

Č. smlouvy poskytovatele: **P3-22017**

Č. smlouvy uživatele: **Ma-22-22**

Smlouva o dodávce a poskytování služeb na účetní SW POHODA a na SW řešení Klientský portál

SMLUVNÍ STRANY

Uživatel:

Tepelné hospodářství města Lovosic s.r.o., Žižkova 1122,
410 02 Lovosice 2

statutární orgán:

Ing. Jan Lisa, jednatel

Přemysl Živný, jednatel

osoby oprávněné k podpisu smlouvy:

Jednatel: Ing. Jan Lisa

Jednatel: Přemysl Živný

bankovní spojení: MONETA Money Bank, a.s., Lovosice

č. účtu: [REDACTED]

IČ: 64650596

DIČ: CZ 64650596

Zápis v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ústí n. Labem, oddíl C, vložka 10163

a

Poskytovatel:

EG - Expert, s. r. o., Náchodská 24, 541 03 Trutnov

statutární orgán:

Jednatel: Ing. Petr Šnyta, MBA

osoby oprávněné k podpisu smlouvy:

Jednatel: Ing. Petr Šnyta, MBA

bankovní spojení: [REDACTED]

č. účtu: [REDACTED]

IČ: 25268031

DIČ: CZ25268031

Zápis v obchodním rejstříku Krajského soudu Hradec Králové, oddíl C, vložka 11474

sjednávají jako smluvní strany dle §1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění níže uvedenou smlouvu o dodávce a poskytování služeb na

účetní SW Pohoda a SW řešení Klientský portál (dále jen Smlouvu) v tomto znění:

I. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Poskytovatel se zavazuje dodat pro uživatele SW licence a poskytnout navazující IT služby.

Rozsah dodávky SW licencí a IT služeb je následující:

Část L1 – Dodávka licence SW aplikace Pohoda E1 PROFI

Uživateli bude poskytnuta SW licence na programovou aplikaci **Pohoda E1 PROFI** a to ve variantě s těmito parametry: výhradní licence, 1 instance (instalace), 1 uživatel - formou prodeje SW licence.

Jedná se účetní systém. Popis funkcionality je uveden v Příloze č. 1.

SW licence od výrobce (STORMWARE s.r.o.) bude poskytnuta prostřednictvím distributora (EG - Consult, s.r.o.) v souladu s licenčními pravidly výrobce.

Část L2 – Dodávka licence SW aplikace Klientský portál

Uživateli bude poskytnuta SW licence na programovou aplikaci **eSADA KP** a to ve variantě s těmito parametry: výhradní licence, 1 instance (instalace), 1 datový profil, neomezený počet koncových uživatelů, počet odběrných míst do 1.000

formou prodeje SW licence

Jedná se webovou aplikaci Klientský portál pro poskytnutí dat ze Zákaznického IS eSADA oprávněným zákazníkům. Rozsah modulů je uveden v Příloze č. 2.

SW licence od výrobce (WaM Solutions s.r.o.) bude poskytnuta v souladu s licenčními pravidly výrobce.

Část I1 – Implementace řešení

Komplexní řešení bude obsahovat stávající specializovaný Zákaznický IS (eSADA ZIS), účetní systém Pohoda E1 PROFI, webovou aplikaci Klientský portál (eSADA KP) a potřebné interface mezi všemi těmito aplikacemi (např. zaúčtování vystavených faktur, informací o platbách atd.).

Implementace komplexního řešení bude probíhat s těmito dílčími plněními:

- Customizace řešení (grafické úpravy apod.)

- Instalace aplikací
- Vygenerování datových struktur
- Parametrizace řešení
- Podpora při zadávání kmenových dat (číselníky)
- Zaškolení uživatelů
- Měsíční ověřovací provoz
- Předání dokumentace

Implementace bude zahájena systémem Pohoda.

Dodání ekonomického systému POHODA bude zahrnovat takéž:

- převod dat ze starého programu Schuster (pouze v nezbytném rozsahu)
- základní parametrizace systému
- zaškolení účetní uživatele na nový účetní program

Implementace SW řešení eSADA KP bude probíhat po etapách (viz Příloha č. 2).

Součástí dodávky bude i implementaci části Vystavování faktur v rámci eSADA ZIS (stávající řešení zatím končí vystavováním Podkladů k fakturaci).

Část S1 – servisní podpora pro POHODA E1 PROFI

Servisní podpora pro účetní systém bude poskytována v souladu s pravidly společnosti STORMWARE.

Část S2 – servisní podpora pro eSADA KP a eSADA ZIS část Vystavování faktur v rozsahu:

- Primární podpora (placená paušálem)
- Sekundární podpora (placená podle rozsahu)

Servisní podpora bude poskytována na bázi rozšířené smlouvy na poskytování služeb k SW řešení eSADA ZIS (č.s. 150024).

II. POVINNOSTI POSKYTOVATELE

1. Dodržovat při plnění díla bezpečnost práce a řídit se interními předpisy uživatele.
2. Sestavit seznam členů týmu (včetně subdodavatelů), který se bude podílet na realizaci, a předat ho zástupci uživatele. Musí zabezpečit, že k datům uživatele budou mít přístup pouze oprávněné a kompetentní osoby.

3. Zřídit na svém pracovišti HotLine se samostatným telefonním číslem [REDACTED] v pracovní dny od 8:00 do 16:00. Dále musí zabezpečit přijímání metodických a servisních dotazů pro HelpDesk přes internet. Musí uživateli zpětně potvrdit přijetí dotazu a sdělit mu způsob jeho řešení. Pro tyto účely bude zpřístupněna podpůrná webová aplikace SUMA (Helpdesk) na klientském portále poskytovatele.
4. Informovat předem uživatele o připravené programové úpravě nových verzí včetně definování nových položek, navrhnout termín a způsob realizace provedení změny a zaslat příslušné kontaktní osobě.
5. Po provedení vyžádaných prací v rámci sekundární podpory vystavit předávací protokol (součást zakázkového listu), který schválí kontaktní osoba uživatele.

III. SOUČINNOST UŽIVATELE

1. Spolupracovat s poskytovatelem při poskytování služeb, dodávat potřebné podklady pro naplnění kmenových dat a zabezpečit kapacity pro zadávání dat do systému.
2. Zabezpečit si potřebnou HW infrastrukturu pro běh aplikací včetně základních operačních systémů, databázové platformy MS SQL Server Express a MS Office.
3. Uživatel zajistí poskytovateli přístup k pracovišti s PC v rámci počítačové sítě s omezeným přístupem a vzdálený přístup z pracoviště poskytovatele pod dohledem pracovníka IT při dodržení instrukcí vztahujících se k ochraně zdraví, kybernetické bezpečnosti a bezpečnosti při práci a při ochraně dat.
4. Kontaktní osoby uživatele budou požadavky na opravy nebo úpravy v SW aplikaci a vyžádání vlastního servisního zásahu provádět formalizovaným způsobem, a to písemnou objednávkou nebo přes webovou aplikaci zákaznické podpory – SUMA (Helpdesk).

IV. MÍSTO PLNĚNÍ A TERMÍNY

1. Místem plnění je sídlo uživatele (Lovosice).
2. Část L1 - SW licence POHODA dle předmětu plnění bude předána do 31. 12. 2022
3. Část L2 - SW licence eSADA KP dle předmětu plnění bude předána do 31. 1. 2023
4. Část I1 – Komplexní implementace dle předmětu plnění bude dokončena do 30. 6. 2023 včetně ověřovacího provozu
5. Část S1 - Servis POHODA E1 PROFI bude zahájen 1. 1. 2023

6. Část S2 - Servis eSADA KP bude zahájen 1. 7. 2023

V. CENY

1. Ceny za dodávku řešení a poskytování služeb se skládají z jednorázových a opakovaných plateb. Dohodnuté smluvní ceny jsou tyto:

- Cena za část L1 - SW licence POHODA E1 PROFI 27.980,- Kč
- Cena za část L2 - SW licence eSADA KP 200.000,- Kč
- Cena za část I1 – Komplexní implementace řešení 150.000,- Kč

Paušální poplatek za služby část S1 a S2 (Servis – Primární podpora) dle předmětu plnění činí:

- Paušální roční poplatek POHODA E1 PROFI 5.880,- Kč/rok
(servisní podpora pro rok 2023 zdarma)
- Paušální roční poplatek eSADA KP 30.000,- Kč/rok
(servisní podpora pro rok 2023 zdarma)

Služby realizované po implementaci na základě dílčích objednávek dle části S2 - Servis - Sekundární podpora budou placeny v souladu se stávající smlouvou na poskytování služeb k eSADA ZIS.

2. Rozsah poimplementačních prací bude stanoven dohodou při sjednání zakázky a vyžádány formou výzvy. Na základě výzvy vypracuje poskytovatel cenovou (hodinovou) nabídku, kterou schválí kontaktní osoba uživatele.
3. Ceny servisní podpory mohou být povýšeny v následujícím roce jen o procento oficiální průměrné inflace v roce předchozím.
4. Poskytovatel prohlašuje, že po celou dobu trvání smluvních závazků je plátcem DPH. Všechny ceny uvedené v této smlouvě jsou bez DPH, která bude stanovena podle zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Fakturace za práce sjednané dle článku V. této smlouvy budou prováděny takto:

- Jednorázové:
Po dokončení a předání jednotlivých částí L1, L2 a I1

Vše na základě podepsaných akceptačních protokolů.

- Pravidelné S1, S2 - paušální poplatek za Servis (Primární podpora) na začátku každého roku (poprvé až v lednu 2024 pro rok 2024)
- Nepravidelné - fakturované vždy po provedení vyžádaných prací za sekundární podporu vždy v souhrnu za uplynulý kvartál.

Pokud nebude faktura obsahovat povinné náležitosti, bude uživatelem před uplynutím lhůty splatnosti vrácena poskytovateli neproplacená. Ve vrácené faktuře musí být uveden důvod vrácení. V tomto případě nevzniká zhotoviteli nárok na vymáhání úroků z prodlení. Lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené faktury.

2. Poskytovatel bude zasílat faktury v elektronické podobě na adresu:



3. Lhůta splatnosti faktury je 14 (čtrnáct) dní ode dne doručení. Cena vyúčtovaná fakturou se platí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany.

VII. ZÁRUKY NA ODSTRANĚNÍ PORUCH A JEJICH KLASIFIKACE

1. V případě závažné poruchy, kdy celý systém nebo jednotlivý subsystém nelze provozovat, je poskytovatel povinen odstranit poruchu nejpozději do konce následujícího pracovního dne. Doba běží od nahlášení poruchy, jehož přijetí musí být potvrzeno pracovníkem poskytovatele. Uživatel je povinen zajistit přítomnost pracovníka zodpovědného za služby IT při provedení zásahu.
2. V případě malé závady, kdy je narušena dílčí funkce některého subsystému, ale je možno ho provozovat, je poskytovatel povinen doporučit řešení k dalšímu provozu a odstranit závadu nejpozději do pěti pracovních dnů následujících po nahlášení závady ve smyslu předchozího odstavce.
3. Pro odstraňování případných poruch a závad s cílem co nejrychlejší nápravy bude upřednostňována forma prací prostřednictvím vzdáleného přístupu, pokud to povaha řešení umožní.
4. Uživatel je zodpovědný za správnou činnost technické infrastruktury v souladu s potřebami SW řešení dle technické dokumentace a její zpřístupnění pro provedení požadovaných zásahů.

VIII. SMLUVNÍ ZÁVAZKY

1. V případě prodlení s úhradou faktury dle čl. VI. se uživatel zavazuje zaplatit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z částky za každý den prodlení.
2. V případě prodlení s plněním jednotlivých částí respektive etap předmětu díla se poskytovatel zavazuje zaplatit uživateli penále z prodlení ve výši 0,05% z částky za danou etapu plnění za každý den prodlení.

IX. KONTAKTNÍ OSOBY, VÝZVA K ZAHÁJENÍ ČINNOSTI

1. Výzva uživatele k zahájení činností uvedených ve smlouvě bude prováděna pouze prostřednictvím zmocněnce nebo kontaktních osob.
2. Převzetím výzvy se rozumí potvrzení sdělení kontaktní osobou poskytovatele.
3. Kontaktní osoby:

A. Kontaktní osoby uživatele pro vyžádání opravy, konzultace a obdobných servisních služeb:

[REDACTED]
[REDACTED]

B. Kontaktní osoby poskytovatele:

Implementace řešení by probíhala ve spolupráci se subdodavateli:

EG – Consult, s.r.o.

WaM Solutions s.r.o.

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

HOT LINE

HelpDesk:

[REDACTED]
[REDACTED]

X. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Poskytovatel bere na vědomí, že uživatel je ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) správcem osobních údajů subjektů údajů a že zpracovává a shromažďuje získané osobní údaje fyzických osob. Uživatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje fyzických osob získaných od příjemce, případně fyzických osob za příjemce jednajících pouze k účelu danému touto smlouvou, bez využití jiného zpracovatele údajů. Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom všech práv a povinností v souvislosti s takto poskytnutými osobními údaji.
2. V rámci plnění dle předmětu této smlouvy může dojít k přístupu respektive zpracování osobních údajů, jichž je uživatel správcem a zpracovatelem ve smyslu příslušné právní ochrany osobních údajů (GDPR) a poskytovatel je v pozici dalšího zpracovatele.
3. Správce poskytne zpracovateli přístup k osobním údajům v rozsahu nezbytném pro plnění služeb dle předmětu díla a stanoví pravidla pro práci s nimi a je zodpovědný za ochranu práv subjektů daných údajů.
4. Zpracovatel je povinen zajistit plnění právních, technických a organizačních pravidel správce, aby taková opatření byla vždy vhodná a přiměřená pro zamezení zničení, ztráty, pozměňování, neoprávněného zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněného přístupu k nim.

XI. TRVÁNÍ A ZÁNİK SMLOUVY

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle § 6 odst. 1 zákona č.340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registr smluv (zákon o registru smluv) ve znění pozdějších předpisů.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s tím, že může být oběma smluvními stranami vypovězena výpovědí s šestiměsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet od prvního dne následujícího měsíce od obdržení výpovědi druhou stranou.

XII. ZVEŘEJNĚNÍ SMLOUVY

1. Poskytovatel bere na vědomí, že uživatel je povinným subjektem v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, a že tato smlouva může být předmětem žádosti o poskytnutí informace ve smyslu uvedeného zákona. Dále je uživatel v souladu se zákonem č. 340/2015

Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) ve znění pozdějších předpisů, povinen tuto smlouvu zveřejnit v registru smluv.

2. Žádné z ustanovení této smlouvy nepovažují smluvní strany za obchodní tajemství ve smyslu znění § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ani za důvěrný údaj nebo sdělení ve smyslu znění § 1730 odst. 2 občanského zákoníku.

XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Právní vztahy stran vyplývající z této smlouvy jsou podřízeny právní úpravě obsažené v občanském zákoníku v platném znění.
2. Smluvní strany prohlašují, že text této smlouvy je obchodním tajemstvím a s jejím obsahem nebudou seznamovat třetí stranu. Veškerá dokumentace k projektům bude k dispozici pouze osobám bezprostředně pracujícím na projektech.
3. Smlouvu je možno měnit pouze dodatkem, podepsaným osobami, které podepsaly tuto smlouvu nebo statutárními zástupci.
4. K uzavření nebo změně či zrušení smlouvy je oprávněn pouze statutární orgán nebo zaměstnanci, kteří podepsali původní smlouvu. Jiné osoby mohou dodatek podepsat pouze tehdy, prokáží-li se speciální plnou mocí vydanou k tomuto účelu.
5. Smluvní strany se zavazují převést práva a nároky z této smlouvy plynoucí na své případné právní nástupce.
6. Smlouva je vystavena ve dvou stejnopisech, z nichž po podepsání oběma smluvními stranami obdrží každá jeden.

Přílohy:

Příloha č. 1: Přehled funkcionality Pohoda E1 PROFI

Příloha č. 2 : Struktura řešení KP a rozdělení jeho implementace do etap

V Lovosicích dne 10.11.2022

V Trutnově dne 14.11.2022

.....
za uživatele
Ing. Jan Lisa, Přemysl Živný
jednatel společnosti
Tepelné hospodářství města Lovosic s.r.o.

.....
za poskytovatele
Ing. Petr Šnyta, MBA
jednatel společnosti
EG – Expert, s.r.o.

Příloha č. 1: Přehled funkcionality Pohoda E1 PROFI

- **účetnictví** (účetní deník, pokladna, banka, interní doklady, daně, saldo, finanční analýza)
- **homebanking** (tvorba příkazů, zaúčtování výpisů)
- **cizí měny** (podpora eura, kurzové listky, cizojazyčné sestavy)
- **objednávky** (nabídky, vydané a přijaté objednávky)
- **fakturace** (vydané a přijaté faktury, zálohové faktury, příkazy k úhradě)
- **adresář** (správa obchodních kontaktů, komunikační funkce, organizace dokumentů)
- **poštovní sestavy** (poukázky, průvodky, obálky, štítky)
- **majetek** (dlouhodobý, leasingový, drobný majetek)
- **kniha jízd** (vozidla, jízdy, cestovní náhrady)
- **podpora EET** (Vydané faktury, Vydané zálohové faktury, Ostatní pohledávky, Pokladna.)
- **podpora pokladního hardware**, čárových kódů a mobilní fakturace
- **editor tiskových sestav** (možnost uživatelských úprav dokumentů)
- agenda **Důvody zpracování dat GDPR** (evidence důvodů zpracování osobních údajů)

Příloha č. 2: Struktura řešení KP a rozdělení jeho implementace do etap

