

SMLOUVA O DAŇOVÉM PORADENSTVÍ S ČÁSTEČNOU KONTROLOU

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají

Dopravní podnik města Ústí nad Labem, a.s.

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem pod vložka B, oddíl 945

Zastoupený: Ing. Radkem Chobotem, výkonným ředitelem společnosti

Sídlo: Revoluční 26, Ústí nad Labem 401 11

IČO: 250 13 891

DIČ: CZ250 13 891

(dále jen klient)

A

ACCOUNT CZ a BOSONY, s.r.o.

Ing. Helena Čmejlová, daňový poradce zapsaný v seznamu daňových poradců u KDP ČR pod ev.č. 3182

Sídlo společnosti: Kozácká 15/310, 101 00 Praha 10

společnost zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C vložka 69266

IČ: 25776801

DIČ: CZ25776801

Bankovní spojení: Raiffeisen bank, a.s.

Číslo účtu: 183963001/5500

(dále jen poradce)

na základě úplného a vzájemného konsensu o všech níže uvedených ustanoveních tuto smlouvu o daňovém poradenství s částečnou kontrolou:

Čl. I

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je poskytování daňového poradenství ve smyslu zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR, zejména

- kontrola vybraných účetních případů dle pokynů klienta
- konzultace účetnictví pro účely zpracování daně z příjmů a zpracování samotného daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob
- 1x měsíčně návštěva v sídle klienta za účelem kontroly vybraných účetních případů dle pokynů klienta a osobních konzultací účetnictví a daňové problematiky
- zastupování a provádění právních úkonů jménem klienta ve věcech daní před správcem daně ve smyslu zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 523 /1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR, zákonem č.280/2009 Sb., daňový řád.
- poradce se touto smlouvou zavazuje zpracovávat pro klienta přiznání k dani z příjmů právnických osob (dále jen „daňové přiznání“) a doručit jej příslušnému správci daně.
- daňové přiznání bude zpracováno a doručeno příslušnému správci daně nejpozději do 6 měsíců po skončení zdaňovacího období.
- klient se zavazuje zaplatit poradci za splnění předmětu smlouvy odměnu.

Poradce zpracuje a podá daňové přiznání na základě plné moci, která bude uložena u správce daně.

Poradce provede předmět této smlouvy osobně. Svěřil-li provedení předmětu smlouvy jinému svému zaměstnanci, jako by jej prováděl sám.

Čl. II Plná moc

Klient touto smlouvou neuděluje plnou moc poradci, aby za něj jednal, zastupoval ho a činil za něj všechny právní úkony před finančními, správními a dalšími orgány ve všech záležitostech vztahujících se k předmětu této smlouvy. Pro zastupování klienta bude uděleno zvláštní samostatné zmocnění.

Čl. III Závazky poradce

1. Poradce je povinen postupovat při výkonu činností uvedených v čl. I této smlouvy s odbornou péčí podle pokynů a v souladu se zájmy klienta, které zná nebo musí znát. Při tom je povinen chránit zájmy klienta a řídit se platnou právní úpravou na úseku daní a účetnictví včetně zabezpečení příslušných stanovených termínů.
2. Poradce je povinen oznámit klientovi všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů klienta. Od pokynů klienta se může poradce odchýlit jen, jestliže je to naléhavě nutné.
3. Poradce, jakož i další osoby, které za podmínek stanovených touto smlouvou zajišťují záležitosti klienta, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které se o klientovi a jeho podnikatelské činnosti a obchodních záležitostech při plnění této smlouvy dozvěděli.
4. Poradce je povinen bez zbytečného odkladu předat nebo seznámit klienta s doklady a písemnostmi, které za něho převzal při vyřizování záležitostí podle této smlouvy.
5. Poradce odpovídá klientovi za škodu, která vznikne zaviněním poradce při zařizování záležitostí.
6. Poradce je povinen informovat klienta o tom, že zpracování záležitostí ve smyslu této smlouvy si vyžádá více než 20 % nárůst odhadnuté ceny.
7. Dále se zavazuje průběžně informovat klienta o průběhu vyřizování záležitostí, a to zpravidla ústně, pokud povaha věci nevyžaduje písemnou informaci.
8. Poradce je povinen vystavit klientovi na jeho žádost potvrzení o převzetí zpracovávaných dokladů.

Čl. IV Povinnosti klienta

1. Klient je povinen předat poradci všechny věci, doklady, podklady a informace (včetně software a dat) ve formě originálu a poskytnout k nim náležitá vysvětlení, potřebná pro realizaci činností uvedených v čl. I této smlouvy, přičemž odpovídá za jejich úplnost, věcnou správnost a pravdivost.
2. Klient je povinen sestavit seznam dokladů dle dokladových řad a čísel dokladů předávaných poradci ke kontrole. Na základě tohoto seznamu a namátkové kontroly bude klientovi vystaveno potvrzení o převzetí dokladů.
3. Klient je dále povinen uhradit poradci náklady, které poradce nutně nebo účelně vynaložil při plnění závazků vyplývajících z této smlouvy, např. překlady, tlumočení, ověřování, správní poplatky atd.

Čl. V Odměna poradce

1. Poradci přísluší za činnosti uvedené v čl. I této smlouvy, vykonávané ve prospěch klienta, odměna (úplata) ve výši stanovené podle následujících pravidel:
 - za zkontrolování dokladů, daňové poradenství.....9.000/měsíc- Kč
 - za zastupování na FÚ (za jednu návštěvu)1.500 Kč/hod, min. 2 000,- Kč
 - cestovné ve výši 7,- Kč za 1 km, max. 200 km za jednu návštěvu v sídle klienta či místně příslušného orgánu státní správy

Uvedenou odměnu se klient zavazuje zaplatit poradci následujícím způsobem:

- vyúčtování při předání výsledků za jednotlivé činnosti dle čl. I.

Čl. VI Sankce, penále a pokuty

1. Poradce odpovídá klientovi za škodu, která mu v souvislosti s daňovým poradenstvím vznikla, pokud ji způsobil poradce, jeho zástupce nebo pracovník. Za škodu se považuje zejména pokuta za opožděné tvrzení daně podle § 250, penále podle § 251 a úrok z prodlení podle § 252 zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu. Neodpovídá však za správnost, úplnost, pravdivost a průkaznost účetnictví klienta. Poradce se zbaví zcela odpovědnosti za způsobenou škodu klientovi v případech, kdy se prokáže, že klient v nedostatečné míře informoval poradce, nebo nedoložil potřebné dokumenty, které mohly ovlivnit rozhodování poradce, nebo jednal sám a neumožnil poradci účinnou ochranu zájmů klienta.

Poradce prohlašuje, že je ve smyslu § 6 odst. 10 písm. a) zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a KDP, pojištěn na odpovědnost za škodu, která by klientovi mohla vzniknout v souvislosti s daňovým poradenstvím a bude takto pojištěn po celou dobu platnosti této mandátní smlouvy. Výše pojistné částky je sjednána mezi poradcem a pojišťovnou Kooperativa, a.s.

Při nedodržení termínu plateb dle článku V odst. 2. je povinen zaplatit klient poradci smluvní pokutu ve výši 2% denně z výše platby, kterou je klient v prodlení.

Čl. VII Další dohodnuté podmínky

1. Klient souhlasí s tím, aby poradce vykonával činnosti uvedené v čl. I této smlouvy prostřednictvím třetích osob, obchodních partnerů, za jejichž činnost ručí. Záležitosti daňové může poradce vykonávat prostřednictvím třetích osob jen za podmínek stanovených zákonem č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR.
2. Předávání dokladů, písemností a informací bude podle dohody smluvních stran uskutečňováno v provozovně klienta.
3. V případě, že odhadnutá cena bude podle sdělení poradce překročena o více než 20 %, uzavřou o tom smluvní strany písemný dodatek k této smlouvě.

Čl. VIII Výpověď smlouvy

1. Poradce je oprávněn odstoupit od této smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a klientem, neposkytne-li klient potřebnou součinnost nebo nesloží-li klient částku stanovenou v čl. II.
2. Výpověď může být dána pouze písemnou formou.

Poradce je povinen do 15 dnů ode dne, kdy oznámil klientovi odstoupení od této smlouvy:

- a) učinit všechny neodkladné úkony, pokud klient neučinil jiné opatření.
- b) zúčtovat s klientem zálohu na odměnu a výdaje, pokud byla zaplacená; veškeré paušální poplatky propadají ve prospěch poradce.




Čl. IX Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá s účinností od podpisu smlouvy s výpovědní lhůtou jeden měsíc, která počíná běžet prvního dne následujícího měsíce od doručení výpovědi.
2. Smlouva je provedena ve 3 vyhotoveních, z nichž dvě obdrží poradce a jedno klient.
3. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými odpovědnými osobami.
4. Pokud nejsou vztahy mezi smluvními stranami upraveny touto smlouvou, řídí se příslušnými ustanoveními zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR, zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, a zákona č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, vždy v platném znění.
5. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu řádně pročetly, že její obsah odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a že smlouva byla sepsána srozumitelně a vážně. Na důkaz toho připojují smluvní strany níže své podpisy.

V Ústí nad Labem dne 22. července 2014

.....
Ing. Radek Chobot
výkonný ředitel společnosti
Dopravní podnik města Ústí nad Labem, a.s.

.....
Ing. Helena Čmejlová
jednatelka společnosti
ACCOUNT CZ a BOSONY, s.r.o.

 **DOPRAVNÍ PODNIK MĚSTA
ÚSTÍ NAD LABEM a. s.**
Revoluční 26, 401 11 Ústí nad Labem
IČ: 25013891 DIČ: CZ25013891
-04-

 **ACCOUNT CZ a BOSONY s.r.o.**
obchodní a daňová kancelář
Inženýrské úřady Praha 10 101 00
tel/fax: 271 740 460, 271 743 545-6
IČO: 25776901 DIČ: CZ25776901