

Příloha č. 1
ke Smlouvě o zpracování mzdové agendy č. KVIC/01146/2019/NJ

I.

Tato Příloha č. 1 k výše uvedené smlouvě stanovuje rozsah zpracování mzdové agendy ze strany zpracovatele a výši úplaty za jednotlivé činnosti ze strany odběratele.

II.

Rozšířeným zpracováním mzdové agendy se rozumí:

- a) Výpočet mezd, jejich složek a náhrad jednotlivým zaměstnancům
- b) Výpočet sociálního pojištění a elektronické odesílání přehledu o výši pojistného
- c) Výpočet náhrady mzdy při dočasné pracovní neschopnosti zaměstnance
- d) Vystavování podkladů příslušné správě sociálního zabezpečení pro účely nemocenského pojištění
- e) Vedení evidenčních listů důchodového pojištění a jejich elektronické odesílání
- f) Vyhotovení podkladů pro registr pojištěnců nemocenského a důchodového pojištění (přihlašování, odhlašování, změny) a jejich elektronické odesílání
- g) Výpočet zdravotního pojištění, vyhotovení přehledu o platbě pojistného
- h) Výpočet záloh daně z příjmu zaměstnanců, provedení ročního zúčtování daně z příjmů
- i) Vedení mzdových listů
- j) Provádění srážek z mezd dle zákonných předpisů
- k) Potvrzování příjmů zaměstnancům pro účely výpočtu sociálních dávek a půjček
- l) Zasílání sestav generovaných SW programem pro zpracování mzdové agendy (např. podkladů pro rozborovou činnost ve formě sestav za hlavní činnost, doplňkovou činnost a ostatní zdroje apod.)
- m) Vyhotovení převodních příkazů pro banku
- n) Zpracování podkladů pro výpočet povinného podílu zaměstnanců se zdravotním postižením
- o) Zpracování výstupu ISP (informační systém o platech pro zaměstnance) a jeho elektronické odesílání
- p) Zpracování závazných statistik týkajících se zpracování mezd a jejich nahrání do systému (samotné odeslání výkazu provede odpovědná osoba odběratele po kontrole a doplnění povinných komentářů)
- q) Zpracování zápočtu praxe pro stanovení platového stupně
- r) Vyhotovení platových výměrů (podkladů pro tisk)
- s) Vyhotovení pracovních smluv a jejich změn (podkladů pro tisk)
- t) Vyhotovení dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (podkladů pro tisk)
- u) Zaslání výplatního lístku jednotlivým zaměstnancům příkazce e-mailem, případně jeho zpřístupnění prostřednictvím mobilní aplikace (pouze v případě, že je tato služba odběratelem požadována)

III.

- 1) Smluvní strany se dohodly na ceně za zpracování mzdové agendy, a to na základě zpracovávaného počtu pracovních-právních vztahů v daném měsíci (cena je uvedena bez daně z přidané hodnoty):

| Počet zpracovaných pracovně-právních vztahů v daném měsíci | Měsíční cena bez DPH |
|--|----------------------|
| do 10 | |
| od 11 do 15 | |
| od 16 do 20 | |
| od 21 do 25 | |
| od 26 do 30 | |
| od 31 do 35 | |
| od 36 do 40 | |
| od 41 do 50 | |
| od 51 do 60 | |
| od 61 do 70 | |
| od 71 do 80 | |
| od 81 do 90 | |
| od 91 do 100 | |
| od 101 do 110 | |
| od 111 do 120 | |
| od 121 do 130 | |
| od 131 do 140 | |
| od 141 do 150 | |
| od 151 do 160 | |
| od 161 do 170 | |
| od 171 do 180 | |
| od 181 do 190 | |
| od 191 do 200 | |
| od 201 do 210 | |

2) Za zpracování každého jednotlivého elektronického výplatního lístku náleží zpracovateli úplata ve výši 10 Kč bez DPH (pouze v případě, že je tato služba odběratelem požadována).

3) Výše úplaty za poskytované služby může být změněna při případné změně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nebo v závislosti na růstu indexu spotřebitelských cen.

IV.

Obě smluvní strany potvrzují svým podpisem souhlas s touto Přílohou č. 1.

V Hodslavicích dne:

V Novém Jičíně dne:

.....
za odběratele
Mgr. Martina Holubová
ředitelka školy

.....
za zpracovatele
Ing. Petr Nehasil
ředitel organizace