

**Příloha č. 1**  
**ke Smlouvě o zpracování mzdové agendy č. KVIC/01117/2019/NJ**

**I.**

Tato Příloha č. 1 k výše uvedené smlouvě stanovuje rozsah zpracování mzdové agendy ze strany zpracovatele a výši úplaty za jednotlivé činnosti ze strany odběratele.

**II.**


Základním zpracováním mzdové agendy se rozumí:

- a) Výpočet mezd, jejich složek a náhrad jednotlivým zaměstnancům
- b) Výpočet sociálního pojištění a elektronické odesílání přehledu o výši pojistného
- c) Výpočet náhrady mzdy při dočasné pracovní neschopnosti zaměstnance
- d) Vystavování podkladů příslušné správě sociálního zabezpečení pro účely nemocenského pojištění
- e) Vedení evidenčních listů důchodového pojištění a jejich elektronické odesílání
- f) Vyhotovení podkladů pro registr pojištěnců nemocenského a důchodového pojištění (přihlašování, odhlašování, změny) a jejich elektronické odesílání
- g) Výpočet zdravotního pojištění, vyhotovení přehledu o platbě pojistného
- h) Výpočet záloh daně z příjmu zaměstnanců, provedení ročního zúčtování daně z příjmů
- i) Vedení mzdových listů
- j) Provádění srážek z mezd dle zákonných předpisů
- k) Potvrzování příjmů zaměstnancům pro účely výpočtu sociálních dávek a půjček
- l) Zasílání sestav generovaných SW programem pro zpracování mzdové agendy (např. podkladů pro rozborovou činnost ve formě sestav za hlavní činnost, doplňkovou činnost a ostatní zdroje apod.)
- m) Vyhotovení převodních příkazů pro banku
- n) Zpracování podkladů pro výpočet povinného podílu zaměstnanců se zdravotním postižením
- o) Zpracování výstupu ISP (informační systém o platech pro zaměstnance) a jeho elektronické odesílání
- p) Zpracování závazných statistik týkajících se zpracování mezd a jejich nahrání do systému (samotné odeslání výkazu provede odpovědná osoba odběratele po kontrole a doplnění povinných komentářů)
- q) Zaslání výplatního lístku jednotlivým zaměstnancům příkazce e-mailem, případně jeho zpřístupnění prostřednictvím mobilní aplikace (pouze v případě, že je tato služba odběratelem požadována)

**III.**

- 1) Smluvní strany se dohodly na ceně za zpracování mzdové agendy, a to na základě zpracovávaného počtu pracovně-právních vztahů v daném měsíci (cena je uvedena bez daně z přidané hodnoty):

Počet zpracovaných pracovně-právních vztahů v daném měsíci	Měsíční cena bez DPH
do 10	
od 11 do 15	
od 16 do 20	
od 21 do 25	
od 26 do 30	
od 31 do 35	
od 36 do 40	
od 41 do 50	
od 51 do 60	
od 61 do 70	
od 71 do 80	
od 81 do 90	
od 91 do 100	
od 101 do 110	
od 111 do 120	
od 121 do 130	
od 131 do 140	
od 141 do 150	
od 151 do 160	
od 161 do 170	
od 171 do 180	
od 181 do 190	
od 191 do 200	
od 201 do 210	

- 2) Za zpracování každého jednotlivého elektronického výplatního lístku náleží zpracovateli úplata ve výši  Kč bez DPH (pouze v případě, že je tato služba odběratelem požadována).
- 3) Výše úplaty za poskytované služby může být změněna při případné změně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nebo v závislosti na růstu indexu spotřebitelských cen.

#### IV.

Obě smluvní strany potvrzují svým podpisem souhlas s touto Přílohou č. 1.

V Příboře dne: .....

V Novém Jičíně dne: .....

.....  
za odběratele  
Mgr. Jarmila Bjačková  
ředitelka školy

.....  
za zpracovatele  
Ing. Petr Nehasil  
ředitel organizace