

SMLOUVA O VÝPŮJČCE AREÁLU ORANŽOVÁ ZAHRADA

Č. OZ - ____/20

Římskokatolická farnost Český Brod

se sídlem: náměstí Husovo 78, 282 01 Český Brod

zapsaná v rejstříku evidovaných právnických osob, č.ev. 8/1-01-025/1994

IČO: 48664006

DIČ: CZ48664006

bankovní spojení: [REDAKCE]

zastoupena R.D. Martinem Sklenářem, farářem

na straně jedné jako půjčitel (dále jen „poskytovatel“)

a

DSO Český Brod Doubravčice

se sídlem: náměstí Husovo 70, 282 01 Český Brod

IČO:09748989

bankovní spojení: [REDAKCE]

zastoupeným Ing. Jiřinou Soukupovou, předsedkyní DSO

(dále DSO)

na straně druhé jako vypůjčitel (dále jen „uživatel“)

společně také jen jako „smluvní strany“ či „strany“, není-li třeba užít konkrétního označení každého z nich,

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s ustanovení § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen občanský zákoník), tuto

smlouvu o výpůjčce

(dále jen „smlouva“).

Článek I.**Předmět a účel výpůjčky**

1.1. Poskytovatel prohlašuje, že je vlastníkem následujících nemovitých věcí:

- pozemek parc. č. st. 40, o celkové výměře 549 m², jehož součástí je budova č. p. 78 (víceúčelová stavba) (dále jen „budova“),
- pozemek parc. č. 12 (zahrada), o celkové výměře 754 m² (dále jen „zahrada“),

vše v katastrální území Český Brod, obec Český Brod, zapsané na listu vlastnictví č. 1353, v katastru nemovitostí vedeném Katastrální úřadem pro Středočeský kraj, Katastrální pracoviště Kolín.

1.2. Předmětem výpůjčky dle této smlouvy jsou:

- zahrada a
- následující prostory budovy:
 - sál
 - vstupní chodba
 - kuchyňka s příslušenstvím
 - toalety

(dále společně jen „předmět výpůjčky“ nebo „areál Oranžová zahrada“).

1.3. Poskytovatel touto smlouvou přenechává uživateli předmět dle článku I k dočasnému užívání za účelem a za podmínek stanovených v této smlouvě a uživatel tento předmět do užívání přijímá.

1.4. Smluvní strany podpisem této smlouvy potvrzují, že předmět výpůjčky je ve stavu způsobilém k dohodnutému způsobu užívání.

1.5. Účelem výpůjčky je PROVOZ ADAPTAČNÍ SKUPINY PRO DĚTI CIZINCE OD 3 DO 6 LET MIGRUJÍCÍ Z VÁLKY ZASAŽENÉ UKRAJINY

1.6. Kontaktní osobu po celou dobu trvání výpůjčky je:

Ing. Jiřina Soukupová

Tel.: číslo: 703 143 830

E-mail soukupova@cesbrod.cz

Článek II. Doba výpůjčky

2.1. Smluvní strany se dohodly, že předmět výpůjčky bude uživatel využívat v pracovní dny od 7:30 do 16:30 v období od 22. 4. 2022 do 31. 8. 2022 včetně.

Článek III. Náhrada za plnění spojená s užíváním

3.1. Uživatel se bude podílet na nákladech za spotřebu elektrické energie, plynu, vody, hygienických a čistících prostředků, odvozu komunálního odpadu . Na základě současné spotřeby se smluvní strany domluvily na paušální částce **1.000 Kč za den, tj. 90.000 Kč celkem včetně DPH.**

3.2. Uživatel se zavazuje uhradit náhradu za tato plnění na základě daňového dokladu vystaveného poskytovatelem do 14 dnů po obdržení faktury na sdělený účet.

3.3. Při prodlení s placením je uživatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,5% z dlužné částky za každý den prodlení.

Článek IV. Práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1. Poskytovatel je povinen předat uživateli uvedené prostory ve stavu způsobilém k řádnému užívání a zajistit uživateli plný a nerušený výkon práv spojených s užíváním pronajatých prostor.
- 4.2. Uživatel je povinen užívat uvedené prostory jen k účelu uvedenému v této smlouvě.
- 4.3. Uživatel je povinen po celou dobu užívání zajistit dodržování provozního řádu, který tvoří přílohu této smlouvy.
- 4.4. Uživatel je povinen dodržovat platné bezpečnostní předpisy, předpisy požární ochrany a předpisy ochrany životního prostředí.
- 4.5. Uživatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele vnášet a užívat v areálu Oranžové zahrady vlastní elektrické spotřebiče.
- 4.6. Uživatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu zřídít třetí osobě k areálu Oranžové zahrady užívací právo.
- 4.7. Uživatel je povinen umožnit poskytovateli přístup do předmětu smlouvy za účelem kontroly řádného užívání a provedení nutných, bezodkladných oprav, úprav v prostorách.
- 4.8. Uživatel je povinen každý den po skončení činnosti provést úklid a v pátek vyklidit vnesený nábytek pro činnost adaptační skupiny dle domluvy tak, aby nebránil ostatním aktivitám poskytovatele.
- 4.9. Poskytovatel zajistí, aby ostatní uživatelé uvedli do pondělního rána 7:30 prostory do stejného stavu, v jakém byly předány uživatelem předchozí pátek.
- 4.10. Případně zjištěné škody je uživatel povinen neprodleně hlásit poskytovateli.
- 4.11. Po ukončení platnosti smlouvy je uživatel povinen uvést užívaný prostor do stavu, v jakém ho převzal. Vnesené předměty je ke dni skončení smlouvy povinen vyklidit, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 4.12. Uživatel je povinen sepsat s poskytovatelem protokol o případných škodách na předmětu smlouvy způsobených uživatelem nebo osobami, které s ním předmět smlouvy dočasně užívají, a je povinen tuto škodu v plné výši uhradit majiteli na základě předložené faktury do 14 dnů po obdržení faktury na sdělený účet majitele.

Článek V. Zánik výpůjčky

- 5.1. Výpůjčka předmětu nájmu zanikne uplynutím doby stanovené v článku II.
- 5.2. K 1. 9. 2022 je uživatel povinen předmět smlouvy vyklidit a předat jej poskytovateli ve stavu způsobilém k dalšímu užívání tak, jak je převzal na základě této smlouvy a vrátit předané klíče. O případných škodách na předmětu výpůjčky bude sepsán protokol podepsaný oběma smluvními stranami.
- 5.3. Pokud uživatel ve stanovené lhůtě prostory nevyklidí, zavazuje se zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý započatý den prodlení.

Článek VI.
Závěrečná ustanovení

- 6.1. Pokud tato smlouva nestanoví jinak, platí pro vztahy mezi jejími účastníky příslušná ustanovení občanského zákoníku.
- 6.2. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
- 6.3. Tato smlouva může být měněna formou písemných číslovaných dodatků podepsaných a odsouhlasených oběma smluvními stranami.
- 6.4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem sjednaným v odstavci 2.1 této smlouvy.
- 6.5. Účastníci této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem a že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů a jejich svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Českém Brodě dne 1.7.2022

V Českém Brodě dne 1.7.2022

.....
Poskytovatel

R.D Martin Sklenář, farář



.....
Uživatel

Ing. Jiřina Soukupová, předsedkyně DSO

Provozní řád areálu Oranžová zahrada

1. Areál Oranžová zahrada (dále jen „areál“) je možné užívat k následujícím aktivitám:
 - k aktivitám římskokatolické farnosti Český Brod,
 - ke kulturním aktivitám,
 - k pořádání výstav,
 - jednorázovým i pravidelným aktivitám spolků a vzdělávacích zařízení,
 - ke schůzové činnosti a seminářům,
 - ke komerčním aktivitám,
 - k veřejným oslavám,
 - k soukromým oslavám.
2. Zájemce o pronájem areálu včas písemně nahlásí a dohodne termín pořádání akce na e-mailovou adresu oranzova.zahrada@seznam.cz, a to alespoň 21 dnů před termínem konání akce. Pořadatel pravidelných akcí nahlásí závazné termíny svých akcí na příští rok do konce prosince běžného roku.
3. S nájemcem bude uzavřena písemná smlouva o nájmu areálu, a to nejpozději 7 dní před dnem konání akce.
4. Nájemce se před konáním akce dohodne se správcem areálu na době převzetí prostor a zařízení.
5. Při převzetí prostor sálu je nájemce seznámen s umístěním hasicích přístrojů a únikových východů.
6. Nájemce je povinen chovat se tak, aby nepoškodil zařízení areálu. Nájemce odpovídá za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou zařízení areálu a je povinen nahradit vzniklou škodu.
7. Nájemce je povinen dodržovat zákaz přibíjení výzdoby, reklam a jiných předmětů ve všech pronajatých prostorách areálu. Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako způsobení škody a bude požadována její náhrada.
8. Nájemce odpovídá při akci za pořádek a její důstojný průběh.
9. Nájemce je povinen zajistit, aby okolí areálu nebylo rušeno nadměrným hlukem. Zejména je nutné v době od 22,00 hod. do 06,00 hodin dodržovat noční klid.
10. Ve všech prostorách areálu platí přísný zákaz kouření.
11. Ve všech prostorách areálu platí přísný zákaz přítomnosti domácích zvířat (kočky, psi...).
12. Manipulace s ovládacími prvky otopného systému je zakázána.
13. Každý je povinen si před vstupem do areálu důkladně očistit obuv.
14. Každý je povinen udržovat v celém areálu pořádek a čistotu – zvláštní pozornost věnovat čistotě na toaletách.

15. Každý je povinen dbát na hospodárné využívání vody a elektřiny, tj. nenechávat zbytečně téci vodu, ani svítit světlo; na WC i v ostatních místnostech při odchodu zhasínat.
16. Každý je povinen zacházet se zařízením a vybavením areálu zacházet citlivě a ohleduplně, zejména s roletami a okny, tj. rolety stahovat i vytahovat pomalu; před stažením rolet uzavřít okna (průvan by vytrhl rolety z kolejniček) a po celou dobu manipulace kontrolovat, zda roleta z kolejniček nevyjela.
17. S počítačem a projektorem může manipulovat pouze osoba k tomu určená; není dovoleno jakkoliv zasahovat do software, ani do rozmístění ikon na ploše monitoru.
18. Je zakázáno lámat či jinak upravovat větve stromů a křovin na zahradě areálu. Stejně tak je zakázáno česat či sbírat plody ovocných stromů.
19. Každý je povinen dodržovat požární a bezpečnostní předpisy. Otevřený oheň je povolen pouze na zahradě areálu ve vyhrazeném prostoru a může s ním zacházet pouze zletilá osoba. Je zakázáno používání zábavné pyrotechniky uvnitř budovy i na zahradě areálu.
20. Je zakázáno vystupovat na střechu sálu.
21. Je zakázáno hrát míčové či jiné podobné hry (s výjimkou stolního tenisu) uvnitř budovy.
22. Nájemce je povinen zajistit, aby po skončení akce bylo všechno zařízení vráceno na své původní místo, použité nádobí bylo řádně umyto, usušeno a uklizeno na původní místo, byla vypnuta světla a spotřebiče a řádně uzavřena dveře a okna.