

Smlouva o provádění úklidu

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

mezi těmito smluvními stranami:

Správa zbytkového majetku MČ Praha 3 a.s.

Olšanská 7/2666, 13000 Praha 3

IČ: 28533062

zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 15071

zastoupená Bc. Tomášem Kalivodou, předsedou představenstva, a Milanem Horvátlem,

místopředsedou představenstva

(dále jen „objednatel“)

a

AUSTUR s.r.o.

Koněvova 1271/101, Žižkov, 130 00 Praha 3

IČ: 29006805

DIČ: CZ29006805

zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 159441

zastoupená Milanem Starým, jednatelem

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „zhotovitel“)

PREAMBULE

Objednatel provozuje od 1. 2. 2017 farmářské tržiště na náměstí Jiřího z Poděbrad, Praha 3.

I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je provádění pravidelného úklidu farmářského tržiště na náměstí Jiřího z Poděbrad v době konání farmářských trhů.

II.

Místo plnění

Prostor farmářského tržiště na náměstí Jiřího z Poděbrad je vymezen ulicemi Lucemburská, Slavíkova, točnou u kostela Nejsvětějšího Srdce Páně a chodníkem vedoucím k hlavnímu vchodu do kostela (viz příloha č. 1 – pláněk) (dále také „tržiště“).

III.

Doba plnění

Od 1. 5. 2017 do 31. 12. 2017 v době konání farmářských trhů ve dnech středa, čtvrtek, pátek od 08:00 do 18:00 hod. a v sobotu od 08:00 do 14 hod.

IV.

Rozsah prací

1. Přistavení nádob na odpad v tomto rozsahu:
 - a. 5 ks popelnic na tříděný odpad o objemu 120 l (z toho 2 ks – plasty, 2 ks papír, 1 ks – sklo)
 - b. 8 ks stojanů na odpad (v součinnosti se správcem farmářského tržiště) vybavených černými pytlí na směsný odpad o objemu 120 l
 - c. 2 ks stojanů na odpad (v součinnosti se správcem farmářského tržiště) vybavených barevnými pytlí na tříděný odpad o objemu 120 l (z toho 1 ks – plasty, 1 ks papír)
 - d. 2 ks kontejnerů na komunální odpad o objemu 1100 l
2. Přistavení třech venkovních popelníků na podstavci.
3. Zajištění likvidace odpadů v souladu s platnými právními předpisy
4. Průběžný každodenní monitoring naplněnosti nádob na odpad, a to minimálně 2x za den
5. Zajištění výměny náplní s jedy na hlodavce ve stáncích – dle potřeby
6. V okamžiku zavírání tržiště:
 - a. vyprázdnění 5 ks popelnic na tříděný odpad a 10 ks stojanů na odpad
 - b. instalace nových pytlů do stojanů na odpad
 - c. provedení základního úklidu celého prostoru (specifikace viz čl. IV bod 7.)
7. V úterý v dopoledních hodinách:
 - a. provedení hlavního úklidu prostoru tržiště (specifikace viz čl. IV bod 8.)
 - b. vyčištění prostoru tržiště tlakovou vodou – podle počasí
8. Specifikace rozsahu základního úklidu:
zametení prostoru tržiště, odstranění nečistot a odpadků (např. cigaretových nedopalků, papírových ubrousků, kelímků, pet lahví apod.).
9. Specifikace rozsahu hlavního úklidu:
základní úklid, vyčištění tlakovou vodou, úklid přilehlého trávníku od odpadků (např. cigaretových nedopalků, papírových ubrousků, kelímků, pet lahví apod.).
10. V zimním období v průběhu konání trhů (viz čl. III) udržovat prostor tržiště ve stavu umožňujícím řádné konání farmářského trhu (tzn. úklid sněhu, posyp chodníků apod.).

Upřesňující rozpis prací je uveden v příloze č. 2 - Úklid Trhy na nám. Jiřího z Poděbrad.

V.

Podmínky smlouvy

1. Dodavatel se zavazuje:
 - a. provádět úklid tržiště vlastními pracovníky v rozsahu sjednaném v této smlouvě
 - b. nahradit škody způsobené prokazatelně jeho pracovníky v rámci činnosti vyplývající pro dodavatele z této smlouvy, včetně případných pokut uložených objednateli v souvislosti s nečistotou na tržišti
 - c. nést ze svého náhradu škody vzniklou třetím osobám v důsledku neplnění povinností vyplývajících pro dodavatele z této smlouvy (např. úrazy na chodnících apod.)

- d. po uzavření smlouvy jednat ve všech věcech vyplývajících ze smluvního vztahu s oprávněným zástupcem objednatele.
2. Objednatel se zavazuje:
- informovat zhotovitele v předstihu o změnách, které budou mít vliv na rozsah prací
 - poskytovat zhotoviteli nezbytnou součinnost
3. Oprávněný zástupce:
za objednatele: Ing. Luboš Kubina, vedoucí odd. správy veřejného prostranství, tel. _____, e-mail: _____,
za zhotovitele: Pavel Galler, Praha 3, Koněvova 1271, PSČ 130 00, mob. _____, e-mail: _____

VI. Cena

1. Cena je sjednána dohodou smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.

Celkem bez DPH	částka 65.000,- Kč/měsíc
DPH sazba	částka 13.650,- Kč
Celkem včetně DPH	částka 78.650,- Kč/měsíc

2. Smluvní strany se dohodly, že smluvní cena se sjednává jako nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady nezbytné k řádnému plnění smlouvy. Úprava smluvní ceny může být provedena písemně dodatkem ke smlouvě po vzájemné dohodě s ohledem na změnu požadavků objednatele na rozsah prací nebo při zákonné změně DPH.

VII. Platební podmínky

- Zhotoviteli nebudou poskytovány zálohy.
- Objednatel uhradí smluvní cenu na základě měsíčních faktur vystavených a doručených objednateli k 10. dni příslušného kalendářního měsíce zpětně za předcházející kalendářní měsíc.
- Veškeré faktury vystavené zhotovitelem dle této smlouvy budou obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Objednatel je oprávněn neproplatit a vrátit fakturu zhotoviteli v případě, že obsahuje nesprávné cenové údaje nebo neobsahuje náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb. Ode dne doručení řádné nové faktury se počítá nová lhůta splatnosti.
- Splatnost faktur se stanoví na 20 kalendářních dnů po jejich doručení objednateli. Dnem zaplacení faktur se rozumí den připsání fakturované částky odeslané z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.
- Zhotovitel je povinen ve smlouvě za účelem provedení úhrady faktur uvést číslo svého bankovního účtu, které sdělil registru plátců a identifikovaných osob zveřejněnému správce daně (dále jen registr), a označil jej jako účet pro ekonomickou činnost určený ke zveřejnění.
- Dále se zhotovitel zavazuje toto číslo bankovního účtu udržovat po celou dobu smluvního vztahu v registru jako aktuální, resp. nebude k datu úhrady faktury vyžadovat po objednateli úhradu na jiné číslo bankovního účtu.

7. Nahradí-li zhotovitel číslo bankovního účtu uvedené v registru jiným číslem bankovního účtu, uvědomí o tom současně objednatele, a to průkazným způsobem (kopii dokladu o oznámení změny účtu v registru).
8. V případě, že se číslo bankovního účtu uvedené zhotovitelem na faktuře nebude k datu úhrady shodovat s číslem bankovního účtu uvedeným v registru, je objednatel oprávněn odvést DPH z uskutečněného zdanitelného plnění přímo příslušnému finančnímu úřadu (správci daně), a zhotoviteli uhradit pouze základ daně.
9. Objednatel odvede částku DPH z uskutečněného zdanitelného plnění přímo příslušnému finančnímu úřadu (správci daně) vždy, když bude tuzemský zhotovitel požadovat úhradu na číslo bankovního účtu v zahraničí, nebo bude k datu zdanitelného plnění uveden v registru jako nespolehlivý plátce.
10. Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka zhotovitele vůči objednateli v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení smlouvy za uhrazenou. Zhotovitel neprodleně písemně oznámí, zda takto provedená platba je evidována jeho správcem daně.
11. Zhotovitel není oprávněn postoupit nebo dát do zástavy jakékoliv pohledávky plynoucí ze smlouvy bez předchozího písemného souhlasu objednatele, a to ani pohledávky před splatností.
12. Faktury budou zasílány na adresu: Správa zbytkového majetku MČ Praha 3 a.s., Olšanská 2666/7, 130 00 Praha 3. Faktury je možné zasílat i elektronickou poštou ve formátu .PDF na adresu: podatelna@szmp Praha3.cz.

VIII.

Sankce

1. Smluvní strany se dohodly, že pokud zhotovitel poruší kteroukoli svou povinnost stanovenou v této smlouvě, zavazuje se zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení povinnosti stanovené v této smlouvě. Smluvní pokuta je splatná bez zbytečného odkladu poté, kdy objednatel obdrží písemnou výzvu k jejímu zaplacení.
2. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury dle čl. VII této smlouvy má zhotovitel právo na úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý kalendářní den prodlení.

IX.

Ukončení smluvního vztahu

1. Smluvní strany se dohodly na možnosti ukončení smluvního vztahu písemnou výpovědí. Výpovědní lhůta je dvouměsíční a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bude výpověď doručena druhé smluvní straně.
2. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2017.
2. Právní vztahy touto smlouvou blíže neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Správa zbytkového majetku MČ Praha 3 a.s. je osobou dle ustanovení § 2 odst. 1 písm. n) zákona č. 340/2015 Sb. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla ze strany Správy zbytkového majetku MČ Praha 3 a.s. uveřejněna v registru smluv dle zákona

č. 340/2015 Sb. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb. a souhlasí s jejich užitím a zveřejněním bez jakýchkoliv dalších podmínek.

4. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
5. Tato smlouva může být doplňována či měněna formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nich každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.
7. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – plánek farmářského tržiště.
8. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 2 - úklid Trhy na nám. Jiřího z Poděbrad.

V Praze dne

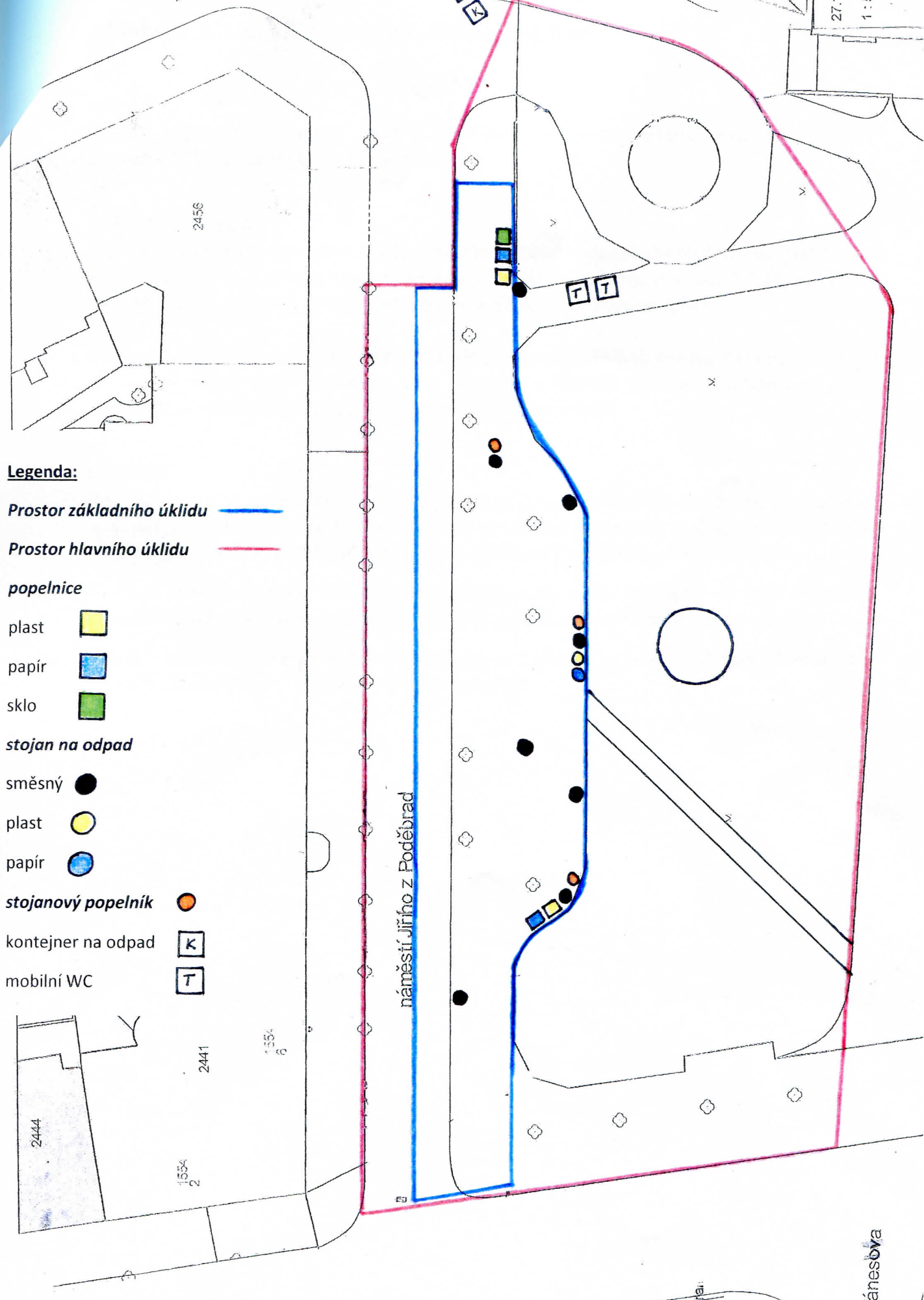
objednatel

zhotovitel

Příloha č. 1: Plánek farmářského tržště

Laubova

27.1.2017
1:500



Legenda:

Prostor základního úklidu ————

Prostor hlavního úklidu ————

popelnice

plast

papír

sklo

stojan na odpad

směsný

plast

papír

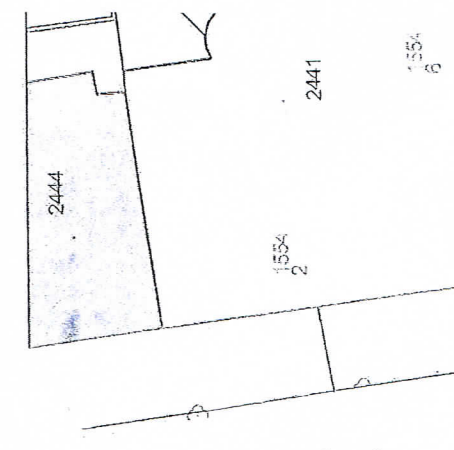
stojanový popelník

kontejner na odpad K

mobilní WC T

náměstí Jiřího z Poděbrad

Laubova



Příloha č. 2 - Úklid Trhy na nám. Jiřího z Poděbrad

ÚTERÝ

V úterý odpoledne v rozmezí 16:00 - 17:00 bude provedena instalace pytlů do stojanů v množství 10 ks. Pytle dodává spol. Austur.s.r.o.

STŘEDA – PÁTEK

Průběžný monitoring naplněnosti pytlů a popelnic. Pokud bude nádoba plná, zajistí spol. Austur s.r.o. vyprázdnění. Kontrola bude provedena minimálně 2x denně v rozmezí 9:00 - 17:00. V případě nenadálé události, správce tržiště volá a hlídka se dostaví na místo.

Večerní úklid probíhá od 19:00. Na místě dojde k vyprázdnění všech stojanů na pytle a popelnic na tříděný odpad. Bude proveden úklid ve výše uvedeném prostoru. Úklidem se myslí především vysbírání odpadků na zemi zametení pomocí košťat.

SOBOTA

Průběžný monitoring naplněnosti pytlů a popelnic. Pokud bude nádoba plná, zajistí pracovníci spol. Austur s.r.o. vyprázdnění. Kontrola bude provedena minimálně 1x denně v rozmezí 9:00 - 14:00. V případě nenadálé události, správce tržiště volá a hlídka se dostaví na místo.

V 16:00 se dostaví pracovníci s vozidlem a provedou závěrečný úklid ve výše uvedeném prostoru. Úklidem se myslí především vysbírání odpadků na zemi zametení pomocí košťat.

Všechny nádoby na odpad budou vyprázdněny a následně je pracovníci spol. Austur s.r.o. umístí do školní budovy dle instrukcí správce tržiště.