

KOLEKTIVNÍ SMLOUVA

V souladu se Zákoníkem práce č. 262/2006 Sb. v platném znění, Občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb. v platném znění a zákona č. 2/1991 Sb. o kolektivním vyjednávání v platném znění.

uzavírají

zaměstnavatel: Statutární město Brno, Úřad městské části Brno - střed
Dominikánská 2, 601 69 Brno
zastoupený Bc. Petrem Štikou, MBA, LL.M., tajemníkem ÚMČ BS
(dále v této smlouvě "zaměstnavatel")

a

ZO OS státních orgánů a organizací při ÚMČ BS
zastoupena [redacted] [redacted] [redacted] předsedkyní ZO
(dále v této smlouvě "ZO")

kolektivní smlouvu na rok 2017

Obsah kolektivní smlouvy:

- I. Preambule
- II. Předmět kolektivní smlouvy
- III. Vztah odborů a zaměstnavatele
- IV. Plat a odměny při životních a věnostních jubileích
- V. Oblast pracovně právní
- VI. Péče o pracující
- VII. Výchovná a vzdělávací činnost
- VIII. Tvorba a čerpání fondu zaměstnavatele
- IX. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
- X. Vztahy vzájemné spolupráce a závěrečná ustanovení

Nedílnou součástí kolektivní smlouvy jsou přílohy:

- 1. Zásady tvorby a používání Fondu zaměstnavatele
- 2. Rozhodnutí tajemníka č. 1/2015 - Komise Fondu zaměstnavatele ÚMČ BS
- 3. Organizační směrnice BOP č. 4/2012 Katalog poskytování OOPP pro zaměstnance
- 4. Sociální výpomoci a půjčky

I. Preamble

1. Strany, které podepsaly tuto smlouvu se zavazují, že se budou při svém veškerém konání řídit zákony, jinými právními předpisy vydanými nadřízenými orgány a vnitřními předpisy, vydanými pro účely ÚMČ:

Jedná se zejména o:

- a) Zákoník práce
- b) Zákon o úřednících
- c) Statut města Brna
- d) Organizační řád ÚMČ Brno - střed
- e) Pracovní řád ÚMČ Brno - střed

a dalšími vnitřními předpisy a nařízeními pro účely ÚMČ BS.

2. Ustanovení této KS jsou závazná pro zaměstnavatele a všechny pracovníky. Odborová organizace uzavírá KS i za pracovníky, kteří nejsou odborově organizováni.

3. KS vychází a plně respektuje zákon č. 2/1991 Sb., o kolektivním vyjednávání v platném znění, prováděcích a navazujících předpisů, ze zákoníku práce v platném znění a občanského zákoníku v platném znění.

II. Předmět kolektivní smlouvy

1. Předmětem KS je úprava vztahů mezi zaměstnavatelem a pracovníky ve věcech, které nejsou řešeny vyššími právními předpisy a vztahující se přímo:

- k pracovním, kulturním a hygienickým podmínkám výkonu činností pracovníků v souvislosti s výkonem jejich práce
- otázkám péče o zaměstnance v oblasti personální, vzdělávací a sociální
- bezpečnosti a ochraně zdraví při práci

2. KS nesmí obsahovat závazky, které by zaručovaly zaměstnancům nároky v menším rozsahu, než je zaručují pracovní právní, mzdové nebo jiné právní předpisy. Takové závazky jsou neplatné a nahrazují se nároky obsaženými v uvedených předpisech.

3. KS neobsahuje taková ustanovení a závazky zaměstnavatele, které plynou jednoznačně z pracovních právních předpisů a touto KS nemohou být změněny. V případě účinnosti jiných právních předpisů, ze kterých vyplývá zaměstnavateli možnost závazky upravovat, nebo samotnému stanovovat, musí být toto řešeno dodatkem KS.

III. Vztah odborů a zaměstnavatele

1. Na základě Zákoníku práce poskytne zaměstnavatel odborovým orgánům informace, konzultace a doklady, o které jej odborový orgán požádá, v rozsahu stanoveném zákonem. Jedná se o informace ve věcech:

- vnitřní organizace úřadu a cílech prováděných organizačním opatřením
- hospodářské situace v souvislosti se schválenými rozpočty a z ní vyplývajícími opatřeními, která mají vliv na pracovní a životní podmínky zaměstnanců
- pracovní náplň úřadu v souvislosti s případnými změnami ve Statutu města Brna a rozhodnutím Rady MČ BS v otázkách struktury úřadu

Statutární zástupce organizace (tajemník) poskytne výše uvedené informace na požádání odborových orgánů kdykoliv.

2. Zaměstnavatel se zavazuje poskytnout pracovníkům, kteří vykonávají odborovou funkci a nemohou plnit své odborové povinnosti v mimopracovní době, pracovní volno:

- k zasedání ZV odborů (v délce max. 2 hod. 1x za 14 dnů)
- na konference ZO OS (1x ročně) a členské schůze ZO OS (max. 1x za měsíc)
- při plnění pracovních povinností spojených s výkonem odborové funkce

3. Pracovníkům, kteří byli zvoleni do funkce ve vyšších odborových orgánech, poskytne zaměstnavatel po skončení funkčního období v těchto orgánech pracovní místo odpovídající jejich pracovní smlouvě.

4. Smluvní strana umožní na požádání účast druhé smluvní strany na jednání ZO, poradě vedoucích odborů, a to k přednesení stanoviska k projednávaným otázkám, pokud se týkají zájmů druhé smluvní strany.

5. Zaměstnavatel se zavazuje poskytnout bezplatně pro činnost odborů v době jejich zasedání (jednání ZV, členské schůze, konference) místnost (klub, zasedací místnost). Zaměstnavatel poskytne odborům bezplatně rozmnožovací přístroj pro případ rozmnožení např. KS.

6. Zaměstnavatel se zavazuje provádět srážku ze mzdy na úhradu členských příspěvků, poskytovat pověřeným odborovým funkcionářům informace pro ověření správnosti výše těchto příspěvků za podmínky předchozího souhlasu zaměstnanců.

7. Při tvorbě vnitřních předpisů statutárního charakteru s všeobecnou působností (Organizačního řádu a Pracovního řádu) může být, v případě požadavku, přítomen pracovník, určený odborovým orgánem, respektující názor zaměstnanců. Zpracovatel přihledne k podaným připomínkám a návrhům, pokud jsou v souladu s platnými právními a jinými předpisy a jejich realizace je v možnostech organizace.

8. O čerpání finančních prostředků Fondu zaměstnavatele ÚMČ BS rozhoduje tajemník na návrh komise Fondu zaměstnavatele, ustanovena tajemníkem ÚMČ BS.

IV. Plat a odměny při životních a věrnostních jubileích

1. Výše platu se stanovuje v souladu s vládním nařízením č. 564/2006 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb. - Zákoník práce v platném znění a dle Generální dohody na rok 2016, bude - li uzavřena.

2. Podle § 6, nařízení vlády č. 564/2006 Sb. v platném znění budou zaměstnanci první až čtvrté platové třídy zařazeni do 12. stupně příslušné platové třídy, kromě toaletářek, které budou zařazeny do 9. stupně 1. platové třídy. Pracovníci/ce v sociálních službách budou zařazeny jednak do platové třídy 4 a platového stupně 12 a jednak do platové třídy 5 a platového stupně 10 dle pracovní náplně. Uklízeči/ky budou zařazeni od 01.03.2016 do platové třídy 2 a platového stupně 10.

3. Plat je splatný nejpozději v kalendářním měsíci následujícím po měsíci, ve kterém vznikl zaměstnanci nárok na plat nebo na některou jeho složku.

Výplata platu je prováděna 1x v měsíci, nejpozději do 15. kalendářního dne za měsíc předcházející.

4. Při udělování odměn k životním a pracovním jubileím pracovníků, pracujícím u organizace minimálně 1 rok, bude postupováno takto:

- při životních výročí 50 let věku bude poskytnuta odměna ze mzdových prostředků ve výši max. 5 000,- Kč a z Fondu zaměstnavatele ÚMČ BS odměna ve výši 1 200,- Kč. Každých dalších 5 let věku bude z Fondu zaměstnavatele ÚMČ BS poskytnuta odměna ve výši 1200,- Kč. Odměna je splatná v příslušném kalendářním roce.

- při prvním odchodu do důchodu (starobní, invalidní III. stupně) bude poskytnuta ze mzdových prostředků odměna ve výši max. 5 000,- Kč a z Fondu zaměstnavatele ÚMČ BS odměna ve výši 1 200,- Kč.

Žádost o vyplacení odměny ze mzdových prostředků předloží pracovník vedoucímu odboru a vedoucí odboru doporučí tajemníkovi výši odměny ke schválení.

Při určování výše finanční částky bude zohledněna délka trvání pracovního poměru v organizaci.

Žádost o vyplacení odměny z Fondu zaměstnavatele předloží pracovník komisi Fondu zaměstnavatele a komise doporučí tajemníkovi ke schválení.

5. Při pracovním výročí 5 let práce v organizaci se poskytne odměna z Fondu zaměstnavatele ÚMČ BS ve výši 2 000,- Kč. Za každých dalších 5 let se částka zvyšuje o 500,- Kč. Odměna je splatná v příslušném kalendářním roce. Organizací se rozumí pouze ÚMČ Brno - střed, resp. jeho právní předchůdce.

Žádost o vyplacení odměny předloží pracovník komisi Fondu zaměstnavatele a komise doporučí tajemníkovi ke schválení.

Finanční odměny podléhají dani z příjmu.

V. Oblast pracovní právní

1. Za závažné porušení pracovní kázně se považuje zejména výkon práce pro sebe a jiné osoby v pracovní době, neoprávněné užívání majetku organizace, majetkové delikty na pracovišti, ublížení na zdraví, nerespektování příkazů vedoucího, které jsou v souladu s právními předpisy, urážky, dále korupce, střet zájmů, zneužití pravomoci, neomluvené absence, požívání alkoholu na pracovišti a výkon práce pod vlivem alkoholu, jakékoliv falšování dokladů a únik informací nebo jiného duševního majetku, patřícího výhradně organizaci.

2. Zaměstnavatel je povinen projednat předem výpověď nebo okamžité zrušení pracovního poměru pracovníka organizace se ZV odborů. V případě nesouhlasu ZV s návrhem na rozvázání pracovního poměru z důvodu porušení pracovní kázně nebo z organizačních důvodů podle ustanovení § 52 písm. a) až c), f), g) vedení zaměstnavatele opětovně přezkoumá svůj návrh na rozvázání pracovního poměru. Vyjádření ZV odborů

nezakládá právní nárok na změnu rozhodnutí zaměstnavatele.

3. Zaměstnavatel projedná se ZV odborů v jednotlivých případech na žádost ZV odborů nezbytnost přeložení pracovníka na jiné místo výkonu práce podle § 43 ZP a převedení pracovníka na jinou práci podle § 41 ZP, pokud pracovník s takovýmto opatřením nesouhlasí, ve smyslu § 46 ZP.

4. Týdenní pracovní doba je stanovena na 40 hodin. Jedná se o pružné rozvržení pracovní doby. Při pružném rozvržení pracovní doby musí být týdenní pracovní doba naplněna nejdéle ve čtyřtýdenním vyrovnávacím období.

Základní (pevná) pracovní doba je stanovena: pondělí a středa 8,00 – 17,00 hod., úterý a čtvrtek 8,00 – 14,00 hod., pátek 8,00 – 13,00 hod..

Volitelná (pružná) pracovní doba je stanovena: pondělí a středa 6,00 – 8,00 hod., 17,00 – 18,00 hod., úterý a čtvrtek 6,00 – 8,00 hod., 14,00 – 18,00 hod., pátek 6,00 – 8,00 hod., 13,00 – 17,00 hod..

Zaměstnanec si sám volí začátek i konec pracovní doby v jednotlivých dnech v rámci časových úseků volitelné (pružné) pracovní doby.

Přestávka v práci na jídlo a oddech v trvání 30 minut (nezapočítává se do pracovní doby) je stanovena v rozmezí: pondělí – pátek 11,00 – 13,30 hod. Zaměstnavatel je povinen poskytnout zaměstnanci přestávku na jídlo a oddech nejpozději po 6 hodinách nepřetržité práce.

Vymezení základní a volitelné pracovní doby se nevztahuje na pracovníky pečovatelské služby, pracovníka veřejného internetu a vrátné.

Pracovní doba pečovatelské služby je stanovena: pondělí - pátek 7,00 - 15,30 hod. nebo 9,00 – 17,00 hod. dle potřeby poskytování péče.

Přestávka v práci na jídlo a oddech v trvání 30 minut (nezapočítává se do pracovní doby) je stanovena: pondělí - pátek v rozmezí 10,00 - 13,30 hod., s možností čerpání přestávky i ve dvou částech po 15 min. (zejména pro pracovníky terénní služby).

Pracovní doba na veřejném internetu je stanovena: pondělí – pátek 9,00 – 17,00.

Pracovní doba vrátných je stanovena organizační směrnici č. 48/2011.

Pracovní doba uklízeček je stanovena: od 6,00 – 10,00 hod. nebo od 13,30 – 22,00 hod. nebo dle potřeby zajištění chodu úřadu. Může dojít i k dělení směny u dvou dnů v rámci jednoho týdne.

5. Práce přesčas se řídí § 93 ZP, tj. maximálně 8 hodin týdně (416 hodin za rok).

6. Zaměstnavatel umožní zaměstnanci čerpání dovolené v příslušném kalendářním roce vcelku nebo v několika částech tak, aby alespoň jedna část byla nejméně dva týdny a to do konce kalendářního roku (viz. Pracovní řád).

7. Zaměstnavatel umožní v odůvodněných případech pracovníkům pečujícím o děti mladší 15-ti let a těhotným ženám úpravu pracovní doby (mimo úřední dny) a na základě jejich žádosti umožní poskytnout neplacené pracovní volno k další péči o děti, zejména v době školních prázdnin, po vyčerpání řádné dovolené.

8. Všem pracovníkům v hlavním pracovním poměru, u kterých dojde k rozvázání pracovního poměru výpovědí danou zaměstnavatelem z důvodů uvedených v § 52 písm. a) až c) nebo dohodou z týchž důvodů, bude poskytnuto odstupné v souladu s ust. § 67

ZP v platném znění. Další odstupné náleží pracovníkovi - úředníkovi v souladu se zák. č. 312/2002 Sb.

9. Náklady spojené s lékařskou vstupní prohlídkou si hradí zaměstnanec v případě, kdy nejsou hrazeny zdravotní pojišťovnou.

Zaměstnanci jsou povinni se podrobit preventivním lékařským prohlídkám, tak jak budou vyzváni dle zařazení do příslušných pracovních kategorií u závodního lékaře, kterým je MUDr. Ivo Halačka, CSc., Nerudova 7 (Sabil, s. r. o.).

10. Zaměstnancům se poskytne na základě žádosti 1 den pracovního volna (neplacené) navíc nad rámec stanovený v příloze k prováděcímu nařízení vlády, z důvodu důležitých osobních překážek v práci v případech účasti na pohřbu manžela, manželky, druha, družky, rodičů, dětí a sňatku vlastního a svých dětí.

11. Se souhlasem odborové organizace (§ 39 ZP od 1.8.2013) lze uzavírat pracovní smlouvy u pracovníků na dobu určitou, aniž by byla dodržena tříletá lhůta od skončení pracovního poměru, u kterých jsou dány vážné provozní důvody (nemoc, čerpání ŘD apod.):

Jedná se o tyto profese:

- vrátný
- řidiči PS
- uklízečky

12. Zaměstnavatel poskytne zaměstnancům pracovní (indispoziční) volno v rozsahu maximálně 3 pracovních dnů v průběhu kalendářního roku z důvodu jeho zdravotní indispozice, která mu brání ve výkonu práce sjednané v pracovní smlouvě, bez nutnosti doložení dokladu o pracovní neschopnosti.

Po dobu čerpání tohoto volna náleží zaměstnanci plný plat.

Volno lze poskytnout za těchto podmínek:

- zaměstnanec je v pracovním poměru minimálně 1 rok u organizace a není ve výpovědi,
- zaměstnanec požádá o čerpání tohoto volna svého přímého nadřízeného předem, nejpozději však do 8,00 hod. v den jeho čerpání,
- toto volno lze čerpat po jednotlivých dnech nebo vcelku, nelze ho zpravidla sdružovat s dovolenou,
- nevyčerpané volno se nepřevádí do následujícího kalendářního roku.

VI. Péče o pracující

1. Zaměstnavatel zajistí na všech pracovištích kulturní prostředí, odpovídající hygienickým a zdravotním normám. Současně zabezpečí podmínky pro řádný výkon práce.

2. Zaměstnavatel poskytne z provozních prostředků nápoje v ceně 30,- Kč na osobu a den pro řidiče organizace, v období, kdy teplota vzduchu přesáhne 32°C ve stínu. Zaměstnavatel, po dohodě s odborovou organizací, přiměřeně upraví pracovní dobu zaměstnanců v době tropického počasí, tj. při teplotách nad 32°C, při zachování stejných mzdových podmínek.

3. Zaměstnavatel je povinen zajistit pro zaměstnance v řádném pracovním poměru, uvolněným funkcionářům a pracovníkům činných na základě dohod o pracovní činnosti, kteří odpracují za pracovní směnu alespoň 4 hodiny stravování (1 jídlo denně). Další hlavní jídlo v téže pracovní směně může organizace poskytnout, pokud trvá jeho práce déle než 11 hodin.

Za dobu na pracovní cestě (pokud je poskytováno stravné), nemoc, indispoziční volno a dovolenou se příspěvek na stravování neposkytuje.

Jsou dva druhy stravování a to:

- na stravenky v cizích stravovacích zařízeních
- v jídelně MŠ Pellicova

Z ceny jednoho jídla nebo stravenky činí příspěvek z Fondu zaměstnavatele pevnou částku 20,- Kč (uvolněným funkcionářům 55,- Kč), z rozpočtu organizace činí příspěvek pevnou částku 35,- Kč a ostatní náklady hradí pracovník. Pracovníkům vykonávající veřejně prospěšné práce se příspěvek z Fondu zaměstnavatele neposkytuje.

Podrobnosti o poskytování příspěvku na stravování upravuje směrnice č. 10.

Odborový orgán je oprávněn žádat projednání svých návrhů v systému stravování.

4. Zaměstnavatel poskytuje z Fondu zaměstnavatele příspěvek na dětskou rekreaci (včetně škol v přírodě, lyžařských výcviků, tj. bez ohledu na pořadatele) ve výši 1000,- Kč, 1x ročně. Podmínkou pro poskytnutí příspěvku je, že žadatel je v pracovním poměru u organizace minimálně 1/2 roku. Dítětem se rozumí dítě, které v daném kalendářním roce dovrší věku nejvýše 15-ti let.

K žádosti o příspěvek žadatel předloží:

- žádost na předepsaném formuláři
- doklad (název pořádající organizace, jméno dítěte, místo a termín konání, cena, č. účtu) nebo faktura

Příspěvek musí být projednán a schválen před nástupem na rekreaci.

5. Zaměstnavatel poskytuje příspěvek na dovolenou všem pracovníkům v řádném pracovním poměru a uvolněným funkcionářům v celkové výši 7.000,- Kč, tj. z Fondu zaměstnavatele činí příspěvek 4.000,- Kč a z rozpočtu organizace 3.000,- Kč, 1x ročně k datu k 31.05. daného kalendářního roku.

Podmínkou pro poskytnutí příspěvku na dovolenou je, že pracovník je v pracovním poměru minimálně 1 rok u organizace a odpracoval v uplynulém kalendářním roce minimálně 180 dnů a není ve výpovědi.

6. Z Fondu zaměstnavatele lze poskytnout návratné půjčky a sociální výpomoci. Půjčky je možno za stejných podmínek poskytnout všem pracovníkům ÚMČ BS.

Žadateli lze poskytnout půjčku pouze za předpokladu, že jeho pracovní poměr trvá u organizace nejméně 1 kalendářní rok.

Bližší podmínky jsou stanoveny v příloze č. 4 této KS.

7. Z Fondu zaměstnavatele lze poskytovat příspěvek pro zaměstnance a jednoho rodinného příslušníka na kulturní a sportovní akce zajišťované zaměstnavatelem.

Výše příspěvků je odvislá od celkové částky pro tyto účely vyčleněny.

8. Poplatek za týdenní pobyt na rekreační chatě pro pracovníky úřadu činí 600,- Kč za týden a 300,- Kč za víkendovou rekreaci. Poplatkem se rozumí úhrada energií a služeb.

Chatu lze využívat v období od měsíce května do měsíce října (dle počasí).

9. Zaměstnavatel bude přispívat terénním pracovním pečovatelské služby částkou 530,- Kč měsíčně na dopravu z rozpočtu organizace dle seznamu, který navrhne vedoucí Odboru sociálního a zdravotního ÚMČ BS a schválí tajemník ÚMČ BS.
Aktuální seznam terénních pracovníků pečovatelské služby bude uložen na PaM ÚMČ BS.

VII. Výchovná a vzdělávací činnost

1. Na povinné zkoušky odborné způsobilosti pořádané min. vnitra bude poskytnuto zaměstnanci placené studijní volno v rozsahu 3 pracovních dnů.
2. Zaměstnavatel umožní zájemcům studium cizího jazyka na pracovišti.

VIII. Tvorba a čerpání fondu zaměstnavatele

	Tvorba a čerpání FZ	Objem v tis. Kč
Příjmy	4 % z vyplacených mezd a odměn uvolněných funkcionářů a zaměstnanců	3 200
	převod zůstatku FZ	1 415
	Příjmy celkem:	4 615
Výdaje	Příspěvek na stravování	2 050
	Příspěvek na dovolenou	1 650
	Dětská rekreace	200
	Finanční odměny	265
	Kultura, sport	400
	Půjčky	50
	Výdaje celkem:	4 615

IX. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

1. Na úseku BOZP bude provedena veřejná prověrka bezpečnosti práce na všech pracovištích ve všech objektech nejméně 1x ročně. Prověrka bude zaměřena na odstranění závad ohrožujících bezpečnost práce a zdraví pracovníků a na odstranění nedostatků zjištěných v roce 2016.

Zjištěné nedostatky a návrhy na jejich odstranění budou rozčleněny dle náročnosti a důležitosti do časového harmonogramu, jehož dodržování po schválení ZV a zaměstnavatelem, bude pro zaměstnavatele závazné a bude pravidelně kontrolováno.

2. Rozsah a způsob poskytování osobních ochranných pracovních prostředků (dále jen OOPP) pracovníků ÚMČ BS je stanoven v Organizační směrnici BOP č. 4/2012 – katalog poskytování OOPP pro zaměstnance.

X. Vztahy vzájemné spolupráce a závěrečná ustanovení

1. Veškeré kolektivní spory mezi zaměstnavatelem a pracovníky spojené s uzavíráním a plněním KS budou řešeny kolektivním vyjednáváním. V případě jeho neúspěšnosti se řešení sporů řídí ustanoveními zákona o kolektivním vyjednávání a kolektivní smlouvě.
2. Vzájemné vztahy mezi vedením zaměstnavatele a odborovou organizací se řídí ustanovením Zákoníku práce, prováděcími předpisy a touto KS.
3. V kolektivní smlouvě může být jednou za smluvních stran požadována úprava, jen dojde - li k podstatné změně poměrů, než za kterých byla uzavřena.
4. Tato KS je závazná pro strany, které ji uzavřely, i pro jejich právní nástupce.
5. Veškeré změny a doplňky této KS jsou vázány dohodou smluvních stran. Musí být vypracovány písemně a jsou závazné po podpisu obou stran.
6. Smluvní strany se zavazují, že zahájí vyjednávání o uzavření nové KS nejméně 60 dní před ukončením platnosti této kolektivní smlouvy.
7. Originál podepsané kolektivní smlouvy se ukládá na ZV odborové organizaci a v kanceláři tajemníka ÚMČ BS.

Tato kolektivní smlouva nabývá účinnosti dne 01.05.2017, do té doby zůstává v platnosti kolektivní smlouva, uzavřená na rok 2016.

Kolektivní smlouva uzavřená na rok 2017 zůstává v platnosti do 30.04.2018. V případě, že do této doby nebude vyhotovena a podepsána nová kolektivní smlouva, prodlužuje se platnost této KS do doby uzavření nové KS, nejdéle však do 31.12.2018.

Bc. Petr Štika, MBA, LL.M.
za ÚMČ Brno - střed


za ZO OS

