

Příkazní smlouva

Uzavřena podle § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

č. smlouvy objednatele:

č. smlouvy příkazníka:

NÁZEV AKCE:

**Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi na akci:
„DDŠ Veselíčko – vybudování prostor pro děti s uloženou OV“**

I. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce: Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Veselíčko 1

Sídlo: Veselíčko 1, 751 25 Veselíčko

Zástupce ve věcech technických: Mgr. Petr Navrátil, ředitel

Zástupce ve věcech smluvních: Mgr. Petr Navrátil, ředitel

IČO: 70259895

DIČ: Není plátce DPH

ID DS: pdk4ipn

Bankovní spojení: ČNB pobočka Ostrava

číslo účtu: 635831/0710

Příkazník: Pavel Volek

Sídlo: Stěbořice 234, 747 51

Stěbořice

Zastoupený: Ing. Tomášem

Selingrem

Zástupce ve věcech technických:

Ing. Tomáš Selingr

IČO: 881127499

DIČ: CZ8008135465

Bankovní spojení: ČSOB

číslo účtu: 192939126/0300

Registrace: v živnostenském rejstříku vedené pod sp. zn.
21637/2011/ZIVN, výpis z obchodního rejstříku
příkazníka tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se zavazuje, že za podmínek dohodnutých v této smlouvě pro příkazce na jeho účet vykoná a zařídí výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) na staveništi stavby „DDŠ Veselíčko – vybudování prostor pro děti s uloženou OV“
2. Účelem této smlouvy je řádné zajištění výkonu činnosti koordinátora BOZP na staveništi, při přípravě a realizaci stavby a odborné provedení všech povinností a jednání v rozsahu stanoveném zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády

č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na BOZP při práci na staveništích (dále jen „právní předpisy BOZP“), popř. dle dalších dotčených právních předpisů

3. Příkazce prohlašuje, že splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti.
4. Stavba bude prováděna dle ověřené projektové dokumentace. Zhotovitelem díla je na základě uzavřené Smlouvy o dílo firma: RAPOS, spol. s r.o. IČO: 25504487
5. Subdodavatel je zhotovitelem uveden.
6. TDI stavebníka: Pavel Volek
7. Stavbyvedoucí: ing. Marián Sehnal, tel. 602779069, e - mail: sehnal@rapos.cz

III. TERMÍN PLNĚNÍ

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu přípravy a provádění díla, tj. ode dne uzavření této smlouvy do převzetí díla příkazcem bez vad a nedodělků.
2. Předpokládaný termín zahájení stavby je od 01. 10. 2022 dle připravenosti stavby a klimatických podmínek.
3. Předpokládaný termín dokončení díla je 31. 01. 2024
4. Ukončení smluvního vztahu se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
5. Do patnácti dnů od ukončení právního vztahu založeného touto smlouvou, je příkazník povinen předat příkazci veškeré doklady, které od něho obdržel, jakož i vše, co získal pro něj při výkonu činnosti dle této smlouvy.
6. Splnění termínů je závislé od řádného a včasného spolupůsobení příkazce dohodnutého touto smlouvou. Po dobu prodloužení příkazce s poskytováním spolupůsobení nebo po dobu trvání překážek neležících na straně příkazníka není příkazník v prodloužení se splněním povinnosti dodat dílo dle této smlouvy.

IV. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží za řádné splnění závazku odměna ve výši:
 - Zpracování plánu BOZP + oznámení OIP: 6.033,10 Kč bez DPH (slovy: šesttisícčtyřicetřikorun desethaléřů českých) vč. DPH
 - Výkon koordinátora: 2.333,33 Kč/jedna kontrola (slovy: dvatisícčtyřicetřicetřikorun třicetřihaléřů českých) bez DPH. Ke stanoveným cenám bude připočtena DPH v zákonné sazbě v době poskytnutí služby.
2. Příkazce požaduje provádění kontrol 1 x 14 dní, účast vždy na vyhlášeném kontrolním dnu stavby. Případné změny budou řešeny operativně telefonicky.
3. Každá vyžádaná kontrola (e-mailem nebo i telefonicky) nad uvedenou četnost v předcházejícím bodě má stejnou finanční hodnotu jako řádná návštěva stavby.
4. Odsouhlasená paušální částka obsahuje veškeré náklady Příkazníka spojené s výkonem jeho kontrolní činnosti pro Příkazce, jako jsou provedená měření, analýzy, související kontroly, spolupráce při kontrolách nadřízených orgánů, školící a poradenská činnost, cestovní náhrady a podobně.
5. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi ceny sjednaných dílčích částí díla na základě samostatných dílčích daňových dokladů (faktur), které příkazník vyhotoví a odešle příkazci po předání jednotlivých dílčích částí díla. Podkladem pro fakturaci bude potvrzení o provedení prací.
6. Odměna bude zaplácena příkazcem na základě daňového dokladu - faktury vystaveného příkazníkem. Faktury lze zasílat e-mailem.
7. Daňový doklad - faktura vystavená příkazníkem musí obsahovat kromě čísla smlouvy a lhůty splatnosti, která činí 30 dnů od doručení faktury příkazci, také náležitosti daňového dokladu stanovené

příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 SB., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a údaje dle § 435 občanského zákoníku. V případě, že faktura nebude mít uvedené náležitosti, příkazce není povinen fakturovanou částku uhradit a nedostává se do prodlení. Bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě splatnosti, příkazce fakturu vrátí zpět příkazníkovi k doplnění. Lhůta splatnosti počíná běžet od doručení daňového dokladu obsahujícího veškeré náležitosti.

8. V případě mimořádných požadavků příkazce, nárokováných telefonem, faxem, e-mailem a odsouhlasených zmocněncem příkazníka, budou dohodnuty zároveň zvýšené náklady příkazníka tak, kdy kalkulovaným rozpisem prací doloží zvýšení nákladů s odůvodněním jejich opodstatněnosti.
9. Odměna je stanovena dohodou a je stanovena bez DPH jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Kodměně bude připočteno DPH ve výši stanovené platnými právními předpisy platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.
10. Úhrada odměny bude provedena bezhotovostní formou převodem na bankovní účet příkazníka. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že peněžité závazek je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu příkazce.
11. Je-li oprávněnost fakturované částky příkazcem zpochybněna, je příkazce povinen tuto skutečnost bezodkladně písemně oznámit příkazníkovi a zdůvodnit své námitky, a to vše před datem splatnosti faktury.

V. UJEDNÁNÍ O SMLUVNÍ POKUTĚ

1. V případě prodlení s úhradou faktury zaplatí příkazce příkazníkovi smluvní pokutu 0,05 % z ceny díla za každý den prodlení, a to v případě jeho výslovného zavinění.

VI. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 1.1. Příkazník je v souvislosti s výkonem činnosti koordinátora BOZP oprávněn právně jednat za příkazce v rozsahu stanoveném právními předpisy o BOZP.
- 1.2. Příkazník je při zařizování záležitostí zejména povinen:
 - a) plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností s náležitou odbornou péčí a použít přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce,
 - b) vykonávat činnost dle této smlouvy v úzké spolupráci a v souladu s pokyny zástupce příkazce ve věcech technických, ať již výslovnými, nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být činnostmi prováděnými do této smlouvy dosaženo a který je příkazníkovi znám,
 - c) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění činností dle této smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynu příkazce v rámci provádění činnosti dle této smlouvy, zejména skutečnosti, které je příkazník povinen oznamovat dle právních předpisů o BOZP,
 - d) vykonávat činnost dle této smlouvy osobně; příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobu, přičemž za třetí osobou nejsou považovány pověření zaměstnanci příkazníka.
- 1.3. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce týkající se provádění činnosti dle této smlouvy jsou nevhodné či neúčelné, nebo že odporují obecně závazným právním předpisům, je povinen na to to příkazce bez zbytečného odkladu upozornit a toto upozornění náležitě odůvodnit. V případě, že tak příkazník neučiní, odpovídá příkazci za škodu způsobenou v důsledku porušení této povinnosti. Bude-li příkazce na jím udělených pokynech trvat, je příkazník povinen pokračovat ve výkonu činnosti dle této smlouvy v souladu s původními pokyny příkazce a současně písemně požadovat, aby příkazce setrvání na původních pokynech a příkazníkovi písemně potvrdil.
- 1.4. Od příkazcových pokynů je příkazník oprávněn se odchýlit pouze pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. O skutečnostech, kdy se příkazník odchýlí

od pokynů příkazce, je příkazník povinen příkazce písemně informovat do 3 pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení došlo.

- 1.5. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o postupu při plnění závazků dle této smlouvy.
- 1.6. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním závazku. Příkazník použije vše, co se získá v souvislosti s plněním této smlouvy výhradně za účelem plnění závazků.
- 1.7. Příkazník odpovídá příkazci za veškerou škodu, kterou by mu způsobil v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy, a to bez ohledu na výši škody. Příkazník odpovídá za škodu způsobenou příkazci i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s plněním závazku jeho zaměstnancem či subdodavatelem. Příkazník se zavazuje uzavřít pojištění odpovědnosti za škodu a být pojištěn po celou dobu trvání této smlouvy na pojistnou částku minimálně 3 mil. Kč. Příkazník předloží příkazci pojistku nejpozději před podpisem smlouvy. V případě zániku pojistné smlouvy během trvání této smlouvy a ve stanoveném termínu příkazník neuzavře a nepředloží novou pojistnou smlouvu, má příkazce právo od smlouvy odstoupit. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty v odměně.
- 1.8. Příkazník odpovídá za řádné plnění svého závazku. V případě porušení každé jednotlivé povinnosti dle této smlouvy (včetně těch, které jsou dány platnými právními předpisy) je povinen uhradit příkazy smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti. Nárok příkazce na náhradu škody není tímto ustanovením dotčen.

VII. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce je povinen předat koordinátorovi BOZP veškeré podklady a informace pro jeho činnost, pokud z jejich povahy nevyplývá, že má obstarat příkazník, včetně informace o fyzických osobách, které se mohou si ho vědomím zdržovat na staveništi, poskytovat mu potřebnou součinnost a zavázat všechny zhotovitele stavby, popřípadě jiné osoby v součinnosti s koordinátorem po celou dobu přípravy a realizace stavby. Příkazník potvrzuje, že mu před podpisem smlouvy byly předány veškeré dokumenty, na které se tato smlouva odkazuje.
2. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné plnění příkazníka závazku dle této smlouvy.

VIII. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

1. Příkazce vystaví příkazníkovi plnou moc za účelem právního jednání v souvislosti s plněním příkazníka závazku.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat výlučně po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právními vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž příkazník obdrží dvě vyhotovení, jedno vyhotovení obdrží příkazce.
5. Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:
 - a) příloha č. 1: Výpis obchodního rejstříku,
 - b) příloha č. 2: Doložení odborné způsobilosti,
 - c) příloha č. 3: Pojištění příkazníka.

IX. KONTAKTNÍ OSOBY

Jméno

e-mail

mobil:

Mgr. Petr Navrátil

reditel@ddsveselicko.cz

777 685 766

Bc. Věra Tökölyová

vedouci.ekonom@ddsveselicko.cz

581 250 841

X. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají svobodně a dobrovolně a je zavázána i pro jejich případné právní nástupce.
2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.
3. Obě smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory vyplývající ze závazku této smlouvy především dohodou.

V, dne

Ve Stěbořicích, dne

Za příkazce:

Za příkazníka:

Mgr. Petr Navrátil, ředitel

Pavel Volek