

**PODNÁJEMNÍ SMLOUVA**

|  |
| --- |
| **24/2022** |

1. **NÁJEMCE**

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodní název | **Dům kultury Liberec, spol. s r.o.** |
| Sídlo | Soukenné nám 613, 460 01 Liberec 4 |
| Zastoupený ve věcech smluvních | **Pavel Škoda – jednatel** |
| Zastoupený ve věcech organizačních | **Bc. Pavel Škoda – odpovědný zástupce pořadatele** |
| MT, T. E-mail | 774796189, dk-skoda.jr@dkliberec.cz |
| IĆ, DIČ | 490 98 616, CZ49098616 |
| Bankovní spojení | 106164302/0300, ČSOB a.s., pobočka Liberec |
| Spisová značka | OR , Krajský soud v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 5516, den zápisu 15.9.1993 |
| Dále jen | Nájemce |

a

1. **PODNÁJEMCE**

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodní název | **Střední škola gastronomie a služeb, Liberec, Dvorská 447/29, příspěvková organizace** |
| Sídlo | **Dvorská 447/29, 460 05 Liberec V** |
| Zastoupený ve věcech smluvních | **Ing. Zdeněk Šlaich** |
| Zastoupený ve věcech organizačních | **Mgr. Věra Medková** |
| MT, T. E-mail | 482 424 347, medkova@sos-gs.cz |
| IĆ, DIČ | **00555053, CZ00555053** |
| Bankovní spojení | 29239461/0100, KB a.s. pobočka Liberec |
| Spisová značka |  |
| Dále jen | Podnájemce |

1. **PROHLÁŠENÍ O OPRÁVNĚNÍ K POSKYTOVÁNÍ PODNÁJEMNÍCH SLUŽEB**

Nájemce je dle nájemní smlouvy ze dne 27.12.2006, uzavřené s vlastníkem objektu občanské vybavenosti - budovy č.p. 613 nacházející se v k.ú. Liberec IV – Perštýn /tato budova dále jen Dům kultury nebo DK/, jmenovitě pak dle části III. příslušné nájemní smlouvy, oprávněn v rámci svých podnikatelských aktivit zapsaných do Obchodního rejstříku uzavírat podnájemní smlouvy na jednotlivé nebytové prostory v Domě kultury. V důsledku vložení budovy Domu kultury jako nepeněžitého vkladu do základního kapitálu společnosti Textilana DK s.r.o. IČO 26739470, vstoupila tato společnost vůči nájemci do právního postavení pronajímatele.

1. **NÁZEV AKCE**

|  |
| --- |
| **Ples Střední školy gastronomie a služeb** |

1. **DATUM A ČAS KONÁNÍ AKCE**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum konání | **3. února 2023** |
| Doba | Od | 19.30 | do | 02.00 |
| Čas předání prostorů podnájemci | Den | 3. 2. | hod | 17.00 hod. |
| Čas převzetí prostorů  | Den | 3. 2.  | hod | 03.00 hod |

1. **ÚČINKUJÍCÍ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harmonogram** |  |
|  | Upřesnění do 20. ledna 2023 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**7. POČET ÚČASTNÍKŮ AKCE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Návštěvníků |  Osob | 1.024 |
| Počet vstupenek k prodeji |  ks | 1.024 |
| Pořadatelů organizátora akce |  Osob | 6 označených pořadatelů |
| Hlavní pořadatel organizátora akce |  Příjmení a jméno | Ing. Höferová, Mgr. Maškarincová, Mgr. Kyptová |

**8. CENA PODNÁJMU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Popis položky** | **Kč bez DPH** | **DPH 21%** | **Kč včetně DPH** |
| **CENA** | **78.000** | **16.380** | **94.380** |
| **CENA VČETNĚ DPH**  | **94.380** |
| Právní náležitosti ceny | Cena se dle platných předpisů sjednává dohodou, včetně zákonné DPH a bude uhrazena nejpozději v den konání akce, jež je předmětem této smlouvy. Tisk a distribuci vstupenek na akci zajišťuje exkluzivně nájemce přes ticketingový systém TICKETSTREAM. Nájemce na základě předávacího protokolu předá 600 kusů vstupenek podnájemci k vlastnímu prodeji, zbytek vstupenek (424 ks) bude nájemce prodávat veřejně přes portál TICKETSTREAM. V případě, že tržba za prodané vstupenky nájemcem bude 0 – 33.000 Kč + DPH, celou tuto částku si nájemce ponechá. V případě, že tržba za prodané vstupenky nájemcem bude 33.001 + DPH a výše, rozdíl mezi touto částkou a 33.000 Kč + DPH bude předán podnájemci. Základní cena podnájmu se sjednává na částku 45.000 Kč + DPH |
| Cena zahrnuje tyto služby | Pronájem hlavního sálu, předního a bočního přísálí, balkonu, přední a boční galerie, jeviště, vstupní hala, herecké šatny, příprava a stavba sálu, úklid před akcí a standardní úklid po akci, energie, vodné a stočné, vytápění prostorů s přihlédnutím ke klimatickým podmínkám, provoz vzduchotechnických zařízení s přihlédnutím k charakteru akce, pronájem mobiliáře a inventáře, provoz sociálních zařízení, pořadatelskou a security službu nájemce, požární asistenční služba, šatnu návštěvníků, cateringové služby, propagaci akce ve svých tiskovinách a elektronických médiích, distribuci a prodej vstupenek |

**9. CENA ZA PLACENÉ SLUŽBY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kč bez DPH** | **DPH 21 %** | **Kč včetně DPH** |
| Požární asistenční služba |  |  |  |
| Aranžérské služby |  |  |  |
| Reklamní a propagační služby |  |  |  |
| Videoprojekce |  |  |  |
| Scénické osvětlení |  |  |  |
| Podíl za prodej vstupenek 10% z objemu prodaných vstupenek v systému prodeje v DK Liberec |  |  |  |
| **CENA ZA PLACENÉ SLUŽBY CELKEM** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| CENA PRONÁJEM A SLUŽBY CELKEM | **78.000** | **16.380** | **94.380** |
| **CENA CELKEM VČETNĚ DPH SLOVY** |  |

1. **POŽADAVKY PODNÁJEMCE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SPECIFIKACE PROSTORŮ-VIZ. PLÁNKY** |  | **POZNÁMKA K VYBAVENÍ PROSTORŮ** |
| Hlavní sál | ano | Plesové uspořádání |
| Přední a boční přísálí | ano | Plesové uspořádání |
| Balkón | ano | Plesové uspořádání |
| Galerie přední a boční | ano | Plesové uspořádání |
| Jeviště | ano | Bannery školy |
| Vstupní hala | ano |   |
| Herecká šatna č. 1 | ano | Předání klíčů na základě předávacího protokolu |
| Herecká šatna č. 2 | ano | Předání klíčů na základě předávacího protokolu |
| Herecká šatna č. 3 | ano | Předání klíčů na základě předávacího protokolu |
| Herecká šatna č. 4 | ano | Předání klíčů na základě předávacího protokolu |
| Herecká šatna č. 5 | ano | Maturanti – do půlnoci  |
| Herecká šatna č. 6 | ano | Maturanti – do půlnoci |
|  |  |  |
| Ostatní |  |  |

**11. SLUŽBY NÁJEMCE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **SPECIFIKACE SLUŽEB** |  | **ČAS** | **POZNÁMKA K VYBAVENÍ PROSTORŮ** |
| Provozní technik | ano | 09.00 – 02.00 | Pan Vitouš – 604 236 209 |
| Osvětlovač/zvukař | ano | 09.00 – 02.00 | pan Baláž – 774 600 684 |
|  |  |  |  |
| Provoz šaten | ano | 18.00 – 22.00 | 5x |
| Pořadatelská služba DK | ano | 18.00 – 22.00 | 2x  |
| Ochranná služba | Ano | 18.00–02.30 | 6x |
| Aranžérské služby | ne |  |  |
| Předprodej vstupenek | Ne |  |  |
| Ostatní služby | ne |  |  |

**12. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Maximální počet účastníků | **1100** | Podnájemce bere na vědomí, že při dosažení maximálního počtu návštěvníků nebudou další vpuštěni do objektu DK | **Podpis podnájemce** |  |
| Autorská práva | Podnájemce je povinen podle autorského zákona č. 121/2000 OSA PRAHA požádat o svolení k užití hudebních děl při veřejných produkcích a uhradit související poplatky |
| Požívání donesených nápojů a potravin | Podnájemce souhlasí a bere na vědomí, že v pronajatých prostorách je přísný zákaz požívání a konzumace vlastních nápojů a potravin. V případě nedodržení tohoto ustanovení se podnájemce vystavuje riziku odebrání takto donesených potravin a nápojů. Odebrané nápoje a potraviny budou podnájemci navráceny po ukončení akce. |
| Využívání hereckých šaten | Podnájemce zajistí předání jednotlivých hereckých šaten odpovědnému pracovníkovi DK, neprodleně po ukončení produkce umělců  |

**13. POVINNOSTI PODNÁJEMCE DÁLE:**

|  |  |
| --- | --- |
| a | Podnájemce odpovídá za škodu vzniklou nedodržením podmínek v této smlouvě |
| b | Podnájemce odpovídá za škodu vzniklou poškozením nebo zničením věcí a majetku ve správě a držení nájemce poskytnutých mu k uspořádání akce a k uskutečnění pronájmu, a to v celém rozsahu, a zavazuje se neprodleně uhradit související náklady vynaložené na jejich odstranění včetně náhrad za ušlý zisk |
| c | **Pokud podnájemce zruší uvedenou akci, jež je předmětem smlouvy, zavazuje se podnájemce uhradit nájemci smluvní pokutu ve výši 50% sjednané smluvní ceny** |
| d | Podnájemce je povinen zajistit a označit své sloužící pořadatele, v přiměřeném rozsahu i účinkující a doprovodný personál především v souvislosti se zajištěním oprávněného vstupu do objektu tak, aby byl znemožněn přístup nepovolaným osobám. Jde o preventivní opatření proti škodám, zcizením a vandalismu. Vyžaduje-li si to situace a povaha pronájmu, je podnájemce povinen zabezpečit ostrahu pronajatých prostorů/ šatny umělců, společenské prostory, apod./ vlastní bezpečnostní službou na vlastní náklady |
| e | Umísťování reklamních a propagačních prvků /panely, vlajky, loga a ost./ do prostorů DK či v jeho bezprostředním okolí je povoleno pouze za asistence pověřeného pracovníka propagace nájemce/ viz čl. 8/ |
| f | Dům kultury zajišťuje požární asistenci nad počet 2OO návštěvníků v souladu se směrnicí ředitele DK o zabezpečení požární ochrany DK dle zák.č.133/85 sb. Podnájemce je povinen tuto službu uhradit.  |
| G | **Zákaz kouření v celém objektu DK** se týká společenských večerů, tanečních zábav, plesů apod. Podnájemce je povinen zabezpečit, aby zástupci pořadatele, účinkující a doprovodný personál nekouřili v prostorech objektu DK. Nedodržování tohoto opatření opravňuje nájemce i k předčasnému ukončení akce. Podnájemce se současně vystavuje možnosti udělení pokuty požárním asistenčním dozorem. |
| h | Restaurace DK má výhradní právo na zajištění občerstvení v budově Domu kultury. Dále je podnájemce povinen vydávat vyhrané ceny v podobě alkoholických nápojů z doprovodného programu až po odchodu výherce. Tyto cenu budou umístěny u vchodu a vydávány pořadatelskou službou |
| Ch | Nájemce je oprávněn využít boční balkon vpravo DK pro služební účely. Počet míst je 26. Na tato služební místa budou vydány vstupenky ředitelem společnosti |
| I | **Technické požadavky podnájemce :**- podnájemce je povinen v dostatečném předstihu specifikovat technické požadavky na vlastní osvětlení, vlastní ozvučení a technické parametry jednotlivých veličin /proud, napětí, odpor jištění, počet připojených bodů a technické požadavky na ně/.- podnájemce je současně povinen zabezpečit, aby veškerá připojovaná zařízení a vybavení v okamžiku připojení a provozu splňovala ustanovení ČSN, EU a příslušných předpisů. Provozuschopnost elektrických či podobných zařízení je podnájemce povinen doložit platnou revizi, v krajním případě čestným prohlášením o nezávadnosti připojovaných zařízení. V opačném případě nájemce připojení neumožní.- podnájemce je povinen v předstihu oznámit rozsah a použití pyrotechnických efektů . K jejich užití je nutný souhlas požární asistence |

**14. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Podnájemce potvrzuje svých podpisem, že se seznámil s pronajímanými prostory, bezpečnostními a protipožárními předpisy, zejména s evakuačním plánem a únikovými cestami z objektu |
| 2 | Podnájemce potvrzuje, že se důkladně seznámil s touto smlouvou, porozuměl jejímu obsahu a zavazuje se ji plnit |
| 3 | Změny a dodatky k této smlouvě mohou být činěny pouze písemnou formou číslovanými dodatky |
| 4 | Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení |
| 5 | Smlouva nabývá účinnosti podpisem oběma smluvními stranami |
| 6 | V případě vydání rozhodnutí o "zákazu konání kulturně společenských akcí", vyhlášení karanténních opatření omezujících kapacitu, či zrušení kulturně-společenských akcí v Liberci z důvodu pandemie.  Nájemce v tomto případě nepožaduje po podnájemci poplatek ve výši nájmu/zálohy a podnájemce může akci bezplatně zrušit. V případě, že už bylo nájemné/záloha uhrazeno/é, dojde k jeho navrácení na účet nájemce.  |
| 7 | Podnájemce prohlašuje, že bude kontrolovat veškerá mimořádná vládní opatření, bude-li to nutné. |

V Liberci dne V Liberci dne 25.11.2022

Za nájemce: Za podnájemce:

…………………………………………… ………………………………………..

 podpis podpis