

**Smlouva o poskytnutí neinvestiční účelové dotace  
z rozpočtu Libereckého kraje  
Individuální dotace 2022  
č. OLP/4686/2022**

schválená Zastupitelstvem Libereckého kraje dne 25. 10. 2022 usnesením č. 499/22/ZK

Smluvní strany:

**Liberecký kraj**

se sídlem: U Jezu 642/2a, Liberec IV - Perštýn, 460 01  
zastoupený: Martinem Půtou, hejtmanem,  
na základě plné moci Ing. Danem Ramzerem, náměstkem hejtmána  
pověřeným vedením resortu školství, mládeže, tělovýchovy, sportu  
a zaměstnanosti

IČO: 70891508  
DIČ: CZ70891508  
Číslo účtu: 19-7964200287/0100

dále jen „**poskytovatel**“

a

**Areál skokanských můstků Harrachov, o.p.s.**

se sídlem: Harrachov 150, Harrachov 512 46  
zastoupený: Ing Josefem Slavíkem, ředitelem  
IČO: 28768965  
Číslo účtu: 231298051/0300

dále jen „**příjemce**“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů tuto

**veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí neinvestiční účelové dotace  
z rozpočtu Libereckého kraje:**

**Článek I.**

**Předmět a účel smlouvy**

1. Smluvní strany uzavírají smlouvu o poskytnutí účelové dotace na projekt s názvem:  
**„Zajištění údržby a zimního provozu skokanských můstků v Harrachově“**  
který byl schválen usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje č. 499/22/ZK ze dne 25. 10. 2022.
2. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele a vlastní podíl příjemce na celkových výdajích projektu budou použity výhradně na způsobilé výdaje v souladu s dosažením účelu projektu, kterým je údržba skokanských můstků K40, K70 a K90 před sezónou, hrubá strojní úprava a pravidelná příprava můstků pro trénink a závody, frézování stop a zajištění celosezónního provozu.
3. Příjemce je povinen realizovat projekt minimálně v rozsahu a v souladu se Žádostí o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje a její přílohy Popisem projektu k žádosti o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu Libereckého kraje, která je přílohou číslo 1 této smlouvy.

## Článek II.

### Výše dotace a její uvolnění

1. Celková výše přiznané účelové dotace může činit maximálně 1.200.000 Kč (slovy: jeden milion dvě stě tisíc korun českých).
2. Celkové způsobilé výdaje projektu, max. podíl poskytovatele i min. podíl příjemce na celkových způsobilých výdajích projektu, dle článku I., odst. 1, v Kč a v % činí:

	Výše finančních prostředků v Kč	Podíl na celkových způsobilých výdajích
Celkové předpokládané způsobilé výdaje projektu	1.500.000	100 %
Celková výše dotace z rozpočtu Libereckého kraje (max. podíl poskytovatele)	1.200.000	80 %
Vlastní zdroje příjemce <sup>1)</sup> (min. podíl příjemce)	300.000	20 %

1) jedná se o jiné finanční prostředky než z rozpočtu kraje

3. Pokud celkové skutečné způsobilé výdaje projektu při závěrečném vyúčtování projektu budou nižší než celkové předpokládané způsobilé výdaje projektu dle čl. II. odst. 2 této smlouvy, bude výše dotace upravena dle % podílu stanoveného v čl. II. odst. 2.
4. V případě, že celkové skutečné způsobilé výdaje projektu budou vyšší než celkové předpokládané způsobilé výdaje na projekt dle čl. II. odst. 2 této smlouvy, hradí toto navýšení výdajů příjemce dotace z vlastních zdrojů.
5. Finanční prostředky budou příjemci poukázány bezhotovostním převodem na účet uvedený v této smlouvě do 30 pracovních dnů po nabytí platnosti a účinnosti této smlouvy.

## Článek III.

### Povinnosti příjemce a podmínky čerpání dotace

1. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k úhradě způsobilých výdajů projektu a v souladu s účelem projektu dle čl. I. této smlouvy.
2. O použití a využití poskytovatelem poskytnutých finančních prostředků povede příjemce samostatnou oddělenou průkaznou účetní evidenci.
3. Do způsobilých výdajů na realizaci projektu se započítávají uhrazené výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy a v termínu dle čl. III., odst. 4. této smlouvy a výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy a jsou proplaceny nejpozději do termínu vyúčtování dotace uvedené v čl. III. odst. 7. Za způsobilé výdaje projektu se považují také výdaje, které vzniknou v souvislosti s realizací projektu před uzavřením této smlouvy o poskytnutí účelové dotace, nejdříve však od 1. 1. 2022. Z dotace nelze hradit výdaje za alkohol a tabák a výrobky z nich.
4. Termín zahájení realizace projektu je 01. 01. 2022 a termín ukončení realizace projektu je nejpozději 31. 03. 2023.
5. Ukončením realizace projektu se rozumí dokončení veškerých aktivit na projektu.
6. Finanční prostředky poskytovatele na projekt dle Článku I. jsou poskytnuty k využití do termínu pro předložení závěrečného vyúčtování stanoveného v čl. III. odst. 7.
7. Projekt musí být vyúčtován do 50 kalendářních dnů po ukončení realizace projektu, dle čl. III. odst. 4., nejpozději **do 20. 05. 2023**. Projekt musí být vypořádán formou závěrečného vyúčtování na příslušném formuláři uvedeném v příloze č. 2 této smlouvy v písemné

i elektronické podobě, který musí být v termínu pro vyúčtování předložen odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje. Elektronická podoba vyúčtování (vypořádání) bude zaslána na email: lucie.sviatkova@kraj-lbc.cz. Závěrečné vyúčtování není vyžadováno v případě, že projekt nebyl realizován a veškeré poskytnuté prostředky byly příjemcem vráceny zpět na účet poskytovatele, ve lhůtě dle čl. III. odst. 11, event., kdy příjemci nebyly finanční prostředky zaslány, a to ani z části.

8. K závěrečnému vyúčtování předloží příjemce dotace soupis všech účetních dokladů ve výši celkových výdajů projektu uvedených v čl. II. odst. 2, a dále kopie účetních dokladů, daňových dokladů nebo zjednodušených daňových dokladů (např. faktury, účtenky, paragony, výdajové pokladní doklady) týkající se realizovaného projektu, a to minimálně ve výši poskytnuté dotace na projekt podpořený z rozpočtu Libereckého kraje, a současně doloží doklady prokazující jejich úhradu, tj. výpisy z účtu v případě bezhotovostní platby nebo výdajové pokladní doklady v případě platby v hotovosti. Z dokladů musí být zřejmý účel a způsob využití vynaložených finančních prostředků. Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje. Zálohové faktury, směnky, úvěrové smlouvy, zápočty a jim podobné doklady se nepovažují za podklad k závěrečnému vyúčtování a nejsou považovány za způsobilé výdaje. Účetní doklady vydané tzv. propojenými subjekty, které jsou k datu podání žádosti o poskytnutí dotace z hlediska vlastnických nebo rozhodovacích práv propojeny s příjemcem, nejsou považovány za způsobilé výdaje. Za propojené subjekty jsou pro účely této smlouvy považovány:
  - a) subjekty (právnícké osoby), jejichž statutární orgán je současně statutárním orgánem příjemce,
  - b) subjekty (fyzické osoby podnikající), které jsou současně statutárním orgánem příjemce.
9. Příjemce dotace je povinen dále předložit k závěrečnému vypořádání tyto přílohy:
  - a) originál formuláře závěrečného vyúčtování/vypořádání projektu dle přílohy č. 2 této smlouvy,
  - b) kopie smlouvy o dílo, kupní smlouvy, objednávky, pracovní smlouvy nebo dohody o práci konané mimo pracovní poměr k projektu uvedenému v čl. I. (minimálním obsahem smlouvy, objednávky, pracovní smlouvy nebo dohody o práci konané mimo pracovní poměr musí být předmět a cena prací a termín realizace), pokud byly vystaveny/uzavřeny,
  - c) dodatek ke smlouvě o dílo nebo novou objednávku v případě navýšení prací nad rámec smlouvy o dílo nebo objednávky,
  - d) dokumenty prokazující splnění parametru,
  - e) doklad prokazující splnění povinností uvedených v čl. III. odst. 17 (informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen z rozpočtu Libereckého kraje, viz příloha č. 3.),
  - f) čestné prohlášení příjemce, že nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči zdravotním pojišťovnám, správě sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu a Libereckému kraji.
10. Nevyčerpané, resp. neproinvestované finanční prostředky poskytnuté v souladu s touto smlouvou je příjemce povinen vrátit nejpozději do 15 kalendářních dnů od předložení závěrečného vypořádání nebo od oznámení o nerealizaci projektu, a to na účet poskytovatele číslo 19-7964200287/0100, s variabilním symbolem č. 0481355. Finanční prostředky, které musí být v souvislosti se snížením výše dotace dle čl. II. odst. 3 vráceny poskytovateli, musí příjemce zaslat nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele na účet číslo 19-7964200287/0100, s variabilním symbolem

č. 0481355. Rozhodným dnem pro vrácení finančních prostředků výše uvedených je den, kdy je platba připsána na účet poskytovatele dotace.

11. Příjemce je povinen písemně informovat odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje, o změně v údajích uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby, případně nerealizace projektu a o všech dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na splnění účelu a plnění povinností podle této smlouvy, a to nejdéle do 30 dnů od uskutečnění změny.
12. Příjemce je povinen informovat odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje o ostatních změnách, (např. změna celkových způsobilých výdajů, čísla bankovního účtu, změna adresy) nejpozději s předložením závěrečného vyúčtování.
13. Změny projektu, zejména účelu dotace, termínu realizace projektu a závazných parametrů projektu schvaluje na základě písemné žádosti příjemce příslušný orgán Libereckého kraje.
14. Žádost o změnu projektu je možné podat nejlépe 30 dnů před ukončením realizace projektu uvedeného v čl. III. odst. 4.
15. Odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje posoudí, zda žádost o změnu projektu podléhá schválení příslušného orgánu Libereckého kraje a vyžaduje uzavření dodatku.
16. Příjemce je povinen informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen z rozpočtu Libereckého kraje v rozsahu plnění propagace viz příloha č. 3.
17. Porušení podmínek souvisejících s účelem, na který byly finanční prostředky poskytnuty, a které je považováno za méně závažné, a za jejichž nedodržení se uloží nižší odvod, je:
  - a) Nesplnění povinnosti dodat závěrečné vyúčtování dle čl. III. odst. 7 této smlouvy.
  - b) Nesplnění povinnosti vrácení nevyčerpaných, resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků dle čl. III, odst. 10.
  - c) Nesplnění povinnosti předložení úplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků dle čl. III, odst. 8 a odst. 9.
  - d) Nesplnění povinnosti příjemce informovat o změnách dle čl. III. odst. 11. a odst. 12.
  - e) Nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou oddělenou účetní evidenci dle čl. III. odst. 2.
  - f) Nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu Libereckým krajem dle čl. III. odst. 16.
  - g) Nenaplnění závazného parametru o více než 10 %, nejvýše však o 50 % hodnoty závazného parametru. V případě, že příjemce je povinen projekt realizovat v rozsahu a specifikaci více závazných parametrů, bude pro výpočet rozsahu jejich nenaplnění použit jejich vážený průměr. Má se za to, že každý ze závazných parametrů projektu má stejnou váhu.
18. V případě rozhodnutí o přeměně příjemce, fúzi, zániku s likvidací či rozdělení na dva či více samostatných subjektů v době účinnosti této smlouvy, je příjemce povinen neprodleně kontaktovat poskytovatele za účelem sdělení informace, jak poskytnutou dotaci vypořádat v návaznosti na tuto skutečnost. V případě, že dochází u příjemce k zániku s likvidací, je příjemce povinen vrátit nedočerpané prostředky poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. V případě, že v důsledku zániku příjemce s likvidací není možné provést projekt, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen vrátit celou částku poskytnuté dotace poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. Pokud příjemce nevrátí do lhůt uvedených výše poskytnutou dotaci, stávají se prostředky dotace zadrženy ve smyslu § 22 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., a bude postupováno dle tohoto zákona.

19. Příjemce nesmí využít k realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy jiné finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Libereckého kraje.
20. Výdaje hrazené z dotace poskytnuté na základě této smlouvy nesmí příjemce uplatnit vůči plnění v rámci jiné dotace.

#### **Článek IV.**

##### **Kontrola hospodaření a sankce za nedodržení účelu a podmínek smlouvy**

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu s § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla účelová dotace poskytnuta a čerpána. Dle § 13 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb. platí, že vzájemné vztahy mezi kontrolními orgány a kontrolovanými osobami při výkonu veřejnosprávní kontroly na místě se řídí zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolním řádem), nestanoví-li tento zákon jinak. Podle § 5 odst. 2 zákona č. 255/2012 Sb. je kontrola zahájena prvním kontrolním úkonem, jímž je předložení pověření ke kontrole kontrolované osobě nebo jiné osobě, která kontrolované osobě dodává nebo dodala zboží nebo ho od ní odebrala či odebírá, koná nebo konala pro ni práce, anebo jí poskytuje nebo poskytovala služby nebo její služby využívala či využívá, případně se na této činnosti podílí nebo podílela (dále jen „povinná osoba“), jež je přítomna na místě kontroly. Podle § 8 písm. f) a § 10 odst. 3 zákona č. 255/2012 Sb. ve vztahu k povinné osobě je kontrolující oprávněn požadovat součinnost potřebnou k výkonu kontroly, přičemž povinná osoba je povinna poskytnout kontrolujícímu tuto součinnost, nelze-li tuto zajistit prostřednictvím kontrolované osoby.
2. Porušení povinností vyplývajících z této smlouvy je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Za porušení rozpočtové kázně se v souladu s § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů nepovažuje, pokud příjemce splní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na písemnou výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě, zjistí-li poskytovatel na základě kontroly, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou smlouvou, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě.
3. Za nedodržení podmínek uvedených v čl. III. odst. 17, se uloží nižší odvod, a to v případě, pokud příjemce neprovedl opatření k nápravě (v případě, že lze objektivní nápravu zjednat) v náhradní lhůtě 30 dnů od prokazatelného doručení výzvy k jejich provedení dle § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů:
  - a) Za opožděné dodání závěrečného vyúčtování dle čl. III. odst. 7 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce,
  - b) Za vrácení nevyčerpaných, resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků na účet poskytovatele dle čl. III, odst. 10 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce,
  - c) Za předložení neúplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků dle čl. III. odst. 8. a 9. této smlouvy, kdy chybějící doklady příjemce předloží nejpozději ve lhůtě uvedené níže v tabulce, bude uložen odvod ve výši:

lhůta	výše odvodu z poskytnuté dotace
do 30 kalendářních dnů vč.	2 %
do 60 kalendářních dnů vč.	4 %

Počátek lhůty běží od následujícího dne od uplynutí náhradní 30denní lhůty pro provedení opatření k nápravě.

- d) Za nesplnění povinnosti informovat o změnách uvedených v čl. III. odst. 11., odst. 12, bude uložen odvod ve výši 2 % z poskytnuté dotace.
  - e) Za nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou účetní evidenci dle čl. III. odst. 2 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši 5 % z poskytnuté dotace.
  - f) Za nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu Libereckým krajem dle čl. III. odst. 16 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši 1 % z poskytnuté dotace.
  - g) Za nenaplnění závazných parametrů projektu uvedených v Žádosti o poskytnutí dotace, která je přílohou č. 1 této smlouvy o více než 10 %, nejvýše však o 25 %, bude uložen odvod ve výši 10 % z poskytnuté dotace.
  - h) Za nenaplnění závazných parametrů projektu uvedených v Žádosti o poskytnutí dotace, která je přílohou č. 1 této smlouvy o více než 25 %, nejvýše však o 50 %, bude uložen odvod ve výši 20 % z poskytnuté dotace.
  - i) Pokud příjemce nedodrží specifikaci závazných parametrů uvedených v Žádosti o poskytnutí dotace, která je přílohou č. 1 této smlouvy a neovlivní tím naplnění účelu dotace, bude mu uložen odvod ve výši 10 % z poskytnuté dotace.
4. Pokud příjemce dotace provede opatření k nápravě ve lhůtě stanovené k provedení opatření k nápravě, nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
  5. V případě proplácení dotace ex-post bude za pochybení uvedená v čl. III. odst. 18 dotace krácena ve výši sazeb snížených odvodů uvedených v čl. IV. odst. 3.
  6. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele č. 19-7964200287/0100 s variabilním symbolem č. 0481355.

## Článek V.

### Závěrečná ustanovení

1. V případě, že je příjemcem právnická osoba, která má skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, prohlašuje poskytovatel, že za příjemce splnil zákonnou povinnost podle § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a obstaral si k žádosti o poskytnutí dotace úplný výpis z evidence skutečných majitelů. V případě, že se kdykoli v budoucnu ukáže prohlášení poskytovatele dle předchozí věty jako nepravdivé, nesmí to jít k tíži příjemce a poskytovatel není oprávněn poskytnutou dotací vymáhat zpět. Tento odstavec se nevztahuje na případ, kdy si úplný výpis obstará příjemce sám a předloží ho spolu se žádostí o poskytnutí dotace.
2. Příjemce bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní poskytovatel v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a na **elektronické úřední desce** poskytovatele. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu zveřejněny v registru smluv a na elektronické úřední desce poskytovatele.
3. Příjemce prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
4. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě lze činit pouze formou písemných, očíslovaných

dodatků.

5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. V případě, že bude zveřejněna poskytovatelem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem. Smlouva musí být nejprve podepsána příjemcem a následně poskytovatelem.
6. Tuto smlouvu lze zrušit dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením § 167 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a závazků.
7. Pokud příjemce na základě této smlouvy neobdrží žádné finanční prostředky, a písemně sdělí poskytovateli před termínem pro závěrečné vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě, že nemá o dotaci zájem, pak platí, že tato smlouva se ruší dnem, kdy poskytovatel obdrží příjemcovu sdělení.
8. Pokud příjemce písemně sdělí poskytovateli, že finanční prostředky nevyužil na realizaci projektu nebo projekt nerealizoval a finanční prostředky poskytnuté na základě této smlouvy mu vrátí nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení tohoto oznámení, pak platí, že tato smlouva se ruší. Toto sdělení a vrácení poskytnutých finančních prostředků lze učinit před termínem pro předložení závěrečného vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dvě vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.
10. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli.
11. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
  - a) Příloha č. 1: Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje včetně formuláře Popis projektu k žádosti o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu Libereckého kraje.
  - b) Příloha č. 2: Formulář Závěrečné vyúčtování/vypořádání projektu podpořeného z rozpočtu Libereckého kraje a závěrečná zpráva o realizaci projektu.
  - c) Příloha č. 3: Formulář Průběžná zpráva o realizaci projektu
  - d) Příloha č. 4: Způsob plnění propagace ze strany příjemce dotace

poskytovatel  
v Liberci dne:

příjemce  
v Harrachově dne:

---

člen rady kraje, řízení resortu  
školské, mládeže, tělovýchovy,  
sportu a zaměstnanosti

---

Ing. Josef Slavík  
ředitel

# Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje

<b>Správce oblasti podpory</b>	Odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu		
<b>Oblast podpory</b>	Tělovýchova a sport		
<b>Individuální / systémová</b>	Individuální žádost o dotaci v oblasti tělovýchovy a sportu		
<b>Žadatel</b>			
Právní statut:	obecně prospěšná společnost		
<b>Název</b> (nevyplňuje fyzická osoba nepodnikající):	Areál skokanských můstků Harrachov, o.p.s.		
<b>Adresa</b> (sídlo, ulice: Harrachov č. popisné: 150 bydliště): <sup>1)</sup> obec: Harrachov PSČ: 51246			
<b>IČO:</b> 28768965 <b>DIČ:</b>	datum narození:		
Žadatel je plátcem DPH :	<input type="radio"/> ANO		<input checked="" type="radio"/> NE
Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu:	<input type="radio"/> ANO		<input checked="" type="radio"/> NE
<b>Bankovní spojení žadatele</b> (předčíslí účtu - číslo účtu / kód banky):	-	231298051	/ 0300
<b>Bankovní spojení zřizovatele</b> (vyplňuje pouze příspěvková organizace) (předčíslí účtu - číslo účtu / kód banky):	-		/
Název zřizovatele:			IČO zřizovatele

<b>Osoba/y jednající za žadatele / Příjmení a jméno</b> (fyzická osoba):			
titul:	Ing.	jméno:	Josef
e-mail:	ops@harrachovskijumping.com	telefon:	+420602157287
		příjmení:	Slavík
		funkce:	ředitel
Osoba jedná jménem žadatele <sup>2)</sup>		jako jeho statutární orgán	

<b>Osoba pověřená realizací:</b> (vyplňte pouze v případě, neshoduje-li se s osobou oprávněnou jednat za žadatele)			
titul:		jméno:	
e-mail:		telefon:	
		příjmení:	
		funkce:	
<b>Kontaktní adresa:</b> (vyplňte pouze v případě, pokud požadujete kontaktní adresu lišící se od adresy sídla nebo bydliště uvedeného výše)			
<b>Adresa</b> (sídlo, ulice: č. popisné: PSČ: bydliště):			

<b>Informace dle §10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů</b>			
<b>Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte osoby, v nichž má žadatel podíl<sup>3)</sup></b>			
Žadatel má podíl v jiných osobách	<input type="radio"/> ANO	<input checked="" type="radio"/> NE	
<b>Obchodní firma / Příjmení a jméno</b>	<b>Sídlo / Adresa</b>	<b>IČO</b>	<b>výše podílu v %</b>

<sup>1)</sup>Odpovídá sídlu uvedenému např. ve výpisu ze živnostenského rejstříku, obchodního rejstříku či jiné evidence.

<sup>2)</sup>Žadatel uvede, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán, nebo zda jednají na základě udělené plné moci.

<sup>3)</sup>Jde o podíl, jak je používán zákonem č. 90/2012 Sb. o obchodních společnostech a družstvech (o obchodních korporacích), tedy, že se jedná o účast společníka v obchodní korporaci.



# Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje

Za správnost níže uvedených údajů zodpovídá předkladatel projektu

Projekt / Akce				
Název projektu / akce:	Zajištění údržby a zimního provozu skokanských můstků v Harrachově			
Termín realizace projektu / akce:	Datum zahájení projektu / akce:	1.7. 2022	Místo realizace projektu / akce (převažující):	Harrachov v Krk.
	Datum ukončení projektu / akce:	31.3. 2023		

Informace o projektu / akci
Účel projektu / akce (max. 250 znaků):
Údržba skokanských můstků K40, K70 a K90 před sezónou, hrubá strojní úprava a pravidelná příprava můstků pro trénink a závody, frézování stop a zajištění celosezónního provozu.

Výstupy parametrů projektu / akce (specifikace účelu)*			
	Název parametru	Měrná jednotka	Hodnota parametru*
1	Frézování a úprava nájezdové stopy	hod.	300
2	Ruční úprava můstků-lopáty, hrabla,...	počet osob	6
3	Údržba nájezdové stopy-fukary, technika	ks	3
4	Úprava můstků-šlapání	počet osob	6
5	Výroba technického sněhu	hod.	140
6	Úpravy startovacích plošin a laviček	ks	30
7	Opravy a údržba dřevěných konstrukcí	hod.	200
8	Strojní úprava můstku	hod.	30

\* hodnotou parametru je např. počet ks, počet osob, počet hodin, m2, bm. ...

Odůvodnění žádosti - důvod, proč žadatel žádá kraj o finanční prostředky (max. 250 znaků):
Jedná se o zabezpečení zimního provozu skokanských můstků, kde trénují a závodí reprezentanti ve skoku a severské kombinaci ve všech věkových kategoriech, převážně z klubů Libereckého kraje. Jediné v zimě provozované můstky v ČR.

Zdroje na zajištění projektu / akce <small>Plátce DPH, který může uplatnit DPH v rámci projektu na vstupu, uvádí částky bez DPH</small>				
v Kč	Celkem	2022	2023	2024 a více
<b>Celkem na projekt / akci</b>				
z toho:	1 500 000,00	1 350 000,00	150 000,00	0,00
Dotace z rozpočtu Libereckého kraje	1 200 000,00	1 200 000,00	0,00	0,00
Ostatní zdroje (jiné zdroje než z rozpočtu Libereckého kraje)	300 000,00	150 000,00	150 000,00	0,00
podíl Libereckého kraje (v %)	80,00			
podíl žadatele (v %)	20,00			

# Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje

Finanční rozvaha projektu / akce		Plátce DPH, který může uplatnit DPH v rámci projektu na vstupu, uvádí částky bez DPH			
	Celkem	2022	2023	2024 a více	
<b>NEINVESTICE</b>	<b>1 500 000,00</b>	<b>770 000,00</b>	<b>730 000,00</b>	<b>0,00</b>	
Drobný dlouhodobý nehm. majetek <sup>1)</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00	
Drobný dlouhodobý hmotný majetek <sup>2)</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00	
Nákup materiálu <sup>3)</sup>	450 000,00	240 000,00	210 000,00	0,00	
Nákup služeb <sup>4)</sup>	500 000,00	280 000,00	220 000,00	0,00	
Osobní náklady <sup>5)</sup>	550 000,00	250 000,00	300 000,00	0,00	
Ostatní náklady <sup>6)</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>INVESTICE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Dlouhodobý nehmotný majetek <sup>7)</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00	
Dlouhodobý hmotný majetek <sup>8)</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00	
Dlouhodobý finanční majetek	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>VÝDAJE PROJEKTU CELKEM:</b>	<b>1 500 000,00</b>	<b>770 000,00</b>	<b>730 000,00</b>	<b>0,00</b>	

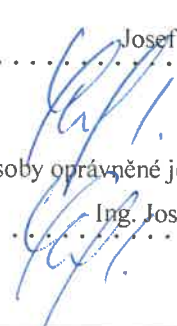
\* Žadatel vyplní Finanční rozvahu projektu v souladu se zákonem o účetnictví č. 563/1991 Sb. a příslušnou vyhláškou upravující některá ustanovení zákona o účetnictví, kterou se žadatel řídí a v souladu se zákonem o daních z příjmů č. 586/1992 Sb., v platném znění  
Níže uvedený komentář s odkazy na Finanční rozvahu projektu je pouze vzorovým členěním výdajů vybraných účetních jednotek, které se řídí vyhláškou č. 410/2009 Sb., tzn. ÚSC, DSO nebo příspěvkové organizace

1) Především výdaje na software a ocenitelná práva - doba použitelnosti delší než 1 rok a ocenění jedné položky max. 60 000,- Kč  
2) Výdaje na nákup movitých věcí a jejich souborů - doba použitelnosti delší než 1 rok a ocenění jedné položky max. 40 000,- Kč  
3) Výdaje na nákup materiálu, energií a zboží  
4) Výdaje na opravy a udržování, cestovné, pronájem a ostatní služby  
5) Výdaje na mzdové náklady, zákonné soc. a zdrav. pojištění, ostatní mzdové a sociální náklady a platby za provedenou práci  
6) Neinvestiční výdaje výše neuvedené  
7) Především výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení software, ocenitelných práv a ost. dlouhodobého nehmotného majetku - doba použitelnosti delší než 1 rok a ocenění jedné položky více než 60 000,- Kč  
8) Především výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení staveb, samostatných movitých věcí a jejich souborů, pozemků a uměleckých děl - doba použitelnosti delší než 1 rok a ocenění jedné položky činí více než 40 000,- Kč

**Prohlášení**

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje v této žádosti, zaslané v elektronické podobě Libereckému kraji přes Portál pro odesílání žádostí a příloh, jsou pravdivé a relevantní a shodují se s údaji uvedenými v námi podepsaném originálu žádosti. Jsem si vědom(a) toho, že veškerá mnou (námi) uvedená data v elektronické verzi budou převzata do informačního systému Libereckého kraje tak, jak jsem je do této žádosti uvedl(a).

Datum vyhotovení žádosti:

Vyhotovil:  Josef Slavík SKOKANSKYCH MUSTKU HARRACHOV; o.p.s 512 46 Harrachov 150 IČ: 287 68 965 ops@harrachov.cz č.ú. 231 298 051/0300

Datum podpisu žádosti:

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za žadatele  
Ing. Josef Slavík

**SEZNAM PŘÍLOH** (přílohy se dokládají pouze fyzicky, elektronicky se nezasílají)

1	
---	--

Tato žádost o dotaci musí být žadatelem odeslána příslušnému správci prostřednictvím webových stránek Libereckého kraje



Popis projektu k žádosti o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu Libereckého kraje

Správce žádosti: odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu

1. Žadatel, IČO, název projektu

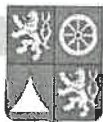
Areál skokanských můstků Harrachov, o.p.s., IČO 28768965  
Zajištění přípravy a provozu areálu skokanských můstků

2. Rozpočet projektu – PŘÍJMY

Položka: (v případě potřeby přidejte řádky)	Částka:
Dotace ze strany Libereckého kraje	1,200.000,- Kč
Dotace ze strany Národní sportovní agentury	Kč
Dotace obce, města, dobrovolného svazku obcí	230.000,- Kč
Dotace mezinárodní/národní/regionální asociace	Kč
Ostatní zdroje (rozepište jednotlivé položky):	40.000,- Kč
např.: příspěvky členů	Kč
sponzoring, marketingové plnění, příjmy z televizních práv	30.000,- Kč
startovné	Kč
účastnické poplatky atd.	Kč
<b>CELKOVÉ PŘÍJMY PROJEKTU:</b>	<b>1,500.000,- Kč</b>

3. Rozpočet projektu - VÝDAJE

Položka: (v případě potřeby přidejte řádky)	Částka:	Hrazeno z dotace Libereckého kraje:
<b>Dlouhodobý nehmotný majetek*:</b>	<b>Kč</b>	
rozepište jednotlivé položky		
<b>Dlouhodobý hmotný majetek*:</b>	<b>Kč</b>	
rozepište jednotlivé položky		
<b>Nákup materiálu*:</b>	<b>450.000,- Kč</b>	<b>320.000,- Kč</b>
Výroba sněhu – el.energie	150.000,- Kč	150.000,- Kč
Materiál – rezivo na opravy konstrukcí	70.000,- Kč	70.000,- Kč
Materiál – kovové profily a prvky - nájezd	40.000,- Kč	40.000,- Kč
Materiál – opravy vleku, vrátku, startu	40.000,- Kč	40.000,- Kč
Chlazení stopy – el.energie	150.000,- Kč	20.000,- Kč
<b>Nákup služeb*:</b>	<b>500.000,- Kč</b>	<b>330.000,- Kč</b>
Strojní úprava skokanských můstků	170.000,- Kč	
Frézování a úprava nájezdové stopy	80.000,- Kč	80.000,- Kč
Nájemné – pozemky, stavby	35.000,- Kč	35.000,- Kč
Údržbářské práce a opravy u můstků	90.000,- Kč	90.000,- Kč
Zimní a letní údržba	100.000,- Kč	100.000,- Kč
Pojištění majetku a staveb	25.000,- Kč	25.000,- Kč



<b>Osobní náklady*:</b>	<b>550.000,- Kč</b>	<b>550.000,- Kč</b>
<i>Mzdy na údržbu a opravy a přípravu</i>	140.000,- Kč	140.000,- Kč
<i>Mzdy na ruční úpravu můstků</i>	130.000,- Kč	130.000,- Kč
<i>Mzdy na úpravy nájezdových stupňů a laviček</i>	80.000,- Kč	80.000,- Kč
<i>Mzdy na provoz a údržbu vleku a vrátku</i>	90.000,- Kč	90.000,- Kč
<i>Mzdy na úpravu nájezdových stop</i>	110.000,- Kč	110.000,- Kč
<i>(včetně SP a ZP)</i>		
<b>CELKOVÉ VÝDAJE PROJEKTU:</b>	<b>1,500.000,-Kč</b>	<b>1,200.000,- Kč</b>

\* souhrnné částky jednotlivých položek rozpočtu (např. drobný dlouhodobý majetek, nákup materiálu, nákup služeb apod.) se musí shodovat s Předběžnou finanční rozvahou projektu uvedenou ve formuláři Žádosti.

Pozn.: rozpočet projektu musí být po započtení dotace/dotací vyrovnaný.

razítko a podpis statutárního zástupce

AREÁL SKOKANSKYCH MŮSTKŮ  
HARRACHOV, o.p.s  
512 46 Harrachov 151  
IČ: 287 68 965  
ops@harrachov.cz  
č.ú. 231 298 051/0300

**Závěrečné vyúčtování/ vypořádání projektu podpořeného z rozpočtu  
Libereckého kraje a závěrečná zpráva o realizaci projektu**

INDIVIDUÁLNÍ DOTACE 2022		
<b>Název projektu:</b>		
<b>Název příjemce/:</b>		
<b>IČO:</b>		
<b>Smlouva číslo:</b>		
<b>Bankovní spojení příjemce:</b>		
<b>Termín realizace projektu:</b>		
<b>Celková výše způsobilých výdajů vynaložená příjemcem na projekt (v Kč):</b>		
<b>Schválená výše dotace dle smlouvy:</b>	Kč	%
<b>Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele doposud vyplacené příjemci v Kč:</b>		
<b>Výše dotace dle skutečnosti:</b>	Kč	%
<b>Do rozpočtu poskytovatele bude vráceno (v Kč):</b>		

**Popis realizace projektu:**

*(popište činnosti v rámci projektu realizované v termínu realizace projektu - jak byl projekt zrealizován)*

**Splnění závazných parametrů:**

Parametr	Jednotka	Hodnota dle smlouvy	Dosažená hodnota	Doklady dokládající splnění parametru <sup>1</sup>

**Soupis účetních dokladů:**

pořad. č.	číslo daňového příp. účetního dokladu	datum úhrady daného výdaje	účel výdaje	částka	hrazeno z dotace	hrazeno z jiných zdrojů

<b>CELKEM:</b>			
----------------	--	--	--

Plátce DPH uvede částky bez DPH (pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu).

Součástí vyúčtování musí být kopie daňových dokladů nebo kopie zjednodušených daňových dokladů příp. kopie účetních dokladů a kopie příslušných dokladů o zaplacení (např. výpis z bankovního účtu nebo pokladniční doklad).

Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.

**Doplňující informace (fotodokumentace projektu, články, publikace, CD a další):**

Zpracoval: (jméno a podpis)
Schválil (statutární zástupce příjemce): (jméno a podpis)
Datum

**Účetní doklady**

Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které musí obsahovat náležitosti dle § 11 Účetní doklady Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

**Běžný daňový doklad musí obsahovat**

Běžný daňový doklad musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb.

<sup>1</sup> Příjemce uvede výčet dokladů přiložených k závěrečné zprávě o realizaci projektu, jimiž je prokazováno splnění závazných parametrů.

**Průběžná zpráva o realizaci projektu**

<b>Program (název a číslo):</b>	Individuální dotace	
<b>Název projektu:</b>		
<b>Název příjemce:</b>		
<b>IČO:</b>		
<b>Smlouva číslo:</b>		
<b>Forma podpory:</b>	účelová neinvestiční dotace	
<b>Celková výše dotace vyplacená poskytovatelem z programu k 31. 12.:</b>	.....Kč	
<b>Výdaje příjemce z vyplacené dotace k 31. 12.:</b>	.....Kč	
<b>Harmonogram projektu – zahájení a ukončení:</b>	zahájení	ukončení

\* *nehodící se škrtněte***Popis realizace projektu:***(popište činnosti v rámci projektu realizované k termínu průběžné zprávy)*

Zpracoval: (jméno a podpis)
Schválil (statutární zástupce příjemce): (jméno a podpis)
Datum

plátce DPH uvede celkové výdaje bez DPH ((pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

**Způsob plnění propagace ze strany příjemce dotace**

Způsob plnění	VÝŠE DOTACE v Kč		
	10.001-50.000	50.001-100.000	100.001 a více
logo LK na webu akce/příjemce dotace na stejné pozici s ostatními partnery + proklik na <a href="http://www.kraj-lbc.cz">www.kraj-lbc.cz</a> ( <i>je-li zřízen</i> )	X	X	X
Příspěvek, nebo událost na facebooku pořadatele + žádost o spolupřádání na profilu LK při realizaci sportovní akce ( <i>jen v případě, že příjemce/akce má zřízen FB profil</i> )	X	X	X
logo LK na propagačních materiálech na stejné pozici s ostatními partnery ( <i>jsou-li pořizovány</i> )	X	X	X
tisková zpráva + 5 ks kvalitních foto z akce - zaslat na LK	X	X	X
umístit banner LK dle JVS* na web související s akcí			X
možnost prezentace zástupce KÚLK na akci		X	X
sponzorské vzkazy moderátora akce ( <i>je-li akce moderována</i> )	X	X	X
LK v PR článkách ( <i>jsou-li publikovány</i> )	X	X	X
banner/roll up ( <i>k dispozici k zapůjčení na odboru</i> )		X	X
logo na sportovním oblečení a doplňcích pořadatelů ( <i>je-li v rámci projektu pořizováno</i> )		X	X
logo na pořízeném materiálním vybavení ( <i>je-li pořizován</i> )		X	X
vyhodnocení mediální prezentace v PowerPointu (vzor k dispozici na webu kraje)		X	X

\* jednotný vizuální styl

Použití loga Libereckého kraje v rámci plnění podléhá předchozímu odsouhlasení oddělením tiskovým a vnějším vztahů.