

Příkazní smlouva
uzavřená podle § 2430 a násl. zák. 89/2012 Sb., občanský zákoník
v platném znění

Smluvní strany

Příkazce: Základní škola, Trutnov, Komenského 399

se sídlem Komenského 399, Trutnov 541 01
IČ: 64201180
zastoupený: Mgr Petrem Horčíčkou, ředitelem školy
č.ú.: 2573403359/0800
(dále jen příkazce)

Příkazník: Ing. Alena Růckerová

se sídlem: Kryblická 427, 541 01, Trutnov – Krybllice
IČ: 05150001
Zapsán u Krajského soudu v Hradci Králové, sp. Zn. C 31232
zastoupený: Ing. Alenou Růckerovou
č.ú.: 2001072160/2010
(dále jen příkazník)

uzavírají tuto příkazní smlouvu

Článek I
Předmět smlouvy

1. Příkazník se dle této smlouvy zavazuje jménem příkazce a na jeho účet vykonávat pro příkazce činnost zpracovatele při zpracování projektové žádosti za účelem získání finanční podpory z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP). Projektová žádost bude zpracována do výzvy: 23. výzva IROP - Základní školy - SC 4.1 (MRR).

Činnost příkazníka zahrnuje:

- a) příprava a zpracování žádosti o podporu a poradenství s tím spojené
- b) zpracování studie proveditelnosti projektu v souladu s osnovou
- c) registraci do informačního systému MS2021+, není-li zpracována registrace příkazcem,
- d) finalizaci projektové žádosti a její přípravu k odeslání,
- e) spolupráce na kompletním zpracování projektové žádosti v IS MS2021+ včetně zpracování identifikačních a dalších požadovaných dat a včetně všech povinných příloh,
- f) případnou opravu či doplnění žádosti v případě požadavků k doplnění žádosti,
- g) administrace a monitoring projektu dle podmínek programu, pouze v případě kladného rozhodnutí o přidělení dotace, zejména monitorovacích zpráv a žádostí o platbu včetně závěrečné
- h) v době udržitelnosti vyhotovení Zpráv o udržitelnosti projektu, ex-post analýzy rizik a ex-post kontroly

Článek II Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou počínaje podpisem této smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Pokud smlouva nezanikne dříve, zaniká uskutečněním činností příkazníka dle této smlouvy.

Článek III Závazky příkazníka

1. Příkazník bude vykonávat práci podle svých znalostí a schopností s odbornou péčí, dle pokynů příkazce a v jeho zájmu, svědomitě a hospodárně podle sjednaných podmínek a v souladu s předpisy vztahujícími se na jejich výkon. Příkazník je oprávněn si ustanovit zástupce.
2. Příkazník se zavazuje utajovat a chránit veškeré důvěrné informace, se kterými se seznámí při výkonu své činnosti a které v zájmu příkazce musí být utajeny (jedná se zejména o následující: konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí s činností příkazce a u nichž příkazce zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení).
3. Příkazník se stejně zavazuje utajovat a chránit osobní údaje osob na straně příkazce, které se dozví při zajišťování činností dle této smlouvy.
4. Ujednání o povinnosti mlčenlivosti: „Druhá smluvní strana (zhotovitel, poskytovatel apod.) se zavazuje během plnění smlouvy (zhotovování předmětu díla apod.) i po ukončení smlouvy (i po jeho předání objednateli), zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy (se zhotovením díla).“
5. Příkazník se dále zavazuje, že veškeré podkladové materiály a informace, které budou příkazcem poskytnuty, použije pouze pro činnost vykonávanou v rámci této smlouvy, nepředá je ani nezpřístupní jinému subjektu, s výjimkou zástupce ustanoveného dle této smlouvy.
6. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou. Od pokynů příkazce se příkazník může odchýlit jen, je-li to nezbytně nutné k dosažení účelu této smlouvy, je-li to v zájmu příkazce a nebude-li moci včas získat jeho souhlas. O této skutečnosti příkazník bezodkladně vyrozumí příkazce a zároveň si vyžádá nové pokyny.
7. Příkazník se zavazuje předat příkazci bez zbytečného odkladu po ukončení této smlouvy veškeré materiály, dokumenty a jiné podklady, které od příkazce za účelem vyřizování činností dle této smlouvy převzal a rovněž ty, které si sám podle této smlouvy obstaral, o jejichž navrácení příkazce požádá. Příkazník je dále povinen předat příkazci dokumenty, které pro něho v rámci plnění činností dle této smlouvy zpracoval, a to bez ohledu na míru rozpracovanosti těchto dokumentů.
8. Případné činnosti, které bude příkazce požadovat nad rámec této smlouvy, zavazuje se příkazník provést pouze po vzájemném odsouhlasení jejich rozsahu, termínů plnění a odměny, a to formou dodatku k této smlouvě.

Článek IV Závazky příkazce

1. Příkazce se zavazuje předávat příkazníkovi včas veškeré informace, údaje a doklady, které jsou nutné nebo užitečné ke splnění dohodnutého předmětu plnění, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník. Příkazce si je vědom, že v případě, že příslušné informace, údaje a doklady příkazníkovi včas nepředá, může to mít vliv na schopnost příkazce splnit své závazky z této smlouvy včas a řádně.
2. Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout potřebnou součinnost při získávání důležitých podkladů a informací nutných k výkonu činnosti.
3. Příkazce se zavazuje vystavit příkazníkovi plnou moc k jakýmkoli právním jednáním, které je třeba činit jeho jménem při zařizování činnosti dle této smlouvy.
4. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za činnost uvedenou v článku I. cenu uvedenou v článku V.

Článek V Cena a platební podmínky

1. Odměna příkazníka za zařizování záležitosti dle č. I bodu a) této smlouvy se sjednává ve výši 65 000 Kč (stodvacettisíckorun). Tato část odměny bude odsouhlasena oběma smluvními po podání žádosti o podporu a je splatná do 15 dní po předání faktury příkazci.
2. Odměna příkazníka za zařizování záležitosti dle č. I bodu b) této smlouvy se sjednává ve výši 190 000 Kč (stotisíckorun). Tato část odměny je splatná do 30 dní po předání zpracované studie proveditelnosti příkazci.
3. Odměna příkazníka za zařizování záležitosti dle č. I bodu c, d, e, f) této smlouvy se sjednává ve výši 70 000 Kč (čtyřtisícekorun). Tato část odměny je splatná do 30 dní po předání zpracované projektové žádosti o dotaci příkazci k podání na dotační místo určené výzvou. Tato část odměny je splatná do 30 dní po odeslání projektové žádosti o dotaci v MS2021+
4. Odměna příkazníka za zařizování záležitosti dle č. I bodu g) této smlouvy se sjednává ve výši 55 000 Kč (sedmtisíckorun). Tato část odměny je relevantní pouze v případě, že žádost o finanční podporu bude schválena a doporučena k financování a je splatná do 30 dní po předání kompletní dokumentace k ukončení realizace projektu.
5. Odměna příkazníka za zařizování záležitosti dle č. I bodu h) této smlouvy se sjednává ve výši 20 000 Kč (šesttisíckorun). Tato část odměny je splatná do 30 dní po vyhotovení veškerých zpráv v době udržitelnosti, tj. vyhotovení Zpráv o udržitelnosti projektu, ex-post analýzy rizik a ex-post kontroly.
6. Ujednání o náležitosti faktury: „Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že příkazník je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.“
7. Nárok příkazce na odměny není dotčen ani předčasným zánikem této smlouvy, pokud dotace bude schválena na základě zpracované žádosti. Nárok na odměny má příkazník i v případě, že příkazce před dokončením procesu hodnocení před vydáním tzv. Rozhodnutí o poskytnutí dotace vezme projektovou žádost o dotaci zpět či jinak svým jednáním či opomenutím zmaří splnění podmínky k doporučení financování a vydání tzv. Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

8. Faktura musí mít všechny náležitosti řádného daňového dokladu, v opačném případě je příkazce oprávněn fakturu vrátit a příkazník je povinen vystavit novou řádnou fakturu s novou lhůtou splatnosti.

Článek VI Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena:

- a) splněním předmětu smlouvy
- b) dohodou smluvních stran
- c) výpovědí smlouvy ze strany příkazníka nebo odvoláním smlouvy ze strany příkazce z důvodu opakovaného porušení povinností dle této smlouvy, pokud porušující smluvní strana opakovaně poruší své povinnosti z této smlouvy a ani po písemném upozornění na porušení povinnosti nezjedná v přiměřené lhůtě nápravu; výpovědní lhůta, resp. lhůta pro ukončení smlouvy odvoláním, běží od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi nebo odvolání a činí 1 měsíc
- d) odstoupením od smlouvy v případě, že došlo k závažnému a hrubému porušení povinností plynoucích z této smlouvy.

2. Výpověď, odvolání i odstoupení od této smlouvy je možné provést pouze písemně. Rozhodným datem pro ukončení platnosti smlouvy, resp. začátek plynutí výpovědní doby, resp. doby pro ukončení smlouvy odvoláním, je datum doručení písemné výpovědi nebo odvolání nebo odstoupení druhé straně.

3. Zánikem smlouvy nejsou dotčeny nároky smluvních stran na náhradu škody, nároky na zaplacení částek uvedených v této smlouvě, pokud podmínky pro jejich úhradu uvedené v této smlouvě budou splněny po jejím zániku, ani další nároky, které by smluvní straně vznikly v souvislosti s touto smlouvou.

Článek VII Doručování

1. Není-li stanoveno jinak, pro jakékoli úkony související s plněním této smlouvy je postačující elektronická forma. Elektronická pošta bude zasílána na adresu kontaktní osoby, která bude určena před samotným aktem zpracování žádosti. Kontaktní osoba doručení zásilky elektronickou formou potvrdí. Není-li doručení zásilky potvrzeno kontaktní osobou, je zásilka považována za doručenu po 24 hodinách od odeslání, pokud konec lhůty připadá na pracovní den a dobu od 8:00 do 16:00, jinak nejbližší následující pracovní den v 8:00.

2. Pro faktury, výpověď a odstoupení stanoví smluvní strany písemnou formu. Doručování proběhne osobně nebo doporučeně poštou na adresy smluvních stran uvedené v záhlaví této smlouvy. Zásilka se považuje za doručenu rovněž tehdy, když adresát odmítne zásilku na uvedené adrese převzít nebo jí nevyzvedne ve lhůtě stanovené držitelem poštovní licence. V takovém případě se má zásilka za doručenu dnem, kdy jí adresát odmítl převzít nebo dnem, který byl posledním dnem lhůty k vyzvednutí zásilky.

Článek VIII Závěrečná ustanovení

1. Obě strany se zavazují oznámit si navzájem veškeré změny údajů, k nimž dojde během trvání smlouvy a které mohou mít vliv na nároky, povinnosti a výkon činnosti z této smlouvy vyplývající; a dále údaje kontaktních osob a pro doručování písemností dle této smlouvy.

2. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

3. Tuto smlouvu je možno měnit a doplňovat jen písemnými, oboustranně podepsanými dodatky. Změna smlouvy jinou než písemnou formou se nepřipouští. Písemnou formou se pro účely této smlouvy rozumí, není-li v této smlouvě uvedeno jinak, pouze písemnost v listinné podobě opatřená za podmínek uvedených v § 561 občanského zákoníku podpisy osob jednajících za smluvní strany. Možnost uzavření smlouvy formou dle § 562 občanského zákoníku se vylučuje.

4. Příkazník na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu příslušného ustanovení občanského zákoníku, a nebude se domáhat obnovení jednání o této smlouvě, ani pokud by došlo ke změně okolností tak podstatné, že změna založí v právech a povinnostech stran zvlášť hrubý nepoměr znevýhodněním jedné z nich buď neúměrným zvýšením nákladů plnění, anebo neúměrným snížením hodnoty předmětu plnění.

5. Příkazník prohlašuje, že souhlasí s výší odměny dle této smlouvy, a to bez ohledu na to, zda by se byl i potenciálně mohlo jednat o cenu neúměrnou ve smyslu platných právních předpisů. Příkazník prohlašuje, že je mu známa obvyklá výše odměny za předmět plnění dle této smlouvy.

6. Smluvní strany se dohodly na tom, že jakoukoli pohledávku vzniklou z této smlouvy lze postoupit na třetí osobu pouze na základě písemného souhlasu druhé smluvní strany. Smluvní strany se dohodly, že práva a povinnosti z této smlouvy lze postoupit, tedy lze postoupit smlouvu, na třetí osobu pouze na základě písemného souhlasu druhé smluvní strany.

7. Pro případ, že některá ustanovení této smlouvy jsou nebo se stanou z jakéhokoliv důvodu neúčinná nebo neplatná, nebude to mít za následek neplatnost či neúčinnost této smlouvy jako celku. Příslušné neplatné či neúčinné ustanovení se smluvní strany zavazují nahradit takovým platným a účinným ustanovením, jehož věcný obsah bude shodný nebo co nejvíc podobný nahrazovanému ustanovení, přičemž účel a smysl této smlouvy zůstane zachován. Smluvní strany považují za oddělitelný od zbývajících obsahu této smlouvy tento odstavec smlouvy.

8. Ujednání o spolupůsobení při výkonu finanční kontroly: „Druhá smluvní strana (zhotovitel, poskytovatel apod.) je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.“

9. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Trutnově dne 10. října 2022

Příkazce:


.....
Mgr. Petr Horčícka, ředitel

Příkazník:


.....
Ing. Alena Růckerová

