Smlouva o spolupráci při uspořádání výstavy č. 109/2022

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

**I. Smluvní strany**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Oblastní galerie Liberec, příspěvková organizace** |
| se sídlem: | Masarykova 723/12, 460 01 Liberec |
| IČ: | 00083267 |
| DIČ: | CZ00083267 (organizace není plátcem DPH) |
| bank. spojení: | Komerční banka, a. s. (KOMBCZPPXXX) |
| č. ú.: | 3338461/0100 |
| IBAN: | CZ68 0100 0000 0000 0333 8461 |
| zastoupené: | Mgr. Bc. Vladislavem Marešem, ředitelem příspěvkové organizace |
|  |  |
|  | (dále jen **OGL**) |

a

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PETR STOLÍN ARCHITEKT s.r.o.** |
| se sídlem: | Vaňurova 820/12g, 460 07 Liberec III - Jeřáb |
| IČ: | 27353265 |
| DIČ: | CZ27353265 – plátce DPH |
| bank. spojení: | Fio banka a.s. |
| č.ú. | 2000868706 / 2010 |
| zastoupené: | doc. Ing. arch. Petr Stolín |
|  |  |
|  | (dále jen **PARTNER**) |

**II. Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je společná příprava a realizace výstavy *INDEX 2* v Oblastní galerii Liberec ve dnech 15. prosince 2022 (vernisáž) – 7. května 2023.

**III. Termíny organizačních prací a provozu výstavy**

Organizační práce proběhnou v těchto termínech:

|  |  |
| --- | --- |
| a) koncepce výstavy | do 15. 11. 2022 |
| b) prostorové řešení a design | do 15. 11. 2022 |
| c) grafika výstavy | do 25. 11. 2022 |
| d) výroba tiskovin k výstavě  | do 10. 12. 2022 |
| d) transport | nejpozději 30. 11. 2021 |
| e) instalace: |  |
|  konstrukce a paneláž | od 28. 11. 2022 do 9. 12. 2022 |
|  instalace technologií | od 28. 11. 2022 do 14. 12. 2022 |
| f) kolaudace výstavy | 14. 12. 2021 (čas konání bude upřesněn) |
| g) tisková konference | 15. 12. 2021 od 11.00 hod. |
| g) vernisáž | 15. 12. 2021 od 18.00 hod. |
| h) doba konání výstavy | 16. 12. 2021 – 7. 5. 2023 |
| i) likvidace výstavy | 8. 5. 2023 – 12. 5. 2023 |
| j) zpětný transport | nejpozději 15. 5. 2023 |

Výstava bude zpřístupněna od 16. 12. 2022 do 7. 5. 2023, a to v pravidelných otevíracích hodinách OGL.

**IV. Místo konání výstavy**

1. Výstava bude instalována v Oblastní galerii Liberec, Masarykova 723/14, Liberec v prostorách Bazénové haly (1NP) a Ochozu Bazénové haly (2NP).
2. Tisková konference a vernisáž se uskuteční v Oblastní galerii Liberec, Masarykova 723/14, Liberec v prostorách výstavy a dalších prostorách určených veřejnosti.
3. Doprovodné akce k výstavě se budou konat v prostoru výstavy a ateliéru OGL dle zvláštního harmonogramu.

**V. Organizační podíl stran na uspořádání výstavy**

**A. Oblastní galerie Liberec (OGL)**

1. Předá projektovou a fotografickou dokumentaci k výstavním sálům PARTNEROVI (splněno).
2. Zajistí produkci a odborně-technického kurátora výstavy.
3. Zajistí součinnost při realizaci díla, dále při jeho provozu v průběhu výstavy a při závěrečné demontáži a odvozu díla.
4. Uzavře s PARTNEREM smlouvu o realizaci díla a technologických částí výstavy před jejich instalací v prostorách OGL.
5. Připraví interpretační texty pro výstavu (biografie vystavujících, úvodní text, rozšířené a technické popisky, tiráž) dle pokynů a informací PARTNERA, zajistí jejich překlady, grafické zpracování a výrobu.
6. Zajistí public relations a další komunikaci výstavy:
	1. zajistí fotografie výstavy;
	2. zajistí organizaci tiskové konference, připraví tiskovou zprávu včetně presskitu;
	3. zajistí publicitu výstavy v odborných médiích, rozhlasovém a televizním vysílání;
	4. zajistí komunikaci výstavy na webu a sociálních sítích po celou dobu konání výstavy;
	5. zajistí propagaci výstavy (např. výlep plakátů, inzerci v tisku).
7. Uspořádá vernisáž výstavy:
	1. rozešle pozvánky na vernisáž dle společného adresáře s PARTNEREM;
	2. zajistí kulturní program na vernisáži;
	3. zajistí pohoštění na vernisáži.
8. Zajistí provoz, bezpečnost a úklid výstavy. Exponáty výstavy budou pojištěny po celou dobu trvání výstavy.
9. Zajistí komentované prohlídky výstavy.
10. Zajistí doprovodný edukační program pro školní skupiny.

**B. PARTNER**

1. Na základě samostatné smlouvy, uzavřené s OGL, připraví:
	1. autorský záměr výstavy, prostorově-výtvarné řešení výstavy a návrh vystavovaných exponátů a autorský koncept site-specific výtvarného díla v Bazénové hale;
	2. poskytne textové a obrazové podklady pro výstavní text, tiskovou zprávu a propagaci výstavy dle potřeb a specifikace kurátorského týmu, dále poskytne konzultace a další odbornou spolupráci při realizaci výstavy;
	3. poskytne autorskou licenci dílo užít dle Autorského zákona;
	4. bude provádět autorský dozor při realizaci výstavy.
2. Zajistí realizaci výstavy (tj. výrobu a instalaci výstavních konstrukcí a paneláže, instalaci exponátů a instalaci audio-video technologií) dle vlastního autorského záměru.
3. Zajistí technické a technologické řešení site-specific výtvarného díla v Bazénové hale včetně spolupráce na jeho instalaci.
4. Předá OGL podklady pro uzavření smlouvy o případné výpůjčce k exponátům a dalším technickým a technologickým částem výstavy.
5. Zajistí deinstalaci výstavy, demontáž výstavních konstrukcí a zpětný transport exponátů a dalších částí výstavy.

**VI. Finanční podíl stran a zabezpečení výstavy**

1. Smluvní strany se domluvily na úhradě nákladů na realizaci výstavy.
2. V případě nedostatečnosti finančních prostředků mají smluvní strany právo po vzájemné dohodě snížit objem pořizovaných dodávek a služeb takovým způsobem, aby zároveň neporušily smysl a celistvost realizovaného projektu. O případných změnách smluvní strany uzavřou číslovaný dodatek této smlouvy.
3. OGL a PARTNER jsou při vynakládání prostředků povinny dodržovat podmínky poskytovatelů dotace a zákonná i vnitřní pravidla pro zadávání veřejných zakázek.
4. OGL hradí tyto položky:
	1. Honorář a licenci PARTNERA za koncepci výstavy a site-specific výtvarného díla, další součinnost a autorský dozor dle zvláštní smlouvy.
	2. Grafické řešení výstavních textů, pozvánek, plakátů, inzerce a bannerů apod. tiskovin
	a výstupů pro propagaci výstavy.
	3. Výrobu výstavních textů, pozvánek, plakátů a dalších tiskovin a výstupů pro propagaci výstavy.
	4. Pořízení fotografické dokumentace výstavy pro publicitu výstavy.
	5. Inzerci, výlepy a placenou publicitu výstavy.
	6. Program a pohoštění na tiskové konferenci a vernisáži výstavy.
	7. Provoz, úklid, pojištění a ostrahu výstavy.
5. OGL si ponechá výnosy z prodeje vstupenek.
6. PARTNER hradí tyto položky:
	1. Transport exponátŮ na místo vystavení a zpět.
	2. Realizaci výstavních konstrukcí, paneláže a instalaci exponátů a audio-video techniky.
	3. Audio-vizuální techniku pro site-specific výtvarné dílo v Bazénové hale OGL.
	4. Deinstalaci výstavy.
	5. Další blíže nespecifikované náklady spojené s instalací výstavy.

**VII. Odpovědné osoby pořadatelů**

1. Odpovědnými osobami za OGL jsou:
	1. M. A. Johana Kabíčková, vedoucí odborného oddělení, jako odborně-technický kurátor výstavy;
	2. Mgr. Dagmar Fialová, projektová manažerka, jako produkční výstavy;
	3. Petra Froese, pracovnice vztahů k veřejnosti, jako PR výstavy;
	4. Přemysl Machálek, instalační technik, jako vedoucí instalačního týmu;
	5. MgA. Daniel Kytlicová, galerijní edukátorka, jako vedoucí lektorského týmu.

2. Odpovědnými osobami za PARTNERA jsou:

1. doc. Ing. arch. Petr Stolín
2. doc. M.A. Jan Stolín

**VIII. Smluvní sankce pro případ porušení smluvních povinností**

1. Smluvní strany deklarují, že vynaloží veškeré úsilí pro splnění svých závazků specifikovaných v článku V. dodrží termíny, stanovené v článku IV. této smlouvy.
2. O případných změnách, které smluvní strany v dohodnutém postupu prací z objektivních důvodů musí učinit, jsou povinny neprodleně, nejpozději do 3 dnů, informovat ostatní smluvní strany.
3. Smluvní strana neporuší tuto smlouvu, pokud k nedodržení povinností či termínů vedly objektivní důvody, které nemohla ovlivnit, zejména přírodní katastrofy, zhoršení pandemické situace, technické havárie apod.
4. V případě, že některá ze smluvních stran bez závažných důvodů, a aniž by ostatní smluvní strany informovala, nedodrží povinnosti či termíny, stanovené touto smlouvou, má se za to, že smlouvu porušila zvláště hrubým způsobem.
5. V případě, že jedna ze smluvních stran poruší tuto smlouvu zvláště hrubým způsobem, mají ostatní smluvní strany právo tuto smlouvu vypovědět a požadovat úhradu již vynaložených nákladů.

**VII. Závěrečná ustanovení**

1. Otázky výslovně touto smlouvou neupravené se řídí českým právním řádem, zejména ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
2. Veškeré změny a doplnění této smlouvy je možno provádět pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž OGL obdrží dva a PARTNER jeden.
4. PARTNER bere na vědomí, že OGL je povinnou osobou ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb.,
o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv
a o registru smluv (zákon o registru smluv) a že tato smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv. Zveřejnění smlouvy po podpisu obou smluvních stran zajistí OGL.
5. Účastníci prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli
v tísni nebo za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Smlouvu si přečetli, souhlasí bez výhrad s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své podpisy.
6. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V Liberci dne  |  | V Liberci dne  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Mgr. Bc. Vladislav Marešředitel příspěvkové organizaceOblastní galerie Liberec(OGL) |  | doc. Ing. arch. Petr Stolínjednatel společnostiPETR STOLÍN ARCHITEKT s.r.o. (PARTNER) |