

Níže uvedeného dne, měsíce a roku spolu uzavřely

Ústav experimentální botaniky Akademie věd České republiky, v.v.i.

se sídlem Praha 6, Rozvojová 263, 165 00
zastoupena ředitelem RNDr. Janem Martincem, CSc.
IČO: 61389030
DIČ: CZ61389030
číslo účtu: 4193962/0800
dále jen „**ÚEB AV**“
a

GUARANT International spol. s r.o.

se sídlem Praha 9, Českomoravská 2510/19, 190 00
IČO: 45245401, DIČ: CZ45245401
bankovní spojení: 79353/0300
zastoupena: jednatelem společnosti
dále jen „**GUARANT**“

společně dále také jen jako „**smluvní strany**“ nebo jednotlivě jako „**smluvní strana**“

tuto:

SMLOUVU O ORGANIZACI AKCE

I. PREAMBULE

- I.1. ÚEB AV je odborným garantem a oprávněným udělit pověření k uspořádání akce s názvem „**International Symposium on Auxins and Cytokinins in Plant Development 2023**“ (dále jen „Akce“) organizované za účelem setkávání odborníků v oboru fyziologie rostlin, ve dnech 25. – 29. 6. 2023 (dále jen „Pověření“).
- I.2. Toto Pověření zahrnuje mimo jiné oprávnění pořádat Akci, využívat případné know-how KLIENTA k této Akci se vztahující, dále oprávnění užívat související databáze, jméno a koncept, ochrannou známku, značku, logo atd. nebo jakákoliv jiná nehmotná majetková práva, vztahující se k Akci.
- I.3. GUARANT je profesionální organizátor kongresů a konferencí a prohlašuje, že disponuje dostatečnými finančními a organizačními prostředky pro uspořádání Akce a tuto Akci uspořádá a zorganizuje dle ustanovení této smlouvy.
- I.4. Předpokládaný počet platících účastníků je 250.

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

- II.1. Předmětem této smlouvy je udělení Pověření ÚEB AV GUARANTu za účelem pořádání Akce včetně stanovení následujících podmínek:
 - a) GUARANT se zavazuje organizačně zajistit Akci vlastním jménem, z vlastních prostředků nebo za pomoci třetích osob s tím, že za výsledek jejich činnosti odpovídá.

- b) Organizací Akce se rozumí uspořádání Akce včetně zajištění potřebných služeb pro konání Akce, jak jsou uvedeny v Příloze č. 1 k této smlouvě – Předběžný rozpočet.
- c) GUARANT ponese odpovědnost za finanční výsledek Akce podle podmínek uvedených v této smlouvě, což zahrnuje odpovědnost za vyrovnaný rozpočet akce.
- d) V případě, že očekávané příjmy Akce nedosáhnou výše, která pokryje náklady Akce, může GUARANT provést úpravu nákladů Akce tak, aby bylo dosaženo vyrovnaného rozpočtu. GUARANT navrhne ÚEB AV veškerá možná řešení úpravy nákladů a v rámci hledání řešení zváží úpravu jednotlivých položek v rozpočtu. Pokud ÚEB AV neodsouhlasí ani jeden z návrhů pro zachování vyrovnaného rozpočtu, je GUARANT oprávněn odstoupit od této smlouvy.
- e) Poskytnutí Pověření k organizaci Akce dle čl. II. odstavec II.1. této smlouvy je bezúplatné.

II.2. ÚEB AV jako garant odborného programu Akce se zavazuje k následujícímu:

- a) ÚEB AV zajistí propagaci Akce ve sdělovacích prostředcích a na mezinárodních a národních kongresech v dohodnutém rozsahu.
- b) ÚEB AV bude aktivně spolupracovat s GUARANTEM při získávání sponzorů a vystavovatelů na Akci s cílem zajistit úspěch Akce. Aktivní spolupraci se rozumí zejména poskytnutí kontaktů na potenciální sponzory a vystavovatele, zprostředkování úvodního kontaktu s těmito subjekty apod.
- c) ÚEB AV zajistí vytvoření odborného programu, výběr předsedů sekcí a pozvaných řečníků.
- d) ÚEB AV zajistí vyhodnocení přijatých abstrakt.

II.3. ÚEB AV se dále touto smlouvou zavazuje poskytovat GUARANTu zejména tyto informace potřebné k zajištění předmětu smlouvy:

- a) o odborném programu Akce
- b) o předpokládaném počtu účastníků pro jednotlivé aktivity
- c) adresář potenciálních účastníků
- d) seznam a adresy potenciálních sponzorů
- e) seznam a adresy společností v oboru a dalších
- f) seznam řečníků a VIP osob
- g) podmínky a informace pro registraci účastníků, tak aby GUARANT mohl poskytovat náležité registrační a informační služby účastníkům Akce.

II.4. GUARANT nezajišťuje a není odpovědný za shora uvedený odborný program Akce a změny v programu, tuto činnost zajišťuje ÚEB AV jako garant odborného programu Akce. GUARANT zajišťuje korespondenci s přednášejícími a autory abstrakt a další administrativní podporu ÚEB AV a vědeckému výboru. Složení a bližší specifikace vědeckého výboru spolu s určením kontaktní osoby bude GUARANTu sdělena prostřednictvím emailové zprávy v dostatečném předstihu, aby mohl GUARANT své povinnosti podle tohoto odstavce řádně plnit.

- II.5. Veškeré sjednané činnosti a termíny jejich plnění budou obsahem Přílohy č. 2 k této smlouvě - Harmonogram. Příloha č. 2 k této smlouvě bude smluvními stranami sjednána a podepsána nejpozději 7 měsíců před konáním Akce.
- II.6. Pro všechny informace, které ÚEB AV poskytl GUARANTu na základě této smlouvy a/nebo pro účely organizace Akce, jež představují osobní údaje, platí následující:
- ÚEB AV prohlašuje, že je v souladu s právními předpisy na ochranu osobních údajů oprávněn osobní údaje GUARANTu předat k jejich zpracování za účelem organizačního zajištění Akce a všech činností s Akcí související, zejména že má pro takové předání souhlas subjektů údajů, pokud je z hlediska zákonnosti vyžadován, a že splnil vůči subjektům údajů informační povinnost ve smyslu článků 13 a 14 obecného nařízení o ochraně osobních údajů;
 - ÚEB AV prohlašuje, že žádné osobní údaje poskytované GUARANTu dle předchozího odstavce nepředstavují zvláštní kategorie osobních údajů nebo osobní údaje týkající se rozsudků v trestních věcech a trestných činů dle článků 9 a 10 obecného nařízení o ochraně osobních údajů;
 - smluvní strany se zavazují k poskytnutí si vzájemné součinnosti při plnění právních povinností vyplývajících z ochrany osobních údajů poskytnutých ÚEB AV GUARANTu, zejména výkonu práv subjektu údajů v rozsahu, který pro žádnou ze smluvních stran nebude představovat nepřiměřené úsilí a/nebo náklady;

III. PLATEBNÍ A FINANČNÍ VZTAHY

- III.1. Veškeré příjmy ve prospěch Akce, např. registrační poplatky fyzických i právnických osob a veškeré příjmy ze sponzoringu a reklamy, příjmy z pronájmu výstavních ploch budou přijímány na bankovní účet GUARANTu a považovány za příjem GUARANTu. ÚEB AV tímto výslovně prohlašuje, že tyto příjmy náleží GUARANTu, který je odpovědný za jejich zaúčtování a řádné zdanění.
- III.2. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 – Předběžný rozpočet.
- III.3. GUARANT se zavazuje rozpočet průběžně aktualizovat a na vyžádání jej předložit ÚEB AV. Ve lhůtě nejpozději 31.10. 2022 bude GUARANTEM zpracován aktualizovaný rozpočet, který po podpisu oběma smluvními stranami bude tvořit dodatek k této smlouvě.
- III.4. GUARANT se zavazuje předložit celkové vyúčtování Akce nejpozději do 31.12. 2023

IV. ODMĚNA ÚEB AV

- IV.1. GUARANT se zavazuje zaplatit ÚEB AV za jeho činnost dle článku II. odst. II.2. a II.3. této smlouvy odměnu ve výši 80% finančního přebytku Akce. Finančním přebytkem Akce se rozumí rozdíl mezi celkovými příjmy sníženými o 10% management fee GUARANTu bez DPH a náklady bez DPH dle vyúčtování Akce.
- IV.2. Náklady spojené s činností ÚEB AV dle této smlouvy jsou již zahrnuty v odměně dle předchozího odstavce a ÚEB AV nemá nárok na jejich samostatnou úhradu.
- GUARANT se zavazuje uhradit odměnu ÚEB AV dle odstavce IV.1. tohoto článku na bankovní účet ÚEB AV na základě faktury vystavené ÚEB AV a doručené GUARANTu nejpozději 21 dnů po odsouhlasení celkového vyúčtování akce dle článku III. odst. III.4. této smlouvy.

V. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

- V.1. Obě smluvní strany se budou včas a bez zbytečného odkladu informovat navzájem o důležitých skutečnostech případně ovlivňujících plnění této smlouvy v daném období.
- V.2. Veškeré změny nebo doplňky k této smlouvě jsou platné pouze tehdy, pokud jsou oboustranně písemně potvrzeny, a to formou číslovaného dodatku k této smlouvě.
- V.3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami a je uzavřena na dobu určitou do dne řádného ukončení smlouvy spočívající v předání závěrečného vyhodnocení akce s vyúčtováním GUARANTEM a v oboustranném odsouhlasení tohoto vyúčtování a úplným uhrazením vzájemných závazků a pohledávek.
- V.4. Ukončení této smlouvy je možné pouze dohodou smluvních stran, s tím, že podstatnou částí této dohody je finanční vyrovnání smluvních stran.
- V.5. Obě smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy odstoupit, a to v případě, pokud druhá strana poruší smlouvu způsobem, s nímž tato smlouva spojuje právo od ní odstoupit, nebo pokud druhá strana poruší povinnost dle této smlouvy a nezjedná nápravu ani do patnácti (15) dnů ode dne, kdy ji k tomu druhá strana písemně vyzve. Nestanoví-li se jinak, je odstoupení od smlouvy účinné dnem, kdy je písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně. Při předčasném ukončení této smlouvy odstoupením nezaniká nárok na náhradu újmy a ušlého zisku, která straně odstupující vznikla.
- V.6. Smluvní strany nenesou odpovědnost za nedodržení závazků v případě, kdy výkon práva nebo povinnosti podle této smlouvy bude v prodlení nebo se neuskuteční vůbec z důvodů okolnosti vyšší moci. Vyšší mocí se rozumí např. živelná katastrofa, epidemie, stávková akce, občanské nepokoje, válka apod. V takovém případě ta ze stran, která se vyšší moci dovolává, je povinna o tom uvědomit bez zbytečného odkladu druhou smluvní stranu s tím, že po dobu trvání vyšší moci neběží lhůta a neuskutečňuje se plnění. Strana dovolávající se vyšší moci je povinna na požádání prokázat okolnosti vyšší moci.
- V.7. Pokud se okolnosti od uzavření této smlouvy změní tak, že změna založí v právech a povinnostech smluvních stran zvlášť hrubý nepoměr, případně s ohledem na změnu okolností nebude možné práva a povinnosti dle této smlouvy realizovat, má každá ze smluvních stran právo domáhat se obnovení jednání o smlouvě, avšak pouze v případě, že změnu okolností nebylo možné ovlivnit, ani rozumně předpokládat. GUARANT má v takovém případě právo na náhradu nákladů, které již byly za účelem plnění této smlouvy vynaloženy.
- V.8. Obsah této dohody a veškeré informace, které se jedna smluvní strana dozví o druhé smluvní straně v souvislosti nebo v průběhu Akce, bez ohledu na jejich formu, jsou důvěrné a smluvní strany se zavazují o nich dodržovat mlčenlivost. Za důvěrné se považují i jakékoliv rozmnoženiny informací dle předchozí věty. Na důvěrné informace se současně vztahuje ustanovení o dodržování obchodního tajemství. Obě smluvní strany se zavazují zabezpečit dodržení důvěrnosti těchto informací u všech svých pracovníků, kteří s nimi přijdou do styku, a to jak během trvání této smlouvy, tak po dobu nejméně 3 let po jejím skončení. Důvěrnými informacemi však nejsou informace, které jsou v době jejich zpřístupnění druhé smluvní straně již dostupné veřejnosti a stanou se veřejnosti dostupné jinak než jejich nepovoleným a neoprávněným zveřejněním nebo jsou poskytnuty smluvní straně třetí osobou, která je oprávněna tyto informace zpřístupnit.

- V.9. ÚEB AV se zavazuje, že bude dodržovat ustanovení zákona č. 40/1995 Sb., o regulaci reklamy v platném znění, zejména se zdrží jakéhokoliv jednání, které by mohlo být kvalifikováno jako porušení nebo jednání v rozporu s ustanoveními tohoto zákona. Bere na vědomí, že v takovém případě nese odpovědnost za porušení zákona a jeho jednání může být posouzeno jako správní delikt.
- V.10. Obě smluvní strany se zavazují, že bez písemného souhlasu druhé smluvní strany nepřevедou nebo nepostoupí závazky nebo práva z této smlouvy na třetí osoby. Tím není dotčeno ustanovení článku II. odst. II.1. a) této smlouvy. Porušení tohoto ustanovení jednou smluvní stranou zakládá právo druhé smluvní strany od smlouvy odstoupit v souladu s článkem V. odst. V.5. této smlouvy.
- V.11. Ve věcech týkajících se této smlouvy jsou za ÚEB AV pověřeni jednat Klára Hoyerová, za GUARANT Marcela Rajtorová

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- VI.1. Tato smlouva je vyhotovena v počtu 2 výtisků, každá smluvní strana obdrží 1 vyhotovení.
- VI.2. Tato smlouva je sepsána a řídí se platným právem České republiky. Práva a povinnosti smluvních stran, vyplývající z této smlouvy se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Strany si dále ujednávají, že spory z této smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním bude řešit věcně a místně příslušný soud v místě sídla GUARANTu.
- VI.3. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
- a) Příloha č. 1 – Předběžný rozpočet
 - b) Příloha č. 2 – Harmonogram
- VI.4. Odpověď strany této smlouvy, podle § 1740 odst. 3 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, s dodatkem nebo odchylkou, není přijetím nabídky na uzavření této smlouvy, ani když podstatně nemění podmínky nabídky. To platí i na proces uzavírání dodatků k této smlouvě.
- VI.5. Obě smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají podle své pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne: 9. 11. 2022

Ing. Luděk Vocílka

GUARANT International spol. s r. o.

Ivo Miks

GUARANT International spol. s r. o.

ÚEB Akademie věd České republiky, v.v.i.

Odhadované příjmy

Termín:	25. - 29. 6. 2022	Kurz CZK/EUR:	24,00
Místo konání:	Kongresové Centrum City	Rozpočet zpracoval:	Marcela Rajtorová
Kalkulovaný počet osob:	230	Datum vytvoření:	09.11.2022
Kalkulovaný počet dnů:	5,0	Platnost rozpočtu:	
Číslo akce:		Typ smlouvy a akce:	Prezenční / VLR

Položka	Počet	Cena za osobu/ položku v EUR vč. DPH	Příjem v EUR vč. DPH	Výše DPH	Příjem v EUR bez DPH
---------	-------	--	----------------------	----------	-------------------------

1. Registrační poplatky

Členské - odborníci + absolventi					
Včasné	106	650 €	68 900 €	11 958 €	56 942 €
Standard	25	770 €	19 250 €	3 341 €	15 909 €
Pozdní	2	870 €	1 740 €	302 €	1 438 €
Studenti					
Včasné	60	350 €	21 000 €	3 645 €	17 355 €
Standard	10	470 €	4 700 €	816 €	3 884 €
Pozdní	0	570 €	0 €	0 €	0 €
Doprovodné osoby					
Včasné	2	130 €	260 €	45 €	215 €
Standard	0	130 €	0 €	0 €	0 €
Pozdní	0	200 €	0 €	0 €	0 €
Zvaní hosté + VIP					
Zvaní hosté + VIP	25	0 €	0 €	0 €	0 €
Registrační poplatky mezisoučet	230		115 850 €	20 106 €	95 744 €

2. Symposium Dinner

Symposium Dinner - waived	5	0 €	0 €	0 €	0 €
Symposium Dinner	130	75 €	9 750 €	1 692 €	8 058 €
Společenský večer mezisoučet	135		9 750 €	1 692 €	8 058 €

3. Sponzoring a výstava

sponzoring a výstava - celkem - odhad	1	9 650 €	9 650 €	1 675 €	7 975 €
Další sponzorské příležitosti			0 €	0 €	0 €
Workshop			0 €	0 €	0 €
Firemní symposium			0 €	0 €	0 €
Sponzoring mezisoučet			9 650 €	1 675 €	7 975 €

4. Dotace

dotace - CzechTourism	0	- €	0 €	0 €	0 €
Výstava mezisoučet			0 €	0 €	0 €

Celkový odhadovaný příjem v €	135 250 €	23 473 €	111 777 €
--------------------------------------	------------------	-----------------	------------------

Celkový odhadovaný příjem v CZK	3 246 000 CZK	563 355 CZK	2 682 645 CZK
--	----------------------	--------------------	----------------------

Celkové příjmy mohou být navýšeny o grant HI. M. Prahy v případě splnění podmínek žádosti. Pro akce roku 2022 byl udělován grant za těchto podmínek: Kategorie A: Kongres musí trvat minimálně 2 dny a počet účastníků musí být minimálně 500. Maximální výše podpory na jednoho účastníka kongresu byla 400 Kč a na jeden kongres celkem 2.000.000 Kč. Kategorie B: Kongres musí trvat minimálně 2 dny a počet účastníků musí být 200 - 499. Maximální výše podpory na jednoho účastníka kongresu byla 250 Kč a na jeden kongres celkem 124. 750 Kč. Minimálně 30% účastníků musí využít ubytování na území města Prahy.

Očekávané výdaje

Termín:	25. -29. 6. 2023	Kurz CZK/EUR:	24,00
Místo konání:	Kongresové Centrum City	Rozpočet zpracoval:	Marcela Rajtorová
Kalkulovaný počet osob:	230	Datum vytvoření:	09.11.2022
Kalkulovaný počet dnů:	5	Platnost rozpočtu:	
Číslo akce:	0	Typ smlouvy a akce:	Prezenční/ VLR

<i>Položka</i>	<i>Počet dnů/ hodin/ kusů</i>	<i>Počet jednotek/ osob</i>	<i>Cena za osobu/ jednotku v CZK bez DPH</i>	<i>Cena celkem v CZK bez DPH</i>	<i>Cena celkem v EUR bez DPH</i>
----------------	-----------------------------------	-------------------------------------	--	--------------------------------------	--------------------------------------

1. Pronájem prostor

Pronájem plenární místnosti na 1 den přípravy (speciální cena) - Prague A+B+C	1	1	0 CZK	0 CZK	0 €
Pronájem celého kongresového centra	5	1	80 000 CZK	400 000 CZK	16 667 €
Venue ostatní náklady - estimate	1	2%	400 000 CZK	8 000 CZK	333 €
Informační/navigační systém - odhad	1	1	10 000 CZK	10 000 CZK	417 €
Security	1	1	0 CZK	bude upřesněno	bude upřesněno
Bezpečnostní kontrola + personál	1	1	0 CZK	bude upřesněno	bude upřesněno
Květinová výzdoba	1	1	3 500 CZK	3 500 CZK	146 €
On-site rental management (1 osoba, 9 hodin/den, 5 dnů)	5	9	350 CZK	15 750 CZK	656 €
Pronájem prostor mezisoučet				437 250 CZK	18 219 €

2. Základní technické vybavení

AV vybavení - odhad	5	1	55 000 CZK	275 000 CZK	11 458 €
2 techničtí asistenti + podpora pro řečníky (10 hodin/5 dnů)	5	20	350 CZK	35 000 CZK	1 458 €
Příprava řečníků	5	1	9 000 CZK	0 CZK	0 €
Doprava posterů - odhad	1	1	9 000 CZK	9 000 CZK	375 €
Oboustranná posterová tabule	1	70	580 CZK	40 600 CZK	1 692 €
Mobilní aplikace	1	1	45 000 CZK	45 000 CZK	1 875 €
Wifi	1	1	0 CZK	0 CZK	0 €
Překladatelský servis	1	1	0 CZK	N/A	N/A
Pronájem kancelářské techniky na místě - odhad	1	1	8 000 CZK	8 000 CZK	333 €
Pronájem registračních pultů	1	1	0 CZK	0 CZK	0 €
Technický manažer na místě (1 osoba/10 hodin/ 5,5 dne)	5,5	10	450 CZK	24 750 CZK	1 031 €
Základní technické vybavení mezisoučet				437 350 CZK	18 223 €

3. Výstava a sponzoring

On-line systém pro výstavu a sponzoring	1	1	0 CZK	0 CZK	0 €
On-line prospektus	1	1	0 CZK	0 CZK	0 €
Shell Scheme stánek	1	1	0 CZK	0 CZK	0 €
Management výstavy a sponzoringu - odhad	1	1	20 000 CZK	20 000 CZK	833 €
Management výstavy a sponzoringu na místě (1 osoba/10 hodin/ 5,5 dne)	5,5	9	450 CZK	22 275 CZK	928 €
Výstava a sponzoring mezisoučet				42 275 CZK	1 761 €

4. Catering

Kávová přestávka (základní varianta) - občerstvení, káva, čaj, voda, pochutina	9	205	170 CZK	313 650 CZK	13 069 €
Kávová přestávka (základní varianta) - úsporná káva, čaj, voda	2	200	140 CZK	0 CZK	0 €
posterové sekce - občerstvení a nápoje	2	190	250 CZK	95 000 CZK	3 958 €
Oběd - restaurace - hlavní jídlo, polévka nebo salát, nápoj - odhad	5	195	260 CZK	253 500 CZK	10 563 €
Voda pro řečníky - odhad	1	1	2 500 CZK	2 500 CZK	104 €
R Občerstvení na schůzi výboru - odhad	1	1	0 CZK	0 CZK	0 €
Vodní fontánky - odhad	1	1	0 CZK	0 CZK	0 €
R Náklady na občerstvení personálu na místě (8 osob, 6 dnů) - odhad	6	8	150 CZK	7 200 CZK	300 €
Catering mezisoučet				671 850 CZK	27 994 €

5. Společenské akce

Welcome drink - Pronájem prostor	1	1	0 CZK	bude upřesněno	bude upřesněno
Welcome drink - Catering - odhad	1	180	450 CZK	81 000 CZK	3 375 €
Welcome drink - Doprovodný program	1	1	0 CZK	0 CZK	0 €
Welcome drink - Hostesky (2 osoby na 2 hodiny)	2	2	280 CZK	1 120 CZK	47 €
Symposium dinner - Pronájem prostor	1	1	0 CZK	bude upřesněno	bude upřesněno
Symposium Dinner - Catering - odhad	1	135	1 000 CZK	135 000 CZK	5 625 €
Symposium Dinner - Doprovodný program	1	1	0 CZK	bude upřesněno	bude upřesněno
Symposium Dinner - Společenský večer - Pozvánky - odhad	1	155	15 CZK	2 325 CZK	97 €
Poplatky OSA	1	1	0 CZK	bude upřesněno	bude upřesněno
Symposium Dinner - Hostesky (2 osoby na 4 hodiny)	2	4	280 CZK	2 240 CZK	93 €
Farewell party - Pronájem prostor	1	1	0 CZK	bude upřesněno	bude upřesněno
Farewell Party - Catering	1	1	0 CZK	bude upřesněno	bude upřesněno

Položka	Počet dnů/ hodin/ kusů	Počet jednotek/ osob	Cena za osobu/ jednotku v CZK bez DPH	Cena celkem v CZK bez DPH	Cena celkem v EUR bez DPH
Farewell party - Hostesky (3 osoby na 4 hodiny)	3	4	350 CZK	bude upřesněno	bude upřesněno
Společenské akce - Přeprava účastníků	1	1	0 CZK	bude upřesněno	bude upřesněno
Společenské akce mezisoučet				221 685 CZK	9 237 €

6. Doprava a výlety/Technické exkurze

Lokální organizační výbor - transfer na místo konání	1	1	0 CZK	bude upřesněno	bude upřesněno
Výlety- doprovodné osoby	1	2	750 CZK	1 500 CZK	63 €
Doprovodný program/transfery - koordinace	1	1	0 CZK	bude upřesněno	bude upřesněno
Doprava a výlety/Technické exkurze mezisoučet				1 500 CZK	63 €

7. Řečníci

Náklady na dopravu - letenky	1	1	15 000 CZK	0 CZK	0 €
Náklady na dopravu - na místě (transfery)	1	2	750 CZK	0 CZK	0 €
Odměna pro řečníky	1	1	10 000 CZK	0 CZK	0 €
Ubytování ve 4**** hotelu (x noci, x kalkulovaných osob)	1	1	3 750 CZK	0 CZK	0 €
Dodatečné zdanění řečníci	1	35%	0 CZK	0 CZK	0 €
Řečníci mezisoučet				0 CZK	0 €

8. Povinné a nepovinné osoby

Náklady na dopravu - letenky - povinné osoby	1	1	15 000 CZK	0 CZK	0 €
Náklady na dopravu - na místě (transfery) - povinné osoby	1	2	750 CZK	0 CZK	0 €
Ubytování ve 4**** hotelu (x noci, x kalkulovaných osob) - povinné osoby	1	1	3 750 CZK	0 CZK	0 €
R Náklady na dopravu - letenky - nepovinné osoby	1	1	15 000 CZK	0 CZK	0 €
R Náklady na dopravu - na místě (transfery) - nepovinné osoby	1	2	750 CZK	0 CZK	0 €
R Ubytování ve 4**** hotelu (x noci, x kalkulovaných osob) - nepovinné osoby	1	1	3 750 CZK	0 CZK	0 €
Povinné a nepovinné osoby mezisoučet				0 CZK	0 €

9. Náklady Místního organizačního výboru

Organizační výbor	1	0%	2 682 645 CZK	0 CZK	0 €
Administrativní podpora Organizačního a Vědeckého výboru	1	1	50 000 CZK	50 000 CZK	2 083 €
Ubytování pro Organizační výbor	1	1	0 CZK	0 CZK	0 €
Organizační výbor - náklady na dopravu	1	1	0 CZK	0 CZK	0 €
Náklady na účast organizačního výboru na předchozích akcích	1	1	0 CZK	0 CZK	0 €
R Schůzky mezinárodního výboru - catering	1	1	0 CZK	0 CZK	0 €
Schůzky mezinárodního výboru	1	1	0 CZK	0 CZK	0 €
Náklady Místního organizačního výboru mezisoučet				50 000 CZK	2 083 €

10. Náklady na propagaci

Propagace dle plánu propagace - odhad	1	1	8 000 CZK	8 000 CZK	333 €
PR Agentura	1	1	0 CZK	bude upřesněno	bude upřesněno
Inspekční prohlídka mezinárodního výboru	1	1	0 CZK	0 CZK	0 €
R Inspekční prohlídka mezinárodního výboru - catering	1	1	0 CZK	0 CZK	0 €
Náklady na site visit před akcí	1	1	0 CZK	0 CZK	0 €
Náklady na kandidaturu	1	1	0 CZK	0 CZK	0 €
Propagace na sociálních médiích - odhad	1	1	20 000 CZK	bude upřesněno	bude upřesněno
Účast na předchozích kongresech - PCO	1	1	0 CZK	0 CZK	0 €
Náklady na propagaci mezisoučet				8 000 CZK	333 €

11. Tiskoviny, web, grafika a mailing

Kongresové logo, grafické práce - odhad	1	1	50 000 CZK	50 000 CZK	2 083 €
Promo materiály před akcí tisk/elektronické - odhad	1	1	15 000 CZK	15 000 CZK	625 €
Badge/Tag	1	260	35 CZK	9 100 CZK	379 €
Kongresová taška, tužka, vč. nákladu na balení tašek	1	260	55 CZK	14 300 CZK	596 €
Tištěná kniha abstrakt/Kniha abstrakt na USB	1	230	250 CZK	bude upřesněno	bude upřesněno
Tištěný finální program	1	260	100 CZK	26 000 CZK	1 083 €
Certifikáty- elektronicky v PDF	1	50	10 CZK	500 CZK	21 €
Poštovné/ mailing - odhad	1	1	1 000 CZK	1 000 CZK	42 €
Webové stránky	1	1	40 000 CZK	40 000 CZK	1 667 €
Šablony na webové stránky (registrace, ubytování)	1	1	30 000 CZK	30 000 CZK	1 250 €
Tiskoviny, web, grafika a mailing mezisoučet				185 900 CZK	7 746 €

Položka	Počet dnů/ hodin/ kusů	Počet jednotek/ osob	Cena za osobu/ jednotku v CZK bez DPH	Cena celkem v CZK bez DPH	Cena celkem v EUR bez DPH
12. Abstrakty					
Zpracování abstraktů	1	200	350 CZK	70 000 CZK	2 917 €
Online formulář na zpracování abstraktů	1	1	28 000 CZK	28 000 CZK	1 167 €
Administrativní podpora programového výboru	1	1	0 CZK	bude upřesněno	bude upřesněno
Abstrakty na webu (on-line verze)	1	1	10 000 CZK	bude upřesněno	bude upřesněno
Abstrakty mezisoučet				98 000 CZK	4 083 €

13. Kredity					
Poplatky za CME pro EACCME	1	1	0 CZK	0 CZK	0 €
Poplatky za České kredity (ČLK, ČAS)	1	1	0 CZK	bude upřesněno	bude upřesněno
Kredity mezisoučet				0 CZK	0 €

14. Ocenění					
Ocenění za nejlepší poster	1	1	0 CZK	bude upřesněno	bude upřesněno
Ocenění za nejlepší přednášku	1	1	0 CZK	bude upřesněno	bude upřesněno
Ocenění mezisoučet				0 CZK	0 €

15. Kongresový sekretariát					
Sekretariát (registrace účastníků) cena za registrovaného účastníka	1	230	280 CZK	64 400 CZK	2 683 €
Registrace na místě (3 osoby, 9 hodin 5 dní)	3	45	280 CZK	37 800 CZK	1 575 €
Pokladní (1 osoba x 9 hodin 3 dny)	1	27	390 CZK	10 530 CZK	439 €
Náklady na místní organizační sekretariát (doprava, kopírování, tiskoviny) - odhad	1	1	10 000 CZK	10 000 CZK	417 €
Doprava týmu, diety dle zákona	1	1	0 CZK	0 CZK	0 €
Ubytování týmu	1	1	0 CZK	bude upřesněno	bude upřesněno
Kongresový sekretariát mezisoučet				122 730 CZK	5 114 €

16. Ostatní					
Náklady na bezpečný kongres (dezinfekce, roušky, atd.)	1	1	5 000 CZK	bude upřesněno	bude upřesněno
Hostesky (x osob x hodin x dní)	0	0	280 CZK	bude upřesněno	bude upřesněno
Staff T-shirts	1	1	15 000 CZK	bude upřesněno	bude upřesněno
Fotograf v průběhu celé akce - odhad	1	1	35 000 CZK	bude upřesněno	bude upřesněno
Videozáznam z průběhu akce - odhad	1	1	38 000 CZK	bude upřesněno	bude upřesněno
Zdravotní služba v místě konání kongresu	1	1	0 CZK	bude upřesněno	bude upřesněno
Ostatní mezisoučet				0 CZK	0 €

17. Bankovní poplatky a účetnictví					
Bankovní poplatky z celkového příjmu	1	1,2%	3 246 000 CZK	38 952 CZK	1 623 €
Základní daňové poradenství	1	1	0 CZK	0 CZK	0 €
Účetnictví a finanční management	1	0,5%	3 246 000 CZK	16 230 CZK	676 €
Bankovní poplatky a účetnictví mezisoučet				55 182 CZK	2 299 €

18. Poplatky mezinárodní asociaci					
Poplatky mezinárodní asociaci	1	0%	0 CZK	0 CZK	0 €
Poplatky mezinárodní asociaci mezisoučet				0 CZK	0 €

19. Daně					
Neuznatelná DPH z repre. nákladů	1	1	2 653 CZK	2 653 CZK	111 €
Daně mezisoučet				2 653 CZK	111 €

Celkové výdaje				2 334 375 CZK	97 266 €
-----------------------	--	--	--	----------------------	-----------------

20. Finanční shrnutí					
Celkové odhadované výdaje				2 334 375 CZK	97 266 €
Celkové odhadované příjmy				2 682 645 CZK	111 777 €
Management Fee PCO = 10% z celkových příjmů				268 264 CZK	11 178 €
Celkové odhadované příjmy - 10% Management fee PCO				2 414 380 CZK	100 599 €
Finanční výsledek				80 005 CZK	3 334 €
Podíl na přebytku LOC = 80%				64 004 CZK	2 667 €
Podíl na přebytku PCO = 20%				16 001 CZK	667 €
Celkový příjem LOC				114 004 CZK	4 750 €
Celkový příjem PCO				284 265 CZK	11 844 €

Veškeré ceny jsou kalkulovány k roku 2022 a jsou uvedeny v CZK bez DPH. V případě změny výše kurzu může být rozpočet změněn.
V případě zájmu jsme připraveni poskytnout podrobnější verzi rozpočtu s rozpisem jednotlivých položek.

Auxins and Cytokinins in Plant Development, International Symposium 2023

Rámcový harmonogram příprav

Úkol	Kdo	Termín
2022		
výběr termínu a vhodného místa konání sympozia	Guarant / klient	červenec - srpen
příprava grafiky	Guarant/klient	srpen
založení webové domény	Guarant	srpen
příprava webových stránek, úvodní informace	Guarant/ klient	září - říjen
aktualizace webových stránek - dle potřeby	Guarant	v průběhu
schůzky klient / Guarant - přípravy sympozia	Guarant / klient	průběžně, dle potřeby
příprava a podpis smlouvy	Guarant / klient	říjen
příprava úvodního rozpočtu	Guarant/ klient	říjen-listopad
stanovení registračních poplatků a deadlinů na registraci	klient / Guarant	říjen-listopad
SPONZORING: příprava nabídky pro partnery, kontaktování potenciálních partnerů a vystavovatelů	Guarant/ klient	říjen-listopad
hotelové kapacity - rezervace v hotelích, smluvní podmínky	Guarant	říjen-listopad
příprava formuláře na příjem abstraktů	Guarant/ klient	říjen-listopad
spuštění formuláře na příjem abstraktů	Guarant/ klient	říjen-listopad
příprava předběžného programu, témat	klient	říjen-listopad
DATABAZE: získat databáze účastníků, vystavovatelů a sponzorů od příbuzných akcí	klient / Guarant	říjen-listopad
informace o řečnících a VIP hostech	klient/ Guarant	říjen - listopad
příprava registračního a ubytovacího formuláře	Guarant/ klient	říjen - listopad
rezervace prostoru na společenský večer	Guarant	říjen - prosinec
spuštění registračního a ubytovacího formuláře	Guarant	listopad - prosinec
registrace účastníků	Guarant	průběžně
aktuální přehled nákladů za rok 2022	Guarant	prosinec

2023		
aktualizace webových stránek - dle potřeby	Guarant	průběžně
další schůzky klient / Guarant, přípravy sympozia	Guarant/ klient	dle potřeby
registrace účastníků	Guarant	průběžně
aktualizace rozpočtu	Guarant/ klient	dle potřeby
SPONZORING: kontaktovat potenciální sponzory a vystavovatele	Guarant / klient	průběžně
příprava předběžného programu, témat	klient	průběžně
oslovování řečníků	Guarant	leden a dále průběžně
Výstava: vytvořit plán stánků a postupně přiřazovat partnerům	Guarant	leden a dále průběžně
podpis smlouvy	Guarant/ klient	leden
termín na EARLY registraci	Guarant/ klient	10. březen
přehled registrací a vybraných poplatků v rámci EARLY REGISTRATION → aktualizace rozpočtu	Guarant	20. březen
deadline na příjem abstraktů	Guarant/ klient	25. duben
informace pro účastníky o přijetí/nepřijetí abstraktů	klient/ Guarant	zatím nestanoveno
dokončení odborného programu	klient/ Guarant	duben - květen
návrhy hudebního programu společenského programu	Guarant/ klient	duben - květen
návrhy a výběr menu coffee breaků a obědů pro účastníky	Guarant/ klient	květen
příprava Finálního programu	klient	květen
informace o posterech a posterové sekci	klient	květen
návrhy na tašky, tužky, bloky atd..., poté objednání a výroba těchto konferenčních potřeb	Guarant/ klient	květen
příprava Knihy abstraktů	klient/ Guarant	květen - červen
příprava navigačního systému, poté výroba	Guarant	květen - červen
návrhy a výběr menu na společenský večer	Guarant/ klient	květen - červen
termín na REGULAR registraci	Guarant/ klient	10. červen
termín na LATE/ONSITE registraci - od ...	Guarant/ klient	11. červen
přehled registrací a vybraných poplatků v rámci REGULAR REGISTRATION →	Guarant	13. červen
tisk finálního programu	Guarant	červen
výroba Knihy abstraktů	Guarant	červen
kompletace konferenčních materiálů, závěrečná zpráva o stavu příprav, finální příprava na sympozium, vypracování scénáře po celou dobu konání akce	Guarant	18. červen
příprava sympozia v místě konání	Guarant	24. červen
Auxins and Cytokinins in Plant Development, International Symposium 2018 - hotel Diplomat Praha	Guarant	25. - 29. 6. 2022
finální finanční uzavření akce, fakturace od dodavatelů, souhrn vyinkasovaných příjmů, výdaje na akci a finální vyúčtování	Guarant	po skončení sympozia do 31. prosince 2022