

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany (dále jen jako „*smluvní strana*“ anebo společně i jako „*smluvní strany*“)

Krajská knihovna v Pardubicích

Pernštýnské nám. 77

Pardubice 530 94

IČO: 00085219

Zastoupena: ing. Radomírou Kodetovou

bankovní spojení: 19-2385560277/0100

(dále jako „*vypůjčitel*“)

a

Regionální muzeum v Litomyšli

Jiráskova 9

570 01 Litomyšl

IČO: 71191283

Zastoupené Mgr. René Klimešem

bankovní spojení: 188726427/0300

(dále jako „*půjčitel*“)

dle § 37 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*autorský zákon*“) a dle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*občanský zákoník*“) smlouvu (dále jen „*tato smlouva*“) takto:

Rámcová smlouva o výpůjčkách dokumentů z fondů

44 40/2022
.....

Čl. I

Úvodní ustanovení

- 1) Půjčitel je oprávněn ve smyslu ust. § 37 autorského zákona (knihovní licence) vykonávat práva k dílům ve svých knihovních a sbírkových fondech, tzn., že je oprávněn pořizovat rozmnoženiny těchto děl za účelem plnění archivačních a konzervačních úkolů, doplňování knihovních fondů rozebraných děl, poškozených nebo ztracených rozmnoženin děl a rovněž za účelem zpřístupnění rozmnoženin děl, zejména ve smyslu sdělování veřejnosti, na svých terminálech ve svých prostorách.
- 2) Vypůjčitel prohlašuje, že je oprávněn ve smyslu ust. § 37 autorského zákona (knihovní licence) vykonávat práva k dílům ve svých knihovních a sbírkových fondech, tzn., že je oprávněn pořizovat rozmnoženiny těchto děl za účelem plnění archivačních a konzervačních úkolů, doplňování knihovních fondů rozebraných děl, poškozených nebo ztracených rozmnoženin děl a rovněž za účelem zpřístupnění rozmnoženin děl, zejména ve smyslu sdělování veřejnosti, na svých terminálech ve svých prostorách.
- 3) Pro účely této smlouvy se dokumentem a dílem rozumí dokumenty v Novodobých knihovních fondech počínaje rokem 1880 do současnosti, a to v papírové tištěné formě (knihy, noviny, časopisy, mapy atd.), (dále společně jen jako „*dokumenty*“).

Čl. II Předmět smlouvy

- 1) Půjčitel se zavazuje půjčovat vypůjčitelu - přenechávat bezúplatně k dočasnému užívání - dokumenty, na základě prohlášení vypůjčitele **pouze** pro jeho potřeby vymezené v § 37 autorského zákona, **pouze** za účelem doplňování vypůjčitelových knihovních fondů rozebraných, ztracených či poškozených děl, pro účely vytvoření digitálních rozmnoženin a rovněž **pouze** za účelem zpřístupnění dokumentů na terminálech vypůjčitele nebo obdobných technických zařízeních v prostorách vypůjčitele.
- 2) Žádná ze smluvních stran nenese odpovědnost za výběr a zveřejnění děl druhou smluvní stranou, se všemi s tím spojenými právními důsledky.
- 3) Vypůjčitel výslovně prohlašuje a zavazuje se, že zhotovené rozmnoženiny díla (dokumentu) žádným způsobem nepoužije k přímému nebo nepřímému hospodářskému nebo obchodnímu prospěchu, pouze pro své archivní a konzervační účely. Porušení této povinnosti je důvodem k odstoupení půjčitele od této smlouvy, přičemž možné právní či finanční nároky půjčitele a třetích (3.) osob nejsou tímto dotčeny.
- 4) Smluvní strany výslovně sjednaly, že půjčitel má právo odmítnout půjčení dokumentů požadovaných vypůjčitelem, a to bez udání důvodu.
- 5) Půjčitel má rovněž právo odmítnout půjčení dokumentů, pokud by souhrn pojistných cen vypůjčitelem požadovaných dokumentů přesáhl částku 1.000.000 Kč (jeden milión korun českých). O tomto postupu se však půjčitel zavazuje vypůjčitele předem písemně informovat.
- 6) Veškeré náklady vynaložené vypůjčitelem v souvislosti s půjčováním a zpracováním dokumentů nese vypůjčitel.
- 7) Vypůjčitel je povinen předat půjčitelu jednu (1) kopii každého kompletního reformátovaného dokumentu (včetně metadat) podle platných standardů v podobě PSP balíčku. PSP balíček obsahuje obrazové soubory určené pro archivaci, obrazové soubory pro zpřístupnění a doprovodná metadata (vše podle platných standardů NDK).

Čl. III Trvání smlouvy, cena, výpůjční doba

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do **31. 12. 2023**
- 2) Smluvní strany se dohodly, že plnění podle této smlouvy je bezúplatné.
- 3) Půjčitel nevyužije svého oprávnění podle § 4 odst. (4) zákona č. 257/2001 Sb., knihovního zákona, a nepožaduje po vypůjčitelu za poskytnutí dalších služeb úhradu skutečně vynaložených nákladů.
- 4) Výpůjční doba každé jednotlivé výpůjčky nepřesáhne šest (6) měsíců, nestanoví-li půjčitel v jednotlivých případech výpůjčky výpůjční dobu kratší anebo delší a neomezí-li dobu jednotlivé výpůjčky celková doba, na kterou byla tato smlouva.
- 5) Vypůjčitel je povinen dokumenty vrátit půjčitelu vždy nejpozději posledního dne sjednané (stanovené) výpůjční doby.
- 6) Vypůjčitel je oprávněn v odůvodněných případech, např. zvýšené, nepředvídané nároky na zpracování dokumentů apod., písemně požádat půjčitele o prodloužení výpůjční doby, a to nejpozději ve lhůtě třiceti (30) dnů před uplynutím sjednané výpůjční doby.
- 7) Půjčitel má právo požadovat dřívější vrácení dokumentů, má-li k tomu vážný důvod. Vážným důvodem je především vlastní potřeba dokumentů pro půjčitele nebo nedodržení smluvních podmínek vypůjčitelem nebo zánik či skončení smlouvy. Vypůjčitel nemá právo, bez ohledu na okolnosti, odmítnout vrátit dokumenty či dokumenty zadržovat, jestliže ho půjčitel písemně vyzval k jejich vrácení.

- 8) Smluvní strany se výslovně dohodly, že v případě prodlení vypůjčitele s vrácením dokumentů, zaplatí vypůjčitel půjčiteli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (jeden tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná na základě daňového dokladu (faktury), zaslaného na adresu vypůjčitele, uvedenou v záhlaví této smlouvy.

Čl. IV Pojištění

- 1) Vypůjčitel není povinen po dobu trvání této smlouvy mít uzavřenu platnou pojistnou smlouvu ve výši pojistného plnění minimálně 1.000.000 Kč (jeden milion korun českých), neboť v tomto případě se jedná o majetek Pardubického kraje, který je zřizovatelem obou smluvních stran a obě zároveň jsou kryty toutéž pojistnou smlouvou. V případě manipulace a převozu dotčených dokumentů je toto kryto až do výše 4 milionů korun českých.

Čl. V Další ujednání

- 1) Vypůjčené dokumenty smí vypůjčitel užit výhradně ke sjednanému účelu a v souladu s touto smlouvou, nesmí dokumenty přenechat k užívání nebo požívání jiné osobě ani organizaci, s výjimkou zpracovatele pro plnění účelu této smlouvy.
- 2) Jakékoli jiné užití zpracovaných dokumentů poskytnutých půjčitelem dle této smlouvy je nepřipustné. Pokud by vypůjčitel měl zájem o poskytnutí dokumentů pro jiné účely, než jsou touto smlouvou ujednány, potom to bude možné pod podmínkou uzavření samostatné písemné smlouvy mezi půjčitelem a vypůjčitelem a dle příslušných právních předpisů a za jiných smluvních podmínek.
- 3) Dokumenty budou přepravovány v obalech a přepravkách odpovídajících standardním opatřením při přepravách dokumentů obdobného typu, charakteru a významu. Obaly a přepravky poskytne půjčitel, který rovněž dokumenty zabalí.
- 4) Pro manipulaci a uskladnění dokumentů je vypůjčitel povinen zajistit takové bezpečnostní, technické, klimatizační a jiné podmínky, aby nemohlo dojít k jakémukoliv poškození, zničení nebo ztrátám dokumentů.
- 5) Technická zařízení používaná při zpracování dokumentů musí být v náležitém technickém stavu, který je zárukou bezpečného a správného zpracování dokumentů a nemůže způsobit poškození dokumentů.
- 6) Vypůjčitel se zavazuje nahradit ztráty a veškeré škody vzniklé z jakékoliv příčiny na dokumentech od okamžiku jejich převzetí do jejich vrácení, včetně těch, které by se na vrácené věci vyskytly dodatečně v prokazatelné souvislosti s výpůjčkou. Za škodu se považují také nutné náklady na restaurování, jehož potřeba vznikla následkem poškození dokumentů.
- 7) Pokud vypůjčitel zjistí během zpracování vady na dokumentech, které nebyly zjevné a známé při předání, okamžitě to oznámí písemně půjčiteli a projedná s ním další postup. O projednání a rozhodnutí o dalším postupu pořídí smluvní strany písemný zápis.
- 8) V případě, že by došlo během výpůjčky k jakékoli změně stavu, poškození, zničení nebo ztrátě dokumentu, musí vypůjčitel okamžitě písemně informovat půjčitele. Půjčitel stanoví písemně další postup, který je pro vypůjčitele závazný a vypůjčitel je zodpovědný za jeho realizaci.

Čl. VI Půjčování dokumentů

- 1) Výběr dokumentů požadovaných k výpůjčce, termíny, výpůjční doba a další skutečnosti a podmínky budou smluvní strany sjednávat vždy na základě písemného dodatku (dále jen „**dodatek**“) vystaveného a doručeného vypůjčitelem a písemně potvrzené půjčitelem. Obsah každého jednotlivého dodatku projednají mezi sebou smluvní strany předem, zpravidla formou elektronické pošty (e-mailem), pokud se nedohodnou na jiné prokazatelné formě komunikace. Tímto ujednáním není dotčeno právo půjčitele dle Čl. II odst. 5) a 6) této smlouvy.
- 2) Dodatek musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
 - a) odkaz na tuto smlouvu;
 - b) číslo a datum dodatku;
 - c) seznam požadovaných dokumentů a požadovanou dobu výpůjčky;
 - d) identifikaci zpracovatele a místo (provozovnu) zpracování dokumentů;
 - e) určení osoby k převzetí dokumentů u půjčitele;
 - f) podpis zástupce vypůjčitele;
 - g) další ujednání tak, aby dodatek po své akceptaci půjčitelem (viz dále v čl. VI., odst. 3) mohl obstát jako platná dílčí (prováděcí) smlouva.
- 3) Potvrzený dodatek musí obsahovat kromě údajů dle odst. 2) zejména tyto další povinné náležitosti:
 - a) seznam vypůjčených dokumentů;
 - b) výpůjční doba, datum a místo požadovaného vrácení dokumentů;
 - c) určení osoby a místa pro předání dokumentů;
 - d) podpis zástupce půjčitele.
- 4) Pro každou výpůjčku půjčitel vyhotoví a smluvní strany podepíší písemný protokol o předání a převzetí dokumentů, v němž bude uvedeno mimo jiné číslo dodatku. Protokol je nedílnou součástí potvrzeného dodatku. Protokol vyhotovuje půjčitel vždy ve dvou (2) stejnopisech, z nichž půjčitel a vypůjčitel obdrží každý po jednom (1) vyhotovení.
- 5) Vypůjčitel bude přebírat dokumenty prostřednictvím pověřeného zástupce osobně na pracovišti půjčitele. Převzetí proběhne fyzickou kontrolou dokumentů podle postupu stanoveného půjčitelem. Vypůjčitel přejímá odpovědnost za dokumenty okamžikem podpisu protokolu o předání a převzetí dokumentů.
- 6) Vypůjčitel bude vracet dokumenty prostřednictvím pověřeného zástupce osobně. Vrácení proběhne na základě fyzické kontroly dokumentů podle postupu stanoveného půjčitelem. V protokolu o předání a převzetí dokumentů si smluvní strany potvrdí počet a faktický stav vrácených dokumentů a zaznamenají případné vady na dokumentech.

Čl. VII

Zánik smlouvy, odstoupení od smlouvy

- 1) Tato smlouva skončí posledního dne doby, na níž byla sjednána v Čl. III odst. 1).
- 2) Tato smlouva zanikne před uplynutím sjednané doby, uzavřou-li smluvní strany o tom písemnou dohodu.
- 3) V případě, že vypůjčitel poruší závažným způsobem povinnost vyplývající mu z této smlouvy anebo opakovaně porušuje povinnosti vyplývající mu z této smlouvy, je půjčitel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
- 4) Tato smlouva může být zrušena před uplynutím sjednané doby písemnou výpovědí bez uvedení důvodu ve výpovědní lhůtě třicet (30) dnů ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně. Obě smluvní strany jsou též oprávněny tuto smlouvu vypovědět bez

výpovědní doby, nastanou-li okolnosti předvídané v ustanovení § 27 odst. (1) a (2) ZmČR.

Čl. VIII Závěrečná ustanovení

- 1) Půjčitel a vypůjčitel prohlašují, že pokud si navzájem a v nezbytném rozsahu, ve snaze zajistit řádné plnění závazků z této smlouvy poskytnou osobní údaje fyzických osob, tak obě smluvní strany jako správci osobních údajů zaručují, že takové osobní údaje budou evidovat, uchovávat a zpracovávat pouze za účelem plnění smluvních ujednání této smlouvy a s článkem 6. odst. (1) písm. b) Nařízení Evropského parlamentu a Rady Evropské unie 2016/679 ze dne 27.4.2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR - General Data Protection Regulation), v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- 2) Za půjčitele se pověřují jednat ve věcech realizace této smlouvy tyto osoby (i jednotlivě):
[REDACTED]
- 3) Za vypůjčitele se pověřují jednat ve věcech realizace této smlouvy tyto osoby (i jednotlivě):
[REDACTED]
- 4) Jakékoli změny v osobách dle odst. 2) a 3) jsou smluvní strany povinny ihned písemně sdělit druhé smluvní straně.
- 5) Smluvní strany tímto shodně prohlašují, že podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv, a to z toho důvodu, že výše hodnoty předmětu plnění smlouvy je vyšší než 50.000 Kč (padesát tisíc korun českých) bez daně z přidané hodnoty (DPH). Zveřejnění smlouvy v Registru smluv zajistí vypůjčitel.
- 6) Smluvní strany tímto shodně prohlašují, že tato smlouva neobsahuje žádné informace nebo skutečnosti, které smluvní strany anebo i jen jedna (1) z nich považují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku.
- 7) Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou vzestupně číslovaných písemných a oběma smluvními stranami podepsaných dodatků.
- 8) Tato smlouva, jakož i veškeré vztahy touto smlouvou založené, včetně vztahů výslovně neupravených, se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem a autorským zákonem.
- 9) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv, které provede vypůjčitel neprodleně po podepsání oběma smluvními stranami.
- 10) Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž jedno (1) vyhotovení obdrží půjčitel a tři (3) vyhotovení obdrží vypůjčitel.

V Pardubicích dne 16. 11. 2022

V Litomyšli dne 22. 11. 2022

[REDACTED]
Ing. Radomíra Kodetová

[REDACTED]
Mgr. René Klimeš