

**DODATEK č. 1**  
**ke SMLouvĚ O ZPRACOVÁNÍ PERSONÁLNÍ A MZDOVÉ AGENDY**  
uzavřené dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

strany:

**Mateřská škola, Praha 13, Vlasákova 955**  
Vlasákova 955, 155 00, Praha 5 - Stodůlky  
IČO: 63829916  
zastoupena ředitelkou [REDACTED]  
(dále jen „příkazce“)  
na straně jedné

a

**DATIO - [REDACTED]**  
Bělohrad 4, 263 01, Dobříš  
IČO: 05960452  
(dále jen „příkazník“)  
na straně druhé

(dále také společně jako „smluvní strany“)

**Článek I.**  
**Úvodní ustanovení**

1. Smluvní strany uzavřely dne 26.04.2017 příkazní smlouvu na služby související se zpracováním personální a mzdové agendy příkazce.
2. Smluvní strany tímto dodatkem upravují povinnosti příkazníka ve vztahu k Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 (dále jen "Nařízení") a dále mění výši paušální odměny za jeden pracovněprávní vztah
3. Smluvní strany se dohodly na změně smlouvy, a to způsobem uvedeným v čl. II tohoto dodatku.

**Článek II.**  
**Změna smlouvy**

1. Čl. V. se ruší a nahrazuje novým článkem, který zní takto:

*"Příkazník bude při plnění této smlouvy postupovat v souladu se zákonnými předpisy a bude zachovávat mlčenlivost o zjištěných a zpracovávaných údajích.*

*Příkazník se zavazuje dodržovat pravidla týkající se ochrany fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů v souladu s Nařízením ve vztahu k roli Zpracovatele, kterou pro Příkazce (tj. Správce osobních údajů) vykonává v rozsahu prací uvedených v této smlouvě.*

*Osobní údaje zaměstnanců (subjektů údajů) jsou Příkazníkem zpracovávány pro splnění právní povinnosti uložené Příkazci právem České republiky a splnění povinností vyplývajících z uzavřených pracovněprávních smluv a dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a to výhradně za účelem zpracování personální a mzdové agendy pro Příkazce v souladu s pracovním právem a právem v oblasti sociálního zabezpečení, zákonného zdravotního pojištění, daní z příjmů fyzických osob, výkonu rozhodnutí oprávněných institucí a statistické povinnosti, a to pouze v minimálním nezbytném rozsahu.*

*Příkazník se zavazuje využívat pro zpracování osobních údajů osvědčený personální a mzdový program (dále jen "Program"). Příkazník zajistí, že údaje o zaměstnancích budou v Programu uloženy pouze po dobu, po kterou bude zaměstnanec v pracovněprávním vztahu se Správcem a dále po dobu nezbytně nutnou před vznikem pracovněprávního vztahu a nezbytně nutnou po skončení pracovněprávního vztahu pro zpracování následných hlášení v souvislosti s pracovněprávním vztahem, nejdéle však po dobu dvou let od skončení pracovněprávního vztahu.*

*Podkladem pro zanesení osobních údajů do Programu je Dotazník – vznik nového pracovněprávního vztahu, který Příkazce předává Příkazníkovi. Příkazník se řídí písemnými a ústními pokyny Příkazce a v případě zpracování vycházejícího z práva České republiky tímto právem.*

*Příkazce dále zavazuje Příkazníka k přijetí vhodných opatření pro zabezpečení zpracování osobních údajů dle Nařízení.*

*Příkazník se zavazuje poskytnout Příkazci součinnosti při plnění jeho povinností vyplývajících z Nařízení v rozsahu prací dle této smlouvy. Příkazník je povinen ohlásit Příkazci případné porušení zabezpečení osobních údajů neprodleně po jeho zjištění.*

*Pro účely doložení plnění povinností Zpracovatele dle Nařízení v rozsahu činností dle této smlouvy zpracovává Příkazník pro Příkazce tzv. "Prohlášení zpracovatele", v němž uvede způsob plnění povinností Zpracovatele vyžadovaných Nařízením. Prohlášení zpracovatele bude v případě potřeby aktualizováno a to i v návaznosti na změny legislativy v oblasti ochrany osobních údajů."*

2. Čl. VI. se ruší a nahrazuje novým článkem, který zní takto:

*„Příkazce se zavazuje platit za služby vymezené touto smlouvou měsíčně částku, která se bude rovnat násobku paušální odměny 230,- Kč za jeden pracovněprávní vztah (pracovní smlouvu, dohodu o pracích konaných mimo pracovní poměr) a počtu těchto pracovněprávních vztahů v daném měsíci (včetně zaměstnanců mimo evidenční stav, vztahů dodatečně zúčtovaných a zaměstnanců s nároky souvisejícími s pracovněprávním vztahem po jeho ukončení). Služby uhradí příkazce na základě faktury vystavené příkazníkem po předání zpracovaných dat za uplynulý měsíc.“*

3. Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají nezměněna.

### **Článek III. Závěrečná ujednání**

1. Dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu druhou smluvní stranou a lze jej zrušit písemnou dohodou smluvních stran.
2. Dodatek se pořizuje v 2 stejnopisech, z nichž příkazce obdrží 1 a příkazník 1 vyhotovení.

V Praze dne 14.5.2018  
za příkazce  
Materšská škola, Praha 13, Vlasákova 955  
Vlasákova 955/12, Stodůlky, 155 00 Praha 5  
IČO: 63829916  
Tel.: 235 514 297 ①

V Praze dne 14.5.2018  
za příkazníka

DATIO

Bělo  
e-mail