

Smlouva o poskytování daňového poradenství

1. SMLUVNÍ STRANY

Daňový poradce: Ing. Julie Kultová
č.osvědčení 1460

Sídlo: Pražská 256
542 42 Pilníkov

IČO: 18886540

DIČ: CZ6162210703

Bankovní spojení:

Číslo účtu: 2000925125/2010

Telefon: +420 603 579 866

E-mail: [REDACTED]

dále jen „**Poradce**“

Účetní jednotka: Technické služby města
Dvora Králové nad
Labem

zastoupená: Ing. Janem Horsákem
ředitelem

Sídlo: Seifertova 2936
544 01 Dvůr Králové nad
Labem

IČO: 00052981

DIČ: CZ00052981

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Telefon:

Mobil: +420 737 226 241

E-mail: [REDACTED]

dále jen „**Klient**“

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále též „OZ“), a přiměřeně podle zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, níže psaného dne, měsíce a roku tuto **smlouvu o poskytování daňového poradenství**, dále jen „**Smlouva**“.

Na závazek ze Smlouvy se podpůrně použijí ustanovení OZ o příkazu (§ 2430 a násl. OZ), ledaže je sjednáno jinak, anebo zvláštní právní předpis stanoví jinak.

Smluvní strany uzavírají smlouvu jako podnikatelé ve smyslu OZ a v souladu s § 1801 OZ vylučují použití pravidel o smlouvách uzavíraných adhezním způsobem (§ 1799 a § 1800 OZ).

2. PŘEDMĚT A ROZSAH SMLOUVY

2.1 Předmětem smlouvy je poskytování daňového poradenství poradcem klientovi v dále vymezeném časovém a věcném rozsahu.

2.2 Předmět smlouvy je rozšířen ujednáním o zastoupení na základě plné moci pro zpracování a podání daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob za rok 2017 a následující.

2.3 Poradce poskytuje konzultace k vedení potřebných účetních a daňových evidencí a rovněž na základě účetních podkladů a dokladů vyhotoví a podá příslušné daňové přiznání k dani z příjmů právnických osob. Poradce kontroluje účetní doklady a způsob zaúčtování výběrovým způsobem s ohledem na daňové dopady a sestavení přiznání.

2.4 Poradce je povinen v případě potřeby Klienta zastupovat ho před správcem daně a v dalších jednáních v rozsahu uděleného zmocnění. Poradce pro Klienta zpracuje v zákonném termínu přiznání k dani z příjmů právnických osob z podkladů dodaných Klientem a všechna ostatní přiznání k daním, k nimž je nebo bude Klient povinen.

2.5 Daňové poradenství přesahující rozsah sjednaný touto smlouvou si Klient objednává samostatnou objednávkou.

3. ODMĚNA, PLACENÍ, POKUTY

3.1. Klient se zavazuje zaplatit za daňové poradenství poskytované v rozsahu dle čl. 2 základní odměnu ve výši hodinové odměny 850,- Kč za hodinu práce Poradce nebo jeho spolupracovníka ve prospěch klienta. Dále Klient zaplatí Poradci další smluvené odměny a výdaje účelně vynaložené při poskytování daňového poradenství nebo v souvislosti s ním. Mezi tyto výdaje patří i cestovné osobním autem.

3.2. V případě, že si postup prací vynutí provedení kontrol a jiných prací v dokladech a přiznáních za předcházející zdaňovací období, náleží Poradci odměna dle čl. 3.1.

3.3. V případě, že Klient nepředloží potřebné doklady a neposkytne potřebné informace do lhůty 30 dnů před zákonným termínem pro podání přiznání k dani z příjmů právnických osob nutné pro splnění předmětu smlouvy Poradcem, má Poradce právo od smlouvy odstoupit a má právo požadovat úhradu za provedené práce.

3.4. Daňový doklad za provedené práce bude vystaven vždy po jednotlivých etapách činnosti, nejpozději do 15 dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění se splatností do 10 dnů ode dne vystavení.

4. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA A PORADCE

4.1. Klient předá či jinak zpřístupní Poradci zejména tyto doklady:

- prvotní účetní doklady,
- uzavřené smlouvy, objednávky a další podklady k obchodním operacím,
- účetní knihy (pokud možno v elektronické podobě),
- účetní evidence, zejména o majetku, zásobách,
- vnitřní směrnice,
- rozhodnutí orgánů společnosti,

4.2. Poradce může vypracovat „Zprávu o kontrole dokladů“ (dále jen „Zpráva“), ve které uvede případné zjištěné nedostatky, návrhy na jejich řešení a případně též podklady a příkazy Klienta, které jsou zjevně nesprávné, či v rozporu s právními předpisy, a na jejichž uplatnění Klient trval.

4.3. Klient doručí svému správci daně svojí datovou schránkou plnou moc udělenou Poradci ke zpracování a podání daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob, pokud se tak smluvní strany dohodnou a plnou moc oboustranně odsouhlasí.

5. OMEZENÍ POVINNOSTI K NÁHRADĚ ŠKODY

5.1. Poradce prohlašuje, že je ve smyslu § 6 odst. 10 písm. a) zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, pojištěn na odpovědnost za škodu, která by Klientovi mohla vzniknout v souvislosti s výkonem daňového poradenství, a bude takto pojištěn po celou dobu platnosti této smlouvy.

5.2. Klient bere na vědomí, že **limit výše náhrady škody v pojistné smlouvě Poradce činí 1 mil. Kč.** V případě vzniku škody přesahující tento limit nese rozdíl Klient.

6. TECHNICKO ORGANIZAČNÍ UJEDNÁNÍ

- 6.1. Klient určuje níže uvedené osoby, které jsou oprávněny jednat s Poradcem jménem Klienta p. Šebovou, účetní.
- 6.2. Za doručenou písemnost mezi Poradcem a Klientem se považuje také e-mailová zpráva předaná elektronicky bez zaručeného elektronického podpisu.
- 6.3. Rozsah služeb sjednaný touto smlouvou může být dle potřeb Klienta překročen a Poradce je povinen vyhovět požadavkům Klienta, jsou-li tyto požadavky doručeny Poradci nejméně 10 dní před požadovaným termínem realizace. Objednávka těchto služeb musí obsahovat jejich specifikaci, a Poradce je povinen ji obratem Klientovi potvrdit s tím, že odhadne i předpokládaný časový rozsah a odkáže na ustanovení Smlouvy, podle kterého se určí odměna. Pokud Klient objednávku, kterou mu potvrzenou zaslal zpět Poradce, schválí svým podpisem (zejména pokud se týká odměny Poradce) nejpozději do 2 dnů od doručení, je Poradce povinen službu provést. Objednávka může být učiněna písemně, e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu; je-li učiněna ústně, je Klient povinen ji dodatečně neprodleně potvrdit písemně nebo e-mailem nebo na záznamu z jednání.

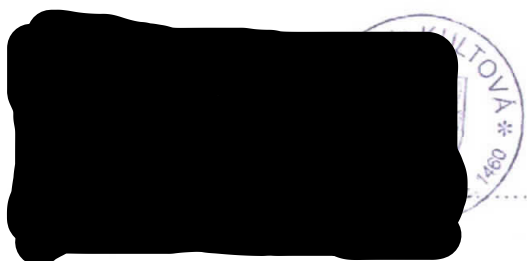
7. DOBA TRVÁNÍ ZÁVAZKU ZE SMLOUVY

- 7.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od data podpisu smlouvy.
- 7.2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 7.3. Poradce nebo Klient jsou oprávněni závazek ze smlouvy vypovědět bez udání důvodu s účinností ke konci kalendářního týdne následujícího po týdnu, v němž byla výpověď doručena druhé straně, není-li ve výpovědi uvedena doba pozdější. Po dobu běhu výpovědní doby se vzájemná práva a povinnosti řídí plně touto smlouvou.

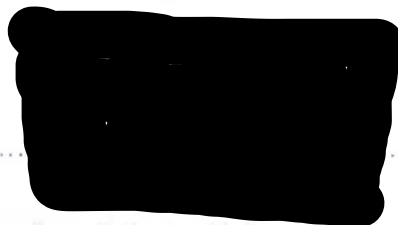
8. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 8.1. Práva a povinnosti neupravená touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy.
- 8.2. Změna této smlouvy je možná v písemné formě v podobě číslovaného, oběma stranami podepsaného dodatku. Nebude-li písemná forma dodržena, platí, že se k tomuto dodatku nepřihlíží a strany jím nejsou vázány.
- 8.3. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních. Každá ze smluvních stran po podpisu obdrží jedno vyhotovení.

Ve Dvoře Králové nad Labem dne 17.10.2018



Redacted signature and stamp of the client. A circular stamp is partially visible, containing the text "KULTOVÁ" and "1460".



Redacted signature of the advisor.

Dvoře Králové nad Labem
1460