



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ A ÚDRŽBĚ SOFTWARE

č. 20220299

Objednatel: Město Lovosice
se sídlem: Školní 407/2, 410 30 Lovosice
zastoupená: Ing. Vojtěch Krejčí, starosta
IČO: 00263991
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú. 19-724471/0100
(dále jen „**Objednatel**“)

a

Poskytovatel: **FLUX, spol. s r.o.]**
zapsaný v: C 5167 do OR vedeného u Měst. soudu v Praze] 18.11.1991
se sídlem: Musílkova 13/167, 150 00 Praha 5
zastoupený:  prokurista firmy
IČO / DIČ: 16979613/ CZ16979613
bankovní spojení: 
(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel společně dále též jako „smluvní strany“)

Preambule

Tato smlouva je uzavírána na základě výsledku veřejné zakázky ev. č.: P22V00000029 s názvem „Rozšíření IS PaM“ v rámci projektu „Přívětivý úřad Lovosice – podpora procesního řízení a moderních nástrojů komunikace s občany“, reg. č.: CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016642.

I. Předmět plnění

- 1.1 Účelem této smlouvy je dodávka a implementace programového vybavení na rozšíření stávajícího mzdového a personálního systému Objednatele vč. proškolení obsluhy, a poskytování záruční a pozáruční podpory dodaného řešení.
- 1.2 Předmětem plnění této smlouvy je:
 - a) dodávka informačního systému FLUXPAM 5 pro zpracování mezd a personalistiky Objednatele celkově do 300 osobních čísel (prac. poměrů) pro 1 organizaci v síťové verzi – detailní popis je uveden v příloze č. 2 smlouvy,
 - b) analýza, instalace a implementace SW i HW řešení vč. migrace nebo znovuzadání dat (pouze pokud dojde k náhradě stávajícího personálního a mzdového SW),
 - c) zaškolení obsluhy Objednatele v rozsahu 6 hodin pro 28 zaměstnanců – detailní popis je uveden v příloze č. 2 smlouvy,
 - d) uživatelská dokumentace dodaného řešení,
 - e) záruční servis dodaného řešení v délce 24 měsíců od zahájení provozu dodaného řešení za podmínek poskytování pozáruční provozní a servisní podpory.

1.3 Předmětem plnění této smlouvy je dále:

- a) pozáruční provozní a servisní podpora vč. maintenance a legislativního update v délce 36 měsíců zahrnující:
 - a. hot-line
 - b. legislativní update
 - c. uživatelská podpora pomocí vzdáleného přístupu
 - d. aktualizace (automatické nebo osobní – v případě osobních bez dalších nákladů na straně zadavatele)
 - e. elektronická podpora;
- b) součástí podpory je zajištění bezplatných oprav vad dodaného SW řešení, které u Poskytovatele bude Objednatel písemně reklamovat – oprava bude provedena v době úměrné charakteru vady, maximálně však do 30 dnů po obdržení písemné reklamace, s výjimkou závad způsobených: (a) selháním hardwarových systémů počítače, (b) živelnou pohromou, (c) neodborným zásahem do systému, (d) nedodržením postupů uvedených v uživatelské příručce, (e) napadením systému viry a/nebo (f) nesprávnou konfigurací systémů počítače;
- c) úpravy dodaného řešení nad rámec provozní a servisní podpory (tyto úpravy budou provedeny výlučně na základě samostatných objednávek Objednatele a schválené cenové kalkulace Poskytovatele).

II. Cena a platební podmínky

2.1 Cena díla dle bodu 1.2 této smlouvy činí:

bez DPH	260 000,00 Kč
výše DPH	54 600,00 Kč
s DPH	314 600,00 Kč

Cena plně pokrývá všechny náklady dodavatele spojené s předmětem plnění dle bodu 1.2 této smlouvy.

2.2 Cena díla bude uhrazena na základě daňového dokladu (faktury), vystaveného Poskytovatelem s 30denní splatností ode dne jeho doručení Objednateli. Faktura bude označena registračním číslem a názvem projektu.

2.3 Objednatel si vyhrazuje právo vrátit Poskytovateli do data splatnosti k opravě či doplnění fakturu, která nebude vystavena oprávněně či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě. O dobu od vrácení faktury zpracovateli do vystavení a doručení nové faktury se prodlužuje splatnost faktury.

2.4 Za den úhrady faktury se považuje den odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.

2.5 V případě prodlení Poskytovatele s předáním předmětu plnění, ležícím výhradně na jeho straně, je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z hodnoty plnění za každý den prodlení. Tím není dotčena povinnost Poskytovatele na dokončení předmětu plnění, ani nárok Objednatele na náhradu škody v plné výši.

2.6 V případě prodlení Poskytovatele s odstraněním vad plnění, ať už se jedná o vadu při předání a převzetí dodávaného řešení, záruční vadu nebo vadu či jinou nefunkčnost v době poskytování provozní podpory je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z hodnoty plnění za každý den prodlení. Tím není dotčena povinnost Poskytovatele na dokončení předmětu plnění, ani nárok Objednatele na náhradu škody v plné výši.

2.7 V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

- 2.8 Cena za plnění dle bodu 1.3 této smlouvy (dále také „provozní podpora“) činí za období 12 měsíců:
- | | |
|----------|--------------|
| bez DPH | 20 000,00 Kč |
| výše DPH | 4 200 Kč |
| s DPH | 24 200 Kč |
- Cena plně pokrývá všechny náklady Poskytovatele spojené s předmětem plnění dle bodu 1.3 této smlouvy.
- 2.9 Cena provozní podpory bude hrazena průběžně čtvrtletními splátkami ve výši 5 000,00 Kč bez DPH vždy k 3. kalendářnímu dni následujícího měsíce a vždy k 1. lednu následujícího roku bude upravena dle oficiálního indexu inflace roku předchozího.
- 2.10 Cena provozní podpory bude hrazena na základě daňového dokladu (faktury), vystaveného Poskytovatelem s 30denní splatností ode dne jeho doručení Objednateli.
- 2.11 Další ustanovení týkající se fakturace budou uplatněny obdobně jako u úhrady předmětu plnění dle bodu 1.2 této smlouvy.

III. Předání a převzetí předmětu plnění

- 3.1 Poskytovatel se zavazuje předat Objednateli předmět plnění do 30 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.
- 3.2 Místem plnění je sídlo Objednatele.
- 3.3 Předání a převzetí předmětu plnění dle bodu 1.2 této smlouvy je podmíněno provedením testu funkčnosti o kterém bude smluvními stranami proveden písemný záznam (Akceptační protokol). Akceptační protokol bude podkladem pro fakturaci.
- 3.4 Dnem převzetí předmětu plnění dle předchozího bodu je den podpisu Akceptačního protokolu oběma smluvními stranami, čímž je závazek Poskytovatele splněn.

IV. Práva z vadného plnění a odpovědnost za škodu

- 4.1 Poskytovatel poskytuje na předmět plnění dle bodu 1.2 této smlouvy a všechny jeho součásti plnou záruku za jakost po dobu dvacet čtyři (24) měsíců. Poskytovatel se zavazuje, že předané plnění bude v době jeho předání i po celou záruční dobu prosté vad a bude mít vlastnosti dle obecně závazných právních předpisů, této smlouvy a zadávací dokumentace veřejné zakázky uvedené v preambuli této smlouvy, dále bude mít vlastnosti první jakosti provedení a bude provedeno v souladu s ověřenou technickou praxí. Záruční doba počíná plynout ode dne předání a převzetí díla jako celku, tj. od podpisu akceptačního protokolu.
- 4.2 Z poskytnuté záruky za jakost vyplývají pro Objednatele práva minimálně v rozsahu stanoveném obecně závaznými právními předpisy, pokud tato smlouva nestanoví jinak.
- 4.3 Poskytovatel odpovídá za vady, které má předmět plnění v době jeho předání Objednateli a za vady, které vzniknou nebo se objeví v průběhu záruční doby.
- 4.4 V případě výskytu záruční vady je Poskytovatel povinen tyto vady odstranit do 30 dnů, pokud nebude smluvními stranami domluvena jiná lhůta. Objednatel může dle své volby namísto práva na odstranění vady uplatnit také právo na odstoupení od smlouvy nebo právo na přiměřenou slevu z ceny.
- 4.5 Poskytovatelem bude Objednateli poskytován bezplatný záruční servis ve standardním rozsahu na Objednatelem reklamované vady předmětu díla vzniklé v době trvání záruční doby.
- 4.6 Objednatel je oprávněn reklamovat v záruční době vady předmětu díla u Zhotovitele, a to písemnou formou. Za písemnou formu je považováno také nahlášení standardními prostředky technické podpory provozu, např. e-mailem nebo prostřednictvím aplikace HelpDesk.
- 4.7 Smluvní strany výslovně prohlašují, že cena záruky je součástí ceny dodaného řešení podle čl. 1.2 této smlouvy.

- 4.8 Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a případně k minimalizaci vzniklých škod.
- 4.9 Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.
- 4.10 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění předmětu této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

V. Ostatní ujednání

- 5.1 Poskytovatel prohlašuje, že disponuje oprávněními k plnění předmětu této smlouvy v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
- 5.2 SW řešení je autorským dílem ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 5.3 Poskytovatel uděluje Objednateli právo k užití SW řešení FLUXPAM 5 na dobu neurčitou pro účely zpracování mzdové a personální agendy Objednatele. Jakékoliv jiné užití, pokud nebude dohodnuto zvláštní smlouvou, je v rozporu s právy nositelů autorských práv, zejména další šíření formou kopírování, půjčování, prodeje jiným subjektům i v rámci dohodnutého Objednatele, pokud půjde o jinou než v této smlouvě dohodnutou formu užití.
- 5.4 Komunikace mezi smluvními stranami musí probíhat prostřednictvím oprávněných osob nebo statutárních zástupců smluvních stran, a to písemně, ústně nebo prostřednictvím e-mailových adres.
- Oprávněnou osobou Objednatele je: [REDACTED] tel.: [REDACTED]
 - Oprávněnou osobou Poskytovatele je: [REDACTED] tel.: [REDACTED]
- 5.5 Objednatel poskytne Poskytovateli k předmětu plnění plynoucího z této smlouvy potřebnou součinnost.
- 5.6 Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že Poskytovatel je v prodlení s předáním předmětu plnění déle než 10 pracovních dnů.
- 5.7 Poskytovatel je povinen zajistit po celou dobu trvání této smlouvy:
- Důstojné pracovní podmínky, plnění povinností vyplývající z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění této smlouvy budou podílet.
 - Plnění výše uvedených podmínek zajistí Zhotovitel i u svých poddodavatelů, včetně řádného a včasného plnění finančních závazků svým poddodavatelům za podmínek vycházejících z této smlouvy.
 - Eliminaci dopadu na životní prostředí ve snaze o udržitelný rozvoj.

VI. Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.
- 6.2 Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.3 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
- 6.4 Smlouva je uzavřena v el. podobě.

6.5 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

6.6 Přílohy smlouvy:

Příloha č. 1: Položkový rozpočet

Příloha č. 2: Popis dodávaného řešení

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

Rozhodnuto orgánem obce: RADA MĚSTA LOVOSICE

Datum jednání a číslo usnesení: 09.11.2022, číslo usnesení: 322/2022.

Objednatel:

V Lovosicích dne

Poskytovatel:

V Praze 5 dne

.....
Ing. Vojtěch Krejčí

starosta

Město Lovosice

.....


prokurista firmy

FLUX, spol. s r.o.

Příloha 1: Položkový rozpočet

Rozpočet obsahuje ceny licencí, ceny implementace, záruky a maintenance

- webová aplikace Elektronické výplatní pásky
- webová aplikace Plánování dovolených
- webová aplikace Schvalování nepřítomností
- webová aplikace Prohlášení poplatníka daně z příjmů

Popis	cena bez DPH	DPH	cena s DPH
licence WA El. výplatní pásky do 300 os.č.			
implementace WA El. výplatní pásky do 300 os.č.			
licence WA Plánování dovolených do 300 os.č.			
implementace WA Plánování dovolených do 300 os.č.			
licence WA Schvalování nepřítomností do 300 os.č.			
implementace WA Schvalování nepř. do 300 os.č.			
licence WA PPDP do 300 os.č.			
implementace WA PPDP do 300 os.č.			
licence modulu Avízo (technologická potřeba)			
záruční servis 2 roky			
maintenance 3 roky			
Celkem			

Příloha 2: Popis dodávaného řešení

Webová aplikace Elektronické výplatní pásky

Webová aplikace Elektronické výplatní pásky jsou webovou alternativou tenkého klienta stejného jména.

Umožňuje bezpečný přístup v prostředí WA eFluxPam k aktuálním i historickým výplatním páskám včetně možnosti tisku.

Webová aplikace Plánování dovolených

Plány dovolených je webová aplikace propojená s modifikovatelným systémem workflow.

Lze vytvářet kompletní roční plán dovolených s ohledem na definovatelná specifika organizace.

Aplikace je koncipována hlavně jako nástroj vedoucího, kterému dává přehled o plánech dovolených svých podřízených a umožňuje jejich schvalování, pokud nejsou vzájemně v konfliktu.

Pro případ nepřítomnosti lze uživatelsky nastavit osobu, která má právo v systému workflow osobu zastupovat, a to včetně termínů platnosti.

Základní nastavení parametrů pro modul Plány dovolených se provádí v administrátorském modulu D5Admin.

Základní nastavení parametrů pro Plány dovolených se provádí v administrátorském modulu D5Admin, např. nastavení počtu týdnů souvislé dovolené, nastavení termínů celopodnikové dovolené, nastavení povinnosti naplánovat celý nárok dovolené.

Webová aplikace Schvalování nepřítomností

Schvalování nepřítomností je webová aplikace obsahující systém schvalování žádostí o jednotlivé typy nepřítomností pomocí workflow v prostředí webové aplikace eFLUXPAM. Zaměstnanci mohou vytvářet, resp. rušit žádosti o různé typy nepřítomností. Schvalování žádostí probíhá na základě nastaveného workflow. Nadřízení zaměstnanci a oprávnění uživatelé mohou nepřítomnosti vkládat zaměstnancům přímo do jejich přehledů nepřítomností bez schvalovacího procesu. Pro případ nepřítomnosti schvalovatele lze vytvořit zástupování, a to i uživatelsky. Zaměstnanci mají přístup na stránku s přehledem svých aktivních, schválených, zamítnutých a zrušených žádostí o nepřítomnosti. Nadřízení zaměstnanci mají přístup na stránku s přehledem žádostí o nepřítomnosti podřízených zaměstnanců dle platné ORS.

Základní nastavení pro Schvalování nepřítomností se provádí v administrátorském modulu D5Admin.

Webová aplikace Prohlášení poplatníka daně z příjmů

Modul je webovou aplikací určenou k elektronickému zpracování všech tří částí Prohlášení poplatníka daně z příjmů na zdaňovací období pomocí schvalovacího procesu. Modul Prohlášení poplatníka daně z příjmů v elektronické podobě je pomocí automatických aktualizací udržován v platné podobě dle právě platné legislativy.

Jednoznačná identifikace zaměstnance musí být zajištěna elektronicky prostřednictvím interního informačního systému. Při vyplňování se uvádí jako podpis jméno přihlášeného zaměstnance, v procesu schvalování jméno schvalujícího pracovníka (mzdové účetní).

Zpracování prohlášení poplatníka je rozděleno do tří částí:

- Prohlášení poplatníka (část I)
- Změny během roku
- Žádost o roční zúčtování daně

Formulář je řešen formou záložek pro jednotlivé oblasti. Je vybaven interaktivní nápovědou a ošetřen celou řadou kontrol. Pro jednotlivé části je možné vkládat přílohy (soubory). Po vyplnění všech údajů si zaměstnanec vygeneruje formulář Prohlášení poplatníka.

Systém umožňuje i vytvoření a schválení dodatečného Prohlášení poplatníka. Po ukončení zdaňovacího období mzdová účetní hromadně nebo individuálně vygeneruje Žádosti o roční zúčtování daně. Generují se pouze pro zaměstnance, kteří mají uzavřené Prohlášení poplatníka – část I.

Postup vyplňování a schvalování je obdobný. V rámci zpracování Žádosti o roční zúčtování daně může zaměstnanec požádat a zpracovat i dodatečné opravné Prohlášení poplatníka.

Zaměstnanci si mohou prohlížet svá zpracovaná Prohlášení v Dokumentech webové aplikace.

Mzdová účetní má možnost zobrazit Přehled zaměstnanců a jejich Prohlášení.

Nad přehledem prohlášení je možné vytvářet filtry a náhledy podle typu, stavu prohlášení atd.

V Přehledu je možné ruční generování workflow Prohlášení poplatníka, Žádosti o roční zúčtování, je také možné zjišťovat stav zpracovávaného WF. Mzdová účetní má možnost zadání vlastní poznámky ke zpracovávanému workflow.