

**RÁMCOVÁ DOHODA
NA ZAJIŠTĚNÍ TISKOVÝCH SLUŽEB
V RESORTU MINISTERSTVA VNITRA ČR**
(dále jen „**rámcová dohoda**“)

uzavřená v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“), jakož i v souladu s relevantními ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), mezi smluvními stranami:

CENTRÁLNÍ ZADAVATEL: Česká republika - Ministerstvo vnitra,

Sídlo: Nad Štolou 936/3 Praha 7, PSČ 170 34 Praha 7

IČO: 00007064

DIČ: CZ00007064

Bankovní spojení: ČNB Praha 1, číslo účtu: 3605881/0710

Zastoupená: **RNDr. Igorem Čermákem, CSc.**, ředitelem odboru koordinace informačních a komunikačních technologií a eGovernment cloudu

Kontaktní osoba:



ID datové schránky: 6bnaawp

Dále jen „**centrální zadavatel**“

a

DODAVATEL: RICOH Czech Republic s.r.o.

Sídlo: Jihlavská 1558/21, 140 00, Praha 4

IČO: 48117820

DIČ: CZ48117820

Zapsaný: v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze oddílu C, vložce 27720

Bankovní spojení: HSBC Continental Europe, Czech Republic, č. ú.: 1828203101/8150

Jednající: **Ing. Leoš Vídenský, MBA, LL.M.** a p. **Michal Furdík**, prokuristi

Kontaktní osoba:



ID datové schránky: kydbstry

Dále jen „**dodavatel**“

(dále společně označovány jako „**smluvní strany**“).

Úvodní ustanovení

1. V souladu se smlouvami o centralizovaném zadávání uzavřenými mezi centrálním zadavatelem a jednotlivými pověřujícími zadavateli, uvedenými v příloze č. 4 této rámcové dohody (dále jen „**pověřující zadavatelé**“), provedl centrální zadavatel dle ZZVZ zadávací řízení k nadlimitní veřejné zakázce na služby vedené pod názvem „Rámcová dohoda na poskytování tiskových služeb v resortu Ministerstva vnitra ČR“ (dále jen „**zadávací řízení**“).
2. Tato rámcová dohoda je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení s vybraným dodavatelem, kdy konkrétní dílčí veřejné zakázky budou zadávány dodavateli postupem vymezeným dále v této rámcové dohodě postupem bez obnovení soutěže v souladu s ustanovením § 134 ZZVZ.
3. Centrální zadavatel uzavírá tuto rámcovou dohodu jménem svým a na svůj účet a dále jménem a na účet jednotlivých pověřujících zadavatelů uvedených v příloze č. 4 této rámcové dohody. Centrální zadavatel a jednotliví pověřující zadavatelé uvedení v příloze č. 4 této rámcové dohody se pro účely této rámcové dohody považují za objednatele (dále jen „**objednatelé**“ a samostatně dále jen „**objednatel**“).
4. Pro vyloučení všech pochybností smluvní strany prohlašují, že jednotlivé dílčí veřejné zakázky zadávané na základě této rámcové dohody mohou být zadávány kterýmkoli objednatelem dle této rámcové dohody. V návaznosti na výše uvedené dodavatel prohlašuje, že je srozuměn s tím, že jednotlivé objednávky, jak definovány dále, mohou a budou realizovat na základě této rámcové dohody také pověřující zadavatelé.
5. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto rámcovou dohodu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
6. Smluvní strany dále prohlašují, že jsou oprávněny tuto rámcovou dohodu uzavřít a vykonávat práva a plnit povinnosti z ní vyplývající.
7. Jednotlivé objednávky, jak definovány dále, představují dílčí plnění z rámce sjednaného touto rámcovou dohodou. Nestanoví-li konkrétní objednávka jinak, platí ustanovení rámcové dohody.
8. Tato rámcová dohoda vymezuje podmínky týkající se dílčích veřejných zakázek na pořízení opakujících se plnění a postup při jejich zadávání. Tato rámcová dohoda dále vymezuje smluvní podmínky poskytování plnění.

I.

Předmět rámcové dohody

1. Touto rámcovou dohodou se dodavatel zavazuje poskytovat, za podmínek sjednaných v této rámcové dohodě a jednotlivých objednávkách, jednotlivým objednatelům služby uvedené v článku II. této rámcové dohody. Tato rámcová dohoda dále upravuje podmínky realizace jednotlivých veřejných zakázek na pořízení služeb podle článku II. této rámcové dohody zadávaných na základě této rámcové dohody po dobu její účinnosti.
2. Předmětem této rámcové dohody je **úprava podrobných podmínek týkajících se realizace jednotlivých veřejných zakázek na pořízení opakujících se služeb spočívajících v zajištění poskytování níže specifikovaných tiskových služeb (tzn. úprava podrobných podmínek uzavírání jednotlivých smluv na poskytování tiskových služeb), zadávaných na základě této rámcové dohody po dobu její účinnosti a úprava**

vzájemných vztahů mezi objednateli a dodavatelem při plnění předmětu jednotlivých zakázek.

3. Tato rámcová dohoda **je uzavírána pouze s jedním dodavatelem a obsahuje úpravu veškerých podmínek** mezi objednateli a dodavatelem při zadávání jednotlivých veřejných zakázek a veškeré podmínky jejich následné realizace.
4. Objednatelé, nebo kterýkoliv z nich je v souladu s ustanovením § 134 ZZVZ oprávněn **zadávat jednotlivé veřejné zakázky (tzn. uzavírat jednotlivé smlouvy na poskytování tiskových služeb) na základě písemné výzvy k poskytnutí plnění, jež je návrhem na uzavření smlouvy, a písemného potvrzení této výzvy dodavatelem, jež je přijetím návrhu smlouvy.**
5. Podmínky stanovené v této rámcové dohodě platí pro všechny jednotlivé smlouvy na poskytování tiskových služeb, které budou uzavírány na základě této rámcové dohody.

II.

Závazný způsob pro zadávání jednotlivých veřejných zakázek

1. Pravidla pro zadávání jednotlivých veřejných zakázek na základě této rámcové dohody jsou zakotvena dále v této rámcové dohodě, a to v souladu s ustanovením § 134 ZZVZ.
2. Zadávání jednotlivých dílčích veřejných zakázek bude realizováno jednotlivými objednateli prostřednictvím jednotlivých smluv na poskytování tiskových služeb uzavíraných na základě a za podmínek této rámcové dohody.
3. Objednatelé zadávají jednotlivé dílčí veřejné zakázky na svůj účet a ve svůj prospěch.
4. Jednotlivé objednávky na realizaci předmětu plnění dle této rámcové dohody tj. jednotlivé smlouvy na poskytování tiskových služeb budou s dodavatelem uzavírány na základě objednatelům odeslané písemné výzvy k poskytnutí plnění, jež je návrhem na uzavření smlouvy (dále jen „**jednotlivá objednávka**“), a potvrzení této výzvy dodavatelem, jež je přijetím návrhu smlouvy (dále jen „**potvrzení jednotlivé objednávky**“).
5. Každá jednotlivá objednávka bude vyplněna dle vzoru, který tvoří Přílohu č. 6 této rámcové dohody.
6. Objednatelé mají povinnost zasílat dodavateli jednotlivé objednávky prostřednictvím Národního elektronického nástroje (dále jen „**NEN**“) a dodavatel má povinnost tyto návrhy objednávek v NEN akceptovat do tří (3) pracovních dnů od doručení.
7. Dodavatel je povinen zaslat podepsanou objednávku NENem objednateli do pěti (5) pracovních dnů ode dne doručení jednotlivé objednávky v NEN. Smluvní strany se dohodly, že marným uplynutím lhůty dle předchozí věty se jednotlivá objednávka považuje za akceptovanou ze strany dodavatele. Je-li výše závazku vyšší než 50 000 Kč bez DPH, uveřejní objednatel dílčí smlouvu v Registru smluv, čímž smlouva nabude na účinnosti.
8. Dodavatel je povinen do šedesáti (60) pracovních dnů od uzavření každé první smlouvy na poskytování tiskových služeb jednotlivých objednatelů dodat požadovaná tisková nebo multifunkční zařízení a do třiceti (30) pracovních dnů od jejich dodání ve spolupráci s technickými pracovníky objednatele zajistit jejich plnou instalaci a uvedení do provozu v prostorách objednatele. U druhé a každé další objednávky je lhůta pro dodání požadovaných tiskových nebo multifunkčních zařízení deset (10) pracovních dnů a lhůta pro plnou instalaci a uvedení do provozu deset (10) pracovních dnů od dodání zařízení.

9. Jednotlivá objednávka může omezit předmět poptávaných služeb pouze na některé z položek tiskových služeb uvedených v čl. III. této rámcové dohody.
10. Dodavatel je při realizaci každé jednotlivé objednávky povinen předat příslušnému objednateli doklady, které jsou nutné k řádnému užívání tiskových služeb, zejména k provozování tiskových zařízení instalovaných v souvislosti s poskytováním tiskových služeb u příslušného objednatele, a to zejména návod k obsluze k tiskovým/multifunkčním zařízením, identifikačním terminálům, případně k dalším částem infrastruktury, to vše v českém jazyce.
11. Dodavatel je v souvislosti s instalací tiskových zařízení určených k poskytování tiskových služeb u příslušného objednatele povinen vždy provést zaškolení pověřeného personálu příslušného objednatele, a to v rozsahu specifikovaném níže v čl. III. této rámcové dohody.

III.

Předmět plnění

1. Dodavatel je povinen poskytovat jednotlivým objednatelům na základě jednotlivých objednávek (resp. jednotlivých smluv na poskytování tiskových služeb sjednaných na základě této rámcové dohody) tiskové a ostatní služby ve smyslu níže uvedeném. Poskytováním tiskových a ostatních služeb se rozumí poskytování služeb pro tisk, kopírování a skenování na dodavatelem dodaných, tiskových a multifunkčních zařízeních poskytnutých objednateli do užívání, zabezpečení vedení výkazů (statistik) o těchto činnostech, zabezpečení služeb monitoringu a správy tisku a kopírování prostřednictvím specializovaného softwarového řešení, zabezpečení kompletních servisních služeb včetně zajištění spotřebního materiálu a ostatních nezbytných činností, zejména pak:
 - a) poskytování (pronájem) a instalace nových, dříve nepoužitých tiskových/multifunkčních zařízení do užívání objednatele, specifikovaných v Příloze č. 1 a Příloze č. 2 této rámcové dohody, v počtech uvedených v příslušné jednotlivé objednávce do užívání objednatele (dále jen „**tisková/multifunkční zařízení**“);
 - b) poskytování a instalace identifikačních terminálů pro tisková/multifunkční zařízení, specifikovaných v Příloze č. 1 této rámcové dohody, v počtech uvedených v příslušné jednotlivé objednávce do užívání objednatele (dále jen „**identifikační terminály**“);
 - c) poskytování a implementace software pro řízený a autorizovaný tisk/kopírování/skenování, případně poskytování specifické hardwarové i softwarové infrastruktury nutné k jeho provozu (je-li taková specifická infrastruktura třeba). Software bude zajišťovat mj. kompletní správu a monitoring tiskových/kopírovacích/skenovacích služeb a vedení statistiky o těchto činnostech. Všechny požadované funkcionality software jsou specifikovány v Příloze č. 1 této rámcové dohody, včetně zajištění poskytnutí licence/sublicence k jeho užívání (dále jen „**tiskový systém**“);
 - d) poskytování a implementace automatického systému ServisDesk, (případně poskytování specifické hardwarové i softwarové infrastruktury nutné k jeho provozu, je-li taková specifická infrastruktura třeba), pro zajišťování automatické komunikace mezi všemi technickými zařízeními zajišťujícími tiskové služby u objednatele a servisním a logistickým dispečinkem dodavatele. Požadované funkcionality systému ServisDesk jsou specifikovány v Příloze č. 1 této rámcové dohody, včetně zajištění poskytnutí licence/sublicence k jeho užívání, (dále jen „**systém ServisDesk**“);

- e) zabezpečování kompletního provozu, servisu, správy a technické podpory tiskových/multifunkčních zařízení, identifikačních terminálů, a veškerého poskytovaného software, hardware a infrastruktury s výjimkou síťových kabelů, včetně zajišťování dodávek veškerého spotřebního materiálu a tonerů, jak je specifikováno v Příloze č. 1 této rámcové dohody (dále jen „**servisní služby**“);
- f) zajišťování školení objednatelem určených osob, jak je uvedeno v Příloze č. 1 této rámcové dohody (dále jen „**školení**“);
- g) zajišťování činnosti pracovníků SW podpory tak, jak je specifikována v Příloze č. 1 této rámcové dohody; (dále jen „**ostatní služby**“);
- h) zajišťování nadlimitních instalací/deinstalací tak, jak jsou specifikovány v čl. V. odst. 16 této rámcové dohody; (dále jen „**ostatní služby**“);

(dále též souhrnně „**tiskové služby**“).

2. Dodavatel dodá veškeré součásti tiskových služeb v souladu s jejich podrobnou specifikací, zejména v souladu s podrobnou specifikací technických parametrů a funkcionalit jednotlivých součástí tiskových služeb, jak je specifikováno v Příloze č. 1 a č. 2 této rámcové dohody.
3. V případě, že dodavatel nebude schopen včas a ve sjednané kvalitě dodat mimo prvotní instalace na lokalitách objednatele vždy nová, dříve nepoužitá tisková nebo multifunkční zařízení dle jednotlivé objednávky z důvodu nedostatku nových tiskových a multifunkčních zařízení na trhu či vlivem jiných nežádoucích externích faktorů na trhu s tiskovými a multifunkčními zařízeními, je povinen v takovém případě neprodleně informovat objednatele i kontaktní osobu centrálního zadavatele a doložit tento stav např. potvrzením od výrobce na základě poptávky dodavatele. Objednatel má v takovém případě právo
 - a) odstoupit od smlouvy;
 - b) dohodnout se s dodavatelem na možnostech náhradního plnění např. dodáním dříve použitých, ale plně funkčních zařízení v souladu s minimálními požadovanými parametry uvedenými v Příloze č. 2 této rámcové dohody. Dodávka použitých zařízení je možná pouze na přechodnou dobu, tj. maximálně na dobu šesti (6) měsíců od data instalace použitých tiskáren. Po uplynutí této doby je dodavatel povinen buď dodat nová zařízení, nebo znovu jednat s objednatelem o dohodě na řešení vzniklé situace.
4. Objednatelé jsou oprávněni zadávat jednotlivé veřejné zakázky (tedy realizovat jednotlivé objednávky) na poskytování konkrétních tiskových služeb dle této rámcové dohody výhradně na základě svého uvážení a dle svých aktuálních potřeb, a to až do skončení účinnosti této rámcové dohody nebo do vyčerpání rámce finančních prostředků stanoveného ve výši **440 000 000 Kč bez DPH** a to podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve. Objednatelé nejsou v žádném případě povinni odebrat tiskové služby ve výši stanoveného rámce finančních prostředků.
5. Za nepřecherpání finančních prostředků a koordinaci zadávání jednotlivých objednávek nese odpovědnost centrální zadavatel. Ten v případě blížícího se vyčerpání finančního rámce písemně informuje všechny pověřující zadavatele o vyhlášení stop stavu pro další objednávky.
6. Úkony v NEN, které souvisí se zadáváním jednotlivých objednávek mohou provádět jen osoby určené centrálním zadavatelem a to pouze způsobem a za podmínek stanovených centrálním zadavatelem.
7. Objednatelé jsou oprávněni realizovat nerovnoměrné požadavky na jednotlivá plnění, a to jak pokud jde o termíny objednávání, tak i pokud jde o konkrétní objednávané položky tiskových služeb, jejich objem a místa plnění v rámci lokalit. Tyto skutečnosti bere dodavatel

na vědomí, souhlasí s nimi a zavazuje se jednotlivé objednávky objednatelů realizovat plně v souladu s budoucími požadavky a potřebami objednatele.

8. Dodavatel se zavazuje předmět plnění veřejné zakázky realizovat na základě jednotlivých smluv na poskytování tiskových služeb uzavíraných na základě a v souladu s touto rámcovou dohodou, přičemž **fakturace a placení za poskytnuté tiskové služby budou prováděny na základě jednotkových cen obsažených v ceníku, který tvoří Přílohu č. 3 této rámcové dohody, a to podle objednaných, skutečně odebraných a využitých tiskových služeb, resp. v souladu s ustanovením čl. VI. této rámcové dohody.**

IV.

Místo a doba plnění jednotlivých objednávek na poskytování tiskových služeb sjednávaných na základě této rámcové dohody

1. Dodavatel se zavazuje dodávat tiskové služby na celém území České republiky, a to vždy dle požadavků jednotlivých objednatelů uvedených v Příloze č. 4 této rámcové dohody. Místo plnění a adresy pro zaslání faktur budou uvedeny v jednotlivých objednávkách potvrzených dodavatelem dle této rámcové dohody.
2. Dodavatel se zavazuje poskytovat konkrétní tiskové služby dle jednotlivých smluv (jednotlivých objednávek potvrzených dodavatelem dle této rámcové dohody) na poskytování tiskových služeb sjednaných na základě této rámcové dohody, následovně:

V případě první objednávky každého objednatele dle této rámcové dohody.

- a) dodavatel započne s instalací tiskových/multifunkčních zařízení, identifikačních terminálů, případných dalších položek infrastruktury nezbytných pro poskytování tiskových služeb, je-li to s ohledem na předmět takové jednotlivé dohody potřebné, nejpozději do šedesáti (60) pracovních dnů od uzavření jednotlivé smlouvy na poskytování tiskových služeb, nebude-li v konkrétním případě sjednáno jinak,
- b) dodavatel je povinen řádně dokončit činnosti dle písm. a) tohoto odstavce (tzn. dodat, nainstalovat, naimplementovat všechny požadované položky tiskových služeb) a všechny požadované položky tiskových služeb plně zprovoznit nejpozději do třiceti (30) pracovních dnů od započetí instalace, nebude-li v konkrétním případě sjednáno jinak.

V případě druhé a každé další objednávky každého objednatele dle této rámcové dohody.

- c) dodavatel započne s instalací tiskových/multifunkčních zařízení, identifikačních terminálů, případných dalších položek infrastruktury nezbytných pro poskytování tiskových služeb, je-li to s ohledem na předmět takové jednotlivé dohody potřebné, nejpozději do deseti (10) pracovních dnů od uzavření jednotlivé smlouvy na poskytování tiskových služeb, nebude-li v konkrétním případě sjednáno jinak,
 - d) dodavatel je povinen řádně dokončit činnosti dle písm. a) tohoto odstavce (tzn. dodat, nainstalovat, naimplementovat všechny požadované položky tiskových služeb) a všechny požadované položky tiskových služeb plně zprovoznit nejpozději do deseti (10) pracovních dnů od započetí instalace, nebude-li v konkrétním případě sjednáno jinak.
3. V podrobnostech jsou další povinnosti dodavatele pro realizaci jednotlivé objednávky stanoveny zejména v Příloze č. 1 a č. 2 této rámcové dohody.

4. V případě, že součástí poskytování tiskových služeb bude dodávka jakéhokoli tiskového/multifunkčního zařízení, identifikačního terminálu, je dodavatel vždy povinen vybavit je tiskovým systémem a systémem ServisDesk a tyto systémy na nich zprovoznit a zabezpečit jejich kompletní a řádný provoz, servis (včetně dodávky tonerů), správu a technickou podporu a případně je vybavit veškerými nezbytnostmi zajišťujícími jejich řádný a funkční chod s výjimkou síťových kabelů, nebude-li v konkrétním případě sjednáno jinak.
5. Dodavatel se zavazuje objednateli poskytovat konkrétní tiskové služby dle jednotlivých smluv na poskytování tiskových služeb sjednaných na základě této rámcové dohody po celou dobu trvání této rámcové dohody, resp. po celou dobu trvání jednotlivých smluv na poskytování tiskových služeb uzavřených na základě této rámcové dohody. Jednotlivé smlouvy na poskytování tiskových služeb uzavírané na základě této rámcové dohody budou co do doby trvání těchto jednotlivých smluv vždy uzavírány tak, aby plnění na základě těchto jednotlivých smluv nebyla poskytována déle, než po dobu dvou (2) let ode dne ukončení účinnosti této rámcové dohody.
6. Objednatelé jsou v případě potřeby oprávněni kdykoliv v průběhu platnosti objednávky optimalizovat (tj. snížit rozsah odebíraných tiskových služeb snížením počtu tiskových/multifunkčních zařízení). Optimalizace bude provedena tak, že dodavatel na základě objednávky odvozu tiskových/multifunkčních zařízení uplatněné objednatelům v NEN v součinnosti se zástupci objednatele a zcela zdarma zajistí odvoz těchto zařízení.
7. Objednatelé jsou oprávněni od každé jednotlivé smlouvy na poskytování tiskových služeb uzavřené na základě této rámcové dohody odstoupit v případě, že se dodavatel dostane do prodlení s plněním předmětu smlouvy po dobu delší než patnáct (15) pracovních dní nebo v případě, že plnění poskytovaná dodavatelem neodpovídají minimálním technickým parametrům specifikovaným v této rámcové dohodě a jejích Přílohách, nebo v případě, že se dodavatel dopustí jiného podstatného porušení jednotlivé smlouvy na poskytování tiskových služeb uzavřené na základě této rámcové dohody ve smyslu § 2001 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).

V.

Cena za odebrané tiskové služby

1. Objednatelé se zavazují za řádně dodané tiskové služby dodavateli uhradit cenu dle ceníku, který tvoří Přílohu č. 3 této rámcové dohody (dále jen „ceník“). Ceník obsahuje jednotkové ceny za jednotlivé dílčí položky tiskových služeb, které odpovídají jednotkovým cenám uvedeným dodavatelem v nabídce předložené jím v rámci zadávacího řízení, na základě kterého byla uzavřena tato rámcová dohoda. Ceník bude podkladem pro každou fakturaci.
2. Jednotkové ceny za jednotlivé dílčí položky tiskových služeb uvedené v ceníku jsou pro dodavatele závazné po celou dobu účinnosti této rámcové dohody, resp. po celou dobu účinnosti konkrétních jednotlivých smluv na poskytování tiskových služeb uzavřených na základě této rámcové dohody.
3. Dodavatel je počínaje druhým (2) rokem od uzavření této rámcové dohody, oprávněn jednou ročně, k datu vyhlášení meziroční míry inflace v případě, že (inflace) překročí 6%, provést úpravu jednotkových cen z důvodu inflace za podmínek dále uvedených:

- a) Inflací se rozumí meziroční inflace měřená vzrůstem úhrnného indexu spotřebitelských cen zboží a služeb, kterou udává každým kalendářním rokem Český statistický úřad za rok předcházející, vyjádřená v procentech.
 - b) Vždy k datu vyhlášení meziroční míry inflace dále do budoucna je dodavatel oprávněn zvýšit jednotkové ceny z důvodů inflace v minimální výši 6%, a to o tolik procent, kolik procent činila inflace v roce předcházejícím, pokud překročila stanovenou minimální výši.
 - c) Jednotkové ceny zvýšené z důvodu inflace, za výše stanovených podmínek, se považují za sjednané po dobu účinnosti této rámcové dohody, resp. jednotlivých smluv na poskytování tiskových služeb uzavřených na základě této rámcové dohody.
4. Není-li v této rámcové dohodě stanoveno jinak, jsou jednotkové ceny za jednotlivé dílčí položky tiskových služeb uvedené v ceníku této rámcové dohody, stanoveny jako ceny nejvýše přípustné, konečné a nepřekročitelné. V těchto jednotkových cenách musí být započítány veškeré náklady dodavatele související s řádným poskytováním tiskových služeb. Žádné další náklady související s poskytováním tiskových služeb dle této rámcové dohody, resp. dle jednotlivých smluv na poskytování tiskových služeb uzavřených na základě této rámcové dohody, nebudou dodavateli hrazeny.
 5. K jednotkové ceně za jednotlivé dílčí položky tiskových služeb bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši.
 6. Veškeré jednotkové ceny za jednotlivé dílčí položky tiskových služeb uvedené v Příloze č. 3 - Ceníku, této rámcové dohody, jsou pro dodavatele závazné i v případě, že celkový objem skutečně odebraných tiskových služeb nebude dosahovat původního odhadu uvedeného centrálním zadavatelem v zadávacích podmínkách (jsou tedy stanovené bez ohledu na skutečné množství odebraných tiskových služeb).
 7. Cena za předmět plnění veřejné zakázky, tj. tiskové a související služby, se skládá ze součtu jednotkových cen viz níže odst. 8. V položkách jednotkových cen musí být zahrnuty všechny související náklady dodavatele.
 8. Jednotkové ceny u jednotlivých dílčích položek Ceníku (tedy pro jednotlivé položky tiskových služeb) jsou stanoveny takto:

A. Cena tisku:

- a) jednotková cena za realizaci jedné strany čb tisku formátu A4 na zařízení TA4Č,
- b) jednotková cena za realizaci jedné strany čb tisku formátu A4 na zařízení TA4B,
- c) jednotková cena za realizaci jedné strany bar tisku formátu A4 na zařízení TA4B,
- d) jednotková cena za realizaci jedné strany čb tisku formátu A4 na zařízení MFZA4B,
- e) jednotková cena za realizaci jedné strany bar tisku formátu A4 na zařízení MFZA4B,
- f) jednotková cena za realizaci jedné strany čb tisku formátu A4 na zařízení MFZA3B,
- g) jednotková cena za realizaci jedné strany bar tisku formátu A4 na zařízení MFZA3B,
- h) jednotková cena za realizaci jedné strany čb tisku formátu A4 na zařízení MFZA3BF,
- i) jednotková cena za realizaci jedné strany bar tisku formátu A4 na zařízení MFZA3BF,

B. Měsíční cena pronájmu tiskového/multifunkčního zařízení:

- a) cena měsíčního pronájmu – TA4Č;

- b) cena měsíčního pronájmu – TA4B;
- c) cena měsíčního pronájmu – MZFA4B;
- d) cena měsíčního pronájmu – MZFA3B;
- e) cena měsíčního pronájmu – MZFA3BF (s finišerem).

C. Ostatní služby

- a) jednotková cena za člověkohodinu školení
 - b) jednotková cena za člověkohodinu činnosti pracovníka SW podpory
 - c) jednotková cena za výkon nadlimitní instalace/desinstalace na zařízení formátu A4,
 - d) jednotková cena za výkon nadlimitní instalace/desinstalace na zařízení formátu A3,
 - e) cena za zápůjčku 45 serverů pro přechodnou instalaci řešení na 6 měsíců.
9. Smluvní strany se dohodly, že **cena za 1 vytištěnou, resp. zkopírovanou stranu formátu A3 bude stanovena (kalkulována) jako dvojnásobek ceny za 1 vytištěnou/zkopírovanou stranu formátu A4. Smluvní strany se dohodly, že oboustranný tisk bude účtován jako 2 strany formátu A4/A3.** Cena za 1 vytištěnou/zkopírovanou stranu formátu A4/A3 u zařízení dodaných dodavatelem je stanovena pro jednotlivé typy dodávaných zařízení v Ceníku a u jednotlivých typů se dále rozlišuje cena za černobílou a barevnou stranu.
10. **V ceně měsíčního pronájmu zařízení** je zakalkulována rovněž cena za expedici, dopravu, dodávku, instalaci, včetně veškerého jejich příslušenství s výjimkou síťových kabelů, konfiguraci a implementaci zařízení do systému a zprovoznění tiskových zařízení v příslušné lokalitě a za následnou deinstalaci a odvoz zařízení po ukončení užívání. V jednotkové ceně je zahrnuta vždy 1 instalace a 1 deinstalace každého 1. zařízení v rámci lokality, resp. jednotlivé objednávky, nebude-li v konkrétním případě sjednáno jinak. Jakákoli instalace či deinstalace nad tento rámec se považuje za nadlimitní a bude účtována zvlášť.
11. **V ceně měsíčního pronájmu zařízení** je zakalkulována cena za kompletní servis a správu tiskových/multifunkčních zařízení včetně veškerého jejich příslušenství s výjimkou síťových kabelů, za zajištění jejich bezporuchového provozu, za dodávky veškerých náhradních dílů a spotřebního materiálu včetně tonerů a za technickou podporu.
12. **V ceně měsíčního pronájmu zařízení** je zakalkulována nejen cena za užívání identifikačních terminálů, ale i cena za jejich expedici, dopravu, dodávku, instalaci, konfiguraci a implementaci terminálů do systému a jejich zprovoznění, servis terminálů (kompletní servisní zabezpečení) v příslušné lokalitě a za následnou deinstalaci a odvoz po ukončení užívání. V jednotkové ceně je zahrnuta vždy 1 instalace a 1 deinstalace každého 1. terminálu v rámci lokality, resp. jednotlivé smlouvy, nebude-li v konkrétním případě sjednáno jinak. Jakákoli instalace či deinstalace nad tento rámec se považuje za nadlimitní a bude účtována zvlášť. V jednotkové ceně jsou zakalkulovány všechny případné související náklady – dodavatel nemá nárok na úhradu jakýchkoli dalších nákladů a žádné další náklady mu nebudou propláceny.
13. **V ceně měsíčního pronájmu zařízení** je zakalkulována cena nejen za užívání tiskového systému, ale zahrnuje veškeré náklady spojené s jeho užíváním včetně ceny licencí, ceny za softwarovou podporu a upgrady po celou dobu účinnosti jednotlivých smluv sjednaných na základě této rámcové dohody (resp. alespoň jedné z nich).

14. **V ceně měsíčního pronájmu zařízení** je zakalkulována cena nejen za užívání **systému ServisDesk**, ale zahrnuje veškeré náklady spojené s jeho užíváním včetně ceny licencí, ceny za softwarovou podporu a upgrady po celou dobu účinnosti jednotlivých smluv sjednaných na základě této rámcové dohody (resp. alespoň jedné z nich).
15. **Jednotková cena za jednu člověkohodinu školení** osob určených objednatelem pro obsluhu tiskových/multifunkčních zařízení bude v Ceníku stanovena zvlášť a obsahuje veškeré náklady dodavatele spojené se zajištěním školení. Dodavatel nemá nárok na úhradu jakýchkoli jiných nákladů, než je paušální cena za člověkohodinu školení (dodavateli nebude proplácena jiná forma úhrady např. cestovné, stravné, nocležné, apod.).
16. **Jednotková cena za výkon nadlimitní instalace/deinstalace**, zahrnuje paušální cenu za veškeré činnosti spojené s instalací/deinstalací nad rámec stanovený v odst. 9. a 11. tohoto článku v rámci jedné lokality, resp. jednotlivé smlouvy sjednané na základě této rámcové dohody, a to diferencovaně dle typu zařízení (A4, resp. A3). V ceně za nadlimitní instalace/deinstalace jsou zakalkulovány veškeré případně související náklady. Dodavatel nemá nárok na úhradu jakýchkoli jiných nákladů, než je paušální cena za výkon instalace/deinstalace (dodavateli nebude proplácena jiná forma úhrady např. cestovné, stravné, nocležné, příprava lokality pro realizaci nadlimitní instalace/deinstalace apod.).

VI.

Platební podmínky

1. Platba za objednané, řádně a včas poskytnuté, plně funkční, tiskové služby bude provedena příslušným objednatelem na základě faktury vystavené dodavatelem, a to vždy za období uplynulého kalendářního měsíce. Faktura za poskytnuté plnění tedy bude vystavována jednou měsíčně, pro každého objednatele samostatně. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu poté, kdy objednatel provede odsouhlasení fakturované částky bez zbytečného odkladu.
2. Přílohou každé vystavené faktury budou přehledy generované tiskovým systémem pro jednotlivé lokality, které musí obsahovat údaje o tiskových/multifunkčních zařízeních (jejich typ), a údaje o skutečném počtu vytištěných/zkopírovaných stran na jednotlivých typech zařízení, resp. o skutečném počtu poskytnutých služeb hrazených paušální částkou, z nichž bude prokazatelně doložitelná fakturovaná částka, která podléhá odsouhlasení objednatelem.
3. Cena za jednotlivé vytištěné/zkopírované strany, bude účtována na základě skutečných objemů všech vytištěných/zkopírovaných stran na jednotlivých typech zařízení u objednatele za fakturované období (1 kalendářní měsíc), kdy celkový počet vytištěných/zkopírovaných stran za měsíc na jednotlivých typech zařízení bude vynásoben jednotkovou cenou za jednu vytištěnou/zkopírovanou stranu odpovídající jednotlivým typům zařízení.
4. Cena měsíčního pronájmu tiskových zařízení bude účtována na základě skutečného počtu poskytnutých tiskových/multifunkčních zařízení v daném kalendářním měsíci. Nebylo-li tiskové zařízení poskytnuto v celém kalendářním měsíci, bude cena jeho pronájmu poměrně upravena.
5. Cena za ostatní služby dle přílohy č. 3 této rámcové dohody bude účtována na základě skutečně poskytnutých ostatních služeb za uplynulý kalendářní měsíc.
6. Dodavatel nemá právo účtovat objednatelům žádné jiné, než skutečně odebrané služby dle odst. 3., 4. a 5. tohoto článku.

7. Objednatelé jsou oprávněni kdykoliv na základě objednávky optimalizovat, tj. především snížit počty a typovou skladbu dodaných tiskových/multifunkčních zařízení. Dodavatel je povinen neprodleně takovou objednávku v NEN akceptovat a nejpozději do deseti (10) pracovních dnů od akceptace zdarma zrealizovat odvoz všech zařízení, kterých se objednávka týká.
8. Faktura vystavená dodavatelem je splatná do třiceti (30) kalendářních dnů od okamžiku převzetí faktury objednatelem. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“) a další náležitosti vyžadované právními předpisy nebo touto rámcovou dohodou. Objednatel je oprávněn fakturu vrátit bez zaplacení, jestliže nebude obsahovat stanovené náležitosti. Dodavatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo fakturu nově vyhotovit. V takovém případě není objednatel v prodlení se zaplacením fakturované částky. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti dle první věty tohoto odstavce.
9. Faktura předložená v měsíci prosinci za měsíc listopad po dobu účinnosti této rámcové dohody, resp. jednotlivých smluv uzavřených na jejím základě, musí být doručena objednateli nejpozději vždy do 7. prosince, resp. poslední pracovní den před tímto datem, a to do 15:00 hodin. V případě překročení tohoto termínu se standardní splatnost takto opožděně doručené faktury stanoví na 60 dnů ode dne jejího doručení.
10. Dodavatel, který poskytuje zdanitelné plnění, je povinen bezprostředně, nejpozději do dvou pracovních dnů od zjištění úpadku nebo hrozícího úpadku ve smyslu § 3 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, popř. ode dne nabytí právní moci rozhodnutí správce daně, že je dodavatel nespolehlivým plátcem dle § 106a ZDPH, oznámit takovou skutečnost prokazatelně objednateli, příjemci zdanitelného plnění. Porušení této povinnosti je smluvními stranami považováno za podstatné porušení této dohody.
11. Dodavatel se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení jakéhokoliv závazku na základě této rámcové dohody bude od data uzavření této rámcové dohody do ukončení její účinnosti zveřejněn způsobem umožňující dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 ZDPH, v opačném případě je dodavatel povinen sdělit centrálnímu zadavateli a objednateli jiný bankovní účet řádně zveřejněný ve smyslu § 96 ZDPH. Pokud nabyde právní moci rozhodnutí správce daně o tom, že dodavatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, zavazuje se zároveň o této skutečnosti neprodleně písemně informovat centrálního zadavatele a objednatele spolu s uvedením data, kdy toto rozhodnutí nabylo právní moci.
12. Pokud centrálnímu zadavateli nebo objednateli vznikne podle § 109 ZDPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od dodavatele, nebo se centrální zadavatel nebo objednatel důvodně domnívá, že tyto skutečnosti nastaly nebo mohly nastat, má centrální zadavatel nebo objednatel právo bez souhlasu dodavatele uplatnit postup zvláštního způsobu zajištění daně, tzn., že je centrální zadavatel nebo objednatel oprávněn odvést částku DPH podle dílčí faktury vystavené dodavatelem přímo příslušnému finančnímu úřadu a to v návaznosti na § 109 a § 109a ZDPH.
13. Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka dodavatele vůči centrálnímu zadavateli nebo objednateli v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení smlouvy za uhrazenou. Zároveň je centrální zadavatel nebo objednatel povinen dodavatele o takové úhradě bezprostředně po jejím uskutečnění písemně informovat.
14. centrální zadavatel ani objednatel nebude poskytovat dodavateli jakékoliv zálohy na úhradu ceny.

VII.

Kvalita poskytovaných služeb a parametry servisních služeb (SLA)

1. Dodavatel je povinen zajistit po celou dobu trvání této rámcové dohody, resp. po celou dobu trvání jednotlivých smluv na poskytování tiskových služeb uzavřených na základě této rámcové dohody, že veškeré objednané tiskové služby (tzn. každá dílčí položka tiskových služeb) budou řádně poskytovány (tzn. plně funkční a provozuschopné), vybavené dostatečně veškerým spotřebním materiálem.
2. Všechny položky tiskových služeb (zejm. tisková/multifunkční zařízení, identifikační terminály a software) musí být navzájem plně integrovány funkčně a datově. Dodavatel je povinen dodat nabízená tisková/multifunkční zařízení a všechny ostatní položky tiskových služeb dle konkrétních požadavků objednatele a zajistit jejich kontinuální a bezporuchový chod. Dodavatel je povinen zajistit plnou podporu všech tiskových služeb a funkcí v rámci stávajícího prostředí objednatele.
3. Dodavatel je povinen a zavazuje se zajistit poskytování servisních služeb (SLA - Service Level Agreement) za těchto podmínek:
 - a) **Standardní pracovní doba servisního a logistického dispečinku dodavatele je:**
v pracovních dnech (Po – Pá), a to v době pracovních hodin od 6:00 do 17:00 hodin.
 - b) **Reakční doba:**
do 1 pracovní hodiny od nahlášení požadavku.
 - c) **Nástup na servisní zásah:**
maximálně do 6 pracovních hodin od nahlášení požadavku.
 - d) **Vyřešení nahlášeného požadavku HW (FixTime):**
následující pracovní den od nahlášení požadavku.
 - e) **Zajištění náhradního řešení SW (workaroundu):**
do 6 pracovních hodin od nahlášení.
 - f) **Vyřešení nahlášeného požadavku SW (FixTime):**
následující pracovní den od nahlášení požadavku.

VIII.

Licence

1. V případě, že tiskový systém či systém ServisDesk (jako celek nebo jejich jednotlivé dílčí části) mají charakter autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), je dodavatel povinen objednateli poskytnout/tímto dodavatel poskytuje objednateli nevýhradní užívací práva (licenci/sublicenci) k těmto dílům, a to na dobu trvání této rámcové dohody, resp. na dobu trvání jednotlivých smluv na poskytování tiskových služeb uzavřených na základě této rámcové dohody. Licence/sublicence jsou co do počtu uživatelů či zařízení uděleny jako licence neomezené. Územně jsou licence omezeny na všechna pracoviště objednatele v České republice. Objednatelé jsou oprávněni autorské dílo či díla, k nimž se vztahují výše

uvedené licence/sublicence, užívat pouze v souvislosti s užíváním služeb dle této rámcové dohody, resp. v souvislosti s užíváním služeb dle jednotlivých smluv na poskytování tiskových služeb uzavřených na základě této rámcové dohody. Cena za poskytnutí licencí je zahrnuta v jednotkové ceně u jednotlivých dílčích položek ceníku.

2. V případě, že součástí poskytovaných tiskových služeb bude jakýkoli další software, který (jako celek nebo jeho jednotlivé dílčí části) má charakter autorského díla ve smyslu autorského zákona, je dodavatel povinen objednateli poskytnout/tímto dodavatel poskytuje objednateli nevýhradní užívací práva (licenci/sublicenci) k tomuto dílu, a to na dobu trvání této rámcové dohody, resp. na dobu trvání jednotlivých smluv na poskytování tiskových služeb uzavřených na základě této rámcové dohody. Licence/sublicence je co do počtu uživatelů či zařízení udělena jako licence neomezená. Územně je licence omezena na všechna pracoviště objednatele v České republice. Objednatel je oprávněn autorské dílo, k němuž se vztahuje výše uvedená licence/sublicence, užívat pouze v souvislosti s užíváním služeb dle této rámcové dohody, resp. v souvislosti s užíváním služeb dle jednotlivých smluv na poskytování tiskových služeb uzavřených na základě této rámcové dohody. Za poskytnutí licence či licencí dle tohoto ustanovení nepřísluší dodavateli žádná úplata.

IX.

Sankční ujednání, náhrada škody, pojištění

1. V případě, že dodavatel poruší svou povinnost potvrdit jakoukoli jednotlivou objednávku tiskových služeb v termínu dle čl. II. této rámcové dohody, je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý den prodlení se splněním této povinnosti. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody v plné výši.
2. V případě, že dodavatel poruší kteroukoli ze svých povinností stanovených v čl. IV. odst. 2 písm. a), b) této rámcové dohody, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý den prodlení se splněním kterékoli této dílčí povinnosti. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody v plné výši.
3. V případě, že dodavatel poruší kteroukoli ze svých povinností stanovených v čl. VII. odst. 3 písmeno d) a f) této rámcové dohody, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý den prodlení se splněním kterékoli dílčí povinnosti. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody v plné výši.
4. V případě, že dodavatel poruší svou povinnost mít sjednáno pojištění dle podmínek uvedených v odstavci 7 tohoto článku nebo poruší svou povinnost prokázat splnění této povinnosti ve lhůtě uvedené v odstavci 7 tohoto článku, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý den prodlení se splněním kterékoli dílčí povinnosti. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody v plné výši.
5. V případě, že dodavatel, jeho zaměstnanec či jiná osoba podílejících se jakýmkoli způsobem na plnění veřejné zakázky na straně dodavatele poruší svou povinnost mlčenlivosti stanovenou v čl. XIV. odst. 4 této rámcové dohody, je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 000 Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody v plné výši. V případě, že dodavatel poruší svou povinnost stanovenou v čl. XIV. odst. 4 této rámcové dohody, zavázat k povinnosti mlčenlivosti všechny své zaměstnance podílející se jakýmkoli způsobem na plnění veřejné zakázky či jiné osoby podílející se jakýmkoli způsobem na plnění veřejné zakázky na straně dodavatele, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu

ve výši 10 000 Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody v plné výši. V případě, že dodavatel poruší svou povinnost prokázat splnění povinnosti stanovené v čl. XIV. odst. 4 této rámcové dohody, předložit seznam zaměstnanců podílejících se jakýmkoli způsobem na plnění veřejné zakázky či jiných osob podílejících se jakýmkoli způsobem na plnění veřejné zakázky na straně dodavatele společně se smluvní dokumentací prokazující písemné zavázání těchto osob k povinnosti mlčenlivosti ve lhůtě v tomto ustanovení uvedené, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý den prodlení se splněním této povinnosti. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody v plné výši.

6. Dodavatel se zavazuje nahradit objednateli veškerou škodu způsobenou porušením povinností dodavatele vyplývajících z této rámcové dohody, z kterékoli jednotlivé smlouvy na poskytování tiskových služeb uzavřené na základě této rámcové dohody nebo z právních předpisů. Škodou se rozumí zejména skutečná škoda, ušlý zisk a náklady, které objednatel musel vynaložit v důsledku porušení povinnosti dodavatelem. Škoda se hradí v penězích nebo, je-li to možné a obvyklé, uvedením v předešlý stav podle volby objednatele v konkrétním případě. V případě škody způsobené objednatelem je jeho případná odpovědnost limitována výhradně na skutečnou škodu (tzn., že nárok na úhradu ušlého zisku či nárok na úhradu dodavatelem vynaložené nákladů dodavateli nevzniká).
7. Dodavatel se zavazuje, že bude mít po dobu účinnosti této rámcové dohody, resp. jednotlivých smluv sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli při výkonu podnikatelské činnosti na základě této rámcové dohody s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 50 000 000 Kč. Tuto skutečnost je dodavatel povinen prokázat kdykoliv po dobu účinnosti této rámcové dohody k výzvě objednatele tím, že doručí a předá objednateli pojistnou smlouvu (originál či úředně ověřenou kopii) či obdobný doklad o trvání pojištění do 7 kalendářních dnů od doručení této výzvy dodavateli.
8. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury za řádně a včas poskytnuté tiskové služby je objednatel povinen zaplatit dodavateli zákonný úrok z prodlení z dlužné částky za každý započatý den prodlení s úhradou jednotlivé faktury.
9. V případě, že dodavateli vznikne škoda na tiskovém či jiném zařízení souvisejícím s dodávkou tiskových služeb dle smlouvy vlivem:
 - a) neodborné manipulace pracovníkem objednatele, nebo
 - b) nenadálého zhoršení technického stavu objektu, v němž je zařízení umístěno, nebo
 - c) nedostatečného zabezpečení před nepříznivými povětrnostními vlivy a podobněje objednatel povinen uhradit dodavateli vzniklou škodu až do výše celkové pořizovací ceny nového zařízení.

X.

Trvání rámcové dohody

1. Tato rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, nabývá účinnosti dnem jejího uzavření oběma smluvními stranami a pozbývá účinnosti buď uplynutím 72 měsíců ode dne nabytí účinnosti, nebo dodáním služeb o celkovém objemu ve výši 440.000.000 Kč bez DPH, a to podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.
2. Centrální zadavatel nebo kterýkoliv objednatel je oprávněn tuto rámcovou dohodu ukončit před uplynutím doby uvedené v odstavci 1 tohoto článku výpovědí, a to za podmínek

stanovených dále v této rámcové dohodě. Centrální zadavatel nebo kterýkoliv objednatel může tuto rámcovou dohodu písemně vypovědět i bez uvedení důvodu, a to nejdříve po uplynutí třicet šest (36) kalendářních měsíců od nabytí účinnosti této rámcové dohody. Výpovědní lhůta činí v takovém případě 3 měsíce a počne běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

3. Centrální zadavatel nebo kterýkoliv objednatel je dále oprávněn písemně vypovědět tuto rámcovou dohodu v případě, že:
 - a) dodavatel je v prodlení s potvrzením jednotlivé výzvy k poskytnutí plnění, nebo
 - b) dodavatel je v prodlení s plněním z jednotlivé smlouvy na poskytování tiskových služeb uzavřené na základě této rámcové dohody, nebo
 - c) plnění poskytovaná dodavatelem neodpovídají požadavkům objednatele specifikovaným v této rámcové dohodě a jejích Přílohách, nebo
 - d) dodavatel poruší povinnost mít sjednanou pojistnou dohodu dle této rámcové dohody nebo ji objednateli neprokáže způsobem či v termínu dle čl. IX. odst. 8 této rámcové dohody, nebo
 - e) dodavatel porušuje jiné povinnosti vyplývající z této rámcové dohody či z jednotlivých smluv na poskytování tiskových služeb uzavřených na základě této rámcové dohody a nezjedná nápravu ani k písemné výzvě centrálního zadavatele ve lhůtě mu dodatečně vymezené v trvání minimálně 10 pracovních dnů.
4. Výpověď této rámcové dohody z důvodů uvedených v tomto článku odstavci 3 této rámcové dohody nabývá účinnosti dnem jejího doručení dodavateli.
5. Výpověď této rámcové dohody učiněná ze strany kteréhokoliv objednatele je účinná pouze ve vztahu k tomuto objednateli. Dodavatel je povinen informovat centrálního zadavatele o skutečnosti, že mu byla doručena výpověď této rámcové dohody kterýmkoliv objednatel, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne přijetí písemné výpovědi kteréhokoliv objednatele.
6. Výpověď této rámcové dohody ze strany jakéhokoliv objednatele nesmí být spojena s uložením jakékoliv sankce k tíži centrálního zadavatele nebo jednotlivých objednatelů.
7. Rámcová dohoda může být ukončena před uplynutím lhůty uvedené v odstavci 1 tohoto článku vzájemnou dohodou smluvních stran. Tato dohoda musí být písemná a podepsaná jak dodavatelem, tak centrálním zadavatelem.

XI.

Poddodavatelé dodavatele

1. Dodavatel je oprávněn pověřit plněním této rámcové dohody jinou osobu, jestliže z povahy plnění, jakož ani z příslušných právních předpisů, zejména potom ZZVZ, nevyplývá nic jiného. Seznam poddodavatelů dodavatele platný ke dni uzavření této rámcové dohody je uveden v příloze č. 5 této rámcové dohody.
2. Smluvní strany prohlašují, že poddodavatelé dodavatele uvedení v příloze č. 5 této rámcové dohody ke dni jejího uzavření smluvními stranami, se považují za poddodavatele schválené ze strany centrálního zadavatele.
3. Má-li dodavatel v úmyslu využít pro splnění některé ze svých povinností jiného, než centrálním zadavatelem schváleného poddodavatele, je dodavatel povinen písemně sdělit centrálnímu zadavateli všechny případné části plnění, které mají dodávat takoví

poddodavatelé a identifikační údaje těchto poddodavatelů, kdy platí, že nového poddodavatele je dodavatel oprávněn využít až po jeho písemném schválení ze strany centrálního zadavatele.

4. Centrální zadavatel je oprávněn písemně odsouhlasit či neodsouhlasit poddodavatele a poddodávky s tím, že se zavazuje takový souhlas bezdůvodně neodepřít.
 - a) Takovýto souhlas či nesouhlas je centrální zadavatel oprávněn učinit bez zbytečného prodlení, nejpozději do pěti (5) pracovních dní po tom, co mu budou ze strany dodavatele sděleny údaje o jednotlivých poddodavatelích.
 - b) V případě, že centrální zadavatel bez zbytečného prodlení nesdělí dodavateli svůj souhlas či nesouhlas s plněním prostřednictvím poddodavatelů, má se za to, že s plněním prostřednictvím sdělených poddodavatelů souhlasí.
 - c) V případě jeho odepření, však není dodavatel oprávněn pověřit plněním této rámcové dohody jinou osobu.
5. Za plnění poddodavatelů odpovídá dodavatel jako za své plnění, včetně odpovědnosti za důsledky vzniklé při porušení smluvních závazků.

XII.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel se zavazuje dodávat jednotlivým objednatelům plnění dle této rámcové dohody za podmínek v této rámcové dohodě stanovených, jakož i za podmínek stanovených v příslušné jednotlivé objednávce, a to vždy s vynaložením maximální profesionální péče.
2. Dodavatel je pro účely poskytování plnění vázán veškerými podmínkami stanovenými v této rámcové dohodě, jakož i podmínkami uvedenými v příslušných jednotlivých objednávkách a je povinen poskytovat předmět plnění v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi relevantními technickými normami, které budou interpretovat podle svého nejlepšího vědomí a svědomí a při vynaložení veškeré odborné péče.
3. Dodavatel je současně povinen poskytovat plnění dle této rámcové dohody a příslušných jednotlivých objednávek v souladu s veškerými požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci veřejné zakázky.
4. Tato rámcová dohoda nezakládá povinnost centrálního zadavatele nebo jiného objednatele odebrat jakékoliv závazné množství plnění od dodavatele nebo realizovat zadávací řízení dílčích veřejných zakázek dle této rámcové dohody.
5. Smluvní strany jsou povinny poskytnout si navzájem veškerou součinnost, která se v průběhu plnění závazků dle této rámcové dohody a jednotlivých dílčích objednávek projeví jako potřebná pro toto plnění.
6. Vzájemný styk mezi dodavatelem a objednatelem bude na pracovní úrovni probíhat prostřednictvím kontaktních osob uvedených v příslušných objednávkách, které ve vztahu k jednotlivým kontaktním osobám budou obsahovat vždy minimálně jméno a příjmení konkrétní kontaktní osoby a kontaktní údaje (např. telefonní číslo, emailovou adresu a poštovní adresu) konkrétní kontaktní osoby. Jakékoli změny v údajích týkajících se kontaktních osob si dodavatel a objednatel vždy vzájemně bez zbytečného odkladu písemně oznámí. V tomto případě se dodatek k rámcové dohodě nebo jednotlivé objednávce neuzavírá.

7. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami je činěna písemně, není-li touto rámcovou smlouvou stanoveno jinak. Písemná komunikace se činí v listinné nebo elektronické podobě prostřednictvím doporučené pošty včetně zásilek uskutečněných prostřednictvím Informačního systému datových zpráv, e-mailu nebo faxu na adresy či čísla smluvních stran uvedených v záhlaví této rámcové dohody. Písemná komunikace prostřednictvím doporučené pošty se bude považovat za řádně doručenou dnem, kdy je druhá smluvní strana převezme od poštovního doručovatele. Neučiní-li tak, pak se považuje písemná komunikace dle této rámcové dohody za doručenou desátého (10) dne od podání písemné zprávy či dokumentu smluvní stranou k poštovní přepravě.
8. Dodavatel se zavazuje na základě písemného požadavku informovat bez zbytečného odkladu centrálního zadavatele a příslušného objednatele o veškerých skutečnostech, které jsou významné pro plnění závazků smluvních stran, a zejména o skutečnostech, které mohou být významné pro rozhodování kteréhokoliv objednatele ve věcech této rámcové dohody a navazujících jednotlivých objednávek.
9. Dodavatel se zavazuje postupovat při plnění předmětu této rámcové dohody a jednotlivých objednávek s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností.

XIII.

Ostatní ujednání

1. Smluvní strany tímto prohlašují, že veškeré podmínky a požadavky vymezené v této rámcové dohodě jsou pro ně závazné.
2. Smluvní strany se dohodly, že pokud správní orgán nebo soud uloží zákaz plnění této rámcové dohody, nebude žádná ze smluvních stran uplatňovat po druhé smluvní straně náhradu výdajů s ukončením této rámcové dohody souvisejících.
3. Dodavatel není oprávněn postoupit jakákoliv svá práva z této rámcové dohody na třetí osobu. Jakékoliv jednání učiněné v rozporu s tímto ustanovením je neplatné.
4. Smluvní strany jsou povinny archivovat všechny dokumenty a účetní doklady, které se týkají realizace této rámcové dohody a jednotlivých objednávek, a to nejméně po dobu deseti (10) let po ukončení této rámcové dohody, resp. konkrétní objednávky.
5. Dodavatel bere na vědomí a souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této rámcové dohody s tím, že se dodavatel podrobí této kontrole a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona o finanční kontrole.

XIV.

Ustanovení společná a závěrečná

1. V případě, že některé ustanovení této rámcové dohody je či se stane neplatným a/nebo neúčinným, zůstávají ostatní ustanovení rámcové dohody v platnosti. Smluvní strany ujednávají, že nahradí toto neplatné ustanovení jiným platným ustanovením, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu původního neplatného ustanovení.

2. Tato rámcová dohoda je vyhotovena jako elektronický originál ve formátu PDF a bude oběma smluvními stranami podepsána elektronicky.
3. Rámcovou dohodu je možno po dobu její účinnosti měnit, doplňovat, případně jinak upravovat výhradně prostřednictvím písemných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami, a to pouze takovým způsobem, kterým nedojde ani k porušení ustanovení § 222 ZZVZ, ani k porušení jiných ustanovení zákona či jiných účinných právních předpisů.
4. Veškeré skutečnosti, které se dodavatel dozví na základě této rámcové dohody, v jakékoli souvislosti s ní, či v jakékoli souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky se považují za důvěrné a musí zůstat utajeny. Dodavatel bere tuto skutečnost na vědomí a je povinen dodržovat povinnost mlčenlivosti o těchto informacích a je povinen písemně zavázat k povinnosti mlčenlivosti všechny své zaměstnance podílející se jakýmkoli způsobem na plnění veřejné zakázky či jiné osoby podílející se jakýmkoli způsobem na plnění předmětu veřejné zakázky na straně dodavatele. Dodavatel je povinen vést seznam všech zaměstnanců podílejících se jakýmkoli způsobem na plnění předmětu veřejné zakázky či jiných osob podílejících se jakýmkoli způsobem na plnění předmětu veřejné zakázky na straně dodavatele a je povinen doručit a předat objednateli na základě jeho výzvy tento seznam společně se smluvní dokumentací prokazující písemné zavázání těchto osob k povinnosti mlčenlivosti, a to do 7 kalendářních dnů ode dne doručení této výzvy.
5. Tato rámcová dohoda se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a zákona. Veškeré spory mezi smluvními stranami vzniklé z této rámcové dohody či z jednotlivých smluv na zabezpečení služeb nebo v souvislosti s nimi, budou řešeny pokud možno nejprve smírně. Nebude-li smírného řešení dosaženo, budou spory vyřešeny v soudním řízení před obecnými soudy České republiky.
6. Dodavatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním svých identifikačních údajů a dalších údajů uvedených v této rámcové dohodě, včetně ceny za předmět plnění.
7. Dodavatel bez jakýchkoliv výhrad výslovně uvádí, že všechny informace, které poskytne centrálnímu zadavateli nebo objednateli v souvislosti s touto rámcovou dohodou nebo příslušnými jednotlivými dohodami na zabezpečení služeb, nejsou obchodním tajemstvím ve smyslu § 504 občanského zákoníku.
8. Centrální zadavatel a objednatelé nenesou odpovědnost za jakoukoliv škodu vzniklou v souvislosti se zákonným uveřejněním či použitím informací, které byly poskytnuty dodavatelem v souvislosti s touto rámcovou dohodou nebo příslušnými jednotlivými dohodami na zabezpečení služeb.
9. Dodavatel prohlašuje, že plněním závazků dle této rámcové dohody a příslušných jednotlivých smluv na zabezpečení služeb nezasahuje do práv duševního vlastnictví třetích osob.
10. Smluvní strany po přečtení obsahu rámcové dohody prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že rámcová dohoda byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.
11. Nedílnou součástí této rámcové dohody jsou následující přílohy:

Příloha	Název
Příloha č. 1	Podrobná specifikace předmětu plnění
Příloha č. 2	Tabulka minimálních požadovaných parametrů
Příloha č. 3	Ceník rámcové dohody
Příloha č. 4	Seznam pověřujících zadavatelů
Příloha č. 5	Seznam poddodavatelů
Příloha č. 6	Návrh dílčí smlouvy (objednávky tiskových služeb)

Za centrálního zadavatele:

V Praze dne

Česká republika – Ministerstvo vnitra
RNDr. Igor Čermák, CSc.
ředitelem odboru koordinace
informačních a komunikačních
technologií a eGovernment cloudu

Za dodavatele:

V Praze dne



RICOH Czech Republic s.r.o.
Ing. Leoš Vídenský, MBA, LL.M.
prokurista



RICOH Czech Republic s.r.o.
Michal Furdík
prokurista

Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

I. Obecné shrnutí

1. Předmětem plnění veřejné zakázky, resp. jednotlivých dílčích smluv nebo také objednávek na poskytování tiskových služeb uzavíraných na základě rámcové dohody (dále jako „**dílčí smlouvy**“ nebo „**objednávky**“), je zajišťování níže specifikovaných služeb pro tisk, kopírování a skenování u objednatele nebo objednatelů. Předmětem plnění veřejné zakázky je rovněž zabezpečení vedení výkazů (statistik) o těchto činnostech a pravidelné měsíční reportování dodavatele zástupcům centrálního zadavatele, zabezpečení služeb monitoringu a správy tisku, kopírování a skenování prostřednictvím specializovaného tiskového systému, služeb automatického systému ServisDesk, zabezpečení kompletních servisních služeb poskytovaného předmětu plnění veřejné zakázky, a to včetně zajištění spotřebního materiálu a náhradních dílů.
2. Všechny položky předmětu plnění veřejné zakázky (zejm. tisková a multifunkční zařízení, identifikační terminály a software) musí být navzájem plně integrovány funkčně a datově. Dodavatel je povinen dodat nabízená zařízení a všechny ostatní položky tiskových služeb dle konkrétních požadavků objednatele a zajistit jejich kontinuální a bezporuchový chod. Dodavatel je povinen zajistit plnou podporu všech tiskových služeb a funkcí v rámci stávajícího prostředí zadavatele. Dodavatel je povinen zajistit možnost plného využití všech položek poskytovaných tiskových služeb.

II. Poskytování tiskových/multifunkčních zařízení do užívání objednatele

1. Dodavatel poskytne objednateli do užívání zařízení, která musí být v době prvotní instalace na lokalitách objednatele vždy nová, tj. dříve nepoužitá, dodaná v neporušených obalech a splňovat minimální technické parametry specifikované v Příloze č. 2 rámcové dohody. Parametry zařízení specifikované v uvedené příloze jsou parametry minimální a povinné – dodavatel může nabídnout pouze zařízení stejných či vyšších parametrů. Jedná se celkem o pět (5) kategorií zařízení, která bude dodavatel poskytovat objednateli do užívání na základě dílčích požadavků objednatele (na základě jednotlivých objednávek), a to způsobem stanoveným v rámcové dohodě.
2. Dodavatel může dodat dříve použitá tisková nebo multifunkční zařízení pouze za podmínek uvedených v čl. III odst. 3 písm. b) rámcové dohody nebo jako náhradu za nefunkční tisková zařízení.
3. Dodavatel je povinen dodat ke každému typu zařízení podrobný návod k obsluze v elektronické podobě, ve formátu PDF. Dále je dodavatel povinen zaslat kontaktní osobě objednatele zjednodušený návod ve formátu PDF, který bude v dostatečném rozlišení pro tisk ve formátu A3.
4. Dodavatel je v rámci poskytování zařízení do užívání objednatele povinen zabezpečit expedici zařízení, dopravu, dodávku, instalaci, konfiguraci, implementaci zařízení do systému a zprovoznění zařízení v příslušné lokalitě. Pracovníci objednatele vždy poskytnou potřebnou součinnost pro zajištění bezproblémového průběhu instalací.
5. Po ukončení užívání dodavatel zajistí deinstalaci a odvoz zařízení a deinstalaci a přenechání HDD nebo jiných paměťových úložišť tiskových a multifunkčních zařízení objednateli.

6. Dále musí veškerá dodávaná tisková a multifunkční zařízení splňovat následující požadavky na technickou specifikaci:
 - a) šifrovaná servisní komunikace (SNMP, HTTPS atd.) u všech zařízení;
 - b) použití certifikátů a jejich vzájemná validace s použitím TPM (Trusted Platform Module) u všech multifunkčních zařízení s datovým úložištěm (netýká se kategorií TA4Č a TA4B);
 - c) automatická správa certifikátů;
 - d) síťová karta minimálně 1 Gb/s;
 - e) zajištění HW proti modifikacím (bios, firmware);
 - f) provoz packet inspektoru a intrusion detectoru (IDS) pro detekci aktivit na úrovni centrálních tiskových serverů, schopnost informovat o podezřelém chování;
 - g) whitelisting spustitelných kódů v zařízeních, která umožňují jejich instalaci a spuštění;
 - h) podpora compliance reportů/auditů;
 - i) auditování servisních techniků a jejich přístupů k zařízením;
 - j) šifrování každého disku tiskového zařízení (u zařízení s datovým úložištěm).

III. Poskytování identifikačních terminálů do užívání objednatele

1. Dodavatel poskytne objednateli do užívání identifikační terminály včetně čteček, které musí umožnit autorizaci uživatelů na dodávaných zařízeních. Čtečky karet musí být kompatibilní s těmito typy bezkontaktních identifikačních karet:
 - **Indala ISO 30+**,
 - **ASC-121T**,
 - **iClass Seos 8k+IND**
 - **SIGNO 20(40)**.Jednotný bitový formát uvedených typů identifikačních karet je **26 bit Wiegand**.
2. Dodavatel bude identifikační terminály objednateli poskytovat do užívání na základě dílčích požadavků objednatelů (na základě jednotlivých objednávek), a to způsobem stanoveným v rámcové dohodě.
3. Dodavatel je v rámci poskytování identifikačních terminálů do užívání objednatele povinen zabezpečit expedici terminálu, dopravu, dodávku, instalaci, konfiguraci a implementaci terminálu do systému a zprovoznění terminálu v příslušné lokalitě. Po ukončení užívání zajistí dodavatel deinstalaci včetně čtečky společně se zařízením.
4. Funkcionalita identifikačního terminálu musí umožnit po přiložení bezkontaktní identifikační karty identifikaci uživatele, kopírování, „scan management“ (po autorizaci uživatele je automaticky nastaven e-mail nebo složka uživatele, kam bude dokument odeslán) a management tiskových úloh (výtisk úlohy, vymazání úlohy nebo výběr ze zaslaných úloh nebo uložení vybraných úloh do seznamu oblíbených). Dále musí identifikační terminál podporovat funkci „follow-me“, a to jak v rámci jedné lokality, tak

i v rámci všech lokalit dostupných v rámci infrastruktury. Uživatelské rozhraní identifikačního terminálu musí být v češtině.

5. Z důvodu zajištění jednotného uživatelského rozhraní (uniformity) na všech zařízeních a lokalitách, vyžaduje objednatel pouze jeden typ identifikačního interního terminálu.

IV. Poskytnutí tiskového systému do užívání objednatele

1. Dodavatel poskytne objednateli tiskový systém pro řízení, monitoring a správu tisku, kopírování a skenování. Dodavatel poskytne objednateli veškerý hardware či software, který je potřebný pro zabezpečení řádného a bezproblémového provozu tiskového systému (tedy zejména pro zabezpečení řízeného tisku a kopírování, pro jejich monitoring a generování výkazů a statistik o tisku, kopírování a skenování).
2. V případě, že má tiskový systém (jako celek nebo jeho jednotlivé dílčí části) charakter autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, poskytne dodavatel objednateli potřebné licence/sublicence - užívací práva k tomuto dílu. Licence/sublicence bude udělena jako nevýhradní. Licence/sublicence bude co do počtu uživatelů či zařízení udělena jako licence/sublicence neomezená. Územně může být licence/sublicence omezena na všechna pracoviště objednatele v České republice. Licence/sublicence bude udělena na dobu trvání rámcové dohody, resp. po dobu trvání alespoň jedné dílčí smlouvy na poskytování tiskových služeb uzavřené na základě rámcové dohody.
3. Požadovaný tiskový systém musí mít následující funkcionality, musí splňovat následující požadavky, resp. musí být způsobilý provádět následující činnosti:
 - a) jednotné uživatelské rozhraní, firmware a ovladač (universal print driver) všech dodávaných zařízení;
 - b) veškerá komunikace SW včetně portálu tiskového SW a veškerý obsah tiskových dat musí být po celou dobu od zdrojové stanice až po tiskové zařízení šifrován, a to šifrou dle minimálního, popřípadě vyššího standardu NÚKIB s výjimkou šifer označených jako „dosluhující“ (viz dokument „MINIMÁLNÍ POŽADAVKY NA KRYPTOGRAFICKÉ ALGORITMY“)¹;
 - c) integrace do prostředí elektronické pošty resortu MV pro zasílání skenovaných souborů do emailových schránek uživatelů;
 - d) integrace do souborových služeb resortu MV pro ukládání skenovaných souborů do definovaných složek a to jak na základě politiky, tak na základě přímé definice;
 - e) centrální management rozhraní musí umožňovat řízení přístupů prostřednictvím active directory a IDM resortu Ministerstva vnitra;
 - f) logování aktivit uživatelů s vyššími oprávněními;
 - g) monitoring všech současných síťových zařízení objednatele, tj. i těch, které nebyly dodány na základě této rámcové dohody;

¹ Ke shlédnutí a stažení zde:

https://www.nukib.cz/download/uredni_deska/Kryptograficke_prostredky_doporuceni_v1.0.pdf

- h) monitoring, záznam a možnost reportování veškerých činností na jednotlivých tiskových i multifunkčních zařízeních při tisku, kopírování i skenování v rozdělení dle uživatele, dle typu dokumentů, dle množství, dle času realizace;
- i) jednoznačnou identifikaci uživatelů na všech zařízeních - identifikace bezkontaktní čipovou kartou (služebním průkazem);
- j) rozlišení na černobílý a barevný tisk, formát výstupu (A4/A3) včetně přesných počtů v každé tiskové úloze;
- k) automatické odhlašování uživatelů u zařízení po definované době;
- l) funkce „follow-me“ - realizace výstupu na libovolném zařízení zavedeném v systému a opatřeném identifikačním terminálem, a to jak v rámci jedné lokality, tak i v rámci všech lokalit dostupných v rámci infrastruktury;
- m) nastavování kvót pro uživatele a skupiny;
- n) přesné rozúčtování nákladů dle uživatele, data a času, skupiny, organizační struktury a dále dle předdefinovaných projektů (zakázek, pořadů, apod.);
- o) vytváření automatických podrobných měsíčních reportů dle nedefinovaných kritérií (v elektronické podobě ve formátu PDF, CSV, HTML);
- p) „High Availability“ (vysoká dostupnost) řešení ve formě „active – active“ nebo „active – passive“;
- q) ukládání skenovaných dokumentů do výstupního datového formátu PDF/A1 se strojově čitelnou vrstvou, který umožní fulltextové vyhledávání v českém jazyce a který bude validní s příslušnou normou pro datový formát PDF/A1 (ISO 19005-1:2005; ISO 19005-2:2011; ISO 19005-3:2012, ISO 32000-1);
- r) zasílání notifikací z informačního systému ve formě strukturovaných emailů;
- s) nástroj pro sledování stavu spotřebního materiálu a jeho automatické objednání včetně doručení a notifikace o provedené výměně tonerů;
- t) tonery tiskových zařízení musí splňovat certifikaci podle normy ISO 11798;
- u) možnost customizace tiskového informačního systému dle požadavků objednatele;
- v) veškeré návody, aplikace, komponenty a komunikace s uživateli včetně podpory administrátorů musí probíhat v českém jazyce; Technická dokumentace a SW pro administrátory lze akceptovat i v anglickém jazyce.
- w) musí umožňovat organizaci zařízení do skupin, např. dle typu zařízení, lokality, budovy;
- x) hromadné konfigurace parametrů zařízení jedním konfiguračním příkazem, např. hromadná změna nastavení pro celou skupinu zařízení (např. pro všechna zařízení v jedné lokalitě); konfigurace jedním konfiguračním příkazem i více různých parametrů zařízení;
- y) musí umožňovat hromadný upgrade firmwaru zařízení (tiskového zařízení i terminálu) jedním příkazem k upgradu – např. upgrade firmware všech zařízení ve skupině, tj. např. všech zařízení daného typu na konkrétní lokalitě;
- z) tisk první strany tiskové úlohy z přímé fronty musí začít vždy nejpozději do 15 sekund od jeho odeslání do tiskové fronty na libovolném tiskovém zařízení; dodavatel doloží splnění této podmínky laboratorní zprávou o provedeném testu všech typů dodávaných tiskových i multifunkčních zařízení ve formě čestného

prohlášení; test bude proveden na tiskárnách ze stavu „READY“ se souborem o velikosti 1 Mb nebo větším v síti s konektivitou 1/Gbit.

4. Přístupové rozhraní (aplikace, webová aplikace apod.) pro administraci tiskového systému musí být nakonfigurováno tak, aby umožňovalo vytváření administrátorských přístupových hesel dle následujících parametrů:
 - a) délka hesla pro přihlášení administrátorů do tiskového systému v počtu minimálně od 17 do 64 znaků;
 - b) neomezující použití malých a velkých písmen, číslic a speciálních znaků;
 - c) umožňující uživatelům změnu hesla, přičemž období mezi dvěma změnami hesla nesmí být kratší než 30 minut;
 - d) neumožňující zvolit si nejčastěji používaná hesla;
 - e) neumožňující tvořit hesla na základě mnohonásobně opakujících se znaků, přihlašovacího jména, e-mailu, názvu systému nebo obdobným způsobem;
 - f) neumožňující opětovné použití dříve používaných hesel s pamětí alespoň 12 předchozích hesel;
 - g) povinnou změnu hesla v intervalu maximálně po 12 měsících, přičemž toto pravidlo se nevztahuje na účty sloužící k obnově systému v případě havárie.
5. V případě potřeby na vyžádání objednatele dodavatel zapůjčí objednateli na nezbytně dlouhou dobu (tj. minimálně po dobu migrace všech tiskových zařízení z předchozího řešení) servery pro provoz tiskového systému. Servery budou dodány do prostor objednatele a správu serverů bude zajišťovat objednatel.
6. Pro účely stanovení nabídkové ceny za zápůjčku serverů centrální zadavatel stanoví předpokládaný počet zapůjčených serverů na 45 ks. Předpokládaná doba zápůjčky bude 6 měsíců.
7. Dodavatel v součinnosti s objednavatelem zajistí po ukončení dočasného pilotního provozu kompletní migraci řešení ze zapůjčených serverů, na servery objednatele. Zároveň dodavatel zajistí nevratné smazání nebo zničení dat z disků serverů.
8. Dodavatel dále musí v rámci zajištění tiskových služeb:
 - a) vést a pravidelně aktualizovat elektronickou evidenci tiskových a multifunkčních zařízení umístěných na lokalitách objednatele včetně jejich umístění, kontaktních osob, historie servisních zásahů, historie výměny spotřebního materiálu a v pravidelných měsíčních reportech zahrnout i aktuální stav evidence tiskových a multifunkčních zařízení včetně všech změn za uplynulý měsíc; objednatel k tomuto účelu poskytne potřebnou součinnost
 - b) poskytnout IT technikům objednatele k dispozici kromě monitorovacího informačního systému také tzv. device management systém (DMS) pro úplnou správu tiskáren nezávisle na monitorovacím informačním systému. Toto ustanovení neplatí v případě, že jsou standardní funkcionality DMS integrovány v rámci tiskového informačního systému;
 - c) na kritických pracovištích na vyžádání objednatele vytvořit zálohu spotřebního materiálu (tonerů) pro případ technického výpadku služby automatické objednávky a dodávky tonerů;

- d) na žádost objednatele integrovat do tiskového řešení také tisková nebo multifunkční zařízení v majetku nebo v užívání objednatele, které nebyly dodány dodavatelem na základě objednávky z rámcové dohody; v případě, že požadované zařízení nebude možné do systému integrovat, musí dodavatel tuto skutečnost písemně zdůvodnit;
 - e) v případě potřeby a na vyžádání zajistit nastavení ukládání tiskových úloh ve formátu PDF na centrální úložiště v síti objednatele.
9. Součástí dodávky bude i návrh a realizace alertingu chybových stavů a návrh postupů údržby a řešení známých chybových stavů. Tyto dokumenty budou dodavatelem průběžně po celou dobu životního cyklu tiskového řešení aktualizovány a doplňovány o informace vyplývající z konkrétních případů chybových stavů a jejich řešení.
10. Součástí dodávky musí být veškeré patřičné dokumentace dodávaného řešení v českém jazyce včetně dokumentace skutečného provedení, administrátorské a operátorské dokumentace, DR dokumentace, bezpečnostní dokumentace, provozních příruček apod.
11. V rámci implementace před finální akceptací musí být proveden tzv „hardening“ a „vulnerability scan“ spolu s případným odstraněním zjištěných nedostatků nejdéle do 10 pracovních dnů od jejich zjištění. Dodavatel odevzdá standardní písemnou laboratorní zprávu o provedeném testu a způsobu odstranění nedostatků, v případě, že budou nějaké nedostatky zjištěny.

V. Poskytnutí automatického systému ServisDesk do užívání objednatele

1. Dodavatel poskytne objednateli automatický systém ServisDesk pro zajišťování automatické komunikace mezi zařízeními a servisním a logistickým dispečinkem dodavatele, pro zajištění kompletního monitoringu a evidenci dějů a stavů zařízení a spotřebního materiálu, pro automatické objednávky servisních zásahů a spotřebního materiálu a pro zajišťování dalších, níže uvedených, činností. Dodavatel poskytne objednateli veškerý software, který je potřebný pro zabezpečení řádného a bezproblémového provozu automatického systému ServisDesk.
2. V případě, že má systém ServisDesk (jako celek nebo jeho jednotlivé dílčí části) charakter autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, poskytne dodavatel objednateli potřebné licence/sublicence - užívací práva k tomuto dílu. Licence/sublicence bude udělena jako nevýhradní. Licence/sublicence bude co do počtu uživatelů či zařízení udělena jako licence neomezená. Územně může být licence omezena na všechna pracoviště objednatele v České republice. Licence/sublicence bude udělena na dobu trvání rámcové dohody, resp. po dobu trvání alespoň jedné dílčí smlouvy uzavřené na základě rámcové dohody.
3. Požadovaný automatický systém ServisDesk musí mít následující funkcionality, musí splňovat následující požadavky, resp. musí být způsobilý provádět následující činnosti:
 - a) automaticky monitorovat stav zařízení, sledovat požadavky na jejich údržbu;
 - b) automaticky monitorovat a hlásit stav spotřebního materiálu a požadavky na jeho dodání;

- c) automaticky zasílat informace o závadách či chybových stavech na všech zařízeních (nově poskytovaných zařízeních objednatele specifikovaných v příloze č. 2 rámcové dohody); uvedená informace musí obsahovat přesnou identifikaci zařízení, lokality, popis problému a označení chybového kódu;
 - d) automaticky hlásit požadavky na preventivní prohlídky (profylaxe);
 - e) automaticky generovat a zasílat zpětná potvrzení o zpracování požadavku ze strany servisního a logistického dispečinku dodavatele.
4. Veškeré činnosti systému ServisDesk, a to jak na straně zařízení, tak na straně servisního a logistického dispečinku dodavatele, musí být možno monitorovat a výstupní údaje a informace použít mj. pro hodnocení parametrů plnění poskytovaných služeb (SLA). Přenos veškerých sdílených a synchronizovaných dat mezi zařízeními a servisním a logistickým dispečinkem dodavatele musí být transparentní a ověřitelný. Dále musí být po technické stránce garantováno, že rozsah dat takto vyměněných nebude sdílet žádná třetí strana.
5. Dodavatel je povinen zabezpečit automatický reporting a přenos dat (on-line komunikaci) mezi zařízeními a servisním a logistickým dispečinkem dodavatele. Dodavatel je zároveň povinen zabezpečit funkcionalitu možnosti manuálního zadání všech požadavků (zejm. požadavků na servisní zásah, nahlášení závady), která nemohou být generovány automaticky (např. zhoršená kvalita tisku).
6. Dodavatel zabezpečí, aby systém ServisDesk na základě definovaných zpráv zasílaných na servisní a logistický dispečink dodavatele aktivoval servisní systém k odstranění poruchy a následně, v případě potřeby, aktivoval servisního pracovníka dodavatele, který provede servisní zásah v místě instalace zařízení nebo zajistí dodávku chybějícího spotřebního materiálu.
7. Systém ServisDesk bude poskytovat měsíční analytické výstupy. Měsíční analytický výstup systému ServisDesk bude obsahovat především:
- a) hlášení o počtu poruch tiskových míst;
 - b) hlášení o době zařízení mimo provoz;
 - c) hlášení o plnění parametrů SLA (zejm. doby nástupu na opravu, doby do opravy zařízení nebo poskytnutí náhradního zařízení resp. provedení workaroundu u software).

VI. Zabezpečení servisních služeb, včetně dodávek spotřebního materiálu a technické podpory

1. Dodavatel bude dále povinen objednateli poskytovat kompletní servisní zajištění všech dodávaných zařízení, včetně kompletního servisního zajištění veškerého jejich příslušenství, poskytovat kompletní servisní zajištění identifikačních terminálů a rovněž kompletní servisní zajištění tiskového systému a automatického systému ServisDesk a veškeré infrastruktury včetně veškerého software, tak aby byl zajištěn kontinuální, bezporuchový a bezproblémový provoz všech položek tiskových služeb a všech souvisejících hardwarových a softwarových součástí poskytovaných služeb. Součástí servisních služeb jsou i dodávky všech spotřebních dílů a veškerého spotřebního materiálu včetně příslušných tonerů (dále jen „**servisní služby**“).

2. Nedílnou součástí servisních služeb je dále zajištění rozmístění nádob pro odkládání a následnou recyklaci prázdných tonerů v předpokládaném počtu 50 kusů na lokalitách objednatelů po celé ČR, plně zabezpečit jejich pravidelnou kontrolu servisními techniky nebo jinými pracovníky dodavatele a v případě potřeby neprodleně zajistit výměnu plných nádob za prázdné. Veškerá fyzická manipulace s nádobami na prázdné tonery při výměně musí být zajištěna dodavatelem, přičemž objednatel zajistí pouze přístup pracovníkům dodavatele k prostorám, kde budou nádoby umístěny.
3. Minimální požadované parametry servisních služeb (SLA - Service Level Agreement):
 - a) standardní pracovní doba servisního a logistického dispečinku dodavatele bude v pracovních dnech (Po – Pá), a to v době pracovních hodin od 6:00 do 17:00 hodin;
 - b) reakční doba do 1 pracovní hodiny od nahlášení požadavku
 - c) nástup na servisní zásah maximálně do 6 pracovních hodin od nahlášení požadavku;
 - d) vyřešení nahlášeného požadavku HW (FixTime) následující pracovní den od nahlášení požadavku;
 - e) zajištění náhradního řešení SW (workaroundu) do 6 pracovních hodin od nahlášení;
 - f) vyřešení nahlášeného požadavku SW (FixTime) následující pracovní den od nahlášení požadavku.
 - g) v případě, že se na jednom tiskovém nebo multifunkčním zařízení objeví více, než 3 x za měsíc závada, vyžadující zásah technika dodavatele a neprokáže-li se způsobení závady chybnou manipulací s přístrojem, je dodavatel v takovém případě povinen nahradit toto zařízení jiným ve stejné kategorii.
4. Vzdálený přístup do vybudovaného tiskového systému pro řešení servisních požadavků nebude umožněn.

VII. Školení

1. Dodavatel na základě požadavku objednatele provede školení pověřených osob objednatele k užívání a pokročilé administraci zařízení, tiskového systému a všech dalších položek poskytovaných tiskových služeb.
2. Uživatelé musí být zaškoleni na takové úrovni, aby byli schopni běžně užívat dodávaná zařízení včetně identifikačních terminálů a aby byli schopni využívat všech benefitů, které bude dodávané řešení nabízet. S jistotou musí být schopni vytvářet běžné dokumenty tak, aby se vyvarovali základních chyb plynoucích z neznalosti ovládání systému a v důsledku toho pak snižovali svoji efektivitu práce a zvyšovali náklady přímé i nepřímé.
3. Administrátor musí být zaškolen na takové úrovni, aby byl schopen efektivně pracovat se všemi instalovanými systémy v administrátorském rozhraní, a to buď zcela samostatně, nebo se vzdálenou podporou pověřeného pracovníka servisního a logistického dispečinku dodavatele. Školení musí být opakováno při každé významné změně SW nebo funkcionalit dodávaného řešení. Školení musí být provedeno pro každý typ tiskové zařízení.

VIII. Činnost pracovníků SW podpory

1. Dodavatel bude zajišťovat činnost pracovníků SW podpory. Tato činnost bude zajišťována na základě jednotlivých objednávek objednatele. Činností pracovníků SW podpory se rozumí zejména:
 - a) poradenství (studie proveditelnosti požadavků objednatele);
 - b) nestandardní instalace (nemožnost instalovat SW vzdáleně na základě bezpečnostního omezení);
 - c) nestandardní konfigurace SW (měření stávajících objemů tisku);
 - d) úprava reportů (reporty nedefinované v rámcové dohodě, nejedná se o customizaci).

Tabulka minimálních požadovaných parametrů tiskových a multifunkčních zařízení

	Tiskárna A4 černobílá	Tiskárna A4 barevná	Multifunkce A4 barevná	Multifunkce A3 barevná	Multifunkce A3 barevná s finišerem
Typové označení výrobce	HP LJ E40040dn	HP CLJ E55040dn	HP CLJ MFP E57540dn	Ricoh IM C2500	Ricoh IM C2500
Zkratka pro danou kategorii zařízení	TA4Č	TA4B	MFZA4B	MFZA3B	MFZA3BF
Technologie tisku	inkoustová/laser/LED	inkoustová/laser/LED	inkoustová/laser/LED	inkoustová/laser/LED	inkoustová/laser/LED
Rychlost tisku/kopírování A4/min	30	30	30/30	25/25	25/25
Tiskový jazyk	PCL, PostScript	PCL, PostScript	PCL, PostScript	PCL, PostScript	PCL, PostScript
Formát tisku	A5-A4	A5-A4	A5-A4	A5-A3	A5-A3
Síťová konektivita Ethernet Base	Gigabit	Gigabit	Gigabit	Gigabit	Gigabit
Oboustranný tisk	defaultně	defaultně	defaultně	defaultně	defaultně
Zásobník papíru (standard/přídavný)	250/-	250/-	250/-	2x500/-	2x500/1000
Maximální gramáž papíru	80-160g/m2	80-160g/m2	80-160g/m2	80-250g/m2	80-250g/m2
Grafické rozlišení	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
Síťový protokol	SNMP	SNMP	SNMP	SNMP	SNMP
Formát uložení skenovaných dokumentů	N/A	N/A	integrováné PDF/A1 s OCR vrstvou defaultně (PDF, JPEG, TIFF variantně)	integrováné PDF/A1 s OCR vrstvou defaultně (PDF, JPEG, TIFF variantně)	integrováné PDF/A1 s OCR vrstvou defaultně (PDF, JPEG, TIFF variantně)
Skener	N/A	N/A	barevný	barevný	barevný
Možnost odesílání/ukládání skenů	N/A	N/A	email / složka uživatele	email / složka uživatele	email / složka uživatele
Podavač originálů	N/A	N/A	automatický oboustranný vysokorychlostní	automatický oboustranný vysokorychlostní	automatický oboustranný vysokorychlostní
Otevřené rozhraní pro vývojové aplikace	N/A	N/A	integrováný terminál	integrováný terminál	integrováný terminál
Specifikace typů čteček čipových karet a bitového formátu	N/A	N/A	Indala ISO 30+, ASC-121T, iClass Seos 8k+IND, SIGNO 20(40) bitový formát - 26 bit Wiegand	Indala ISO 30+, ASC-121T, iClass Seos 8k+IND, SIGNO 20(40) bitový formát - 26 bit Wiegand	Indala ISO 30+, ASC-121T, iClass Seos 8k+IND, SIGNO 20(40) bitový formát - 26 bit Wiegand
Ostatní příslušenství	N/A	N/A	podstavný stolek	N/A	N/A
Finišer	N/A	N/A	N/A	N/A	sešívání, děrování, brožura

Poznámka:

Centrální zadavatel připouští, že v průběhu platnosti smlouvy mohou být z důvodu uvádění nových modelů tiskových/multifunkčních zařízení na trh měněny původně stanovené typy dle "typového označení výrobce" v Tabulce minimálních požadovaných parametrů za nové typy s ekvivalentní nebo vyšší technickou specifikací. Centrální zadavatel požaduje, aby tato změna byla vždy písemně ohlášena centrálnímu zadavateli emailem na kontaktní osobu nebo prostřednictvím systému datových schránek nejméně jeden (1) kalendářní měsíc před plánovanou výměnou dodávaných zařízení v dané kategorii.

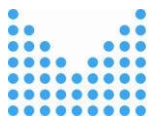
Příloha č. 3 Rámcové dohody - Ceník rámcové dohody

1	2	3	4	5	6	
Tisková a multifunkční zařízení	Předpokládaný počet zařízení během trvání rámcové dohody	Černobílý / barevný tisk	Předpokládaný měsíční objem tiskových jednotek	Předpokládaný počet tiskových jednotek (stránek A4) celkem za 72 měsíců	Cena v Kč za tiskovou jednotku bez DPH	
1	TA4Č_Tiskárna A4 černobílá	1 100	čb A4	400	31 680 000	0,190
2	Měsíční pronájem - 1ks TA4Č_Tiskárna A4 černobílá					105,000
3	TA4B_Tiskárna A4 barevná	200	čb A4	200	2 880 000	0,190
4			bar A4	200	2 880 000	1,100
5	Měsíční pronájem - 1ks TA4B_Tiskárna A4 barevná					167,000
6	MFZA4B_MFZ A4 barevné	2 200	čb A4	700	110 880 000	0,150
7			bar A4	300	47 520 000	0,720
8	Měsíční pronájem - 1ks MFZA4B_Multifunkční zařízení A4 barevné					387,000
9	MFZA3B_MFZ A3 barevné	1 300	čb A4	2 000	187 200 000	0,150
10			bar A4	1 000	93 600 000	0,690
11	Měsíční pronájem - 1ks MFZA3B_Multifunkční zařízení A3 barevné					689,000
12	MFZA3BF_MFZ A3 barevné včetně finišeru	150	čb A4	3 000	32 400 000	0,150
13			bar A4	2 000	21 600 000	0,690
14	Měsíční pronájem - 1ks MFZA3BF_Multifunkční zařízení A3 barevné s finišerem					1 297,000
Ostatní služby				Předpokládaný počet ČH/výkonů ostatních služeb	Cena v Kč za 1 člověkohodinu bez DPH	
15	Školení pracovníků			300	500	
16	Činnost pracovníka SW podpory			300	500	
17	Nadlimitní inst/deinst zařiz. A4			300	2 000	
18	Nadlimitní inst/deinst zařiz. A3			100	3 000	
19	Zápůjčka 45 serverů pro přechodnou instalaci řešení na 6 měsíců			1	100 000	

Seznam pověřujících zadavatelů

- 1 Policejní akademie České republiky v Praze
- 2 Vyšší policejní škola a Střední policejní škola Ministerstva vnitra v Praze
- 3 Vyšší policejní škola a Střední policejní škola Ministerstva vnitra v Holešově
- 4 Muzeum Policie České republiky
- 5 Zdravotnické zařízení Ministerstva vnitra
- 6 OLYMP Centrum sportu Ministerstva vnitra
- 7 Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra
- 8 Krajské ředitelství policie hlavního města Prahy
- 9 Krajské ředitelství policie Středočeského kraje
- 10 Krajské ředitelství policie Jihočeského kraje
- 11 Krajské ředitelství policie Plzeňského kraje
- 12 Krajské ředitelství policie Karlovarského kraje
- 13 Krajské ředitelství policie Ústeckého kraje
- 14 Krajské ředitelství policie Libereckého kraje
- 15 Krajské ředitelství policie Královéhradeckého kraje
- 16 Krajské ředitelství policie Pardubického kraje
- 17 Krajské ředitelství policie Kraje Vysočina
- 18 Krajské ředitelství policie Jihomoravského kraje
- 19 Krajské ředitelství policie Olomouckého kraje
- 20 Krajské ředitelství policie Zlínského kraje
- 21 Krajské ředitelství policie Moravskoslezského kraje
- 22 správa logistického zabezpečení Policejního prezidia České republiky
- 23 Národní archiv
- 24 Státní oblastní archiv v Plzni
- 25 Státní oblastní archiv v Litoměřicích
- 26 Zemský archiv v Opavě
- 27 Institut pro veřejnou správu Praha
- 28 Hasičský záchranný sbor hlavního města Prahy
- 29 Hasičský záchranný sbor Středočeského kraje
- 30 Hasičský záchranný sbor Jihočeského kraje
- 31 Hasičský záchranný sbor Plzeňského kraje
- 32 Hasičský záchranný sbor Ústeckého kraje
- 33 Hasičský záchranný sbor Libereckého kraje
- 34 Hasičský záchranný sbor Královéhradeckého kraje
- 35 Hasičský záchranný sbor Pardubického kraje
- 36 Hasičský záchranný sbor Jihomoravského kraje
- 37 Hasičský záchranný sbor Olomouckého kraje
- 38 Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje

- 39 Hasičský záchranný sbor Zlínského kraje
- 40 Záchraný útvar Hasičského záchranného sboru České republiky
- 41 Střední odborná škola požární ochrany a Vyšší odborná škola požární ochrany
- 42 GŘ HZS ČR Institut ochrany obyvatelstva
- 43 Skladovací a opravárenské zařízení Hasičského záchranného sboru České republiky
- 44 Bytová správa Ministerstva vnitra
- 45 Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra
- 46 Správa základních registrů



Seznam poddodavatelů s určením částí plnění

Poddodavatel č. 1

Název firmy:	Azenet s.r.o.
se sídlem:	Plzeň 1, Severní Předměstí, Plánská 403/5
IČO:	02562014
DIČ:	CZ02562014
ID datové schránky:	fm4av3f
zapsaný/á v obchodním rejstříku vedeném pod sp. Zn:	C 31315 vedená u Krajského soudu v Plzni
Zastoupený/á:	Mgr. Pavel Skořepa, jednatel
Podíl na realizaci části předmětu plnění:	Záruční servis zařízení HP

Poddodavatel č. 2

Název firmy:	MyQ, spol. s r.o.
se sídlem:	Praha 9, Libeň, Českomoravská 2420/15
IČO:	61506133
DIČ:	CZ61506133
ID datové schránky:	4hy4smh
zapsaný/á v obchodním rejstříku vedeném pod sp. Zn:	C 29842 vedená u Městského soudu v Praze
Zastoupený/á:	Ing. Martin Januš, Ing. Radek Tetík, jednatele
Podíl na realizaci části předmětu plnění:	Servisní podpora řešení MyQ

Návrh dílčí smlouvy (objednávky tiskových služeb) dle rámcové dohody č.j. MV-XXXXXXXXX,

uzavřené s dodavatelem, **XXX**; ID datové schránky : **XXX**

Číslo jednací objednatele:

a) Identifikace objednatele:

Objednatel:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Bankovní spojení:

Zastoupená:

Kontaktní osoba:

Email, tel:

Kontaktní osoba za fakturaci:

Email, tel:

b) Specifikace objednávky:

Doplnit textem dle požadavku.

c) Rozsah/množství objednaných služeb

Tisková/multifunkční zařízení:

Označení dle RS	Typ zařízení	Počet identifikačních terminálů	Počet zařízení	Cena za měsíční pronájem zařízení	Stránek čb	Cena za stránku	Stránek bar	Cena za stránku	Cena celkem	Cena celkem v Kč s DPH
TA4Č	Bude doplněno	nelze objednat		Bude doplněno	400	Bude doplněno	x	x	#HODNOTA!	#HODNOTA!
TA4B	Bude doplněno	nelze objednat		Bude doplněno	200	Bude doplněno	200	Bude doplněno	#HODNOTA!	#HODNOTA!
MFZA4B	Bude doplněno			Bude doplněno	700	Bude doplněno	300	Bude doplněno	#HODNOTA!	#HODNOTA!
MFZA3B	Bude doplněno			Bude doplněno	2 000	Bude doplněno	1 000	Bude doplněno	#HODNOTA!	#HODNOTA!
MFZA3BF	Bude doplněno			Bude doplněno	3 000	Bude doplněno	2 000	Bude doplněno	#HODNOTA!	#HODNOTA!
CELKEM za tiskové služby		0			X	X	X	X	#HODNOTA!	#HODNOTA!

Stránky budou fakturovány na základě skutečně realizovaných a dle podmínek Rámcové dohody s rozdělením na černobílé a barevné stránky.

Tiskový systém:

Příloha č. 6 rámcové dohody

Popis	Počet monitorovaných zařízení s terminálem	Počet monitorovaných zařízení bez terminálu	Počet zařízení mimo monitoring
Tiskový systém MyQ			

Pro implementaci tiskového systému XXXX Objednatel zajistí potřebnou součinnost a infrastrukturu.

Příloha č. 6 rámcové dohody

Systém ServiceDesk:

Popis	Počet zařízení s on-line dohledem	Počet zařízení bez on-line dohledu
Servisní dohled		

Pro implementaci on-line dohledu (MyQ nebo @Remote) Objednatel zajistí potřebnou součinnost.

Ostatní služby:

Popis	jednotka	počet	cena za jednotku	CELKEM	CELKEM Kč s DPH
Školení pracovníků	člověkohodina		Bude doplněno	#HODNOTA!	#HODNOTA!
Činnost "on-site" pracovníka	člověkohodina		Bude doplněno	#HODNOTA!	#HODNOTA!
Činnost pracovníka SW podpory	člověkohodina		Bude doplněno	#HODNOTA!	#HODNOTA!
Nadlimitní inst/deinst zařiz. A4	ks		Bude doplněno	#HODNOTA!	#HODNOTA!
Nadlimitní inst/deinst zařiz. A3	ks		Bude doplněno	#HODNOTA!	#HODNOTA!
CELKEM za Ostatní služby				#HODNOTA!	#HODNOTA!

Hodnoty budou vypočteny po doplnění částek a číselných hodnot

CELKEM za celou objednávku bez DPH	#HODNOTA!
CELKEM za celou objednávku včetně DPH	#HODNOTA!

a) Místo plnění

Místa plnění nově dodávaných strojů, včetně kontaktních osob a telefonického spojení, jsou uvedena v příloze č.1.

b) Podmínky plnění

Podmínky plnění a lhůty jsou podrobně uvedeny v RS.

c) Náhrada za stroje, u nichž skončil pronájem

NE

V případě, že nově objednané stroje nahrazují stroje, u nichž končí pronájem dle předchozích objednávek z Rámcové dohody, je nutné v příloze č. 2 doplnit údaje o těchto stahovaných strojích.

Doba poskytování tiskových služeb v měsících od dokončení instalace činí:

uveďte celé číslo

Za objednatele:
podepsáno elektronicky

Za dodavatele:
podepsáno elektronicky

Objednatel vyplňuje žlutě označená pole.

Příloha č. 6 rámcové dohody

Místa deinstalací končících strojů u objednatele

Doplň objednatel														Doplň dodavatel											
P. č. stroje	Objednatel	Útvar	Ulice + čp	Město	PSČ	Název stroje	Výrobní číslo stroje	Poznámka	Umístění (upřesnění kancelář, číslo dveří, atd.)	Přízemí / č. patra	Výťah ano/ne	Kontaktní pracovník/uživatel (převzetí stroje)	Tel. kontaktní pracovník/uživatel (převzetí stroje)	Model	Zakázka	Skladový požadavek	Expedovat v konfiguraci	Expedice	Dodání	Čas dodání	Instalace	Čas instalace	Pozn.	Technik	
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									

