

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na výkon technického dozoru stavebníka na stavbě

„Fotovoltaický systém pro MČ Brno-Líšeň “

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

(dále jen „občanský zákoník“)

1. SMLUVNÍ STRANY

PŘÍKAZCE: Statutární město Brno
se sídlem: Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno
zastoupené: JUDr. PhDr. Martinem Příborským, EMLE, II. místostarostou MČ Brno-Líšeň
bankovní spojení: KB Brno – město, č.ú.: [REDAKCE]
IČO: 44 99 27 85
DIČ: CZ 44 99 27 85
Adresa pro korespondenci a zasílání faktur: Městská část Brno-Líšeň
Jírova 2, 628 00 Brno

ve věcech plnění smlouvy je za příkazce oprávněn jednat investiční technik, **Ing Petr Kovanda**,
[REDAKCE]

(dále jen příkazce)

a

Příkazník: ELEKTROBOSS s.r.o.
se sídlem: Vídeňská 117a, 619 00 Brno
zastoupená **Ing. Bronislav Horák**
IČ: 07673493
DIČ: CZ 07673493
Bankovní spojení: Moneta Money Bank a.s.
účet číslo [REDAKCE]
Registrace OR/ŽO: Krajský soud Brno, oddíl C, vložka 109487
Výkon činnosti bude zajišťovat: Ing. Bronislav Horák, [REDAKCE]

(dále jen příkazník)

2. VÝCHOZÍ ÚDAJE

- 2.1. Název stavby: „**Fotovoltaický systém pro MČ Brno-Líšeň**“, (dále jen stavba).
- 2.2. Místo stavby:
- poliklinika Horníkova 2485/34, Brno-Líšeň,
 - Horníkova 2170/1, Brno-Líšeň,
 - Masarova 2360/11, Brno-Líšeň,
 - Novolíšeňská 2411/10, Brno-Líšeň
- 2.3. Součástí předmětu veřejné zakázky jsou:
- činnosti spojené s inženýrskou činností, tzn. zajištění prvního paralelního připojení dle požadavků distributora, zajištění kolaudačního souhlasu, zajištění licence o ERU pro výrobu elektrické energie a zajištění registrace o OTE,
 - jménem zadavatele zajištění potřebných rozhodnutí, např. povolení ke zvláštnímu užívání komunikací, souhlas se zásahem do zeleně, povolení záboru veřejného prostranství, oznámení na OIP apod.
 - zpracování potřebných zkoušek a revizí,
 - zkušební provoz
 - pořízení dokumentace skutečného provedení stavby ve smyslu § 125 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a vyhlášky 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, 2x v tištěné podobě, 1x CD
 - průběžný úklid stavby prováděný každý den po skončení prací v rozsahu zametení prostor dotčených stavbou
 - celkový úklid stavby před předáním dokončeného díla objednateli zahrnuje kompletní a úplné vyčištění stavby, staveniště a okolí v takovém rozsahu, který umožní okamžité užívání díla bez provádění jakéhokoliv dalšího úklidu ze strany objednatele. Součástí úklidu je i úklid okolních ploch a komunikací, uvedení okolí stavby do stavu podle projektu (pokud je okolí stavby projektem řešeno) nebo do stavu před zahájením realizace (u ploch a komunikací, které nejsou projektem řešeny).
- 2.4. Stavba specifikována ve smlouvě o dílo uzavřenou se zhotovitelem stavby **Forena s.r.o.**, Palackého třída 916/158, Královo Pole, 612 00 Brno, IČ 07681402 a v projektové dokumentaci zpracované **Ing. Vlastimilem Křížanem**, se Strážky 21, Ústí nad Labem.

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 3.1. Příkazník se zavazuje, že v rámci výkonu inženýrské činnosti zabezpečí za podmínek dohodnutých v této smlouvě, za úplaty, pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet, výkon technického dozoru stavebníka v průběhu realizace stavby, a to od účinnosti smlouvy, po dobu realizace stavebních prací, do dokončení předmětné stavby, maximálně do odstranění všech případných závad a nedodělků, v rozsahu jednání přímo na stavbě, mimo stavbu, např. jednání v sídle zadavatele, projektanta apod., jedenkrát týdně kontrolní den se zápisem.

- 3.2. Hlavním úkolem TDS je, aby stavba byla zrealizována dle dokumentace včetně určených rozměrů, materiálů apod.), v souladu s právními předpisy, ČSN a EN normami, správními rozhodnutími, ve shodě se smlouvou.
- 3.3. Obsahem TDS je provádění všech činností, které vyplývají z rozsahu stavby v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními a ostatními předpisy, a to zejména:
- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje, resp. zajišťuje provádění stavby, obzvláště s projektovou dokumentací, s obsahem příslušných smluv, s obsahem dokladů, podmínek, rozhodnutí a stanovisek jednotlivých úřadů a organizací (včetně správců inženýrských sítí) a dohled nad jejich dodržováním ve všech realizačních fázích projektu,
 - spolupráce s projektantem stavby a jeho pracovníky a dalšími dotčenými osobami při zajišťování souladu realizovaného díla s projektovou dokumentací, v případě zjištění nesouladu návrh relevantních opatření
 - jednání a koordinace s dotčenými osobami v průběhu stavby
 - fotodokumentace postupu prováděných prací
 - protokolární předání a převzetí staveniště
 - protokolární předání a převzetí díla
 - dohled na řádné vedení stavebního deníku, zápisy do stavebního deníku,
 - kontrola dodržování podmínek uvedených ve stavebním povolení a vyjádření dotčených orgánů státní správy
 - dohled na dodržování technologických postupů a závazných předpisů, dohled, zda zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a dodání dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.)
 - operativní řešení zjištěných nejasností,
 - projednávání odsouhlasení doplňků a nutných změn, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nerozšiřují parametry stavby, po předchozím souhlasu příkazce
 - spolupráce při přípravě změnových listů, vedení evidence změnových listů jako podkladu pro přípravu dodatků ke smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby,
 - koordinace postupů profesí,
 - kontrola částí díla, které budou zakryty, případně budou trvale nepřístupné,
 - zajištění a řízení týdenních kontrolních dnů a provádění zápisů z nich,
 - kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předání k úhradě investorovi
 - kontrola dodržování harmonogramu prací,
 - konzultace s investorem o oprávněnosti požadavků dodavatele
 - organizační zajištění přejímacího řízení (přejímky jednotlivých etap prací/rekonstrukcí) včetně podpisu protokolu o předání a převzetí stavby, zhotovení soupisu vad a nedodělků,
 - zajištění odstranění zjištěných vad a nedodělků,
 - účast na jednání o předání hotové stavby příkazci
 - shromáždění listinných dokladů a jejich kontrola pro předání díla.
- 3.4. Při výkonu TDS je příkazník povinen provádět i činnosti výše výslovně neuvedené, pokud o nich příkazník, jakožto odborník ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné provádění

stavby v nejvyšší normové jakosti kvality v souladu s platnými právními předpisy, projektovou dokumentací, ČSN a EN normami a dalšími ostatními předpisy a metodikami.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1. Příkazník se zavazuje provádět činnost v rozsahu článku 3. této smlouvy po oboustranném podpisu této PS od účinnosti této smlouvy, po dobu realizace stavebních prací, tj po předpokládanou dobu, do dokončení předmětné stavby, maximálně do odstranění všech případných závad a nedodělků.
- 4.2. Termíny realizace plnění předmětu smlouvy jsou předběžně stanoveny takto:
- zahájení výkonu TDS 9/2022
 - předpokládané zahájení realizace stavby 9/2022
 - předpokládané ukončení realizace stavby 12/2022
 - předpokládané ukončení výkonu TDS 12/2022.
- 4.3. Termín plnění je závislý na termínu dohodnutém mezi objednatelem a zhotovitelem díla ve smlouvě o dílo, případně v dodatcích smlouvy o dílo.
- 4.4. V případě, že dojde k prodloužení doby realizace stavby z důvodu, který nebude na straně příkazníka, smluvní strany upraví dohodou, formou písemného dodatku k této smlouvě čas plnění.
- 4.5. Příkazce se zavazuje vytvořit podmínky pro to, aby příkazník mohl činnosti v rozsahu článku 3. této smlouvy řádně a včas splnit, za uvedené činnosti zaplatit příkazníkovi úplatu v dohodnuté výši a v termínech a uhradit náklady nevyhnutelně vynaložené při zabezpečování dohodnutých činností, jestliže tyto náklady nejsou zahrnuty v platbě, a to zejména správní a manipulační poplatky. Dodržení doby plnění ze strany příkazníka je závislé od řádného a včasného spolupůsobení příkazce dohodnutého v této smlouvě. Po dobu prodlení příkazce s poskytnutím spolupůsobení není příkazník v prodlení se splněním předmětu plnění.
- 4.6. Místem plnění je stavba a další místa, která s poskytnutím služeb souvisí, jako je sídlo zadavatele: Jírova 2, 628 00 Brno.

5. ÚPLATA

- 5.1. Příkazce zaplatí příkazníkovi úplatu za činnosti v rozsahu článku 3. této smlouvy v dle rozpisu uvedeného níže.

	Cena bez DPH	Cena s DPH
poliklinika Horníkova 2485/34, Brno-Líšeň,	36 994 Kč	44 762,74 Kč
Horníkova 2170/1, Brno-Líšeň,	24 893 Kč.	30 084,23 Kč
Masarova 2360/11, Brno-Líšeň,	25 572 Kč	30 942,12 Kč
Novolíšeňská 2411/10, Brno-Líšeň	30 608 Kč	37 035,68 Kč
Celkem	118 037 Kč	142 824,77 Kč

- 5.2. Výše úplaty je podle ustanovení § 2 zákona č. 526/1990 Sb.
- 5.3. V případě, že bude stanoven nový termín dokončení stavby, bude sepsán dodatek, ve kterém budou zohledněny veškeré okolnosti (časové, fakturační, platební aj.). Pokud v průběhu provádění díla dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty či ke změně v oblasti přenesení daňové povinnosti, v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.
- 5.4. V případě, že bude zastavena nebo přerušena příprava nebo realizace stavby z důvodů, které nebudou na straně příkazníka, má příkazník nárok na úhradu naběhlých nákladů.

6. ZPŮSOB A FORMA PLACENÍ

- 6.1. Příkazník nepožaduje po příkazci zaplacení zálohy na svou činnost.
- 6.2. Jednotlivé části stavby budou fakturovány zvlášť.
- 6.3. Faktura bude obsahovat tyto údaje:
- označení faktury a číslo
 - název, sídlo, IČO, DIČ příkazníka a příkazce
 - číslo účtu příkazníka
 - předmět plnění, číslo smlouvy
 - fakturovaná částka
 - den vystavení a splatnost faktury
 - text: TDS na stavbě „(název stavby)“
- 6.4. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, příkazce je oprávněný vrátit ji příkazníkovi na doplnění nebo přepracování. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury příkazci.
- 6.5. Správní poplatky, kolky, úhrady za právní pomoc, příkazcem vyžádané studie, odborné a znalecké posudky, případně jiné nepředvídatelné náklady vzniklé při plnění předmětu smlouvy, nejsou zahrnuty v ceně podle této smlouvy a příkazník je bude fakturovat samostatně.
- 6.6. Lhůta splatnosti faktur je 21 dní ode dne doručení.
- 6.7. Při nedodržení lhůty splatnosti bude účtován úrok z prodlení ve výši 0,05% z fakturované částky.
- 6.8. Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet příkazníka, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) z.č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o DPH).
- 6.9. Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy příkazník stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 109 odst. 3 zákona o DPH nebo nastanou jiné skutečnosti uvedené v § 109 zákona o DPH, na jejichž základě by mohl příkazce jako příjemce zdanitelného plnění ručit za nezaplacenou daň z tohoto plnění, se smluvní strany dohodly, že příkazce uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Příkazcem takto

provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované příkazcem

7. ZASTOUPENÍ SMLUVNÍ – ZMOCNĚNÍ K VÝKONU ČINNOSTI

- 7.1. Příkazce, jinak stavebník, resp. objednatel ve vztahu ke třetím osobám zplnomocňuje tímto příkazníka, aby podle § 441 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník jednal při zabezpečování činnosti v rozsahu čl. 3. této smlouvy jako jeho zástupce, aby ho zastupoval při přípravě a realizaci stavby a v jednáních s příslušnými orgány státní správy, organizacemi, fyzickými a právníckými osobami.
- 7.2. Příkazník bude vůči třetím stranám vystupovat jako zplnomocněný zástupce investora, resp. příkazce a jednat bude ve jménu a na účet příkazce vyjma základních smluvních vztahů.
- 7.3. Příkazník je oprávněn jménem příkazce zastavit stavbu na přímý pokyn příkazce nebo v případě, že hrozí nebezpečí vzniku škody příkazci nebo je ohrožena bezpečnost a zdraví pracovníků.
- 7.4. Úkony takto uskutečněné, zavazují příkazce v plném rozsahu.
- 7.5. Tato plná moc končí uplynutím doby plnění podle čl. 4. této smlouvy.

8. OSTATNÍ USTANOVENÍ

- 8.1. Příkazník bude informovat příkazce o stavu přípravy a realizace stavby a jím zabezpečovaných činnostech na pravidelných poradách stavby a odesíláním kopií důležité obchodní a jiné korespondence (objednávky, smlouvy, reklamace, smluvní pokuty aj.).
- 8.2. Příkazce a příkazník se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu smluvního partnera nebo tyto informace nepoužije pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy.
- 8.3. Příkazník bude při zabezpečování činností podle čl. 3. této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran a v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy.
- 8.4. Jestliže dohody uzavřené mají vliv na předmět nebo termín splnění závazku musí být součástí této dohody i způsob úpravy ceny. Takováto dohoda je podkladem pro vypracování dodatku k této smlouvě.
- 8.5. Příkazník má oprávnění k výkonu funkce technického dozoru. V případě, že se příkazník nebo fyzická osoba příkazníkem určená pro výkon TDS stane nemožným vykonávat

činnost podle této smlouvy, zavazuje se příkazník oznámit toto bez zbytečného odkladu příkazci.

- 8.6. Fyzická osoba, která je příkazníkem ve smlouvě určená pro výkon TDS musí výkon TDS provádět.
- 8.7. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu odevzdat příkazci úřední doklady, věci nebo jiný prospěch, vše, co získá ve jménu příkazce při zabezpečování činností v rozsahu čl. 3. této smlouvy od třetích stran. Příkazce v této souvislosti uhradí příkazníkovi náklady, které příkazník nevyhnutelně a účelně vynaložil při zabezpečování činnosti ve prospěch příkazce (poplatky a jiné náklady).
- 8.8. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu potřebném na vyzvání poskytne spolupráci při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek v případě potřeby v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazníkovi nejpozději do 7 dnů od jeho vyžádání. Jmenovitou lhůtu sjednají strany v případě, jestliže se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zajistit vlastními silami.
- 8.9. Příkazce poskytne příkazníkovi pro jeho potřebu 1 vyhotovení projektu stavby pro její realizaci a důležité doklady vztahující se k zakázce. Projekt stavby pro potřeby zhotovitelů – dodavatelů poskytne příkazce na základě požadavku příkazníka, počet kusů a termín poskytnutí bude operativně dohodnut.
- 8.10. Příkazník výslovně prohlašuje, že má na celou dobu poskytování služeb platně sjednanou pojistnou smlouvu na pojištění jeho odpovědnosti za škodu vzniklou jinému jeho provozní činností, přičemž výše pojistného plnění z tohoto pojištění činí minimálně částku 1 mil. Kč. Na vyzvání příkazce ji předloží k nahlédnutí.
- 8.11. Příkazník je povinen vykonat smlouvenou činnost při vynaložení odborné péče tak, aby byly v maximální možné míře hájeny zájmy příkazce a aby bylo dosaženo smlouveného výsledku činnosti.
- 8.12. Příkazník je povinen uhradit příkazci případné škody, které příkazci vznikly činností příkazníka nebo porušením podmínek této smlouvy příkazníkem.
- 8.13. Pokud činností příkazníka dojde ke způsobení škody příkazci nebo třetím osobám z důvodu opomenutí, nedbalosti nebo neplnění podmínek této smlouvy, zákona, ČSN či jiných norem a předpisů, je příkazník povinen bez zbytečného odkladu škodu odstranit, sjednat nápravu a není-li to možné, pak škodu finančně nahradit. O těchto skutečnostech bude příkazník neprodleně informovat příkazce. Veškeré náklady s tím spojené nese příkazník.
- 8.14. Příkazník si je vědom skutečnosti, že technický dozor stavebníka nesmí provádět dodavatel (zhotovitel) stavby a ani osoba s ním propojená.
- 8.15. Příkazník ručí svým podpisem na kontrolovaném podkladě pro fakturaci ze strany zhotovitele díla, že předložený podklad:
 - odpovídá ustanovením uzavřené smlouvy o dílo nebo jejím dodatkům,
 - odpovídá skutečnému věcnému plnění na stavbě,
 - obsahuje položky odpovídající smlouvě o dílo,

- o je početně správně včetně vyčíslené DPH.

9. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

- 9.1. Měnit, doplňovat nebo rušit tuto smlouvu (její články) je možné jen formou písemných dodatků, které budou platné, jestliže budou řádně potvrzené a podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9.2. Pro platnost dodatků k této smlouvě se vyžaduje dohoda o celém textu.
- 9.3. Příkazce je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2, písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.4. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory budou řešit především snahou o smír.
- 9.5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž si jednu ponechá příkazník a tři příkazce.
- 9.6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců smluvních stran. Účinnosti nabývá dnem uveřejnění smlouvy v Registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb. o registru smluv. Tuto povinnost zajistí příkazce.

Schvalovací doložka podle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění:

Tato smlouva je uzavřena v souladu s Metodikou zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, která byla schválena Radou městské části Brno-Líšeň na 40. schůzi dne 26. 8. 2020.

V Brně dne: 14. 10. 2022

příkazce

14 -10- 2022
V dne
ELEKTROBOSS s
Vídeňská 137/117
Dolní Heršpice, 619 01
IČ: 07673493 DIČ: CZ0
www.elektroboss

příka

Příloha: Výběrové řízení.

PROTOKOL O VÝSLEDKU VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
od 50.001, - Kč bez DPH do 250.000, - Kč bez DPH

Název zakázky: *Výkon technického dozoru stavebníka na stavbě „Fotovoltaický systém pro MČ Brno-Líšeň “*

Režim zakázky: *Veřejná zakázka malého rozsahu*

Druh zakázky: *služba*

Předmět zakázky: *Výkon technického dozoru stavebníka na stavbě „Fotovoltaický systém pro MČ Brno-Předpokládaná hodnota bez DPH: do 250 000, - Kč bez DPH*

Hodnoticí kritérium: *cena, termín zpracování*

Způsob zadání: *uzavřená výzva*

Okruh oslovených dodavatelů (min. 2):

1. **ELEKTROBOSS s.r.o.**, Ing. Bronislav Horák Videňská 117a, 619 00 Brno IČ 07673493,
[redacted]
2. **Dozor-Brno**, Ing. Otakar Hobza, Hradilova 7, Brno. 615 00, IČ: 07292775,
[redacted]

Výsledek výběrového řízení:

V rámci výběrového řízení se ozvaly dvě firmy. Firma Dozor-Brno zakázku z časových důvodů odmítla.

Vybraný dodavatel

1. **ELEKTROBOSS s.r.o.**, Ing. Bronislav Horák Videňská 117a, 619 00 Brno IČ 07673493,
[redacted] nabídkovou cenou 142 824,77 Kč. [redacted]

Zpracovatel:

Ing. Petr Kovanda,

14. září 2022 [redacted]

Schválil:

Vedoucí

Ing. Irena Belcredi

14. září 2022 [redacted]

Pověřený funkcionář

JUDr. PhDr. Martin Přiborský, EMLE,

14. září 2022 [redacted]

Řídící kontrola před uzavřením závazku:

Příkazce operace

JUDr. PhDr. Martin Přiborský, EMLE

14. září 2022 [redacted]

Správce rozpočtu

Dalibor Hakl

datum:

14. září 2022 [redacted]

