




SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Číslo smlouvy objednatele: 22/3005/0003




Objednatel: Česká republika – Generální finanční ředitelství
se sídlem: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1 – Nové Město
zastoupená:  vedoucím Oddělení hospodářské správy v Brně
IČO: 72080043
bankovní spojení: 
číslo účtu: 

doručovací adresa: Generální finanční ředitelství
Oddělení hospodářské správy
nám. Svobody 4, 602 00 Brno

pro: **Finanční úřad pro Jihomoravský kraj**
Územní pracoviště Brno-venkov
Příkop 8, 604 24 Brno

(dále jen „**objednatel**“)

a

Zhotovitel: FORCORP GROUP spol. s r.o.
se sídlem: Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc - Hodolany
zastoupená:  jednatelka společnosti
IČO: 27841031
DIČ: CZ27841031
společnost je zapsaná v OR vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 43244
bankovní spojení: 
číslo účtu: 

(dále jen „**zhotovitel**“)

společně také jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě „smluvní strana“

Smluvní strany uzavřely na základě výsledků výběrového řízení veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Zajištění úklidových služeb v budově Finančního úřadu pro Jihomoravský kraj, Územní pracoviště Brno-venkov**“ a v souladu s ustanovením § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto

Smlouvu o provádění úklidových prací
pro Finanční úřad pro Jihomoravský kraj, Územní pracoviště Brno-venkov

(dále jen „smlouva“)

I. Článek Předmět smlouvy, místo plnění

1. Zhotovitel se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje provádět pro objednatele na vlastní náklad a nebezpečí úklidové práce v budově **Finančního úřadu pro Jihomoravský kraj, Územní pracoviště Brno-venkov, Příkop 8, 604 24 Brno** (dále jen jako „budova“ nebo též „místo plnění“), a to v souladu se standardy úklidových prací uvedenými v příloze č. 1 této smlouvy a v rozsahu a četnosti úklidových činností uvedených v příloze č. 2 této smlouvy (dále také „**úklidové práce**“).
2. V rámci úklidových prací se pro účely této smlouvy rozlišují hlavní úklidové práce dle Přílohy č. 1 (dále jen „**hlavní úklidové práce**“), a generální úklid prováděný na základě objednávky, spočívající v jednostranném mytí oken zahrnující mytí skel, mytí rámu, mytí vnitřních parapetů, mytí (čištění) žaluzií, čištění svítidel s kryty a čištění koberců a čalounění (dále jen „**generální úklid**“).
3. Objednatel se zavazuje hradit za řádně provedené úklidové práce cenu sjednanou v článku III. této smlouvy a příloze č. 3 smlouvy.
4. Zhotovitel je povinen zajistit provádění úklidových prací zásadně osobami bezúhonnými, spolehlivými, u kterých je dána záruka, že budou práce vykonávat profesionálně.
5. Zhotovitel je povinen nejpozději do 3 pracovních dnů před zahájením úklidových prací předat objednateli jmenný seznam všech zaměstnanců, kteří budou v místě plnění úklid provádět, kdy u těchto pracovníků je zhotovitel povinen prokázat jejich bezúhonnost, a to výpisem z evidence Rejstříku trestů, ne starším než 3 měsíce (dále jen „seznam zaměstnanců“).

II. Článek Doba provádění úklidových prací

1. Zhotovitel se zavazuje provádět hlavní úklidové práce v provozní době budovy, tj. od 06:00 hod. do 12:00 hodin.
Úklid kanceláří bude probíhat v době od 06:00 hod do 12:00 hod, úklid ostatních místností a prostor budovy (např. vstupních prostor do budovy, schodišť, sociálních zařízení, sprch, kuchyněk a ostatních místností kategorie C, D, E viz Příloha č. 1 smlouvy) od 06:00 hod do 08:00 hod.
Úklid kanceláří bude prováděn vždy za přítomnosti pracovníka objednatele.
2. V jinou dobu je možné provádět hlavní úklidové práce pouze po dohodě s objednatelem.
3. Zhotovitel se zavazuje provádět úklidové práce tak, aby nebyl narušen chod budovy.

III. Článek Cena

1. Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli za provádění úklidových prací cenu sjednanou dle cenové nabídky zhotovitele, která tvoří přílohu č. 3 smlouvy ve výši:

Cena za měsíc za hlavní úklidové práce činí:

Cena za měsíc:	33.501,89 Kč
Výše DPH (21%):	7.035,40 Kč
Cena za měsíc včetně DPH:	40.537,29 Kč

Cena za úklidové práce po jednotlivých částech je uvedena v příloze č. 3 smlouvy.

2. Bude-li zhotovitel vykonávat hlavní úklidové práce jen po část kalendářního měsíce, náleží mu za takový měsíc poměrná část ceny. V takovém případě je zhotovitel povinen vystavit fakturu poníženou o adekvátní část odpovídající počtu dnů, ve kterých nebyl úklid proveden vůbec.

IV. Článek

Platební podmínky

1. Cena sjednaná v čl. III. této smlouvy a příloze č. 3 smlouvy je cenou konečnou a nepřekročitelnou a zahrnuje veškeré náklady zhotovitele potřebné k řádnému provedení úklidových prací, tj. zejm. mzdové náklady, náklady na vybavení, pomůcky, stroje a čisticí prostředky. Překročení smluvené ceny se nepřipouští, nestanoví-li smlouva dále jinak. Hygienické prostředky určené k doplnění zhotoviteli zajišťuje objednatel v souladu se čl. V. odst. 3. smlouvy.
2. Objednatel neposkytuje zálohy.
3. Cena za provedené úklidové práce bude objednatelem hrazena na základě daňových dokladů - **faktur** (dále jen „faktura“) vystavených zhotovitelem.
4. Cena za provedené hlavní úklidové práce bude objednatelem hrazena měsíčně zpětně. Fakturu zhotovitel vystaví vždy do 10. kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, za který bude cena fakturována.
5. Faktury zhotovitel objednateli doručí písemně buď v listinné podobě na adresu pro doručování uvedenou v záhlaví smlouvy nebo elektronicky na e-mailovou adresu ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~. Objednatel upřednostňuje elektronické faktury vytvářené v IS DOC, akceptovány jsou také elektronické faktury ve formátu PDF.
6. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti dle platných právních předpisů, a to zejména náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti ve smyslu ustanovení § 435 občanského zákoníku a náležitosti daňového dokladu dle ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“).
7. Faktura musí být vystavena ve prospěch bankovního účtu zhotovitele uvedeného v záhlaví této smlouvy, je-li zhotovitel plátcem DPH, musí se jednat o bankovní účet zveřejněný způsobem umožňující dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb.
8. Lhůta splatnosti faktury činí 21 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.
9. Objednatel je oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti bez zaplacení vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, nesplňuje-li náležitosti dle této smlouvy. Zhotovitel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Do doby doručení doplněné či opravené faktury není objednatel v prodlení se zaplacením ceny za provedené úklidové práce. Okamžikem doručení doplněné či opravené faktury objednateli počíná běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 21 dnů ode dne doručení.
10. Smluvní strany se dohodly, že je-li zhotovitel plátcem DPH a je v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, anebo nastane některá z jiných skutečností rozhodných pro ručení objednatele, je objednatel oprávněn zaplatit zhotoviteli pouze dohodnutou cenu bez DPH a DPH odvést příslušnému správci daně dle platných právních předpisů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. O provedené úhradě DPH správci daně bude objednatel zhotovitele informovat kopií oznámení pro správce daně dle §109a zákona č. 235/2004 Sb., bez zbytečného odkladu.

V. Článek

Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen provádět úklidové práce s potřebnou odbornou péčí řádně a včas, podle pokynů objednatele a v souladu s touto smlouvou.
2. Zhotovitel je povinen zajistit vybavení svých zaměstnanců, kteří budou vykonávat úklidové práce, pracovním oděvem, případně osobními ochrannými pracovními prostředky odpovídajícími vykonávané práci a prostředím v souladu s právními předpisy. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých zaměstnanců. Zhotovitel je povinen dbát při provádění úklidových prací na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorách budovy. Náklady spojené se zabezpečením výstrah signalizujících možná rizika či nebezpečí nese zhotovitel.
3. Zhotovitel je povinen při provádění úklidových prací používat vlastní úklidové prostředky a pomůcky (tj. zejména čisticí, dezinfekční, hygienické a další úklidové prostředky a pomůcky nezbytné pro výkon úklidových prací dle této smlouvy). Zhotovitel je povinen používat pouze nezávadné úklidové prostředky a pomůcky, které splňují veškeré požadavky na ně kladené právními předpisy. Hygienické potřeby, které zhotovitel doplňuje pro objednatele v rámci provádění úklidových prací, tj. toaletní papír, mýdlo, ručníky, hygienické sáčky na WC, sáčky do odpadkových košů apod., dodá dle potřeby zhotoviteli za tímto účelem objednatel.

4. Zhotovitel zajistí provádění úklidových prací vlastními kapacitami. Zhotovitel může pověřit provedením úklidových prací nebo jejich částí třetí osobu pouze s písemným souhlasem objednatele. Výlučná odpovědnost zhotovitele za řádné provedení úklidových prací vůči objednateli tím není dotčena. Pro osoby odlišné od zaměstnanců zhotovitele, které byly pověřeny zhotovitelem provedením úklidových prací, platí ustanovení této smlouvy vztahující se k zaměstnancům zhotovitele.
5. Zhotovitel odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví při práci (dále jen „BOZP“) svých zaměstnanců. Zhotovitel je povinen zajistit dodržování při provádění úklidových prací interních předpisů objednatele upravující provozní řád budovy, směrnici o odpadovém hospodářství, BOZP a PO atd. Objednatel poskytne a seznámí zhotovitele s těmito interními předpisy a směrnici.
6. Zhotoviteli je zakázáno číst písemnosti a používat kancelářské přístroje ve vlastnictví objednatele, tj. výpočetní techniku, kopírky, telefony aj. Zhotovitel se zavazuje zajistit dodržení tohoto zákazu ze strany jeho zaměstnanců provádějících úklidové práce v budově. Porušení tohoto zákazu může být objednatelem považováno za porušení této smlouvy podstatným způsobem.
7. Před započatím plnění předmětu smlouvy předá objednatel zhotoviteli sadu klíčů od prostor budovy, a to na základě písemně potvrzeného předávacího protokolu, na kterém bude uveden přesný počet předávaných klíčů včetně jejich specifikace. V případě ztráty či odcizení neprodleně informuje o této skutečnosti kontaktní osobu objednatele ve věcech provozních. Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu způsobenou ztrátou těchto klíčů.
8. Zhotovitel je povinen aktualizovat seznam zaměstnanců ve smyslu čl. I. odst. 5. smlouvy, po celou dobu trvání smlouvy a kdykoli jej objednateli na základě jeho písemné žádosti ve lhůtě 5 pracovních dnů předložit.
9. V případě změny zaměstnance, uvedeného v seznamu zaměstnanců, je zhotovitel povinen tuto změnu objednateli bezodkladně písemně oznámit a rovněž předložit aktuální výpis z Rejstříku trestů nového zaměstnance. Výpis z Rejstříku trestů je zhotovitel povinen objednateli předložit k okamžiku nástupu nového zaměstnance k provádění úklidu, maximálně však do 3 pracovních dnů, nemá-li jej zhotovitel ke dni nástupu nového zaměstnance k úklidu k dispozici. Bezodkladně písemné oznámení změny zaměstnance zhotovitele je vyžadováno z důvodu přípravy aktuálního seznamu zaměstnanců, kterým bude umožněn vstup do prostor budovy.
10. Zhotovitel se dále zavazuje poučit své zaměstnance o nepřipustnosti vstupu rodinných příslušníků a cizích osob do prostor budovy. Objednatel je oprávněn ze závažných důvodů požádat o výměnu zaměstnance zhotovitele. V takovém případě je zhotovitel povinen provést výměnu svého zaměstnance nejpozději do 7 kalendářních dnů.
11. Zhotovitel je povinen informovat objednatele o každé změně na jeho straně, která může mít vliv na plnění dle této smlouvy, zejména je povinen neprodleně objednateli oznámit, pokud je proti němu zahájeno insolvenční řízení, trestní stíhání či vstoupil do likvidace.
12. Zhotovitel je oprávněn se souhlasem objednatele dle odst. 4. tohoto článku zajistit provádění úklidových prací prostřednictvím poddodavatele, přitom však odpovídá jako by úklidové práce prováděl sám. Veškerá ustanovení této smlouvy platí i pro poddodavatele. Změnu poddodavatele nebo přibrání nového poddodavatele je zhotovitel oprávněn provést pouze s písemným souhlasem objednatele. Objednatel nebude bezdůvodně odepírat udělení souhlasu. Nevyjádří-li se objednatel ke změně nebo přibrání poddodavatele v přiměřené lhůtě, platí, že souhlas udělil.
13. Zhotovitel je povinen počínat si v místě plnění tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku objednatele a třetích osob nacházejících se v místě plnění. Zhotovitel odpovídá objednateli za veškerou újmu, která objednateli vznikne v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy zhotovitelem. Vzniklou újmu zhotovitel odstraní neprodleně na své náklady; v případě nemožnosti odstranění vzniklé újmy bude tato zhotovitelem objednateli nahrazena v penězích. Ve zbytku se náhrada újmy řídí občanským zákoníkem.
14. Zhotovitel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy mít sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám jeho činností, včetně možných škod způsobených jeho pracovníky, a to s limitem pojistného plnění min. 1.000.000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých). Smluvní strany prohlašují, že zhotovitel k prokázání sjednaného pojištění dle tohoto ustanovení předal objednateli před podpisem této smlouvy kopii pojistné smlouvy (pojistného certifikátu). Zhotovitel je povinen předat kopii aktuální pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) objednateli kdykoliv na vyžádání objednatele, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 pracovních dnů od doručení písemné žádosti objednatele. Nepředá-li zhotovitel kopii aktuální pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) dle této smlouvy, považuje se, že zhotovitel není pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení.

VI. Článek

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen zajistit zhotoviteli přístup do prostor budovy, v nichž budou prováděny úklidové práce a poskytnout mu další součinnost nutnou k provádění těchto prací.
2. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli bezúplatně uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid a prostor pro převlékání zaměstnanců zhotovitele zajišťujících úklidové práce.
3. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli na vlastní náklady elektrickou energii, teplotu a studenou užitkovou vodu nezbytně nutnou pro provádění úklidových prací.
4. V případě, že dojde k závažnému porušení povinností zaměstnanců zhotovitele, je objednatel oprávněn požadovat výměnu takového zaměstnance tak, aby tento zaměstnanec již neprováděl úklidové práce v budově. Za závažné porušení povinností zaměstnanců zhotovitele se považuje zejména, že zaměstnanec vykonává úklidové práce pod vlivem alkoholu či omamných látek (postačí důvodné podezření), že je zaměstnanci prokázána krádež majetku objednatele nebo pokus o ni nebo že porušil zákaz dle čl. V. odst. 6 smlouvy. Zhotovitel je povinen žádosti objednatele na výměnu zaměstnance vyhovět.

VII. Článek

Práva z vadného plnění a sankce

1. Provedené úklidové práce mají vady, jestliže jejich provedení není v souladu s touto smlouvou, zejm. pokud k jejich provedení vůbec nedojde nebo neodpovídají standardům úklidových prací uvedených v příloze č. 1 smlouvy. Zhotovitel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se, že je neprodleně bezplatně odstraní, a to i v případě, že na ně nebyl objednatelem výslovně upozorněn a zjistil je vlastní kontrolní činností.
2. Objednatel si vyhrazuje právo zavést používání úklidové knihy, případně více úklidových knih, do které (kterých) dle pokynu objednatele budou zaznamenávány informace a zprávy mezi zaměstnanci objednatele a zaměstnanci zhotovitele souvisejícími s plněním této smlouvy, a to zejména záznam zjištěných nedostatků v plnění předmětu smlouvy, případně také záznamy docházky či jiné související záznamy. Bude-li zavedena úklidová kniha, je zhotovitel povinen ji řádně používat.
3. Smluvní strany si sjednávají následující smluvní pokuty pro případ nedodržení podmínek této smlouvy:
 - a) 1 000,- Kč za každý den, ve kterém nebyl proveden úklid vůbec,
 - b) 1 000,- Kč za opakované (min. 2x) vadné plnění, a to i přes předchozí upozornění objednatele na toto vadné plnění,
 - c) 1 000,- Kč za každý i započatý den, kdy zhotovitel není pojištěn v souladu s čl. V. odst. 14. této smlouvy,
 - d) 500,- Kč za každý i započatý den prodlení s předložením seznamu zaměstnanců před zahájením úklidových prací dle čl. I odst. 5. smlouvy,
 - e) 500,- Kč za každý i započatý den prodlení při porušení povinnosti dle čl. V. odst. 8. a odst. 9. smlouvy,
 - f) 500,- Kč za každý i započatý den prodlení s výměnou zaměstnance dle čl. V. odst. 10. smlouvy.Objednatel má právo výši pokuty ponížít nebo zcela prominout. Zhotovitel není v prodlení s plněním svého závazku po dobu, po kterou jej nemohl plnit z důvodů na straně objednatele.
4. V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžitě částky, má oprávněná smluvní strana právo na zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně, a to za každý jednotlivý případ.
6. Smluvní pokutu uhradí povinná smluvní strana na bankovní účet oprávněné smluvní strany uvedené v záhlaví smlouvy ve lhůtě splatnosti 30 kalendářních dnů od doručení jejího vyúčtování, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak.
7. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.

8. Zaplacením smluvní pokuty dle této smlouvy není dotčeno právo smluvních stran na úhradu újmy vzniklé v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Zaplacená smluvní pokuta se nezapočítává do případné náhrady újmy. Případná újma bude hrazena v penězích, je-li to dobře možné a žádá-li to poškozený, hradí se škoda uvedením do předešlého stavu.
9. Jakékoliv omezování výše případných sankcí ze strany zhotovitele se nepřipouští.

VIII. Článek Uveřejňování informací

1. Zhotovitel bere na vědomí, že smlouva včetně jejích příloh a případných dodatků může být uveřejněna na internetových stránkách objednatele a na profilu objednatele.
2. Zhotovitel bere na vědomí, že smlouva včetně všech příloh a případných dodatků se znečitelněním osobních údajů bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění v registru smluv zajistí objednatel.
3. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel může uveřejnit na svém profilu výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy.

IX. Článek Důvěrnost informací

1. Smluvní strany se zavazují, že zachovají jako důvěrné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění nebo zpřístupnění třetí osobě mohlo způsobit újmu druhé smluvní straně. Smluvní strany se zavazují zachovávat o těchto skutečnostech mlčenlivost. Mezi tyto informace na straně objednatele patří zejména údaje týkající se provozu a zabezpečení budovy a majetku objednatele a o činnosti objednatele, pokud nevyplývají z veřejně přístupných informačních zdrojů. Zhotovitel zajistí splnění povinnosti mlčenlivosti podle tohoto ustanovení ze strany zaměstnanců zhotovitel provádějící úklidové práce.
2. Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě důvěrné informace druhé smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací.
3. Zhotovitel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinnosti mlčenlivosti a respektováním práv objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.
4. Ochrana neveřejných informací se nevztahuje zejména na případy, kdy:
 - smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana,
 - smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem,
 - smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;
 - je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy,
 - auditor provádí u některé ze smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.
5. V případě, že se kterákoli smluvní strana hodnověrným způsobem dozví, popř. bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění neveřejných informací neoprávněné osobě, je povinna o tom informovat druhou smluvní stranu.
6. Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných v rámci spolupráce s druhou smluvní stranou trvá i po ukončení spolupráce, popř. po ukončení účinnosti smlouvy.
7. Zhotovitel se rovněž zavazuje pro případ, že v rámci plnění předmětu smlouvy se dostane do kontaktu s osobními údaji, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení plnění smlouvy. Smluvní strany se v případě kontaktu s osobními údaji, ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů zavazují uzavřít dodatek ke smlouvě spočívající v dohodě o zpracování osobních údajů.

8. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, tímto článkem není dotčena.
9. Za prokázané porušení ustanovení v tomto článku má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé újmy.
10. Pro případ porušení povinností sjednaných v tomto článku smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 50 000,- Kč za každý případ porušení povinnosti.

X. Článek **Doba trvání smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to od **1. 1. 2023** do **31.12.2023**.
2. Smlouvu lze kdykoliv ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
3. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět písemnou výpovědí i bez udání důvodu s trojměsíční výpovědní dobou.
4. Smlouvu lze dále vypovědět v jednoměsíční výpovědní době v případě, že smluvní strana poruší smlouvu podstatným způsobem ve smyslu § 2002 občanského zákoníku a ve smyslu této smlouvy nebo nastane jiný důvod pro odstoupení od smlouvy, nedojde-li z takového důvodu dotčenou stranou k odstoupení od smlouvy.
5. Výpovědní doba dle tohoto článku počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Vypovězení smlouvy dle tohoto článku nesmí být smluvními stranami nijak sankcionováno.
6. Od smlouvy lze odstoupit za podmínek § 2002 a násl. občanského zákoníku. Za porušení smlouvy podstatným způsobem se považuje zejména:
 - a) opakované neuhrazení faktur nebo opakované prodlení s úhradou faktury delším než 30 kalendářních dnů ze strany objednatele;
 - b) prodlení se splněním jakékoliv povinnosti zhotovitele, pokud nezjedná nápravu ani do 30 dnů od doručení písemné výzvy objednatele s upozorněním na neplnění konkrétní povinnosti;
 - c) pokud zhotovitel opakovaně (min. 3x) poskytl plnění dle této smlouvy s vadami, na které byl objednatelem písemně upozorněn nebo opakovaně vytknuté vady neodstraňuje, především neobsadili směnu svými zaměstnanci,
 - d) dojde-li opakovaně (min. 3x) k závažnému porušení povinností zaměstnanců zhotovitele ve smyslu čl. VI. odst. 4. smlouvy, na které byl zhotovitel objednatelem upozorněn,
 - e) pokud zhotovitel nedodrží povinnost povinného pojištění dle čl. V. odst. 14. této smlouvy;
 - f) prodlení objednatele s poskytnutím součinnosti o více než 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy zhotovitele k nápravě;
 - g) porušení povinnosti smluvní strany k ochraně důvěrných informací.
7. Objednatel je mimo jiné oprávněn od této smlouvy odstoupit v následujících případech:
 - a) okamžikem vstupu zhotovitele do likvidace;
 - b) je-li proti zhotoviteli zahájeno insolvenční řízení, pokud nebude insolvenční návrh v zákonné lhůtě odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost;
 - c) je proti zhotoviteli zahájeno trestní stíhání.
8. Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení od smlouvy je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně.
9. Při ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, a to zejména:
 - a) vyklidit prostory poskytnuté objednatelem zhotoviteli pro plnění dle této smlouvy a vrátit objednateli všechny klíče od prostor budovy,
 - b) vyrovnat veškeré peněžité dluhy a pohledávky vzniklé na základě této smlouvy.

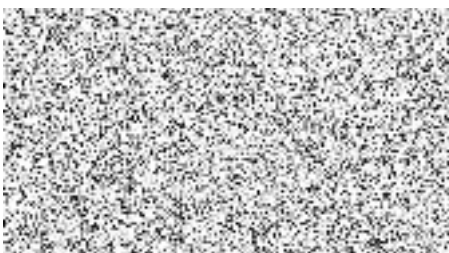
10. Ukončením smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se nároků z odpovědnosti za vady a ze záruky za jakost, nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně důvěrných informací, ani další ustanovení o právech a povinnostech, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení smlouvy.

XI. Článek Kontaktní osoby

1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré provozní záležitosti ohledně plnění této smlouvy budou řešit prostřednictvím svých kontaktních osob. Kontaktní osoby zejména podávají a přijímají informace o průběhu plnění smlouvy. Kontaktní osoby, nejsou-li statutárními orgány, však nejsou oprávněny provádět změny ani zrušení této smlouvy, nebude-li jim udělena speciální plná moc.

2. Smluvní strany stanovují tyto kontaktní osoby ve věcech provozních a sankčních:

a) za objednatele ve věcech provozních:



b) za poskytovatele ve věcech provozních:



c) za objednatele ve věcech sankčních:



d) za poskytovatele ve věcech sankčních:



3. Případnou změnu kontaktní osoby si smluvní strany sdělí písemně bez zbytečného odkladu. Případná změna kontaktních osob je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku k této smlouvě.

XII. Článek Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem 1. 1. 2023, nejdříve však dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva a závazkový vztah z ní vyplývající se budou řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Pro rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených touto smlouvou, budou místně a věcně příslušné soudy České republiky.
3. Není-li ve smlouvě ujednáno jinak, lze smlouvu měnit a doplňovat pouze písemně formou vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strana je povinna bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně změnu údajů uvedených v záhlaví smlouvy. Ke změně bankovního spojení včetně čísla bankovního účtu smluvních stran může dojít pouze písemným dodatkem ke smlouvě.
5. Smluvní strany nejsou oprávněny převést nebo postoupit práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy na třetí osobu bez souhlasu druhé smluvní strany.

6. Stane-li se některé ustanovení smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost a neúčinnost ostatních ustanovení smlouvy. Smluvní strany nahradí do 30 pracovních dnů od doručení výzvy druhou smluvní stranou neplatné, nevymahatelné a neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem, případně uzavřou v tomto smyslu smlouvu novou.
7. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly na celém jejím obsahu. Na důkaz tohoto připojují níže své podpisy.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:
- Příloha č. 1: Standard úklidových služeb a prací
Příloha č. 2: Plán úklidu
Příloha č. 3: Cenová nabídka zhotovitele

V Olomouci 22. 11. 2022


Zhotovitel:
FORCORP GROUP spol. s r. o.

V Brně 23. 11. 2022

Objednatel:
Česká republika – Generální finanční ředitelství

.....

jednatelka společnosti

.....

vedoucí Oddělení hospodářské
správy v Brně