

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ BEZPEČNOSTNÍCH KLÍČŮ MAP PARDUBICKÉ KARTY
PRO ODBAVOVACÍ SYSTÉM DPMHK**

uzavřená mezi smluvními stranami:

Dopravní podnik města Hradce Králové, a.s.

Se sídlem: Pouchovská 153/52, 500 03 Hradec Králové 3
Zápis v OR: Krajský soud v Hradci Králové, sp. zn. oddíl B, vložka 1625
Zastoupena: Zdeňkem Abrahamem, předsedou představenstva
IČ: 25267213
DIČ: CZ25267213
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Číslo účtu: [REDAKCE]
Kontaktní osoby: Ing. Vladimír Pejřil, dopravně-technický ředitel
e-mail: [REDAKCE]

dále jen „DPmHK“

a

Dopravní podnik města Pardubic a.s.

Se sídlem: Teplého 2141, 532 20 Pardubice – Zelené předměstí
Zápis v OR: Krajský soud v Hradci Králové, sp. zn. oddíl B, vložka 1241
Zastoupena: Ing. Tomášem Pelikánem, místopředsedou představenstva
IČ: 63217066
DIČ: CZ63217066
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Číslo účtu: [REDAKCE]
Kontaktní osoby: Ing. Tomáš Pelikán, místopředseda představenstva
e-mail: [REDAKCE]

dále jen „DPmP“

dále společně označovány jako „Smluvní strany“.

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této smlouvě obsažených a s úmyslem být touto smlouvou vázány, se dohodly na následujícím znění Smlouvy o poskytnutí bezpečnostních klíčů MAP Pardubické karty pro odbavovací systém DPmHK (dále jen „Smlouva“):

Článek I. Účel Smlouvy

1. Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu za účelem stanovení podmínek pro poskytnutí, uložení a používání aplikačních bezpečnostních klíčů MAP Pardubické karty (dále jen „Klíče“), které budou poskytnuty do držení DPmHK za účelem práce s Pardubickou kartou se strukturou MAP a k užití této karty pro odbavení v prostředí DPmHK.
2. Seznam Klíčů je v Příloze č. 1 Smlouvy.
3. Seznam poskytnutých Klíčů dle Přílohy č. 1 Smlouvy bude možné kdykoliv a bezplatně doplnit nebo změnit na základě požadavku DPmP.
4. Klíče, uložené v bezpečném prostředí DPmHK (HSM), budou určeny výhradně:
 - a. pro výrobu SAM modulů DPmHK, které budou umístěny v zařízeních pod správou DPmHK;
 - b. pro práci se strukturou MAP na Pardubické kartě v rámci odbavení cestujících.

Článek II. Podmínky uložení Klíčů MAP

1. Kryptografické Klíče budou uloženy HSM DPmHK a následně vloženy do SAM modulů DPmHK splňujících veškeré bezpečnostní podmínky a standardy DPmHK i DPmP pro práci s kryptografickými klíči.
2. Ochrana Klíčů musí být zajištěna:
 - a. fyzickou a datovou bezpečností - uložení Klíčů do bezpečného HSMLocal Master SAM modulu DPmHK, ve formě rozdělených šifrovaných USB médií programu MAPKeyM, kterými budou disponovat pověřeni zaměstnanci DPmHK;
 - b. prostředky síťové infrastruktury – bezpečné pracoviště v prostorách DPmHK sestávající se z dedikovaného notebooku pro výrobu SAM modulů;
 - c. personální bezpečností vymezením přístupu pověřeného a autorizovaného personálu DPmHK; USB média dle bodu a) budou uložena odděleně, aby žádný jednotlivec neměl přístup k celé sadě Klíčů;
 - d. dodržováním bezpečnostní politiky v souladu s bezpečnostní politikou DPmHK i DPmP;
 - e. dodavatelem SAM modulů pro DPmHK je společnost ODP-software, spol. s r. o. (IČO: 61683809, Pernerova 2819/2a, Praha 3); dále dodavatel DPmHK zajistí uspořádání Key ceremony (Procedury zavedení klíčů) a dohlédne na bezpečné uložení všech Klíčů na média programu MAPKeyM v souladu s bezpečnostní politikou MAP..
3. Veškeré náklady spojené s uložení Klíčů a provozem pracoviště pro výrobu SAM modulů jsou náklady DPmHK, kterým nenáleží žádná jejich náhrada ze strany DPmP. Veškerý HW a technologické vybavení pro uložení a správu Klíčů je majetkem DPmHK.
4. Aplikační Klíče uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy, které budou uloženy v SAM modulech DPmHK, jsou majetkem DPmP.
5. Na režimové pracoviště k HSM nebo pro výrobu SAM modulů mají přístup:
 - a. Pověřené a proškolené osoby s oprávněním vstupu na režimové pracoviště;

- b. osoby doprovázené pověřenou osobou proti podpisu do „Vstupního formuláře“.

Článek III. Práva a povinnosti Smluvních stran

1. DPmP má povinnost udržovat Klíče v aktuálních verzích po celou dobu účinnosti Smlouvy. Smluvní strany se budou písemně vzájemně informovat při každé změně uložených Klíčů, nebo při rozšíření seznamu Klíčů uložených v prostředí DPmHK. Seznam Klíčů uložených v prostředí DPmHK lze měnit jen písemným dodatkem této Smlouvy nebo Smlouvou jinou.
2. DPmHK se zavazuje používat Klíče výhradně v souladu s výše uvedenými podmínkami a za výše uvedeným účelem.
3. DPmP poskytne DPmHK maximální součinnost nutnou k tomu, aby bylo možné uložit Klíče v bezpečném prostředí DPmHK pomocí Key ceremony (Procedury zavedení klíčů).
4. Po ukončení účinnosti této Smlouvy budou Klíče z prostředí DPmHK protokolárně vymazány. Termín pro vymazání Klíčů z prostředí DPmHK stanoví DPmP. Nebude-li určeno jinak, jde o procesně okamžité vymazání všech Klíčů od doručení výzvy k odstranění Klíčů.
5. DPmHK zajistí na vyžádání přístup pracovníků DPmP na režimové pracoviště k zařízením, ve kterém jsou uloženy Klíče. Požadavek musí být adresován na oprávněné osoby DPmHK uvedené v Článku VII. Smlouvy, a to nejméně 30 pracovních dnů předem. Požadavek mohou vznést pouze zaměstnanci DPmP, kteří jsou uvedeni v Seznamu oprávněných osob nebo statutární zástupci DPmP. DPmHK se zavazuje, že takovýto požadavek neodmítne.
6. Smluvní strany se zavazují, že při každém závažném jednání ve věci předmětu plnění této Smlouvy o tomto jednání sestaví oprávněný zástupce DPmP pro věci technické a bezpečnostní zápis a tento zápis potvrdí svým podpisem nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne jednání.
7. Smluvní strany se zavazují, že budou při každé změně aktualizovat Seznam oprávněných osob, uvedených v článku VII. Smlouvy, po celou dobu účinnosti smlouvy.

Článek IV. Platnost a účinnost Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci Smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu s ustanovením čl. VIII. odst. 3 Smlouvy.
3. Tato Smlouva může být ukončena jedním z následujících způsobů:
 - a) písemnou dohodou Smluvních stran k určitému dni nebo
 - b) písemnou výpovědí jedné ze Smluvních stran z důvodů porušení závazků uvedených v této Smlouvě s výpovědní lhůtou 2 měsíce od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi dotčené smluvní straně nebo
 - c) písemnou výpovědí jedné ze Smluvních stran bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 6 měsíců od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi dotčené Smluvní straně.
4. Smluvní strany si v případě ukončení Smlouvy dle předchozího odstavce vypořádají vzájemné závazky a pohledávky nejpozději do 30 kalendářních dnů od takového ukončení.

Článek V. Sankce

1. Za neoprávněné zpřístupnění Klíčů třetí straně či manipulaci s Klíči se nepovažuje použití Klíčů v rámci procesů DPmHK zajišťovaných externími dodavateli pro DPmHK, a však výhradně na základě souhlasu DPmP. Tato povinnost se nevztahuje na subjekty s majetkovou účastí DPmHK.
2. Uplatněním jakékoliv smluvní pokuty dle této Smlouvy není nijak dotčeno právo poškozené Smluvní strany na náhradu vzniklé škody a ušlý zisk v celém rozsahu způsobené škody.
3. Smluvní pokuty jsou splatné do 14 dnů po doručení písemné výzvy k zaplacení a budou porušující Smluvní straně fakturovány daňovým dokladem.

Článek VI. Řešení sporů

1. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání kontaktních osob nebo statutárních zástupců.
2. Všechny spory vznikající ze Smlouvy a v souvislosti s ní budou, pokud se nepodaří vyřešit je smírnou cestou, rozhodovány s konečnou platností u věcně a místně příslušného soudu v ČR.

Článek VII. Seznam oprávněných osob a komunikace smluvních stran

1. Na straně DPmP:

Technické a bezpečnostní záležitosti	Ing. Marcela Jirásková	
	Jaroslav Kramařík	
Smluvní záležitosti	Ing. Mgr. Martin Slezák	

2. Na straně DPmHK:

Technické a bezpečnostní záležitosti	Bc. Pavel Mašek	
	Bc. Miroslav Trpák	
Smluvní záležitosti	Ing. Vladimír Pejřil	

3. Všechny výzvy, právní jednání, informace a jiná sdělení učiněná ve věcech této Smlouvy mohou být doručována osobně, prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo prostřednictvím datové schránky, a to v souladu se zněním jednotlivých povinností dle této Smlouvy, na adresy uvedené v záhlaví Smlouvy k rukám výše uvedených osob.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Bezpečnostní politiku DPmHK, případně její výtah nezbytný pro fungování tohoto smluvního vztahu je možné poskytnout stranou DPmHK po podpisu této Smlouvy a jen zde uvedené zodpovědné a jmenované osobě pro oblast bezpečnosti v čl. VII této Smlouvy.
2. Bezpečnostní politiku DPmP, případně její výtah nezbytný pro fungování tohoto smluvního vztahu je možné poskytnout stranou DPmP po podpisu této Smlouvy a jen zde uvedené zodpovědné a jmenované osobě pro oblast bezpečnosti v čl. VII Smlouvy.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění (dále jen „**Zákon o registru smluv**“). V souladu s ust. § 6 odst. 1 Zákona o registru smluv nabude tato Smlouva účinnosti okamžikem jejího uveřejnění. Smluvní strany se dále výslovně dohodly, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv, včetně všech jejích následných dodatků, provede DPmHK vždy ve lhůtě do patnácti pracovních dnů ode dne, kdy mu bude doručeno alespoň jedno vyhotovení této Smlouvy, případně jejích následných dodatků, podepsané všemi smluvními stranami. DPmHK má při uveřejňování dokumentů vždy povinnost zákazu uveřejnit ty informace, které DPmP označil za své obchodní tajemství. DPmHK dále v uveřejňovaných dokumentech zajistí anonymizaci těch osobních údajů, pro jejichž zpracování uveřejněním není k dispozici právní titul. Smluvní strany berou na vědomí, že porušení tohoto ustanovení bude DPmP považovat za porušení ochrany svého obchodního tajemství. DPmHK zaplatí DPmP smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesáttisícikorunčeských) za každý takový případ porušení. Povinnosti dle tohoto odstavce zavazují Smluvní strany i po skončení platnosti této Smlouvy. Tímto ustanovením není dotčeno případné zveřejnění této Smlouvy dle jiných obecně závazných právních předpisů.
4. Jakékoliv změny nebo doplnění této Smlouvy, včetně příloh, je možné provést pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, jinak je taková změna nebo doplnění Smlouvy neplatné, přičemž pro vyloučení pochybností Smluvní strany konstatují, že písemná forma není zachována při právním jednání učiněném elektronickými nebo technickými prostředky ve smyslu ustanovení § 562 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Za písemnou formu se považuje pouze forma listinná.
5. V případech Smlouvou výslovně neupravených se práva a povinnosti Smluvních stran řídí platným právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
6. Práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí v plném rozsahu na právní nástupce Smluvních stran.
7. Práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy nelze bez písemného souhlasu druhé Smluvní strany převést na třetí osobu.
8. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, jejímu obsahu porozuměly, souhlasí s ním a prohlašují, že Smlouva nebyla podepsána pod nátlakem nebo za jiných nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz tohoto tvrzení připojují oprávnění zástupci obou Smluvních stran své podpisy.
9. Jednotlivá ustanovení Smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nezpůsobuje neplatnost Smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku vydání obecně závazného právního předpisu kterékoli ustanovení Smlouvy dostalo do rozporu s právním řádem a tento rozpor by způsoboval neplatnost této Smlouvy jako celku, bude Smlouva posuzována jako by takové ustanovení nikdy neobsahovala a Smluvní strany se v této věci budou řídit obecně závaznými právními předpisy.

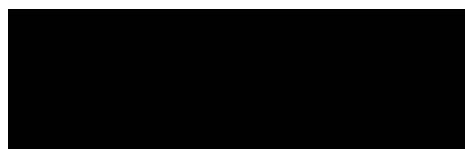
10. Tato Smlouva se sepisuje ve čtyřech (4) vyhotoveních, každé vyhotovení má platnost originálu a každá Smluvní strana obdrží dvě (2) vyhotovení.
11. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1: Seznam uložených aplikačních Klíčů MAP Pardubické karty
Příloha č. 2: Předávací protokol

V Hradci Králové
dne.....
**Dopravní podnik města
Hradce Králové, a.s.**



Zdeněk Abraham
předseda představenstva
DPmHK

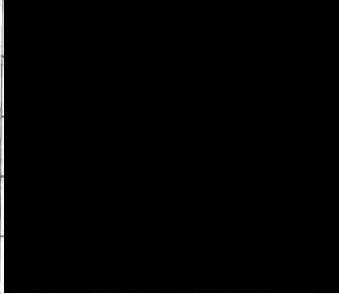
V Pardubicích
dne.....
**Dopravní podnik města
Pardubic, a.s.**



Ing. Tomáš Pelikán
místopředseda představenstva
DPmP

Příloha č. 1:

Seznam uložených aplikačních Klíčů MAP Pardubické karty:

Příloha č. 2:

Protokol o předání

přebírající: Dopravní podnik města Hradce Králové, a.s.; IČ: 252 67 213

předávající: Dopravní podnik města Pardubic, a.s.; IČ: 632 17 066

Tímto předávacím protokolem přebírající převzal od předávajícího níže specifikovaný typ a počet médií následujících produktů:

Identifikace předávaných médií

Typ média	
Počet kusů	
Označení média	

Identifikace místa a času předání

Datum a čas předání	
Místo předání	

Identifikace a podpisy oprávněných osob

	Jméno firmy, sídlo, jméno zástupce	Podpis
Přebírající:	Dopravní podnik města Hradce Králové, a.s. Pouchovská 153/52 500 03 Hradec Králové 3 IČ: 252 67 213, DIČ: CZ25267213 	
Předávající:	Dopravní podnik města Pardubic, a.s. Teplého 2141 532 20 Pardubice – Zelené předměstí IČ: 632 17 066, DIČ: CZ63217066 	