

**Smlouva o dílo**

uzavřená dle § 2586 a násl. Občanského zákoníku

**1. Smluvní strany**

- 1.1. Objednatel:** **Městská část Praha 11**  
Se sídlem: Ocelíkova 672, PSČ 149 41, Praha 4  
IČO: 00231126  
DIČ: CZ00231126  
Bankovní spojení: [REDAKCE]  
č. ú.: [REDAKCE]  
Zástupce pro jednání ve věcech smluvních:  
Mgr. Martin Duška, radní MČ Praha 11  
Zástupce pro jednání ve věcech technických:  
Bc. Soňa Muzikářová, vedoucí Odboru dopravy

- 1.2. Zhotovitel:** **Společnost BUNG CZ + VALBEK – lávka u metra Háje**  
(vedoucí sdružení BUNG CZ s.r.o.)  
Se sídlem: V Olšínách 2300/75, 110 00 Praha 10 - Strašnice  
Spisová značka: Městský soud v Praze, sp. zn. C 113589  
IČO: 274 54 576  
DIČ: CZ27454576  
Bankovní spojení: [REDAKCE]  
č. ú.: [REDAKCE]  
Zástupce pro jednání ve věcech smluvních:  
Ing. Miroslav Blažek - jednatel  
Zástupce pro jednání ve věcech technických:  
Martin Vácha

**2. Výchozí údaje**

- 2.1.** Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě veřejné zakázky „**Technický dozor stavebníka a koordinátora BOZP na akci „Oprava stávající lávky u metra Háje ev. č. Pha 11-553“.** Zadavatelem veřejné zakázky je Městská část Praha 11, se sídlem Ocelíkova 672, 149 41 Praha 4.

**3. Předmět plnění**

- 3.1.** Zhotovitel bude podle této smlouvy jménem Objednatele a na jeho účet za úplaty vykonávat:  
**Výkon technického dozoru investora a koordinátora BOZP (dále jen TDS/BOZP)**

na akci dle projektové dokumentace „Oprava stávající lávky u metra Háje ev. č. Pha 11-553“, zpracovanou společností Pontex spol. s r.o., IČO 407 63 439, stupeň DSP/PDPS, datum 08/2019.

- 3.2. Zhotovitel bude pro Objednatele vykonávat zejména činnosti specifikované v příloze č. 1 a 2 této smlouvy, a to tak, aby byl zajištěn řádný výkon předmětu plnění dle této smlouvy uvedený v čl. 3.1. této smlouvy.

#### **4. Povinnosti Objednatele**

- 4.1. Objednatel zmocňuje Zhotovitele, aby jeho jménem vykonával činnosti dle čl. 3., odst. 3.1 této smlouvy, a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých. Za tím účelem vybavil Zhotovitele plnou mocí.
- 4.2. Objednatel se zavazuje projednat dle potřeby se zhotovitelem stav a další postup při plnění smlouvy včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.
- 4.3. Objednatel se zavazuje přizvat zhotovitele k rozhodujícím jednáním, resp. předat neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se zhotovitel nezúčastnil.
- 4.4. Objednatel se zavazuje, že v nezbytně potřebném rozsahu a včas poskytne Zhotoviteli podklady potřebné pro plnění této smlouvy, zejména projektovou dokumentaci vč. dokladové části (RDS), její změny vzniklé v průběhu oprav a další podklady potřebné pro kontrolu fakturace a termínů oprav (harmonogram, rozpočet apod.).

#### **5. Povinnosti Zhotovitele**

- 5.1. Při plnění předmětu této smlouvy se zhotovitel zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, technické normy, závazky vyplývající z této smlouvy, pokyny Objednatele, dohody smluvních stran na statutární úrovni a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
- 5.2. Zhotovitel je povinen vždy a za každých okolností hájit zájmy Objednatele. Dále je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů Objednatele, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit Objednatele v případě, že zjistí okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele.
- 5.3. Zhotovitel je povinen zúčastnit se jednání souvisejících s realizací stavby a zde hájit zájmy Objednatele. Zhotovitel bude Objednatele prokazatelně informovat o všech důležitých jednáních.
- 5.4. Zhotovitel bude vykonávat technický dozor investora v rozsahu dle Přílohy č. 1 této smlouvy.
- 5.5. Zhotovitel je povinen provádět právní jednání a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy včas, řádně a informovat Objednatele o stavu obstarávaných záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé. V těchto případech je však Zhotovitel oprávněn požadovat, aby Objednatel konal sám.

#### **6. Doba plnění**

- 6.1. Zhotovitel je povinen provádět činnosti v rozsahu předmětu plnění dle čl. 3., odst. 3.1. této smlouvy průběžně během stavebních prací. Předpokládaná doba plnění výše uvedené veřejné zakázky, tedy prací dle této smlouvy je 7 měsíců (předpoklad zahájení prací

11/2022). Objednatel si vyhrazuje možnost posunů stanovených termínů zahájení plnění s ohledem na své provozní, organizační potřeby a zhotoviteli z takového posunu nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoli smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

## 7. Úplata

7.1. Sjednaná odměna za výkon TDS/BOZP podle této smlouvy je ve výši:


Cena bez DPH	471.800,- Kč
Výše DPH (21%)	99.078,- Kč
Cena vč. DPH	570.878,- Kč

V případě změny způsobu uplatňování DPH bude k odměně bez DPH připočtena DPH podle aktuální sazby platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

## 8. Plná moc

- 8.1. Objednatel zmocní Zhotovitele, aby jednal při zajišťování činností v rozsahu dle přílohy č. 1 a přílohy č. 2 této smlouvy jako jeho zástupce, aby ho zastupoval při realizaci činností dle smlouvy. Za tím účelem vybaví zhotovitele plnou mocí.
- 8.2. Zhotovitel bude vůči třetím osobám vystupovat jako zplnomocněný zástupce Objednatele a bude jednat jeho jménem a na jeho účet.  
Úkony provedené zhotovitelem v souladu s tímto ustanovením smlouvy zavazují Objednatele v rozsahu v něm uvedeném.
- 8.3. Udělená plná moc je platná ode dne jejího udělení a končí splněním předmětu této smlouvy.

## 9. Způsob a forma úhrady

- 9.1. Objednatel zaplatí Zhotoviteli úplatu ve výši uvedené v čl. 7 této smlouvy na základě faktury po skončení prací.
- 9.2. Faktura bude obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., zákon o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Zhotoviteli k doplnění, aniž se dostane do prodlení se splatností.
- 9.3. **Při zaslání faktury musí být respektována sjednaná adresa objednatele dle čl. 1, odst. 1.1. této smlouvy, na faktuře musí být mj. uvedena informace o čísle této smlouvy SM2200001323 a dále, že objednatel budou provedené práce hrazeny z bankovního**  

- 9.4. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených daňových dokladů. Lhůta splatnosti faktur je 21 dní od doručení do sídla společnosti Objednatele.
- 9.5. V případě nezaplacení faktury Objednatelem do jednoho měsíce po dohodnutém termínu zakládá zhotoviteli právo vyžadovat po Objednateli zákonný úrok z prodlení.

## 10. Sankce

- 10.1. Pro případ prodlení Objednatele s úhradou faktur je Zhotovitel oprávněn po Objednateli požadovat zákonný úrok z prodlení za každý den prodlení.
- 10.2. Pro případ nedokončení činnosti v termínu sjednaném z důvodu na straně Zhotovitele, sjednávají smluvní strany pokutu ve výši 0,2% z ceny za předmět této smlouvy za každý

započatý den prodlení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody v důsledku nesplnění závazku zhotovitele.

- 10.3. Smluvní pokuta se nevztahuje na případy, kdy Zhotovitel nemohl termín plnění ani s vynaložením veškeré péče ovlivnit.

## **11. Závazky smluvních stran**

- 11.1. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je veřejně přístupnou informací ve smyslu zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.2. Zástupci obou smluvních stran se zavazují bezodkladně informovat o všech skutečnostech souvisejících s plněním předmětu této smlouvy.
- 11.3. Zhotovitel uzavřením smlouvy přebírá odpovědnost za veškeré škody plynoucí z porušování smlouvy.
- 11.4. Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám do výše škody 150.000.000,- Kč (slovy: Jednostopadesátmilionů korun českých) u pojišťovny Generali Česká pojišťovna a. s. Zhotovitel předloží Objednateli platnou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu při podpisu smlouvy o dílo. Toto pojištění je pojistitel povinen udržovat po celou dobu trvání této smlouvy a tuto skutečnost na požádání objednateli prokázat.

## **12. Zahájení prací a ukončení smlouvy**

- 12.1. Činnost (zahájení prací) dle této smlouvy bude zahájena na prokazatelnou výzvu objednatel. Pokud nebude zhotovitel vyzván k zahájení prací do 31.12.2023, smlouva se ruší a pozbývá platnosti.
- 12.2. Tato smlouva může být ukončena:
- a) splněním předmětu smlouvy
  - b) písemnou dohodou smluvních stran

## **13. Závěrečná ustanovení**

- 13.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv zřízeném dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 13.2. Měnit, doplňovat nebo rušit tuto smlouvu je možné jen formou písemných dodatků, které budou platné, jestliže budou řádně potvrzené a podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 13.3. Pro platnost dodatků k této smlouvě se vyžaduje dohoda o celém textu.
- 13.4. K návrhům dodatků k této smlouvě se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně, ve lhůtě 15 dní od doručení návrhu dodatku druhé straně.
- 13.5. Tato smlouva je vypracována ve čtyřech vyhotoveních, z nichž tři obdrží Objednatel a jedno Zhotovitel.
- 13.6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva jako celek bude zveřejněna v registru smluv vedeném dle zákona č. 340/2015 Sb. zákon o zvláštních podmínkách účinnosti

některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

- 13.7. Tato smlouva je projevem svobodné vůle obou smluvních stran, nebyla uzavřena za nápadně nevýhodných podmínek ani v tísni, což smluvní strany stvrzují svými podpisy.
- 13.8. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 13.9. Doložka dle zákona o hl. m. Praze: uzavření této smlouvy bylo schváleno v RMČ usnesením č. 1120/47/R/2022 ze dne 7.11.2022 a k jejímu podpisu je oprávněn Mgr. Martin Duška, radní MČ Praha 11, na základě směrnice ÚMČ Praha 11 číslo S 2019/01 – Podpisový řád, v platném a účinném znění.

Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha č. 1 - Rozsah a obsah předmětu plnění – výkon technického dozoru stavebníka

Příloha č. 2 - Rozsah prací – činnost koordinátora BOZP

Příloha č. 3 - Poptávkový list

V Praze, dne: 08-11-2022

08-11-2022  
V ....., dne:

Za objednatele:



Mgr. Martin Duška  
radní MČ Praha 11

Za zhotovitele:



Ing. Miroslav Blažek  
jednatel

**Příloha č. 1****Rozsah a obsah předmětu plnění – výkon technického dozoru stavebníka****a. Práce spojené s přípravou oprav:**

- TDS (technický dozor stavebníka) je povinen seznámit se s podklady (např. projektová dokumentace), podle kterých se připravuje realizace oprav.

**b. Práce spojené s realizací oprav:**

- odevzdat staveniště vč. protokolárního zápisu ve spolupráci s objednatelem
- kontrola zhotovitele a ostatních účastníků oprav při dodržování podmínek právnických a fyzických osob a organizací dotčených opravami po celou dobu realizace díla
- evidence dokumentace a její doplňování dle potřeb oprav, zajištění a kompletnosti dokladů (např. zkoušky, revize, návody, provozní řády a pokyny, doklady o shodě, smlouvy a jejich dodatky a ostatní doklady)
- o všech závažných okolnostech informovat Investora
- evidence dokumentace skutečného stavu provedení opravy
- koordinace požadavků autorského dozoru projektanta a požadavků zhotovitele
- kontrola provádění předepsaných zkoušek a dodávky materiálu dle projektové dokumentace
- kontrola věcné správnosti oceňovaných podkladů, faktur a jejich soulad s podmínkami smlouvy o dílo a jejich předkládání objednateli
- kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatňování majetkových sankcí
- ověření správnosti všech návrhů zhotovitele na změny termínů nebo jiných podmínek smlouvy, připojení svého stanoviska k nim a předání objednateli
- uplatňování vlastních návrhů směřujících ke zhuštění budoucího provozu
- kontrola prací a dodávek, které budou dalším postupem prací zakryty nebo se stanou nepřístupnými
- evidence všech protokolů a zápisů, vedení a organizace kontrolních dnů
- kontrola vedení stavebního deníku, vyjadřování se k zápisům zhotovitele případně zapisování veškerých skutečností rozhodných pro opravy z hlediska objednatele
- kontrola dodržování časového postupu prací, návrhy na řešení vzniklých prodlev
- kontrola řádného uskladnění materiálu, pořádku na staveništi apod.
- spolupráce na přípravě podkladů pro objednatele v rámci doložení dokladů poskytovatelům dotačních titulů
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby, nebo účast na jednání o odevzdání a převzetí

- kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené opravy
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech

**c. Práce po dokončení oprav:**

- případná spolupráce při uplatňování požadavků vyplývajících kontroly odstranění nedodělků

**Příloha č. 2 k SM2200000000****Rozsah a obsah předmětu plnění – činnost koordinátora BOZP****a. Přípravná fáze stavby**

- koordinátor BOZP zpracovává přehled právních předpisů a informací o pracovně bezpečnostních nebezpečích týkajících se stavby a předává jej v dostatečném časovém předstihu Zadavateli stavby dle zákona č. 309/2006 Sb.
- Koordinátor BOZP zajišťuje ohlášení zahájení stavebních prací na staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce.

**b. Fáze realizace stavby**

- Koordinátor BOZP koordinuje spolupráci všech zhotovitelů stavby při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- Koordinátor BOZP sleduje provádění činností na staveništi s ohledem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci.
- Koordinátor BOZP provádí pochůzky a kontroly stavby.
- Koordinátor BOZP oznamuje investorovi každý případ porušení BOZP ze strany zhotovitelů, včetně návrhu a vyčíslení sankcí na základě platné smlouvy o dílo.
- Koordinátor BOZP informuje průběžně všechny dotčené zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během provádění jednotlivých prací.
- Koordinátor BOZP kontroluje způsob zabezpečení obvodu staveniště s cílem zamezení vstupu nepovolaným osobám.
- Koordinátor BOZP sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP.
- Koordinátor BOZP provádí aktualizace plánu BOZP, které je třeba zpracovat při každém přechodu mezi nejdůležitějšími hlavními fázemi stavby.
- Koordinátor BOZP kontroluje provádění nápravných opatření.



	<b>ÚMČ Praha 11</b> Odbor dopravy	<b>POPTÁVKOVÝ LIST</b>	Výtisk č. 1
---	---	------------------------	-------------

## MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 11

se sídlem Ocelíkova 672, 149 41 Praha 4

**Vám nabízí možnost předložit nabídku na zakázku malého rozsahu**

dle §27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek  
 ve znění pozdějších předpisů

**Technický dozor stavebníka a koordinátora BOZP na akci Oprava stávající  
 lávky u metra Háje ev. Č. Pha 11-553**

**Zakázku lze zadat zájemci, který splní tyto předběžné požadavky a podmínky:**

### 1. Předmět plnění zakázky

*Předmětem plnění veřejné zakázky je technický dozor investora a výkon koordinátora BOZP na akci Rekultivace území po odstraněných lávkách dle projektové dokumentace „Oprava stávající lávky u metra Háje ev. Č. Pha 11-553“, zpracovanou společností Pontex spol. s r.o., IČO 407 63 439, stupeň DSP/PDPS, datum 08/2019.*

*Technický dozor i výkon koordinátora BOZP je požadován na dobu určitou od 10/2022 do ukončení stavebních prací (dle PD 7 měsíců).*

*Rozsah a obsah předmětu plnění – výkon technického dozoru investora na stavbě*

#### a. Práce spojené s přípravou stavebních prací:

- TDI (technický dozor investora) je povinen seznámit se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby a s obsahem smluv s projektantem.

#### b. Práce spojené s realizací stavebních prací:

- odevzdat staveniště vč. protokolárního zápisu

- kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení, podmínek právnických a fyzických osob a organizací dotčených výstavbou po celou dobu realizace díla

- evidence dokumentace a její doplňování dle potřeb stavby, zajištění a kompletace dokladů (např. zkoušky, revize, návody, provozní řády a pokyny, doklady o shodě, smlouvy a jejich dodatky a ostatní doklady nutné pro povolení stavby a její kolaudaci)

- o všech závažných okolnostech informovat Investora
- evidence dokumentace skutečného stavu provedení stavebních prací
- koordinace požadavků autorského dozoru projektanta a požadavků zhotovitele
- kontrola provádění předepsaných zkoušek a dodávky materiálu dle projektové dokumentace
- kontrola věcné správnosti oceňovaných podkladů, faktur a jejich soulad s podmínkami smlouvy o dílo a jejich předkládání objednavateli
- kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatňování majetkových sankcí
- ověření správnosti všech návrhů zhotovitele na změny termínů nebo jiných podmínek smlouvy, připojení svého stanoviska k nim a předání objednateli
- uplatňování vlastních návrhů směřujících ke zhospodárnění budoucího provozu
- kontrola prací a dodávek, které budou dalším postupem prací zakryty nebo se stanou nepřístupnými
- evidence všech protokolů a zápisů, vedení a organizace kontrolních dnů
- kontrola vedení stavebního deníku, vyjadřování se k zápisům zhotovitele případně zapisování veškerých skutečností rozhodných pro výstavbu z hlediska objednatele
- kontrola dodržování časového postupu prací, návrhy na řešení vzniklých prodlev
- kontrola řádného uskladnění materiálu, pořádku na staveništi apod.
- spolupráce na přípravě podkladů pro objednatele v rámci doložení dokladů poskytovatelům dotačních titulů
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby, nebo účast na jednání o odevzdání a převzetí
- kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech

*c. Práce po dokončení stavebních prací:*

- případná spolupráce při uplatňování požadavků vyplývajících kontroly odstranění nedodělků

*Rozsah a obsah předmětu plnění - výkon koordinátora BOZP*

- vykonávat činnost koordinátora BOZP v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů

*a. Činnost v přípravné fázi (předrealizační)*

- Zpracování plánu bezpečnosti práce na staveništi.
- Zpracování právních předpisů o rizicích na stavbě.
- Celkové posouzení zajištění BOZP a PO při pracovních postupech.
- Zajištění ohlášení stavby na inspektorát práce.

*b. Činnost při realizační fázi*

- Koordinování bezpečnosti při práci všech zhotovitelů a spolupracovníků.
- Kontrolování celkového zabezpečení staveniště.
- Sledování a dokumentování dodržování zpracovaného plánu BOZP.
- Pozorování a vyhodnocování všech pracovních činností při stavbě.
- Příprava a organizace kontrolních dnů BOZP.
- Vyhledávání nedostatků a navrhování jejich odstranění.
- Podílení se na přípravě harmonogramu jednotlivých prací.

**Požadavky zadavatele:**

*Technický dozor nesmí být podjatý na zhotoviteli stavebních prací a zhotoviteli projektové dokumentace tj. společností provádějící dotčenou opravu lávky a Pontex, s. r. o. Bezová 1658, 147 00 Praha 4.*

*Koordinátor BOZP nesmí být pod vlivem zájmů jednotlivých účastníků stavby a nesmí být jednostranný ku prospěchu nikoho jiného.*

**Ostatní požadavky zadavatele:**

*Poskytnutí záruky na dílo v minimální délce trvání 24 měsíců od převzetí díla.*

*Osobní účast na každém kontrolním dnu.*

*Zhotovitel je povinen provádět dohled a kontrolu osobně.*

**2. Nabídková cena**

*Nabídková cena musí být cenou obvyklou v místě plnění a je nutno ji zpracovat v následujícím členění:*

- cena bez DPH
- výše DPH v % a částka DPH Kč

- cena celkem (tj. včetně DPH)

### **3. Platební podmínky**

- lhůty splatnosti faktur 21 dnů od doručení
- záloha nebude poskytnuta

**Výše uvedené ceny platí pro místo plnění zakázky, kterým je Praha 11.**

### **4. Doba plnění:**

- **Termín zahájení prací:** 06/2022
- **Termín ukončení prací:** dle dokončení stavebních prací (odhad dle PD 7 měsíců)

### **5. Návrh smlouvy o dílo**

Součástí nabídky bude návrh smlouvy o dílo, který je přílohou tohoto poptávkového listu, doplněný uchazečem a podepsaný oprávněnou osobou.

V návrhu smlouvy o dílo uchazeč doplní:

- údaje identifikující uchazeče a jeho způsobilost k uzavření smlouvy o dílo,

-

**Jiné úpravy textu jsou nepřípustné!**

### **6. Způsob hodnocení nabídek a kritéria hodnocení nabídek**

Nabídky budou hodnoceny s přihlédnutím k ekonomické vhodnosti dle následujících kritérií:

- a) nabídková cena .....90%
- b) počet zakázek dle bodu 7.3. tohoto PL (max. 10) .....10%

### **7. Minimální profesní kvalifikační předpoklady, závazné podstatné náležitosti nabídky, a jiná ujednání:**

**7.1** Zadavatel požaduje prokázat základní způsobilost zájemce, prokazující, že uchazeč

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění výše uvedených požadavků na základní způsobilost uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že uchazeč splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou zadavatelem. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí z čestného prohlášení být zřejmé, že podmínku podle písm. a) tohoto článku splňuje tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí z čestného prohlášení být zřejmé, že podmínku podle písm. a) tohoto článku splňuje tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

#### 7.2 Zadavatel požaduje prokázat profesní způsobilost uchazeče předložením:

- autorizací dle § 18 nebo § 19 zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě pro obor dopravní stavby dle § 5 tohoto zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- certifikací dle mezinárodní normy ISO 45001

Doklady prokazující profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem uplynutí lhůty pro podání nabídek. Veškeré doklady vyjma čestných prohlášení přikládá zájemce v prosté kopii.

#### 7.3 Uchazeč prokáže splnění technické kvalifikace předložením seznamu služeb spočívajících v realizaci minimálně tří zakázek prací typu technický dozor investora a/nebo koordinátora BOZP o finančním objemu každé zakázky větším než 80 tis. Kč realizovaných za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

Veškeré doklady k prokázání technické kvalifikace dokládá uchazeč v prosté kopii.

V případě, že uchazeč není schopen prokázat splnění určité části profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem k plnění veřejné zakázky v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob. Uchazeč v takovém případě doloží:

- doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti jinou osobou
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění

veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele

**7.4** Součástí nabídky dále bude:

- platný kontaktní email a telefonní číslo uchazeče
- prohlášení uchazeče, že uchazeč podáním své nabídky v rámci této veřejné zakázky souhlasí s uveřejněním své nabídky na webových stránkách MČ Praha 11 z důvodu maximálního naplnění zásady transparentnosti
- kompletní elektronická verze nabídky:
  - o návrh smlouvy – ve formátu doc, docx
  - o případné přílohy návrhu smlouvy – ve formátu xls,xlsx, pdf
  - o ostatní dokumenty nabídky – ve formátu pdf

**7.5** Důsledkem nedoložení požadovaných dokumentů a dokladů uvedených výše, nesplnění požadavků, či nedoložení nabídky ve lhůtě pro podání nabídek bude vyřazení nabídky.

- Vítězný uchazeč doloží současně s podpisem smlouvy o dílo kopii pojistné smlouvy na pojištění odpovědnosti za škodu ve výši min. 50 mil. Kč pro každou jednotlivou pojistnou událost

**8. Lhůta a místo pro podání nabídky**

**Lhůta pro podání nabídek je 11 kalendářních dnů a počíná běžet dnem 21.09.2022**

Nabídku může uchazeč doručit do 10:00 hod. dne **03.10.2022** do podatelny Úřadu městské část Praha 11, Ocelíkova 672, 149 41 Praha 4.

Přední strana obálky s nabídkou musí být označená výrazem a názvem takto:

**„NEOTVÍRAT  
ZAKÁZKA“**

**„Technický dozor investora a koordinátora BOZP na akci Oprava  
stávající lávky u metra Háje ev. Č. Pha 11-553“**

Zadní strana obálky s nabídkou musí obsahovat identifikaci uchazeče.

**9. Zadávací lhůta**

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu 30 kalendářních dnů, která začíná běžet dne tj. následující den po skončení lhůty podání nabídek.

**10. Osoba oprávněná jednat za zadavatele:**

**Bc. Soňa Muzikářová**, vedoucí Odboru dopravy ÚMČ Praha 11, tel. [REDACTED]

### **11. prohlídka místa plnění, sdělení informací**

*Prohlídka místa plnění veřejné zakázky:*

*Místo je veřejně přístupné.*

*Zodpovězení dotazů bude možné po předchozí domluvě na tel.: [REDACTED] s Ing. Petrem Machem, vedoucím oddělení dopravy a správy komunikací, Odbor dopravy, UMČ Praha 11, Anežky Malé 534/3, Praha 11 nebo paní Bc. Soňou Muzikářovou vedoucí Odboru dopravy, tel.: [REDACTED] (č. dveří 68), Ocelíkova 672/1 Praha 11.*

### **12. Práva zadavatele**

*Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadání zakázky do podpisu smlouvy o dílo.*

*Zadavatel si vyhrazuje právo měnit nebo doplnit další požadavky této výzvy shodně pro všechny zájemce jen před uplynutím lhůty.*

### **13. Závěrečná ustanovení**

*Na základě interních předpisů zadavatele výkon zadavatelských činností provádí Odbor dopravy majetku Úřad městská část Praha 11.*

V Praze dne 19.09. 2022

*(vlastnoruční podpis)*

Za zadavatele

.....  
**Mgr. Martin Duška**

**radní MČ Praha 11**

**Příloha:** projektová dokumentace „Oprava stávající lávky u metra Háje ev. Č. Pha 11-553“

stupeň DSP/PDPS

návrh SOD

