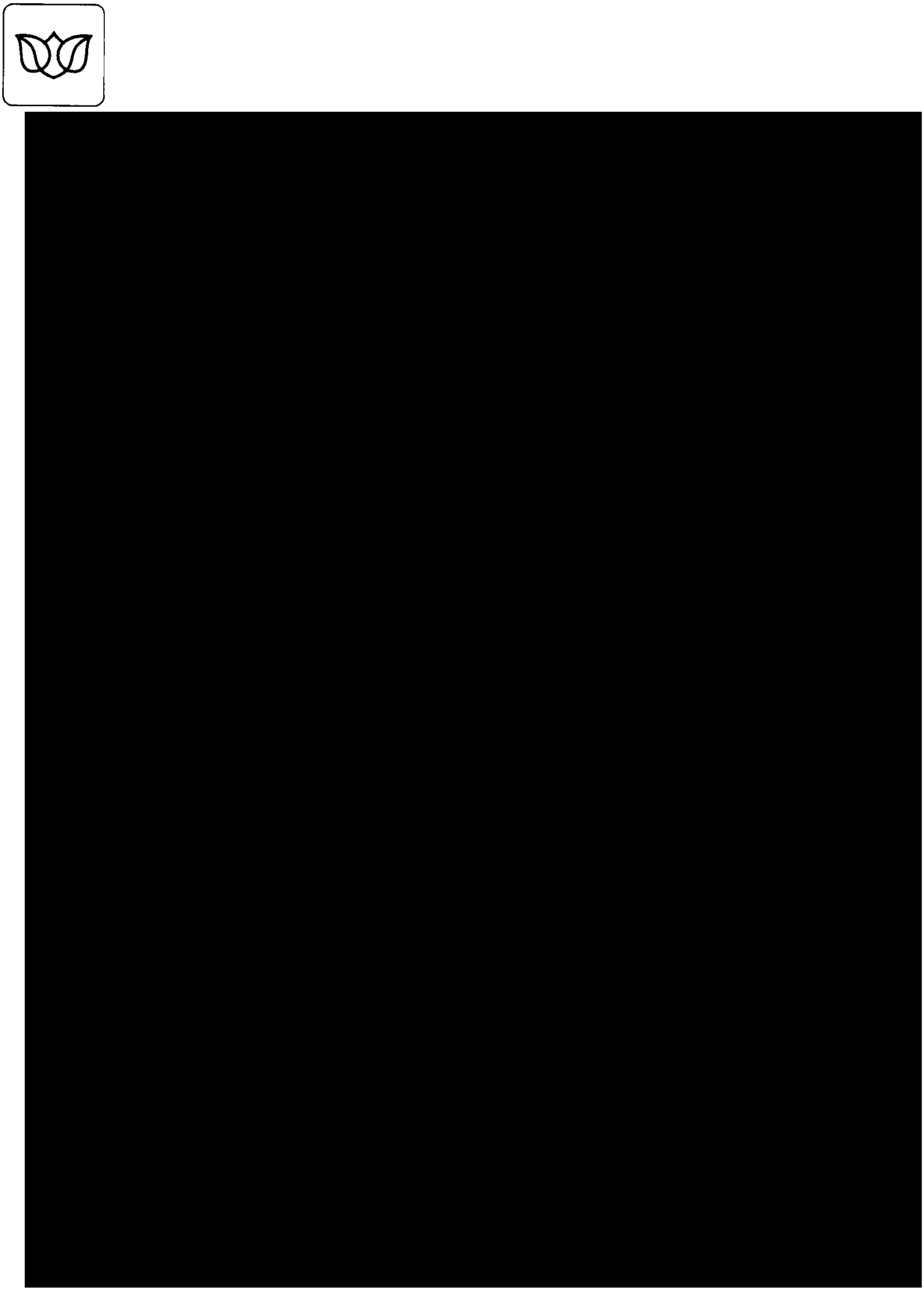
4.1.2 Metodika řízení rizik

[redacted]

[redacted]

4.1.3 Metodika řízení změn

[redacted]



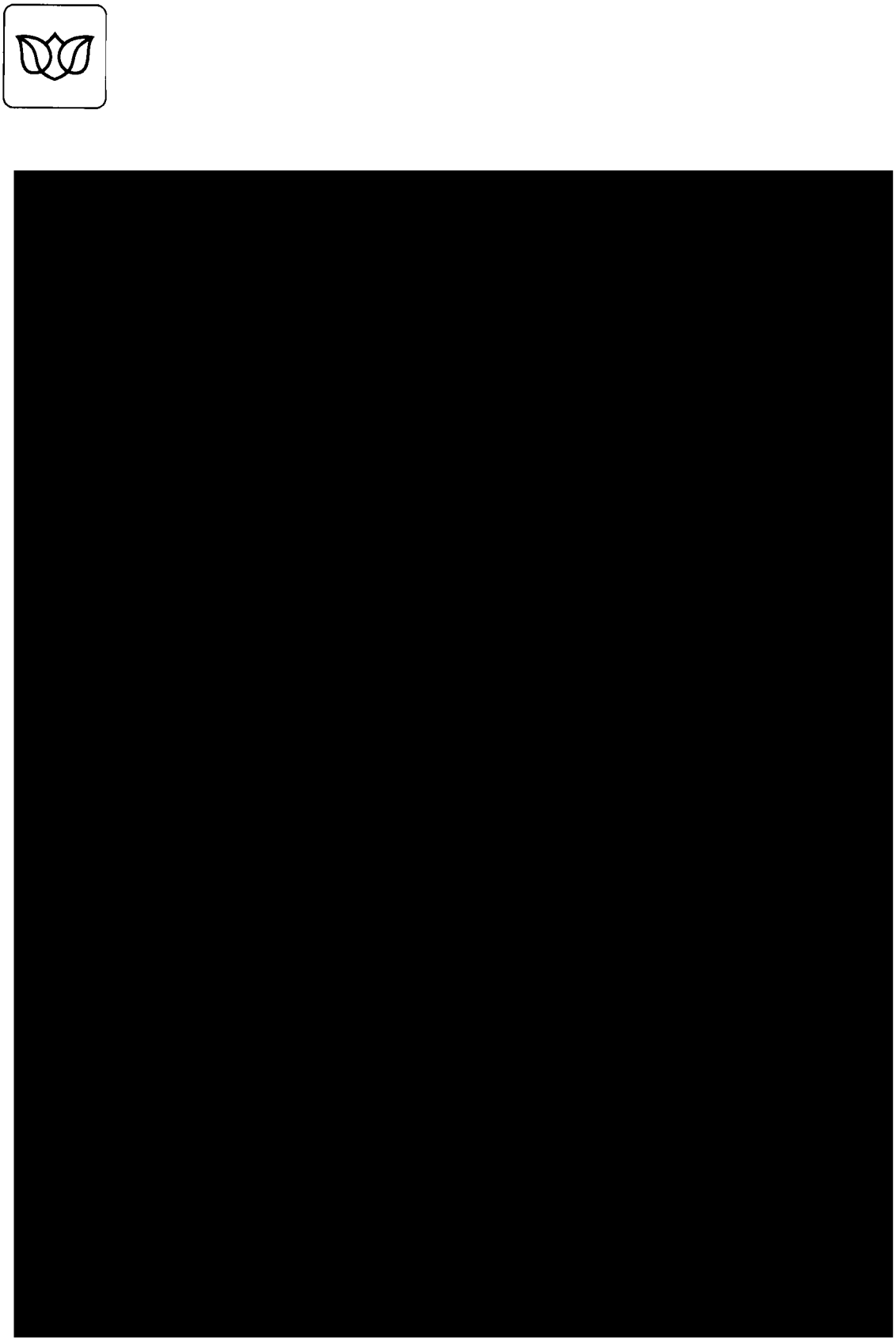
[redacted]

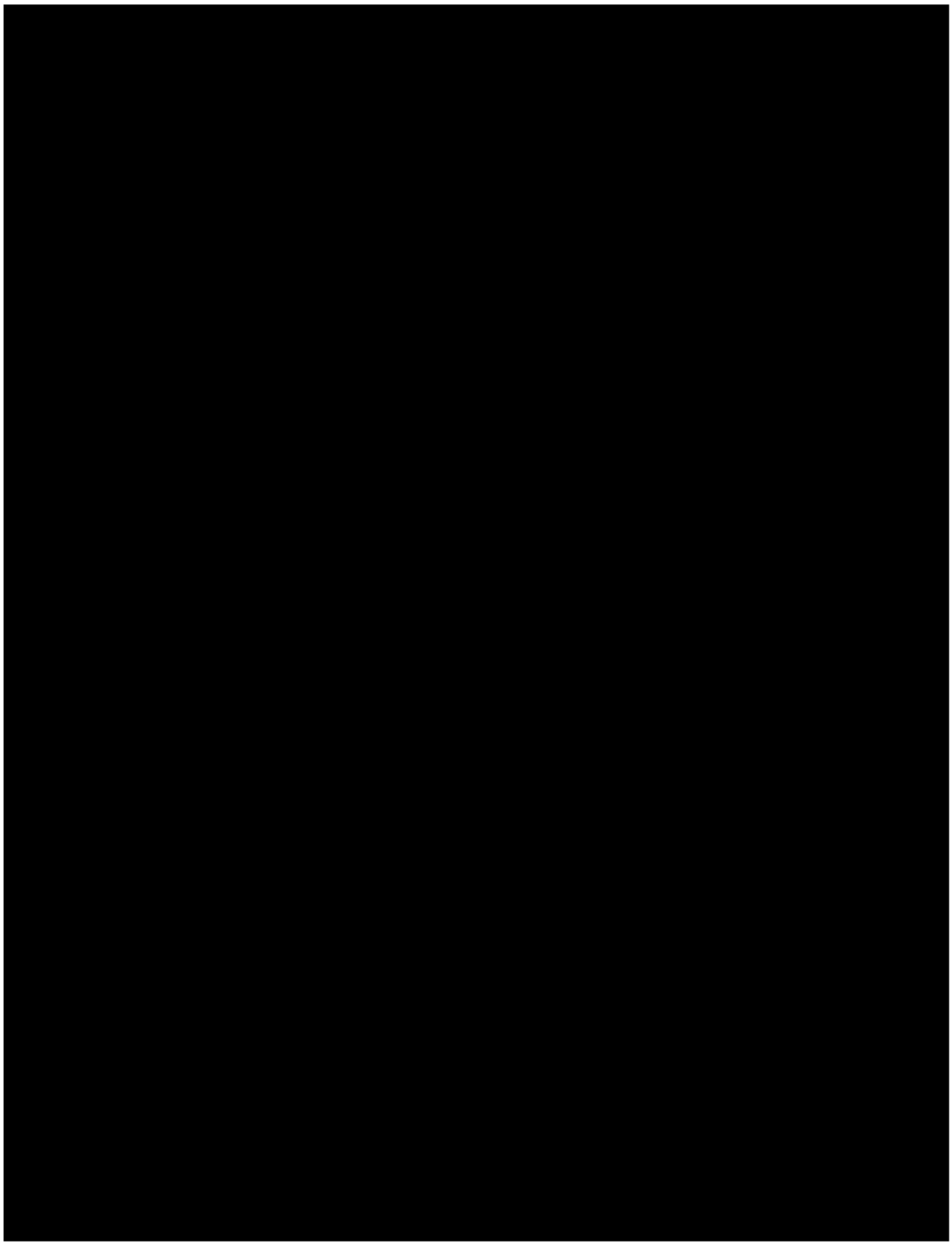
4.1.4 Metodika release managementu

[redacted]

4.1.5 Organizační struktura projektu

[redacted]





[redacted]

[redacted]

4.2 Analytická část

Závazné podmínky:

V rámci analytické části projektu Zhotovitel zajistí:

- Katalog požadavků a jeho aktualizaci;
- Konsolidace a ukotvení zadání;
- Ocenění pracnosti jednotlivých požadavků;
- Provedení analýzy požadavků;
- Návrh architektury jednotlivých úprav APV;
- Vytvoření detailního návrhu řešení úprav APV včetně návrhů dopadů do aplikační i databázové vrstvy (v závislosti na rozsahu požadavků a dopadů realizovaných úprav aktualizace příslušných dokumentů popisující procesní a funkční specifikaci, datovou architekturu, architekturu HW a SW, rozhraní a integraci s okolními APV a systémy) a zapracování změn do stávající dokumentace;
- Analýza a návrh integrace dotčených APV a systémů do IS ČSSZ;
- Přípravu a popis testovacích scénářů pro jednotlivé typy testů.

Zhotovitel předloží závazný popis plnění dle výše uvedeného.

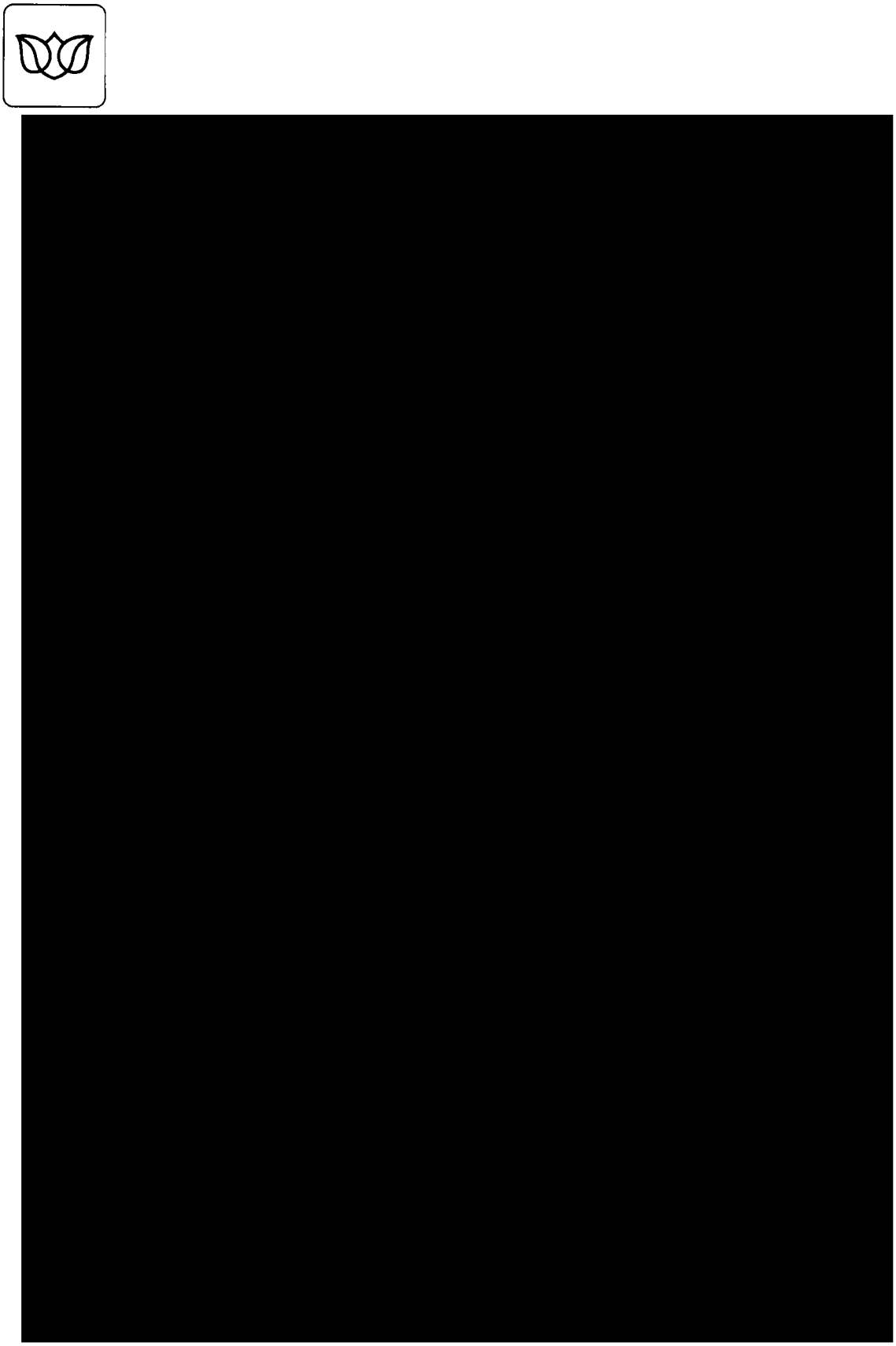
Zhotovitel minimálně popíše:

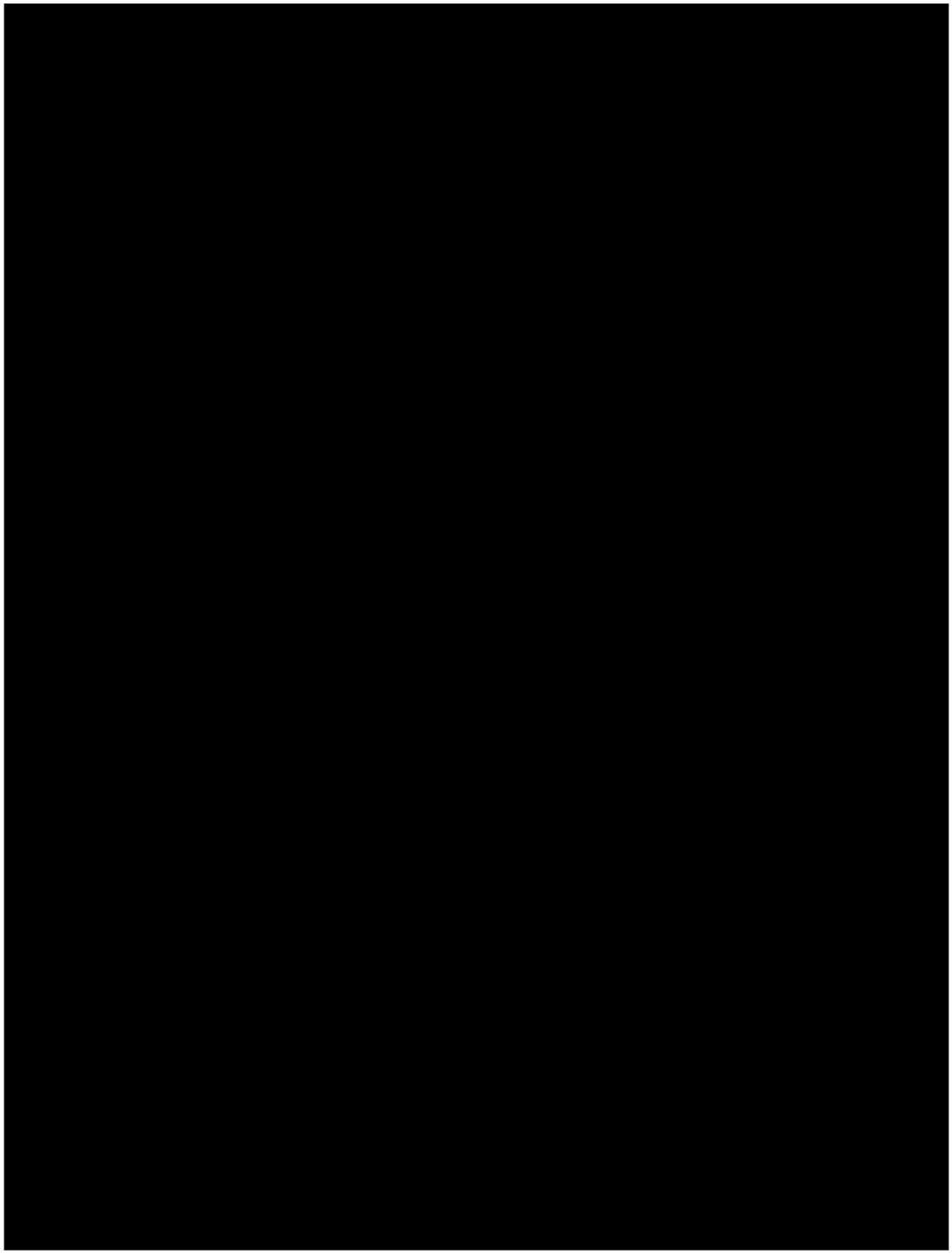
- Metodiku tvorby dokumentace;
- Příklady všech předpokládaných výstupů.

(*doplní Zhotovitel*)

4.2.1 Metodika tvorby dokumentace

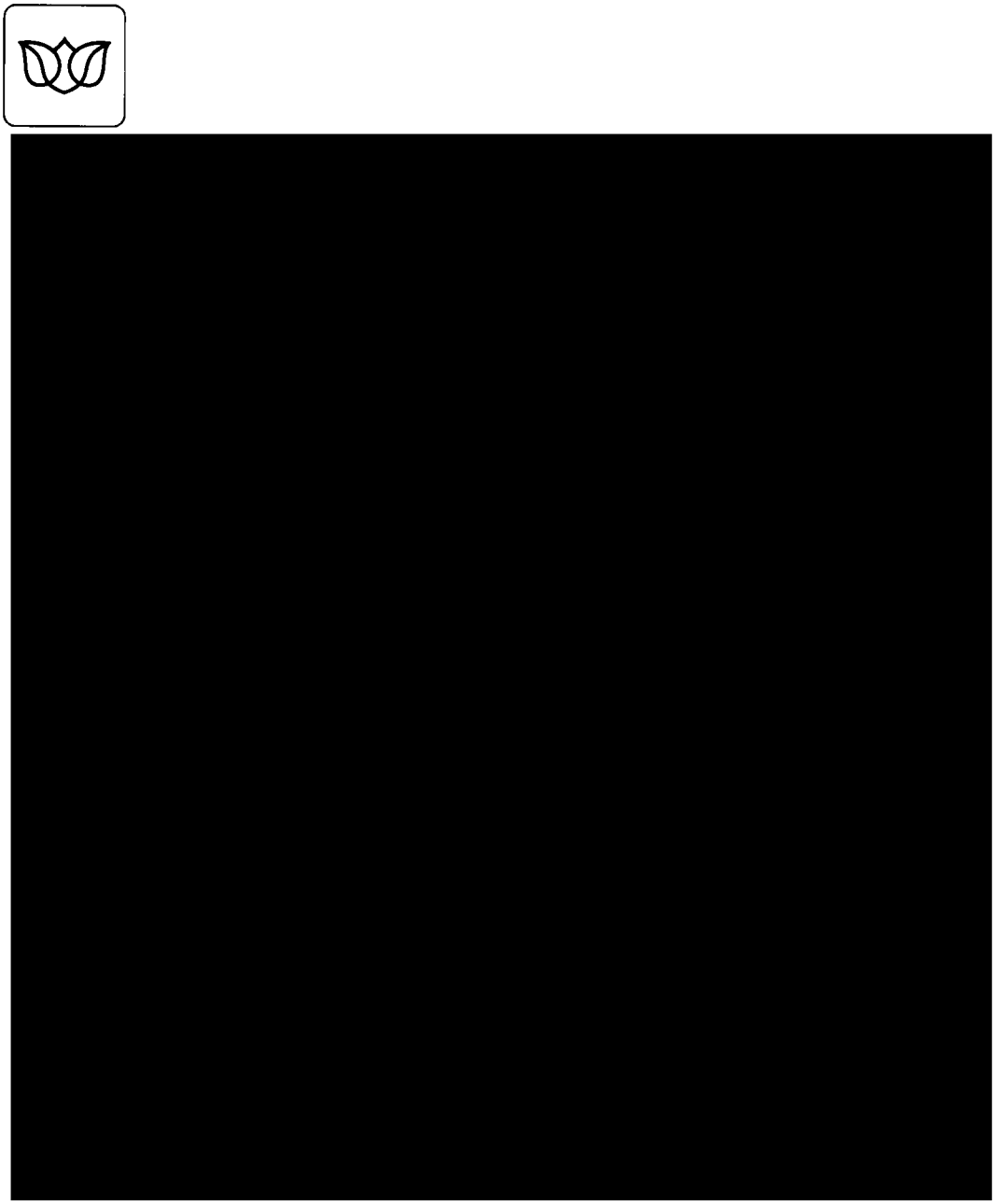
[redacted]

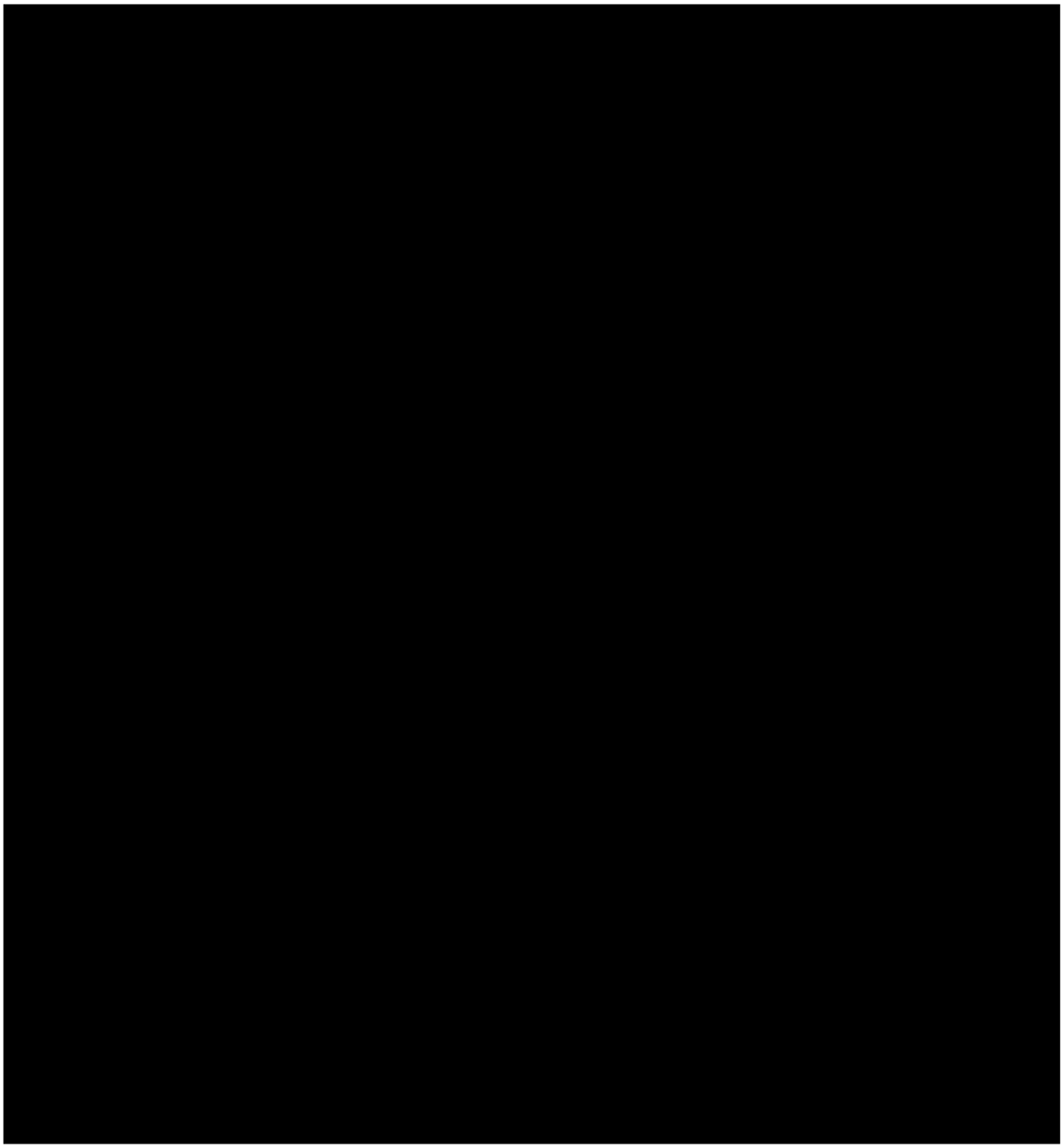


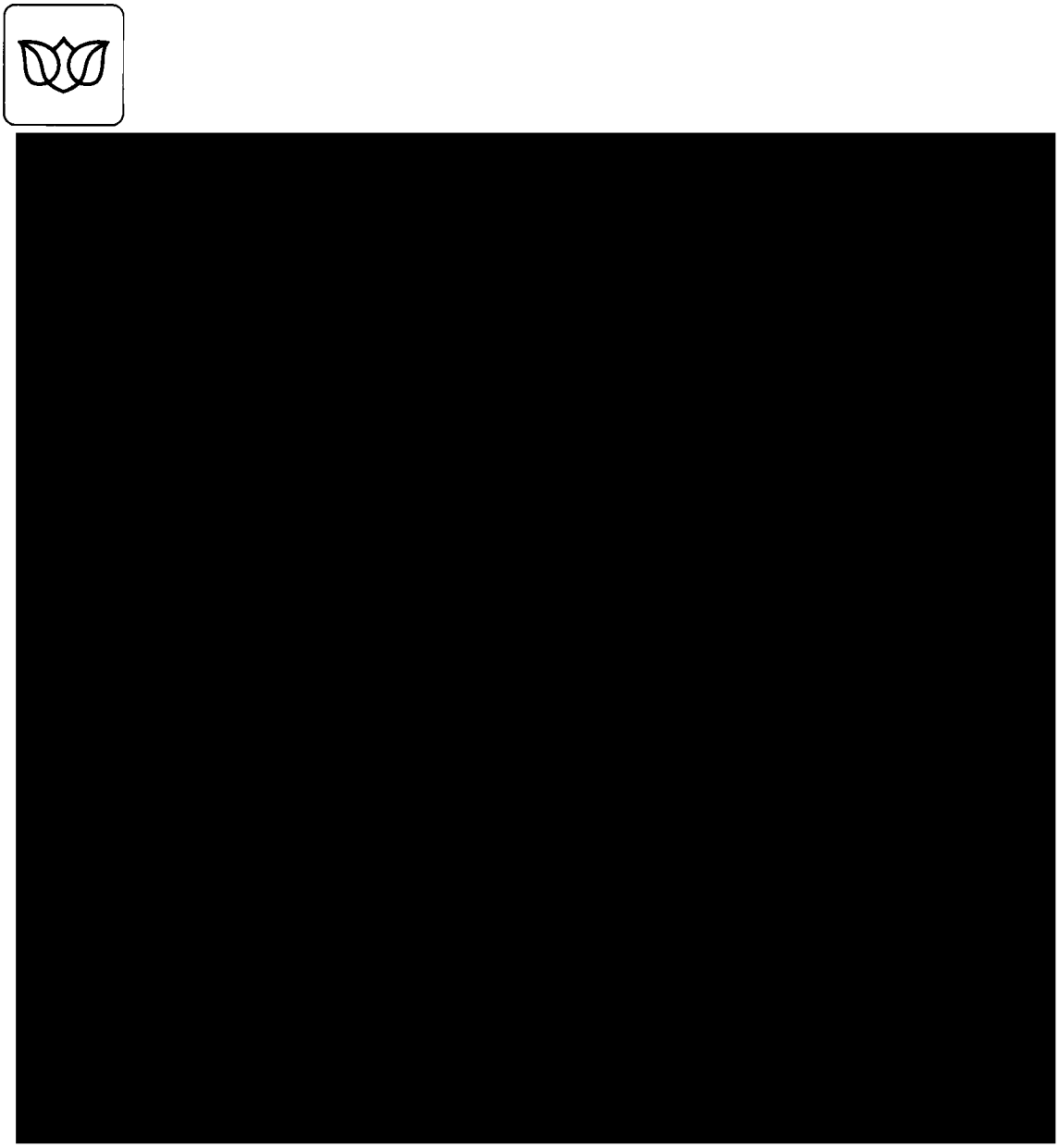


4.2.2 Příklady všech předpokládaných výstupů

[redacted]







[redacted]

4.2.3 Ostatní

[redacted]

[redacted]

4.3 Vývojová část

Závazné podmínky:

V rámci vývojové části projektu Zhotovitel zajistí:

- Okomentovaný programový kód požadovaných změn, se zapracováním požadovaných úprav ve zdrojových kódech příslušných APV (aplikační i databázová vrstva);
- Řízení a koordinace participace dotčených a souvisejících týmů a aplikací;
- Proces vývoje a přípravy nasazení, vytvoření instalačních balíčků pro cílovou platformu;
- Instalační skripty;
- Návrh úpravy konfigurace veškerého částí dodávky;
- Zapracování změn v technické/programátorské dokumentaci (případně vytvoření);
- Zapracování změn v uživatelské dokumentaci (pokud existuje);
- Poskytovat případné konzultace návrhu řešení na úrovni, architektury procesů odborných agend, analýzy, designu, implementace, integrace a testování;
- Zajištění a správa vývojového prostředí;
- V případě potřeby provedení revize zdrojových aplikačních (programových) a databázových kódů.

Zhotovitel předloží závazný popis plnění dle výše uvedeného.

Zhotovitel minimálně popíše:

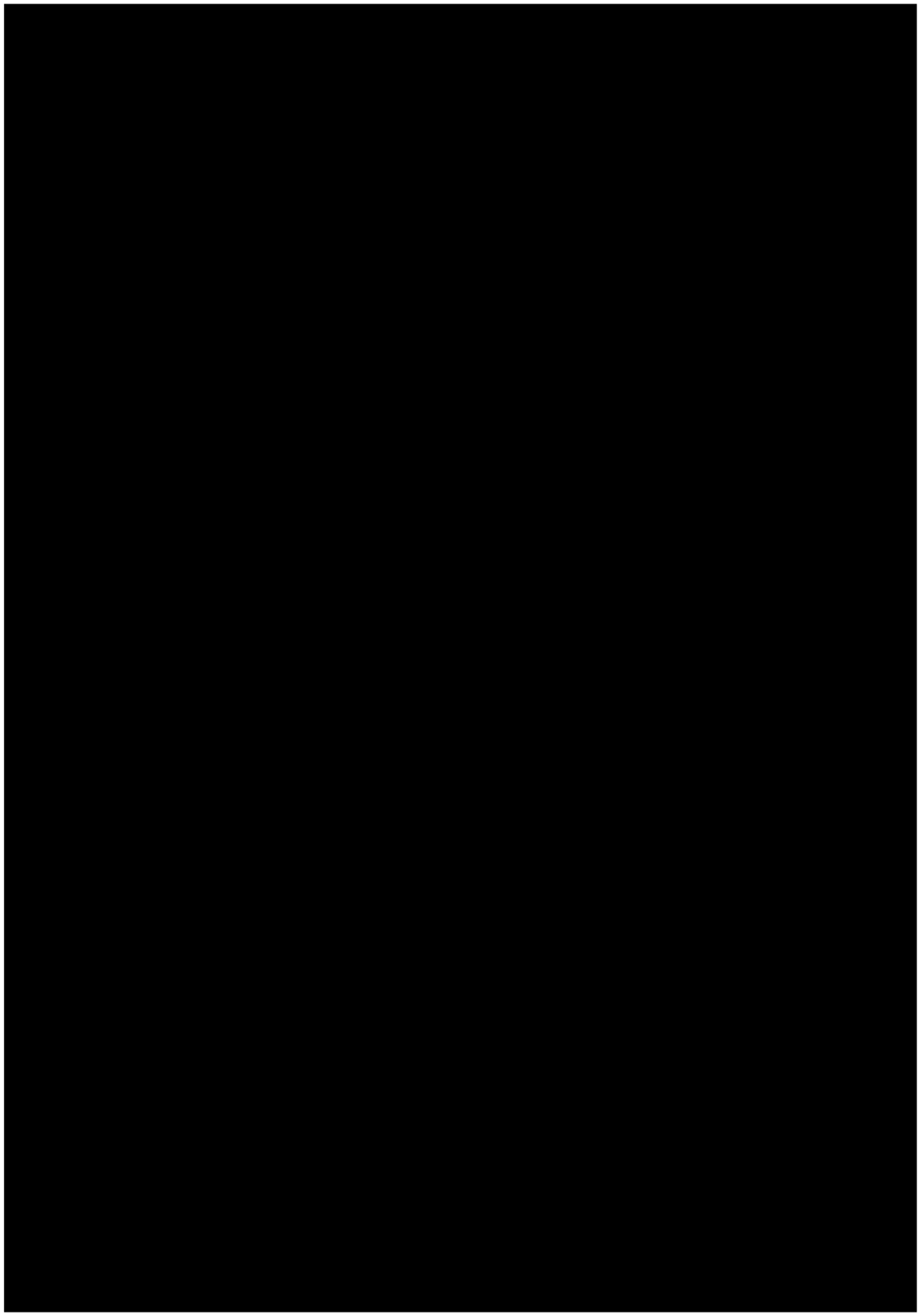
- *Metodiku vývoje;*
- *Metodika přípravy nasazovacích balíčků případně používané nástroje;*
- *Příklady předpokládaných výstupů.*

(doplní Zhotovitel)

4.3.1 Metodika vývoje

[redacted]

[redacted]



[redacted]

4.3.2 Metodika přípravy nasazovacích balíčků případně používané nástroje

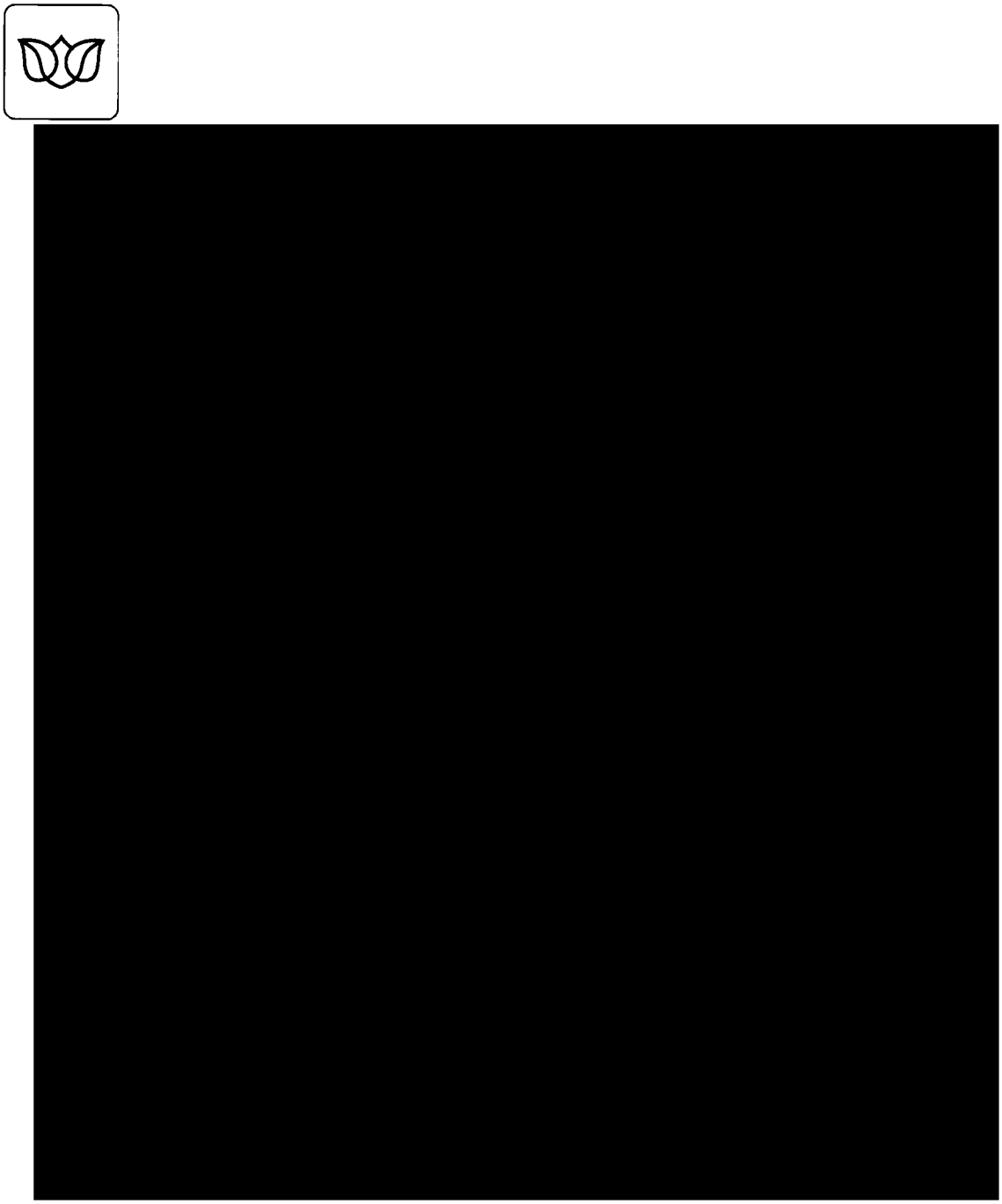
[redacted]

[redacted]

4.3.3 Příklady předpokládaných výstupů

[redacted]

[redacted]



[redacted]

4.4 Testovací část

Závazné obchodní podmínky:

V rámci testovací fáze Zhotovitel minimálně zajistí:

- Podporu při přípravě testovacích prostředí;
- Funkční testy;
- Integrační testy;
- Akceptační testy (provádí Zhotovitel, Objednatel akceptuje na základě akceptačního řízení);
- Technické testy (penetrační, výkonnostní);
- Přípravu zpráv z testování.

Objednatel plnění dle tohoto článku (4.4 Testovací část) akceptuje na základě akceptačního řízení.

Zhotovitel předloží závazný popis plnění dle výše uvedeného.

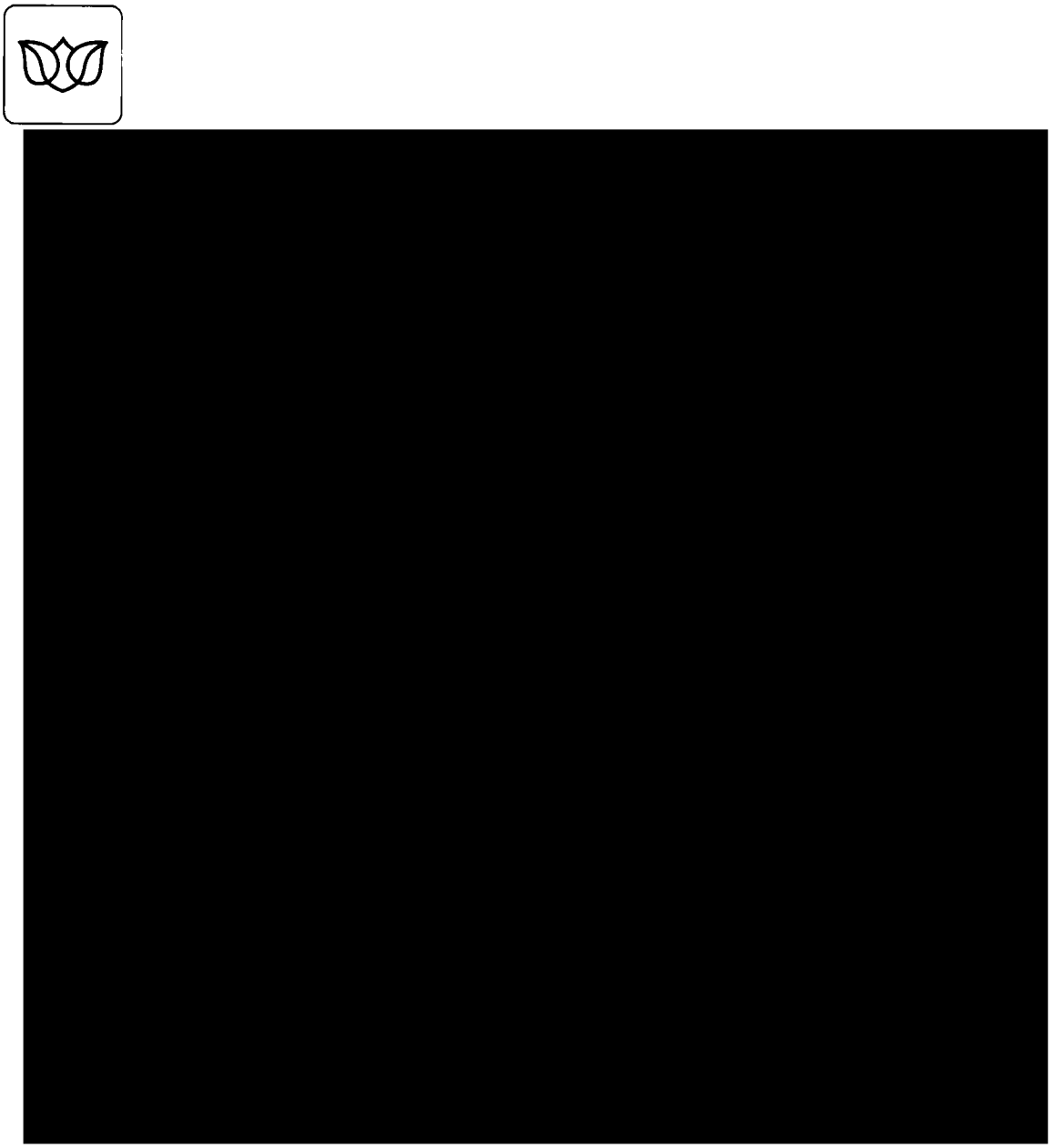
Zhotovitel minimálně popíše:

- *Příklady předpokládaných výstupů;*
- *Úvodní návrh testovací strategie;*
- *Obecnou metodiku jednotlivých typů testů.*

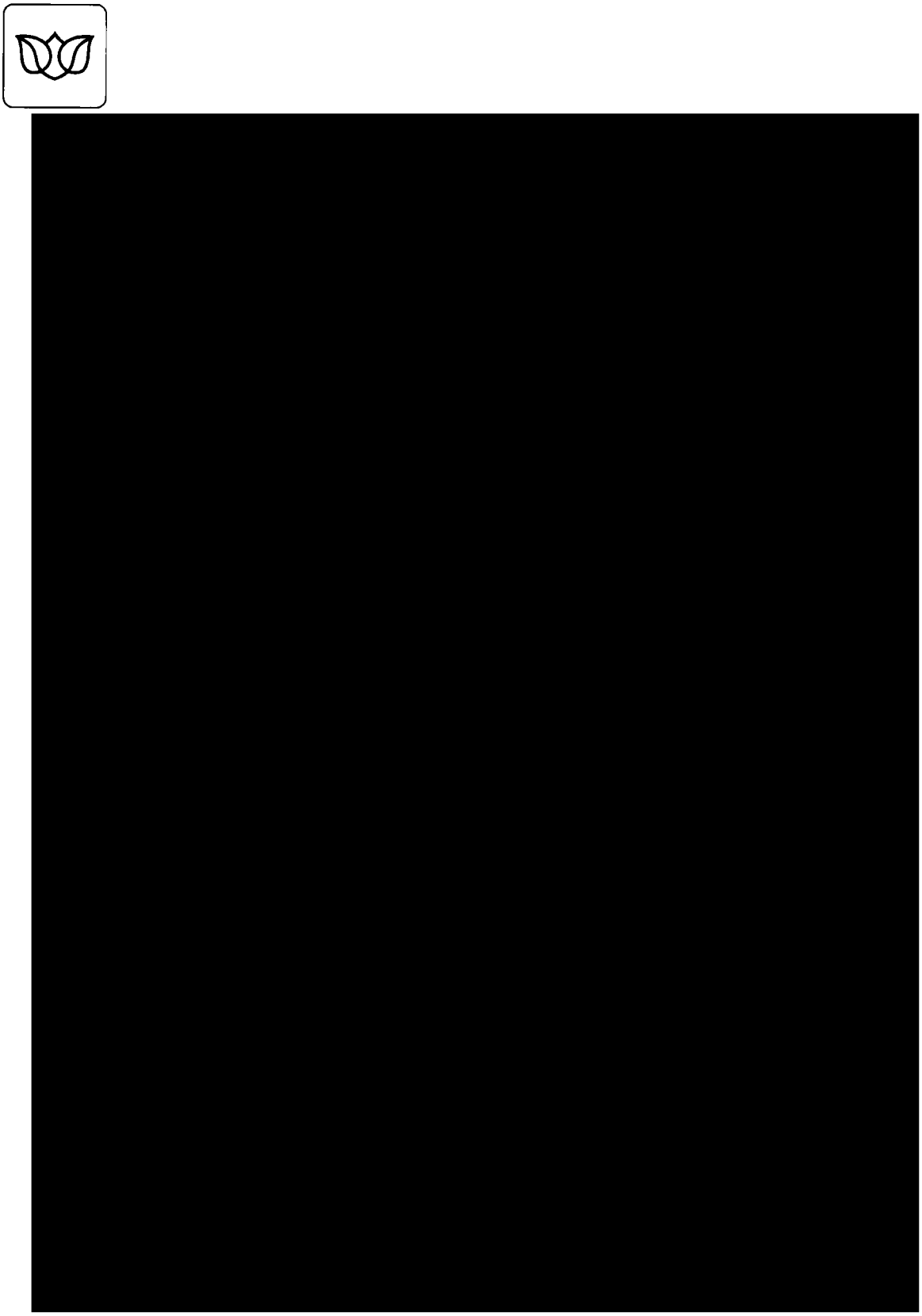
(doplní Zhotovitel)

4.4.1 Příklady předpokládaných výstupů

[redacted]



[redacted]



[redacted]

4.4.2 Úvodní návrh testovací strategie

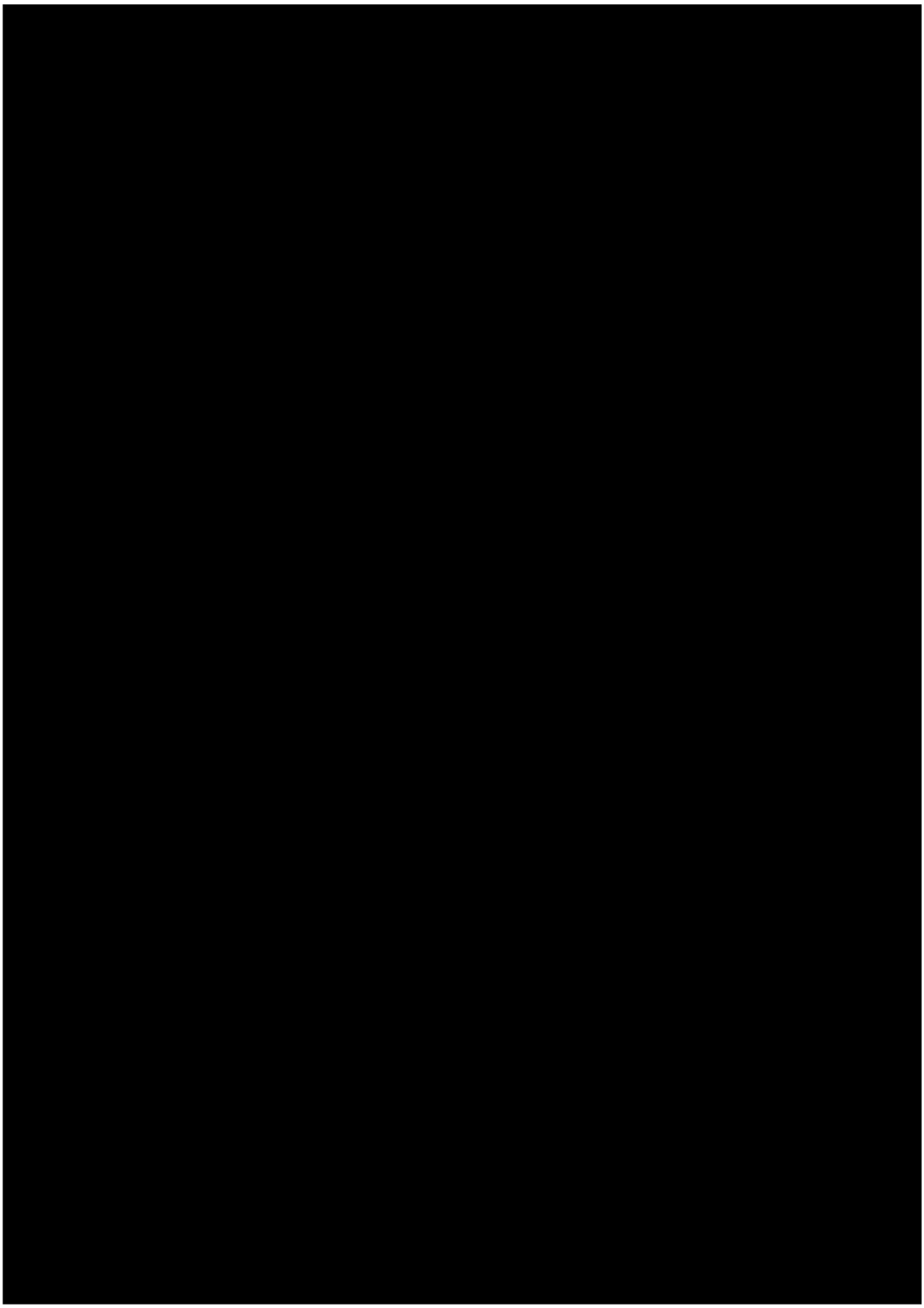
[redacted]

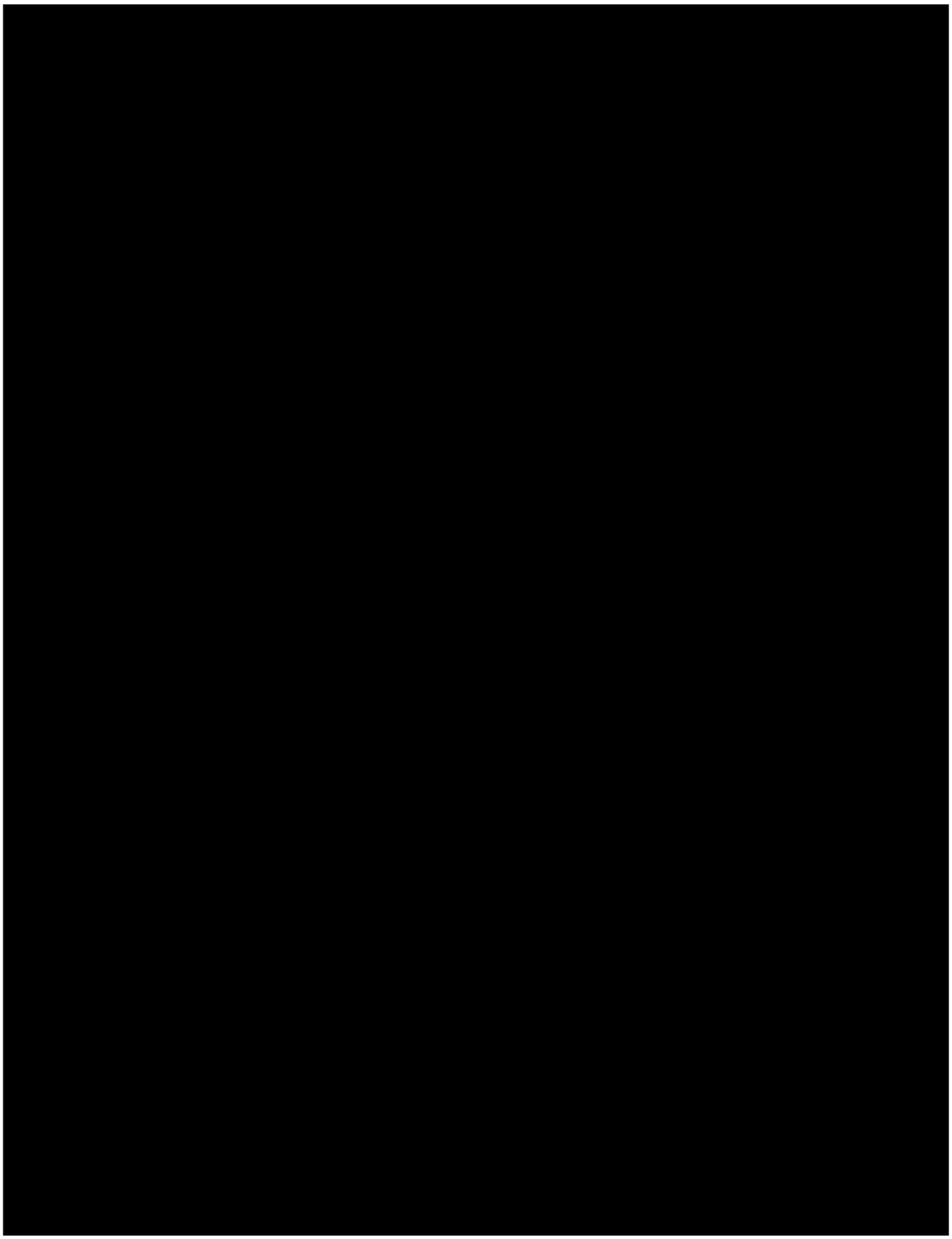
[redacted]

4.4.3 Obecná metodika jednotlivých typů testů

[redacted]

[redacted]





[redacted]

4.5 Školení

Závazné podmínky:

V případě potřeby Objednatele musí Zhotovitel zabezpečit vyškolení všech určených pracovníků pracujících s aplikací.

Objednatel plnění dle tohoto článku (4.5 Školení) akceptuje na základě akceptačního řízení.

Zhotovitel jako součást své nabídky předloží závazný podrobný popis plnění dle shora uvedeného:

Zhotovitel minimálně popíše:

- *Návrh způsobu školení;*
- *Příklady školících materiálů.*

(doplní Zhotovitel)

4.5.1 Návrh způsobu školení

[redacted]

[redacted]

4.5.2 Příklady školících materiálů

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

4.6 Nasazování do produkce

Závazné podmínky:

Zhotovitel musí zajistit následující aktivity:

- Naplánování nasazení do produkce;
- Přípravu instalačního postupu;
- Úpravu provozní dokumentace;
- Definovat finální konfiguraci pro produkční prostředí;
- Podporu finálního produkčního nasazení.

Objednatel plnění dle tohoto článku (4.6 Nasazování do produkce) akceptuje na základě akceptačního řízení.

Zhotovitel předloží podrobný závazný popis plnění dle výše uvedeného.

Zhotovitel minimálně popíše:

- *Návrh způsobu nasazování do produkce;*
- *Příklady relevantní dokumentace;*
- *Popis provozní dokumentace.*

(doplní Zhotovitel)

4.6.1 Návrh způsobu nasazení do produkce

[redacted]

[redacted]

4.6.2 Příklady relevantní dokumentace

[redacted]

[redacted]

[redacted]

4.6.3 Popis provozní dokumentace

[redacted]

[redacted]

4.7 Požadované součinnosti

V rámci této kapitoly Zhotovitel závazně definuje požadované součinnosti ze strany ČSSZ pro vývoj a nasazení nového aplikačního vybavení.

Zhotovitel definuje potřebnou součinnost v následující struktuře:

- *Popis součinnosti;*
- *Popis role na straně ČSSZ;*
- *Rozsah očekávané součinnosti (v ČD).*

Další popis součinností
- Případné další požadavky na součinnost

(doplní Zhotovitel)

4.7.1 Popis součinnosti

Na základě informací dostupných z podkladů poskytnutých v rámci výběrového řízení, Zhotovitel identifikoval níže uvedené požadavky na součinnost ze strany Zadavatele. Zhotovitel pro požadavky stanovuje základní nároky na rozsah plnění ze strany Zadavatele. Požadavky jsou pro přehlednost strukturovány do skupin podle souvislosti, přičemž zařazení požadavku na součinnosti do skupiny je čistě orientační (a zároveň není výlučné).

4.7.1.1 Projektová a organizační součinnost

Požadovaná součinnost	Etapa plnění	Rozsah (člověko-dny)
Před započetím provádění Díla prokazatelně seznámit pracovníky Zhotovitele se zvláštními bezpečnostními a požárními opatřeními Objednatele a zvláštními předpisy platnými pro pracoviště Objednatele, na kterém bude Zhotovitel Dílo provádět. O seznámení těchto osob s výše uvedenými opatřeními a předpisy bude učiněn písemný zápis, podepsaný oprávněnými zástupci obou Smluvních stran	Zahájení	1 ČD
Činit všechna potřebná opatření k tomu, aby nedošlo ke škodám na majetku Zhotovitele, jeho zaměstnanců nebo třetích stran, anebo k poškození zdraví zaměstnanců Zhotovitele nebo třetích osob, jimž by Zhotovitel za takto způsobenou škodu odpovídal.	Všechny	průběžně podle situace a potřeby
Umožnění vstupu a pohybu v prostorách Zadavatele pracovníkům Dodavatele a jeho subdodavatelů v rozsahu nezbytném pro poskytování plnění.	Všechny	N/A
Ustanovit projektové orgány: • Garanta / sponzora projektu • Řídící výbor projektu	Zahájení	jednorázová činnost 0,5 ČD

Požadovaná součinnost	Etapa plnění	Rozsah (člověko-dny)
• Projektový/řešitelský tým včetně případné jeho dekompozice na: analytický, školicí, bezpečnostní, infrastrukturní a podobně • Jmenovat klíčové uživatele pro uživatelské testování a budoucí poskytování interní znalostní a metodické podpory.		
Stanovit garanty dle standardu IKT (Směrnice vrchního ředitele Úseku informačních a komunikačních technologií č. 8/2008), zejména: • Garanta dat a evidencí – z pohledu věcné náplně a správnosti • Garanta aplikace – z pohledu realizačního, technického • Garanta provozu – z pohledu nasazení, provozní správy a podpory	Zahájení	jednorázová činnost 0,25 ČD
Vybavit projektové orgány a garanty nezbytnou odpovědností a jí odpovídajícími pravomocemi.	Zahájení	jednorázová činnost 0,25 ČD
Personálně zajistit správu a podporu jednotlivých prostředí • Integračního • Testovacího • Produkčního	Zahájení	jednorázová činnost 0,5 ČD
Alokovat pracovníky projektových orgánů, správy prostředí a garanty pro poskytování součinnosti v rámci projektu / provozu – vyčlenit jim nárokovaný čas v nezbytném a dohodnutém rozsahu.	Všechny	jednorázová činnost, podle rozsahu plnění cca 0,5-1 / ČD pracovník týdně
Zajistit připomínkování a schvalování dokumentačních výstupů projektu v přiměřených termínech a lhůtách, aby nedocházelo k narušení harmonogramu projektu v oblasti • Řídících dokumentů projektu (zápisy jednání, harmonogramy a plány, zprávy řídícímu výboru, atp.) • Projektových výstupů (dokumentů jako dílčí analýzy, návrhy, uživatelská / provozní dokumentace, atp.) • Formálních výstupů projektu (předávacích, testovacích, akceptačních protokolů)	Všechny	jednorázová činnost (zde stanovení zodpovědností), podle rozsahu plnění cca 0,25-2 ČD /výstup/pracovník
Zajistit případnou součinnost třetích stran v termínech harmonizovaných s projektem a v rozsahu dle Zadavatelem akceptovaných požadavků, zejména • Realizace rozhraní na spolupracující systémy a produkty třetích stran: • Zajištění instalace do všech prostředí ČSSZ (integračního, testovacího, produkčního) • Realizace souvisejících služeb dodávaných třetími stranami • Řešení chyb a odstranění jejich příčin v případě zavinění třetí stranou.	Všechny	podle rozsahu a potřeb plnění

Požadovaná součinnost	Etapa plnění	Rozsah (člověko-dny)
Vést projekt jako celek a organizovat spolupráci všech dílčích projektových týmů Zadavatele a projektových týmů třetích stran, které nejsou řízeny Zhotovitelem.	Všechny	Cca 2 ČD / týden celkově podle rozsahu plnění
Bezprostředně upozorňovat na veškeré skutečnosti a změny, které mohou ovlivnit rozsah, kvalitu a/nebo termín plnění.	Všechny	podle potřeby
Vytvořit podmínky pro realizaci školení – poskytnout • školící prostory • technickou infrastrukturu pro školení s nainstalovaným APV (testovací školící prostředí), • součinnost případných externích systémů ve školícím prostředí (například AAA portál, KE, atp.) • určit/připravit data vhodná a použitelná pro školení.	Školení	dle rozsahu školení a v závislosti na rozsahu plnění cca 1-5 ČD
Zajistit účast pracovníků příslušné cílové skupiny na školení: • Klíčoví uživatelé • Školitelé • Provozní správci	Školení	jednorázová činnost (pokyn)
Organizačně zajistit přípravu a přechod do pilotního ověřování a následně produkčního provozu.	Pilotní provoz / produkce	podle rozsahu nasazení (cca od 3 ČD)

4.7.1.2 Legislativní součinnost

Požadovaná součinnost	Etapa plnění	Rozsah (člověko-dny)
Vymezení legislativního rámce, právní a metodická podpora při výkladu a posouzení správnosti implementace platné legislativy a připravovaných legislativních změn. Zajišťuje Garant metodiky případně ve spolupráci s Garantem evidencí a dat.	Realizační etapy	podle rozsahu realizace a související legislativy (cca od 3 ČD)
Průběžné sledování výstupů projektu z důvodu předcházení problémům legislativního charakteru – s vnější legislativou a vnitřními předpisy a směrnicemi.	Realizační etapy	N/A
Začlenění dodávaného díla do interních postupů a metodiky práce, jejich aktualizace (případně vytvoření), schválení a vydání odpovídajících směrnic.	Příprava produkčního provozu	Podle rozsahu dopadu (cca od 4 ČD)
Potvrzení kompatibility dodaného plnění s koncepcí a standardy IKT a s požadavky provozního prostředí. Zajišťuje Garant aplikace a Garant provozu.	Příprava produkčního provozu	2 ČD

4.7.1.3 Věcná součinnost

Požadovaná součinnost	Etapa plnění	Rozsah (člověko-dny)
Specifikovat zadání, požadavky a podmínky realizace plnění, včetně veškerých potřebných a relevantní dokumentů, zejména: • Zadání – požadavky na funkcionalitu	Analýza a návrh	podle rozsahu plnění (cca od 10 ČD)

Požadovaná součinnost	Etapa plnění	Rozsah (člověko-dny)
• Nefunkční požadavky, omezení, požadavky na zabezpečení a výkonnost. • Související metodické pokyny a interní směrnice v aktuální podobě • Standardy IKT a provozní podmínky		
Poskytovat detailní informace pro upřesnění zadání předmětu plnění a tvorbu projektových výstupů formou konzultací a aktivní účastní jednání pracovního týmu a při projednávání pracovních verzí projektových výstupů.	Analýza a návrh	podle rozsahu plnění (cca od 10 ČD)
Připomínkovat jednotlivé projektové výstupy a předávat konsolidované, jednoznačné a nerozporné připomínky.	Všechny	3-5 ČD / výstup
Schvalovat výstupy projektu v přiměřených termínech a lhůtách, aby nedocházelo k narušení dohodnutého harmonogramu projektu	Všechny	1 ČD / výstup (jen schválení)
Připravit reprezentativní data pro uživatelské funkční testování včetně zajištění dat ve sdílených zdrojích (např. centrální registry – kmenové evidence), případně v systémech třetích stran.	Testování	podle rozsahu plnění (cca od 3 ČD)
Realizovat uživatelské funkční testování za účasti klíčových uživatelů, připravit a předat konsolidované výsledky testů po ukončení testovací fáze.	Testování	podle rozsahu plnění / plánu testů (cca od 10 ČD)
Podílet se na tvorbě a odsouhlasení scénářů pro akceptační testy. Stanovit kategorizované počty neshod vedoucí k přijetí/odmítnutí plnění. Provést uživatelské akceptační otestování podle těchto scénářů a vyplnit závěrečný protokol z testování.	Testování	3-5 ČD/ kolo testování
Spolupracovat na definici metrik pro ověření kvality a rozsahu dat při migraci, je-li relevantní.	Migrace dat	podle rozsahu plnění (cca od 3 ČD)
Ověřit kvalitu dat před a po provedení migrace pomocí odsouhlasených metrik, je-li relevantní.	Migrace dat	podle rozsahu plnění (cca od 3 ČD)
Pro poskytování podpory, údržbu a realizaci změnových požadavků poskytnout • Existující dokumentaci k podporovanému a APV – projektovou (popis požadovaná funkcionalita a návrh řešení), uživatelskou • Zdrojové kódy, instalační média a dokumentaci. • Provozní dokumentaci. • Konfigurační nastavení a záznamy/protokoly údržby. • Provozní záznamy o incidentech a jejich odstraňování.	Podpora provozu a rozvoj	N/A

4.7.1.4 Technická / technologická

Požadovaná součinnost	Etapa plnění	Rozsah (člověko-dny)
Zajistit dostupnost potřebné a odsouhlasené HW a SW infrastruktury pro realizaci plnění dle akceptovaných požadavků	Realizační, testovací	podle rozsahu plnění a

Požadovaná součinnost	Etapa plnění	Rozsah (člověko-dny)
v jednotlivých prostředích Zadavatele: • Integračním • Testovacím • Produkčním	a provozní	požadavků (cca od 3 ČD)
Alokovat požadované výkonnostní a kapacitní zdroje na datové vrstvě a v centrálním datovém úložišti podle požadavků, odsouhlasených v návrhové fázi a během přípravy přechodu do produkčního použití.	Realizační, testovací a provozní	3 ČD
Zajistit licence standardního SW, který není předmětem dodávky, včetně příslušných maintenance poplatků – zejména: • IBM DB2 Content Manager for Multiplatforms, • IBM DB2 Content Manager onDemand for Multiplatforms, • IBM WebSphere Application Server, • operačního systému aplikačních serverů, • virtualizačního software, • databázového systému, • SW vybavení klientských stanic – dle standardu.	Realizační, testovací a provozní	podle požadovaného rozsahu plnění (cca od 3 ČD)
Zpřístupnit systémy a rozhraní, se kterými se má dodávané APV integrovat a to jak pro centrální sdílené systémy, tak pro systémy dodávané třetími stranami, a to ve všech prostředích.	Realizační, testovací a provozní	podle rozsahu integrací (cca od 3 ČD)
Umožnit přístup pracovníků Zhotovitele do integračního a testovacího prostředí v rozsahu nezbytném pro realizaci předmětu plnění.	Realizační, testovací a provozní	jednorázová činnost
Spravovat jednotlivá prostředí, garantovat soulad s předanými standardy systémové aplikačních serverů a standardu konfigurace pracovních stanic, případně bezprostředně informovat o provedených úpravách a změnách cílových prostředí, zejména pokud mohou ovlivnit funkčnost, spolehlivost a/nebo výkonnost dodávaného plnění.	Realizační, testovací a provozní	podle rozsahu realizace (cca 1 ČD / týden)
Upozorňovat na odstávky centrálních a sdílených systémů případně systémů třetích stran, které mohou ovlivnit předmět plnění nebo jeho vlastnosti.	Realizační, testovací a provozní	podle nastalé situace
Provádět instalace, konfigurační nastavení a související administrativní postupy při nasazování APV do jednotlivých prostředí s omezeným přístupem Zhotovitele, zejména • Datové vrstvy • Klientské vrstvy • Testovacího/školícího prostředí, • Produkční prostředí	Realizační, testovací a provozní	0,5 ČD / instalaci
Zajistit technické podmínky k provedení předepsaných, a v rámci projektu odsouhlasených, testů: • Systémových integračních: prostředí, prostupy, integrované okolní systémy • Výkonnostních a zátěžových: izolace vlivu okolních	Integrační a testovací	podle rozsahu realizace (cca od 3 ČD)

Požadovaná součinnost	Etapa plnění	Rozsah (člověko-dny)
systémů • Bezpečnostních • Funkčních: dostupnost prostředí, aplikace, integrovaných systémů a dat v součinnosti s Garantem evidencí a dat		
Poskytovat provozní protokoly a záznamy pro účely diagnostiky, identifikace problémů či hledání a odstraňování chyb.	Testovací a provozní	průběžně / na vyžádání
Konfigurovat, dohlížet a spravovat dodané APV v testovacím prostředí podle provozních pokynů, které byly součástí předmětu plnění.	Realizační, testovací	řešeno v rámci projektu rozsah podle projektu
Konfigurovat, dohlížet a provozně spravovat dodané APV v produkčním prostředí podle provozních pokynů, které byly součástí předmětu plnění.		Řeší provozní smlouvy

Přesnější vymezení obsahu a způsobu poskytování součinností je předmětem dohody mezi Zhotovitelem a Zadavatelem při zahájení projektu a v průběhu plnění předmětu dodávky. Projednání a dohoda podléhají pravidlům projektového řízení respektive řízení podpory provozu.

4.7.2 Popis role na straně ČSSZ

Následující seznam uvádí přehled rolí předpokládaných na straně ČSSZ a popis jejich náplně.

Pojmenování role	Popis součinnosti / zodpovědnosti
Garant projektu ***v rámci organizační struktury projektu člen vedení projektu***	Pracovník pověřený administrativně-organizačním zajištěním a koordinací projektových aktivit na straně Zadavatele. Je partnerem a protějškem projektového vedoucí Uchazeče. Zprostředkovává poskytování součinnosti, vytváří organizační podmínky pro plnění projektu, plánuje a personálně zajišťuje projektová jednání. Přebírá průběžné organizační a řídící dokumenty projektu (plány, zprávy, zápisy jednání), zajišťuje jejich dostupnost a případně distribuci týmu na straně Zadavatele. Soustřeďuje podklady, připomínky, podněty a další vstupy týmu Zadavatele a předává je Uchazeči (Zhotoviteli). Vede projektovou dokumentaci a administrativu na straně Zadavatele.
Garant metodiky ***v rámci organizační struktury projektu člen analytické týmu a týmu kvality***	Odpovídá v rámci své věcné působnosti za řešení příslušné oblasti. Přebírá náměty a požadavky současných nebo budoucích uživatelů aplikačního SW / informačního systému. Formuluje požadavky na řešení a ověřuje a schvaluje způsob jejich pokrytí. Posuzuje předložené návrhy z hlediska metodického a schvaluje je nebo zamítá, Je odpovědný za jím odsouhlasenou algoritmizaci používanou v aplikačním SW / informačním systému. Předkládá požadavky na vytvoření a úpravy v aplikačním SW / informačním systému a požadavky na dostupnost IS.

Pojmenování role	Popis součinnosti / zodpovědnost i
	V rámci projektu z metodického pohledu ověřuje soulad realizovaného řešení s potřebami a požadavky ve svěřené oblasti. U poskytovaných informací se předpokládá, že jsou v konzistentní s legislativními předpisy pro řešenou oblast (vnějšími i vnitřními). Garant metodiky je arbitrem při posuzování a rozhodování legislativně-metodických otázek řešení. Posuzuje a schvaluje soulad vytvořeného řešení (předmětu plnění) s požadavky vnější i vnitřní legislativy (směrnicemi a metodikami), navrhuje případné úpravy interních směrnic pro začlenění dodaného předmětu plnění do metodiky a postupů práce.
Garant dat a evidencí ***v rámci organizační struktury projektu člen analytického týmu a týmu kvality***	V rámci své organizační působnosti v příslušné oblasti je zodpovědný za zpracování dat a evidencí, Shromažďuje, konsoliduje a ověřuje požadavky současných nebo budoucích uživatelů ASW/IS na evidence, ukládání a zpracování dat a definuje odvozené požadavky na aplikační podporu. Vytváří měřítka kvality dat a evidencí (metriky). Formuluje akceptační kritéria pro migrace dat v souvislosti s nároky a definovanými metrikami. V projektu zodpovídá za úplnost pokrytí potřeb z hlediska ukládání da, manipulaci s nimi, zajištění jejich kvality a jednoznačnosti. Rozhoduje o způsobu řešení neshod a případném udělování výjimek. Na základě předložených zpráv a protokolů z migrací dat akceptuje jejich úplnost a kvalitu.
Odborný konzultant ***v rámci organizační struktury projektu člen analytického týmu a týmu kvality***	Je držitelem znalosti procesního, metodického nebo jiného specializovaného charakteru, je doménovým expertem. V rámci projektu Uchazeči (Zhotoviteli) poskytuje specifické informace a znalosti potřebné pro realizaci předmětu plnění. Předpokládá se, že poskytované informace jsou konzistentní s metodikou, interními směrnicemi a legislativou.
Garant aplikace ***v rámci organizační struktury projektu člen týmu kvality a týmu analýzy***	Pověřený pracovník útvaru úseku informačních a komunikačních technologií, který v projektu zodpovídá za technické a technologické aspekty řešení. Shromažďuje, resp. přebírá, požadavky od garantů metodiky, garantů dat a evidencí i z jiných zdrojů. Formuluje zadání pro vytvoření/ úpravu ASW /IS nebo jeho části (modulu) a ověřuje splnění požadavků z funkčního a technického pohledu. Ověřuje, zda navržené řešení koresponduje s celkovou koncepcí a plánovaným rozvojem IS ČSSZ a s platnými standardy IKT – zejména v analyticko-návrhové fázi projektu. Zodpovídá za obsah a provedení akceptačního testování a za akceptaci ASW/IS po stránce funkčnosti a spolehlivosti. Má na starosti životní cyklus aplikačního SW / informačního systému, vytvoření potřebné dokumentace (uživatelských a provozních příruček), vyškolení potřebné skupiny uživatelů (klíčový uživatelé, všichni uživatelé – plošné školení).
Školitel ***v rámci organizační***	Pracovník pověření školením dalších uživatelů aplikačního SW / informačního systému.

Pojmenování role	Popis součinnosti / zodpovědnost i
struktury projektu člen analytického týmu	Role školitele se může kumulovat s dalšími - školitelem může být například garant metodiky nebo metodik, garant aplikace nebo klíčový uživatel (resp. klíčoví uživatelé).
Klíčový uživatel ***v rámci organizační struktury projektu člen týmu kvality***	Uživatel aplikačního SW / informačního systému, který zastává klíčovou pozici z hlediska metodického, procesního nebo znalostního. Jedná se o uživatele s pokročilou znalostí řešené problematiky a zároveň předmětného aplikačního SW / informačního systému. Úkolem klíčového uživatele je poskytovat bezprostřední podporu ostatním uživatelům při použití aplikačního SW / informačního systému například při využití jeho méně častých funkcí, řešení složitějších stavů a problematiky. Vhodná je rozsáhlejší zkušenost s dalšími (souvisejícími) aplikacemi / systémy, dobrá orientace v informačních technologiích – pokročilejší „počítačová gramotnost".
Garant provozu ***v rámci organizační struktury projektu člen technického týmu a týmu analýzy***	Pracovník úseku informačních a komunikačních technologií pověřený dohledem a řízením provozní oblasti. Zabezpečuje životní cyklus ASW/IS z hlediska HW, systémového SW a provozu aplikačního SW / informačního systému. V přípravné fázi životního cyklu aplikačního SW / informačního systému navrhuje a konzultuje s garantem aplikace a řešitelem platformu pro budoucí realizaci a začlenění do stávajícího informačního systému a je odpovědný za její zřízení a funkčnost, V realizační fázi životního cyklu je odpovědný za plynulý, bezporuchový a bezpečný průběh rutinního provozu aplikačního SW / informačního systému v oblasti HW, aplikačního a systémového SW. Zajišťuje provedení instalace a konfigurace aplikačního SW / informačního systému dle dodané instalační dokumentace (zajišťuje funkci správce Release managementu). Garantuje majetková, licenční a užívací práva k aplikačnímu SW / informačního systému a systémovému SW. V projektu ověřuje soulad požadavků na HW a SW infrastrukturu se standardy, schvaluje nároky provozní konfigurace, zajišťuje dostupnost požadovaných prostředků, definuje podmínky nasazení předmětu plnění do provozního použití.
Provozní správce ***v rámci organizační struktury projektu člen technického týmu***	Pracovník úseku informačních a komunikačních technologií (nebo třetí strany) pověřený dohledem nad provozem aplikačního SW / informačního systému. Provádí instalační a konfigurační práce – realizuje procesy správy konfigurací (configuration management proces) a finální fázi release managementu. Sleduje provozní parametry a provádí pravidelné úkony zajišťující plynulý a bezproblémový chod aplikačního SW / informačního systému podle dodané dokumentace provozní správy. Identifikuje nestandardní situace a stavy aplikačního SW / informačního systému a řeší je podle dodané dokumentace provozní správy a pravidel správy incidentů (incident management proces). Detekuje opakující se incidenty a zahajuje odvozené procesy správy problémů podle pravidel problem managementu.

4.7.3 Rozsah očekávané součinnosti (v ČD)

Rozsah očekávané součinnosti (v ČD) je uveden v části 3.7.1 Popis součinnosti. Zhotovitel očekává součinnost ČSSZ v těchto oblastech:

- Projektová a organizační součinnost
- Legislativní součinnost
- Věcná součinnost
- Technická / technologická součinnosti.

Řada činností uvedených v součinnosti přímo souvisí s rozsahem daného plnění/projektu, a proto ji bez znalosti rozsahu plnění nelze jednoznačně stanovit.

4.7.4 Případné další požadavky na součinnost

Aktuálně v rámci přípravy této nabídky jsme neidentifikovali žádné další požadavky na součinnost. Požadavky na součinnost budou revidovány před zahájením projektu a budou komunikovány s ČSSZ.

5 Zajištění aplikační podpory APV ZDV, DMS (ATV), ATR a Digitalizační linka

Úvod:

Poskytování aplikační podpory zahrnuje následující dílčí plnění :

- Převzetí do servisu
- Poskytování podpory APV ZDV, DMS (ATV), ATR a Digitalizační linka

5.1 Převzetí do servisu

Závazné podmínky:

V rámci převzetí aplikační podpory do servisu se Zhotovitel seznámí s APV ZDV, DMS (ATV), ATR a Digitalizační linka a proškolí své členy realizačního týmu před začátkem poskytování aplikační podpory APV ZDV, DMS (ATV), ATR a Digitalizační linka takovým způsobem, aby byl schopen zajistit poskytování veškerých služeb dle předmětu plnění této Smlouvy.

Zhotovitel v rámci této oblasti předloží podrobný návrh, jak bude převzetí do servisu realizovat. Zároveň v této části vydefinuje požadavky na součinnost Objednavatele. Objednavatel není povinen při převzetí do servisu zajistit součinnost 3. stran – např. dodavatelů Objednavatele.

5.1.1 Rozsah převzetí do servisu

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

5.2 Poskytování aplikační podpory APV ZDV, DMS, (ATV), ATR a Digitalizační linka

Závazné podmínky:

Podpora aplikace bude zajištěna na odstraňování chyb na základě SLA definovaných níže.

- Zhotovitel řeší všechny nalezené chyby v aplikaci pod domluvenými SLA (všechny časy jsou počítány na pracovní dny a čas v České republice):
  - Zodpovídá za analýzu, opravu a test chyb.
  - Zodpovídá za plánování oprav do balíčků v návaznosti na SLA – finální termín nasazení potvrzuje ČSSZ.
  - Předává opravenou chybu s průvodkou popisující – kdo, jak provedl test, jak byla chyba opravena a co bylo její příčinou.

- Je povinen opravovat příčinu i následek chyby (opravy pouze následků a neopravování příčin budou negativním kritériem hodnocení).
- Je povinen dodat testovací data pro případný retest chyby Objednatelem.
- Je povinen dodržovat standardy vývoje definované Objednatelem.

- Zodpovídá za úplnost a korektnost opravných balíčku dodávaných na provoz.
- Zodpovídá za včasné informování ČSSZ o možných dopadech opravy na součinné aplikace.
- Zodpovídá za aktualizaci automatizovaných testů (pokud existují).
- Musí poskytnout plnou součinnost pro nasazení oprav na produkci a zvýšenou podporu po nasazení pro provoz IT.
- Zodpovídá za aktualizaci veškeré dokumentace ovlivněné opravou.
- Zajišťuje podporu uživatelů.
- Řeší management defektů v nástroji na sledování chyb a eskalaci problémů.
- Připravuje podklady na status meetingy.
- Reportuje plnění SLA na měsíční úrovni (připravuje podklady pro vyhodnocení kontrolních parametrů).
- Účastní se a vede aktivity v procesech problém managementu.
- Poskytuje součinnost pro opravy v ostatních aplikacích.
- Školení uživatelů:
  - Příprava školících materiálů pro školení uživatelů.
  - Příprava dat a prostředí pro školení uživatelů.
  - Realizace školení uživatelů.
  - Vyhodnocení zpětné vazby.
- Předání aplikační podpory v případě ukončení Smlouvy se řídí ustanovením Smlouvy.

5.2.1 Návrh SLA

[redacted]

[redacted]

5.2.2 Algoritmus vyhodnocení aplikační podpory

[redacted]

[redacted]

5.2.3 Rozsah služeb aplikační podpory

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

ČR - ČSSZ
ÚSTŘEDÍ

Křížová 25, 225 08 Praha 5

Příloha č. 2 k Rámcové smlouvě

Cena plnění

1 Cena

Zhotovitel se zavazuje dodržovat níže uvedené ceny a cenové principy za služby definované v Příloze č. 1 této Smlouvy.

1.1 Jednotkové ceny za člověkoden

Pro veškeré dodávané služby dle této Smlouvy platí následující jednotkové ceny za člověkoden (dále jen „ČD", 1 ČD odpovídá 8 člověkohodinám) rozdělené podle rolí:

[redacted]

1.2 Cena za Převzetí do servisu

[redacted]

1.3 Cena za Poskytování aplikační podpory pro blok podpůrné systémy – II

[redacted]

[redacted]

1.4 Cena za Rozvoj APV Podpůrné systémy

[redacted]

[redacted]

2 Přehled cen plnění

Tabulka uvedená níže zobrazuje rekapitulaci cen této Smlouvy:

Role	Cena bez DPH	Cena s DPH
Cena za Poskytování aplikační podpory APV Podpůrné systémy	**16 021 440,00 Kč**	**19 385 942,40 Kč**
Cena za Rozvoj APV Podpůrné systémy	**50 741 440,00 Kč**	**61 397 142,40 Kč**

Pro výpočet cen jsou použity jednotkové ceny definované v čl. 1.1

ČR - ČSSZ
ÚSTŘEDÍ

Křížová 25, 225 08 Praha 5

Příloha č. 3 k Rámcové smlouvě

Podrobný popis způsobů uzavírání Dílčích smluv

I.
Postup Stran

1. V souladu se ZVZ, a v souladu s Rámcovou smlouvou, jejíž přílohou je tento dokument, se Strany zavazují provádět jakákoliv Dílčí plnění dle této Smlouvy výhradně na základě uzavřené Dílčí smlouvy, resp. akceptované Dílčí objednávky. Způsob uzavírání jednotlivých Dílčích smluv je vymezen níže.

II.
Plnění do 500.000,- Kč bez DPH

1. V případě plnění do 500.000,- Kč (slovy: Pětsettisíc korun českých) bez DPH bude Dílčí plnění realizováno na základě písemné Dílčí objednávky Objednatele a písemného potvrzení takové Dílčí objednávky Zhotovitelem.

2. V Dílčí objednávce Objednatel specifikuje požadované plnění, rozsah v člověkodnech (dále jen „ČD") a termín plnění v souladu s Rámcovou smlouvou, případně další relevantní skutečnosti, s nimiž by měl být Zhotovitel seznámen.

3. Zhotovitel je povinen do 10 (deseti) pracovních dnů od doručení písemné Dílčí objednávky Zhotoviteli tuto Dílčí objednávku písemně potvrdit nebo upravit rozsah požadavku na Dílčí plnění. Při úpravě rozsahu je povinen stanovit termín realizace požadovaného Dílčího plnění a jeho cenu, to vše na základě skutečností uvedených v Rámcové smlouvě a jejích přílohách. Zhotovitel je rovněž povinen v tomto potvrzení stanovit akceptační kritéria pro akceptaci Díla v souladu s čl. IV. Smlouvy.

4. Objednatel je povinen do 15 (patnácti) pracovních dnů navržený termín realizace požadovaného Dílčího plnění a jeho cenu určenou v souladu s čl. V. Smlouvy potvrdit, v případě odlišně navrženého rozsahu plnění ze strany Zhotovitele a navržených akceptačních kritérií potvrdit nebo odmítnout.

5. V případě zjištění překročení částky 500.000,- Kč (pětsetitisíc) za realizaci Dílčího plnění je Zhotovitel povinen Objednateli doručit návrh Dílčí smlouvy dle níže uvedených ustanovení této přílohy.

6. Okamžikem doručení potvrzení Objednatele Zhotoviteli se stává písemná Dílčí objednávka pro Strany závaznou. Zhotovitel se zavazuje zahájit realizaci Dílčího plnění neprodleně po doručení potvrzení Objednatele, není- li v Dílčí objednávce stanoven jiný termín realizace.

III.
Plnění nad 500.000,- Kč bez DPH

1. V případě plnění nad 500.000,- Kč (slovy: Pětsettisíc korun českých) bez DPH Objednatel uzavře se Zhotovitelem Dílčí smlouvu tak, že Objednatel zašle Zhotoviteli písemnou výzvu, ve které specifikuje požadované plnění, jeho rozsah v ČD a termín, případně další skutečnosti nezbytné pro zpracování návrhu Dílčí smlouvy.

2. Zhotovitel je povinen písemnou výzvu Objednatele potvrdit nejpozději do 10 (deseti) pracovních dnů ode dne jejího doručení Zhotoviteli, s výjimkou případů, kdy (i) Zhotovitel oznámí Objednateli nezbytnost prodloužení této lhůty, a to zejména s ohledem na objektivní složitost požadovaného předmětu Dílčího plnění; (ii) Zhotoviteli brání v potvrzení výzvy vážné důvody, které není schopen objektivně překonat, přičemž je Zhotovitel povinen tyto důvody Objednateli neprodleně oznámit.

3. Za potvrzení písemné výzvy Objednatele se považuje doručení podepsaného návrhu Dílčí smlouvy Zhotovitelem Objednateli. Zhotovitelem předložený návrh Dílčí smlouvy musí být v souladu s Rámcovou smlouvou, požadavky Objednatele uvedenými v zaslané písemné výzvě a v souladu se zadáním, které bylo nedílnou součástí písemné výzvy Objednatele a stane se nedílnou součástí uzavřené Dílčí smlouvy. Cena za realizaci Dílčího plnění Díla bude určena v souladu se zadáním a s ustanovením Rámcové smlouvy o ceně. Návrh Dílčí smlouvy bude rovněž obsahovat návrh akceptačních kritérií pro akceptaci Díla v souladu se Smlouvou.

4. Objednatel se zavazuje Zhotovitelem doručený návrh Dílčí smlouvy nejpozději do 15 (patnácti) pracovních dnů od dne jeho doručení odsouhlasit a podepsat nebo oznámit Zhotoviteli, že s předloženým návrhem Dílčí smlouvy nesouhlasí a z jakých důvodů.

5. Podpisem Objednatele se Dílčí smlouva stává platnou a účinnou. Zhotovitel se zavazuje zahájit realizaci Dílčího plnění neprodleně po nabytí platnosti a účinnosti Dílčí smlouvy, není-li v Dílčí smlouvě stanoveno jinak.

Příloha č. 4 k Rámcové smlouvě

Dílčí smlouva k Rámcové smlouvě o vývoji a údržbě aplikačního programového vybavení pro blok podpůrné systémy ZDV, DMS (ATV), ATR a Digitalizační linka - II

Číslo .....

Smluvní strany

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení
Sídlo: Křížová 25, Praha 5, PSČ 225 08
Statutární orgán Objednatele: prof. JUDr. Vilém Kahoun, PhD., ústřední ředitel ČSSZ
Osoba oprávněná jednat jménem Objednatele: .....
Kontaktní osoba: .....
tel: .....
e-mail: .....
IČO: 00006963

(dále jen „**Objednatel**")
na straně jedné

a

.....
Sídlo: .....
Zastoupená: .....
Zápis v OR: .....
Kontaktní osoba: .....
tel.: .....
e-mail: .....
Bankovní spojení: .....
IČO: .....
DIČ: .....

(dále jen „Zhotovitel")
na straně druhé
(Objednatel a Zhotovitel budou v této smlouvě označováni jednotlivě jako „Strana" a společně jako „Strany")

Strany se dohodly na realizaci dílčí veřejné zakázky „....." za podmínek uvedených v Rámcové smlouvě o vývoji a údržbě aplikačního programového vybavení pro blok podpůrné systémy ZDV, DMS (ATV), ATR a Digitalizační linka – II, ze dne ..... (dále též „RS"), a za podmínek uvedených níže v této smlouvě (dále též „Smlouva"):

Článek 1
Předmět Smlouvy

1.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele ..... (dále jen „Dílo"). Specifikace Díla je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy.

1.2 Zhotovitel touto Smlouvou uděluje Objednateli oprávnění k výkonu práva vytvořené Dílo užít za odměnu a za podmínek uvedených v RS. Právem užít Dílo se ve smyslu této Smlouvy rozumí právo nerušeného užívání Díla v souladu s omezeními stanovenými RS po celou dobu autorské ochrany Díla.

Článek 2
Ceny a platební podmínky

2.1 Cena za provedení Díla dle specifikace v Příloze č. 1 této Smlouvy činí:

..... ,- Kč bez DPH
(slovy ..... korun českých)

tj. **..... ,- Kč vč. DPH**
(slovy ..... korun českých)

2.2. Cena bude uhrazena v souladu se způsobem úhrady dle RS.

2.3. Zhotovitel má právo za řádně a včas provedené Dílo Objednateli fakturovat za podmínek stanovených v RS a v Příloze č. 1 této Smlouvy.

2.4. Všechny ceny uvedené v této Smlouvě jsou konečné a lze je překročit pouze v případě změny sazeb příslušné daně z přidané hodnoty.

2.5. Fakturace za plnění poskytnuté Zhotovitelem bude provedena způsobem uvedeným v RS.

2.6. Daň z přidané hodnoty bude fakturována v zákonem stanovené výši dle platných a účinných právních předpisů v době uskutečnění zdanitelného plnění. Faktury jsou splatné do 30 (třiceti) dnů od data jejich doručení Objednateli.

Článek 3
Trvání Smlouvy, ukončení Smlouvy a místo plnění

3.1. Smlouva se uzavírá na dobu od jejího podpisu do předání Díla a akceptace plnění v souladu s harmonogramem plnění dle čl. 3 Přílohy č. 1 této Smlouvy. Nároky Objednatele z vad Díla tím nejsou dotčeny.

3.2. Místem plnění je sídlo Objednatele na adrese Křížová 25, 225 08 Praha 5 a dále všechna jednotlivá pracoviště Objednatele (jednotlivá Pracoviště ČSSZ a OSSZ).

Článek 4
Sankční ujednání

4.1. Sankce za neplnění Díla podle specifikace uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy se řídí podle příslušných ustanovení RS.

4.2. Záruka je poskytována v souladu s příslušnými ustanoveními RS.

Článek 5
Oprávněné osoby

5.1. Každá ze Stran jmenuje oprávněnou osobu. Oprávněná osoba bude zastupovat Stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy.

5.2. Osoby oprávněné zastupovat Strany ve smluvních a obchodních záležitostech:

Za Objednatele:
tel.:
e-mail:

Za Zhotovitele:
tel.:
email:

5.3. Osoby oprávněné zastupovat Strany ve věcném plnění:

Za Objednatele:
tel.:
e-mail:

Za Zhotovitele:
tel.:
e-mail:

5.4. Strany jsou oprávněny změnit výše uvedené oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu písemně upozornit druhou Stranu, a to bez zbytečného odkladu. Taková změna nabývá účinnosti až okamžikem, kdy je druhé Straně doručeno písemné upozornění o změně.

5.5. Všechny dokumenty mající vztah k plnění této Smlouvy, zápisy z jednání a dodatky ke Smlouvě, musí být podepsány oprávněnými osobami obou Stran nebo jejich zástupci.

Článek 6
Závěrečná ujednání

6.1. Tato Smlouva nabývá platnosti ke dni podpisu Smlouvy oběma Stranami. V případě akce hrazené z investičních prostředků Objednatele nabývá Smlouva účinnosti ke dni, kdy bude Zhotoviteli ze strany Objednatele doručeno oznámení, že Objednateli bylo schváleno Stanovení výdajů financování akce ze státního rozpočtu ze strany příslušného správce rozpočtové kapitoly, tedy ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí. Nedojde-li k tomuto Stanovení výdajů na financování předmětné akce, a to ani do 120 (jedno sto dvaceti) kalendářních dnů ode dne nabytí platnosti Smlouvy, Smlouva se od svého počátku ruší. Strany nejsou v takovém případě povinny hradit si navzájem účelně vynaložené náklady

a prohlašují, že mezi Stranami neexistují žádné závazky a/nebo nároky, jejichž uplatnění by mohla druhá Strana požadovat.

6.2. Objednatel se zavazuje dodat Zhotoviteli veškeré podklady pro potřeby plnění Díla dle této Smlouvy v českém jazyce. V případě potřeby jakýchkoliv dalších podkladů je Zhotovitel povinen takovéto podklady od Objednatele včas písemně vyžádat.

6.3. Veškeré dodatky ke Smlouvě a její změny musí být vyhotoveny písemnou formou.

6.4. Smlouvou neupravené skutečnosti se řídí příslušnými ustanoveními RS.

6.5. Smlouva je vyhotovena v 5 (pěti) stejnopisech, z nichž 3 (tři) obdrží Objednatel a 2 (dva) Zhotovitel.

6.6. Obě Strany svým podpisem stvrzují, že Smlouva nebyla ujednána v tísni ani za jednostranně nevýhodných podmínek.

6.7. Nedílnou součástí Smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace Díla
Příloha č. 2 – Podmínky plnění

6.8. Strany prohlašují, že si tuto Smlouvu, včetně jejích příloh, přečetly, jejímu obsahu porozuměly a že je projevem jejich pravé a svobodné vůle prosté jakéhokoliv omylu, na důkaz čehož tuto Smlouvu vlastnoručně podepisují.

Objednatel:	**Zhotovitel:**
---	---
Jméno:	Jméno:
Funkce:	Funkce:
Datum:	Datum:
Místo:	Místo:

Příloha č. 1 – Specifikace Díla

Předmětem plnění dle této Smlouvy je .....

1 Specifikace předmětu plnění

Předmětem realizace je .....

Součástí dodávky bude především

-
-
-
-
-

2 Specifikace ceny

.....

3 Harmonogram plnění

Níže uvedený harmonogram plnění je relativní vůči okamžiku, kdy Smlouva nabude účinnosti (níže označeném T).

Projektové milníky:

Milník	Termín
	T +
	T +

Příloha č. 2 – Podmínky plnění

Součinnost Objednatele

Nutným předpokladem pro řádné plnění dle Smlouvy je zajištění součinnosti Objednatele a dalších externích subjektů zodpovědných za realizaci a úpravy informačních systémů, které s plněním Díla bezprostředně souvisejí.

Technická součinnost

-
-
-
-
-

Analytická součinnost

-
-
-
-
-

Legislativní součinnost

-
-
-
-
-

Personální předpoklady a role

-
-
-
-
-

Projektové předpoklady

-
-
-
-
-

OPIS

Atos

Plná moc

[redacted]

Ověření - vidimace
Ověřuji, že tento opis složený z ....1.... listů
doslovně souhlasí s listinou, z níž byl pořízen,
složenou z ....1.... listů.
V Praze dne:
16 -07- 2015

JUDr. Eva NOHEJLOVÁ

Darina Musilová
notářská tajemnice
pověřená
JUDr. Evou Nohejlovou
notářkou v Praze
[redacted]

Atos
T [redacted]
F
cz.atos.net
Atos IT Solutions and Services, s.r.o.
Doudlebská 1699/5, 140 00 Praha 4, Nusle
Česká republika, DIČ: CZ44851391

Atos
T [redacted]
F
cz.atos.net
Atos IT Solutions and Services, s.r.o.
Doudlebská 1699/5, 140 00 Praha 4, Nusle
Česká republika, DIČ: CZ44851391

Atos
T [redacted]
F
cz.atos.net
Atos IT Solutions and Services, s.r.o.
Doudlebská 1699/5, 140 00 Praha 4, Nusle
Česká republika, DIČ: CZ44851391

Atos
T [redacted]
F
Atos IT Solutions and Services, s.r.o.
Doudlebská 1699/5, 140 00 Praha 4, Nusle
Česká republika, DIČ: CZ44851391

Atos
T [redacted]
F
cz.atos.net
Atos IT Solutions and Services, s.r.o.
Doudlebská 1699/5, 140 00 Praha 4, Nusle
Česká republika, DIČ: CZ44851391

Atos
T [redacted]
F
Atos IT Solutions and Services, s.r.o.
Doudlebská 1699/5, 140 00 Praha 4, Nusle
Česká republika, DIČ: CZ44851391