

## Dodatek č. 7

### ke Smlouvě o spolupráci v oblasti agenturního zaměstnávání

Smluvní strany:

Společnost: **AMBOSELI s.r.o.**  
IČO: 27623505  
DIČ: CZ27623505  
Sídlo: Třebohostická 12/1244, 100 00 Praha 10  
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném MS v Praze oddíl: C, vložka: 119635  
Zastoupená: [redacted] jednatelkou  
Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s.  
Číslo účtu: [redacted]  
na straně jedné (dále jen „agentura práce“)

a

Společnost: **Pražské služby, a.s.**  
IČO: 60194120  
DIČ: CZ60194120  
Sídlo: Pod Šancemi 444/1, 180 77 Praha 9  
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném MS v Praze, oddíl: B, vložka: 2432  
Zastoupená: [redacted] předsedou představenstva a  
[redacted] členem představenstva  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s. Praha 8  
Číslo účtu: [redacted]  
na straně druhé (dále jen „uživatel“)

dále společně jako „smluvní strany“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku Dodatek č. 7 (dále jen „dodatek“) ke Smlouvě o spolupráci v oblasti agenturního zaměstnávání ze dne 1. 4. 2016, ve znění jejich pozdějších dodatků (dále jen „smlouva“), kterým se smlouva mění následujícím způsobem:

1. V článku I. odst. 3. a 4. smlouvy se ruší původní text a nahrazuje se novým textem následujícího znění:

*„3. Dohodou o přidělení se rozumí písemná dohoda, jejímž obsahem je úprava konkrétních podmínek dočasněho přidělení konkrétních zaměstnanců agentury práce k výkonu práce u uživatele obsahující zejména ujednání dle § 308 ZP. Obsah Dohody o přidělení je kromě samotného textu uvedené dohody upraven v této smlouvě a jejích přílohách, tj. zejména v Seznamu zaměstnanců, jehož vzor je uveden v Příloze č. 2 této smlouvy a jak je definován níže a dále zejména v Příloze č. 5, která obsahuje informaci o pracovních a mzdových podmínkách tzv. srovnatelného zaměstnance uživatele. Úprava práv a povinností smluvních stran obsažená v seznamu dočasně přidělených zaměstnanců agentury práce k uživateli (dále též „Seznam zaměstnanců“) má přednost před úpravou těchto práv a povinností smluvních stran obsaženou v této smlouvě, v ostatních otázkách výslovně neupravených v Seznamu zaměstnanců platí úprava práv a povinností smluvních stran obsažená v této smlouvě.*

4. Pokud není v Seznamu zaměstnanců v souvislosti s dočasným přiděleným konkrétního zaměstnance agentury práce uvedeno jinak, pak:

- a. druhem práce, kterou bude jednotlivý přidělený zaměstnanec agentury práce u uživatele vykonávat, je „manipulační dělník, popelář, metař“, přičemž uživatel je oprávněn zaměstnanci agentury práce uložit výkon kterékoliv ze tří dílčích pracovních činností, které jsou uvedeny v Příloze č. 4 této smlouvy;
- b. požadavky na odbornou, popřípadě zdravotní způsobilost nezbytnou pro výkon druhu práce jsou požadavky uvedené v této smlouvě, ve všech jejích přílohách a požadavky vyplývající z obecně závazných právních předpisů;
- c. místem výkonu práce jednotlivých zaměstnanců agentury práce je Praha a/nebo Chrástky;
- d. informace o pracovních a mzdových podmínkách zaměstnance uživatele, který vykonává nebo by vykonával stejnou práci jako jednotlivý zaměstnanec agentury práce, s přihlédnutím ke kvalifikaci a délce odborné praxe, je uvedena v této smlouvě, zejména čl. III. a v Příloze č. 5.“

2. V článku II. odst. 15 písm. b) smlouvy se ruší původní text a nahrazuje se novým textem následujícího znění:

„b) výplatu mezd a případných provozních odměn přiznaných uživatelem ve výplatním termínu ve smyslu čl. III odst. 17 smlouvy níže;“

3. Za odst. 16 článku II. smlouvy se doplňuje nový odst. 17 článku II. v následujícím znění:

„Agentura práce svým podpisem této smlouvy stvrzuje, že byla seznámena s aktuálně platnými pravidly a povinnostmi přijatými uživatelem za účelem zabránění šíření onemocnění COVID-19 v prostorách a na pracovištích uživatele. Přehled těchto pravidel a povinností tvoří Přílohu č. 16 této smlouvy; tato příloha smlouvy nebude aktualizována dodatkem k této smlouvě, ale její aktualizace bude provedena potvrzením doručení aktualizovaného znění přílohy odpovědnou osobou agentury práce uvedenou v Příloze č. 3 smlouvy. Agentura práce se zavazuje, že zaměstnanci agentury práce budou dodržovat povinnosti stanovené v Příloze č. 16 ze strany zaměstnanců agentury práce, a to po celou dobu jejich dočasného přidělení k uživateli. Agentura práce se dále zavazuje bezodkladně informovat uživatele o případném potvrzení onemocnění COVID-19 u některého ze zaměstnanců agentury práce přidělených k uživateli či nařízení karantény nebo izolace v souvislosti s uvedeným onemocněním. Agentura práce se zavazuje nepřidělit k výkonu práce u uživatele takového zaměstnance, (i) u kterého bylo potvrzeno onemocnění COVID-19, (ii) u kterého došlo k nařízení karantény či povinnosti podrobit se izolaci nebo (iii) který v době předchozích 10 dní vykázal příznaky onemocnění COVID-19, a to po dobu 10 dní (dále jen „karanténní doba“) od vykazání takových příznaků. Kromě plnění uvedených povinností se agentura práce zavazuje, že se zaměstnanci agentury práce před vstupem na pracoviště a/nebo do prostor uživatele podrobí měření tělesné teploty na pokyn uživatele, resp. jeho oprávněného zástupce a budou u sebe mít při výkonu práce ochranné prostředky, tj. alespoň roušky nebo respirátory a hygienické gely (dezinfekce). Bude-li u některého ze zaměstnanců agentury práce naměřena tělesná teplota 37,0 °C a vyšší, je agentura práce povinna zajistit nástup náhradního zaměstnance postupem a ve lhůtách dle čl. II. odst. Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. této smlouvy a nepřidělovat zaměstnance, kterému byla naměřená uvedená výše teploty, k výkonu práce u uživatele po dobu karanténní doby. Stejně tak je uživatel oprávněn postupovat v případě, že zaměstnanec agentury práce nebude vybaven příslušnými prostředky dle tohoto odstavce. V případě nesplnění povinnosti agentury práce zajistit nástup náhradního zaměstnance ve stanoveném časovém limitu dle čl. II. odst. Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. smlouvy má uživatel nárok na smluvní pokutu dle čl. V. odst. Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. smlouvy, jsou-li současně splněny další podmínky sjednané v čl. V. odst. 1 smlouvy; dále uživateli vzniká právo na odstoupení od této smlouvy, jsou-li současně splněny další podmínky sjednané v bodě (ii) čl. VI. odst. 2 smlouvy.“

4. V článku III. odst. 4. a 14. smlouvy se ruší původní text a nahrazuje se novým textem následujícího znění:

*„4. Agentura práce a uživatel se v souladu s ustanovením 309 odst. 5 zákoníku práce zavazují zabezpečit, aby pracovní a mzdové podmínky dočasně přiděleného zaměstnance agentury práce nebyly horší, než jsou nebo by byly podmínky tzv. srovnatelného zaměstnance uživatele, tj. zaměstnance, který vykonává nebo by vykonával stejnou práci jako dočasně přidělený zaměstnanec, s přihlédnutím ke kvalifikaci a délce odborné praxe. Uživatel potvrzuje a agentura práce potvrzuje, že agentuře práce byly při podpisu této smlouvy předány úplné informace o všech pracovních a mzdových podmínkách u uživatele. Přehled informací o pracovních a mzdových podmínkách srovnatelného zaměstnance uživatele je uveden v **Příloze č. 5** této smlouvy.*

*14. Vedoucí zaměstnanci uživatele, určení dle čl. III. odst. 9 smlouvy výše, jsou oprávněni provádět kontrolu přidělených zaměstnanců agentury práce, zda nejsou pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek v průběhu výkonu pracovní činnosti. Zaměstnanci agentury práce jsou povinni se této kontrole podrobit. V případě, že se zaměstnanec agentury práce zkoušce nepodrobí, bude mu zakázán výkon další práce a agentura práce není oprávněna žádat za odpracovanou část směny jakoukoli úhradu od uživatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak, přičemž tato případná dohoda bude obsažena v Denním výkazu.“*

5. Za odst. 16 článku III. smlouvy se doplňuje nový odst. 17 článku III. v následujícím znění:

*„Odpovědný zaměstnanec uživatele (zpravidla vedoucí směny nebo mistr) může rozhodnout o tom, že zaměstnanec agentury práce splňuje podmínky pro přiznání provozní odměny, která se u uživatele poskytuje z fondu provozních odměn a stanovit výši takové odměny. Informace dle předchozí věty sdělí odpovědný zaměstnanec uživatele agentuře práce prostřednictvím kontaktních osob dle **Přílohy č. 3** smlouvy bez zbytečného odkladu, nejpozději však společně s odesláním Předávacího protokolu dle čl. IV. odst. 9 smlouvy uživatelem agentuře práce.“*

6. Za větu druhou čl. IV. odst. 2 smlouvy se doplňuje nová věta následujícího znění:

*„Odměna se dále navyšuje o případnou výši provozních odměn, o jejichž přiznání rozhodl odpovědný zaměstnanec uživatele v souladu s čl. III. odst. 17 smlouvy; čl. IV. odst. 3 smlouvy se tak v případě přiznaných provozních odměn.“*

7. V článku IV. odst. 3 smlouvy se ruší původní text věty druhé a nahrazuje se novým textem následujícího znění:

*„Odměna dle čl. IV. odst. 2 věty první, druhé a třetí této smlouvy představuje veškerou odměnu a plnění, které agentuře práce náleží za splnění všech jejích povinností dle této smlouvy včetně kompenzace všech mzdových a jiných nároků zaměstnanců agentury práce ze strany uživatele.“*

8. Na konec čl. V. odst. 2 se doplňuje věta třetí a čtvrtá v následujícím znění:

*„Uživatel má nárok na smluvní pokutu dle předchozí věty rovněž v případě, kdy poruší povinnost nepřidělit k výkonu práce u uživatele takového zaměstnance, (i) u kterého bylo potvrzeno onemocnění COVID-19, (ii) u kterého došlo k nařízení karantény či povinnosti podrobit se izolaci nebo (iii) který v době předchozích 10 dní vykázal příznaky onemocnění COVID-19, a to po karanténní dobu. Uvedeným ujednáním není dotčen nárok uživatele na náhradu újmy vzniklé z porušení povinností dle tohoto odstavce přesahující sjednanou smluvní pokutu.“*

9. Tímto dodatkem se ruší dosavadní znění Přílohy č. 4 smlouvy – *Popis pracovních činností* a nahrazuje se novým zněním, které je přílohou tohoto dodatku.
10. Tento dodatek ruší dosavadní znění Přílohy č. 5 smlouvy – *Ceník poskytovaných činností a shrnutí vybraných pracovních a mzdových podmínek* a nahrazuje se novým zněním **Přílohy č. 5 - Ceník poskytovaných činností a informace o pracovních a mzdových podmínkách srovnatelného zaměstnance uživatele**, která je přiložena k tomuto dodatku. Je-li v textu smlouvy odkázáno na Přílohu č. 5 označením dle úpravy účinné před tímto dodatkem (tj. zejména pak samostatným označením jako „Ceník“ či jiným obdobným označením), myslí se jí **Příloha č. 5** ve znění přiloženém k tomuto dodatku. Dále tento dodatek ruší dosavadní znění **Přílohy č. 4 smlouvy – Popis pracovních činností** a **Přílohy č. 14 smlouvy – Informace o zpracování osobních údajů agenturních zaměstnanců** smlouvy a nahrazuje je novým zněním (se stejným názvem příloh), které je nedílnou přílohou tohoto dodatku.
11. Bez náhrady se zrušuje článek 6 dodatku č. 6 ke smlouvě ze dne 10. 12. 2019, tj. vypouští se dosavadní přílohy č. 16, 17, 18, 19 smlouvy.
12. Tento dodatek doplňuje smlouvu o novou **Přílohu č. 16 – Přehled základních pravidel a povinností v prostorách a na pracovištích společnosti Pražské služby, a.s. za účelem zabránění šíření onemocnění COVID-19**.
13. Agentura práce podpisem tohoto dodatku potvrzuje, že je v souladu se smlouvou průběžně seznamována s aktuálními informacemi o relevantních pracovních a mzdových podmínkách u uživatele.
14. Ostatní ustanovení smlouvy nedotčená tímto dodatkem zůstávají nadále v platnosti a v účinnosti beze změn.
15. V návaznosti na tento dodatek jsou přílohy smlouvy tvořeny následujícími přílohami:
  - Příloha č. 1 Povolení ke zprostředkování zaměstnání
  - Příloha č. 2 Vzor Seznamu zaměstnanců
  - Příloha č. 3 Funkce kontaktních osob
  - Příloha č. 4 Popis pracovních činností
  - Příloha č. 5 Ceník poskytovaných činností a informace o pracovních a mzdových podmínkách srovnatelného zaměstnance uživatele
  - Příloha č. 6 Vzor Předávacího protokolu (dle platné legislativy)
  - Příloha č. 7 Všeobecné nákupní podmínky spol. Pražské služby, a.s.
  - Příloha č. 8 Kopie smlouvy o pojištění záruky pro případ úpadku agentury práce
  - Příloha č. 9 Kopie potvrzení o výši pojistného plnění za způsobenou škodu
  - Příloha č. 10 Seznam rizik vykonávaných činností pracovních pozic
  - Příloha č. 11 Způsob objednávání zaměstnanců agentury práce a režim výkonu činnosti
  - Příloha č. 12 Vzor denního výkazu
  - Příloha č. 13 Vzor měsíčního výkazu
  - Příloha č. 14 Informace o zpracování osobních údajů agenturních zaměstnanců
  - Příloha č. 15 Zpracování osobních údajů přidělených zaměstnanců
  - Příloha č. 16 Přehled základních pravidel a povinností v prostorách a na pracovištích společnosti Pražské služby, a.s. za účelem zabránění šíření onemocnění COVID-19

Číslo smlouvy uživatele: D17-03615  
Číslo rámcové objednávky: RO-0064

16. Tento dodatek se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom písemně potvrzeném vyhotovení obdrží každá ze smluvních stran.
17. Tento dodatek nabývá platnosti jeho podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 11. 2020.
18. Smluvní strany prohlašují, že si dodatek přečetly, že obsah tohoto dodatku je jim jasný a srozumitelný, že tento dodatek neuzavírají v tísní, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti.

Přílohy:

Příloha č. 4 - Popis pracovních činností

Příloha č. 5 - Ceník poskytovaných činností a informace o pracovních a mzdových podmínkách srovnatelného zaměstnance uživatele

Příloha č. 14 - Informace o zpracování osobních údajů agenturních zaměstnanců

Příloha č. 16 - Přehled základních pravidel a povinností v prostorách a na pracovištích společnosti Pražské služby, a.s. za účelem zabránění šíření onemocnění COVID-19

V Praze dne:  
Za agenturu práce:

jednatel

V Praze dne:  
Za uživatele:

předseda představenstva

člen představenstva

## **Příloha č. 4**

### **Popis pracovních činností**

**(v rámci jediného druhu práce manipulační dělník, popelář, metař)**

#### **Popis výkonu dílčích pracovních činností**

##### **Metař:**

- provádí ruční čištění a zajišťuje schůdnost a sjízdnost komunikací
- údržbou veřejných ploch přispívá k čistému a zdravému hlavnímu městu

##### **Metař (pouze úklid MČ Praha 1)**

- provádí ruční čištění a zajišťuje schůdnost a sjízdnost komunikací
- údržbou veřejných ploch přispívá k čistému a zdravému hlavnímu městu

##### **Manipulační dělník (popis pracovní činnosti):**

- pomocné práce - úklid separačních stanovišť a ploch k tomu příslušných a v zimním období úklid sněhu na stanovištích sběrných nádob
- manipulace s elektroodpadem, rozebírání a vytřídění dle různých komodit, úklid pracoviště a přilehlých ploch
- závozník při rozvozu a odebírání nádob, mytí nádob a jejich montáž a demontáž, úklid pracoviště a přilehlých ploch
- ruční třídění odpadu v linkách při zpracování a recyklace odpadu, úklid pracoviště a přilehlých ploch
- pomocné práce při manipulaci s odpadem na sběrných dvorech
- manuální práce bez použití strojů a zařízení, pomocné manuální práce
- pomocné práce při údržbě zelených ploch
- zimní údržba komunikací pro pěší. Úklidy chodníků, vozovek, schodišť.
- výpomocné práce spojené s péčí o vodní plochu
- provádí vysypávání a čištění odpadkových košů
- zajišťuje ruční čištění a úklid s mechanizací i bez ní
- výpomocné práce při čištění technologie ZEVO, výpomoc při vyprazdňování sil tuhého odpadu z čištění plynů, výpomocné práce u údržby ZEVO
- manipulační práce (transport nábytku, zařízení, skartace)
- servis vozového parku - mytí vozidel, interiéry, drobná údržba
- drobná strojní údržba - mazání, dotahování spojů, nátěry, výmalba - opravy
- kontrola střech, čištění pod okapových a zaatikových žlabů, dešťových vpustí
- pomocné práce při čištění vibračních podavačů škváry
- ruční úklid okolo separačních stanovišť, včetně zametání
- dozorování ukládání odpadu do velkoobjemového kontejneru
- manipulace s odpadem – jeho uložení v kontejneru.

## **Popelář**

- manipulace s břemeny - popelovými nádobami včetně práce s vyklápěči, které jsou součástí nástavby popelářského vozidla (mimo ruční zanáškovou činnost)

## **Popelář (pouze ruční zanáška)**

- manipulace s břemeny - popelovými nádobami včetně práce s vyklápěči, které jsou součástí nástavby popelářského vozidla (jedná se o prokazatelnou ruční zanáškovou činnost)

## Příloha č. 5

### Ceník poskytovaných činností a informace o pracovních a mzdových podmínkách srovnatelného zaměstnance uživatele

#### CENÍK

Pracovní pozice	Odměna agentury práce
Metař	184 Kč
Metař (pouze úklid MČ Praha 1)	189 Kč
Manipulační dělník	195 Kč
Popelář	200 Kč
Popelář (pouze ruční zanáška)	206 Kč
Pracovní pohotovost (1směna)	příplatek ve výši: 780 Kč

#### INFORMACE O PRACOVNÍCH A MZDOVÝCH PODMÍNKÁCH SROVNATELNÉHO ZAMĚSTNANCE UŽIVATELE

##### 1. SROVNATELNÝ ZAMĚSTNANEC UŽIVATELE

Srovnatelným zaměstnancem uživatele se rozumí zaměstnanec uživatele vykonávající druh práce, resp. pracovní funkci „manipulační dělník“ a/nebo „popelář“ a/nebo „metař“, který u uživatele vykonává srovnatelnou práci co do složitosti, odpovědnosti, namáhavosti a výkonnosti, při obdobné kvalifikaci a délce odborné praxe jako zaměstnanec agentury práce (dále jen „Srovnatelný zaměstnanec“).

##### 2. MZDOVÉ PODMÍNKY SROVNATELNÉHO ZAMĚSTNANCE

2.1. Mzda Srovnatelných zaměstnanců se skládá z nárokové a nenárokové složky mzdy, kdy nenároková složka mzdy nemusí být Srovnatelným zaměstnancům přiznána v plné výši.

2.2. Nároková složka Srovnatelných zaměstnanců se skládá z **tarifní hodinové mzdy**, která je určena **tarifem** a **přiznaným osobním ohodnocením** (dále jen „OSO“) a z **příplatků**.

2.2.1. Tarifní třída vyjadřuje finanční ohodnocení nároků kladených na příslušnou pracovní funkci. Konkrétní tarifní třída reprezentuje konkrétní interval bodového ohodnocení pracovních funkcí. Konkrétní tarifní třídě odpovídá konkrétní úroveň finančních prostředků, která se nazývá tarif.

Pracovní funkce	Tarifní třída	Tarif (Kč)
Metař	2	60
Manipulační dělník, Popelář	3	69

2.2.2. OSO vyjadřuje způsobilost Srovnatelného zaměstnance vykonávat příslušnou pracovní funkci, případně specifika daného útvaru.

Pro přiznávání osobního ohodnocení jsou stanovena ke každé tarifní třídě 5 tarifních pásem; Srovnatelnému zaměstnanci je jako součást nárokové složky mzdy přiznána konkrétní částka OSO nacházející se v intervalu příslušného pásma.

Pracovní funkce	Tarifní třída	Tarifní pásmo	Sazba (Kč)
Metař	2	1	nepoužívat
		2	17,58 - 18
		3	18,01 - 22
		4	22,01 - 26
		5	26,01 – bez omezení
Manipulační dělník, Popelář	3	1	08,58 - 14
		2	14,01 - 20
		3	20,01 - 24
		4	24,01 - 35
		5	35,01 – bez omezení

OSO se stanovuje s přihlédnutím ke specifikaci konkrétního pracovního místa v rámci příslušné pracovní funkce

- v 1. tarifním pásmu u Srovnatelného zaměstnance, který se zapracovává do pracovní funkce nebo jej z důvodu výše rozpočtu mzdových prostředků na příslušný útvar nelze zařadit výše;
- ve 2. tarifním pásmu u Srovnatelného zaměstnance, který plní požadovaná kritéria pracovní funkce a podává průměrný (standardní) pracovní výkon a pracuje podle zadání;
- ve 3. tarifním pásmu u Srovnatelného zaměstnance, jehož způsobilost je vyšší než stanovují kritéria pro pracovní funkci, a který podává vysoký (mimořádný) pracovní výkon;
- ve 4. tarifním pásmu u Srovnatelného zaměstnance, jehož způsobilost je vyšší než stanovují kritéria pro pracovní funkci, a který je pro ostatní ve své profesi vzorem nebo dosahuje vysoké úrovně

odbornosti a specializace; Srovnatelný zaměstnanec předává zkušenosti ostatním, může zastupovat nadřízeného nebo jiné funkce v útvaru;

- v 5. (tzv. mimotarifním) pásmu z důvodů zvláštního zřetele hodných či na základě jiných zájmů uživatele. Do tohoto pásma zařadí uživatel Srovnatelného zaměstnance, který má rozsáhlé zkušenosti s vykonávanou prací a dosahuje pravidelně vynikajících pracovních výsledků. Současně má díky svému pracovnímu chování a přístupu výjimečný přínos pro uživatele. Při zařazení do tohoto pásma může brát uživatel v úvahu i jiná kritéria, než osobní kvality Srovnatelného zaměstnance a jeho pracovní výkony. Srovnatelný zaměstnanec zařazený v tomto pásmu může přidělovat úkoly ostatním zaměstnancům a zpravidla zastupuje nadřízeného. Mimotarifní pásmo lze použít rovněž při změně pracovního místa nebo při nástupu nového Srovnatelného zaměstnance, ale pouze výjimečně.

Konkrétní výše OSO reflektuje kvalitu, schopnosti a dovednosti příslušného Srovnatelného zaměstnance. Při určení konkrétního tarifního pásma se přihlíží jednak k přesnějšímu ohodnocení způsobilosti zaměstnance plnit úkoly na konkrétní pracovní místo kladené, jednak k výsledku porovnání s ostatními zaměstnanci zařazenými do stejné třídy a stejného pásma.

OSO určené dle výše uvedených pravidel u **Srovnatelných zaměstnanců standardě odpovídá částce v rozmezí od 25,58 do 55,74 Kč.**

Snížení OSO se předpokládá pouze výjimečně, a to zejména v případech déletrvajících vážných pracovních nedostatků Srovnatelného zaměstnance.

Po dobu zkušební doby nebo její části je zpravidla stanoveno OSO v rámci 1. tarifního pásma. Výjimku může tvořit nový Srovnatelný zaměstnanec, o něhož uživatel cíleně usiluje nebo jsou na něho k dispozici jednoznačně výborné reference. Po zkušební době je zpravidla pracovní výkon zhodnocen a případně odpovídajícím způsobem upraveno OSO.

### 2.2.3. Příplatky náleží Srovnatelným zaměstnancům v následující výši:

Popis příplatku / odměny; podmínky poskytnutí	Výše příplatku / odměny
<b>Příplatky za práci přesčas</b>	
Příplatek za práci přesčas konanou v noci a/nebo v době připadající na dobu nepřetržitého odpočinku Srovnatelného zaměstnance v týdnu a/nebo ve svátek	50 % průměrného výdělku Srovnatelného zaměstnance
Příplatek za práci přesčas v ostatních případech (tento příplatek se uplatní pouze tehdy, pokud se nemůže uplatnit příplatek za práci přesčas uvedený výše)	25 % průměrného výdělku Srovnatelného zaměstnance

Popis příplatku / odměny; podmínky poskytnutí	Výše příplatku / odměny
Tím není dotčena úprava možnosti poskytnutí náhradního volna v rozsahu práce konané přesčas. V případě poskytnutí náhradního volna místo příplatku se práce přesčas nezapočítává do limitu práce přesčas podle příslušných obecně závazných právních předpisů.	
<b>Jednorázová odměna za práci přesčas poskytovaná nad rámec příplatku za práci přes čas, pokud nebylo Srovnatelnému zaměstnanci poskytnuto náhradní volno</b>	
Pokud práce přesčas v jednom dni trvala 5 až 8 hodin	jednorázová odměna ve výši 50,- Kč
Pokud práce přesčas v jednom dni trvala více než 8 hodin	jednorázová odměna ve výši 90,- Kč
<b>Další příplatky</b>	
Příplatek za práci v noci	10% průměrného výdělku Srovnatelného zaměstnance, nejméně však 8,- Kč/hod.
Příplatek za práci ve svátek na základě dohody se Srovnatelným zaměstnancem; pokud takové dohody není, poskytne uživatel Srovnatelnému zaměstnanci za práci konanou ve svátek dosaženou mzdu a náhradní volno v rozsahu práce konané ve svátek	100% průměrného výdělku Srovnatelného zaměstnance
Příplatek za práci v sobotu a neděli pro Srovnatelné zaměstnance <ul style="list-style-type: none"> <li>- pracující v nepřetržitém provozu</li> <li>- kteří jsou zařazeni do funkce vážný, vážná na závodě ZEVO a v zimním období (které je vyhlášeno) také vážným na podnikovém řízení</li> <li>- kteří nastoupí na směnu v sobotu nebo neděli do nepřetržitého provozu za zaměstnance, který se nemohl na tuto směnu dostavit</li> </ul>	50 % průměrného výdělku Srovnatelného zaměstnance
Příplatek za práci v sobotu a neděli v ostatních případech	10 % průměrného výdělku Srovnatelného zaměstnance
Příplatek za ruční manipulaci s břemeny, kdy za ruční manipulaci s břemeny se pro posouzení nároku na příplatek považuje manipulace s nádobami nebo kontejnery spočívající v jejich ručním přenášení k vyklápečí za ztížených klimatických podmínek, kdy nelze nádoby nebo kontejnery posunovat po kolečkách (např. z důvodu většího množství sněhu)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- u Srovnatelného zaměstnance na pracovní funkci „popelář“ za dobu prokazatelné manipulace s břemeny mimo zanáškovou činnost</li> </ul>	10,- Kč/hod. práce

Popis příplatku / odměny; podmínky poskytnutí	Výše příplatku / odměny
- u jiných Srovnatelných zaměstnanců	
- pouze u Srovnatelného zaměstnance na pracovní funkci „popelář“ při zanášce a za dobu prokazatelné zanášky; manipulace s popelovými nádobami včetně práce s vyklápečí, které jsou součástí nástavby popelářského vozidla, se mají za prokazatelnou ruční zanáškovou činnost	30,- Kč/hod. práce
Příplatek za práci ve výškách nad 1,5 m nad okolní úroveň	8,50 Kč/hod. práce
Příplatek za práce při čištění kanalizačních vpustí	20,- Kč/hod. práce
Příplatek za nakládání - s nemocničním odpadem - s gastroodpadem - s bioodpadem pro Srovnatelného zaměstnance na pracovní funkci „manipulační dělník“ či „popelář“	15,-Kč/hod. práce
Příplatek za výkon práce na území památkové rezervace hl. m. Prahy pro Srovnatelného zaměstnance na pracovní funkci „metař“ pro úklid MČ Praha 1	10,- Kč/ směnu do 8 hodin včetně 15,- Kč/ směnu delší než 8 hodin
Příplatek za - práci v prostředí s nebezpečím infekce a s karcinogenními látkami, kdy za takové prostředí považuje prostředí při manipulaci s infekčním odpadem (např. prostředí při manipulaci s infekčním odpadem spočívající v přemísťování pytlů s odpadem ze sběrné nádoby do kontejneru vozidla; při vykládce pytlů z kontejneru vozidla).	10,- Kč/hod. práce
Příplatek za výkon - práce při třídění separovaného odpadu - práce při třídění a demontáži elektrozařízení - práce při opravách sběrných nádob - práce uvnitř nástavby popelového vozu a samo-sběrného vozu - práce při nakládání s odpadem (do 50% pracovní doby) - práce v lakovně při stříkání barev - práce při třídění velkoobjemových kontejnerů - práce při ručním nakládání velkoobjemových kontejnerů	8,- Kč/hod. práce

Popis příplatku / odměny; podmínky poskytnutí	Výše příplatku / odměny
<ul style="list-style-type: none"> <li>- mytí odpadových nádob</li> <li>- práce s chemickými škodlivinami</li> <li>- práce při dobíjení a manipulaci s akumulátory</li> <li>- práce při obsluze odpadkových košů (do 50% pracovní doby)</li> <li>- práce obsluhy překladiště smetků</li> <li>- práce v bunkru (mimo kabiny jeřábu)</li> <li>- práce při čištění nůžek Lindeman</li> <li>- práce v kotli</li> <li>- práce v elektrofiltru</li> <li>- čisticí práce v hospodářství pevných zbytků z procesu čištění kouřových plynů</li> <li>- práce při opravě vyzdívky uvnitř kotlů</li> <li>- práce se skelnou, struskovou a čedičovou vatou v uzavřených prostorách</li> <li>- práce s mobilním roll-packem</li> </ul> pro Srovnatelného zaměstnance na pracovní funkci „manipulační dělník“ či „popelář“	
Příplatek za čištění vibračních podavačů škváry pro Srovnatelného zaměstnance na pracovní funkci „manipulační dělník“ v provozovně spalovny ZEVO Malešice	5,- Kč/hod. práce
<b>Odměna za pracovní pohotovost, pokud byla pohotovost dohodnuta se Srovnatelným zaměstnancem za účelem výkonu neodkladné práce nad rámec pracovních směn, v rámci zimní údržby komunikací a dle potřeb uživatele</b>	
Odměna za výkon pracovní pohotovosti v místě bydliště Srovnatelného zaměstnance	10 % průměrného výdělku zaměstnance, nejméně však 10,- Kč/hod. pracovní pohotovosti
Odměna za výkon pracovní pohotovosti v místě bydliště zaměstnance ve dnech pracovního volna a pracovního klidu	15 % průměrného výdělku zaměstnance, nejméně však 10,- Kč/hod. pracovní pohotovosti

Není-li výše uvedeno jinak, může náležet Srovnatelnému zaměstnanci (nehlédě na to, zda vykonává pracovní funkci „manipulační dělník“ a/nebo „popelář“ a/nebo „metař“) jakýkoli ze shora uvedených příplatků, resp. odměn, pokud výkon práce Srovnatelného zaměstnance bude s takovým příplatkem či odměnou spojen.

- 2.3. Nenároková složka Srovnatelných zaměstnanců je určena **variabilní složkou mzdy** a případnými **odměnami**.

- 2.3.1. Variabilní složka mzdy (dále jen „VSM“) má stimulační roli; vyjadřuje ohodnocení aktuálního pracovního výkonu za každý kalendářní měsíc. U Srovnatelných zaměstnanců činí maximální měsíční výše VSM **30 %**.

Přiznání VSM je u Srovnatelných zaměstnanců založeno na posouzení splnění následujících individuálních kritérií přímým nadřízeným zaměstnancem, kdy váha jednotlivých kritérií vyjádřená v procentech k celkové výši VSM se u jednotlivých pracovních funkcí různí následovně:

<b>Pracovní funkce/kritéria</b>	<b>Hodnotící výkon (%)</b>	<b>Hodnotící pracovní chování (%)</b>
Manipulační dělník	40	60
Metař	50	50
Popelář	35	65

VSM za hodnocené období je přímo úměrné množství odpracované doby. Do odpracované doby každého Srovnatelného zaměstnance se započítávají odpracované hodiny v řádné pracovní době, přesčasové hodiny i odpracované hodiny v době pracovní pohotovosti.

Vzorec výpočtu výše variabilní složky mzdy na základě zhodnocení pracovního výkonu a přepočtu podle odpracovaných hodin:

$CVS_v = VSM_h * \% \text{ odpracované doby}$ , kde

„ $CVS_v$ “ je celková vyplacená variabilní složka za hodnocené období v zákonné měně;

„ $VSM_h$ “ je výše variabilní složky mzdy v zákonné měně.  $VSM_h$  je výsledek hodnocení plnění kritérií;

„% odpracované doby“ je poměr odpracovaných hodin včetně přesčasů a pohotovostí a základního fondu pracovní doby (obojí za hodnocené období).

- 2.3.2. U uživatele mohou být Srovnatelným zaměstnancům přiznány provozní odměny. Provozní odměny mohou být vypláceny za mimořádný pracovní výkon nebo pracovní chování konkrétního Srovnatelného zaměstnance, a to z fondu provozních odměn uživatele. Fond provozních odměn je tvořen z nevyplacených částí VSM a dále z případných jiných finančních prostředků vložených do fondu uživatelem.

- 2.4. S účinností od 1. dubna 2020 došlo u uživatele k navýšení mezd Srovnatelných zaměstnanců o **4%**, přičemž navýšení bylo provedeno navýšením původní výše OSO. O uvedené skutečnosti byla agentura práce uživatelem informována e-mailem ze dne 8. dubna 2020 a byla jí rovněž zaslána informace o tom, jak se navýšení promítlo do mezd Srovnatelných zaměstnanců.

### 3. PRACOVNÍ PODMÍNKY SROVNATELNÉHO ZAMĚSTNANCE

#### PRACOVNÍ DOBA

- 3.1. Pracovní doba Srovnatelných zaměstnanců je 37,5 hodin týdně.

- 3.2. Při rovnoměrném rozvržení pracovní doby na jednotlivé týdny nesmí délka směny přesáhnout 9 hodin. Jinak nesmí délka směny přesáhnout 12 hodin. Průměrná týdenní pracovní doba bez práce přesčas nesmí při nerovnoměrném rozvržení pracovní doby na jednotlivé týdny v rozvrhu směn přesáhnout stanovenou týdenní pracovní dobu za období 52 týdnů.
- 3.3. Celkový rozsah práce přesčas nesmí činit v průměru více než 8 hodin týdně za vyrovnávací období 52 týdnů po sobě jdoucích.
- 3.4. Srovnatelní zaměstnanci mají rozvrženou pracovní dobu dle pracovní funkce, dílčí vykonávané činnosti a střediska, do kterého jsou pro účely výkonu práce zařazeni, následovně:

Druh práce	Dílčí prac. činnost	Provoz / středisko	Směny (ano/ne)			Práce o víkendů
			ranní	odpolední	noční	
METAŘ	metař Praha1	12210	ano	ano	ano	ano
			6.00-14:00	14:00-22.00	22:00-06:00	stejně jako všední den
	metař Praha1	12230	ano	ne	ne	ano
			6.00-14:00	X	X	6:00-14:00
	metař běžný	12230	ano	ne	ne	ano
			6.00-14:00	X	X	6.00-14:00
	metař běžný	12320	dle potřeby	ne	ne	dle potřeby
			6.00-14:00	X	X	6.00-14:00/ 5:00-17:00
	metař úklid stanoviště	11400	ano	ne	ne	ne
			5:00-13:00	X	X	X
MANIPULAČNÍ DĚLNÍK („MD“)	MD třídící linka	11140	ano	ano	ne	ne
			6:00-14:00		X	X
	MD třídící linka	11150	ano	ano	ano	ano
			6:00-14:00	14:00-22:00	22:00-6:00	dle potřeby
	MD sběrný dvůr	11740	ano	ne	ne	ano
			08:00-18:00	X	X	08:00 - 17:00
	MD dozorování VOK	11770	ne	ano	ne	ano
			X	14:00-18:00 /16:00-20:00	X	9:00-13:00/ 9:00-12:00/ 12:00-16:00/ 13:00-16:00
		11770	ano	ne	ne	ano

Druh práce	Dílejší prac. činnost	Provoz / středisko	Směny (ano/ne)			Práce o víkendu
			ranní	odpolední	noční	
	MD pomocný dělník		5:30-13:30	X	X	sobota 5:30-13:30
			<i>ano</i>	<i>ne</i>	<i>ne</i>	<i>ne</i>
	MD 1) terén-závozník 2) Šance - recykl. 3) sklad nádob	11180	6:00 - 14:00	X	X	X
			<i>ano</i>	<i>ne</i>	<i>ne</i>	<i>ano</i>
	MD terén-závozník	11500	05:00-13:00	X	X	07:00-15:00
			<i>ano</i>	<i>ne</i>	<i>ne</i>	<i>ano</i>
	MD terén	12230	6:00-14:00	X	X	6:00-14:00
			<i>ano</i>	<i>ne</i>	<i>ne</i>	<i>ano</i>
	MD značkar	12510	6:00-14:00/ 7:00-15:00	X	X	dle potřeby o víkendu 7,5 - 12 hod. směna/NE noční
			<i>ano</i>	<i>ne</i>	<i>ne</i>	<i>ano</i>
POPE- LÁŘ	ruční zanáška, popelář stupačka	11200	5:00-13:00	X	X	6:00-14:00
			<i>ano</i>	<i>ne</i>	<i>ne</i>	<i>ano</i>
	ruční zanáška	11300	5:00-13:00	X	17:00-01:00	5:00-13:00 17:00-01:00
			<i>ano</i>	<i>ano</i>	<i>ne</i>	<i>ano</i>
	Ruční zanáška, popelář stupačka	11400	5:00-13:30	13:30-21:00	X	5:00-13:30
			<i>ano</i>	<i>ne</i>	<i>ne</i>	<i>ano</i>
	popelář stupačka	11500	05:00-13:00	X	X	05:00-13:00
			<i>ano</i>	<i>ano</i>	<i>ne</i>	<i>ano</i>
popelář stupačka	11770	5:30-13:30/ 7:00 -15:00	13:00-21:00	X	sobota 7:00-15:00	

Druh práce	Dílní prac. činnost	Provoz / středisko	Směny (ano/ně)			Práce o víkendu
			ranní	odpolední	noční	
	popelář ruční zanáška	11770	ano	ne	ne	ano
			5:30-13:30	X	X	sobota 5:30-13:30

### DOVOLENÁ A PRACOVNÍ VOLNO

- 3.5. Výměra dovolené za kalendářní rok Srovnatelných zaměstnanců činí 5 týdnů.
- 3.6. Uživatel poskytne Srovnatelnému zaměstnanci na jeho žádost pracovní volno na dobu nezbytně nutnou s náhradou mzdy k převozu manželky (družky) do zdravotnického zařízení a zpět za účelem porodu dítěte a bez náhrady mzdy k účasti při porodu manželky (družky).
- 3.7. Uživatel může poskytnout na žádost Srovnatelného zaměstnance neplacené volno, nebrání-li tomu provozní důvody. Neplacené volno se poskytuje vždy až po vyčerpání řádné dovolené.
- 3.8. Pokud právní předpis u překážek v práci na straně zaměstnance stanoví přesnou délku nezbytně nutné doby, po kterou Srovnatelnému zaměstnanci přísluší pracovní volno, posuzuje se jako výkon práce celá tato doba. Za dobu jednoho dne se přitom považuje doba odpovídající průměrné délce pracovní směny vyplývající se stanovené popř. z kratší pracovní doby příslušného Srovnatelného zaměstnance.
- 3.9. V případě, že uživateli vznikne povinnost doplatit za dobu neplaceného volna čerpaného Srovnatelným zaměstnancem pojistné na zdravotní pojištění, je Srovnatelný zaměstnanec povinen uhradit uživateli doplatek pojistného, který za něj uživatel odvedl.

### ZÁVODNÍ STRAVOVÁNÍ

- 3.10. Uživatel umožňuje stravování Srovnatelným zaměstnancům na všech pracovištích a ve všech směnách.
- 3.11. Za každou plánovanou odpracovanou směnu v délce nejméně 3 hodin obdrží (i) Srovnatelný zaměstnanec pracující v sedmi a půl hodinových směnách stravenku v hodnotě 100,-Kč a (ii) Srovnatelný zaměstnanec pracující v jedenácti a dvanácti hodinových směnách stravenky v hodnotě 100,-Kč a 50,-Kč. Stravenky se neposkytují za dobu čerpání dovolené, po dobu dočasné pracovní neschopnosti, neplaceného volna, práce přesčas (vč. víkendů) apod.

Daňově uznatelný výdaj činí 55 % ceny stravenek, maximálně však do výše 70 % stravného vymezeného při trvání pracovní cesty 5 až 12 hodin. Ve smyslu Metodického pokynu generálního inspektora SÚIP č. 2/2016 ze dne 2. 3. 2016, č. j. 1471/1.10/16, je srovnatelnou pracovní podmínkou příspěvek na stravování do limitu a za podmínek pro daňovou uznatelnost.

### OSTATNÍ SROVNATELNÉ PRACOVNÍ PODMÍNKY

- 3.12. Uživatel usiluje o to, aby o rozsahu a způsobu náhrady škody vzniklé pracovním úrazem nebo nemocí z povolání bylo rozhodnuto do třiceti dnů od vzniku škody.

- 3.13. Uživatel hradí náklady za vystavení lékařského posudku obsahujícího hodnocení újmy na zdraví Srovnatelných zaměstnanců, jež vznikla pracovním úrazem nebo nemocí z povolání.
- 3.14. Uživatel pečuje o trvalý růst, prohlubování a získávání kvalifikace Srovnatelných zaměstnanců organizováním a zprostředkováním vzdělávacích aktivit prostřednictvím vlastních zařízení, nebo ve spolupráci s externími vzdělávacími zařízeními a dále vytváří podmínky pro účelné rekvalifikace Srovnatelných zaměstnanců.
- 3.15. Uživatel umožňuje Srovnatelným zaměstnancům studium nebo školení za účelem zvýšení kvalifikace mj. i tehdy, jedná-li se o zvýšení kvalifikace z důvodu změny pracovního poměru pro Srovnatelného zaměstnance postiženého nemocí z povolání nebo pracovním úrazem, který nastal při práci pro uživatele.

#### 4. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Není-li v této informaci stanoveno jinak, jsou mzdové a pracovní podmínky Srovnatelného zaměstnance definovány zákoníkem práce, popř. nařízením vlády č. 589/2006 Sb., kterým se stanoví odchylná úprava pracovní doby a doby odpočinku zaměstnanců v dopravě, ve znění pozdějších předpisů.

## Příloha č. 14

### Informace o zpracování osobních údajů agenturních zaměstnanců

#### 1. Správce

- 1.1. Správce osobních údajů je společnost Pražské služby, a.s., se sídlem Pod Šancemi 444/1, 190 00 Praha 9, IČO: 601 94 120, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2432 („Správce“), ke které je dočasně přidělen agenturní zaměstnanec („agenturní zaměstnanec“) na základě smlouvy o spolupráci v oblasti agenturního zaměstnávání uzavřené mezi agenturou práce („Agentura práce“) a Správce.
- 1.2. Správce zpracovává osobní údaje agenturních zaměstnanců v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“).

#### 2. Účel-zpracování osobních údajů

- 2.1. Správce zpracovává osobní údaje agenturních zaměstnanců za účelem dodržení právních povinností Správce jako zaměstnavatele podle obecně závazných právních předpisů. Právním základem prováděného zpracování je v tomto případě čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR.
- 2.2. Správce dále může zpracovávat osobní údaje agenturních zaměstnanců též za účelem ochrany práv, oprávněných zájmu a majetku Správce. Právním základem prováděného zpracování je v tomto případě čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR.
- 2.3. Oprávněným zájmem Správce jakožto zaměstnavatele je v souvislosti s nákazou COVID-19 měření tělesné teploty agenturních zaměstnanců při vstupu na pracoviště. Právním základem prováděného zpracování je v tomto případě čl. 6 odst. 1 písm. f) ve spojení s čl. 9 odst. 2 písm. b) GDPR.
- 2.4. Poskytnutí osobních údajů zpracovávaných k účelu podle čl. 2.1 je zákonným požadavkem a agenturní zaměstnanec, popřípadě Agentura práce, má povinnost takové osobní údaje Správci poskytnout. Bez poskytnutí těchto údajů nebude Správce schopen plnit povinnosti zaměstnavatele podle obecně závazných právních předpisů.

#### 3. Rozsah zpracovávaných osobních údajů

- 3.1. Správce zpracovává identifikační a kontaktní údaje agenturního zaměstnance a dále údaje předané Správci ze strany agenturního zaměstnance nebo Agentury práce a shromážděné Správce po dobu trvání dočasného přidělení agenturního zaměstnance.
- 3.2. V souvislosti s nákazou COVID-19 bude Správce zpracovávat také údaje o tělesné teplotě agenturních zaměstnanců, u kterých bude naměřená tělesná teplota při vstupu na pracoviště 37,0 °C a vyšší.
- 3.3. Správce zpracovává osobní údaje, které jsou přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány.

#### 4. Doba zpracování osobních údajů

- 4.1. Osobní údaje budou zpracovávány pouze po dobu, která je nezbytná vzhledem k účelu jejich zpracování. Správce používá následující kritéria pro stanovení doby zpracování osobních údajů agenturních zaměstnanců:
  - (a) k účelu podle čl. 2.1 jsou osobní údaje zpracovávány po dobu trvání příslušné právní povinnosti Správce;
  - (b) k účelu podle čl. 2.2 jsou osobní údaje zpracovávány po dobu trvání příslušného oprávněného zájmu Správce. Nestanoví-li Správce kratší dobu zpracování, doba trvání příslušného oprávněného zájmu Správce nepřesáhne 5 kalendářních let následujících po ukončení dočasného přidělení agenturního zaměstnance na práci ke Správci. V případě zahájení a trvání soudního, správního nebo jiného řízení,

Číslo smlouvy uživatele:  
Číslo rámcové objednávky:

ve kterém jsou řešeny práva či povinnosti Správce ve vztahu k příslušnému agenturnímu zaměstnanci nebo agentuře práce, však zpracování neskončí před ukončením takového řízení;

(c) k účelu podle čl. 2.3 jsou osobní údaje zpracovávány do konce kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly shromážděny, není-li jejich další zpracování nezbytné pro ochranu oprávněných zájmů Správce. V takovém případě budou osobní údaje zpracovávány po dobu trvání příslušného oprávněného zájmu Správce. V případě zahájení a trvání soudního, správního nebo jiného řízení,

ve kterém jsou řešeny práva či povinnosti Správce ve vztahu k příslušnému agenturnímu zaměstnanci nebo agentuře práce, však zpracování neskončí před ukončením takového řízení.

4.2. Nejpozději do konce kalendářního čtvrtletí následujícího po uplynutí doby zpracování podle čl. 4.1 budou příslušné osobní údaje, u kterých pominul účel jejich zpracování, anonymizovány či zlikvidovány.

#### **5. Příjemci osobních údajů**

5.1. Správce bude předávat osobní údaje agenturních zaměstnanců příslušným orgánům veřejné moci a dalším příjemcům, kterým je Správce povinen předávat osobní údaje agenturních zaměstnanců podle obecně závazných právních předpisů.

5.2. Správce bude předávat osobní údaje agenturních zaměstnanců Agentuře práce jako samostatnému správci osobních údajů.

5.3. Správce je oprávněn předat osobní údaje agenturních zaměstnanců v nezbytném rozsahu účetním a daňovým poradcům, kteří tyto osobní údaje zpracovávají pro Správce jako jeho zpracovatelé.

#### **6. Práva a povinnosti agenturního zaměstnance**

6.1. Agenturní zaměstnanec má právo požadovat od Správce přístup ke svým osobním údajům (viz čl. 15 GDPR), jejich opravu nebo výmaz (viz čl. 16 nebo čl. 17 GDPR), popř. omezení zpracování (viz čl. 18 GDPR). Agenturní zaměstnanec má dále právo vznést námitku proti zpracování (viz čl. 21 GDPR). Za podmínek uvedených v čl. 20 GDPR může agenturní zaměstnanec vůči Správci uplatnit též právo na přenositelnost údajů.

6.2. Pokud se agenturní zaměstnanec domnívá, že jsou jeho osobní údaje zpracovávány v rozporu s právními předpisy, má právo obrátit se na Správce s žádostí o zjednání nápravy. Jestliže bude žádost agenturního zaměstnance shledána oprávněnou, Správce neprodleně odstraní závadný stav. Tím není dotčena možnost agenturního zaměstnance podat stížnost přímo u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

6.3. Agenturní zaměstnanec je povinen sdělovat Správci pouze přesné, pravdivé a aktuální informace. Pokud agenturní zaměstnanec zjistí, že informace zpracovávané o agenturním zaměstnanci Správcem jsou nepřesné, nepravdivé či neaktuální, je povinen o takové skutečnosti Správce informovat a umožnit mu zjednání nápravy.

#### **7. Prohlášení agenturního zaměstnance**

7.1. Agenturní zaměstnanec potvrzuje, že Správce vůči němu splnil informační povinnost v rozsahu stanoveném GDPR.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

podpis \_\_\_\_\_

jméno a příjmení agenturního zaměstnance:

## Příloha č. 16

### Přehled základních pravidel a povinností v prostorách a na pracovištích společnosti Pražské služby, a.s. za účelem zabránění šíření onemocnění COVID-19

- Všechny osoby vykonávající práci v prostorách a/nebo na pracovištích společnosti Pražské služby, a.s. jsou povinné nosit roušku nebo respirátor ve všech vnitřních prostorách společnosti Pražské služby, a.s. a případně také mimo tyto prostory v souladu s příslušnými opatřeními vlády ČR, resp. příslušných ministerstev.
- Zakazuje se shlukování osob v prostorách a na pracovištích společnosti Pražské služby, a.s.
- Zakazuje se vstup do prostor společnosti Pražské služby, a.s. a na pracoviště uvedené společností všem osobám, které vykazují jakékoliv příznaky onemocnění COVID-19 (například teplota, kašel atd.).
- Všechny osoby vykonávající práci v prostorách a/nebo na pracovištích společnosti Pražské služby, a.s., které se domnívají, že jsou zdravotně indisponovány, jsou povinny okamžitě kontaktovat svého praktického lékaře za účelem vyšetření svého zdravotního stavu. O výsledku vyšetření jsou povinny bezprostředně informovat svého nadřízeného, který v případě potřeby rozhodne, v jakém režimu budou po dobu zdravotní indispozice pracovat.
- Všechny osoby vykonávající práci v prostorách a/nebo na pracovištích společnosti Pražské služby, a.s., které se dostaly do kontaktu s osobou COVID-19 pozitivní nebo pociťují některý z příznaků onemocnění COVID-19, jsou povinné:
  - (a) bezodkladně kontaktovat svého praktického lékaře, který posoudí jejich zdravotní stav a v případě potřeby odešle na test za účelem zjištění onemocnění COVID-19. O výsledku vyšetření jsou povinny bezprostředně informovat svého nadřízeného, který v případě potřeby rozhodne, v jakém režimu budou pracovat;
  - (b) v rámci dalších preventivních opatření, vyhodnocených jako nezbytně nutná opatření před šířením onemocnění COVID-19 na pracovišti a/nebo v prostorách společnosti Pražské služby, a.s., může ředitel příslušného závodu/úseku vyzvat konkrétní osobu k účasti na testování na onemocnění COVID-19 s tím, že dojde-li k testování, je zaměstnavatel takové osoby povinen uhradit náklady na takové testování na základě předloženého dokladu o provedeném testování.
- Všechny osoby vykonávající práci v prostorách a/nebo na pracovištích společnosti Pražské služby, a.s. jsou povinné v případě rozhodnutí praktického lékaře nebo příslušné hygienické stanice o dočasné pracovní neschopnosti zaměstnance, nařízení karantény či v případě potvrzení onemocnění COVID-19:
  - (a) dodržovat pokyny praktického lékaře a/nebo příslušné hygienické stanice (a to i v případě zatím nevyvráceného podezření);
  - (b) okamžitě tuto skutečnost oznámit telefonicky svému nadřízenému zaměstnanci;
  - (c) provádět veškeré styky s pracovníky společnosti Pražské služby, a.s., resp. se svými kolegy bez osobního kontaktu a bez osobní návštěvy pracoviště, prostor či prostředků společnosti Pražské služby, a.s.
- Na pracoviště a/nebo do prostor společnosti Pražské služby, a.s. bude umožněn vstup pouze těm agenturním zaměstnancům a/nebo dalším externím pracovníkům, kteří tam mají v daný den vykonávat práci, resp. poskytovat služby společnosti Pražské služby, a.s.

- Všechny osoby vykonávající práci v prostorách a/nebo na pracovištích společnosti Pražské služby, a.s. jsou povinné ve zvýšené míře dbát všech hygienických zásad a doporučení příslušných orgánů za účelem eliminace rozšíření onemocnění COVID-19.
- Všechny osoby vykonávající práci v prostorách a/nebo na pracovištích společnosti Pražské služby, a.s. jsou povinné dodržovat (případná) další zpřesňující opatření nařízená vedoucími jednotlivých útvarů společnosti Pražské služby, a.s.
- Pro pracoviště, resp. prostory Závodu 14 (ZEVO) platí dále následující pravidla:

Při využití stravování v jídelně Závodu 14 (ZEVO):

- oddělení poledního stravování zaměstnanců společnosti Pražské služby, a.s. od stravování externích dodavatelů, resp. jejich zaměstnanců, tzn. zaměstnanci společnosti Pražské služby, a.s. se v jídelně stravují do 12.00 hodin, ostatní od 12.15 a dále;
- roušky, resp. respirátory se sundávají pouze při konzumaci potravin, jinak jsou po celou dobu povinné;
- ve frontách udržovat rozestupy alespoň 2 metry.

Použité roušky a respirátory se vyhazují do speciálních nádob rozmístěných na pracovišti.