



FORMULÁŘ SMLOUVY

STRANY

Objednatel:	Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.
Sídlo:	Veletržní 1623/24, 170 00 Praha 7 – Holešovice
IČO:	03447286
DIČ:	CZ03447286
Zastoupen:	Mgr. Jozefem Sinčákem, MBA, předsedou představenstva a Ing. Josefem Richtrem, místopředsedou představenstva
a	
Konzultant:	„DIK+Studio acht“
Společník 1	Dopravně inženýrská kancelář, s.r.o.
Sídlo:	Bozděchova 1668/13a, 500 02 Hradec Králové – Pražské Předměstí
IČO:	27466868
DIČ:	CZ27466868
Zastoupen:	Ing. Milošem Buriancem, jednatelem
(i) Zápis v obchodním rejstříku	Sp. Zn. C 20666 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové
Společník 2	Studio acht, spol. s.r.o.
Sídlo:	Za Zámečkem 746/3, 158 00 Praha 5 - Jinonice
IČO:	25119966

DIČ:	CZ25119966
Zastoupen:	Ing. Václavem Hlaváčem, jednatelem
Zápis v obchodním rejstříku	Sp. Zn. C 51346 vedená u Městského soudu v Praze

Společníci jsou sdružení na základě Smlouvy o sdružení ze dne 3.6.2022 ve společnost s názvem „**DIK+Studio acht**“ ve smyslu § 1746 a násl. občanského zákoníku a jsou zastoupeni Společníkem č. 1 – společností Dopravně inženýrská kancelář, s.r.o., který je oprávněn za oba společníky k podpisu této Smlouvy o Dílo.

Vzhledem k tomu, že Objednatel vybral Konzultanta k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku „**Doprovodná opatření V Holešovičkách, Praha 8, č. akce 1000126 – Projekt DUSP, DVZ/PDPS, IČ UR + SP a AD**“, dohodly se Strany na následujícím:

OBSAH A PŘEDMĚT SMLOUVY


- Slova a výrazy ve Smlouvě mají význam jim stanovený v Pod-článku 1.1 Obecných podmínek ve znění Zvláštních podmínek („**Smluvní podmínky**“).
- Součástí Smlouvy jsou následující dokumenty, které musí být vykládány ve stanoveném pořadí závaznosti:
 - tento **Formulář smlouvy** včetně přiložené **Compliance doložky** a **protikorupční doložky**¹;
 - Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatel a konzultantem:
 - Zvláštní podmínky:**
 - část A:** Odkazy z Pod-článků Smluvních podmínek;
 - část B:** Dodatečná ustanovení;
 - Obecné podmínky;** a
 - Příloha 1** [Rozsah služeb], **Příloha 2** [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatel], **Příloha 3** [Odměna a platba] a **Příloha 4** [Harmonogram];; a
 - dopis nabídky Konzultanta.**
- Nabídková cena je **6 942 400,00 Kč bez DPH.**
- Konzultant musí za podmínek sjednaných ve Smlouvě vykonat pro Objednatele Služby.
- Objednatel musí za podmínek sjednaných ve Smlouvě zaplatit Konzultantovi odměnu za vykonané Služby.
- Konzultant bere výslovně na vědomí Etický kodex pro dodavatele TSK, na který odkazuje Compliance doložka a protikorupční doložka, a zavazuje se jej při plnění Smlouvy dodržovat, nebo zajistit dodržování odpovídajících povinností ve stejném rozsahu na základě vlastního (jiného) etického kodexu. To se týká jak oblasti obecných Compliance zásad Objednatele, tak i specifických požadavků vztahujících se k nulové toleranci korupčního jednání a celkovému

¹ V příložené Compliance doložce a protikorupční doložce je „Objednatel“ označen jako „TSK“, Konzultant jako „dodavatel“ a Strany jako „smluvní strany“.

dodržování zásad slušnosti, poctivosti a dobrých mravů. Konzultant výslovně prohlašuje, že si je vědom kontrolních i sankčních oprávnění Objednatele vyplývajících z Compliance doložky a protikorupční doložky a že s nimi souhlasí.

7. Strany souhlasí s uveřejněním Smlouvy v souladu se zněním zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, které zajistí Objednatel.
8. Smlouva je uzavřena dnem podpisu Formuláře smlouvy poslední Stranou za využití uznávaných elektronických podpisů, přičemž postačí jedno vyhotovení Smlouvy, na kterém jsou zaznamenány uznávané elektronické podpisy zástupců Stran. Smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy je splněna podmínka uveřejnění Smlouvy v souladu s předchozím odstavcem.

PODPISY ZÁSTUPCŮ STRAN

Praha,	Hradec Králové, 9.11.2022
 Digitálně podepsal Mgr. Jozef Sinčák Datum: 2022.11.16 14:45:01 +01'00'	Ing. Miloš Burianec Digitálně podepsal Ing. Miloš Burianec Datum: 2022.11.09 10:28:20 +01'00'
Mgr. Jozef Sinčák, MBA	Ing. Miloš Burianec
předseda představenstva	jednatel
	za Konzultanta
Ing. Josef Richtr Digitálně podepsal Ing. Josef Richtr Datum: 2022.11.15 13:10:24 +01'00'	
Ing. Josef Richtr	
místopředseda představenstva	
Za Objednatele	



Compliance doložka:

- 1) Smluvní strany se zavazují jednat takovým způsobem a přijmout taková opatření, aby nevzniklo při plnění této Smlouvy podezření ze spáchání trestného činu, nebo aby trestný čin nebyl spáchán. To shodně platí pro všechny formy účastenství na trestném činu nebo stádia trestného činu. Povinnost se vztahuje na trestné činy přičitatelné právnické osobě dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, jako i na trestné činy fyzických osob dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, případně i na zahájení trestního stíhání proti kterékoliv smluvní straně včetně jejich zaměstnanců podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Smluvní strany se zavazují si neprodleně vzájemně oznámit důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty některého z trestných činů spáchaných v souvislosti s plněním této Smlouvy, především trestného činu přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství nebo podplacení, a to bez ohledu na splnění případné zákonné oznamovací povinnosti a nad její rámec. Smluvní strany se dále zavazují k takové informaci přistupovat jako k důvěrné, s výjimkou komunikace s orgány činnými v trestním řízení.
- 3) Dodavatel se seznámil se zásadami, hodnotami a cíli Etického kodexu TSK, které jsou dostupné pod odkazem <https://www.tsk-praha.cz/wps/portal/root/o-spolecnosti/o-spolecnosti-TSK-Praha>. Na základě toho prohlašuje, že má (i) zpracován vlastní etický kodex ve stejném rozsahu, který pokrývá totožné oblasti a zajišťuje tytéž hodnoty a standardy chování, jaké vyznává TSK; dodavatel dále akceptuje, že v případě odlišné úpravy převezme v dílčích záležitostech Etický kodex TSK, nebo (ii) přijímá Etický kodex TSK pro účely plnění této Smlouvy za vlastní a bude jeho prostřednictvím zajišťovat dodržování těchto hodnot a standardů chování, jaké vyznává TSK. Dodavatel bere na vědomí, že naposledy popsané hodnoty a standardy chování vychází mimo jiné i z normy ISO 37001:2016.
- 4) Dodavatel se zavazuje umožnit TSK kontrolu a porovnání obou etických kodexů (na straně TSK a na straně dodavatele), případně prokázat, že přijal za svůj Etický kodex TSK, podle toho, která varianta dle čl. 3) výše nastala. Kontrola dle předchozí věty zahrnuje zejména, nikoliv však výlučně, předložení etického kodexu, příp. dalších compliance dokumentů dodavatele, do kterých bude mít TSK právo nahlížet a pořizovat si jejich kopie.
- 5) Dodavatel bere výslovně na vědomí a souhlasí, že TSK je v odůvodněných případech oprávněno kontrolovat dodržování povinností vyplývajících z Etického kodexu na straně dodavatele. Má se za to, že odůvodněným případem je jakékoliv zjištění, které TSK učiní na základě vlastní činnosti, z veřejně dostupných zdrojů, nebo i na podnět zveřejněný od třetích osob, které se týkají dodavatele a/nebo situací s vyšší mírou korupčního rizika. V případě pochybností, jedná-li se o odůvodněný případ, je rozhodující názor TSK. Prověřované skutečnosti však nesmí být zjevně bezpředmětné (např. účelově vyvolaná tendenční publicita vůči dodavateli, udání směřující vůči dodavateli, které vychází z porušení dobrých mravů, msty, závnosti či jiných nízkých pohnutek atd.). Poskytnutí součinnosti dodavatele k realizaci kontroly vykonávané TSK zahrnuje zejména, nikoliv však výlučně, písemné či ústní vyjádření dodavatele k předmětné záležitosti. V případě vyšší míry korupčního rizika spojeného s předmětem této smlouvy nebo osobou dodavatele je možné požadovat prokázání implementace/existence opatření srovnatelných se standardy normy ISO 37001:2016. Dodavatel je oprávněn v rámci splnění požadavku na poskytnutí součinnosti předložit libovolné důkazní prostředky.



- 6) V případě, že dodavatel poruší čl. 3) této doložky ke Smlouvě, který spočívá v harmonizaci vlastního etického kodexu dodavatele dle Etického kodexu TSK, nebo převzetí Etického kodexu TSK dodavatelem v plném rozsahu, zavazuje se dodavatel uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý, byť i započatý den, po který je v předmětné záležitosti v prodlení, a to až do okamžiku splnění jeho povinností.
- 7) V případě, že dodavatel poruší čl. 4) této doložky ke Smlouvě, který spočívá v umožnění kontroly splnění harmonizace etických kodexů, nebo převzetí Etického kodexu TSK dodavatelem v plném rozsahu, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý, byť i započatý den, po který je v předmětné záležitosti v prodlení, a to až do okamžiku splnění jeho povinností.
- 8) V případě, že dodavatel poruší čl. 5) této doložky ke Smlouvě, tj. nebude při poskytování plnění a spolupráci s TSK respektovat zásady a hodnoty vyplývající z Etického kodexu TSK (bez ohledu na to, v jaké formě je přijal), nebo neposkytne TSK součinnost k prověření konkrétního zjištění/oznámení, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý, byť i započatý den prodlení, po který porušení konkrétní povinnosti trvalo, a to až do okamžiku odstranění tohoto závadného stavu. Bude-li se zjištění/oznámení týkat skutečností s vyšší mírou korupčního rizika, zvyšuje se smluvní pokuta dle předchozí věty na dvojnásobek.
- 9) Sankce uložené dle čl. 6 až 8 této doložky ke Smlouvě mezi sebou lze sčítat, a to až do chvíle splnění povinností dodavatele, kterou zajišťují, nebo do zániku Smlouvy odstoupením ze strany TSK. Součet sankcí však nesmí ve svém souhrnu překročit jednu třetinu (1/3) hodnoty Smlouvy.
- 10) V případě, že dodavatel bude své povinnosti dle čl. 3) až 5) této doložky ke Smlouvě porušovat závažně, dlouhodobě nebo opakovaně, je TSK oprávněno odstoupit od Smlouvy bez dalšího. Závažným porušováním se rozumí naplnění skutkové podstaty korupčního, nebo i jiného trestného činu dodavatelem (bez ohledu na to, byl-li už za něj pravomocně odsouzen), případně i jiné zcela bezohledné jednání rozporné se zásadami a hodnotami Etického kodexu TSK. Dlouhodobým porušováním povinností dle této doložky ke Smlouvě se rozumí nesplnění konkrétní povinnosti v trvání nejméně 30 kalendářních dnů, a pokud by šlo o skutečnosti s vyšší mírou korupčního rizika, tak nejméně 15 kalendářních dnů. Opakovaným porušováním povinností dle této doložky ke Smlouvě se rozumí nesplnění konkrétní povinnosti v nejméně třech paralelních případech, a pokud by šlo o skutečnosti s vyšší mírou korupčního rizika, tak ve dvou paralelních případech. Právo na uhrazení smluvní pokuty ve prospěch TSK nebo právo náhrady škody způsobené TSK tímto není jakkoliv dotčeno.
- 11) Smluvní strany se zavazují a prohlašují, že splňují a budou splňovat po celou dobu trvání Smlouvy, jejíž nedílnou součástí je tato doložka, veškerá kritéria, standardy chování a hodnoty, které ve svém souhrnu vyplývají z Etického kodexu této společnosti.



Protikorupční doložka:




- 1) Smluvní strany se dohodly, že při plnění této Smlouvy budou vždy postupovat čestně a transparentně a potvrzují, že takto jednaly i v průběhu zadávacího řízení / vyjednávání o Smlouvě, resp. že takto budou jednat po celou dobu účinnosti této Smlouvy.
- 2) Smluvní strany shodně prohlašují, že neposkytnou, nenabídnou ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu ani neposkytnou, nenabídnou ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného, a že neposkytnou, nenabídnou ani neslíbí neoprávněné výhody třetím stranám, ani je nepřijmou nebo nevyžadují.
- 3) V této souvislosti se smluvní strany zavazují neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného jednání, které je v rozporu se zásadami podle této doložky ke Smlouvě a mohlo by souviset s uzavřením této Smlouvy nebo jejím plněním.



ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

ČÁST A

Odkazy z Pod-článků Smluvních podmínek

	Pod-článek	údaje
1.1	Definice	
1.1.4	Zástupce objednatele	Ing. Jaroslav Hobza
1.1.5	Datum zahájení	do 5 pracovních dnů od Data účinnosti
1.1.8	Zástupce konzultanta	Ing. Miloš Burianec
1.1.22	Projekt	Doprovodná opatření V Holešovičkách, Praha 8, č. akce 1000126
1.1.24	Doba pro dokončení	vyplývá z Pod-článku 3.2.1 [Fáze realizace projektu] Přílohy 1 [Rozsah služeb], a Přílohy 4 [Harmonogram]
1.3	Oznámení a jiné komunikační prostředky	
1.3.1 (c)	Komunikace	<p>Veškerá komunikace Stran před Datem účinnosti probíhá prostřednictvím datových schránek nebo e-mailových adres (e-maily za použití uznávaného elektronického podpisu) uvedených ve Zvláštních podmínkách.</p> <p>Veškerá komunikace Stran po Datu účinnosti probíhá prostřednictvím CDE, pokud není dále stanoveno jinak.</p>
1.3.1 (d)	Adresy pro komunikaci – Objednatel Korespondenční adresa: Datová schránka: E-mail: E-mail – doručení faktury:	<p>Veletržní 1623/24, 170 00 Praha 7 – Holešovice k rukám </p> <p>mivq4t3 </p>
	Adresy pro komunikaci – Konzultant Korespondenční adresa: Datová schránka: E-mail: E-mail – odeslání faktury:	<p>Dopravně inženýrská kancelář, s.r.o. k rukám Ing. Miloše Buriance</p> <p>imzkk8 k rukám Ing. Miloš Burianec</p> <p></p>

1.8	Důvěrné informace	
1.8.3	Doba trvání důvěrnosti	-
1.9	Zveřejnění	
1.9.1	Omezení práva zveřejnění	-
8.3	Omezení odpovědnosti	
8.3.1	Maximální částka odškodnění	Nabídková cena
8.6	Smluvní pokuty	
8.6.1	Smluvní pokuty	<p>Jestliže Konzultant:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) nepředložil počáteční Harmonogram podle Pod-článku 4.3.1 [Harmonogram], zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,02 % Nabídkové ceny (bez DPH) za každý započatý den prodlení; (b) nepředložil aktualizovaný Harmonogram podle Pod-článku 4.3.1 [Harmonogram] do tří (3) dnů od doručení souvisejícího Oznámení Objednatele nebo v delší lhůtě stanovené Objednatelem v takovém Oznámení, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,01 % Nabídkové ceny za každý započatý den prodlení; (c) nepředložil doklad o pojištění Konzultanta podle Pod-článku 9.1.3 [Pojištění konzultanta] do pěti (5) dnů od doručení souvisejícího Oznámení Objednatele nebo v delší lhůtě stanovené Objednatelem v takovém Oznámení, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,01 % Nabídkové ceny za každý další započatý den prodlení; a (d) ve stanovené nejdelší možné lhůtě ode dne zahájení příslušné fáze poskytování Služeb nesplnil milník podle Přílohy 4 [Harmonogram], jehož splnění je utvrzeno: <ul style="list-style-type: none"> (i) smluvní pokutou A, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % Nabídkové ceny za každý započatý den prodlení; (ii) smluvní pokutou B, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % Nabídkové ceny za každý započatý den prodlení. <p>Další smluvní pokuty mohou být stanoveny ve Formuláři smlouvy nebo jeho přílohách.</p> <p>Výše smluvních pokut je stanovena s ohledem na povahu a náročnost Služeb a možnou škodu způsobenou porušením</p>

		povinnosti Konzultanta. V souladu s Pod-článkem 8.6.1 však není úhradou smluvní pokuty dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti Konzultanta, ke které se smluvní pokuta vztahuje, a to v rozsahu převyšujícím částku smluvní pokuty a až do výše částky podle Pod-článku 8.3.1.
8.6.4	Maximální celková výše součtu smluvních pokut	20 % Nabídkové ceny Tento limit se nijak netýká finanční kompenzace podle Pod-článku 8.6 [Nové hodnocení a finanční kompenzace].
9	Pojištění	
9.1.1	Pojistné plnění	min. ve výši Nabídkové ceny; spoluúčast max. 50 000 Kč



ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

ČÁST B

Dodatečná ustanovení

LEGENDA

1 Nadpis Článku

číslo a nadpis Článku Obecných podmínek, který je předmětem úpravy

1.1 Nadpis Pod-článku

číslo a nadpis Pod-článku Obecných podmínek první úrovně, který je předmětem úpravy, nebo nově doplněného Pod-článku první úrovně

1.1.1 Text Pod-článku

číslo a text Pod-článku Obecných podmínek druhé úrovně, který je předmětem úpravy, nebo nově doplněného Pod-článku druhé úrovně

[...]

označuje text Pod-článku Obecných podmínek druhé úrovně, který se nachází bezprostředně před nebo po upraveném nebo doplněném textu a který není předmětem úpravy

barevné zvýraznění

označuje odstraněný text (~~přeškrtnutý~~) Pod-článku Obecných podmínek druhé úrovně, nebo doplněný text

[odstraněno bez náhrady]

je uvedeno společně s číslem Pod-článku Obecných podmínek první nebo druhé úrovně, který je odstraněn bez náhrady

1 Obecná ustanovení

1.1 Definice

[...]

1.1.1 „**Smlouva**“ je Formulář smlouvy spolu se Vzorovou smlouvou o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem (Obecné podmínky a Zvláštní podmínky) spolu s Přílohou 1 [Rozsah služeb], Přílohou 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem], Přílohou 3 [Odměna a platba], a Přílohou 4 [Harmonogram] a Přílohou 5 [Pravidla pro adjudikaci] a jakékoli dopisy nabídky a dopisy o přijetí nabídky tvořící přílohu výše uvedeného.

1.1.9 „**Země**“ je země uvedená ve Zvláštních podmínkách, nebo pokud taková uvedena není, pak země, kde se nachází staveniště Projektu, případně staveniště hlavního projektu, jestliže takový existuje Česká republika.

1.1.13 [...]

(v) přírodní katastrofy jako zemětřesení, hurikán, tajfun a vulkanická činnost;

(vi) nouzový stav vyhlášený dle ustanovení čl. 5 a 6 ústavního zákona č. 110/1998 Sb., o bezpečnosti České republiky.

1.1.29 „**Nabídková cena**“ je celková nabídková cena uvedená v nabídce Konzultanta.

1.1.30 „**Digitální model stavby**“ je digitální reprezentace stavby.

1.1.31 „**CDE**“ je společné datové prostředí (Common Data Environment).

1.2 Výklad

1.2.6 „**napsaný**“ nebo „**písemný**“ je psaný rukou, psacím strojem, tištěný nebo zhotovený elektronicky s výsledkem trvalého needitovatelného záznamu. Za výsledek trvalého záznamu se považuje rovněž záznam v CDE.

1.3 Oznámení a jiné komunikační prostředky

1.3.1 [...]

Pokud je ve Zvláštních podmínkách uvedeno, že veškerá komunikace Stran probíhá prostřednictvím CDE, pak lze jinou formu komunikace zvolit jen tehdy, pokud se na tom Strany dohodnou.

1.4 Právo a jazyk

1.4.1 Smlouva se řídí právem stanoveným ve Zvláštních podmínkách; pokud není rozhodné právo ve Zvláštních podmínkách stanovené, řídí se Smlouva právem právním řádem České republiky.

1.4.2 Jestliže je jakákoli část Smlouvy napsána ve více než jednom jazyce, musí být ve Zvláštních podmínkách stanoven jazyk, kterým se Smlouva řídí. Rozhodný jazyk, kterým se Smlouva řídí, je český jazyk. To platí i tehdy, jestliže je jakákoli část Smlouvy napsána v jiném jazyce.

- 1.4.3 Jazykem veškerých komunikačních prostředků je ~~rozhodný jazyk stanovený ve Zvláštních podmínkách; není-li ve Zvláštních podmínkách rozhodný jazyk uveden, pak musí veškerá komunikace probíhat v jazyce, v němž je napsána Smlouva (nebo její většina) český jazyk. V českém jazyce tak musí Konzultant vypracovat rovněž veškeré výsledky Služeb, pokud ze Smlouvy nebo z písemné dohody Stran nevyplývá jinak.~~

1.6 Postoupení a subdodávky

- 1.6.1 Objednatel ani Konzultant nesmí nikdy postoupit užítky ze Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany. Takový souhlas nesmí být bez závažného důvodu ~~odmítnut, zdržován nebo zpoždován.~~

- 1.6.3 [...]

~~Konzultant může nahradit subdodavatele, kterým prokazoval část kvalifikace při výběru dodavatele pro uzavření Smlouvy, pouze pokud Objednateli prokáže, že nahrazující subdodavatel nebo přímo Konzultant splňuje kvalifikaci alespoň v rozsahu, v jakém ji splňoval nahrazovaný subdodavatel.~~

- 1.6.5 Pokud je v Příloze 1 [Rozsah služeb] stanoveno, že Konzultant musí vykonat určitou část Služeb vlastními kapacitami, nesmí zadat její provedení subdodavateli nebo jinému subjektu.

1.7 Duševní vlastnictví

- 1.7.1 ~~Veškeré Duševní vlastnictví vytvořené Konzultantem při výkonu Služeb (Následné duševní vlastnictví) a držené na jakémkoli médiu, ať elektronicky nebo jinak, se stává majetkem Konzultanta. Konzultant je povinen poskytnout Objednateli bezplatnou a místně neomezenou licenci k užívání a rozmnožování Následného duševního vlastnictví k jakémukoli účelu vztahujícímu se k Projektu. Konzultant musí poskytnout Objednateli k veškerému Následnému duševnímu vlastnictví výhradní, nevypověditelnou a neodvolatelnou, volně převoditelnou a neomezenou licenci, a to v neomezeném územním rozsahu a po celou dobu trvání majetkových práv Konzultanta.~~

~~Objednatel může Následné duševní vlastnictví v původní nebo upravené podobě užít všemi způsoby užití, které vyplývají z účelu Následného duševního vlastnictví, účelu Projektu nebo podmínek sjednaných ve Smlouvě. Objednatel zejména může Následné duševní vlastnictví neomezeně rozmnožovat, zpřístupňovat veřejnosti či jinak rozšiřovat nebo používat jako podklad pro zhotovení nebo úpravy jiných děl nebo věcí.~~

~~Objednatel rovněž může sám nebo prostřednictvím třetí osoby Následné duševní vlastnictví neomezeně měnit, opravovat, upravovat, ničit, vytvářet odvozená díla, spojovat s jinými díly nebo zařazovat do děl souborných. Změny Následného duševního vlastnictví mohou být prováděny zejména tehdy, pokud se k uskutečnění Projektu Objednateli nepodaří vyčlenit či získat dostatek finančních prostředků.~~

~~Odměna za poskytnutí licence je součástí Nabídkové ceny.~~

~~Licenci a další oprávnění podle tohoto Pod-článku Objednatel:~~

~~(a) může postoupit třetí osobě;~~

~~(b) nemusí využít.~~

Práva duševního vlastnictví pro Digitální model stavby jsou samostatně upravena v BIM Protokolu, který je součástí Přílohy 1 [Rozsah služeb].

1.7.5 [odstraněno bez náhrady]

1.11 Vztah stran

1.11.2 [...] V takovém případě jsou všichni členové společného podniku nebo konsorcia uvedení ve Formuláři smlouvy, kde je rovněž uveden jejich zástupce oprávněný zavazovat každého ze členů. Složení společného podniku nebo konsorcia Konzultanta nesmí Konzultant měnit bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

2 Objednatel

2.3 [odstraněno bez náhrady]

3 Konzultant

3.3 Standard péče

3.3.4 Objednatel může vydávat Konzultantovi pokyny. Od pokynů Objednatele se může Konzultant odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu Objednatele a pokud nemůže včas obdržet jeho písemný souhlas; Konzultant však musí o tomto postupu Objednatele bezodkladně informovat.

3.3.5 Konzultant musí upozornit Objednatele na nevhodnou povahu věci nebo nevhodný či nesprávný pokyn, který od něj obdržel, a to bezodkladně poté, kdy nevhodnost věci či nevhodnost či nesprávnost pokynu zjistil nebo při vynaložení potřebné péče zjistit mohl a měl. I nevhodný či nesprávný pokyn Konzultant splní, když na něm Objednatel trvá.

3.3.6 Konzultant musí bezodkladně upozornit Objednatele na nedostatky v činnosti třetí strany ve smyslu Pod-článku 2.8.1 [Služby třetích osob].

3.5 Personál konzultanta

3.5.2 Konzultant může nechat dočasně zastoupit osobu z Personálu konzultanta z důvodů hodných zvláštního zřetele ležících mimo vůli Konzultanta, pro které není schopen krátkodobě zajistit její účast na poskytování Služeb (např. dovolená, krátkodobá pracovní neschopnost, doba bezprostředně předcházející dlouhodobému nahrazení podle Pod-článku 3.7 [Změny v personálu]), pokud to bezodkladně oznámí Objednateli. Celková doba takového zastoupení nesmí přesáhnout padesát šest (56) dnů v jednom roce bez započtení doby bezprostředně předcházející dlouhodobému nahrazení podle Pod-článku 3.7 [Změny v personálu].

3.7 Změny v personálu

3.7.1 [...] Personál konzultanta zahrnutý v nabídce Konzultanta však nesmí Konzultant odvolat nebo na některou z pozic jmenovat jinou osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

Náhrada Personálu konzultanta zahrnutého v nabídce Konzultanta je možná jen z důvodů hodných zvláštního zřetele ležících mimo vůli Konzultanta (např. z důvodu změny zaměstnavatele, dlouhodobé pracovní neschopnosti, úmrtí či jiných objektivních příčin, pro

keré není Konzultant schopen zajistit přítomnost takové osoby). Pokud Konzultant takovou osobu pro náhradu nenavrhne či pokud navržená osoba není odpovídající náhradou, musí Strany postupovat podle Pod-článku 8.7 [Nové hodnocení a finanční kompenzace].

3.8 Ochrana a bezpečnost personálu konzultanta

3.8.2 Pokud to dovoluje povaha Mimořádné události, požádá Konzultant Objednatele o písemný souhlas před tím, než oprávnění podle Pod-článku 3.8.1 využije, přičemž tento souhlas nebude Objednatelem bez závažných důvodů odmítnut.

3.9 Správa stavební zakázky

3.9.4 Konzultant není Objednateli odpovědný za plnění Smlouvy o dílo zhotovitelem. Konzultant je Objednateli odpovědný z výkonu svých funkcí ze Smlouvy o dílo pouze tehdy, jestliže poruší Smlouvu. ~~V rozsahu, v jakém je to rozhodným právem umožněno, musí Objednatel Konzultanta odškodnit z jakýchkoli a veškerých nároků vznesených zhotovitelem vůči Konzultantovi vzniklých ze Smlouvy o dílo nebo v souvislosti s ní.~~

3.10 Zákaz střetu zájmů

3.10.1 Tento Pod-článek se použije pouze tehdy, pokud se použije Pod-článek 3.9 [Správa stavební zakázky]. K ustanovení v Pod-článku 3.1.3 [Rozsah služeb] se pak nepřihlíží.

3.10.2 Konzultant nesmí být po dobu účinnosti Smlouvy v přímém nebo nepřímém střetu zájmů.

3.10.3 Za přímý střet zájmů se považuje situace, kdy jsou současně splněné obě následující podmínky:

- (a) Konzultant se jakkoli podílel na přípravě projektové dokumentace k Projektu, na provedení stavby či jiné části Projektu nebo na jiné činnosti, již při poskytování Služeb kontroluje nebo posuzuje; a
- (b) v důsledku toho je ohrožený nebo narušený objektivní a spravedlivý výkon práv a povinností Konzultanta vyplývajících ze Smlouvy.

3.10.4 Za nepřímý střet zájmů se považují situace, kdy jsou současně splněné obě následující podmínky:

(a) kterýkoli/kterákoli

(i) člen Personálu konzultanta anebo jiný jeho zaměstnanec;

(ii) osoba ovládaná Konzultantem anebo osoba ovládající Konzultanta (anebo jejich zaměstnanec);

(iii) subdodavatel Konzultanta (anebo jeho zaměstnanec); anebo

(iv) osoba v jiném poměru ke Konzultantovi anebo k osobě podle bodů (i) až (iii) tohoto odstavce, který by mohl nasvědčovat existenci možného střetu zájmů

se jakkoli podílel/podílela na přípravě projektové dokumentace k Projektu ve stupni dokumentace pro územní rozhodnutí, dokumentace pro stavební povolení nebo

dokumentace pro provádění stavby, na provedení stavby (nebo s tím spojeným projektováním) či jiné části Projektu nebo na jiné činnosti, již při poskytování Služeb kontroluje nebo posuzuje; a

(b) v důsledku toho je ohrožený nebo narušený objektivní a spravedlivý výkon práv a povinností Konzultanta vyplývajících ze Smlouvy.

3.10.5 Jakmile se Konzultant dozví o jakékoli skutečnosti nasvědčující možný přímý nebo nepřímý střet zájmů, musí dát Objednateli ihned Oznámení.

3.10.6 Hrozí-li přímý střet zájmů, musí se Konzultant zdržet poskytování Služeb v rozsahu dotčeném takovým přímým střetem zájmů.

3.10.7 Hrozí-li nepřímý střet zájmů, Strany se bez zbytečného odkladu písemně dohodnou na přijetí přiměřeného opatření nezbytného pro vyloučení nežádoucích dopadů takového střetu zájmu, a to zejména vzhledem k jeho povaze a míře možného ohrožení objektivnosti a spravedlivosti osoby, které se takový nepřímý střet zájmů týká. Pokud se Strany na přijetí takového opatření nedohodnou, Objednatel může písemným pokynem nařídít Konzultantovi přijetí takového opatření. Do okamžiku přijetí takového opatření se Konzultant musí zdržet poskytování Služeb v rozsahu dotčeném takovým nepřímým střetem zájmů.

4 Zahájení a dokončení

4.1 Platnost a účinnost smlouvy

4.1.1 Smlouva je platná ~~a účinná~~ od data posledního podpisu nezbytného k uzavření Smlouvy (~~„Datum účinnosti“~~) a účinná dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění Smlouvy zajistí Objednatel.

4.3 Harmonogram

4.3.1 [...]

Konzultant musí Harmonogram průběžně aktualizovat a, jestliže je to nezbytné k dodržení Smlouvy, upravovat ~~a udržovat jeho aktuální verzi v CDE.~~

5 Variace služeb

5.1 Variace

5.1.2 [...]

(b) vypuštěním části Služeb, ~~ale pouze tehdy, není-li tato část Služeb Objednatелеm nadále vyžadována;~~

[...]

- 5.1.3 [...] V takovém případě musí Konzultant postupovat v souladu s takovým dalším Oznámením a je jím vázán, mimo případ, kdy do sedmi (7) dnů od obdržení takového dalšího Oznámení označí záležitost za spor podle Článku 10 [Spory ~~a rozhodčí řízení~~].

5.2 Dohoda o hodnotě a dopadu variace

- 5.2.2 [...] Jestliže nejsou žádné položkové ceny pro Variaci použitelné, musí Strany dohodnout nové položkové ceny, ~~kte~~ **kte** ~~ré nesmějí překročit cenu obvyklou za takové položky v místě a čase.~~

6 Přerušeni služeb a ukončení smlouvy

6.1 Přerušeni služeb

- 6.1.2 [...]

- (a) prostřednictvím Oznámení podaného Objednateli ~~sedm (7) padesát šest (56)~~ dní předem v případě, že neobdržel platbu celé nebo části faktury, která je po splatnosti a Objednatel nepodal řádné Oznámení podle Pod-článku 7.5 [Sporné faktury] popisující důvody, kvůli nimž nezaplatil Konzultantovi fakturu nebo její část;

[...]

6.2 Obnovení přerušeni služeb

- 6.2.1 Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.1 [Přerušeni služeb], musí Konzultant Služby nebo jejich část obnovit do ~~dvaceti osmi (28) čtrnácti (14)~~ dnů od obdrženi Oznámení Objednatele, kterým Objednatel požaduje od Konzultanta obnovení Služeb nebo jejich části.
- 6.2.2 Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.2 [Přerušeni služeb], musí Konzultant Služby nebo jejich část obnovit, jak nejdříve je to rozumně možné, ~~nejpozději však do čtrnácti (14) dnů~~ poté, co pomínou okolnosti zakládající oprávnění k přerušeni.

6.4 Ukončení smlouvy

- 6.4.1 [...]

- (a) Jestliže Konzultant bez řádného oprávnění podstatným způsobem porušuje Smlouvu, může Objednatel dát Konzultantovi Oznámení popisující porušeni a požadovaná opatření k nápravě podle Smlouvy. Jestliže Konzultant nezjedná nápravu porušeni do dvaceti osmi (28) dnů od vydání Oznámení, může Objednatel ~~potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem oznámení Konzultantovi,~~ odstoupit od Smlouvy.
- (b) Bez ohledu na lhůty stanovené v Pod-článku 6.4.1 písm. (a) může Objednatel v souladu s podmínkami rozhodného práva a na základě odpovídajícího Oznámení s okamžitým účinkem odstoupit od Smlouvy v případě, že ~~Konzultant zbankrotuje nebo se stane insolventním, jde do likvidace, je u něj rozhodnutím zřízena správa konkurzní podstaty, jedná s věřiteli o vyrovnání nebo pokračuje v podnikání ve prospěch svých věřitelů pod správce konkurzní podstaty, opatrovníkem nebo manažerem,~~ Konzultant na sebe podá insolvenční návrh nebo že je ve vztahu ke Konzultantovi příslušným soudem vydáno rozhodnutí o prohlášení konkursu, rozhodnutí o povolení reorganizace nebo rozhodnutí o povolení oddlužení nebo v případě, že jde Konzultant do likvidace, popřípadě dojde

k jakémukoli úkonu nebo události, které mají (podle příslušných Právních předpisů) podobný účinek jako jakýkoli z těchto úkonů nebo událostí.

[...]

- (d) Objednatel může vypovědět Smlouvu na základě vlastního uvážení poté, co uplyne ~~padesát šest (56) dvacet osm (28)~~ dní od podání příslušného Oznámení Konzultantovi, ~~případně delší doba uvedená v takovém Oznámení, přičemž Objednatel není oprávněn vypovědět Smlouvu podle tohoto ustanovení za tím účelem, aby vykonal Služby sám nebo pomocí třetích osob;~~

[...]

6.4.2 [...]

- (b) Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku ~~6.2.1 6.1.2~~ písm. (a) [Přerušeni služeb] nebo podle Pod-článku ~~6.2.1 6.1.2~~ písm. (c) [Přerušeni služeb] po dobu delší ~~čtyřiceti dvou (42) sto šedesáti osmi (168)~~ dnů, může Konzultant potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Objednateli, odstoupit od Smlouvy.

- (c) V případě, že ~~Objednatel zbankrotuje nebo se stane insolventním, jde do likvidace, je u něj rozhodnutím zřízena správa konkurzní podstaty, jedná s věřiteli o vyrovnání nebo pokračuje v podnikání ve prospěch svých věřitelů pod správcem konkurzní podstaty, opatrovníkem nebo manažerem~~ Objednatel na sebe podá insolvenční návrh nebo že je ve vztahu k Objednateli příslušným soudem vydáno rozhodnutí o prohlášení konkursu nebo rozhodnutí o povolení reorganizace nebo v případě, že Objednatel jde do likvidace, popřípadě dojde k jakémukoli úkonu nebo události, které mají (podle příslušných Právních předpisů) podobný účinek jako jakýkoli z těchto úkonů nebo událostí, může Konzultant v souladu s podmínkami rozhodného práva a na základě odpovídajícího Oznámení s okamžitým účinkem odstoupit od Smlouvy.

[...]

6.5 Důsledky ukončení

6.5.4 ~~[odstraněno bez náhrady]~~

7 Platba

7.1 Platba konzultantovi

7.1.2 [...]

- (a) [...] Jestliže nejsou žádné položkové ceny použitelné, musí si Strany dohodnout nové, ~~které nesmějí překročit cenu obvyklou za takové položky v místě a čase.~~ [...]

~~7.1.4 Jsou-li v Příloze 3 [Odměna a platba] stanoveny podrobnosti pro cenové úpravy položkových cen v důsledku inflace či jiné valorizační mechanismy, musí Objednatel zaplatit částky zohledňující stanovené úpravy.~~

7.2 Lhůta splatnosti

7.2.2 Neobdrží-li Konzultant platbu ve lhůtě stanovené v Pod-článku 7.2.1, musí mu Objednatel zaplatit ~~poplatky za financování v sazbě úroky z prodlení ve výši~~ určené v Příloze 3 [Odměna a platba], ~~kteřá připadá měsíčně na obnos po splatnosti v jeho měně a je počítána a to~~ ode dne ~~následujícího po~~ splatnosti dané faktury do dne skutečného obdržení platby od Objednatele. ~~Těmito poplatky za financování Tím~~ nejsou dotčena práva Konzultanta podle Pod-článku 6.1.2 písm. (a) [Přerušeni služeb] nebo Pod-článku 6.4.2 [Ukončení smlouvy].

7.2.3 Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 6.5.2 písm. (c) [Důsledky ukončení], ~~Objednatel nesmí zadržet platbu jakékoli částky faktury řádně splatné Konzultantovi podle Smlouvy z důvodů existujících nebo Objednatelem tvrzených nároků vůči Konzultantovi, ledaže částka, kteřá má být zadržena, je splatná a Konzultant s tím souhlasil, nebo byla Objednateli přičtena adjudikátorem nebo rozhodcem v souladu s Článkem 10 [Spory a rozhodčí řízení]~~ Objednatel nesmí jednostranně započíst jakékoli částky faktury řádně splatné Konzultantovi podle Smlouvy proti existujícím nebo Objednatelem tvrzeným nárokům vůči Konzultantovi, ledaže jsou tyto nároky Objednatele splatné.

7.3 Měny platby

7.3.2 ~~[odstraněno bez náhrady]~~

7.4 ~~[odstraněno bez náhrady]~~

7.5 Sporné faktury

7.5.1 ~~Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod článku 7.2.3 [Lhůta splatnosti], je-li~~ Je-li jakákoli položka nebo část položky ve faktuře předložené Konzultantem Objednatelem zpochybněna co do její řádné splatnosti podle Smlouvy, musí Objednatel ~~do sedmi (7) dnů od data vydání faktury Konzultantem podat Oznámení o úmyslu zadržet platbu s odůvodněním, přičemž ale nesmí zpozdit platbu nesporného zůstatku faktury. Pod článek 7.2.2 [Lhůta splatnosti] se použije na všechny zpochybněné částky, které jsou v konečném důsledku určeny jako splatné Konzultantovi.~~ ve lhůtě splatnosti stanovené v souladu s Pod-článkem 7.2.1 [Lhůta splatnosti] Konzultantovi podat Oznámení o rozsahu, v jakém faktura neodpovídá Smlouvě (s uvedením podpůrných podrobností). Objednatel současně s Oznámením podle předchozí věty fakturu vrátí Konzultantovi k opravě.

8 Odpovědnosti

8.1 Odpovědnost za porušení

8.1.3 [...]

(c) je-li jedna ze Stran považována za odpovědnou druhé Straně společně s třetími stranami, ~~podíl odškodnění, které má tato Strana zaplatit, je omezen na podíl odpovědnosti, které je přičitatelná k jejímu porušení je tato Strana s těmito třetími stranami odpovědná druhé Straně společně a nerozdílně.~~

8.2 ~~[odstraněno bez náhrady]~~

8.3 Omezení odpovědnosti

8.3.1 [...] Tímto omezením nejsou dotčeny jakékoli ~~poplatky za financování úroků z prodlení~~ specifikované v Pod-článku 7.2.2 [Lhůta splatnosti] ani Pod-článek 8.4.1 [Výjimky].

8.3.3 ~~Aniž by byla dotčena práva, která mohou Konzultantovi vzniknout podle Pod-článku 6.5.4 [Důsledky ukončení], žádná~~ Žádná ze Stran není odpovědná smluvně, deliktně, podle žádného práva nebo zákonného oprávnění k žalobě nebo jinak, za jakýkoli ušlý příjem, ušlý zisk, zmaření výroby, zmaření smlouvy, ztrátu užítku, ztrátu jakékoli zakázky, represivní nároky třetích stran, zmaření obchodní příležitosti nebo za jakoukoli jinou nepřímou, zvláštní nebo následnou ztrátu nebo škodu.

8.4 Výjimky

8.4.1 Pod-článek 8.1.3 [Odpovědnost za porušení], ~~Pod-článek 8.2 [Trvání odpovědnosti]~~ a Pod-článek 8.3 [Omezení odpovědnosti] ~~s výjimkou Pod-článku 8.3.3~~ se nepoužijí na nároky, které vyvstanou z úmyslného jednání, hrubého porušení, podvodu, záměrného zkreslení údajů nebo hrubé nedbalosti porušující Strany, ~~nebo na nároky za újmu na přirozených právech.~~

8.5 Odpovědnost za vady

8.5.1 Konzultant odpovídá Objednateli za vady, které mají výsledky Služeb v čase jejich poskytnutí Objednateli, ~~byť se projeví až později.~~

8.5.2 Objednatel musí oznámit vady kdykoli do uplynutí:

(a) ~~dvou (2) let od okamžiku poskytnutí vadou dotčeného výsledku Služeb Objednateli v případě vad zjevných,~~

(b) ~~pěti (5) let ode dne převzetí stavby podle Smlouvy o dílo Objednatelem v případě vad skrytých.~~

8.5.3 ~~Konzultant neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím věci převzaté od Objednatele nebo pokynem daným mu Objednatelem, pokud Konzultant na jejich nevhodnost či nesprávnost upozornil Objednatele podle Pod-článku 3.3.5 [Standard péče] a ten na použití věci nebo plnění svého pokynu trval.~~

8.5.4 ~~V případě, že Objednatel uplatní právo na odstranění vad, musí Konzultant do sedmi (7) dnů od obdržení Oznámení vad:~~

(a) ~~dohodnout s Objednatelem způsob a lhůtu či termín odstranění těchto vad,~~

(b) ~~přistoupit k odstranění vad.~~

~~Oznámení vad musí obsahovat podrobný popis vad, popř. uvedení, jak se vady projevují.~~

8.5.5 ~~Náklady na odstranění vad uplatněných v souladu s tím to Pod-článkem nese Konzultant.~~

8.5.6 ~~Nebudou-li vady Konzultantem odstraněny v dohodnuté lhůtě či termínu nebo nepřistoupí-li Konzultant k odstraňování vad v souladu s Pod-článkem 8.5.4, může Objednatel zadat odstranění vad na náklady Konzultanta jiné osobě. Odpovědnost Konzultanta za výsledky jím poskytnutých Služeb tím není dotčena.~~

8.5.7 Ustanovení tohoto Pod-článku zůstávají účinná i po ukončení Smlouvy.

8.6 Smluvní pokuty

8.6.1 V případech popsaných ve Zvláštních podmínkách musí Konzultant Objednateli zaplatit smluvní pokutu.

8.6.2 Konzultant musí zaplatit smluvní pokutu na základě souvisejícího Oznámení Objednatele s vyčíslením výše pokuty. Smluvní pokuta je splatná do čtrnácti (14) dní ode dne doručení souvisejícího Oznámení. Částka odpovídající splatné smluvní pokutě může být započtena na jakoukoli (i nesplatnou) pohledávku Konzultanta.

8.6.3 Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti Konzultanta, ke které se smluvní pokuta vztahuje, a to v rozsahu převyšujícím částku smluvní pokuty.

8.6.4 Maximální celková výše součtu všech smluvních pokut uhrazených Konzultantem za porušení Smlouvy nepřesáhne částku stanovenou ve Zvláštních podmínkách.

8.7 Nové hodnocení a finanční kompenzace

8.7.1 Kdykoli Smlouva předvídá postup podle Pod-článku 8.7 [Nové hodnocení a finanční kompenzace], nebo jestliže:

(a) byla nabídka Konzultanta před uzavřením Smlouvy hodnocena;

(b) Konzultant nepostupuje při plnění Smlouvy v souladu s hodnotami a údaji uvedenými v nabídce pro účely jejího hodnocení; a

(c) jestliže je možná náprava, nezjedná ji ani bezodkladně poté, co k tomu Objednatel vydal související Oznámení,

musí dát Objednatel Konzultantovi Oznámení o tom, že provede hodnocení hypotetické nabídky Konzultanta, která odpovídá nabídce Konzultanta při zohlednění skutečných hodnot a údajů, kterých Konzultant dosahuje nebo dosáhl.

8.7.2 Objednatel provede hodnocení hypotetické nabídky Konzultanta obdobně podle pravidel hodnocení stanovených při výběru dodavatele pro uzavření Smlouvy pro dotčené kritérium hodnocení. Konzultant k tomu musí poskytnout Objednateli nezbytnou součinnost včetně předložení dokumentů potřebných k tomu, aby mohl Objednatel hodnocení hypotetické nabídky provést.

8.7.3 Jestliže z takového hodnocení vyplývá, že počet bodů, který by hypotetická nabídka v dotčeném kritériu hodnocení obdržela, není roven nebo vyšší počtu bodů, který Konzultant při výběru dodavatele pro uzavření Smlouvy v dotčeném kritériu hodnocení obdržel, musí Konzultant Objednateli zaplatit finanční kompenzaci.

8.7.4 Vzorec pro výpočet kompenzační hodnoty:

$$K = \frac{NC_h}{NC}$$

kde:

K	je kompenzační hodnota
NC _h	je nejvyšší možná výše nabídkové ceny, jakou by mohl Konzultant nabídnout ve své hypotetické nabídce, která odpovídá nabídce Konzultanta při zohlednění skutečných hodnot a údajů, kterých Konzultant dosahuje nebo dosáhl, aby podle pravidel hodnocení stanovených při výběru dodavatele pro uzavření Smlouvy, které by zahrnovalo takovou hypotetickou nabídku, nabídku Konzultanta v podobě, v jaké byla před uzavřením Smlouvy hodnocena, a všechny případné ostatní hodnocené nabídky, byla taková hypotetická nabídka vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější
NC	je výše Nabídkové ceny

8.7.5 Kompenzační hodnotou musí být vynásobeny všechny složky odměny uvedené v Příloze 3 [Odměna a platba] tak, aby byl rozdíl mezi hodnotami a údaji uvedenými v nabídce pro účely jejího hodnocení a skutečnými hodnotami a údaji, na které Konzultant dosahuje nebo dosáhl, promítnut do odměny Konzultanta.

8.7.6 Pokud je to s ohledem na povahu dotčených hodnot a údajů relevantní, kompenzace se nebude vztahovat na tu část Doby pro dokončení, po kterou Konzultant vykonával Služby v souladu s hodnotami a údaji uvedenými v nabídce pro účely jejího hodnocení.

8.7.7 Pokud nelze pravidla popsaná v tomto Pod-článku 8.7 [Nové hodnocení a finanční kompenzace] pro povahu hodnot či údajů uvedených v nabídce pro účely jejího hodnocení či z jiných důvodů objektivně použít, provede se kompenzace přiměřeně podle těchto pravidel. Hodnota kompenzace musí i v tomto případě vyjadřovat rozdíl mezi hodnotami a údaji uvedenými v nabídce pro účely jejího hodnocení a skutečnými hodnotami a údaji, na které Konzultant dosahuje nebo dosáhl. Výše kompenzace pak musí odpovídat nezbytnému ponížení Nabídkové ceny, kterého by bývalo bylo zapotřebí, aby při hodnocení podle pravidel stanovených při výběru dodavatele pro uzavření Smlouvy byla nabídka vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

9 Pojištění

9.1 Pojištění konzultanta

9.1.1 Konzultant musí uzavřít a udržovat v platnosti odpovídající pojištění profesní odpovědnosti a pojištění zákonné odpovědnosti s částkami pojistného krytí dostatečnými pro pokrytí jeho odpovědnosti ze Smlouvy, vždy za předpokladu, že je v daném případě příslušné pojištění dostupné za obchodně přijatelné sazby a za přiměřených podmínek (včetně běžných výluk), které jsou v daném čase, kdy je pojištění uzavíráno nebo obnovováno, v obdobných pojištěních zahrnuty. Taková pojištění musí být uzavřena s mezinárodně renomovanými a usazenými pojišťovateli. Při posouzení obchodní přijatelnosti sazby nesmí být brán v potaz soupis vlastních nároků Konzultanta. Konzultant musí uzavřít a po Doby pro dokončení udržovat v platnosti pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelských činností, které jsou předmětem této Smlouvy, a to s pojistným plněním vyplývajícím z takového pojištění v minimální výši uvedené ve Zvláštních podmínkách.

Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě musí rovněž zahrnovat i pojištění všech subdodavatelů Konzultanta, případně musí Konzultant zajistit, aby obdobné pojištění

v přiměřeném rozsahu sjednali i všichni jeho subdodavatelé, kteří se budou podílet na poskytování Služeb.

Konzultant musí zajistit, že minimální částka krytí podle podmínek nebude menší než ta, která je stanovena ve Zvláštních podmínkách.

Konzultant musí zajistit, že jeho pojištění profesní odpovědnosti bude udržováno po dobu pro dokončení.

- 9.1.2 Konzultant musí uzavřít a udržovat v platnosti odpovídající pojištění pracovních náhrad nebo pojištění odpovědnosti zaměstnavatele nebo jakékoli jiné pojištění, které může být vyžadováno rozhodným právem po dobu výkonu Služeb. Veškeré náklady na pojištění podle Pod-článku 9.1.1 [Pojištění konzultanta] jsou zahrnuty v Nabídkové ceně.

10 Spory a rozhodčí řízení

10.1 Smírné řešení sporů

- 10.1.2 Nedojde-li k vyřešení sporu do padesáti šesti (56) dnů od obdržení písemného požadavku, může každá ze Stran odkázat spor k adjudikaci podle Pod-článku 10.2 [Adjudikace], i když se nekonalo jednání popsané v Pod-článku 10.1.1. podat žalobu k příslušnému soudu.

10.2 Adjudikace Soudní spor

- 10.2.1 Není-li jakýkoli spor vycházející z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní vyřešen smírně, může být Stranami předložen k adjudikaci v souladu s Pravidly pro adjudikaci stanovenými v Příloze 5 [Pravidla pro adjudikaci]. Adjudikátor musí být mezi Stranami dohodnut. V případě, že se Strany nedohodnou, musí být jmenován v souladu s Pravidly pro adjudikaci. S výjimkou případů, kdy dojde ke smírnému vypořádání, jakýkoli spor bude definitivně vyřešen v soudním řízení před obecným soudem České republiky, a to u místně příslušného soudu, v jehož obvodu má sídlo Objednatel.

10.2.2 [odstraněno bez náhrady]

10.2.3 [odstraněno bez náhrady]

10.2.4 [odstraněno bez náhrady]

10.2.5 [odstraněno bez náhrady]

10.2.6 [odstraněno bez náhrady]

10.2.7 [odstraněno bez náhrady]

10.2.8 [odstraněno bez náhrady]

10.3 [odstraněno bez náhrady]

10.4 [odstraněno bez náhrady]

10.5 [odstraněno bez náhrady]



Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils
International Federation of Consulting Engineers
Internationale Vereinigung Beratender Ingenieure
Federación Internacional de Ingenieros Consultores

Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem

SMLOUVA
OBECNÉ PODMÍNKY
ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY
PŘÍLOHY 1, 2, 3, 4 A 5

SMLOUVA

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

OBECNÉ PODMÍNKY

VZOROVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

mezi objednatelem a konzultantem

Obecné podmínky



Tento dokument je obsahově identický s oficiální tištěnou verzí a je zveřejněn se souhlasem CACE. Tento dokument není určen k dalšímu šíření a nenahrazuje oficiální tištěnou verzi Obecných podmínek, které tvoří součást FIDIC „Vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“, 5. vydání, 2017, vydaných v českém překladu Českou asociací konzultačních inženýrů (CACE) jako druhé vydání v roce 2019. Originál FIDIC „Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“ je možné získat na adrese České asociace konzultačních inženýrů (CACE, Havlíčkovo nábřeží 38, 702 00 Ostrava, tel.: +420 597 464 200, cace@cace.cz, <http://cace.cz/fidic-publikace.php>)

OBSAH

	Obecné podmínky	1
1	OBECNÁ USTANOVENÍ	1
1.1	Definice	1
1.2	Výklad	3
1.3	Oznámení a jiné komunikační prostředky	4
1.4	Právo a jazyk	4
1.5	Změna legislativy	4
1.6	Postoupení a subdodávky	5
1.7	Duševní vlastnictví	5
1.8	Důvěrné informace	6
1.9	Zveřejnění	6
1.10	Korupce a podvod	6
1.11	Vztah stran	7
1.12	Dodatky ke smlouvě	7
1.13	Oddělitelnost	7
1.14	Vzdání se práv	7
1.15	Hierarchie dokumentů	8
1.16	Dobrá víra	8
2	OBJEDNATEL	8
2.1	Informace	8
2.2	Rozhodnutí	8
2.3	Součinnost	9
2.4	Zajištění financování objednatelem	9
2.5	Poskytnutí vybavení a zázemí objednatelem	9
2.6	Poskytnutí personálu objednatele	9
2.7	Zástupce objednatele	10
2.8	Služby třetích osob	10
3	KONZULTANT	10
3.1	Rozsah služeb	10
3.2	Funkce a účel služeb	10
3.3	Standard péče	10
3.4	Majetek objednatele	11
3.5	Personál konzultanta	11
3.6	Zástupce konzultanta	11
3.7	Změny v personálu konzultanta	11
3.8	Ochrana a bezpečnost personálu konzultanta	11
3.9	Správa stavební zakázky	12
4	ZAHÁJENÍ A DOKONČENÍ	13
4.1	Platnost a účinnost smlouvy	13
4.2	Zahájení a dokončení služeb	13
4.3	Harmonogram	13
4.4	Zpoždění	13

4.5	Míra postupu s poskytováním služeb	14
4.6	Mimořádná událost	14
5	VARIACE SLUŽEB	14
5.1	Variace	14
5.2	Dohoda o hodnotě a dopadu variace	15
6	PŘERUŠENÍ SLUŽEB A UKONČENÍ SMLOUVY	16
6.1	Přerušení služeb	16
6.2	Obnovení přerušených služeb	16
6.3	Důsledky přerušení služeb	16
6.4	Ukončení smlouvy	17
6.5	Důsledky ukončení	18
6.6	Práva a odpovědnosti stran	19
7	PLATBA	19
7.1	Platba konzultantovi	19
7.2	Lhůta splatnosti	19
7.3	Měny platby	20
7.4	Poplatky konzultanta třetím stranám	20
7.5	Sporné faktury	20
7.6	Nezávislý audit	21
8	ODPOVĚDNOSTI	21
8.1	Odpovědnost za porušení	21
8.2	Trvání odpovědnosti	21
8.3	Omezení odpovědnosti	22
8.4	Výjimky	22
9	POJIŠTĚNÍ	22
9.1	Pojištění konzultanta	22
10	SPORY A ROZHODČÍ ŘÍZENÍ	23
10.1	Smírné řešení sporů	23
10.2	Adjudikace	23
10.3	Smírné narovnání	24
10.4	Rozhodčí řízení	24
10.5	Nedodržení rozhodnutí adjudikátora	25
	REJSTŘÍK POD-ČLÁNKŮ	27

Obecné podmínky

1 Obecná ustanovení

1.1

Definice

Následující slova a výrazy mají níže definovaný význam s výjimkou situace, kdy kontext vyžaduje jinak:

- 1.1.1 **„Smlouva“** je Formulář smlouvy spolu se Vzorovou smlouvou o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem (Obecné podmínky a Zvláštní podmínky) spolu s Přílohou 1 [Rozsah služeb], Přílohou 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem], Přílohou 3 [Odměna a platba], Přílohou 4 [Harmonogram] a Přílohou 5 [Pravidla pro adjudikaci] a jakékoli dopisy nabídky a dopisy o přijetí nabídky tvořící přílohu výše uvedeného.
- 1.1.2 **„Původní duševní vlastnictví“** je ve vztahu ke každé Straně Duševní vlastnictví vlastněné nebo jinak držené touto Stranou k Datu zahájení.
- 1.1.3 **„Objednatel“** je Strana uvedená ve Formuláři smlouvy a právní nástupci Objednatele a povolení nabyvatelé jeho práv a povinností.
- 1.1.4 **„Zástupce objednatele“** je fyzická osoba definovaná ve Zvláštních podmínkách nebo fyzická osoba oznámená Objednatelem později prostřednictvím Oznámení Konzultantovi, pověřená zastupováním Objednatele při správě záležitostí ze Smlouvy.
- 1.1.5 **„Datum zahájení“** je datum stanovené ve Zvláštních podmínkách; pokud takové datum není stanovené, platí, že Datum zahájení je datum následující 14 dní po Datu účinnosti.
- 1.1.6 **„Důvěrné informace“** jsou veškeré informace označené uveřejňující Stranou v okamžik jejich uveřejnění za důvěrné, nebo takové informace, které by rozumně smýšlející osoba považovala z povahy věci a okolností za důvěrné, zejména, nikoli však výlučně, informace o vlastnictví, obchodní tajemství, údaje, dokumenty, záznamy komunikace, plány, know-how, vzorce, projektová dokumentace, výpočty, výsledky zkoušek, vzorky, výkresy, studie, specifikace, průzkumy, fotografie, software, procesy, harmonogramy, zprávy, mapy, modely, dohody, nápady, metody, objevy, vynálezy, patenty, koncepty, informace o výzkumu, vývoji, obchodní a finanční informace.
- 1.1.7 **„Konzultant“** je odborná právnická nebo fyzická osoba uvedená ve Formuláři smlouvy, právní nástupci Konzultanta a povolení nabyvatelé jeho práv a povinností.
- 1.1.8 **„Zástupce konzultanta“** je fyzická osoba definovaná ve Zvláštních podmínkách nebo fyzická osoba oznámená Konzultantem později prostřednictvím Oznámení Objednateli, pověřená zastupováním Konzultanta při správě záležitostí ze Smlouvy.

- 1.1.9 **„Země“** je země uvedená ve Zvláštních podmínkách, nebo pokud taková uvedena není, pak země, kde se nachází staveniště Projektu, případě staveniště hlavního projektu, jestliže takový existuje.
- 1.1.10 **„den“** je kalendářní den.
- 1.1.11 **„Datum účinnosti“** je datum, kdy Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podle Pod-článku 4.1 [Platnost a účinnost smlouvy].
- 1.1.12 **„Mimořádné náklady“** jsou náklady, které nejsou Smlouvou jinak kompenzovány a které vznikají v důsledku jakýchkoli nutných prací, nákladů, výdajů nebo zpoždění vzniklých Konzultantovi, jež jsou dodatečné ke Službám (nebo k Variacím) a jež jsou nezbytně a nevyhnutelně vynaloženy v souvislosti se Smlouvou a jako takové v jednotlivých případech Smlouvou označeny.
- 1.1.13 **„Mimořádná událost“** je událost nebo okolnost, (a) kterou smluvní Strana nemůže ovládat; (b) proti které tato smluvní Strana nemohla učinit opatření před uzavřením Smlouvy, (c) které se po jejím vzniku nemohla tato Strana účelně vyhnout nebo ji překonat a (d) kterou nelze v podstatné míře přičíst druhé Straně. Mimořádná událost může zahrnovat, ale neomezuje se na výjimečné události a okolnosti uvedené níže, pokud jsou splněny výše uvedené podmínky (a) až (d):
- (i) válka, nepřátelské akty (ať už válka je nebo není vyhlášena), invaze, činnost nepřátel ze zahraničí,
 - (ii) rebelie, terorismus, revoluce, povstání, vojenský převrat, násilné převzetí moci a občanská válka,
 - (iii) výtržnost, vzpoura nebo nepokoj vyvolaný jinými osobami, než jsou Personál konzultanta a ostatní zaměstnanci Konzultanta a Konzultantovi subdodavatelé,
 - (iv) válečná munice, výbušný materiál, ionizující radiace a radioaktivní kontaminace mimo situace, kdy toto riziko náleží Konzultantovi, protože municí, výbušniny, radiaci a radioaktivitu použil nebo vyvolal,
 - (v) přírodní katastrofy jako zemětřesení, hurikán, tajfun a vulkanická činnost.
- 1.1.14 **„Následné duševní vlastnictví“** je veškeré Duševní vlastnictví, které je výsledkem Služeb poskytnutých Konzultantem.
- 1.1.15 **„Formulář smlouvy“** je dokument označený jako Formulář smlouvy, který tvoří součást Smlouvy.
- 1.1.16 **„FIDIC“** je Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils, Mezinárodní federace konzultačních inženýrů.
- 1.1.17 **„Duševní vlastnictví“** je veškeré duševní vlastnictví vznikající jakkoli v jakékoli části světa, zejména, nikoli však výlučně: patenty, patentové přihlášky, ochranné známky, obchodní tajemství, průmyslové vzory, přihlášky průmyslových vzorů, autorská práva, práva k designu, práva k projektové dokumentaci, osobnostní práva, procesy, vzorce, specifikace, výkresy, včetně práv k počítačovému software a databázím.
- 1.1.18 **„Místní měna“** je měna Země a **„Cizí měna“** je jakákoli jiná měna.

- 1.1.19 **„Oznámení“** je písemná komunikace označená jako Oznámení a vydaná v souladu s ustanovením Pod-článku 1.3 [Oznámení a jiné komunikační prostředky].
- 1.1.20 **„Strana“** a **„Strany“** je Objednatel anebo Konzultant podle kontextu.
- 1.1.21 **„Harmonogram“** má význam uvedený v Pod-článku 4.3 [Harmonogram].
- 1.1.22 **„Projekt“** je projekt uvedený ve Zvláštních podmínkách, pro který mají být Služby poskytovány.
- 1.1.23 **„Služby“** jsou služby definované v Příloze 1 [Rozsah služeb], které má vykonat Konzultant v souladu se Smlouvou a které zahrnují veškeré Variace, k nimž byl dán pokyn nebo které vznikly v souladu se Smlouvou.
- 1.1.24 **„Doba pro dokončení“** je doba pro dokončení Služeb stanovená ve Zvláštních podmínkách nebo případně upravená v souladu se Smlouvou, počítaná od Data zahájení.
- 1.1.25 **„Variace“** nebo **„Variace Služeb“** je jakákoli změna Služeb nařízená nebo schválená jako Variace podle Pod-článku 5.1 [Variace služeb].
- 1.1.26 **„Oznámení Variace“** je písemná komunikace označená jako Oznámení Variace a vydaná v souladu s ustanovením Pod-článku 1.3 [Oznámení a jiné komunikační prostředky].
- 1.1.27 **„Smlouva o dílo“** je smlouva o provedení stavby a případného dočasného díla zhotovitelem vybraným Objednatel k uskutečnění Projektu.
- 1.1.28 **„rok“** je kalendářní rok.

1.2

Výklad

- 1.2.1 Slova v jednotném čísle obsahují také množné číslo a slova v množném čísle obsahují také jednotné číslo tam, kde to kontext vyžaduje.
- 1.2.2 Slova v jednom rodě obsahují všechny rody.
- 1.2.3 Ustanovení obsahující slovo „dohodnout“, „dohodnuté“ nebo „dohoda“ vyžadují, aby dohoda byla zaznamenána písemně.
- 1.2.4 Výrazy **„musí“** nebo **„je povinen“** znamenají, že Strana nebo osoba, na kterou je odkazováno, je Smlouvou vázána ke splnění povinnosti, na níž je odkazováno.
- 1.2.5 Výrazy **„může“** nebo **„je oprávněn“** znamenají, že Strana nebo osoba, na kterou je odkazováno, má na výběr, zda bude nebo nebude jednat v záležitosti, na níž je odkazováno.
- 1.2.6 **„napsaný“** nebo **„písemný“** je psaný rukou, psacím strojem, tištěný nebo zhotovený elektronicky s výsledkem trvalého needitovatelného záznamu.
- 1.2.7 Jakékoli odkazy na **„cenu“**, **„sazbu“**, **„náklady“**, **„výdaje“**, **„škody“** a podobně jsou odkazy na jejich čistou hodnotu bez připočtení jakýchkoli použitelných daní, není-li stanoveno jinak.

1.3

Oznámení a jiné komunikační prostředky

- 1.3.1 Kdykoli nějaké ustanovení Smlouvy předpokládá udělení nebo vydání Oznámení, Oznámení Variace nebo jiného prostředku komunikace, zejména, nikoli však výlučně, schválení, souhlasu, pokynu a rozhodnutí, pak takové Oznámení, Oznámení Variace nebo jiný prostředek musí být:
- (a) v případě, že se jedná o Oznámení nebo Oznámení Variace, označeno odkazem na číslo Článku nebo Pod-článku, k němuž se vztahuje a na základě kterého je vydáno;
 - (b) v případě, že se jedná o jiný komunikační prostředek, označené jako takový s odkazem na číslo Článku nebo Pod-článku (tam, kde je to vhodné), k němuž se vztahuje a na základě kterého je vydáno;
 - (c) v písemné formě a doručené osobně (proti potvrzení o převzetí), prostřednictvím poštovního doručovatele nebo kurýra, nebo v dohodnuté formě elektronického přenosu specifikované ve Zvláštních podmínkách;
 - (d) doručené, poslané nebo přenesené na k tomu určenou korespondenční adresu příjemce uvedenou ve Zvláštních podmínkách. Avšak:
 - (i) jestliže příjemce zašle Oznámení o jiné korespondenční adrese, Oznámení a ostatní komunikační prostředky musí být následně doručovány na tuto jinou adresu,
 - (ii) jestliže příjemce, který žádá o vydání souhlasu nebo schválení, neuvedl jinak, mohou být tento souhlas nebo schválení zaslány na adresu, z níž byla zaslána příslušná žádost.

Oznámení nebo jiné komunikační prostředky nesmí být bez závažného důvodu zdržovány nebo zpoždovány.

1.4

Právo a jazyk

- 1.4.1 Smlouva se řídí právem stanoveným ve Zvláštních podmínkách; pokud není rozhodné právo ve Zvláštních podmínkách stanovené, řídí se Smlouva právem Země.
- 1.4.2 Jestliže je jakákoli část Smlouvy napsána ve více než jednom jazyce, musí být ve Zvláštních podmínkách stanoven jazyk, kterým se Smlouva řídí.
- 1.4.3 Jazykem veškerých komunikačních prostředků je rozhodný jazyk stanovený ve Zvláštních podmínkách; není-li ve Zvláštních podmínkách rozhodný jazyk uveden, pak musí veškerá komunikace probíhat v jazyce, v němž je napsána Smlouva (nebo její většina).

1.5

Změna legislativy

- 1.5.1 Je-li po datu podání nabídky Konzultanta ve vztahu ke Smlouvě ovlivněn rozsah, trvání, povaha nebo typ Služeb v důsledku jakékoli změny národní nebo nadnárodní legislativy, právních nebo jiných obecně závazných předpisů, nařízení, směrnic, vyhlášek, pravidel nebo jiné legislativy aplikovatelné na Služby, pak u takové změny musí být postupováno jako u Variace podle Pod-článku 5.1 [Variace služeb].
- 1.5.2 Vzniknou-li Konzultantovi ve vztahu ke Smlouvě Mimořádné náklady v důsledku jakékoli změny národní nebo nadnárodní legislativy, právních nebo jiných obecně závazných předpisů, nařízení, směrnic, vyhlášek, pravidel nebo jiné legislativy, k níž dojde po datu podání nabídky Konzultanta v ja-

kékoli zemi, v níž jsou Objednatel požadovány Služby, musí být dohodnutá odměna upravena v souladu s Pod-článkem 7.1.2 [Platba konzultantovi] a Doba pro dokončení musí být prodloužena v souladu s Pod-článkem 4.4 [Zpoždění]. Konzultant je povinen informovat Objednatel Oznámením o vzniku Mimořádných nákladů co nejdříve, jak je to prakticky možné. Kterákoli ze Stran může požadovat samostatným Oznámením druhé Straně, aby příslušná ustanovení Smlouvy byla upravena tak, aby byla v souladu se změnou legislativy (tam, kde je to vhodné).

1.6

- Postoupení a subdodávky**
- 1.6.1 Objednatel ani Konzultant nesmí nikdy postoupit užítky ze Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany. Takový souhlas nesmí být bez závažného důvodu zdržován nebo zpoždován.
 - 1.6.2 Objednatel a Konzultant nesmí postoupit povinnosti ze Smlouvy bez písemného souhlasu druhé Strany.
 - 1.6.3 Konzultant nesmí zadat subdodávku na výkon všech Služeb nebo jejich části bez písemného souhlasu Objednatel. Souhlas Objednatel není požadován tehdy, je-li zapojení subdodavatel pro výkon částí Služeb zahrnuto v nabídce Konzultanta, která tvoří součást Smlouvy, nebo jinak předvídané v jakýchkoli dokumentech tvořících součást Smlouvy.
 - 1.6.4 Souhlas Objednatel k jakékoli subdodávce nezbujuje Konzultanta jakékoli z jeho povinností ze Smlouvy. Konzultant je zavázaný a odpovědný Objednateli z jakéhokoli jednání, opomenutí nebo porušení povinností ze strany sub-konzultanta tak, jako kdyby šlo o jednání, opomenutí nebo porušení smluvních povinností Konzultanta.

1.7

- Duševní vlastnictví**
- 1.7.1 Veškeré Duševní vlastnictví vytvořené Konzultantem při výkonu Služeb (Následné duševní vlastnictví) a držené na jakémkoli médiu, ať elektronicky nebo jinak, se stává majetkem Konzultanta. Konzultant je povinen poskytnout Objednateli bezplatnou a místně neomezenou licenci k užívání a rozmnožování Následného duševního vlastnictví k jakémukoli účelu vztahujícímu se k Projektu.
 - 1.7.2 Veškeré Původní duševní vlastnictví zůstává ve vlastnictví původního držitele. Konzultant tímto uděluje, respektive souhlasí s tím, že udělí Objednateli neomezenou bezplatnou licenci k užívání a rozmnožování Původního duševního vlastnictví Konzultanta v takovém přiměřeném rozsahu, který umožní Objednateli užívání Služeb nebo Projektu. Objednatel tímto uděluje Konzultantovi neomezenou bezplatnou licenci k užívání a rozmnožování Původního duševního vlastnictví Objednatel v takovém přiměřeném rozsahu, který umožní Konzultantovi poskytování Služeb.
 - 1.7.3 Konzultant musí zajistit (s výjimkou případu Původního duševního vlastnictví Objednatel), že Následné duševní vlastnictví a Původní duševní vlastnictví Konzultanta v tom rozsahu, v němž jsou zahrnuty do Služeb, neporuší žádné Duševní vlastnictví nebo jiná práva jakékoli třetí strany.
 - 1.7.4 Konzultant není odpovědný za užití Původního duševního vlastnictví Konzultanta nebo Následného duševního vlastnictví Konzultanta jakoukoli osobou k jakémukoli jinému účelu, než bylo původně zamýšleno.

- 1.7.5 V případě, že je Objednatel v prodlení se zaplacením jakýchkoli splatných částek ze Smlouvy, je Konzultant oprávněn po uplynutí 7 dnů ode dne, kdy dal Objednateli příslušné Oznámení, odebrat Objednateli jakoukoli poskytnutou licenci.

1.8

Důvěrné informace

- 1.8.1 S výjimkou předchozího písemného souhlasu druhé Strany, žádná ze Stran nesmí zveřejnit, způsobit zveřejnění nebo dovolit zveřejnit svým zaměstnancům, odborným poradcům, zástupcům nebo sub-konzultantům jakoukoli Důvěrnou informaci třetím stranám.
- 1.8.2 Omezení týkající se užití a zveřejnění stanovená v Pod-článku 1.8.1 se nevztahují na informace, které
- (a) jsou k datu jejich zveřejnění již veřejně známy nebo dojde následně k jejich zveřejnění z jiného důvodu, než v důsledku jednání nebo opomenutí ze strany Strany, která tyto informace nabyla, nebo osob, za něž podle Smlouvy převzala nabývací Strana odpovědnost;
 - (b) nabývací Strana k okamžiku jejich zveřejnění druhou Stranou již měla, přičemž tuto skutečnost může písemně prokázat, a která nebyla přímo nebo nepřímo nabyta od zveřejňující Strany;
 - (c) byly v jakémkoli okamžiku po Datu zahájení získány od jakékoli třetí strany, která takové informace nezískala přímo nebo nepřímo od zveřejňující Strany nebo od jakýchkoli zaměstnanců nebo odborných poradců zveřejňující Strany;
 - (d) byly nezávisle vyvinuty nabývací Stranou bez použití Důvěrných informací, přičemž tuto skutečnost může nabývací Strana písemně prokázat; nebo
 - (e) jejichž zveřejnění vyžaduje právo nebo rozhodnutí soudu příslušné jurisdikce nebo vlády, ministerstva, samosprávného celku nebo jiného veřejnoprávního činitele.
- 1.8.3 Povinnosti stanovené v Pod-článku 1.8.1 skončí dva (2) roky po dokončení Služeb nebo ukončení Smlouvy (podle toho, co nastane dříve), není-li ve Zvláštních podmínkách stanoveno jinak.

1.9

Zveřejnění

- 1.9.1 Se zohledněním Pod-článku 1.8 [Důvěrné informace] a není-li ve Zvláštních podmínkách specifikováno jinak, může Konzultant sám nebo společně s někým jiným zveřejnit materiály související se Službami. Zveřejnění musí být schváleno Objednatel, dochází-li k němu do dvou (2) let od dokončení Služeb nebo ukončení Smlouvy (podle toho, co nastane dříve).
- 1.9.2 Konzultant může užít materiály a informace související se Službami a s Projektem pro obchodní účely při výběrových řízeních.

1.10

Korupce a podvod

- 1.10.1 Při výkonu svých povinností podle této Smlouvy musí Konzultant, Objednatel, jejich zmocněnci a zaměstnanci, dodržovat všechny příslušné právní a jiné obecně závazné předpisy, pravidla, nařízení a vyhlášky jakékoli příslušné jurisdikce, včetně (nikoli však výlučně) těch, které se vztahují ke korupci a podvodu. Strany musí rovněž dodržovat standardy stanovené Úmluvou o boji s podplácením veřejných činitelů v mezinárodních podnikatelských transakcích OECD (Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions).

Konzultant tímto prohlašuje, zaručuje a zavazuje se, že:

- (a) se nebude přímo ani nepřímo podílet na korupci, vydírání, podvodu, klamavém jednání, koluzi, kartelu, zneužití moci, zpronevěře, obchodování s vlivem, praní špinavých peněz, použití důvěrných informací, držení nelegálně získaných informací nebo jakékoli jiné kriminální aktivitě; a
- (b) nepřijme ani nenabídne, nezaplatí ani neslíbí zaplatit přímo nebo nepřímo cokoli, co má nějakou hodnotu „veřejnému činiteli“ (jak je níže definován) ve spojení s jakoukoli obchodní příležitostí, která podléhá této Smlouvě. Konzultant musí dále podat Objednateli okamžitě Oznámení včetně uvedení všech podrobností v případě, že je po Konzultantovi požadována veřejným činitelem neoprávněná platba.

1.10.2 „Veřejný činitel“ je:

- (a) jakýkoli činitel nebo zaměstnanec jakékoli vládní agentury nebo vládou vlastněného nebo ovládaného podniku;
- (b) jakákoli osoba vykonávající veřejnou funkci;
- (c) jakýkoli činitel nebo zaměstnanec veřejné mezinárodní organizace, včetně, ne však výlučně, dárce, financující instituce nebo Objednatel;
- (d) jakýkoli kandidát na politickou funkci; nebo
- (e) jakákoli politická strana nebo činitel politické strany.

1.10.3 Ve spojení s požadavky tohoto Pod-článku 1.10 musí Konzultant na požadavek Objednatel prokázat, že dodržuje zdokumentovaný kodex chování, co se týče prevence korupce a podvodu. Jako minimum musí Konzultant dodržovat Kodex chování FIDIC (FIDIC Code of Ethics) a Systém řízení integrity (FIDIC Integrity Management System) dostupný na www.fidic.org.

1.11

Vztah stran

- 1.11.1 Žádný obsah Smlouvy nezakládá partnerství, korporaci nebo společný podnik Stran.
- 1.11.2 V případě, že se jedna ze Stran skládá ze společného podniku nebo z konsorcia, jsou členové tohoto společného podniku nebo konsorcia odpovědní ze Smlouvy společně a nerozdílně.

1.12

Dodatky ke smlouvě

- 1.12.1 Smlouva může být měněna pouze písemnou dohodou Stran.

1.13

Oddělitelnost

- 1.13.1 Jestliže některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane úplně nebo částečně neplatným, neúčinným nebo nevynutitelným, nedotýká se tato neplatnost, neúčinnost či nevymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Není-li některé ustanovení pro některou ze Stran platné, účinné nebo vymahatelné, musí Strany nahradit takové ustanovení jednáním v dobré víře za účelem dohody na ustanovení s podobným smluvním účinkem pro obě Strany.

1.14

Vzdání se práv

- 1.14.1 Neuplatní-li Strana některé ze svých práv z této Smlouvy nebo jej neuplatní včas, nepovažuje se tato skutečnost za vzdání se takových práv. Jakékoli vzdání se práv jakoukoli ze Stran je závazné pouze tehdy, je-li podáno

jako Oznámení a striktně v souladu se smluvními požadavky stanovenými pro Oznámení.

1.15

Hierarchie dokumentů 1.15.1 Dokumenty tvořící Smlouvu se musí vnímat jako vzájemně se vysvětlující. V případě nejasností nebo nesrovnalostí mezi dokumenty platí pro výklad těchto dokumentů pořadí závaznosti stanovené v Článku 2 Formuláře smlouvy. Jestliže nelze nejasnost nebo nesrovnalost tímto způsobem vyřešit, musí Objednatel vydat odpovídající pokyn, nebo nařídit Variaci Služeb podle Pod-článku 5.1 [Variace služeb] (tam, kde je to nezbytné) tak, aby byla nejasnost nebo nesrovnalost v dokumentech odstraněna.

1.16

Dobrá víra 1.16.1 Objednatel a Konzultant musí ve všech záležitostech týkajících se této Smlouvy jednat v dobré víře a v duchu vzájemné důvěry.

2 Objednatel

2.1

Informace

2.1.1 Aby nedocházelo ke zpoždění Konzultanta ve výkonu Služeb, musí Objednatel Konzultantovi podávat v přiměřené době a s patřičným ohledem na Harmonogram bezplatně veškeré informace a veškeré další informace Konzultantem rozumně požadované, které se mohou týkat Služeb a které je Objednatel schopen získat.

2.1.2 Objednatel bere na vědomí a přijímá odpovědnost za skutečnost, že Konzultant bude spoléhat na správnost, úplnost a konzistentnost veškerých informací, které mu poskytne Objednatel nebo jiné osoby jménem Objednatele. Konzultant musí vynaložit přiměřené úsilí k tomu, aby ověřil v přiměřené době po jejich obdržení veškeré důležité informace, které mu poskytne Objednatel nebo jiné osoby jménem Objednatele. Konzultant musí v rozsahu odpovídajícímu Standardu péče definovanému v Pod-článku 3.3.1 [Standard péče] tyto informace ověřit tak, aby zajistil, že takové informace nebudou obsahovat žádné zjevné chyby, nedostatky nebo nejasnosti; v případě zjištění takových chyb, nedostatků nebo nejasností musí Konzultant dát Objednateli ihned Oznámení.

2.1.3 V případě jakýchkoli chyb, nedostatků nebo nejasností (pro vyloučení pochybností včetně zjevných chyb, nedostatků nebo nejasností) v informacích poskytnutých Konzultantovi musí Objednatel napravit tuto skutečnost příslušným Oznámením, a kde je to nezbytné, nařídit Variaci Služeb podle Pod-článku 5.1 [Variace služeb].

2.2

Rozhodnutí

2.2.1 Ve všech Objednateli Konzultantem řádně písemně předložených záležitostech, musí dát Objednatel své příslušné písemné rozhodnutí, souhlas, schválení, pokyn nebo Variaci v přiměřené době a s ohledem na Harmonogram tak, aby nedošlo ke zpoždění Služeb.

2.3

Součinnost

- 2.3.1 Objednatel musí udělat vše, co je v jeho moci, aby v Zemi a ve vztahu ke Konzultantovi, jeho personálu a na nich závislých osobách, případně ve vztahu k sub-konzultantům, podle okolností, pomohl:
- (a) zajistit dokumenty pro vstup, pobyt, práci a vycestování;
 - (b) zabezpečit volný přístup, kdykoli je to pro Služby požadováno;
 - (c) při dovozu, vývozu a proclení osobních věcí a věcí potřebných pro výkon Služeb;
 - (d) při jejich repatriaci v naléhavých případech;
 - (e) zajistit oprávnění potřebné Konzultantovi k povolení dovozu cizí měny Konzultantem pro potřeby Služeb a jeho personálu pro jeho osobní užití a povolení k vývozu finančních prostředků vydělaných při výkonu Služeb; a
 - (f) zajistit přístup k jiným organizacím za účelem získání informací, které má Konzultant získat.

Pod-články 2.3.1 (a) a (c) až (e) se nepoužijí tam, kde je Země hlavním místem podnikání Konzultanta.

2.4

Zajištění financování objednatel

- 2.4.1 Objednatel musí do 28 dnů po obdržení požadavku Konzultanta předložit Konzultantovi přiměřený důkaz o tom, že bylo a stále je zajištěno financování, které umožní Objednateli zaplatit včas platby Konzultantovi v souladu v Přílohou 3 [Odměna a platba] nebo jinými příslušnými ustanoveními Smlouvy.
- 2.4.2 Jestliže Objednatel zamýšlí, že udělá jakoukoli podstatnou změnu, která se týká zajištění financování, musí dát Objednatel Konzultantovi Oznámení s podrobným vysvětlením. V případě, že rozumně jednající Konzultant nebude spokojen s navrhovanou změnou anebo s podpůrnými údaji poskytnutými Objednatel, má Konzultant právo pozastavit výkon Služeb v souladu s Pod-článkem 6.1.2 písm. (c) [Přerušeni služeb].

2.5

Poskytnutí vybavení a zázemí objednatel

- 2.5.1 Objednatel musí dát Konzultantovi bezplatně a s patřičným ohledem na Harmonogram k dispozici pro účely Služeb vybavení a zařízení popsána v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatel].

2.6

Poskytnutí personálu objednatel

- 2.6.1 Objednatel musí na vlastní náklady po projednání s Konzultantem zajistit výběr a poskytnout Objednatel najatý vhodně kvalifikovaný personál v souladu s případnými požadavky stanovenými v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatel]. Tento personál musí ve vztahu ke Službám a se zohledněním požadavků vyplývajících z rozhodného práva přijímat pokyny pouze od Konzultanta.
- 2.6.2 Personál poskytnutý Objednatel a jacikoli budoucí náhradníci, kteří mohou být potřební, musí být odsouhlaseni Konzultantem. Takový souhlas nesmí být bez závažného důvodu zdržován.
- 2.6.3 Nemůže-li Objednatel poskytnout Personál objednatel, za který je odpovědný, nebo není-li výkon Personálu objednatel na základě rozumného

zhodnocení Konzultanta dostatečný pro to, aby tento personál mohl splnit jemu přidělené služby, musí Konzultant zajistit jiný personál, a to na náklady Objednatele. Objednatel musí v takovém případě nařídit Variaci Služeb v souladu s Pod-článkem 5.1 [Variace služeb].

2.7

Zástupce objednatele 2.7.1 Objednatel musí oznámit Konzultantovi rozsah pravomocí a oprávnění svěřených Zástupci objednatele.

2.8

Služby třetích osob 2.8.1 Objednatel musí na své náklady zajistit poskytnutí služeb třetích osob tak, jak je to popsáno v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem]. Konzultant musí spolupracovat s poskytovateli těchto služeb, ale není za tyto služby nebo jejich výkon odpovědný. Tam, kde je poskytnutí služeb třetími osobami předpokladem pro řádný výkon Služeb, musí Objednatel zajistit včasnost poskytnutí takových služeb tak, aby bylo Konzultantovi umožněno postupovat v souladu s Harmonogramem.

2.8.2 Není-li v Příloze 1 [Rozsah služeb] uvedeno jinak, odpovědnost za koordinaci Služeb a služeb poskytovaných třetími osobami zůstává u Objednatele.

3 Konzultant

3.1

Rozsah služeb 3.1.1 Konzultant musí vykonat Služby tak, jak je stanoveno v Příloze 1 [Rozsah služeb].

3.1.2 Konzultant musí vykonat Služby v souladu s Harmonogramem, který může být aktualizován v souladu se Smlouvou.

3.1.3 Konzultant prohlašuje, že k datu podpisu Smlouvy neexistují okolnosti nebo záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění jeho závazků ze Smlouvy. Dozví-li se Konzultant o takových okolnostech nebo záležitostech, je povinen Objednatele okamžitě informovat. Jestliže nastane střet zájmů, musí se Strany v dobré víře dohodnout na opatření k vyřešení takového střetu.

3.2

Funkce a účel služeb 3.2.1 Tam, kde je to vhodné, musí Objednatel popsat funkci a účel Služeb a uvést je výslovně v Příloze 1 [Rozsah služeb].

3.3

Standard péče 3.3.1 Konzultant nemá žádnou jinou odpovědnost, než jednat při výkonu Služeb s řádnou odbornou péčí, znalostí, schopností a pečlivostí, kterou lze očekávat od konzultanta se zkušenostmi s poskytováním takových služeb na projektu obdobného rozsahu, povahy a složitosti, a to bez ohledu na jiná ustanovení této Smlouvy, jakýchkoli souvisejících dokumentů a bez ohledu na jakékoli požadavky, které vyplývají ze zákona Země nebo jakékoli jiné relevantní jurisdikce (včetně, pro vyloučení pochybností, jurisdikce místa, kde je Konzultant registrován k podnikání).

3.3.2 V rozsahu odpovídajícímu standardu péče specifikovanému v Pod-článku 3.3.1 a aniž by docházelo k rozšiřování povinností Konzultanta nad rámec tohoto rozsahu, musí Konzultant při výkonu Služeb usilovat o naplnění jakýchkoli funkcí a účelů Služeb, které mohou být popsány v Příloze 1 [Rozsah služeb].

3.3.3 Konzultant je povinen postupovat v souladu se všemi nařízeními, směrnicemi, pravidly, standardy, kodexy prověřené praxe a legislativou vztahujícími se na Služby a na Smlouvu.

3.4

Majetek objednatele

3.4.1 Vše, co bylo Objednatel poskytnuto nebo zaplaceno pro užití Konzultantem, je majetkem Objednatele, a kde je to prakticky možné, musí tak též být označeno. Konzultant musí vynaložit přiměřené úsilí k tomu, aby takový majetek Objednatele zabezpečil a chránil do doby dokončení Služeb anebo do navrácení tohoto majetku Objednateli.

3.5

Personál konzultanta

3.5.1 Klíčový personál, který je navržen Konzultantem k práci v Zemi, musí být odsouhlasen Objednatel s ohledem na jeho kvalifikaci a zkušenosti. Takový souhlas nesmí být Objednatel bez závažného důvodu zdržován. Jestliže je případný Personál konzultanta zahrnut v nabídce Konzultanta, která je součástí Smlouvy, je takový Personál konzultanta považován za schválený Objednatel uzavřením Smlouvy.

3.6

Zástupce konzultanta

3.6.1 Konzultant musí oznámit Objednateli rozsah pravomocí a oprávnění svěřených Zástupci konzultanta.

3.6.2 Požaduje-li to Objednatel, musí Konzultant určit osobu, která zabezpečí přímé pracovní spojení se Zástupcem objednatele v Zemi.

3.7

Změny v personálu konzultanta

3.7.1 Je-li potřebné z jakéhokoli důvodu nahradit kohokoli z personálu poskytnutého Konzultantem, musí Konzultant zajistit náhradu osobou (osobami) s odpovídající kvalifikací a zkušenostmi s poskytováním Služeb co nejdříve, jak je to rozumně možné.

3.7.2 Náklady na takovou náhradu musí nést Konzultant, mimo případy, kdy je náhrada požadována Objednatel, a v takovém případě:

- (a) musí být požadavek Objednatele předložen prostřednictvím Oznámení s uvedením důvodů; takové důvody se musí vztahovat k poskytování Služeb a musí být rozumné a přijatelné; a
- (b) Objednatel musí nést náklady náhrady, ledaže důvodem nahrazení relevantního Personálu konzultanta bylo jeho nepřístojné chování nebo neschopnost uspokojivého výkonu odpovídajícího Pod-článku 3.3.1 [Standard péče].

3.8

Ochrana a bezpečnost personálu konzultanta

3.8.1 Je-li podle rozumného uvážení Konzultanta ohroženo zdraví nebo bezpečnost Personálu konzultanta nacházejícího se v Zemi v důsledku Mimořádné události, je Konzultant oprávněn k odvolání celého nebo části Personálu konzultanta v souladu s Pod-článkem 6.1.2 písm. (b) [Pozastavení služeb] a k jeho přesunu ze Země do té doby, než Mimořádná událost přestane.

3.9

Správa stavební zakázky

- 3.9.1 Tento Pod-článek se použije pouze tehdy, je-li to uvedeno ve Zvláštních podmínkách a v Příloze 1 [Rozsah služeb], a kde je po Konzultantovi vyžadován výkon funkce správce stavby, zástupce objednatele, projektového manažera nebo podobné funkce podle Smlouvy o dílo. Jsou-li takové služby zahrnuty v rozsahu Služeb v Příloze 1, jsou považovány za součást Služeb.
- 3.9.2 Je-li to výslovně uvedeno v Příloze 1 [Rozsah služeb], musí Konzultant vykonávat funkci správce stavby, zástupce objednatele, projektového manažera nebo podobné funkce tak, jak je stanoveno Smlouvou o dílo. Konzultant musí vykonávat takovou správu stavební zakázky v souladu s rozsahem Služeb.
- 3.9.3 Při výkonu funkce správce stavby, zástupce objednatele, projektového manažera nebo podobné funkce má Konzultant pravomoc jednat jménem Objednatele v rozsahu stanoveném ve Smlouvě o dílo. Jestliže některá pravomoc Konzultanta podléhá předchozímu schválení Objednatele, odpovídá Objednatel za to, že takové omezení pravomoci Konzultanta bude uvedeno ve Smlouvě o dílo nebo bude písemně oznámeno zhotoviteli ze Smlouvy o dílo. Jestliže má Konzultant ze Smlouvy o dílo pravomoc vydat při výkonu svých odpovědností potvrzení, určení nebo projevit uvážení, musí Konzultant jednat, co se týče Objednatele i zhotovitele, spravedlivě a jednat na základě svého nezávislého odborného úsudku, s řádnou odbornou péčí, znalostí, schopností a pečlivostí.
- 3.9.4 Konzultant není Objednateli odpovědný za plnění Smlouvy o dílo zhotovitelem. Konzultant je Objednateli odpovědný z výkonu svých funkcí ze Smlouvy o dílo pouze tehdy, jestliže poruší Smlouvu. V rozsahu, v jakém je to rozhodným právem umožněno, musí Objednatel Konzultanta odškodnit z jakýchkoli a veškerých nároků vznesených zhotovitelem vůči Konzultantovi vzniklých ze Smlouvy o dílo nebo v souvislosti s ní.
- 3.9.5 Konzultant není Objednateli nebo zhotoviteli odpovědný za prostředky, techniky, postupy výstavby, souslednosti nebo načasování prací, co se týče jakéhokoli aspektu Smlouvy o dílo, nebo za bezpečnost nebo přiměřenost jakékoli činnosti zhotovitele.
- 3.9.6 Jestliže se v povinnostech Konzultanta ze Smlouvy a odpovědnostech Konzultanta vyplývajících ze Smlouvy o dílo vyskytnou rozpor nebo nejasnosti, musí Konzultant dát Objednateli Oznámení s popisem možného dopadu takového rozporu nebo nejasnosti. Objednatel musí takový rozpor nebo nejasnost co nejdříve, jak je to rozumně možné, napravit a tam, kde je to nezbytné, nařídit Variaci v souladu s Pod-článkem 5.1 [Variace služeb].

4 Zahájení, a dokončení

- 4.1**
Platnost a účinnost smlouvy 4.1.1 Smlouva je platná a účinná od data posledního podpisu nezbytného k uzavření Smlouvy („Datum účinnosti“).
- 4.2**
Zahájení a dokončení služeb 4.2.1 Konzultant musí zahájit výkon Služeb co nejdříve, jak je to rozumně možné, po Datu zahájení. Konzultant musí dokončit veškeré Služby v Době pro dokončení.
- 4.3**
Harmonogram 4.3.1 Konzultant musí do čtrnácti (14) dnů od Data zahájení předložit Harmonogram, který bude zobrazovat alespoň:
- (a) postup a načasování, s jakými Konzultant zamýšlí vykonat Služby tak, aby je dokončil v Době pro dokončení,
 - (b) jakékoli klíčové termíny stanovené v Příloze 4 [Harmonogram] nebo kdekoli jinde ve Smlouvě k dodání jakékoli části Služeb Objednateli,
 - (c) klíčová data, k nimž je požadováno vydání rozhodnutí, souhlasů, schválení, nebo informací Konzultantovi od Objednatele nebo od třetích stran;
 - (d) jakékoli jiné požadavky stanovené v Příloze 4 [Harmonogram].
- Konzultant musí Harmonogram průběžně aktualizovat a, jestliže je to nezbytné k dodržení Smlouvy, upravovat.
- 4.3.2 Nevydá-li Objednatel do čtrnácti (14) dnů od obdržení Harmonogramu Konzultantovi Oznámení s uvedením rozsahu, v jakém tento Harmonogram neodpovídá Smlouvě, musí Konzultant postupovat ve shodě s tímto Harmonogramem v souladu s jeho dalšími povinnostmi ze Smlouvy.
- 4.3.3 Smluvní strany se musí navzájem bez zbytečného odkladu prostřednictvím Oznámení informovat o jakýchkoli událostech nebo okolnostech, které mohou negativně ovlivnit nebo zpozdit Služby nebo způsobit zvýšení nákladů na Služby.
- 4.4**
Zpoždění 4.4.1 Konzultant je oprávněn k prodloužení Doby pro dokončení, jestliže a v takovém rozsahu, v jakém je nebo bude dokončení Služeb zpožděno jakoukoli z uvedených příčin:
- (a) Variace Služeb;
 - (b) jakákoli zpoždění, překážky nebo omezení způsobená nebo přičitatelná Objednateli, jiným konzultantům nebo zhotovitelům Objednatele a jiným třetím stranám;
 - (c) Mimořádná událost; nebo
 - (d) jakákoli jiná událost nebo okolnost zadávající oprávnění na prodloužení Doby pro dokončení podle Smlouvy.
- 4.4.2 Každé prodloužení Doby pro dokončení musí řádně zohledňovat Harmonogram a jeho omezení.

- 4.4.3 Jestliže jakákoli okolnost uvedená v Pod-článku 4.4.1 způsobí Konzultantovi Mimořádné náklady, musí být dohodnutá odměna upravena v souladu s Pod-článkem 7.1.2 [Platba konzultantovi]. Konzultant musí dát Objednateli o vzniku Mimořádných nákladů Oznámení co nejdříve, jak je to rozumně možné.

4.5

Míra postupu s poskytováním služeb

- 4.5.1 Jestliže je z jakéhokoli důvodu, který nezakládá oprávnění Konzultanta k prodloužení Doby pro dokončení, po rozumném zhodnocení Objednatel skutečný postup Konzultanta s poskytováním Služeb příliš pomalý, aby mohlo být zajištěno dokončení Služeb během Doby pro dokončení, může Objednatel dát Konzultantovi v této souvislosti Oznámení. Po obdržení takového Oznámení musí Konzultant aktualizovat Harmonogram a dát Objednateli Oznámení popisující opatření, která Konzultant zamýšlí použít pro to, aby dokončil Služby v Době pro dokončení.

4.6

Mimořádná událost

- 4.6.1 Jestliže je smluvní Straně z důvodu Mimořádné události bráněno v plnění jakýchkoli závazků ze Smlouvy, musí dát druhé Straně Oznámení popisující Mimořádnou událost a její vliv na schopnost Strany dostát svým závazkům ze Smlouvy. Toto Oznámení musí Strana dát do čtrnácti (14) dnů od okamžiku, kdy si Strana uvědomila nebo měla uvědomit událost nebo okolnost zakládající Mimořádnou událost.

Strana, která podala Oznámení, je omluvena z plnění těchto závazků po dobu, po kterou jí Mimořádná událost brání v jejich plnění.

- 4.6.2 V případě, že Mimořádná událost způsobí nevyhnutelnou změnu v rozsahu Služeb, musí Objednatel nařídít Variaci v souladu s Pod-článkem 5.1 [Variace služeb]. Jestliže Mimořádná událost způsobí zpoždění s dokončením Služeb, je Konzultant oprávněn k prodloužení Doby pro dokončení v souladu s Pod-článkem 4.4 [Zpoždění].

- 4.6.3 Bez ohledu na ostatní ustanovení tohoto Pod-článku 4.6 není žádná ze Stran z důvodu Mimořádné události omluvena od povinnosti platit druhé Straně podle Smlouvy.

5 Variace služeb

5.1

Variace

- 5.1.1 Objednatel může iniciovat Variaci Služeb vydáním Oznámení Variace kdykoli před dokončením Služeb. Objednatel může také požádat Konzultanta o předložení jeho návrhu týkajícího se navrhované Variace. Jestliže je návrh Konzultanta Objednatel přijat, musí Objednatel Variaci potvrdit prostřednictvím Oznámení Variace. Variace nesmí způsobit podstatnou změnu v rozsahu a povaze Služeb.

- 5.1.2 Variace Služeb může být vydána v souvislosti s jakýmkoli:

- (a) dodatky k Příloze 1 [Rozsah služeb] a k Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob zajišťované objednatel];

- (b) vypuštěním části Služeb, ale pouze tehdy, není-li tato část Služeb Objednatel nadále vyžadována;
- (c) změnami v posloupnosti nebo načasování poskytování Služeb;
- (d) změnami ve způsobu implementace Služeb;
- (e) ustanoveními Smlouvy vyžadujícími vydání Variace; nebo
- (f) návrhy předloženými Konzultantem (na žádost Objednatele nebo jinak) a písemně přijatými Objednatel.

5.1.3 Jestliže Konzultant bude mít za to, že nějaký pokyn nebo nařízení Objednatele nebo jiné okolnosti zakládají Variaci Služeb, musí o této skutečnosti dát Objednateli Oznámení, jak nejdříve je to rozumně možné. Konzultant musí v takových případech v Oznámení popsat podrobnosti o odhadovaném dopadu na Harmonogram a náklady Služeb. Objednatel musí do čtrnácti (14) dnů od obdržení takového Oznámení dát Oznámení Variace, nebo zrušit pokyn či nařízení, nebo odůvodnit vydáním dalšího Oznámení, proč má Objednatel za to, že pokyn, nařízení nebo okolnosti nezakládají Variaci Služeb. V takovém případě musí Konzultant postupovat v souladu s takovým dalším Oznámením a je jím vázán, mimo případ, kdy do sedmi (7) dnů od obdržení takového dalšího Oznámení označí záležitost za spor podle Článku 10 [Spory a rozhodčí řízení].

5.1.4 Konzultant musí každou Variaci provést a je jí vázán, pokud nedá okamžitě Objednateli Oznámení (s uvedením podpůrných podrobností), že

- (a) nemá odpovídající schopnosti nebo zdroje k provedení Variace;
- (b) má za to, že Variace podstatným způsobem mění rozsah nebo povahu Služeb.

Jiným, než uvedeným způsobem nesmí Konzultant změny Služeb provádět.

5.2

Dohoda o hodnotě a dopadu variace

5.2.1 Objednatel a Konzultant se musí dohodnout na hodnotě Variace nebo na způsobu jejího výpočtu, včetně případného dopadu na jiné části Služeb, na Harmonogram a na Dobu pro dokončení.

5.2.2 Hodnota jakékoli Variace musí být určena na základě položkových cen uvedených v Příloze 3 [Odměna a platba] nebo na nich musí být založena odvozením. Jestliže nejsou žádné položkové ceny pro Variaci použitelné, musí Strany dohodnout nové položkové ceny.

5.2.3 Hodnota Variace a její dopad na Harmonogram musí být dohodnuté a písemně potvrzené Objednatel a Konzultantovi. Na základě této dohody musí Objednatel nařídít Konzultantovi pokynem zahájení provádění Variace.

5.2.4 Jestliže není dohody podle Pod-článku 5.2.3 dosaženo do čtrnácti (14) dnů od obdržení Oznámení Variace Konzultantem nebo není možné dohodnout mezi Stranami všechny dopady Variace předtím, než Konzultant zahájí práce na Variaci, může Objednatel prostřednictvím Oznámení nařídít Konzultantovi, aby zahájil práce na Variaci, a Konzultant se musí tímto Oznámením řídit. Konzultantovi musí být v tomto případě zaplacený částky na základě skutečně vynaloženého času a položkových cen stanovených v Příloze 3 [Odměna a platba], a jestliže takové položkové ceny nejsou stanoveny, pak přiměřenými položkovými cenami až do doby, dokud nebude Stranami dosaženo dohody o všech dopadech Variace.

6 Přerušeni služeb a ukončení smlouvy

6.1

Přerušeni služeb

- 6.1.1 Objednatel může podle vlastního uvážení z jakéhokoli důvodu přerušit část nebo všechny Služby prostřednictvím Oznámení Konzultantovi podaného dvacet osm (28) dní předem.
- 6.1.2 Konzultant může přerušit část nebo všechny Služby za následujících okolností:
- (a) prostřednictvím Oznámení podaného Objednateli sedm (7) dní předem v případě, že neobdržel platbu celé nebo části faktury, která je po splatnosti a Objednatel nepodal řádné Oznámení podle Pod-článku 7.5 [Sporné faktury] popisující důvody, kvůli nimž nezaplatil Konzultantovi fakturu nebo její část;
 - (b) v případě, že nastane Mimořádná událost, včetně události předvídané v Pod-článku 3.8 [Bezpečnost a ochrana personálu konzultanta], Konzultant musí dát Objednateli Oznámení nejdříve, jak je to rozumné. Konzultant musí vynaložit přiměřené úsilí k tomu, aby takovému přerušeni části nebo celých Služeb předešel nebo je minimalizoval;
 - (c) v případě, že Objednatel nesplní požadavky stanovené v Pod-článku 2.4 [Zajištění financování objednatel].

6.2

Obnovení přerušeni služeb

- 6.2.1 Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.1 [Přerušeni služeb], musí Konzultant Služby nebo jejich část obnovit do dvaceti osmi (28) dnů od obdrženi Oznámení Objednatel, kterým Objednatel požaduje od Konzultanta obnovení Služeb nebo jejich části.
- 6.2.2 Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.2 [Přerušeni služeb], musí Konzultant Služby nebo jejich část obnovit, jak nejdříve je to rozumné možné poté, co pominou okolnosti zakládající oprávnění k přerušeni.

6.3

Důsledky přerušeni služeb

- 6.3.1 Objednatel musí Konzultantovi zaplatit Služby poskytnuté v souladu se Smlouvou do data přerušeni části nebo celých Služeb.
- 6.3.2 V období přerušeni nesmí Konzultant vykonávat Služby, případně jejich část, ale musí v přiměřené míře zajistit bezpečnost, údržbu a dohled nad Službami tak, aby se předešlo jejich poškození nebo ztrátě.
- 6.3.3 V případě, že v průběhu přerušeni a obnovení části nebo všech Služeb vzniknou Konzultantovi Mimořádné náklady:
- (a) musí být dohodnutá odměna upravena v souladu s Pod-článkem 7.1.2 [Platby konzultantovi];
 - (b) Doba pro dokončení musí být upravena v souladu s Pod-článkem 4.4 [Zpoždění] tak, aby byl zohledněn dopad přerušeni na Harmonogram;

- (c) Konzultant musí co nejdříve, jak je to prakticky možné, informovat Objednatele prostřednictvím Oznámení o vzniku těchto Mimořádných nákladů.

6.3.4 Konzultant musí přijmout přiměřená opatření ke snížení dopadů přerušení na Služby nebo jejich část.

6.4

Ukončení smlouvy

6.4.1 Odstoupení a výpověď Objednatelem:

- (a) Jestliže Konzultant bez řádného oprávnění podstatným způsobem porušuje Smlouvu, může Objednatel dát Konzultantovi Oznámení popisující porušení a požadovaná opatření k nápravě podle Smlouvy. Jestliže Konzultant nezjedná nápravu porušení do dvaceti osmi (28) dnů od vydání Oznámení, může Objednatel potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Konzultantovi, odstoupit od Smlouvy.
- (b) Bez ohledu na lhůty stanovené v Pod-článku 6.4.1 písm. (a) může Objednatel v souladu s podmínkami rozhodného práva a na základě odpovídajícího Oznámení s okamžitým účinkem odstoupit od Smlouvy v případě, že Konzultant zbankrotuje nebo se stane insolventním, jde do likvidace, je u něj rozhodnutím zřízena správa konkurzní podstaty, jedná s věřiteli o vyrovnání nebo pokračuje v podnikání ve prospěch svých věřitelů pod správou konkurzní podstaty, opatrovníkem nebo manažerem, popřípadě dojde k jakémukoli úkonu nebo události, které mají (podle příslušných Právních předpisů) podobný účinek jako jakýkoli z těchto úkonů nebo událostí.
- (c) Bez ohledu na lhůty stanovené v Pod-článku 6.4.1 písm. (a) může Objednatel na základě odpovídajícího Oznámení s okamžitým účinkem odstoupit od Smlouvy v případě, že Konzultant poruší ustanovení Pod-článku 1.10 [Korupce a podvod].
- (d) Objednatel může vypovědět Smlouvu na základě vlastního uvážení poté, co uplyne padesát šest (56) dní od podání příslušného Oznámení Konzultantovi, přičemž Objednatel není oprávněn vypovědět Smlouvu podle tohoto ustanovení za tím účelem, aby vykonal Služby sám nebo pomocí třetích osob.
- (e) Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 6.1.1 [Přerušení služeb], v případě, že Mimořádná událost způsobí přerušení Služeb po dobu delší sto šedesáti osmi (168) dnů, může Objednatel potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Konzultantovi, odstoupit od Smlouvy.

6.4.2 Odstoupení Konzultantem:

- (a) Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.1 [Přerušení služeb] po dobu delší sto šedesáti osmi (168) dnů, může Konzultant potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem oznámení Objednateli, odstoupit od Smlouvy.
- (b) Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.2.1 písm. (a) [Přerušení služeb] nebo podle Pod-článku 6.2.1 písm. (c) [Přerušení služeb] po dobu delší čtyřiceti dvou (42) dnů, může Konzultant potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Objednateli, odstoupit od Smlouvy.

- (c) V případě, že Objednatel zbankrotuje nebo se stane insolventním, jde do likvidace, je u něj rozhodnutím zřízena správa konkurzní podstaty, jedná s věřiteli o vyrovnání nebo pokračuje v podnikání ve prospěch svých věřitelů pod správcem konkurzní podstaty, opatrovníkem nebo manažerem, popřípadě dojde k jakémukoli úkonu nebo události, které mají (podle příslušných Právních předpisů) podobný účinek jako jakýkoli z těchto úkonů nebo událostí, může Konzultant v souladu s podmínkami rozhodného práva a na základě odpovídajícího Oznámení s okamžitým účinkem odstoupit od Smlouvy.
- (d) V případě, že Objednatel poruší ustanovení Pod-článku 1.10 [Korupce a podvod], může Konzultant na základě odpovídajícího Oznámení odstoupit od Smlouvy s okamžitým účinkem.
- (e) Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.2 písm. (b) [Přerušování služeb] po dobu delší sto šedesáti osmi (168) dnů, může Konzultant potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Objednateli, odstoupit od Smlouvy.

6.5

Důsledky ukončení

- 6.5.1 Objednatel musí Konzultantovi zaplatit Služby poskytnuté v souladu se Smlouvou do data ukončení Smlouvy.
- 6.5.2 Jestliže je Smlouva ukončena podle Pod-článků 6.4.1 písm. (a), (b) nebo (c) [Ukončení smlouvy], je Objednatel, aniž by tím byla dotčena jeho jakákoli jiná práva podle Smlouvy, oprávněn:
 - (a) převzít od Konzultanta veškeré dokumenty, informace, výpočty a jiné výstupy, ať již v elektronické nebo jiné formě, které souvisejí se Službami poskytnutými do data ukončení Smlouvy a které jsou nezbytné pro to, aby mohl Objednatel dokončit Služby sám nebo s pomocí jiného konzultanta (všechny dokumenty v elektronické podobě musí být editovatelné);
 - (b) požadovat přiměřenou náhradu nákladů, které mu vznikly v přímém důsledku ukončení, zejména, ne však výlučně, dodatečných nákladů způsobených zajištěním toho, aby byly Služby dokončeny jiným konzultantem;
 - (c) zadržet platby splatné Konzultantovi do doby, než budou stanoveny náklady podle Pod-článku 6.5.2 písm. (b) a budou předány veškeré dokumenty, informace, výpočty a jiné výstupy nezbytné pro to, aby mohl Objednatel dokončit Služby. Objednatel musí při stanovení svých nákladů podle Pod-článku 6.5.2 písm. (b) postupovat rychle a bez zpoždění.

Objednatel je povinen podniknout veškeré rozumné kroky k tomu, aby takové náklady omezil. Oprávnění Objednatele podle Pod-článku 6.5.2 je omezeno na náklady, které jsou rozumně předvídatelné k datu uzavření Smlouvy.

- 6.5.3 Jestliže je Smlouva ukončena podle Pod-článků 6.4.1 písm. (d), (e) nebo 6.4.2 [Ukončení smlouvy] a Konzultantovi vzniknou Mimořádné náklady, je Konzultant oprávněn, aniž by tím byla dotčena jeho jakákoli jiná práva podle Smlouvy, k úpravě dohodnuté odměny v souladu s Pod-článkem 7.1.2 [Platba konzultantovi]. Konzultant musí Objednatele prostřednictvím Oznámení informovat o vzniku Mimořádných nákladů co nejdříve, jak je to rozumně možné.

- 6.5.4 Jestliže je Smlouva ukončena podle Pod-článků 6.4.1 písm. (d) nebo Pod-článků 6.4.2 (a) až (d) [Ukončení smlouvy], je Konzultant oprávněn k zaplacení ušlého zisku, který by mu jinak vznikl za poskytnutí Služeb, které nebudou poskytnuty v důsledku ukončení.

6.6

Práva a odpovědnosti stran

- 6.6.1 Ukončením Smlouvy nejsou dotčena již vzniklá oprávnění, nároky a závazky smluvních Stran.

7 Platba

7.1

Platba konzultantovi

- 7.1.1 Objednatel musí Konzultantovi zaplatit za Služby (včetně Variací Služeb) v souladu s podrobnostmi stanovenými v Příloze 3 [Odměna a platba].
- 7.1.2 Nemá-li písemně dohodnuto jinak, musí Objednatel zaplatit Konzultantovi, co se týče Mimořádných nákladů:
- (a) čas strávený navíc Personálem konzultanta při výkonu Služeb položkovými cenami uvedenými v Příloze 3 [Odměna a platba]. Jestliže nejsou žádné položkové ceny použitelné, musí si Strany dohodnout nové. Jestliže Strany nedosáhnou dohody do čtrnácti (14) dnů od vydání příslušného Oznámení, musí se použít přiměřené položkové ceny; a
 - (b) náklady všech ostatních přiměřených výdajů, které vznikly Konzultantovi.
- 7.1.3 Objednatel musí zaplatit také veškeré ostatní částky, které se stanou splatnými podle Smlouvy.

7.2

Lhůta splatnosti

- 7.2.1 Nemá-li stanoveno jinak v Příloze 3 [Odměna a platba], musí být částky splatné Konzultantovi zaplacený do dvaceti osmi (28) dnů od data vystavení faktury Konzultantem.
- 7.2.2 Neobdrží-li Konzultant platbu ve lhůtě stanovené v Pod-článku 7.2.1, musí mu Objednatel zaplatit poplatky za financování v sazbě určené v Příloze 3 [Odměna a platba], která připadá měsíčně na obnos po splatnosti v jeho měně a je počítána ode dne splatnosti dané faktury do dne skutečného obdržení platby od Objednatele. Těmito poplatky za financování nejsou dotčena práva Konzultanta podle Pod-článku 6.1.2 písm. (a) [Přerušování služeb] nebo Pod-článku 6.4.2 [Ukončení smlouvy].
- 7.2.3 Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 6.5.2 písm. (c) [Důsledky ukončení], Objednatel nesmí zdržet platbu jakékoli částky faktury řádně splatné Konzultantovi podle Smlouvy z důvodů existujících nebo Objednatel tvrzených nároků vůči Konzultantovi, ledaže částka, která má být zadržena, je splatná a Konzultant s tím souhlasil, nebo byla Objednateli přičtena adjudikátorem nebo rozhodcem v souladu s Článkem 10 [Spory a rozhodčí řízení].

7.3

Měny platby

- 7.3.1 Měny, které je možné podle Smlouvy použít, jsou stanoveny v Příloze 3 [Odměna a platba].
- 7.3.2 Jsou-li k Datu účinnosti Smlouvy nebo během výkonu Služeb podmínky v Zemi (ledaže Země je hlavním místem podnikání Konzultanta) takové, že mohou:
- (a) zabránit nebo zpozdit převod Místní nebo Cizí měny plateb, které Konzultant obdržel v Zemi; nebo
 - (b) omezit dostupnost nebo použití Cizí měny v Zemi; nebo
 - (c) uvalit daně nebo diferenční směnné kurzy na převod Cizí měny Konzultantem z ciziny do Země pro výdaje v Místní měně a následný zpětný převod Cizí měny nebo Místní měny do ciziny až do výše té samé částky tak, že to zabraňuje Konzultantovi ve výkonu Služeb nebo mu to způsobí z finančního hlediska znevýhodnění, pak Objednatel souhlasí, že takové okolnosti opravňují k použití Pod-článku 4.6 [Mimořádná okolnost], pokud nebylo ke spokojenosti Konzultanta zajištěno alternativní financování.

7.4

Poplatky konzultanta třetím stranám

- 7.4.1 S výjimkou případů specifikovaných ve Zvláštních podmínkách nebo v Příloze 3 [Odměna a platba] a s výjimkou případu, že Země je hlavním místem podnikání Konzultanta:
- (a) kdykoli je to možné, musí Objednatel zajistit Konzultantovi a těm z jeho personálu, kteří nemají trvalý pobyt v Zemi, výjimku z jakýchkoli plateb požadovaných vládními orgány nebo oprávněnými třetími stranami v Zemi, které vyvstanou z této Smlouvy ve vztahu k:
 - (i) jejich odměně;
 - (ii) jimi importovaným věcem s výjimkou jídla a pití;
 - (iii) věcem importovaným pro výkon Služeb;
 - (iv) dokumentům importovaným pro výkon Služeb;
 - (b) v případech, kdy se Objednateli nepodaří zajistit takovou výjimku, musí Objednatel Konzultantovi takové řádně provedené platby proplatit za předpokladu, že věci nebo dokumenty importované pro výkon Služeb už nejsou dále pro účely Služeb požadovány a nejsou majetkem Objednatele:
 - (i) nesmí být v Zemi ponechány nebo zlikvidovány bez schválení Objednatele;
 - (ii) nesmí být exportovány bez toho, aby byla Objednateli vyplacena refundace nebo sleva, kterou bylo možné získat zpět a Konzultant ji obdržel od vládních orgánů nebo oprávněných třetích stran.

7.5

Sporné faktury

- 7.5.1 Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 7.2.3 [Lhůta splatnosti], je-li jakákoli položka nebo část položky ve faktuře předložené Konzultantem Objednatel zpochybněna co do její řádné splatnosti podle Smlouvy, musí Objednatel do sedmi (7) dnů od data vydání faktury Konzultantem podat Oznámení o úmyslu zdržet platbu s odůvodněním, přičemž ale nesmí zpoz-

dit platbu nesporného zůstatku faktury. Pod-článek 7.2.2 [Lhůta splatnosti] se použije na všechny zpochybněné částky, které jsou v konečném důsledku určeny jako splatné Konzultantovi.

7.6

Nezávislý audit

- 7.6.1 S výjimkou případu, kdy Smlouva předpokládá platby paušální částkou, musí Konzultant uchovávat aktuální záznamy, které jasně identifikují příslušný čas a výdaje, a musí je zpřístupnit Objednateli na základě jeho důvodného požadavku.
- 7.6.2 S výjimkou případu, kdy Smlouva předpokládá platby paušální částkou, může Objednatel po tom, co dal nejméně čtrnáct (14) dnů předem Konzultantovi Oznámení, požadovat, aby jím jmenovaná nezávislá renomovaná odborně kvalifikovaná auditorská společnost provedla audit jakýchkoli záznamů o časech a výdajích nárokových Konzultantem. Audit může proběhnout nejpozději do jednoho roku po dokončení nebo ukončení Služeb. Audit musí být proveden během běžné pracovní doby v kanceláři, kde jsou záznamy uchovávány a Konzultant musí poskytnout auditorům veškerou přiměřenou součinnost. Náklady jakéhokoli takového auditu nese Objednatel.

Odpovědnosti

8.1

Odpovědnost za porušení

- 8.1.1 Konzultant je Objednateli odpovědný za jakékoli své (Konzultantovo) porušení jakéhokoli ustanovení Smlouvy.
- 8.1.2 Objednatel je Konzultantovi odpovědný za jakékoli své (Objednatelovo) porušení jakéhokoli ustanovení Smlouvy.
- 8.1.3 Je-li jedna ze Stran považována za odpovědnou druhé Straně, je odškodnění splatné pouze za následujících podmínek:
- (a) takové odškodnění je omezeno částkou přiměřeně předvídatelných ztrát a škod, které vzniknou v přímém důsledku takového porušení, ale ne jinak;
 - (b) částka takového odškodnění je v každém případě omezena na částku specifikovanou v Pod-článku 8.3.1 [Omezení odpovědnosti]; a
 - (c) je-li jedna ze Stran považována za odpovědnou druhé Straně společně s třetími stranami, podíl odškodnění, které má tato Strana zaplatit, je omezen na podíl odpovědnosti, která je přičitatelná k jejímu porušení.

8.2

Trvání odpovědnosti

- 8.2.1 Bez ohledu na jakákoli jiná ustanovení nebo podmínky této Smlouvy, z nichž vyplývá něco jiného, a bez ohledu na jakékoli požadavky, které vyplývají ze zákona Země nebo jakékoli jiné relevantní jurisdikce (včetně, pro vyloučení pochybností, jurisdikce místa, kde je Konzultant registrován k podnikání), nejsou Objednatel ani Konzultant považováni za odpovědné za ztráty a škody z jakékoli události, pokud jednou Stranou není vůči druhé Straně řádnou formou uplatněn nárok před uplynutím příslušné doby stanovené ve Zvláštních podmínkách, která začíná běžet po dokončení Služeb nebo ukončení Smlouvy (v závislosti na tom, co nastane dříve). Každá ze Stran souhlasí

s tím, že se vzdává jakýchkoli nároků vůči druhé Straně, které nebyly vzneseny řádně v souladu s tímto Pod-článkem 8.2.1.

8.3

- Omezení odpovědnosti**
- 8.3.1 Maximální částka odškodnění, kterou může zaplatit jedna Strana druhé Straně podle Smlouvy nebo v souvislosti s ní ve vztahu k jakékoli a veškeré odpovědnosti, včetně odpovědnosti vyplývající z nedbalosti, je omezena na částku stanovenou ve Zvláštních podmínkách. Tímto omezením nejsou dotčeny jakékoli poplatky za financování specifikované v Pod-článku 7.2.2 [Lhůta splatnosti] ani Pod-článek 8.4.1 [Výjimky].
- 8.3.2 Obě Strany se dohodly, že se vzdávají všech vzájemných nároků do té míry, do jaké souhrn odškodnění, který by jinak náležel k zaplacení, přesahoval maximální částku podle Pod-článku 8.3.1.
- 8.3.3 Aniž by byla dotčena práva, která mohou Konzultantovi vzniknout podle Pod-článku 6.5.4 [Důsledky ukončení], žádná ze Stran není odpovědná smluvně, deliktně, podle žádného práva nebo zákonného oprávnění k žalobě nebo jinak, za jakýkoli ušlý příjem, ušlý zisk, zmaření výroby, zmaření smlouvy, ztrátu užítka, ztrátu jakékoli zakázky, represivní nároky třetích stran, zmaření obchodní příležitosti nebo za jakoukoli jinou nepřímou, zvláštní nebo následnou ztrátu nebo škodu.

8.4

Výjimky

- 8.4.1 Pod-článek 8.1.3 [Odpovědnost za porušení], Pod-článek 8.2 [Trvání odpovědnosti] a Pod-článek 8.3 [Omezení odpovědnosti] se nepoužijí na nároky, které vyvstanou z úmyslného jednání, hrubého porušení, podvodu, záměrného zkreslení údajů nebo hrubé nedbalosti porušující Strany.

Pojištění

9.1

Pojištění konzultanta

- 9.1.1 Konzultant musí uzavřít a udržovat v platnosti odpovídající pojištění profesní odpovědnosti a pojištění zákonné odpovědnosti s částkami pojistného krytí dostatečnými pro pokrytí jeho odpovědností ze Smlouvy, vždy za předpokladu, že je v daném případě příslušné pojištění dostupné za obchodně přijatelné sazby a za přiměřených podmínek (včetně běžných výluk), které jsou v daném čase, kdy je pojištění uzavíráno nebo obnovováno, v obdobných pojištěních zahrnuté. Taková pojištění musí být uzavřena s mezinárodně renomovanými pojišťovateli. Při posouzení obchodní přijatelnosti sazby nesmí být brán v potaz soupis vlastních nároků Konzultanta.

Konzultant musí zajistit, že minimální částka pojistného krytí nebude menší než ta, která je stanovena ve Zvláštních podmínkách.

Konzultant musí zajistit, že jeho pojištění profesní odpovědnosti bude udržováno po dobu odpovědnosti uvedenou ve Zvláštních podmínkách v souladu s Pod-článkem 8.2.1 [Trvání odpovědnosti].

- 9.1.2 Konzultant musí uzavřít a udržovat v platnosti odpovídající pojištění pracovních náhrad nebo pojištění odpovědnosti zaměstnavatele nebo jakékoli jiné

pojištění, které může být vyžadováno rozhodným právem po dobu výkonu Služeb.

- 9.1.3 Konzultant musí na případný požadavek Objednatele předložit příslušná potvrzení makléře nebo pojišťovatele o tom, že pojištění s krytím vyžadovaná podle tohoto Pod-článku 9.1 jsou udržována v platnosti.
- 9.1.4 Konzultant musí Objednatele okamžitě informovat v případě, že jakékoli pojištění požadované tímto Článkem 9 je pojišťovateli nebo zprostředkovateli pojištění zrušeno.

10 Spory a rozhodčí řízení

10.1

Smírné řešení sporů

- 10.1.1 Vznikne-li z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní jakýkoli spor, musí se seniorní zástupci Stran s oprávněním narovnat spor sejit do dvaceti osmi (28) dnů po písemném požadavku jedné ze Stran vzneseném na Stranu druhou a pokusit se vyřešit spor smírným způsobem.
- 10.1.2 Nedojde-li k vyřešení sporu do padesáti šesti (56) dnů od obdržení písemného požadavku, může každá ze Stran odkázat spor k adjudikaci podle Pod-článku 10.2 [Adjudikace], i když se nekonalo jednání popsané v Pod-článku 10.1.1.

10.2

Adjudikace

- 10.2.1 Ne-li jakýkoli spor vycházející z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní vyřešen smírně, může být Stranami předložen k adjudikaci v souladu s Pravidly pro adjudikaci stanovenými v Příloze 5 [Pravidla pro adjudikaci]. Adjudikátor musí být mezi Stranami dohodnut. V případě, že se Strany nedohodnou, musí být jmenován v souladu s Pravidly pro adjudikaci.
- 10.2.2 Strany musí nést každá své vlastní náklady vznikající v souvislosti s adjudikací a adjudikátor není oprávněn k přičtení nákladů některé ze Stran. Aniž by tím bylo dotčeno výše uvedené, může adjudikátor rozhodnout, která ze Stran ponese poplatky za adjudikátora a v jakém poměru.
- 10.2.3 Nesouhlasí-li Strana s rozhodnutím adjudikátora:
- (a) může nesouhlasící Strana dát oznámení o nesouhlasu druhé Straně a v kopii adjudikátorovi;
 - (b) oznámení musí být označeno jako „Oznámení nesouhlasu s rozhodnutím adjudikátora“ a musí stanovit spornou záležitost a důvod(y) nesouhlasu; a
 - (c) toto oznámení musí být podáno do dvaceti osmi (28) dnů od obdržení rozhodnutí adjudikátora.
- 10.2.4 Jestliže adjudikátor nerozhodne ve lhůtě stanovené v Pravidlech pro adjudikaci, může každá ze Stran do dvaceti osmi (28) dnů po uplynutí této lhůty dát oznámení druhé Straně podle Pod-článku 10.2.3, písm. (a) a (b).
- 10.2.5 S výjimkou stanovenou v Pod-článku 10.5 [Nedodržení rozhodnutí adjudikátora], žádná ze Stran není oprávněna zahájit spor v rozhodčím řízení, nepo-

dala-li ohledně tohoto sporu oznámení v souladu s Pod-články 10.2.3 nebo 10.2.4. Jestliže takové oznámení bylo podáno a žádná ze Stran nezahájí rozhodčí řízení do sto osmdesáti dvou (182) dnů od podání nebo obdržení oznámení, je takové oznámení považováno za propadlé a nadále neplatné.

- 10.2.6 Každé rozhodnutí adjudikátora je po jeho vydání pro obě Strany závazné bez ohledu na to, zda bylo podáno Oznámení o nesouhlasu s rozhodnutím adjudikátora.
- 10.2.7 Jestliže bylo ze strany adjudikátora vydáno oběma Stranám rozhodnutí o sporu a žádná ze Stran nepodala ve lhůtě dvaceti osmi (28) dnů od obdržení tohoto oznámení adjudikátora oznámení podle Pod-článku 10.2.3, je toto rozhodnutí konečným a závazným pro obě Strany.
- 10.2.8 Adjudikace může být zahájena před nebo po dokončení Služeb. Závazky Stran nesmí být měněny z důvodu jakékoli adjudikace probíhající při výkonu Služeb.

10.3

Smírné narovnání

- 10.3.1 Bylo-li podáno oznámení podle Pod-článku 10.2.3 [Adjudikace] nebo 10.2.4 [Adjudikace], musí se obě Strany pokusit vyřešit spor smírně před zahájením rozhodčího řízení. Nicméně po uplynutí dvaceti osmi (28) dnů ode dne, kdy bylo podáno toto oznámení, může být zahájeno rozhodčí řízení, aniž by došlo k pokusu o smírné vypořádání, ledaže se obě Strany dohodnou jinak.

10.4

Rozhodčí řízení

- 10.4.1 S výjimkou případů, kdy dojde ke smírnému vypořádání, a za podmínek stanovených v Pod-článku 10.2 [Adjudikace] a Pod-článku 10.5 [Nedodržení rozhodnutí adjudikátora], jakýkoli spor, u něž se rozhodnutí adjudikátora nestane konečným a závazným, musí být definitivně vyřešen v mezinárodním rozhodčím řízení. Není-li oběma Stranami dohodnuto jinak, musí být:
- (a) spor definitivně rozhodnut podle Řádu pro rozhodčí řízení Mezinárodní obchodní komory;
 - (b) spor rozhodnut jedním nebo více rozhodci jmenovanými v souladu s tímto řádem; a
 - (c) rozhodčí řízení vedeno v rozhodném jazyce stanoveném ve Zvláštních podmínkách.
- 10.4.2 Rozhodci musí mít úplné oprávnění otevřít, přezkoumat a změnit jakékoli rozhodnutí adjudikátora.
- 10.4.3 Při rozdělování nákladů na rozhodčí řízení mohou rozhodci vzít v potaz rozsah (je-li takový), v jakém Strana neposkytla druhé Straně součinnost při jmenování adjudikátora podle Pod-článku 10.2 [Adjudikace].
- 10.4.4 Žádná ze Stran nesmí být v rozhodčím řízení omezena, co se týče důkazů nebo argumentů, které předtím předložila adjudikátorovi pro účely jeho rozhodnutí, nebo co se týče důvodů, kvůli nimž bylo podáno oznámení o nesouhlasu podle Pod-článku 10.2 [Adjudikace]. Každé rozhodnutí adjudikátora musí být přípustné jako důkaz v rozhodčím řízení.

- 10.4.5 Rozhodčí řízení může být zahájeno před nebo po dokončení Služeb. Závazky Stran nesmí být měněny z důvodu jakéhokoli rozhodčího řízení probíhajícího při výkonu Služeb.

10.5

Nedodržení rozhodnutí adjudikátora

- 10.5.1 V případě, že jakákoli ze Stran nedodrží rozhodnutí adjudikátora, ať již závazné nebo konečné a závazné, může druhá Strana, aniž by tím byla dotčena jakákoli jiná její případná práva, předložit spor přímo k rozhodčímu řízení podle Pod-článku 10.4 [Rozhodčí řízení]. Ustanovení Pod-článků 10.1 [Smírné řešení sporů], 10.2 [Adjudikace] a 10.3 [Smírné narovnání] se v tomto případě nepoužije. Rozhodčí tribunál (vytvořený podle Pod-článku 10.4 [Rozhodčí řízení]) má pravomoc nařídít ve zkráceném nebo jiném zrychleném řízení výkon tohoto rozhodnutí, ať již prostřednictvím předběžných nebo prozatímních opatření nebo nálezem (jak může být použitelné podle rozhodného práva nebo jinak).
- 10.5.2 V případě závazného, ale ne konečného rozhodnutí adjudikátora musí být takovým předběžným nebo prozatímním opatřením bezodkladně zajištěno, že práva Stran co do předmětu sporu budou zachována do okamžiku, kdy budou vypořádána nálezem.
- 10.5.3 Jakékoli předběžné nebo prozatímní opatření nebo nález vynucující rozhodnutí adjudikátora, které nebylo dodrženo, ať již bylo závazné nebo konečné a závazné, může rovněž nařídít nebo přiznat odškodnění nebo jinou kompenzaci.

REJSTŘÍK POD-ČLÁNKŮ

Název pod-článku	Pod-článek	Strana
Adjudikace	10.2	23
Datum účinnosti	1.1.11	2
Datum zahájení	1.1.5	1
Definice	1.1	1
den	1.1.10	2
Doba pro dokončení	1.1.24	3
Dobrá víra	1.16	8
Dodatky ke smlouvě	1.12	7
Dohoda o hodnotě a dopadu variace	5.2	15
Důsledky přerušeni služeb	6.3	16
Důsledky ukončení	6.5	18
Duševní vlastnictví	1.1.17, 1.7	2, 5
Důvěrné informace	1.1.6, 1.8	1, 6
FIDIC	1.1.16	2
Formulář smlouvy	1.1.15	2
Funkce a účel služeb	3.2	10
Harmonogram	1.1.21, 4.3	3, 13
Hierarchie dokumentů	1.15	8
Informace	2.1	8
Konzultant	1.1.7	1
Korupce a podvod	1.10	6
Lhůta splatnosti	7.2	19
Majetek objednatele	3.4	11
Měny platby	7.3	20
Mimořádná událost	1.1.13, 4.6	2, 14
Mimořádné náklady	1.1.12	2
Míra postupu s poskytováním služeb	4.5	14
Místní měna.	1.1.18	2
Následné duševní vlastnictví	1.1.14	2
Nedodržení rozhodnutí adjudikátora	10.5	25
Nezávislý audit	7.6	21
Objednatel	1.1.3	1
Obnovení přerušovaných služeb	6.2	16
Oddělitelnost	1.13	7
Odpovědnost za porušení	8.1	21
Ochrana a bezpečnost personálu konzultanta	3.8	11
Omezení odpovědnosti	8.3	22
Oznámení	1.1.19	3
Oznámení a jiné komunikační prostředky	1.3	4
Oznámení Variace	1.1.26	3

Personál konzultanta	3.5	11
Platba konzultantovi	7.1	19
Platnost a účinnost smlouvy	4.1	13
Pojištění konzultanta	9.1	22
Poplatky konzultanta třetím stranám	7.4	20
Poskytnutí personálu objednatele	2.6	9
Poskytnutí vybavení a zázemí objednatelem	2.5	9
Postoupení a subdodávky	1.6	5
Práva a odpovědnosti stran	6.6	19
Právo a jazyk	1.4	4
Projekt	1.1.22	3
Přerušování služeb	6.1	16
Původní duševní vlastnictví	1.1.2	1
rok	1.1.28	3
Rozhodčí řízení	10.4	24
Rozhodnutí	2.2	8
Rozsah služeb	3.1	10
Služby	1.1.23	3
Služby třetích osob	2.8	10
Smírné narovnání	10.3	24
Smírné řešení sporů	10.1	23
Smlouva	1.1.1	1
Smlouva o dílo	1.1.27	3
Součinnost	2.3	9
Sporné faktury	7.5	20
Správa stavební zakázky	3.9	12
Standard péče	3.3	10
Strana a Strany	1.1.20	3
Trvání odpovědnosti	8.2	21
Ukončení smlouvy	6.4	17
Variace	5.1	14
Variace nebo Variace Služeb	1.1.25	3
Výjimky	8.4	22
Výklad	1.2	3
Vzdání se práv	1.14	7
Vztah stran	1.11	7
Zahájení a dokončení služeb	4.2	13
Zajištění financování objednatelem	2.4	9
Zástupce konzultanta	1.1.8, 3.6	1, 11
Zástupce objednatele	1.1.4, 2.7	1, 10
Země	1.1.9	2
Změna legislativy	1.5	4
Změny v personálu konzultanta	3.7	11
Zpoždění	4.4	13
Zveřejnění	1.9	6



International Federation of Consulting Engineers (FIDIC)

World Trade Center II

PO Box 311

1215 GENEVA 15

Switzerland

Telephone: +41 22 799 49 00

Fax: +41 22 799 49 01

E-mail: fidic@fidic.org

WWW <http://www.fidic.org>



Příloha A

**BIM PROTOKOL pro tvorbu, předání a používání
informačního modelu a použití metody BIM**

Projekt:

**Doprovodná opatření V Holešovičkách, Praha 8, č.
akce 1000126 – Projekt DUSP, DVZ/PDPS, IČ UR +
SP a AD**

OBSAH:

<u>ÚVOD</u>	<u>3</u>
<u>1 VYMEZENÍ POJMŮ (DEFINICE)</u>	<u>3</u>
<u>2 ÚVODNÍ A VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ</u>	<u>5</u>
2.1 PROTOKOL A SMLOUVA	5
2.2 VŠEOBECNÉ ZÁSADY	5
2.2.1 ÚČEL PROTOKOLU	5
2.2.2 DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ	6
2.2.2.1 Podlicence poskytnutá objednatelem	6
2.2.2.2 Licence poskytnutá dodavatelem	7
2.2.3 ELEKTRONICKÁ VÝMĚNA DAT	8
2.2.4 DEFINICE MODELŮ, NA NĚŽ SE VZTAHUJE PROTOKOL	8
2.3 MANAŽER INFORMACÍ/ KOORDINÁTOR BIM/ SPRÁVCE INFORMACÍ	8
2.4 POŽADAVKY OBJEDNATELE NA INFORMACE	8
<u>3 PŘEDNOST SMLUVNÍCH DOKUMENTŮ</u>	<u>9</u>
<u>4 POVINNOSTI OBJEDNATELE</u>	<u>9</u>
<u>5 POVINNOSTI DODAVATELE A ČLENŮ PROJEKTOVÉHO TÝMU</u>	<u>9</u>
5.1 DODAVATEL JE POVINEN	9
5.2 KAŽDÝ ČLEN PROJEKTOVÉHO TÝMU, NENÍ-LI STANOVENO JINAK, JE POVINEN	10
<u>6 ELEKTRONICKÁ VÝMĚNA DAT</u>	<u>11</u>
<u>7 TERMÍNY PLNĚNÍ</u>	<u>11</u>
<u>8 SEZNAM PŘÍLOH</u>	<u>11</u>

Úvod

Tento dokument vznikl na podkladu a v souladu s metodikami vydanými Státním fondem dopravní infrastruktury a Českou agenturou pro standardizaci.

Jako podklad pro tento dokument byla využita Metodika BIM protokolu pro smluvní standard FIDIC; L. Klee, J. Žák, K. Nováková, září 2019 a BIM Protokol – Pravidla pro tvorbu, předání a užívání informačního modelu, 1. Vydání, 2021. Zpracovaný týmem PS02 a PS03 pod vedením Josefa Žáka a Lukáše Klee a vydaný Českou agenturou pro standardizaci.

Protokol slouží jako podpora koordinace účastníků výstavby při informačním modelování staveb. Primárním účelem Protokolu je zajistit vytvoření (celkových i dílčích) digitálních modelů v, realizaci a provozu Díla, jeho údržby, oprav, úprav (včetně rozšíření nebo přestavby) či odstranění (včetně jakékoli jeho součásti nebo příslušenství).

Účelem Protokolu je také podpora spolupráce v rámci Projektového týmu a zavedení společných standardů, zásad spolupráce a pracovních metod.

Protokol obsahuje ustanovení, která stanovují pravidla předání digitálních dat týkajících se digitálního modelu stavby.

1 Vymezení pojmů (definice)

Pokud kontext nevyžaduje jinak, budou mít slova a slovní spojení použitá v tomto dokumentu a jeho přílohách následující význam s tím, že se použijí i definice obsažené jinde ve Smlouvě.

Členové projektového týmu: osoby uvedené v definici Projektového týmu, včetně dalších osob (např. nahrazujících stávající Členy projektového týmu) určených Objednatelem nebo Dodavatelem podle tohoto Protokolu.

Datový objekt: digitální reprezentace čehokoliv vnímatelného nebo myslitelného, zřetelně existujícího, i když ne nutně hmotného, reprezentovaného v Digitálním modelu stavby.

Datový standard Objednatele: všechny Objednatelem požadované popisné informace v Digitálním modelu stavby ve vztahu k definovaným užitím BIM.

Digitální model stavby (DIMS): strukturovaná a objektově orientovaná reprezentace stavby nebo její části, obsahující jednotlivé datové objekty s jejich vlastnostmi a grafickou podobou potřebnou pro požadované zobrazení.

Digitální modelování: soubor činností a postupů, kterými je zajišťováno pořizování, poskytování, udržování, využívání a uchovávání Informačního modelu stavby.

Dílčí digitální model stavby (Dílčí DIMS): Digitální model stavby určité části stavby.

Dokument: jakákoliv písemná, obrazová, zvuková nebo jiná zaznamenaná informace.

Dokument v digitální podobě: dokument vytvořený prostřednictvím elektronického systému (informačního systému, aplikace) nebo dokument konvertovaný z analogové podoby pomocí skeneru.

Element: digitální reprezentace stavebního prvku nebo stavební konstrukce v Digitálním modelu stavby.

Informační model stavby (IMS): souhrn veškerých dokumentů, grafických (obrazových, geometrických apod.) a popisných (alfanumerických) údajů o stavbě, zahrnující i Digitální model (modely) stavby, umožňuje jej vést a sdílet v elektronické podobě i prostřednictvím CDE v průběhu času a který je Projektový tým povinen poskytnout podle Smlouvy.

Koordinátor BIM: osoba na straně Dodavatele, zpravidla zhotovitele stavby.

Manažer informací: osoba na straně Dodavatele, zpravidla projektanta.

Plán realizace BIM (BEP): dokládá plnění požadavků objednatele, případně je konkretizuje a rozvíjí.

Požadavky Objednatele na informace: smluvní dokument, který je součástí Protokolu, obsahující technické specifikace Objednatele na data včetně požadavků na informační model. Dokument určuje požadavky na geometrickou podrobnost, popisné vlastnosti, specifické zásady a požadavky podle oborové příslušnosti, datové formáty a další zásady související s požadovanými daty, podle kterých má být informační model a jeho dílčí části vypracovávány a dodávány v souladu s příslušnými ustanoveními Smlouvy.

Projektový tým: osoby podílející se na zhotovení, správě a provozu Informačního modelu stavby, zejména Manažer informací, Správce informací, Koordinátor BIM, popřípadě další lidé nebo právnické osoby, které jsou v přímém či nepřímém smluvním vztahu s Objednatelem, a které se jakkoliv účastní zhotovení a provozu Informačního modelu stavby, jehož prostřednictvím bude dodávka podle Smlouvy realizována.

Protokol: znamená tato Pravidla pro tvorbu, předání a užití Informačního modelu stavby „BIM Protokol“.

Sdružený digitální model stavby: digitální model Stavby pro jednu konkrétní fázi či vývojový stupeň životního cyklu Stavby, který vzniká tak, že se k Dílčímu digitálnímu modelu stavby připojí všechny, pro danou fázi či vývojový stupeň projektu relevantní dílčí modely.

Smlouva: smlouva o dílo uzavřená mezi Objednatelem a Dodavatelem, jejíž součástí a přílohou je tento Protokol a jejímž předmětem je provedení Díla a/nebo s ním související Projektování či obdobné činnosti (vždy v závislosti na konkrétních ujednáních ve Smlouvě) a správa a provozování s ním případně souvisejícího Informačního modelu stavby.

Společné datové prostředí (CDE): hlavní zdroj sdílených informací, jehož prostřednictvím se shromažďují, udržují, sdílí a poskytují informace, včetně veškerých Dokumentů pro Členy projektového týmu.

Správce informací: osoba na straně Objednatele pověřená správou dat, včetně správy dat ve Společném datovém prostředí (CDE).

Záznam: veškeré dohodnuté dokumenty, procesy (workflow) a komunikace související s prováděním Díla, včetně Dokumentů v digitální podobě a komunikace řízení (např. předávání, schvalování, žádosti o změny nebo doplnění informací), které jsou nebo mají být vloženy do Společného datového prostředí (CDE).

2 Úvodní a všeobecná ustanovení

2.1 Protokol a smlouva

Protokol jako součást Zvláštních smluvních podmínek tvoří nedílnou součást Smlouvy.

Není-li ve Smlouvě o dílo uvedeno jinak (nebo není-li uvedeno vůbec), je pořadí závaznosti jednotlivých příloh Protokolu následující:

A.I. Požadavky Objednatele na informace

A.I.a. Datový standard pro silniční stavby

A.II. Požadavky na Společné datové prostředí (CDE)

A.III. Požadavky na Plán realizace BIM (BEP)

V případě rozporu mezi jednotlivými ustanoveními Protokolu a jeho příloh se užije výkladové pravidlo uvedené v článku 3.1 Protokolu.

2.2 Všeobecné zásady

Protokol vymezuje Informační model stavby a Digitální modely stavby, které musí vytvořit Členové projektového týmu, a zavádí specifické povinnosti, závazky a omezení související s užitím těchto modelů (a veškerých jejich částí).

Všichni Členové projektového týmu jsou pak povinni dodržovat a řídit se Protokolem a připojit Protokol jako přílohu ke svým smlouvám nebo ujednat jeho závaznost s ostatními Členy projektového týmu (či svými subdodavateli v rámci dodavatelských řetězců) jako součást, vedle či namísto takových smluv, aby tím zajistili, že všechny osoby užívající, vytvářející a dodávající Informační model stavby přijmou společné standardy nebo způsoby práce popsané v Protokolu a že všechny osoby užívající Informační model stavby vytvořený jiným Členem projektového týmu (v rámci licence či podlicence) mají jednoznačné právo tak činit.

Protokol stanovuje, že Členové projektového týmu jsou povinni poskytnout své relevantní plnění, a to především za použití Informačních modelů stavby.

2.2.1 Účel protokolu

Primárním účelem Protokolu je zajistit vytvoření Informačních modelů stavby ve stanovených fázích přípravy, navrhování, provádění či provozu Díla, jeho údržby, oprav, stavebních úprav (včetně rozšíření nebo přestavby) či odstranění stavby nebo její části.

Protokol obsahuje ustanovení, která stanovují pravidla předání digitálních dat týkajících se Informačního modelu stavby ve stanovených fázích přípravy, realizace či provozu Díla.

Účelem Protokolu je také podpora efektivní spolupráce v rámci Projektových týmů a přijetí společných standardů, zásad spolupráce a pracovních metod.

2.2.2 Duševní vlastnictví

S ohledem na intenzivní spolupráci a výměnu dat jsou upravena práva duševního vlastnictví tak, aby digitální model stavby (či jakékoli jeho části) mohl být užit zamýšleným způsobem a aby práva duševního vlastnictví Členů projektového týmu byla chráněna proti porušení.

2.2.2.1 Podlicence poskytnutá objednatel

Pokud má Dodavatel dle pokynu Objednatele pro provedení Díla vycházet z něčeho, co požívá ochrany podle zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon (dále jen „AZ“) (dále jen „Autorské Dílo“), Objednatel Dodavateli poskytuje k takovému Autorskému Dílu neodvolatelnou podlicenci, a to včetně jakýchkoli dalších postoupení nebo licencí (řetězení podlicencí) za následujících podmínek:

- podlicence se poskytuje pouze k užití Autorského Díla stavbou a pro veškeré další účely podle této Smlouvy, zejména:
 - a) na dokončení nehotových částí Autorského Díla, jeho úpravu, či doplnění. V případě, že by mělo dojít takovou úpravou, či doplněním k zásadnímu zásahu do Autorského Díla, je Objednatel povinen zajistit součinnost mezi Dodavatelem a autorem takového Autorského Díla;
 - b) pro rozmnožení Autorského Díla stavbou;
 - c) po dokončení Díla též pro účely provádění změn Díla zhotoveného na základě Autorského Díla včetně jeho úpravy, přestavby, či odstranění, a to včetně kterékoliv jeho části podle pokynů Objednatele. Dodavatel je oprávněn pověřit jakoukoli třetí stranu k provedení těchto činností;
- podlicence je, s výjimkou rozmnoženiny Autorského Díla stavbou, územně neomezená;
- podlicence je neomezená, pokud jde o množstevní rozsah, Dodavatel je oprávněn užívat Autorské Dílo jako celek nebo jeho jednotlivé části;
- podlicence se poskytuje na dobu spolupráce mezi Objednatelem a Dodavatelem;
- Dodavatel není oprávněn bez souhlasu Objednatele užit Autorské Dílo k projektování dalších děl, popřípadě k provedení dalších rozmnoženin tohoto Autorského Díla stavbou, než pro jaké to bylo dohodnuto v této Smlouvě; a

V případě, že by součástí Autorského Díla byla též práva pořizovatele databáze, je součástí podlicence právo k užití databáze v rozsahu této Smlouvy. Pokud by současně s Autorským Dílem došlo k dodání databáze, kterou Dodavatel nevyužije k výkonu práv k Autorskému Dílu podle této Smlouvy, zejména pak databáze prvotně určené Objednateli pro dodávání děl prostřednictvím Společného datového prostředí „CDE“, je Dodavatel povinen maximálně šetřit práv k této databázi, zejména pak omezit další šíření této databáze třetím stranám.

Odměna za poskytnutí této podlicence je z ekonomického pohledu a na základě souhlasné vůle součástí ceny Díla.

2.2.2.2 Licence poskytnutá dodavatelem

Pokud by bylo součástí plnění Dodavatele Autorské Dílo, ve smyslu Informačního modelu stavby, uděluje Dodavatel Objednateli k takovému Autorskému Dílu neodvolatelnou licenci za následujících podmínek:

- licence se poskytuje jako výhradní;
- licence se poskytuje k užití Autorského Díla pro účely rozmnožení Autorského Díla stavbou a pro veškeré další účely s tím související, zejména pro
 - a) publikaci Autorského Díla včetně prezentace a propagace Autorského Díla, popřípadě účely obdobné;
 - b) nabídková a poptávková řízení v souvislosti s účelem Díla;
 - c) výběr dodavatele a pro provádění rozmnožení Autorského Díla stavbou;
 - d) po dokončení Autorského Díla též pro účely provádění změn Stavby;
- licence je, s výjimkou rozmnožení Autorského Díla stavbou, územně neomezená;
- licence je ryze opravňující, tzn. Objednatel nemá povinnost Autorského Díla užít;
- licence se poskytuje na celou dobu trvání majetkových práv autorských; a
- Objednatel má právo bez souhlasu Dodavatele licenci či její část postoupit třetí osobě, či jí poskytnout podlicenci, a to včetně jakýchkoli dalších postoupení nebo licencí (řetězení podlicencí).

V případě, že by součástí Autorského Díla byla též práva pořizovatele databáze, je součástí licence právo k užití databáze v rozsahu podle této Smlouvy. Pokud by současně s Autorským Dílem došlo k dodání databáze, kterou Objednatel nevyužije k výkonu práv k Autorskému Dílu podle této Smlouvy, zejména pak databáze využívané opakovaně Dodavatelem při dodávání děl v CDE, je Objednatel povinen maximálně šetřit práv Dodavatele k této databázi, zejména pak omezit další šíření této databáze třetím stranám.

Odměna za poskytnutí této licence je z ekonomického pohledu a na základě souhlasné vůle součástí ceny Díla.

Pro vyloučení pochybností je součástí práv Objednatele i právo na jakoukoli změnu Díla zhotoveného na základě Autorského Díla včetně její úpravy, přestavby, či odstranění, a to včetně kterékoliv její části. Objednatel je oprávněn pověřit jakoukoli třetí stranu k provedení těchto činností.

Dodavatel má právo na autorský dohled dle § 11 odst. 3 AZ nad dodržováním architektonické hodnoty svého vytvořeného Autorského Díla.

Objednatel není oprávněn bez výslovného souhlasu Dodavatele užít Autorské Dílo k projektování dalších děl než pro jaké to bylo dohodnuto v této Smlouvě.

Dodavatel Objednateli odpovídá výlučně za Autorské Dílo v rozsahu, tak jak jej zpracoval sám. Pokud došlo následně ke změně Autorského Díla, Dodavatel za takto změněné Autorské Dílo odpovídá, pouze pokud výslovně převzal odpovědnost. Tento článek se netýká změn, které nemají vliv na vlastnosti Autorského Díla vyhotoveného Dodavatelem. Dodavatel odpovídá za Autorské Dílo v plném rozsahu i tehdy, byly-li osobou odlišnou od Dodavatele učiněny takové změny Autorského Díla, které nemají vliv na vlastnosti Autorského Díla, jak bylo poskytnuto Dodavatelem.

Dodavatel je oprávněn ponechat si pro vlastní užití jakékoli originály plánů, náčrtů, výkresů, grafických zobrazení a textových určení (specifikací), které byly vyhotoveny v souvislosti s přípravou Autorského Díla.

Dodavatel je oprávněn uveřejnit, že je autorem Autorského Díla.

Dodavatel je oprávněn svůj návrh, jakož i realizaci svého Autorského Díla zveřejnit ve svém tištěném portfoliu, jakož i na svých internetových stránkách jako svou referenci.

2.2.3 Elektronická výměna dat

Cílem Protokolu je odstranit potřebu samostatných dohod o elektronické výměně dat mezi Členy projektového týmu pokrytím hlavních rizik spojených s poskytováním elektronických dat, zejména rizika poškození dat po přenosu. Článek 6 jasně stanovuje, že, aniž by byly ovlivněny jeho jiné povinnosti, neodpovídá Člen projektového týmu Objednateli za integritu elektronických dat. Článkem 6 je vyloučena odpovědnost Člena projektového týmu za jakékoli poškození nebo neúmyslné pozměnění (apod.) elektronických dat, k němuž dojde po přenosu elektronických dat obsažených v Informačním modelu stavby Objednateli, pokud příčinou není jednání Člena projektového týmu v rozporu s Protokolem.

2.2.4 Definice modelů, na něž se vztahuje protokol

Protokol se vztahuje na veškeré Informační modely stavby, které jsou předmětem plnění (nebo jeho součástí) Dodavatele podle Smlouvy nebo podkladem pro plnění Dodavatele podle Smlouvy.

2.3 Manažer informací/ Koordinátor BIM/ Správce informací

Protokol Objednateli a Dodavateli ukládá, aby v souladu se Smlouvou a s tímto Protokolem ustanovili v závislosti na předmětu plnění podle Smlouvy a konkrétních potřebách daného projektu osobu/ osoby, které budou plnit úlohu Manažera informací, Koordinátora BIM a Správce informací.

Objednatel je oprávněn slučovat některé role do jedné osoby. Objednatel odpovídá za ustanovení Správce informací a musí zajistit, aby bylo obsazení funkce Správce informací zajištěno (ať už Objednatelem, nebo jinou stranou) na celou dobu sjednanou ve Smlouvě.

2.4 Požadavky objednatele na informace

Požadavky Objednatele na informace, jsou obsaženy v tomto Protokolu tak, aby do patřičných smluv Členů projektového týmu mohly být Požadavky Objednatele na informace vztahující se na Informační model stavby výslovně začleněny.

V případě revize a aktualizace Požadavků Objednatele na informace, je nutné postupovat v souladu se smluvními změnovými mechanismy (představuje-li daná konkrétní revize či aktualizaci změnu ve smyslu Smlouvy) nejedná-li se o upřesnění v rámci Plánu realizace BIM (BEP).

3 Přednost smluvních dokumentů

Tento Protokol tvoří součást Smlouvy uzavřené mezi Objednatelem a Dodavatelem. V případě rozporu mezi ustanoveními tohoto Protokolu a Zvláštními smluvními podmínkami platí, že zvláštní ustanovení Protokolu, včetně ustanovení jeho příloh, mají přednost před obecnými ustanoveními Zvláštních smluvních podmínek. Ustanovení příloh Protokolu mají přednost před obecnými ustanoveními Protokolu.

Dodavatel je povinen zajistit, aby Členové projektového týmu (vyjma členů určených Objednatelem) byli vázáni tímto Protokolem. V případě rozporu mezi ustanoveními tohoto Protokolu a smlouvou, kterou uzavřel Dodavatel s jakýmkoliv Členem projektového týmu a připojil k ní tento Protokol, má ve vztahu k Objednateli mezi nimi přednost tento Protokol.

Smluvní vztah mezi Objednatelem a Dodavatelem tvoří tzv. základní smluvní vztah. Ve vztahu k povinnostem upraveným v Protokolu je pak nezbytné, aby byl Protokol převzat i do vztahů mezi Dodavatelem a Členy projektového týmu.

4 Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen, s výjimkou případů, kdy takové povinnosti jsou povinností či součástí povinností Člena projektového týmu:

- a) zajistit, aby až do konce doby stanovené Smlouvou byly v případě potřeby revidovány a aktualizovány Požadavky Objednatele na informace;
- b) zajistit, aby role Správce informací byla podle potřeb obměňována nebo obnovována tak, aby až do konce plnění závazků ze Smlouvy byla nepřetržitě k dispozici osoba plnící jeho úlohy;
- c) schválit, nebo vydat připomínky k Plánu realizace BIM (BEP) předloženého Dodavatelem;
- d) schválit, případně vydat připomínky k Digitálnímu modelu stavby zpracovaného, nebo aktualizovaného Dodavatelem;
- e) zajistit soulad zpracování osobních údajů, ohledně kterých bude mít postavení správce, s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (Nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679), tzv. GDPR; a
- f) stavět své vztahy s Členy projektového týmu na porozumění vzájemných očekávání, poctivosti, vzájemné důvěře a společném úsilí k dosažení dohodnutých společných cílů.

5 Povinnosti dodavatele a členů projektového týmu

5.1 Dodavatel je povinen

- a) dodržovat Protokol;
- b) s Řádnou odbornou péčí vytvořit nebo dodat Informační model stavby podle Požadavků Objednatele na informace a dalších příloh Smlouvy;
- c) zajistit, aby Členové projektového týmu (zejména všichni subdodavatelé Dodavatele) byli vázáni Protokolem a ujednáními týkajícími se práv duševního vlastnictví;

- d) dodat Informační model stavby v podrobnosti stanovené pro danou fázi a v souladu s Požadavky Objednatele na informace;
- e) užívat Informační model stavby či jakoukoli jeho část pouze v souladu s ujednáními týkajícími se práv duševního vlastnictví;
- f) stavět své vztahy s ostatními Členy projektového týmu na porozumění vzájemných očekávání, poctivosti, vzájemné důvěře a společném úsilí k dosažení dohodnutých společných cílů;
- g) dodat Digitální modely stavby v otevřeném formátu .ifc (Industry Foundation Classes) podle ČSN EN ISO 16739 a v nativním formátu použitého softwarového nástroje pro tvorbu Digitálního modelu stavby;
- h) dodat projektovou dokumentaci a případné další související dokumenty v nativním a otevřeném formátu;
- i) zajistit, aby vždy byly dodržovány aktuální Požadavky Objednatele na informace
- j) zajistit, aby role Koordinátora BIM byla podle potřeb obměňována nebo obnovována tak, aby až do konce plnění závazků ze Smlouvy byla nepřetržitě k dispozici osoba plnící jeho úlohy;
- k) zajistit aktuálnost a správnost dat, které Dodavatel vložil do Společného datového prostředí (CDE);
- l) zajistit zpracování a případné aktualizace Plánu realizace BIM (BEP) odpovídající požadavkům Objednatele a předat jej Objednateli ke schválení;
- m) na žádost Objednatele doplnit, nebo upřesnit Plán realizace BIM (BEP) a předat jej Objednateli ke schválení do 14 dní od žádosti objednatel;
- n) dodržovat Plán realizace BIM (BEP); a
- o) zajistit soulad zpracování osobních údajů, ohledně kterých bude mít postavení zpracovatele a Objednatel postavení správce, s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (Nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679), tzv. GDPR.

5.2 Každý člen projektového týmu, není-li stanoveno jinak, je povinen

- a) dodržovat Protokol;
- b) dodržovat Plán realizace BIM (BEP);
- c) s Řádnou odbornou péčí vytvořit nebo dodat Informační model stavby, nebo jeho část, k jehož dodání se zavázal, podle Požadavků Objednatele na informace, Datových standardů a dalších příloh smlouvy;
- d) dodat Informační model stavby, resp. jeho část, k jehož dodání se zavázal, mj. v podrobnosti odpovídající stanovené fázi, v obsahu a rozsahu odpovídajícím Smlouvě a Protokolu;
- e) dodat Digitální modely stavby (nebo jejich části, k jejichž dodání se zavázal) v otevřeném formátu .ifc (Industry Foundation Classes) podle ČSN EN ISO 16739 a v nativním formátu použitého softwarového nástroje pro tvorbu Digitálního modelu stavby
- f) dodat výkresy (nebo jejich části, k jejichž dodání se zavázal), a související dokumenty v nativních a otevřených formátech;
- g) užívat Informační model stavby či jakoukoli jeho část pouze v souladu s ujednáními týkajícími se práv duševního vlastnictví;

- h) stavět své vztahy s ostatními Členy projektového týmu na porozumění vzájemných očekávání, poctivosti, vzájemné důvěře a společném úsilí k dosažení dohodnutých společných cílů; a
- i) zajistit soulad zpracování osobních údajů, ohledně kterých bude mít postavení zpracovatele a Objednatel postavení správce, s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (Nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679), tzv. GDPR.

6 Elektronická výměna dat

Člen projektového týmu neponese vůči Objednateli žádnou odpovědnost v souvislosti s jakýmkoli poškozením nebo neúmyslným pozměněním či úpravou elektronických dat v Informačním modelu stavby, ke kterým dojde po přenosu takových dat Objednateli, s výjimkou případů, kdy k takovému porušení, pozměnění nebo úpravě dojde následkem nedodržení tohoto Protokolu Členem projektového týmu.

7 Termíny plnění

Dodavatel připraví Plán realizace BIM (BEP) do 5 týdnů od účinnosti Smlouvy.

Dodavatel připraví aktualizaci Plánu realizace BIM (BEP) pro každou další fázi / stupeň projektu dle Smlouvy do 2 týdnů po započetí prací na této fázi / stupni projektu.

DIMS budou předány jako součást projektové dokumentace jednotlivých fází/stupňů projektu. DIMS tvoří nedílnou část projektové dokumentace a musí být schváleny Objednatelem.

Dodavatel zprovozní a zpřístupní Objednateli Společné datové prostředí (CDE) do 5 týdnů od účinnosti Smlouvy.

8 Seznam příloh

A.I. Požadavky Objednatele na informace

A.I.a. Datový standard pro silniční stavby

A.II. Požadavky na Společné datové prostředí (CDE)

A.III. Požadavky na Plán realizace BIM (BEP)

Příloha č. A.I

Požadavky objednatele na informace

-

**Doprovodná opatření V Holešovičkách, Praha 8, č.
akce 1000126 – Projekt DUSP, DVZ/PDPS, IČ UR + SP
a AD**

Obsah

POUŽITÉ TERMÍNY A ZKRATKY	3
1. ÚVOD	5
2. OBECNÉ POŽADAVKY NA INFORMACE	6
2.1 OBECNÉ POŽADAVKY NA DOKUMENTY V DIGITÁLNÍ PODOBĚ	6
2.2 SOUBORY – DOKUMENTY PŘEDSTAVUJÍCÍ DIGITÁLNÍ MODEL STAVBY	6
2.3 SOUBORY – DOKUMENTY PŘEDSTAVUJÍCÍ VÝSTUPY Z DIMS	6
2.3.1 DALŠÍ VÝSTUPY Z DIMS	6
2.4 OSTATNÍ SOUBORY – DOKUMENTY SOUVISEJÍCÍ S PROJEKTEM, KTERÉ JE NUTNÉ PŘEDAT V RÁMCI DIMS	6
2.5 POŽADAVKY NA ADRESÁŘOVOU STRUKTURU A OZNAČOVÁNÍ DOKUMENTŮ	6
2.6 POŽADAVKY NA DIGITÁLNÍ PUBLICITU	6
3. OBECNÉ POŽADAVKY NA DIMS	7
4. ČLENĚNÍ DIMS	8
4.1 SDRUŽENÝ DIGITÁLNÍ MODEL STAVBY	8
4.2 DÍLČÍ DIMS	8
4.3 SLOŽENÍ DIMS	8
4.4 VLASTNOSTI	8
4.5 KLASIFIKACE	9
4.6 TRASY	9
4.7 OCHRANNÁ PÁSMA	9
4.8 OSTATNÍ	9
4.9 POŽADAVKY NA POUŽITÍ SKUPIN VLASTNOSTÍ PRO ÚČELY TVORBY VÝKAZU VÝMĚR	10
4.10 POŽADAVKY NA POUŽITÍ SKUPIN VLASTNOSTÍ „E“ PRO ÚČELY SIMULACE POSTUPU VÝSTAVBY	10
4.11 POŽADAVKY NA PŘEDÁNÍ DAT OBJEDNATELI	10
5. SPECIFICKÉ POŽADAVKY NA DIMS SILNIČNÍCH STAVEB	10
5.1 POŽADAVKY FÁZE STUDIE	11
5.2 POŽADAVKY FÁZE DUSP	11
5.2.1 POZEMNÍ KOMUNIKACE	11
5.2.2 VYBAVENÍ POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ	11
5.2.3 ODVODŇOVACÍ ZAŘÍZENÍ	11
5.2.4 MOSTNÍ OBJEKTY A ZDI	11
5.2.5 SEJMUTÍ ORNICE	12
5.2.6 OBJEKTY PODZEMNÍCH STAVEB	12
5.3 POŽADAVKY FÁZE DVZ/PDPS	13
5.3.1 POZEMNÍ KOMUNIKACE	13
5.3.2 VYBAVENÍ POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ	14

5.3.3	ODVODŇOVACÍ ZAŘÍZENÍ	14
5.3.4	MOSTNÍ OBJEKTY A ZDI	14
5.3.5	SEJMUTÍ ORNICE	15
5.3.6	OBJEKTY PODZEMNÍCH STAVEB	15
5.3.7	GEODETIKÉ OBJEKTY	16
5.4	INŽENÝRSKÉ SÍŤE	17
5.4.1	NOVÉ A PŘELOŽKY	17
5.4.2	STÁVAJÍCÍ	17
6.	SOFTWAREOVÉ FORMÁTY PRO PŘEDÁNÍ DIMS	17
7.	OSTATNÍ POŽADAVKY	18
8.	SKUPINY PŘESNOSTI	18
9.	GEODETIKÉ PODKLADY PRO PŘÍPRAVU DIGITÁLNÍCH MODELŮ STAVEB	19

POUŽITÉ TERMÍNY A ZKRATKY

BIM	– informační modelování staveb
Bpv	– výškový systém Baltský po vyrovnání
CDE	– společné datové prostředí
ČUZK	– Český úřad zeměměřický a katastrální
Dílčí model	– je složen z elementů a vlastností
DMR 5G	– Digitální model reliéfu České republiky 5. generace
DMT	– Digitální model terénu
DTM ČR	– Digitální technická mapa České republiky
DS	– datový standard
DÚR	– dokumentace pro vydání územního rozhodnutí
Element	– nejmenší grafická část digitálních modelů
IFC	– otevřený neutrální souborový formát (z angl. Industry Foundation Classes)
IO	– inženýrský objekt

Jednotky SI	– System e International d´Unites
Koordinační model	– skládá se z Dílčích modelů
MD	– Ministerstvo dopravy
MPO	– Ministerstvo průmyslu a obchodu
PDPS	– projektová dokumentace pro provádění stavby
MD	– Ministerstvo dopravy ČR
PS	– provozní soubor
SFDI	– Státní fond dopravní infrastruktury
S-JTSK	– Systém jednotné trigonometrické sítě katastrální
Skupina elementů	– sdružuje elementy do jednotlivých skupin
SO	– stavební objekt
SW	– software
TIN	– povrch vytvořený triangulací (z angl. Triangulated irregular network)
TSK	– Technická správa komunikací hl. m. Prahy
VD-ZDS	– vybrané dokumenty Zadávací dokumentace stavby
ÚOZI	– Úředně oprávněný zeměměřický inženýr
VD-ZDS	– vybrané dokumenty Zadávací dokumentace stavby
ZDS	– zadávací dokumentace stavby

1. ÚVOD

Cílem tohoto dokumentu je určit základní požadavky pro přípravu digitálních modelů staveb Technické správy komunikací hl. m. Prahy (TSK). Tento dokument vznikl na podkladu a v souladu s metodikami vydanými SFDI a Českou agenturou pro standardizaci. V základu tento dokument definuje tvůrcům dat adekvátní podklady k tvorbě DIMS infrastrukturních staveb a dokument určuje základní požadavky pro přípravu DIMS. Dokument definuje podrobnost modelů, stavebních objektů/ provozních souborů a jednotlivých elementů, včetně jejich vlastností podle fází projektu. Jako podklad pro tento dokument Předpis pro informační modelování staveb (BIM) pro stavby dopravní infrastruktury – Datový standard vydaný Státním fondem dopravní infrastruktury a Příloha č. 1 BIM Protokolu, Požadavky Objednatele na informace, zpracovaná týmem PS02 a PS03 pod vedením Josefa Žáka a Lukáše Klee a vydaná Českou agenturou pro standardizaci

Nedílnou částí tohoto dokumentu jsou jeho přílohy A.I.a Datový standard silniční stavby a A.I.b Datový standard železniční a tramvajové stavby.

Dále dokument specifikuje formáty, jednotky, úrovně podrobností, označení jednotlivých souborů, vlastnosti, standardy barev a další.

Dokument specifikuje pravidla tvorby dat pro BIM tak, aby mohla být využita stavebníkem, projektantem, zhotovitelem, výrobcí stavebních prvků, dodavateli BIM knihoven atd., a to ve všech fázích přípravy, provádění a provozu infrastrukturních staveb.

Datový standard je založen na otevřeném datovém formátu IFC, umožňuje tedy výměnu informací mezi jednotlivými softwarovými platformami a současně umožňuje rozšíření dat specifikovaných v tomto DS o další data dle potřeb uživatele.

2. OBECNÉ POŽADAVKY NA INFORMACE

2.1 OBECNÉ POŽADAVKY NA DOKUMENTY V DIGITÁLNÍ PODOBĚ

Veškeré dokumenty v digitální podobě (dále také jako dokumenty), jejichž autorem je Dodavatel, musí být Dodavatelem předávány a ukládány tak, aby bylo umožněno fultextové vyhledávání v těchto dokumentech v digitální podobě. Dodavatel toto zajistí předáním dokumentů v digitální podobě v otevřených formátech se strukturou dat umožňující fultextové vyhledávání, nebo jak v nativním (zpravidla proprietárním formátu), tak i v otevřeném formátu, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak.

- Příklady nativních formátů: *.doc, *.xls, *.rvt, atd.
- Příklady otevřených formátů: *.ifc, *.pdf, atd.

Za správnost, obsah a integritu dat ve všech předávaných dokumentech v digitální podobě ve všech formátech je odpovědný Dodavatel.

Pravidla pro pojmenování souborů a složek jsou řešena v Příloze A.II. Požadavky na společné datové prostředí (CDE).

2.2 SOUBORY – DOKUMENTY PŘEDSTAVUJÍCÍ DIGITÁLNÍ MODEL STAVBY

Pro předání Digitálního modelu stavby musí být vždy použity formáty uvedené v kapitole Softwarové formáty pro předání DIMS. Přehled použitých SW nástrojů, jejich verzí, formátů, případně i doplňkových nástrojů či modulů apod. musí být Dodavatelem blíže specifikován v Plánu realizace BIM (BEP).

Nativní soubory musí obsahovat veškerá požadovaná data DIMS v podobě, jak byla vytvořena nativní aplikací se zachováním parametrickosti a vazeb, které byly při tvorbě DIMS vytvořeny.

Soubory ve formátu IFC musí obsahovat veškerá požadovaná data DIMS.

Revize a změny DIMS musí být předány v Objednatelem předem odsouhlaseném formátu.

V případě nežádoucího nesouladu mezi daty ve formátu IFC a daty v nativním softwaru, mají přednost data ve formátu IFC.

2.3 SOUBORY – DOKUMENTY PŘEDSTAVUJÍCÍ VÝSTUPY Z DIMS

2.3.1 Další výstupy z DIMS

Pokud budou v projektu požadovány jiné dokumenty představující výstupy z DIMS, automaticky se předpokládá, že dokumenty budou v co největší možné míře generovány přímo z DIMS a musí Digitálnímu modelu stavby věcně i geometricky odpovídat. Výjimky musí být Dodavatelem specifikovány v Plánu realizace BIM (BEP).

2.4 OSTATNÍ SOUBORY – DOKUMENTY SOUVISEJÍCÍ S PROJEKTEM, KTERÉ JE NUTNÉ PŘEDAT V RÁMCI DIMS

Způsob předání a provedení vazeb mezi dokumenty a DIMS musí být Dodavatelem specifikován v Plánu realizace BIM (BEP).

2.5 POŽADAVKY NA ADRESÁŘOVOU STRUKTURU A OZNAČOVÁNÍ DOKUMENTŮ

Jsou uvedeny v Příloze A.II Požadavky na Společné datové prostředí.

2.6 POŽADAVKY NA DIGITÁLNÍ PUBLICITU

Dodavatel bude prostřednictvím CDE poskytovat Objednateli na konci každé fáze projektu minimálně 6 snímků zobrazující vizualizaci návrhu. Tyto vizualizace budou pořízeny, pro účely propagace projektu, specialistou na vizualizace Dodavatele. Tzn. bude možné je využít, bez dalšího, pro marketingové účely Objednatele, včetně jejich umístění na web Objednatele a jejich použití pro zprávy (tiskové) vydávané Objednatelem.

Ve stupních projektové dokumentace, kdy DIMS svojí grafickou podrobností nedostačuje pro přípravu vizualizace může být vizualizace projektu vytvořena bez vazby na DIMS.

Snímky budou předány vždy v následujících formátech a kvalitě:

- Fotografie v tiskové kvalitě o min. rozlišení 4000 px. - delší strana a v rozlišení 300dpi ve formátu .jpeg
- Fotografie ve webové kvalitě o min. rozlišení 3000 px. - delší strana a v rozlišení 96dpi ve formátu .jpeg ve velikosti max. 1MB

3. OBECNÉ POŽADAVKY NA DIMS

- Polohové údaje jsou udávány v souřadném systému S-JTSK, výškový systém je Bpv. Modely musí být vytvořeny v souřadnicovém systému ve 3. kvadrantu (-Y, -X). Souřadnice X ve výkresu odpovídá souřadnici Y v S-JTSK a souřadnice Y ve výkresu odpovídá souřadnici X v S-JTSK. Data určující souřadnicový systém jsou zapsána v rámci třídy *IfcCoordinateReferenceSystem* její podtřídy *IfcProjectedCRS*.
- Model bude v metrickém systému, jednotkách SI (základní jednotka je metr). Pro informační objekty dílčích objektů pozemních staveb (technologické objekty, nádraží atd.) jsou připuštěny milimetry. V tomto případě musí být toto uvedeno v Plánu realizace BIM (BEP) dat a nastaveno dle těchto jednotek vhodné měřítko DIMS.
- Vlastnosti elementů modelu jsou v českém jazyce.
- Součástí dodání je Plán realizace BIM (BEP), popisující SW, verze a jednotlivé nastavení použité k tvorbě modelu tak, aby mohly být data snadněji interpretována.
- Nebudou se opakovat stejné elementy ve více modelech (tzn. duplicity).
- Všechny elementy budou modelovány v pozicích a rozměrech, tak jak jsou předpokládány pro realizaci.
- Geometrie objektů je na výkresových výstupech v maximální možné míře generována z DIMS.
- Výkresová dokumentace odpovídá DIMS.
- Modely jsou předány objednateli zkoordinované, bez zjevných koordinačních závad a nedostatků.
- Vlastnosti jednotlivých elementů, pokud se v modelu nacházejí, jsou navzájem shodné (pro jeden údaj se nevyskytuje více označení).
- Materiály, konstrukce a skladby, pokud se v modelu nacházejí, jsou v dostatečné míře označeny pro účely jejich identifikace a vykazování.
- Prostorové dělení modelu odpovídá technologiím výstavby, pokud jsou známy. Informace o objemu / ploše je zaznamenána formou vlastností elementů.
- Simulace výstavby je řešena buď pomocí definování stavebních postupů, nebo pomocí data postupu výstavby (projektem navrženého harmonogramu postupu výstavby).
- Mezi navazujícími příčnými řezy s měnící se geometrií je možné mít v modelu mezery menší nebo rovno 1cm.
- Výchozí verze IFC použitá v DS je IFC4 ADD2 TC1 (verze 4.0.2.1; ISO 16739-1:2018). DS zároveň nabízí využití IFC 4.2 (verze 4.2.0.0)
- V případě požadavku na použití IFC verze 4.2 a vyšší budou mít modelované elementy mostních staveb prostorovou vazbu k *IfcBridgePart*. V rámci IFC Bridge part bude pro jednotlivé elementy správně určený výčtový typ (*IfcBridgePartTypeEnum*).

4. ČLENĚNÍ DIMS

Pro celou stavbu bude vytvořen jeden Sdružený digitální model stavby (Sdružený DIMS). Ten bude složen z dílčích modelů jednotlivých SO, PS a IO.

4.1 SDRUŽENÝ DIGITÁLNÍ MODEL STAVBY

Tento model bude sloužit pro vzájemnou koordinaci dílčích modelů, pro detekci kolizí, pro zobrazení celé stavby či jejího logického celku, pro zobrazení jednotlivých etap výstavby napříč objektovou skladbou, vytváření celkových řezů atd.

Každý element v rámci Sdruženého DIMS obsahuje vlastnost specifikující číslo stavebního objektu, skupinu elementů a název elementu.

Sdružený DIMS je samostatný soubor, který obsahuje dílčí modely.

Sdružené DIMS, které budou po načtení všech dílčích modelů v nativním formátu datově větší než 2GB, mohou být rozděleny do více koordinačních modelů. Dělení bude vycházet z logických celků stavby.

4.2 DÍLČÍ DIMS

Jednotlivé dílčí digitální modely staveb (dílčí DIMS) jsou vždy samostatné soubory, které reprezentují příslušné SO, PS a IO ve skladbě stavby.

Členění dílčích DIMS odpovídá vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění, a dalším resortním předpisům či vnitropodnikovým předpisům TSK.

4.3 SLOŽENÍ DIMS

Modely se skládají z jednotlivých elementů, ke kterým jsou přiřazeny vlastnosti. Stavební objekty a provozní soubory jsou tvořeny skupinami elementů. Skupiny elementů se skládají z jednotlivých elementů.

Rozdělení modelů na jednotlivé elementy a skupiny elementů je uvedeno v Příloze A.I.a Datový standard silniční stavby a A.I.b Datový standard železniční a tramvajové stavby.

4.4 VLASTNOSTI

Elementy mají přiřazeny vlastnosti pomocí skupin vlastností na základě užití dat. Šablony vlastností jsou tvořeny skupinami vlastností. Skupiny vlastností jsou tvořeny jednotlivými vlastnostmi.

Skupiny vlastností mají vždy prefix „CZ_“ a následně je doplněno označení skupiny vlastností.

Vlastnosti jsou informačním kontejnerem, který má definované označení vlastností, datový typ, jednotku, příklady hodnot, rozsah hodnot, označení dle IFC, zda se nachází v aktuální verzi IFC, nebo se jedná o vlastní sadu vlastností, nebo vlastnost.

Vlastnosti tvoří ucelené požadavky na negrafické informace elementů. V případě, že se jedná o vlastní sady vlastností, je definován název této sady vlastností/ vlastnosti jako *ifcPropertySet*, nebo *ifcPropertyName* pro tyto účely je použito označení skupin vlastností pomocí indexu (např. „S, I, E...“) označujícího příslušnost skupiny vlastností a pořadového čísla této skupiny vlastností.

Pro práci se skupinami vlastností platí stejná pravidla jako pro označení skupin přesností, tzn. následující znaky mají význam:

„ / „ - vyjadřuje logický součet (tzv. NEBO), tzn. záznam musí obsahovat jednu z požadovaných skupin vlastností.

„ & „ - vyjadřuje logický součin (tzv. AND), tzn. záznam musí obsahovat všechny požadované skupiny vlastností.

V rámci tohoto projektu je požadováno vyplnění všech vlastností vypsaných v jednotlivých skupinách vlastností k příslušným elementům a objektů a specifikovaných v tomto dokumentu. V krajních případech, kdy vlastnost pro element, nebo objekt v daném stupni projektové dokumentace, nebo fázi projektu není relevantní se uvede hodnota vlastnosti „není relevantní, nebo „0“.

Dokument specifikuje minimální požadavky na obsažené vlastnosti, autor DIMS může přidávat vlastnosti nad rámec vlastností požadovaných. Autor ručí za správnost hodnot uvedených v těchto přidaných vlastnostech.

4.5 KLASIFIKACE

Označení dle klasifikace je jednou vlastností v rámci sady vlastností označené jako SV-I (I-identifikace). Na tomto projektu bude použita cenová databáze OTSKP ve verzi platné k termínu odevzdání konceptu plnění.

V rámci projektu bude realizováno propojení výkazu výměr, a tedy i rozpočtu stavby, na digitální model stavby.

4.6 TRASY

Modeluje se trasa jako 3D křivka reprezentující prostorový průběh. Osa a nivelety se modeluje dle možnosti software zpracovatele. Dále DIMS obsahuje podrobné údaje o hlavních bodech, ze kterých je možno osu a niveletu přesně rekonstruovat.

V rámci jednotlivých fází je možné provést změnu polohy trasy v závislosti na potřebách zadavatele a realizace projektu.

U osy a nivelety se uvedou podrobné údaje o hlavních bodech, ze kterých je možno osu a niveletu přesně rekonstruovat. Standard pro zápis trasy je definován v Příloze A.I.a Datový standard silniční stavby a A.I.b Datový standard železniční a tramvajové stavby.

4.7 OCHRANNÁ PÁSMA

Jsou modelována zpravidla jako svislé plochy v normové půdorysné vzdálenosti od jednotlivých objektů.

4.8 OSTATNÍ

V případě, že se na projektu nachází stavební konstrukce nebo prvek, pro nějž není v tomto dokumentu a jeho přílohách specifikován požadavek na geometrické údaje a vlastnosti, tak se jeho specifikace volí ve shodě se specifikacemi ostatních SO a PS.

Pro každý takový element, nebo datový objekt je nezbytné určit pro příslušnou fázi projektu jeho:

- Název
- Re prezentaci tvaru
- Barvené zobrazení
- Přesnost

- Skupiny vlastností
- Vlastnosti
- Jednotku vlastnosti
- Příklady hodnot vlastností
- Způsob zápisu v IFC

Takto doplněná specifikace musí být dodavatelem aktualizována v Plánu realizace BIM (BEP).

Dodavatel na vyžádání objednatele poskytne vysvětlení pracovních postupů a metod zvolených při přípravě digitálního modelu stavby.

Dodavatel, v případě potřeby upravovat nebo doplňovat tento dokument nebo přílohy, tuto změnu navrhne písemně aktualizací v BEP.

4.9 POŽADAVKY NA POUŽITÍ SKUPIN VLASTNOSTÍ PRO ÚČELY TVORBY VÝKAZU VÝMĚR

V rámci Přílohy A.I.a Datový standard silniční stavby a A.I.b Datový standard železniční a tramvajové stavby jsou uvedeny skupiny vlastností specifikující požadavky na měrnou jednotku. U některých elementů je možné volit více měrných jednotek. Je na dodavateli dat, aby dodržel tyto požadavky a případně je doplnil o zvolenou jednotku pro jím zvolený typ navrhovaného řešení (např. sloupy – železo-betonový sloup má měrnou jednotku m³, sloup z válcovaných profilů má měrnou jednotku mb).

Dodavatel musí vždy vyplnit u jednotlivých datových objektů a elementů měrné jednotky dle zvolené cenové soustavy.

4.10 POŽADAVKY NA POUŽITÍ SKUPIN VLASTNOSTÍ „E“ PRO ÚČELY SIMULACE POSTUPU VÝSTAVBY

Skupina vlastností „E“ (tzv. etapizace) bude použita v rámci přípravy PDPS. S pomocí této skupiny vlastností bude simulován postup výstavby a vizuálně a geometricky prověřen navrhovaný postup výstavby včetně navrhovaných DIO a DIR. Jednotlivým elementům a datovým objektům budou přiřazeny vlastnosti ze skupiny vlastností „E“ tak, aby bylo možné postup výstavby s použitím těchto dat simulovat.

4.11 POŽADAVKY NA PŘEDÁNÍ DAT OBJEDNATELI

Data (DIMS) budou objednateli, nebo objednatelem pověřené osobě, předávány pro každý stupeň / fázi projektu zvlášť, v ucelených částech k odsouhlasení dalšího postupu dodavatele a schválení DIMS.

Odevzdání DIMS po částech nezbavuje Zhotovitele povinnosti odevzdat Koordinační model a Dílčí modely navzájem zkoordinované.

Tato data budou předávána prostřednictvím CDE a to jak v nativním, tak otevřeném datovém formátu. Schválení těchto dat bude probíhat prostřednictvím workflow (toků / procesů) v CDE.

5. SPECIFICKÉ POŽADAVKY NA DIMS SILNIČNÍCH STAVEB

Nedílnou součástí následující specifikace je Přílohy A.I.a Datový standard silniční stavby.

5.1 POŽADAVKY FÁZE STUDIE

V rámci studie budou jednotlivé stavební objekty a provozní soubory modelovány zástupnou zjednodušenou geometrií. Zjednodušená geometrie bude odpovídat prostorovému uspořádání, tak aby byla prověřena prostorová koordinace a jeho vhodnost co do tvaru a umístění jednotlivých stavebních a provozních objektů a návaznost na majetkoprávní vztahy.

5.2 POŽADAVKY FÁZE DUSP

5.2.1 Pozemní komunikace

- a) Zemní práce
 - i. Modely zemních prací respektují vedení trasy, příčné a podélné sklony, nadzářezové příkopy, případné zaoblení paty svahu, lomy svahu, lavičky a další části dle projektové dokumentace.
 - ii. Trativody – nejsou modelovány zemní práce. 3Dlinie reprezentuje dno trativodu.
 - iii. Výkopy se modelují bez rozlišení tříd těžitelnosti.
- b) Ohumusování
 - i. Ohumusování se modeluje v projektované tloušťce a respektuje vedení odvodňovacích zařízení (např. příkopových tvárnic, monolitických betonových žlabů atd.
- c) Násypy
 - i. Je modelováno zemní těleso násypu.
 - ii. Jednotlivé vrstvy vyztužené zemní konstrukce násypů nejsou modelovány.
 - iii. Vyztužené zemní konstrukce jsou modelovány jako celek.
- d) Úprava podloží
 - i. Veškeré vrstvy úpravy podloží a konsolidační vrstvy nejsou modelovány.
- e) Ochranné přísypy jsou modelovány po jednotlivých vrstvách.
- f) Odvodnění komunikací
 - i. Je modelováno způsobem určeným v objektu řady 100 Objekty pozemních komunikací.
 - ii. Prefabrikované stavební výrobky jsou modelovány způsobem určeným v objektu řady 100 Objekty pozemních komunikací.
- g) Jsou modelovány prvky zeleně a případně i jejich pomocné nebo související konstrukce. Zeleň je modelována včetně ochranného pásma.
- h) Průjezdne profily jsou modelovány jako 3DPlochy.

5.2.2 Vybavení pozemních komunikací

- a) Svodidla podél komunikace, tlumiče nárazu, dopravní značení a další, jsou modelovány.
- b) Uliční mobiliář je modelován.

5.2.3 Odvodňovací zařízení

- a) Odvodňovací zařízení, odvodnění, skluzy, stupně, prahy, žlabovky a další, jsou modelovány.
- b) V případě, že odvodňovací zařízení je nepevněným příkopem může být modelováno jak součást svahů a jejich ohumusování.
- c) Podsyp u odvodnění je modelován v závislosti na použité cenové soustavě.
- d) Související zemní práce, zásypy, obetonování a podkladní vrstvy jsou modelovány.

5.2.4 Mostní objekty a zdi

DIMS mostních objektů v tomto stupni definují základní konstrukční řešení hlavních nosných prvků. Jsou modelovány již jednotlivé typy elementů (základ, dřík, nosná konstrukce, příčník, římsa).

- a) Osa mostního objektu
 - i. Jde o výřez z celkové Trasy, který má počátek a konec ve specifickém bodu Trasy tak, aby byl snadno interpretovatelný a obsáhl mostní objekt. Jako výřez osy lze použít část trasy odpovídající délce mostního objektu.
- b) Průjezdny profil na mostním objektu
 - i. Je modelován průjezdny profil na mostním objektu.
- c) Osa přemostovaného prostoru
 - i. Jde o výřez z přemostované Trasy, který má počátek a konec ve specifickém bodu Trasy tak, aby byl snadno interpretovatelný a obsáhl přemostovaný prostor.
- d) Průjezdny profil pod mostním objektem
 - i. Je modelován průjezdny/průtočný profil mostního otvoru.
- e) Zemní práce
 - i. Výkopy, zásypy jsou modelovány způsobem určeným v objektu řady 100 Objekty pozemních komunikací a nejsou proto specifikovány v objektech řady 200 Mostní objekty a zdi.
- f) Založení
 - i. Jednotlivé elementy jsou modelovány charakteristickým tvarem a délkou.
- g) Podpěra
 - i. Jednotlivé elementy jsou modelovány charakteristickým tvarem a délkou.
- h) Nosná konstrukce
 - i. Je modelován odpovídající tvar hlavních nosných prvků (rám, deska, klenba, nosník, trám, komorový nosník a oblouk).
 - ii. Ostatní typy elementů jsou modelovány v charakteristickém tvaru.
- i) Hydroizolace
 - i. Je modelováno celé hydroizolační souvrství společně jedním elementem, popis souvrství je připojen skupinou vlastností.
- j) Odvodnění
 - i. Je modelováno obestavěným prostorem s určením místa vyústění.
- k) Římsa
 - i. Je modelována obestavěným prostorem.
 - ii. Chráničky a šachty jsou modelovány navrhovaným rozměrem.
- l) Vozovka
 - i. Je modelována způsobem určeným v objektu řady 100 Objekty pozemních komunikací a není proto specifikována v objektech řady 200 Mostní objekty a zdi.
- m) Záchytný systém
 - i. Svodidla jsou modelována. Jejich geometrická reprezentace odpovídá pracovní šířce svodidla.
 - ii. Ostatní elementy jsou modelovány obestavěným prostorem v základním charakteristickém tvaru.
- n) Protihluková stěna
 - i. Je modelována obestavěným prostorem.
- o) Úpravy kolem opěr
 - i. Je modelován rozsah odláždění a další určené typy elementů v základním charakteristickém tvaru.

5.2.5 Sejmutí ornice

Sejmutí ornice je modelováno v požadovaných tloušťkách.

5.2.6 Objekty podzemních staveb

DIMS podzemních staveb jsou v tomto stupni definovány základní konstrukčním řešením hlavních nosných prvků. Jsou modelovány jednotlivé typy elementů (primární ostění jako celek, definitivní ostění atd.).

- a) Hlavní tunelová osa
 - i. Jde o výřez z celkové Trasy, který má počátek a konec ve specifickém bodu Trasy, tak, aby obsáhl podzemní objekt.
- b) Dílčí tunelová osa
 - i. Je dílčí osa příčného propojení, tunelové chodby, štoly, šachty, kaverny atd.
- c) Průjezdny profil
 - i. Je modelován průjezdny profil hlavní trasy i dílčích objektů.
- d) Model geologické stavby
 - i. Podrobnost modelu v této fázi by měla být taková, aby bylo možné na základě opěrných bodů usazené trasy upřesnit geologickou stavbu podloží.
 - ii. Nová průzkumná díla by měla doplňovat, či upřesňovat model a stávající poznání horninového masivu, zejména pak tektonické poměry.
- e) Geotechnický model
 - i. Podrobnost modelu by měla být taková, aby bylo možné na základě opěrných bodů usazené trasy rozdělit horninové prostředí na kvazihomogení bloky a navrhnout konstrukční řešení rozhodujících nosných prvků stavby.
 - ii. Nová průzkumná díla by měla doplňovat či upřesňovat geotechnický model a stávající poznání horninového masivu, zejména pak geotechnické parametry a vlastnosti podzemní vody.
- f) Zemní práce
 - i. Výkopy a zásypy jsou modelovány způsobem určeným v objektu řady 100 Objekty pozemních komunikací a nejsou proto specifikovány v objektech řady 600 Podzemní objekty.
- g) Portálové a hloubené části
 - i. Portálové a hloubené části jsou modelovány způsobem určeným v objektu řady 200 Mostní objekty a zdi a nejsou proto specifikovány v objektech řady 600 Podzemní objekty.
- h) Primární ostění
 - i. Modeluje se návrhovou tloušťkou v celé délce jednotlivých tříd výrubu bez členění na záběry pouze s dělením na kalotu, jádro a dno.
 - ii. Výrub je modelován dělený (kalota, jádro a dno)
 - iii. Třída výrubu je definována skupinou vlastností.
- i) Odvodnění
 - i. Je modelováno obestavěným prostorem včetně šachet.
- j) Hydroizolace
 - i. Je modelována v celkové tloušťce souvrství, popis souvrství je připojen skupinou vlastností.
- k) Definitivní ostění
 - i. Je modelováno v celé délce jednotlivých tříd výrubu s členěním na dno, patku, horní klenbu a výklenek.
- l) Požární potrubí, kabelovod, chodník a ostatní konstrukce
 - i. Každý typ elementu je modelován zvlášť obestavěným prostorem.

5.3 POŽADAVKY FÁZE DVZ/PDPS

5.3.1 Pozemní komunikace

- a) Zemní práce
 - i. Modely zemních prací respektují vedení trasy, příčné a podélné sklony, nadzářezové příkopy, případné zaoblení paty svahu, lomy svahu, lavičky a další části dle projektové dokumentace.
 - ii. Trativody – nejsou modelovány zemní práce. 3Dlinie reprezentuje dno trativodu.
 - iii. Výkopy se zpravidla modelují bez rozlišení tříd těžitelnosti. Pokud jsou k dispozici dostatečné podklady (sondy), je možné modelovat jednotlivé vrstvy odpovídající příslušným vrstvám těžitelnosti. Objemy vzniklých elementů slouží k upřesnění % podílu jednotlivých vrstev na celkovém objemu výkopu.
- b) Ohumusování

- i. Ohumusování je modelováno a respektuje vedení odvodňovacích zařízení (např. příkopových tvárnic a monolitických betonových žlabů)
- c) Násypy
 - i. Sendvičové konstrukce násypů a její každá vrstva jsou modelovány zvlášť. Materiál použitý ve vrstvách bude odlišen vlastnostmi.
 - ii. Vrstvy výztužných konstrukcí jsou modelovány zvlášť.
 - iii. Každý 3D povrch reprezentující jednotlivou vrstvu má ve svém názvu uvedené číslo vrstvy.
- d) Úprava podloží
 - i. Veškeré vrstvy úpravy podloží a konsolidační vrstvy jsou modelovány zvlášť. Geotextílie jsou modelovány jako plochy bez tloušťky, barevně odlišené od plochy, na které leží.
- e) Ochranné příspy jsou modelovány po jednotlivých vrstvách.
- f) Odvodnění komunikací
 - i. Zemní práce související s těmito pracemi jsou modelovány zvlášť.
 - ii. Prefabrikované stavební výrobky jsou modelovány tak, aby jejich geometrická reprezentace odpovídala požadavkům při realizaci.
- g) Jsou modelovány prvky zeleně a případně i jejich pomocné nebo související konstrukce. Zeleň je modelována včetně ochranného pásma.
- h) Jsou modelovány průjezdné profily jako 3DPlochy

5.3.2 Vybavení pozemních komunikací

- a) Vybavení silnic jako jsou svodidla, zábradlí, tlumiče nárazu, dopravní značení a další výkazově a koordinačně významné elementy, je modelováno.

5.3.3 Odvodňovací zařízení

- a) Odvodňovací zařízení, odvodnění, skluzy, stupně a prahy, žlabovky a další, jsou modelovány.
- b) Podsyp u odvodnění je modelován v závislosti na použité cenové soustavě.
- c) V případě, že odvodňovací zařízení je nezpevněným příkopem může být modelováno jak součást svahů a jejich ohumusování.
- d) Související zemní práce, zásypy, obetonování a podkladní vrstvy jsou modelovány.

5.3.4 Mostní objekty a zdi

DIMS mostního objektu v tomto stupni definuje podrobnost pro vypracování výkazu výměr pro soupis prací a následné ocenění stavby. Jsou modelovány všechny rozhodující typy elementů, na které je kladen důraz a které je nutno při provádění stavby samostatně realizovat.

- a) Osa mostního objektu
 - i. Jde o výřez z celkové Trasy, který má počátek a konec ve specifickém bodu Trasy tak, aby byl snadno interpretovatelný a obsáhl mostní objekt. Jako výřez osy lze použít část trasy odpovídající délce mostního objektu.
- b) Průjezdný profil na mostním objektu
 - i. Je modelován průjezdný profil na mostním objektu.
- c) Osa přemostňovaného prostoru
 - i. Jde o výřez z přemostňované Trasy, který má počátek a konec ve specifickém bodu Trasy tak, aby byl snadno interpretovatelný a obsáhl přemostňovaný prostor.
- d) Průjezdný profil pod mostním objektem
 - i. Je modelován průjezdný/průtočný profil mostního otvoru.
- e) Zemní práce
 - i. Výkopy, zásypy jsou modelovány způsobem určeným v objektu řady 100 Objekty pozemních komunikací a nejsou proto specifikovány v objektech řady 200 Mostní objekty a zdi.

- f) Založení
 - i. Jednotlivé elementy jsou modelovány charakteristickým tvarem a délkou.
 - ii. Betonářská výztuž se nemodeluje.
- g) Podpěra
 - i. Je modelována s rozdělením na typy elementů v charakteristickém tvaru.
 - ii. Betonářská výztuž se nemodeluje.
- h) Nosná konstrukce
 - i. Typy elementů nosné konstrukce jsou modelovány v odpovídající podrobnosti s detaily, které je při provádění stavby nutné respektovat a vykazují se.
 - ii. Betonářská a předpínací výztuž se nemodeluje.
- i) Hydroizolace
 - i. Je modelována v celkové tloušťce souvrství. Popis souvrství je připojen skupinou vlastností.
- j) Odvodnění
 - i. Je modelováno obestavěným prostorem s určením dimenze potrubí a systémovým řešením vyústění.
- k) Římsa
 - i. Je modelována v odpovídající podrobnosti s detaily, které je při provádění nutné respektovat a vykazují se.
 - ii. Ostatní elementy jsou modelovány obestavěným prostorem.
 - iii. Betonářská výztuž se nemodeluje.
- l) Vozovka
 - i. Je modelována způsobem určeným v objektu řady 100 Objekty pozemních komunikací a není proto specifikována v objektech řady 200 Mostní objekty a zdi.
- m) Záchytný systém
 - i. Svodidla jsou modelována. Jejich geometrická reprezentace odpovídá pracovní šířce svodidla.
 - ii. Ostatní elementy jsou modelovány obestavěným prostorem v základním charakteristickém tvaru.
- n) Protihluková stěna
 - i. Je modelována v charakteristickém tvaru s prvky, které se vykazují.
- o) Úpravy kolem opěr
 - i. Jednotlivé typy elementů jsou modelovány v charakteristickém tvaru bez dělení na dílčí stavební výrobky (obrubník, příkopová dlaždice).

5.3.5 Sejmutí ornice

Sejmutí ornice je modelováno dle požadovaných tlouštěk.

5.3.6 Objekty podzemních staveb

DIMS podzemních staveb v tomto stupni definují podrobnost pro vypracování výkazu výměr, pro soupis prací a následné ocenění stavby. Jsou modelovány všechny rozhodující typy elementů, které je nutno při provádění stavby respektovat a vykazují se.

- a) Hlavní tunelová osa
 - i. Jde o výřez z celkové Trasy, který má počátek a konec ve specifickém bodu Trasy tak, aby byl snadno rekonstruovatelný a obsáhl podzemní objekt.
- b) Dílčí tunelová osa
 - i. Je dílčí osa příčného propojení, tunelové chodby, štoly, šachty, kaverny atd.
- c) Průjezdní profil
 - i. Je modelován průjezdny profil hlavní trasy i dílčích objektů.
- d) Model geologické stavby
 - i. Model by měl být v této fázi již převzatý z předchozího stupně. Pokud však byly v předchozím stupni navrženy konstrukce mimo rozsah geologického modelu, jsou pro jeho popis doplněna nová průzkumná díla.

- e) Geotechnický model
 - i. Geotechnický model v této fázi tvoří podklad pro soupis prací. Horninové prostředí je dále podrobněji děleno na kvazihomogenní bloky pro definování technologické třídy výrubu. V této fázi by měly být doplněny všechny nezbytné vlastnosti zemin, hornin a podzemní vody pro ocenění stavby (těžitelnost, použitelnost, vrtatelnost, abrazivita, agresivita, přítoky podzemní vody apod.).
- f) Zemní práce
 - i. Výkopy a zásypy jsou modelovány způsobem určeným v objektu řady 100 Objekty pozemních komunikací a nejsou proto specifikovány v objektech řady 600 Podzemní objekty.
- g) Portálové a hloubené části
 - i. Portálové a hloubené části jsou modelovány způsobem určeným v objektu řady 200 Mostní objekty a zdi a nejsou proto specifikovány v objektech řady 600 Podzemní objekty.
- h) Primární ostění
 - i. Modeluje se návrhovou tloušťkou v celé délce jednotlivých tříd výrubu, bez členění na záběry, pouze s dělením na kalotu, jádro a dno.
 - ii. Výrub je modelován dělený (kalota, jádro a dno).
 - iii. Jednotlivé prvky zajištění výrubu se nemodelují, popis třídy výrubu je připojen skupinou vlastností.
- i) Odvodnění
 - i. Je modelováno v charakteristickém tvaru s určením dimenze potrubí, obestavěným prostorem šachet a systémovým řešením vyústění.
- j) Hydroizolace
 - i. Je modelována v celkové tloušťce souvrství, popis souvrství je připojen skupinou vlastností.
- k) Definitivní ostění
 - i. Je modelováno po blocích s členěním na dno, patku, horní klenbu a výklenek. V blocích je modelována poloha chrániček a prvků osazených v bednění.
 - ii. Výztuž se nemodeluje.
- l) Požární potrubí
 - i. Je modelováno v charakteristickém tvaru s určením dimenze potrubí a obestavěným prostorem hydrantů.
- m) Kabelovod
 - i. Je modelován včetně obestavěného prostoru šachet.
- n) Chodník
 - i. Je modelován včetně osazených prvků vybavení.
 - ii. Výztuž se nemodeluje.
- o) Ostatní konstrukce
 - i. Jsou modelovány v charakteristickém tvaru.

5.3.7 Geodetické objekty

- a) Body měřické sítě (ZVS, LVS, body pro sledování objektů)
 - i. Body s hloubkovou a těžkou stabilizací (ZVS a LVS - kamenné mezníky, vrtané piloty,...) se modelují charakteristickým tvarem a délkou stabilizace. Betonářská výztuž se nemodeluje. Ochranné (skruže) a signalizační (tyče) vybavení je modelováno v základním charakteristickém tvaru. Umístění konkrétní polohy a výšky měřického bodu je reprezentováno modelem pravidelného čtyřbokého jehlanu s vrcholem dolů. Souřadnice a výška bodu je ve vrcholu jehlanu. Případná doplňková výška nivelační značky je uvedena jako atribut.
 - ii. Stabilizace bodů osazených do stávající konstrukce (ZVS, LVS a body pro sledování objektů – hřeby, ocelové tyče, vruty, ...) se nemodeluje. Umístění konkrétní polohy a výšky měřického bodu je reprezentováno modelem pravidelného čtyřbokého jehlanu s vrcholem dolů. Souřadnice a výška bodu je ve vrcholu jehlanu.

- b) Vytyčovací body stavby nejsou modelovány (vytyčení lze provést z geometrie elementů a objektů samostatného modelu). Výjimkou jsou vytyčovací body, které specificky projektant požaduje vytyčit. Umístění konkrétní polohy a výšky specifického vytyčovaného bodu je reprezentováno modelem pravidelného čtyřbokého jehlanu s vrcholem dolu. Souřadnice a výška bodu je ve vrcholu jehlanu.

5.4 INŽENÝRSKÉ SÍTĚ

5.4.1 Nové a přeložky

- a) Jsou modelovány nové sítě včetně přeložek.
 - a. V rámci PDPS jsou tyto sítě včetně přeložek doplněny o zásypy, případně izolace.
- b) Objekty sítí (šachty, uzávěry, regulátory, revizní šachty, výstroj a technické vybavení sítí, hydranty, armatury a další) jsou modelovány schématicky. Vrchní a spodní díl je v úrovni dle projektové dokumentace. Schematický model objektů rozměrově odpovídá projektové dokumentaci.
- c) Objekty sítí (šachty, uzávěry, regulátory, revizní šachty, výstroj a technické vybavení sítí, hydranty, armatury a další) jsou modelovány pouze schématicky. Vrchní a spodní díl je v úrovni dle projektové dokumentace. Schematický model objektů rozměrově odpovídá projektové dokumentaci.

5.4.2 Stávající

- a) V případě, že jsou dostupné informace o rozměrech a směrovém a výškovém vedení jednotlivých sítí, jsou sítě modelovány dle těchto podkladů.
- b) V případě, že nejsou dostupné informace o rozměrech a směrovém a výškovém vedení jednotlivých sítí, jsou sítě modelovány jako jednotlivé 2D čáry směrového vedení sítí, ty jsou „položeny“ na povrch stávajícího zaměření a dále odsazeny o předpokládanou výšku uložení (alternativně hloubku minimálního krytí) pod úroveň stávajícího povrchu.
- c) Dle předešlého bodu odsazené 3D trasy sítí budou dále modelovány jako 3D objekty dle známé dimenze sítí.
- d) Rozlišení sítí je provedeno barvou dle typu sítě, vrstvou dle správce a zároveň jsou všechny sítě opatřeny popisnými parametry obsahujícími vlastnosti sítí.
- e) Rozlišení, zda poloha sítě byla ověřena nebo je pouze orientační, se uvádí prostřednictvím vlastností.

6. SOFTWAREVÉ FORMÁTY PRO PŘEDÁNÍ DIMS

- a) Pro předání modelu jsou vždy použity dva následující formáty:
 - i. Formát IFC
 - ii. Nativní formát grafického software použitého pro přípravu dat (*.dwg, *.dgn, *.rvt, *, *.icd...)
- b) Objednatel požadovaná data obsažena v obou formátech (IFC i nativního) si odpovídají. Výjimky z tohoto pravidla musí být schváleny objednatel.
- c) Za správnost, obsah a integritu dat v předávaném formátu je zodpovědný zhotovitel modelu.
- d) Verze jednotlivých formátů dat je vždy písemně odsouhlasena objednavatelem a specifikována v Plánu realizace BIM (BEP).
- e) Revize budou předány v předem odsouhlaseném formátu objednateli dle výše zmíněných bodů.

- f) Zhotovitel modelu poskytne objednateli dílčí modely jednotlivých stavebních objektů. V případě modelů o velikosti přesahující 2GB může být model rozdělen do více na sebe navazujících částí.
- g) Formát IFC
 - i. Pro pilotní projekty je vhodné použití poslední dostupnou vydanou verzi IFC 4.X.
 - ii. Určení třídy modelovaného elementu – zhotovitel modelu je povinen využít elementu nejlépe popisujícího, konkrétní prvek podle definic použité verze IFC.
 - iii. Logické členění projektu, pouze při použití IFC 4.3. a vyšší, - zhotovitel je povinen využít příslušných abstraktních prostorových objektů (např. IfcBridge, IfcBridgePart, IfcRoad, apod.) pro logické členění modelu objektivizovaným vztahem IfcRelContainedInSpatialStructure.
 - iv. Určení třídy modelovaného elementu – zhotovitel využije elementu nejlépe popisujícího, konkrétní prvek podle definic použité verze IFC.

7. OSTATNÍ POŽADAVKY

- a) Grafická reprezentace jednotlivých elementů odpovídá Příloze A.I.a Datový standard silniční stavby a A.I.b Datový standard železniční a tramvajové stavby
- b) Jednotlivé elementy jsou rozděleny dle použitých materiálů a technologií výstavby.
- c) Součástí modelu je 2D křivka odpovídající trvalému a dočasnému záboru stavby (v případě že je znám). Tyto 2D křivky jsou umístěny ve výšce 0. Křivky polohou (průmětem) odpovídají stávajícímu nebo budoucímu stavu Katastru nemovitostí. Tuto křivku je možné promítnout na 3D povrch stávajícího stavu.
- d) V případě změn na stavbě nebo v projektu je nutno zapracovat tyto změny do projektové dokumentace i do DIMS.
- e) Provizorní stav je v modelu označen pomocí vlastností

8. SKUPINY PŘESNOSTI

Pro účely přesnosti DIMS a určení grafické podrobnosti jsou definovány skupiny přesností výpočtu jednotlivých prvků. Jedná se o minimální přesnosti. Je nezbytné vždy dodržet přesnost umožňující efektivní práci s daty, výkazy a požadovanou rezortní politikou MD. Požadavky na přesnosti jsou dále uvedeny pro každý element a datový objekt v přílohách tohoto předpisu ve sloupcích nazvaných „Přesnost“. Tyto přesnosti jsou přílohami specifikovány nejen pro jednotlivé elementy a datové objekty, ale i pro jednotlivé fáze projektu.

Následující definice platí pro elementy a datové objekty:

- a) PX - není definována skupina přesnosti (obvykle objekty, které nemají geometrické vyjádření v 3D, nebo není známa jejich přesná poloha).
- b) P0 - reprezentace přesně odpovídá analytickému řešení.
- c) P1 – P1000 skutečný tvar je nahrazen (např. polygonem), maximální hodnota vzepětí modelovaného tvaru nad náhradním polygonem je do 1 - 1000 mm. Číslo, uvedené za znakem „P“, uvádí maximální vzepětí v milimetrech.
- d) PN poloha elementu je stanovena odhadem (např. geologické vrstvy).
- e) PGEO – Požadavek na přesnost modelu z měření stávajícího stavu definuje odstavec Přesnost podkladů pro přípravu DIMS v kapitole Geodetické činnosti. Přesnost je definovaná souřadnicovou a výškovou směrodatnou

odchylkou. Pro modely odvozené z polygonů nebo z povrchů (TIN) z měření stávajícího stavu (např. sejmutí ornice) je závazná kombinace obou přesností tedy: požadavky na přesnost Geodetických činností a požadavkem na přesnosti DIMS P1-P1000.

- f) P100H pro elementy silničního tělesa v úrovni DÚR v případech, kdy nejsou k dispozici podrobné údaje geodetického zaměření a GTP je dovoleno uvažovat s nepřesností 1 m vodorovně na každou stranu silničního tělesa. Výšková přesnost bude odpovídat dosažitelné vodorovné přesnosti.

Výkresy (například příčné řezy), které jsou generovány z DIMS, jsou generovány v místech bodů výpočtu.

Skupina přesnosti P2 se obvykle používá u modelování vozovek a konstrukcí jim podobných. U běžných silničních konstrukcí to odpovídá vzdálenosti příčných řezů po 5 m, na rampách křižovatek až 2-2,5 m.

Skupina přesnosti P100 se obvykle používá při definici zemních těles zejména ve styku s terénem. Tomu odpovídá běžná vzdálenost příčných řezů 20 resp. 25 m ve volné trase a cca 5 m na rampách křižovatek.

Skupina přesnosti PN se použije tam, kde je skutečná poloha prvku stanovena odhadem. Typicky se jedná o podzemní sítě, kde přesná poloha není známa.

Datový standard umožňuje specifikovat skupiny přesností odlišně pro horizontální a vertikální směr. V případě, že je použit zápis P2/P10, jedná se o skupinu přesnosti P2 horizontálně a P10 vertikálně. S ohledem na současné principy používané softwarovými nástroji, je při volbě vzdáleností příčných řezů generován modelovaný tvar ve 3D, je tedy současně plněn požadavek na přesnost v obou směrech. S ohledem na tyto principy je zpravidla určena jen jedna skupina přesnosti definující vyšší požadavky. Příklad závislosti poloměru oblouku, délce úseku (frekvence bodů výpočtu), se kterou je model v rámci tohoto oblouku tvořen, a vzepětí je v následující tabulce „Tabulka závislosti vzepětí, délek úseků a poloměrech oblouků [m]“. Tato tabulka může být použita jako vodítko při volbě délek úseků (frekvence bodů výpočtu), které jsou použity pro generování DIMS k docílení požadované přesnosti modelu.

vzepětí oblouku (hodnota polygonizace)		délka úseku L				
		20	10	5	2	1
poloměr R	1000	0,0500	0,0125	0,0031	0,0005	0,0001
	500	0,1000	0,0250	0,0062	0,0010	0,0002
	100	0,4996	0,1250	0,0312	0,0050	0,0012
	50	0,9967	0,2498	0,0625	0,0100	0,0025

Tabulka – Tabulka závislosti vzepětí, délek úseků a poloměrech oblouků [m]

9. GEODETICKÉ PODKLADY PRO PŘÍPRAVU DIGITÁLNÍCH MODELŮ STAVEB

Datový standard pro geodetické činnosti pro informační modelování dopravních staveb je tvořen souborem platných předpisů zadavatele, minimálně však musí respektovat zde uvedené zásady. Cílem podkladu je takový datový standard, který zajistí tvůrcům dat adekvátní podklady k tvorbě strukturovaných DIMS a jejich využití při realizaci.

BIM je organizovaný přístup ke sběru a využití informací napříč projektem. Jednou z hlavních částí BIM je digitální model obsahující **geometrická** a **popisná** (negeometrická) data. Ve finální fázi obsahuje model mimo jiné stavební objekty v rozsahu zpracování tradiční projektové dokumentace. Stavební objekty mají stanovené mezní stavební odchylky dle norem a technických předpisů. Tyto mezní stavební odchylky definují požadavek na přesnost a detail měřených bodů na hranách (spojnicích), ve výškách, na plochách, pro požadované umístění (navázání) modelu stavby na současný stav území na model reality.

Tento předpis stanovuje minimální požadavky. V případě, že jsou dle zadávacích podmínek projektu uvedeny požadavky vyšší, platí zadávací podmínky projektu.

9.1 Všeobecné a odborné požadavky

Tvorba geodetických podkladů je zeměměřickou činností ve veřejném zájmu primárně související se založením digitálních technických map a s vyhotovením podkladů pro jejich vedení. Podléhá ustanovením Zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a z hlediska odborné způsobilosti i požadavkům zadavatele.

Výsledky zeměměřických činností musí být ověřeny fyzickou osobou, která je držitelem úředního oprávnění v rozsahu podle §13, odst. 1, písm. c), Zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví, respektive písm. a) v případě zeměměřických činností podléhajících úřednímu ověření v katastru nemovitostí. Podmínky pro výkon a ověření výsledků zeměměřických činností pro účely tohoto předpisu podléhají i odborné způsobilosti, která je stanovena vnitřními předpisy zadavatele.

Ověřování výsledků zeměměřických činností ve výstavbě podle zákona o zeměměřictví je upraveno jeho prováděcí vyhláškou, vztahuje se na zeměměřické činnosti při přípravě staveb, projektování staveb, provádění staveb, dokumentaci a provozu staveb.

Mapové podklady se vyhotovují v závazných geodetických referenčních systémech [4] tedy v souřadnicovém systému Jednotné trigonometrické sítě katastrální (S-JTSK) a ve výškovém systému Baltském – po vyrovnání (Bpv). Pro výškový systém platí pravidla zmíněná v kapitole obecné požadavky, která lze doplňovat v zadávacích dokumentacích staveb.

9.2 Ověřování výsledků zeměměřických činností v elektronické podobě

Při ověřování výsledků zeměměřických činností v elektronické podobě se postupuje podle § 16 odst. 5 zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením (dále jen "zákon o zeměměřictví").

Ověřování výsledků zeměměřických činností v elektronické podobě je možné provádět prostřednictvím zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu, který je doplněn pro potřeby ověřování výsledků zeměměřických činností údaji o úředně oprávněném zeměměřickém inženýrovi (dále "ÚOZI") v rozsahu stanoveném v § 16 odst. 4 písm. a) až c) zákona o zeměměřictví. Doporučený formát údajů o ÚOZI v certifikátu je: Úředně oprávněný zeměměřický inženýr, rozsah oprávnění: <rozsah>, číslo oprávnění: <číslo>. Tento certifikát lze získat u certifikační autority, pro vydání takto doplněného certifikátu si certifikační autorita vyžádá od ÚOZI předložení úředního oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností. K elektronickému podpisu se připojuje kvalifikované časové razítko. Kvalifikovaný systémový certifikát, na kterém je založeno časové razítko, musí mít platnost nejméně 5 let od data ověření výsledku zeměměřické činnosti.

Šíře možností uplatnění kvalifikovaného certifikátu pro potřeby ÚOZI formálně odpovídá užití klasického razítka při ověřování výsledků v listinné podobě. Certifikát musí být vydaný ÚOZI, nelze ověřovat výsledky zeměměřických činností s použitím certifikátu pro právnickou osobu nebo jinou fyzickou osobu.

Výsledky zeměměřických činností se ověřují tzv. externím elektronickým podpisem a časovým razítkem postupem podle § 18 odst. 5 a 6 vyhlášky č. 31/1995 Sb. Při ověřování se použije hashovací algoritmus ze sady SHA-2 (nejméně SHA-256), hashovací algoritmus pro vyhotovení otisků souborů se řídí stanoveným formátem textového souboru.

Ověřování výsledků zeměměřických činností ve výstavbě podle zákona o zeměměřictví je upraveno jeho prováděcí vyhláškou, vztahuje se na zeměměřické činnosti při přípravě staveb, projektování staveb, provádění staveb, dokumentaci a provozu staveb.

9.3 Mapové podklady pro přípravu DIMS

Geodetické podklady pro přípravu digitálních modelů jsou tvořeny mapovými a ostatními podklady. Tyto podklady vznikají kombinací nového mapování polohopisu a výškopisu, dat z Katastru nemovitostí a informací o vedení a zařízení technické infrastruktury.

Měřítko mapování definuje podrobnost (detaily) měření jednotlivých prvků mapy. Pro DÚR se mapuje v měřítku 1:1000, pokud situace vyžaduje podrobnější mapování, může být hustota bodů upravena i pro větší měřítko. Pro DSP, PDPS a RDS se mapuje v měřítcích 1:100 až 1:500. V rámci tvorby BIM je třeba mapování provádět rovnou pro potřeby DSP, PDPS a RDS a pouze v průběhu procesu přípravy výstavby model aktualizovat a doplňovat.

Mapové podklady musí být navázány na ověřené body smluvně stanoveného geodetického základu [11]. Tvorba vstupních dat pro vyhotovení mapových podkladů je výhradně zeměměřičskou činností [3]. Do mapových podkladů se zahrnuje geodetická dokumentace souvisejících či navazujících projektů.

Grafická data se dělí do dílčích mapových souborů.

9.3.1 Polohopis a výškopis

Polohopis a výškopis [11] je základním mapovým souborem pro DIMS a obsahuje šířkové a výškové poměry dopravní a technické infrastruktury a ostatních elementů, jejich polohu, rozměr a tvar. Zaměření konstrukcí budov a fasád pro tvorbu stavebních výkresů skutečného stavu není řešeno tímto předpisem.

- a) Mapovým souborem polohopis a výškopis se rozumí:
 - i. digitální objektově orientovaná topologicko-vektorová forma zájmového území dopravní a technické infrastruktury a jejího okolí tedy **vektorová mapa polohopisu a výškopisu**
 - ii. trojúhelníková síť stávajících povrchů včetně povinných hran tedy digitální model terénu (DMT). Lze mít více povrchů nad sebou např. v případě křížení komunikací a železničních drah nebo u tunelu (komunikace/dráha, ostění, terén).
- b) Mapový soubor polohopis a výškopis obsahuje především tyto skupiny elementů:
 - i. silniční elementy – hrany vozovky a další lomové hrany (obrubníky, zdi, krajnice, chodníky, opěrné zdi, žlaby, rozhraní povrchů, zpevněné cesty, parkoviště, odpočívadla, svodidla, zábradlí)
 - ii. železniční elementy – liniové a bodové objekty železničního svršku, železničního spodku, staveb železničního spodku, terény a štěrkové lože a ostatní prvky a objekty železniční dopravní cesty
 - iii. vodohospodářské elementy – břehové čáry a stavby, prahy, stupně a další objekty na tocích
 - iv. stavební elementy – budovy, stavby, oplocení, vstupy, (vrata, vjezdy, branky), pomníky, venkovní schodiště, zpevněné povrchy, sloupy, nádrže, studny, opěrné zdi, lampy
 - v. dopravní značení – značky (bodové), vodorovné dopravní značení, přejezdové dopravní značení, železniční návěstidla a dopravní značky
 - vi. terénní body vystihující terénní tvary – příkopy, valy, hrany násypů a zářezů
 - vii. solitérní stromy od průměru 10 cm, křoviny obvodem při ploše od 10 m²
 - viii. mostní konstrukce – lomové hrany (opěry, pilíře, mostovky, římsy, obrubníky, křídla, zdi, krajnice, chodníky, zábradlí, schodiště, odvodnění, nejnižší bod podhledu na nosné konstrukci, dilatace, výška úložného prahu opěry atd.)
 - ix. stavby tunelů – lomové hrany (obrubníky, zdi, chodníky, opěrné zdi, žlaby, rozhraní povrchů, odpočívadla, svodidla, zábradlí), lomové hrany vstupních portálů, 3D tunelové profily (pokud je vyžadováno), trojúhelníková síť povrchu ostění tunelu – včetně povinných hran tedy digitální model ostění

- x. popis povrchů měřeného území, např. kryt z asfaltové vrstvy, dlažba betonová, dlažba kamenná, úložný práh opěry apod.
- xi. Pozemní znaky nadzemního a podzemního vedení a zařízení technické infrastruktury.

Mapový soubor polohopisu a výškopisu se odevzdává v nativním (CAD) formátu (např. dxf, dwg, dgn) a IFC. Vektorová mapa polohopisu a výškopisu je modelována samostatně na úrovni dílčích modelů. Digitální model terénu je modelován samostatně na úrovni dílčích modelů.

9.3.2 Pozemní a nadzemní vedení a zařízení technické infrastruktury

Mapový soubor inženýrských sítí (IS) pro DIMS obsahuje zákresy sítí, jejich polohu, rozměr, tvar a evidenci popisu sítí.

- a) Mapovým souborem inženýrské sítě se rozumí:
 - i. digitální objektově orientovaná topologicko-vektorová forma inženýrských sítí a souvisejících objektů v zájmovém území, tedy **vektorová mapa inženýrských sítí**
- b) Mapový soubor inženýrské sítě obsahuje především tyto prvky:
 - i. nadzemní inženýrské sítě a vedení (sloupy, vedení, trafostanice, lampy)
 - ii. viditelných povrchových znaků podzemních inženýrských sítí (hydranty, šachty, vpusti, uzávěry)
 - iii. podzemní inženýrské sítě budou zobrazeny (pokud je vyžadováno) podle dodaných podkladů od jejich vlastníků a správců nebo budou vyhledány a zaměřeny. Podzemní sítě se rozdělí na ověřené a neověřené (bez geodetického měření).
 - iv. 3D trasy sítí budou modelovány jako 3D objekty dle známé nebo předpokládané dimenze sítí.

Rozlišení sítí je dle typu sítě, dle správce a zároveň jsou všechny sítě opatřeny vlastnostmi a popisy.

V případě, že nejsou známé dostupné informace o rozměrech směrovém a výškovém vedení jednotlivých sítí, jsou sítě modelovány jako jednotlivé 2D čáry směrového vedení sítí, ty jsou „položeny“ na povrch stávajícího zaměření a dále odsazeny o předpokládanou výšku uložení (alternativně hloubku minimálního krytí) pod úroveň stávajícího povrchu. Poloha těchto sítí v DIMS je tedy orientační a tato skutečnost bude v modelu vyznačena.

Mapový soubor inženýrské sítě se odevzdává v nativním (CAD) formátu (dxf, dgn, dwg) a IFC, (viz kapitola 5.3.3. Sítě – stávající). Vektorová mapa inženýrských sítí je modelována samostatně.

9.3.3 Katastrální mapy – majetkoprávní část dokumentace

Mapový soubor katastrální mapy (KM) pro DIMS obsahuje grafické soubory vztahující se k údajům KN. Tvoří ho především hranice KN, které jsou závazné pro model.

Mapový soubor katastrální mapy se odevzdává v IFC formátu. Data jsou převzatá ze zdroje ČÚZK, proto musí být vždy v DIMS uvedený datum platnosti těchto dat.

Obraz KM v DIMS bude promítnutý na skutečný povrch modelu. Záborový elaborát je vyhotoven pro různé stupně projektové dokumentace a je podkladem pro projednání stavby a majetkoprávní vypořádání. Výsledkem projednání stavby je vydané územní rozhodnutí, stavební povolení nebo kolaudace provedené stavby. Jedná se o umístění stavby na podkladu katastrální mapy a tím jsou určeny stavbou dotčené nemovitosti. Způsob majetkoprávního vypořádání dotčených nemovitostí je závislý na aktuálním stavu katastru nemovitostí a v době vydání platné legislativě.

Záborový elaborát se odevzdává dle standardů zadavatele ve formátu XML(GML), v IFC a je modelován samostatně.

9.4 Ostatní podklady pro přípravu digitálních modelů

9.4.1 Základní měřická síť (ZMS)

- a) Základní měřická síť je podkladem pro digitální model obsahující informace výchozím geodetickým základem. Základní měřická síť se buduje v S-JTSK a Bpv a je vztažena ke geodetickým základům ČR [11] a primárně k síti permanentních stanic GNSS a nivelační síti. Pro všechny stupně projektové dokumentaci by měla být základní měřická síť jednotná a neměnná, tvořena pevně stabilizovanými body. Podrobné specifikace ke způsobu zřízení a zprávě základní měřické sítě musí být stanoveny předpisy jednotlivých zadavatelů. Dokumentace Základní měřické sítě obsahuje:
- i. Technickou zprávu
 - ii. Seznamy souřadnic bodů
 - iii. Místopisy Geodetické údaje a fotodokumentace bodů
 - iv. Protokoly z měření a výpočetní protokoly

(ZMS) se odevzdává v textovém a grafickém formátu (txt, pdf, jpg).

9.4.2 Mračno bodů

Mračno bodů je podkladem pro digitální model v případě, že Mapové podklady (Polohopis a výškopis, Inženýrské sítě) jsou vypracovány kompletně nebo částečně na základě těchto mračen bodů.

- a) Podkladem v podobě Mračna bodů se rozumí:
- i. množina bodů popisujících povrch terénu a předmětů na něm, která je výsledkem měřících metod
 - ii. jeden nebo více souborů, které dohromady tvoří homogenní celek v souřadnicovém systému (JTSK, Bpv). Soubor obsahuje minimálně souřadnice (XYZ), může obsahovat i další informace o barvě a intenzitě odrazu.

Požadavek na prostorovou přesnost mračna bodů je definován požadavkem na měření dat využitelných pro zpracování mapových podkladů.

Požadavek na hustotu mračna bodů tedy na míru detailu měřených bodů polohopisu a výškopisu, lze stanovit požadavkem na přesnost DMT.

Pro lepší vizualizaci je možné mračno bodů obarvit pomocí fotografií pořízených společně s mračnem bodů.

Mapový soubor mračna bodů se odevzdává v některém z těchto formátů LAS, e57, txt.

9.4.3 Projekt vytyčovací sítě (ZVS a LVS – mikrosítě)

V rámci DSP/PDPS musí vzniknout model základní vytyčovací sítě (ZVS) a soubor geodetických údajů. Realizace tohoto projektu včetně stabilizace, signalizace a určení souřadnic této základní vytyčovací sítě vzniká souběžně s PDPS a na vybraných místech s potřebou zvýšené přesnosti měření pak vznikají v rámci PDPS projekty lokálních vytyčovací sítě (LVS) - mikrosítě [14], které realizuje zhotovitel stavby po převzetí staveniště. Základní vytyčovací síť se budují v S-JTSK a Bpv. Mikrosítě ve skutečných rozměrech bez započtení korekcí ze zobrazení a nadmořské výšky. Přesná poloha jednotlivých bodů mikrosítě může být upravena v projektovém stupni RDS, v návaznosti na harmonogram výstavby. Součástí mikrosítě je i definování bodů pro sledování objektů vybraných objektů v průběhu výstavby nebo po jejím dokončení, včetně definování počtu, rozmístění, periody a doby sledování a požadované přesnosti měření. Body se modelují jako vytyčovací body. Základní vytyčovací síť (ZVS) musí buď vycházet ze Základní měřické sítě (ZMS) použité pro tvorbu DÚR, DSP i PDPS. V případě, že souvislá (ZMS) není v době zřízení (ZVS) k dispozici (byla zničena) musí být (ZVS) vztažena ke geodetickým základům ČR, především k síti permanentních stanic GNSS a nivelační síti, které byly použity k vytvoření (ZMS) a ověřena na zbývajících bodech (ZMS), které byly v terénu zachovány v době měření (ZVS). Přesná forma projektů (ZVS) a mikrosítě se řídí interními předpisy jednotlivých zadavatelů.

Projekty (ZVS) a mikrosítě včetně bodů pro sledování objektů se odevzdávají v nativním (CAD) formátu (dxf, dgn, dwg) a IFC (dle kapitoly 7.) a jsou modelovány samostatně na úrovni dílčích modelů.

9.4.4 Technická zpráva

Technická zpráva obsahuje informace o použitých geodetických podkladech, použitých předpisech, o geodetických základech, metodách měření pro zaměření inženýrských sítí, zpracování mračen bodů a o splnění požadavků na přesnost a detail. Dále detailní popis technologie tvorby ZVS, polohopisu, výškopisu, zaměření inženýrských sítí, sběru dat a zpracování mračen bodů.

9.4.5 Kontrolní zkušební plán geodetických podkladů

Kontrolní zkušební plán geodetických podkladů (KZP-GP) pro přípravu DIMS se vytváří za účelem ověření prostorové přesnosti mapových podkladů. (KZP-GP) stanovuje postup a rozsah kontrolního měření a parametry pro hodnocení kvality mapových podkladů. (KZP-GP) je sestaven před provedením kontrolního měření. Vlastní kontrolu dle KZP-GP provede jiný zpracovatel (ÚOZI) než ten, který geodetické podklady vytvořil. KZP-GP se odevzdává jako součást podkladů. Přesnou formu (KZP-GP) stanovují předpisy zadavatele.

9.5 Přesnost podkladů pro přípravu DIMS

Základní charakteristikou přesnosti měření dat využitelných pro zpracování mapových podkladů je směrodatná souřadnicová odchylka σ_{xy} a směrodatná výšková odchylka σ_h . Tato charakteristika včetně v tomto standardu uvedených hodnot je minimálním požadavkem na přesnost měření dat. Přitom požadavek na přesnost může a zpravidla u velkých investorů je smluvně stanoven podle jejich specifických požadavků ještě nad rámec tohoto standardu.

9.5.1 Požadavky na přesnost základní měřické sítě

- a) Požadavky na přesnost měření základní měřické sítě jsou:

$$\sigma_{xy} = 0,015\text{m}, \sigma_h = 0,005\text{m}$$

Pro odvození výsledných přesností zaměření se použité geodetické základy považují za bezchybné. Podrobné měření se provádí vždy s připojením na základní měřickou síť.

9.5.2 Požadavky na přesnost podrobného měření

- a) Požadavky na přesnost podrobného měření polohopisu a výškopisu jsou:
- pro nezpevněný povrch v zájmovém území $\sigma_{xy} = 0,05\text{m}$, $\sigma_h = 0,05\text{m}$ (např. podrobné body na terénním reliéfu, hrany, paty, lomové body terénu)
 - pro zpevněný povrchy a konstrukce v zájmovém území $\sigma_{xy} = 0,03\text{m}$, $\sigma_h = 0,03\text{m}$ (např. povrchy komunikací, rozhraní povrchů, budovy, pevné předměty)
 - pro zpevněné povrchy konstrukce a vybrané elementy technické infrastruktury s vazbou na budoucí stav $\sigma_{xy} = 0,01\text{m}$, $\sigma_h = 0,01\text{m}$ (např. povrchy a konstrukce v místě napojení na nový povrch, povrchy pro přímou rekonstrukci 3D naváděnými stavebními stroji, mostní konstrukce, apod.)
 - pro vybrané elementy dopravní infrastruktury s vazbou na budoucí stav $\sigma_{xy} = 0,005\text{m}$ a $\sigma_h = 0,005\text{m}$ (např. zaměření mostních konstrukcí nebo jejich částí, prostorové polohy koleje atd.)
 - Objekty z navazujících projektů se přebírají v jejich projektovaných parametrech, přitom se posuzuje a zohledňuje návaznost na geodetické základy, nad kterými navazující projekty vznikly.
 - Pro DÚR mohou být požadavky na přesnost podrobného měření v zájmovém území $\sigma_{xy} = 0,14\text{m}$, $\sigma_h = 0,12\text{m}$ (v souladu s požadavkem na DTM ČR).

Ověřuje se **přesnost měřených podrobných bodů** s kontrolním měřením podle KZP-GP. Výsledky ověření jsou uvedeny v KZP-GP.

9.5.3 Požadavky na přesnost DMT

Požadavkem na přesnost DMT lze vyjádřit míru detailu měřených bodů polohopisu a výškopisu. Míru detailu lze také stanovit minimální hustotou bodů zvoleného rastru měření. V tomto standardu je vyžadován požadavek na přesnost DMT, z čehož vyplývá, že hustota bodů rastru je přímo úměrná morfologii a zvlnění terénu.

- a) Požadavky na přesnost měření polohopisu a výškopisu pro DMT jsou:
- i. pro nezpevněný povrch $\sigma_{xy} = 0,15\text{m}$, $\sigma_h = 0,15\text{m}$ (např. podrobné body na terénním reliéfu)
 - ii. pro zpevněný povrchy a konstrukce v zájmovém území $\sigma_{xy} = 0,05\text{m}$, $\sigma_h = 0,05\text{m}$ (např. povrchy komunikací, rozhraní povrchů, budovy, pevné předměty)
 - iii. pro zpevněné povrchy konstrukce a vybrané elementy technické infrastruktury s vazbou na budoucí stav $\sigma_{xy} = 0,015\text{m}$, $\sigma_h = 0,015\text{m}$ (např. povrchy a konstrukce v místě napojení na nový povrch, povrchy pro přímou rekonstrukci 3D naváděnými stavebními stroji, mostní konstrukce a jejich části, povrchy pro rekonstrukci, apod.)

Ověřuje se přesnost DMT, kde kontrolní body se zaměřují v libovolném místě terénu a hran a porovnávají se s interpolovanými hodnotami. Kontrolní body se zaměřují zvláště pro polohové a výškové ověření. Výsledky ověření jsou uvedeny v KZP-GP.

9.6 Shrnutí

Pro datový standard geodetických podkladů pro přípravu digitálních modelů dopravních staveb je nezbytné využít soubor platných předpisů a nových zásad. Tyto zásady tvoří nové požadavky na podklady nad rámec předpisů, zejména na technologii zpracování mapového podkladu ve 3D, požadavky na prostorovou přesnost, požadavky na detaily podkladu, jejich obsah a kontrolu.

PŘÍLOHA A.I.a

Datový standard

silniční stavby

Doprovodná opatření V Holešovičkách, Praha 8, č. akce 1000126 – Projekt DUSP, DVZ/PDPS, IČ UR + SP a AD

Zpracoval:



*Tento dokument byl vytvořen na základě standardů SFDI pouze pro účely tohoto projektu.
Není proto dovoleno Zhotoviteli (ani poddodavatelům) tento text upravovat, kopírovat
nebo jakkoli měnit bez souhlasu Objednatele.*

Skupiny vlastnosti

Název skupiny vlastností "CZ_XX"	Označení vlastnosti	Datový typ	Jednotka	Příklady hodnot	Označení vlastnosti v IFC	Definovaný typ	DUSP	DPS
E1	Datum zahájení prací	Date	[-]	DDMMRRRR, MMRRRR, RRRR	ConstructionStart	IfcDateTime		x
	Datum dokončení	Date	[-]	DDMMRRRR, MMRRRR, RRRR	ConstructionEnd	IfcDateTime		x
	Doba trvání	String	[-]	PnYnMmDdTnHnMnS	ConstructionDuration	IfcDuration		x
	Datum uvedení do provozu	Date	[-]	DDMMRRRR, MMRRRR, RRRR	Commissioning	IfcDateTime		x
	Stavební postup / etapa výstavby	String	[-]	S1, S22	PhaseName	IfcLabel		x
Z1	Textura / barva	String	[-]	200;90;20 (RGB dle SPI a SGI ŘSD)	TextureOrColour	IfcLabel	x	x
	Skupina přesnosti	Enum	[-]	P1, P2, P3,...	PrecisionClass	CZPEnum_PrecisionClass/IfcLabel	x	x
F1	Fáze	String	[-]	Provizorní stav, trvalý stav, k odstranění,...	Status	PEnum_ElementStatus	x	x
S1	Materiál	String	[-]	kamenivo	Material	IfcLabel	x	x
	specifikace	String	[-]	Označení dle ČSN, ČSN EN, TP, TKP,...	MaterialSpecification	IfcLabel	x	x
	podrobná specifikace	String	[-]	recyklované, upravené...	MaterialDetailedSpecification	IfcDuration	x	x
	Reference	String	[-]	Reference k doplňujícím informacím (např vzorové listy, výkresy opakovaných řešení)	Reference	IfcLabel	x	x
S2	Typ stavebního výrobku	String	[-]	Silniční obrubník, svodidlo NH4,....	ConstructionProductType	IfcLabel	x	x
	Stavební výrobek	String	[-]	Svodidlo JSAM-2(H2); Obrubník z přírodního kamene OP4 100/20/25	ConstructionProduct	IfcLabel	x	x
	Specifikace	String	[-]		ConstructionProductSpecification	IfcLabel	x	x
	Podrobná specifikace	String	[-]		ConstructionProductDetailedSpecification	IfcLabel	x	x
	Reference	String	[-]	Reference k doplňujícím informacím (např vzorové listy, výkresy opakovaných řešení)	Reference	IfcLabel	x	x
	Výrobce	String	[-]	označení výrobce	Manufacturer	IfcLabel		
Kategorie stavebního výrobku	String	[-]	Zákona o stavebních výrobcích a jejich použití do staveb	ConstructionProductCategory	IfcLabel	x	x	
S3	Klasifikace zemín / hornin	String	[-]	F4, S3, G2, ...	SoilClassification	IfcLabel	x	x
	Třída těžitelnosti	String	[-]	1;2;3	SoilExcavationClassification	IfcLabel		x
	Další specifikace	String	[-]	Např. zpětné použití do násypů, míra zhutnění,...	SoilSpecification	IfcLabel		x
S4	Beton	String	[-]	Označení dle ČSN, ČSN EN, TP, TKP,...	Concrete	IfcLabel	x	x
	Typ betonářské výztuže	String	[-]	B500B	ConcreteReinforcementType	IfcLabel	x	x
	Množství betonářské výztuže na m3	SinglePrecision	[kg]	254kg,.... (množství výztuže v modelovaném elementu na m3)	AmountOfReinforcement	IfcMassMeasure	x	x
	Množství betonářské výztuže	SinglePrecision	[kg]	254kg,.... (konkrétní množství výztuže v modelovaném elementu)	AmountOfConcreteReinforcement	IfcMassMeasure		x
	Typ předpínací výztuže	String	[-]	Y1770	PrestresReinforcementType	IfcLabel	x	x
	Množství předpínací výztuže	SinglePrecision	[kg]	300 kg,.... (konkrétní množství předpínací výztuže v modelovaném elementu)	AmountOfPrestressedReinforcement	IfcMassMeasure	x	x
	Referencované výkresy	reference	[-]	(reference na adresář obsahující výkresy výztuže, přednímancí výztuže,....Xref, relativní odkaz, odkaz do CDE,...)	DrawingReferences	IfcLabel	x	x
	Návrhová životnost	String	[-]	Dle Eurokódu, TKP, TP,...	DesignLifeTime	IfcDuration	x	x
S5	Klasifikace podrobnosti zaměření	String	[-]	Způsob zaměření, měřítko	SurveyClass	IfcLabel	x	x
S6	Třída výrubu	String	[-]	Označení dle ČSN, ČSN EN, TP, TKP,...	CutClass	IfcLabel	x	x
	Délka záběru	SinglePrecision	[m]	1,9	TakeLength	IfcMassMeasure	x	x
	Výztuž výrubu	String	[-]	Nosník příhradový, válcovaný, hajčmany...	Reinforcement	IfcLabel	x	x
	Hmotnost výztuže výrubu (na m tunelu)	SinglePrecision	[kg]	16	ReinforcementWeight	IfcMassMeasure		x
	Zajištění přístropí	String	[-]	jehly: tyčové 3m, samozávrtné 4m	CeilingSecuringMethod	IfcLabel	x	x
	Množství zajištění přístropí (na m tunelu)	SinglePrecision	[ks]	8	AmountItem	IfcMassMeasure		x
	Tloušťka stříkaného betonu	SinglePrecision	[mm]	250	ShotcreteThickness	IfcMassMeasure	x	x
	Tloušťka naadvýrubu celkem	SinglePrecision	[mm]	80	ShotcreteThicknessMoreover	IfcMassMeasure		x
	Typ sítě	String	[-]	KH20 (6/150)	NetReinforcement	IfcLabel		x
	Množství betonářské výztuže	SinglePrecision	[kg]	35kg,.... (konkrétní množství výztuže v modelovaném elementu)	ConcreteReinforcementAmount	IfcMassMeasure		x
	Typ kotev	String	[-]	svorníky: tyčové 3m, samozávrtné 4m	AnchoringType	IfcLabel	x	x
	Množství kotvení (na m tunelu)	SinglePrecision	[ks]	10	AnchoringItem	IfcMassMeasure		x
Referencované výkresy	reference	[-]	(referencované výkresy třídy výrubu,....Xref, relativní odkaz, odkaz do CDE,...)	DrawingReferences	IfcLabel	x	x	
S7	Hydroizolační souvrství	String	[-]	Označení dle ČSN, ČSN EN, TP, TKP,...	WaterproofingLayerAssembly	IfcLabel	x	x
	Podkladní vrstva	SinglePrecision	[m3/m2]	prostý beton/geotextilie/pečetící vrstva	Underlay	IfcMassMeasure		
	Hydroizolační vrstva	SinglePrecision	[m2]	asfaltové pásy, folie, stříkaná izolace	WaterproofingLayer	IfcMassMeasure		
	Ochranná vrstva	SinglePrecision	[m3/m2]	beton/geotextilie	ProtectiveLayer	IfcMassMeasure		
	Množství výztuže ochranné vrstvy	SinglePrecision	[kg]	150 kg	ReinforcementInProtectiveLayer	IfcMassMeasure		
Návrhová životnost	SinglePrecision	[roky]	20;50;100;...	DesignLifeTime	IfcLabel			

58	Popis inženýrské sítě	String	-	VN 110kV, vodovod, plyn,...	UtilitiesDescription	IfcLabel	x	x
	Vlastník/správce	String	-	E.ON; ČEZ; O2;...	Owner	IfcLabel	x	x
	Způsob určení polohy a výšky	String	-	Ověřeno geodetickým měřením; neověřeno;...	PositionDetermination	IfcLabel	x	x
	Ochranné pásmo	String	-	0,5m, 1m,...	ProtectionZone	IfcLabel	x	x
11	Označení stavebního objektu	String	-	SO101, 301.1, PS, Dle vyhlášky 499/2006 Sb.	ObjectDesignation	IfcLabel	x	x
	Označení podobjektu	String	-	101.01	SubObjectDesignation	IfcLabel	x	x
	Označení části objektu	String	-	A, B, C,...	ObjectPartDesignation	IfcLabel	x	x
	Fáze projektu	String	-	DUR, DSP, DSPS,...	DesignPhase	CZPEnum_DesignPhase/IfcLabel	x	x
	Název stavebního objektu	String	-	"Most přes Vitavu v km 12,200; i/67 obchvat Karviná"	SiteObjectDesignation	IfcLabel	x	x
	Staničení od	DoublePrecision	[km]	0,12	StationingFrom	IfcLabel	x	x
	Staničení do	DoublePrecision	[km]	0,12	StationingTo	IfcLabel	x	x
	Označení elementu	String	-	Použije se název viz. "typ elementu / objektu".	IfcCZElement	IfcLabel	x	x
	Skupina elementů	String	-		IfcCZElementGroup	IfcLabel	x	x
	Klasifikační systém	String	-	Název klasifikačního systému (CoClass, OTSKP, RTS, ÚRS)	ClassificationSystem	IfcLabel	x	x
	Označení položky	String	-	Označení položky v rámci klasifikačního systému (např. číslo položky)	ClassificationReference	IfcLabel	x	x
Označení šablony vlastností	String	-	Unikátní označení šablony objektu / elementu	DataTemplateID	IfcLabel	x	x	
12	Název (trasy)	String	-	Větev A, Větev B, Doprovodná komunikace	AlignmentName	IfcLabel	x	x
	Fáze projektu	String	-	DUR, DSP, DSPS,...	DesignPhase	CZPEnum_DesignPhase/IfcLabel	x	x
	Staničení od	DoublePrecision	[km]	0,12	StationingFrom	IfcLabel	x	x
	Staničení do	DoublePrecision	[km]	0,12	StationingTo	IfcLabel	x	x
	Označení elementu	String	-	Použije se název viz. "typ elementu / objektu".	IfcCZElement	IfcLabel	x	x
	Skupina elementů	String	-		IfcCZElementGroup	IfcLabel	x	x
	Označení šablony vlastností	String	-	Unikátní označení šablony objektu / elementu	DataTemplateID	IfcLabel	x	x
13	Název (trasy)	String	-	Větev A, Větev B, Doprovodná komunikace	AlignmentName	IfcLabel	x	x
	Fáze projektu	String	-	DUR, DSP, DSPS,...	DesignPhase	CZPEnum_DesignPhase/IfcLabel	x	x
	Staničení od	DoublePrecision	[km]	0,12	StationingFrom	IfcLabel	x	x
	Staničení do	DoublePrecision	[km]	0,12	StationingTo	IfcLabel	x	x
	Označení elementu	String	-	Použije se název viz. "typ elementu / objektu".	IfcCZElement	IfcLabel	x	x
	Označení průřezného profilu	String	-	Průřezný profil dle 736201	ClearanceProfile	IfcLabel	x	x
	Klasifikační systém	String	-	Název klasifikačního systému (CoClass, OTSKP, RTS, ÚRS)	ClassificationSystem	IfcLabel	x	x
	Označení položky	String	-	Označení položky v rámci klasifikačního systému (např. číslo položky)	ClassificationReference	IfcLabel	x	x
Označení šablony vlastností	String	-	Unikátní označení šablony objektu / elementu	DataTemplateID	IfcLabel	x	x	
14	Označení kategorie PK	String	-	(D25,5/120, S11,5/80)	PKCategoryReference	IfcLabel	x	x
	Název (trasy)	String	-	Větev A, Větev B, Doprovodná komunikace	AlignmentName	IfcLabel	x	x
	Fáze projektu	String	-	DUR, DSP, DSPS,...	DesignPhase	CZPEnum_DesignPhase/IfcLabel	x	x
	Staničení od	DoublePrecision	[km]	0,12	StationingFrom	IfcLabel	x	x
	Staničení do	DoublePrecision	[km]	0,12	StationingTo	IfcLabel	x	x
	Označení elementu	String	-	Použije se název viz. "typ elementu / objektu".	IfcCZElement	IfcLabel	x	x
	Klasifikační systém	String	-	Název klasifikačního systému (CoClass, TSKP, RTS, ÚRS,...)	ClassificationReference	IfcLabel	x	x
	Označení položky	String	-	Označení položky v rámci klasifikačního systému (např. číslo položky)	ElementIdentification	IfcLabel	x	x
Označení šablony vlastností	String	-	Unikátní označení šablony objektu / elementu	DataTemplateID	IfcLabel	x	x	
15	Klasifikační systém	String	-	Název klasifikačního systému (CCI)	ClassificationSystem	IfcLabel	x	x
	Stavební komplex	String	-	Kódové označení dle klasifikačního systému	ConstructionComplex	IfcIdentifier	x	x
	Stavební entita	String	-	Kódové označení dle klasifikačního systému	ConstructionEntity	IfcIdentifier	x	x
	Vybudovaný prostor	String	-	Kódové označení dle klasifikačního systému	BuildSpace	IfcIdentifier	x	x
	Funkční systém	String	-	Kódové označení dle klasifikačního systému	FunctionalSystem	IfcIdentifier	x	x
	Konstrukční systém	String	-	Kódové označení dle klasifikačního systému	ConstructiveSystem	IfcIdentifier	x	x
	Komponent	String	-	Kódové označení dle klasifikačního systému	CodeComponent	IfcIdentifier	x	x
16	Označení stavebního objektu	String	-	SO101, 301.1, PS, Dle vyhlášky 499/2006 Sb.	ObjectReference	IfcLabel	x	x
	Označení podobjektu	String	-	101.01	SubObjectReference	IfcLabel	x	x
	Označení části objektu	String	-	A, B, C,...	ObjectPartReference	IfcLabel	x	x
	Označení elementu	String	-	Použije se název viz. "typ elementu / objektu".	IfcCZElement	IfcLabel	x	x
	Staničení	DoublePrecision	[km]	0,12 (ve formátu BBB.BBBBB)	Stationing	IfcLabel	x	x
	Vrstva	String	-	Označení vrstvy (ve formátu YY)	Layer	IfcLabel	x	x
	Označení bodu	String	-	dle ČSN 01 3419 a rezortních předpisů (např. číslo bodu v příčném řezu jako XX)	PointReference	IfcLabel	x	x
17	Označení stavebního objektu	String	-	SO101, 301.1, PS, Dle vyhlášky 499/2006 Sb.	ObjectReference	IfcLabel	x	x
	Označení podobjektu	String	-	101.01	SubObjectReference	IfcLabel	x	x
	Označení části objektu	String	-	Např. založení, spodní stavba, nosná konstrukce,...	ObjectPartReference	IfcLabel	x	x
	Označení bodu	String	-	dle ČSN 01 3419 a rezortních předpisů (např. číslo bodu v rámci stavebního objektu jako XX)	PointReference	IfcLabel	x	x

M1	Délka	DoublePrecision	[m]	m	QuantityLength	IfcLengthMeasure	x	x
	Způsob stanovení	Enum	[-]	(Délka 3D křivky, délka 2D průměru,...)	LengthCalculationMethod	CZPEnum_LengthDataOrigin/IfcLabel	x	x
M2	Plocha	DoublePrecision	[m2]	m2	QuantityArea	IfcAreaMeasure	x	x
	Způsob stanovení	Enum	[-]	(3D plocha TIN povrchu, 2D plocha, násobením z délek,...)	AreaCalculationMethod	CZPEnum_AreaDataOrigin/IfcLabel	x	x
M3	Objem	DoublePrecision	[m3]	m3	QuantityVolume	IfcVolumeMeasure	x	x
	Způsob stanovení	Enum	[-]	(řezová metoda, objemová metoda,...)	VolumeCalculationMethod	CZPEnum_VolumeDataOrigin/IfcLabel	x	x
M4	Počet	Precision	[ks., kpl.]	počet kusů, dílů, komletů,...	QuantityCount	IfcCountMeasure	x	x
	Způsob stanovení	Enum	[-]	(výpočet z délky, odečet z modelu,...)	QuantityCalculationMethod	CZPEnum_QuantityDataOrigin/IfcLabel	x	x
M5	Hmotnost	Precision	[kg,t]	kg, tuny materiálu	QuantityWeight	IfcMassMeasure	x	x
	Způsob stanovení	Enum	[-]	(data ze statického posouzení, odečet z modelu,...)	WeightCalculationMethod	CZPEnum_WeightDataOrigin/IfcLabel	x	x
M6	Tloušťka	DoublePrecision	[m]	m	Thickness	IfcLengthMeasure	x	x

R	G	B	Číslo barvy	Barva	Pojmenování barvy
255	255	255	1		bílá
191	191	191	2		šedá
128	128	128	3		antracitová
0	0	0	4		černá
255	0	0	5		červená
128	0	0	6		tmavě červená
255	255	0	7		žlutá
125	75	0	8		hnědá
0	255	0	9		zelená
0	128	0	10		tmavě zelená
0	255	255	11		světle modrá
255	165	0	12		oranžová
0	0	255	13		modrá
0	0	128	14		tmavě modrá
255	0	255	15		růžová
127	0	127	16		fialová
165	207	99	17		světle zelená

000 Stávající stav

Skupina elementů / objektů	DUSP	DPS	Typ elementu / objektu	Šablona vlastností složená z následujících skupin vlastností					Reprezentace	Barva		Přesnost			
				I	S	E	Z	M		F	Index	Zobrazení	DUSP	DPS	
Stávající stav	x	x	nebezpečný terén	1	5	1	1	2	1	I1+S5+E1+Z1+M2+F1	3DPovrch	10		PGEO	PGEO
	x	x	zpevněný terén	1	5	1	1	2	1	I1+S5+E1+Z1+M2+F1	3DPovrch	4		PGEO	PGEO
	x	x	Stávající dotčené stavby				1			S+E+Z1+M+F	3DTěleso	2		PSO	PSO
	x	x	N-leťé průtoky Q100, Q50, Q10				1		1	S+E+Z1+M+F1	3DPovrch	11		P1	P1
Sítě	x	x	stávající síť	8	1	1	1	1	1	+S8+E1+Z1+F1	3DLmie		Die B2/C1 KSD CR.	PGEO	PGEO
	x	x	ochranné pásmo			1	1			+S+E1+Z1+M+F	3DPovrch	4		P100	P100
Geodetické objekty	0	x	měřičské síť (ZVS, LVS, body pro sledování objektů)	6	1;2;4	1				I8+S1;2;4+E1	3DTěleso	11			PO, PGEO

100 Objekty pozem. komunikací

Skupina elementů / objektů	DUSP	DPS	Typ elementu / objektu	Šablona vlastností složená z následujících skupin vlastností						Reprezentace tvaru	Barva		Přesnost			
				I	S	E	Z	M	F		Označení šablony	Index	Zobrazení	DUSP	PDPS	
trasa	x	x	osa	2		1				1	I2+E1+F1	Osa	5		P0	P0
	x	x	niveleta	2		1				1	I2+E1+F1	Niveleta	5		P0	P0
	x	x	trasa	4		1				1	I4+E1+F1	3DPolyline	5		P1	P1
	x	x	průjezdni a průchozí prostor	3		1	1			1	I3+E1+Z1+F1	3DTěleso	2		P2	P2
zemní práce	x	x	výkop/odkop	1	3	1	1	3		1	I1+S3+E1+Z1+M3+F1	3DPovrch	8		P100	P100
	x	x	násyp	1	1	1	1	3		1	I1+S1+E1+Z1+M3+F1	3DPovrch	9		P100	P100
	x	x	aktivní zóna	1	1	1	1	3		1	I1+S1+E1+Z1+M3+F1	3DPovrch	6		P100	P100
	x	x	sanace	1	1	1	1	3		1	I1+S1+E1+Z1+M3+F1	3DPovrch	12		P100	P100
	0	x	vrstvy vyztužených, sendičových zemních kčí.	1	1	1	1	3		1	I1+S1+E1+Z1+M3+F1	3DPovrch	14			P100
	0	x	svahová žebra	1	1	1	1	3		1	I1+S1+E1+Z1+M3+F1	3DPovrch	14			P100
	x	x	sejmutí ornice	1	3	1	1	3		1	I1+S3+E1+Z1+M3+F1	3DTěleso	8		PGEO	PGEO
	x	x	rozprostření ornice (ohumusovani)	1	1	1	1	3;2&6		1	I1+S1+E1+Z1+M3;2&6+F1	3DTěleso	17		P100	P100
	0	x	založení trávníku	1	1	1	1	2		1	I1+S1+E1+Z1+M2+F1	3DPovrch	17			P100
	x	x	úpravy svahů (dlažby z lom. kam., veget. dlažby)	1	1	1	1	3;2&6		1	I1+S1+E1+Z1+M3;2&6+F1	3DPovrch	3		P100	P100
	x	x	zemní krajnice a dospávky	1	1	1	1	3		1	I1+S1+E1+Z1+M3+F1	3DTěleso	3		P100	P100
	0	x	pláh	1	1	1	1	2		1	I1+S1+E1+Z1+M2+F1	3DPovrch	10			P10
odvodnění	x	x	zpevněné příkopy a odvodňovací žlaby	1	2	1	1	1		1	I1+S2+E1+Z1+M1+F1	3DTěleso	3		P100/P10	P100/P10
	x	x	žlaby štěrbinové	1	2	1	1	1		1	I1+S2+E1+Z1+M1+F1	3DTěleso	15		P2	P2
	x	x	žlaby curbking	1	2	1	1	1		1	I1+S2+E1+Z1+M1+F1	3DTěleso	16		P2	P2
	x	x	podkladní beton	1	1	1	1	3		1	I1+S1+E1+Z1+M3+F1	3DTěleso	2		P100/P10	P100/P10
	x	x	podsypan	1	1	1	1	3		1	I1+S1+E1+Z1+M3+F1	3DTěleso	7		P100/P10	P100/P10
	x	x	trativod	1	2	1	1	1		1	I1+S2+E1+Z1+M1+F1	3DTěleso	12		P100	P100
	0	x	drenážní šachta	1	2	1	1	4		1	I1+S2+E1+Z1+M4+F1	3DTěleso	13			P100
vozovka/chodník	x	0	vozovka	1	1	1	1	2&6		1	I1+S1+E1+Z1+M2&6+F1	3DTěleso	3		P2	
	x	0	chodník	1	1	1	1	2&6		1	I1+S1+E1+Z1+M2&6+F1	3DTěleso	2		P2	
	x	0	cyklostezka	1	1	1	1	2&6		1	I1+S1+E1+Z1+M2&6+F1	3DTěleso	2		P2	
	0	x	CBK	1	1	1	1	3;2&6		1	I1+S1+E1+Z1+M3;2&6+F1	3DTěleso	2			P2
	0	x	posyp	1	1	1	1	2		1	I1+S1+E1+Z1+M2+F1	3DPovrch	4			P2
	0	x	obrusná vrstva	1	1	1	1	3;2&6		1	I1+S1+E1+Z1+M3;2&6+F1	3DTěleso	3			P2
	0	x	ložná vrstva	1	1	1	1	3;2&6		1	I1+S1+E1+Z1+M3;2&6+F1	3DTěleso	3			P2
	0	x	podkladní asfaltová vrstva	1	1	1	1	3;2&6		1	I1+S1+E1+Z1+M3;2&6+F1	3DTěleso	3			P2
	0	x	horní podkladní vrstva	1	1	1	1	3;2&6		1	I1+S1+E1+Z1+M3;2&6+F1	3DTěleso	3			P2
	0	x	spodní podkladní vrstva	1	1	1	1	3;2&6		1	I1+S1+E1+Z1+M3;2&6+F1	3DTěleso	3			P2
	0	x	infiltrační postřik	1	1	1	1	2		1	I1+S1+E1+Z1+M2+F1	3DPovrch	11			P2
	0	x	spojovací postřik	1	1	1	1	2		1	I1+S1+E1+Z1+M2+F1	3DPovrch	11			P2
	0	x	membrány	1	1	1	1	2		1	I1+S1+E1+Z1+M2+F1	3DPovrch	12			P2
	0	x	kryt z dlažebních dílců	1	1	1	1	3;2&6		1	I1+S1+E1+Z1+M3;2&6+F1	3DTěleso	2			P2
	0	x	kryt z silničních dílců	1	1	1	1	3;2&6		1	I1+S1+E1+Z1+M3;2&6+F1	3DTěleso	2			P2
	0	x	krytová vrstva nepevněných vozovek	1	1	1	1	3;2&6		1	I1+S1+E1+Z1+M3;2&6+F1	3DTěleso	8			P2
	0	x	elastická záilvka asfaltová	1	1	1	1	1&3		1	I1+S1+E1+Z1+M1&3+F1	3DTěleso	13			P2
	0	x	geosyntetikum	1	1	1	1	2		1	I1+S1+E1+Z1+M2+F1	3DPovrch	16			P2
	0	x	nátěry	1	1	1	1	2		1	I1+S1+E1+Z1+M2+F1	3DPovrch	3			P2
	x	x	zpevnění krajnic	1	1	1	1	3		1	I1+S1+E1+Z1+M3+F1	3DTěleso	3		P2	P2
	x	x	střední dělicí pás	1	1	1	1	3		1	I1+S1+E1+Z1+M3+F1	3DTěleso	3		P100	P100
	x	x	sjezd	1	1	1	1	3;2&6		1	I1+S1+E1+Z1+M3;2&6+F1	3DTěleso	5		P100	P100
	x	x	obrubník	1	2	1	1	1		1	I1+S2+E1+Z1+M1+F1	3DTěleso	12		P2	P2
	x	x	přídlažba	1	2	1	1	2		1	I1+S2+E1+Z1+M2+F1	3DTěleso	13		P2	P2
	0	x	zásypy (např. mezi svodidly)	1	2	1	1	3;2&6		1	I1+S2+E1+Z1+M3;2&6+F1	3DTěleso	12		P2	P2
záchytné systémy	x	x	zábradlí	1	2	1	1	1;5		1	I1+S2+E1+Z1+M1;5+F1	3DTěleso	11		P10	P10
	x	x	svodidlo	1	2	1	1	1		1	I1+S2+E1+Z1+M1+F1	3DTěleso	11		P2	P2
dopravní značení	x	x	svislé dopravní značení	1	2	1	1	1		1	I1+S2+E1+Z1+M1+F1	3DTěleso	1		P10	P10

	x	x	vodorovné dopravní značení	1	2	1	1	1	1	1	I1+S2+E1+Z1+M1+F1	3DPovrch	1		P10	P10
ostatní	x	x	oplocení	1	2	1	1	1,5	1	1	I1+S2+E1+Z1+M1;5+F1	3DPovrch	11		P10	P10
	x	x	únikové zóny	1	1	1	1	2&6	1	1	I1+S1+E1+Z1+M2&6+F1	3DPovrch	16		P2	P2
zelěň	x	x	strom	1	2	1	1	1,5	1	1	I1+S2+E1+Z1+M1;5+F1	3DTěleso	9		P100	P100
	x	x	keř	1	2	1	1	1,5	1	1	I1+S2+E1+Z1+M1;5+F1	3DTěleso	10		P100	P100
	x	x	zeleň	1	2	1	1	1,5	1	1	I1+S2+E1+Z1+M1;5+F1	3DTěleso	9		P100	P100
	x	x	pomocné a související konstrukce	1	1	1	1	2&6	1	1	I1+S1+E1+Z1+M2&6+F1	3DTěleso	16		P2	P2
propustky	0	x	podkladní vrstva	1	1	1	1	3	1	1	I1+S1+E1+Z1+M3+F1	3DTěleso	7			P50
	x	x	propust	1	1,2	1	1	1	1	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1+F1	3DTěleso	3		P10	P10
	x	x	čelo	1	1,4	1	1	3;4	1	1	I1+S1;4+E1+Z1+M3;4+F1	3DTěleso	2		P50	P50
	x	x	obetonování	1	1	1	1	3	1	1	I1+S1+E1+Z1+M3+F1	3DTěleso	3		P50	P50
	0	x	zásypy a obsypy	1	1,3	1	1	3	1	1	I1+S1;3+E1+Z1+M3+F1	3DTěleso	12			P50
	0	x	zpevnění dlažbou	1	1	1	1	2	1	1	I1+S1+E1+Z1+M2+F1	3DPovrch	3			P50
	0	x	lože	1	1,4	1	1	3	1	1	I1+S1;4+E1+Z1+M3+F1	3DTěleso	6			P50
geodetické objekty	0	x	měřičské sítě (ZVS, LVS, body pro sledování objektů)	6	1,2;4	1					I6+S1;2;4+E1	3DTěleso	11			P0,PGEO

200 Mostní objekty a zdi

Skupina elementů / objektů	DUSP	DPS	Typ elementu / objektu	Šablona vlastností složená z následujících skupin vlastností						Reprezentace tvaru	Barva		Přesnost			
				I	S	E	Z	M	F		Označení šablony	Index	Zobrazení	DUSP	PDPS	
osa mostního objektu	x	x	osa	4		1			1	I4+E1+F1	Osa	5		P0	P0	
	x	x	niveleta	2		1			1	I2+E1+F1	Niveleta	5		P0	P0	
	x	x	trasa	2		1			1	I2+E1+F1	3DPolyline	5		P1	P1	
	x	x	VMP	3		1			1	I3+E1+F1	3DPovrch	2		P2	P2	
	x	x	průjezdni a průchozí prostor	3		1			1	I3+E1+F1	3DPovrch	2		P2	P2	
osa přemostovaného prostoru	x	x	osa	4		1			1	I4+E1+F1	Osa	5		P0	P0	
	x	x	niveleta	2		1			1	I2+E1+F1	Niveleta	5		P0	P0	
	x	x	trasa	2		1			1	I2+E1+F1	3DPolyline	5		P1	P1	
	x	x	VMP	3		1			1	I3+E1+F1	3DPovrch	2		P2	P2	
	x	x	průjezdni a průchozí prostor	3		1			1	I3+E1+F1	3DPovrch	2		P2	P2	
zemní práce			výkopy, zásypy, konsolidační násypy, jsou modelovány způsobem určeným v objektech řady 100 Objekty pozem. komunikací													
založení	x	x	pilota	1	1,4	1	1	1&3	1	I1+S1;4+E1+Z1+M1&3+F1	3Dtěleso	15		P10	P10	
	x	x	mikropilota	1	1,2	1	1	1&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1&3+F1	3Dtěleso	15		P10	P10	
	0	x	zápora	1	1,2	1	1	1&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1&3+F1	3Dtěleso	15		0	P10	
	0	x	pažina	1	1,2	1	1	2&3;5	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2&3;5+F1	3Plocha	15		0	P10	
	0	x	převážka	1	1,2	1	1	1&3;5	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1&3;5+F1	3Dtěleso	13		0	P10	
	0	x	štetovnice	1	2	1	1	2&5	1	I1+S2+E1+Z1+M2&5+F1	3Plocha	15		0	P10	
	x	x	lamela podzemní stěny	1	1,4	1	1	1&3	1	I1+S1;4+E1+Z1+M1&3+F1	3Dtěleso	15		P100	P10	
	x	x	hloubkové zlepšení podloží	1	1,4	1	1	1&3	1	I1+S1;4+E1+Z1+M1&3+F1	3Dtěleso	15		P100	P100	
	0	x	stříkaný beton	1	4	1	1	2&3&6	1	I1+S4+E1+Z1+M2&3&6+F1	3Dtěleso	13		0	P100	
	0	x	kotva lanová	1	2	1	1	1&4	1	I1+S2+E1+Z1+M1&4+F1	3Dtěleso	11		0	P10	
	0	x	kotva tyčová	1	2	1	1	1&4	1	I1+S2+E1+Z1+M1&4+F1	3Dtěleso	11		0	P10	
	0	x	hřebík, svorník, jehla	1	2	1	1	1&4	1	I1+S2+E1+Z1+M1&4+F1	3Dtěleso	11		0	P10	
	x	x	štetkopískový polštář	1	1	1	1	3	1	I1+S3+E1+Z1+M3+F1	3Dtěleso	2		P100	P100	
	0	x	geosyntetikum	1	2	1	1	2	1	I1+S3+E1+Z1+M3+F1	3DPovrch	5		0	P100	
	x	x	podkladní beton	modeluje se dle 100 Objekty pozem. komunikací												
podpěra	x	x	základ	1	1,4	1	1	3	1	I1+S1;4+E1+Z1+M3+F1	3Dtěleso	2		P10	P1	
	x	x	dřík	1	1,4	1	1	3	1	I1+S1;4+E1+Z1+M3+F1	3Dtěleso	2		P10	P1	
	x	x	úložný práh	1	1,4	1	1	3	1	I1+S1;4+E1+Z1+M3+F1	3Dtěleso	2		P10	P1	
	x	x	mostní křídlo	1	1,4	1	1	3	1	I1+S1;4+E1+Z1+M3+F1	3Dtěleso	2		P10	P1	
	x	x	závěrná zídka	1	1,4	1	1	3	1	I1+S1;4+E1+Z1+M3+F1	3Dtěleso	2		P10	P1	
	x	x	přechodová deska	1	1,4	1	1	3	1	I1+S1;4+E1+Z1+M3+F1	3Dtěleso	2		P10	P1	
	0	x	přechodový klín	1	1	1	1	3	1	I1+S1+E1+Z1+M3+F1	3Dtěleso	3		0	P10	
	0	x	těsnící vrstva	1	1	1	1	3	1	I1+S1+E1+Z1+M3+F1	3Dtěleso	16		0	P10	
	x	x	krycí stěny podpěr	1	1	1	1	3	1	I1+S1+E1+Z1+M3+F1	3Dtěleso	2		P10	P1	
	x	x	vstup do mostu	1	2	1	1	4	1	I1+S2+E1+Z1+M4+F1	3Dtěleso	3		P10	P1	
nosná konstrukce	x	x	nosná konstrukce	1	1,4	1	1	3	1	I1+S1;4+E1+Z1+M3+F1	3Dtěleso	2		P10	P1	
	x	x	příčník	1	1,4	1	1	3	1	I1+S1;4+E1+Z1+M3+F1	3Dtěleso	2		P10	P1	
	x	x	ložisko	1	2	1	1	4	1	I1+S2+E1+Z1+M4+F1	3Dtěleso	5		P10	P10	
	x	x	podložiskový blok	1	1	1	1	3	1	I1+S1+E1+Z1+M3+F1	3Dtěleso	2		P10	P10	
	x	x	mostní závěr	1	2	1	1	1	1	I1+S2+E1+Z1+M1+F1	3Dtěleso	7		P10	P10	
	0	x	kotva předpětí	1	2	1	1	4	1	I1+S2+E1+Z1+M4+F1	3Dtěleso	5		0	P10	
	0	x	předpinací výtuz	1	2	1	1	5&1;4	1	I1+S2+E1+Z1+M5&1;4+F1	3Dtěleso	14		0	P10	
	x	x	odvodňovač	1	2	1	1	4	1	I1+S2+E1+Z1+M4+F1	3Dtěleso	13		P10	P10	
hydroizolace	0	x	hydroizolační souvrství	1	7	1	1	2	1	I1+S7+E1+Z1+M2+F1	3DPovrch	7		0	P10	
odvodnění	0	x	odvodňovací pružek	1	1,2	1	1	3;2	1	I1+S1;2+E1+Z1+M3;2+F1	3Dtěleso	16		P10	P1	
	0	x	drenážní žebro	1	1,2	1	1	3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M3+F1	3Dtěleso	16		P10	P1	
	0	x	ochranný nátěr	1	2	1	1	2	1	I1+S2+E1+Z1+M2+F1	3DPovrch	7		0	P1	
	x	x	drenážní potrubí	1	2	1	1	1	1	I1+S2+E1+Z1+M1+F1	3Dtěleso	14		P10	P10	
	x	x	trativod	modeluje se dle 100 Objekty pozem. komunikací												
	x	x	drenážní šachta	modeluje se dle 100 Objekty pozem. komunikací												
	x	x	odvodňovací potrubí	1	2	1	1	1	1	I1+S2+E1+Z1+M1+F1	3Dtěleso	16		P10	P10	

	x	x	vsakovací šachta	1	1;2;4	1	1	1	1	I1+S1;2;4+E1+Z1+M1,4+F1	3DTěleso	16		P10	P10
římsa	x	x	římsa	1	1;4	1	1	3	1	I1+S1;4+E1+Z1+M3+F1	3DTěleso	12		P1	P1
	x	x	chránička	1	3	1	1	1	1	I1+S3+E1+Z1+M1+F1	3DTěleso	16		P10	P10
	0	x	kotva římsy	1	1	1	1	5	1	I1+S1+E1+Z1+M5+F1	3DTěleso	5		0	P1
	0	x	nivelační značka	1	2	1	1	1	1	I1+S2+E1+Z1+M1+F1	3DTěleso	15		0	P1
vozovka			je modelována způsobem určeným v objektech řady 100 Objekty pozem. komunikací												
záchytný systém	x	x	rovina záchytného systému	1	1;2	1	1	1;5	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1;5+F1	3DPovrch	3		P10	P1
	x	x	svodidlo	modeluje se dle 100 Objekty pozem. komunikací											
	x	x	zábradlí	modeluje se dle 100 Objekty pozem. komunikací											
	x	x	ochrana proti dotyku	1	1;2	1	1	2;5	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2;5+F1	3DTěleso	11		P10	P1
protihuková stěna	x	x	rovina protihlukové stěny	1	1;2	1	1	1;2	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1;2+F1	3DPovrch	7		P10	P1
	x	x	sloupek	1	2	1	1	3;4;5	1	I1+S2+E1+Z1+M3;4;5+F1	3DTěleso	6		P1	P1
	x	x	protihlukový panel	1	2	1	1	3;4	1	I1+S2+E1+Z1+M3;4+F1	3DTěleso	12		P10	P1
úpravy kolem podpěr	0	x	práh	1	1	1	1	3	1	I1+S1+E1+Z1+M3+F1	3DTěleso	2		0	P10
	0	x	obrubník	modeluje se dle 100 Objekty pozem. komunikací											
	x	x	dlažba	modeluje se dle 100 Objekty pozem. komunikací											
	x	x	odvodňovací žlab	modeluje se dle 100 Objekty pozem. komunikací											
	x	x	schodiště	1	2	1	1	3	1	I1+S2+E1+Z1+M3+F1	3DTěleso	12		0	P10
dočasné konstrukce			dočasné konstrukce									2			
ostatní	0	x	vývod pro měření bludných proudů	1	2	1	1	4	1	I1+S2+E1+Z1+M4+F1	3DTěleso	15		0	P10
	0	x	letopočet	1	1;2	1	1	1	4	I1+S1;2+E1+Z1+M1+F4	3DTěleso	15		0	P10
geodetické objekty	0	x	měřická síť (ZVS, LVS, body pro sledování objektů)	6	1;2;4	1				I6+S1;2;4+E1	3DTěleso	11			PO,PGEO

300 Vodohospodářské objekty

Skupina elementů / objektů	DUSP	DPS	Typ elementu / objektu	Šablona vlastností složená z následujících skupin vlasností						Reprezentace tvaru	Barva		Přesnost		
				I	S	E	Z	M	F		Označení šablony	Index	Zobrazení	DUSP	PDPS
zemní práce	0	x	výkop rýhy	1	3	1	1	3	1	I1+S3+E1+Z1+M3+F1	3DPovrch	8		P100	
	0	x	zásyp rýhy	1	1	1	1	3	1	I1+S3+E1+Z1+M3+F1	3DPovrch	10		P100	
	0	x	podkladní a výplňové vrstvy	1	1	1	1	3	1	I1+S3+E1+Z1+M3+F1	3DPovrch	3		P100, PGEO	
	0	x	stupně a prahy	1	1	1	1	3	1	I1+S1+E1+Z1+M3+F1	3DTěleso	2		P100	
	0	x	geotextilie	1	1	1	1	2	1	I1+S1+E1+Z1+M2+F1	3DPovrch	16		P100	
odvodnění	x	x	trativod	modeluje se dle 100 Objektů pozem. komunikací											
	x	x	drenážní šachta	modeluje se dle 100 Objektů pozem. komunikací											
	x	x	dešťová usazovací nádrž	1	2	1	1	4	1	I1+S2+E1+Z1+M4+F1	3DTěleso	11		P100	P100
záchytné systémy	x	x	zábradlí	modeluje se dle 100 Objektů pozem. komunikací											
trubní vedení	0	x	podsypaní	modeluje se dle 100 Objektů pozem. komunikací											
	x	x	potrubí	1	3	1	1	1	1	I1+S3+E1+Z1+M1+F1	3DTěleso	11		P10	P10
	x	x	chránička	modeluje se dle 200 Mostních objektů a zdi											
	x	x	jímky a poklopy	1	2	1	1	4	1	I1+S2+E1+Z1+M4+F1	3DTěleso	11		P10	P10
	0	x	obsyp	1	1	1	1	3	1	I1+S3+E1+Z1+M3+F1	3DPovrch	10		P10	
0	x	obetonování	1	1	1	1	3	1	I1+S3+E1+Z1+M3+F1	3DTěleso	3		P10		
objekty na TV	x	x	šachta	1	2	1	1	4	1	I1+S2+E1+Z1+M4+F1	3DTěleso	13		P10	P10
	x	x	spadiště	1	2	1	1	4	1	I1+S2+E1+Z1+M4+F1	3DTěleso	2		P10	P10
	x	x	uliční vpust'	1	2	1	1	4	1	I1+S2+E1+Z1+M4+F1	3DTěleso	11		P10	P10
	x	x	horská vpust'	1	2	1	1	4	1	I1+S2+E1+Z1+M4+F1	3DTěleso	11		P10	P10
	x	x	odlučovač	1	2	1	1	4	1	I1+S2+E1+Z1+M4+F1	3DTěleso	11		P10	P10
	x	x	armatura	1	2	1	1	4	1	I1+S2+E1+Z1+M4+F1	3DTěleso	11		P10	P10
geodetické objekty	0	x	měřické sítě, vytyčovací bod	modeluje se dle 100 Objektů pozem. komunikací											

400 Elektro a sdělovací objekty

Skupina elementů / objektů	DUSP	DPS	Typ elementu / objektu	Šablona vlastností složená z následujících skupin vlastností						Označení šablony	Reprezentace tvaru	Barva		Přesnost	
				I	S	E	Z	M	F			Index	Zobrazení	DUSP	PDPS
zemní práce	0	x	modeluje se dle 300 Vodohospodářské objekty												
kabelové vedení	0	x	podkladní vrstva	1	1	1	1	3	1	I1+S3+E1+Z1+M3+F1	3DTěleso	3		P10	P10
	x	x	kabel	1	2	1	1	1	1	I1+S2+E1+Z1+M1+F1	3DLinie	15		P10	P10
	x	x	chránička	modeluje se dle 300 Vodohospodářské objekty											
	0	x	obsyp	modeluje se dle 300 Vodohospodářské objekty											
	0	x	obetonování	modeluje se dle 300 Vodohospodářské objekty											
objekty na KV	x	x	šachta	1	2	1	1	4	1	I1+S2+E1+Z1+M4+F1	3DTěleso	2		P10	P10
	x	x	kabelový kanál	1	2	1	1	1	1	I1+S2+E1+Z1+M1+F1	3DLinie	16		P10	P10
geodetické objekty	0	x	měřické sítě, vytyčovací bod	modeluje se dle 100 Objekty pozem. komunikací											

500 Objekty trubních vedení

Skupina elementů / objektů	DUSP	DPS	Typ elementu / objektu	Šablona vlastností složená z následujících skupin vlastností						Reprezentace tvaru	Barva		Přesnost		
				I	S	E	Z	M	F		Označení šablony	Index	Zobrazení	DUSP	PDPS
zemní práce	0	x	modeluje se dle 300 Vodohospodářské objekty												
trubní vedení	0	x	modeluje se dle 300 Vodohospodářské objekty												
	x	x	tlakové potrubí	1	1	1	1	1	1	I1+S2+E1+Z1+M1+F1	3DTěleso	12		P10	P10
	x	x	chránička	modeluje se dle 300 Vodohospodářské objekty											
	0	x	modeluje se dle 300 Vodohospodářské objekty												
	x	x	výstražná folie	1	2	1	1	1	1	I1+S2+E1+Z1+M1+F1	3Dlinie	6		P10	P10
	x	x	signalizační vodič	1	2	1	1	1	1	I1+S2+E1+Z1+M1+F1	3Dlinie	15		P10	P10
objekty na TV	x	x	čičačky	1	2	1	1	4	1	I1+S2+E1+Z1+M4+F1	3DTěleso	12		P10	P10
	x	x	šoupátka	1	2	1	1	4	1	I1+S2+E1+Z1+M4+F1	3DTěleso	12		P10	P10
geodetické objekty	0	x	měřické sítě, vytyčovací bod	modeluje se dle 100 Objekty pozem. komunikací											

600 Podzemní objekty

Nejsou součástí tohoto projektu.

Objekty pozemních staveb

Skupina elementů / objektů	Typ elementu / objektu		Šablona vlastností složená z následujících skupin vlastností							Reprezentace tvaru	
	DUSP	DPS	I	S	E	Z	M	F	Označení šablony		
Zemní práce	x	x	Je prováděno dle "Objekty silničních staveb"								
Piloty											
	x	0	neurčená	1	1,2	1	1	1&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1&3+F1	3DTěleso
	x	x	uživatelsky určená	1	1,2	1	1	1&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1&3+F1	3DTěleso
	x	x	vrtaná	1	1,2	1	1	1&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1&3+F1	3DTěleso
	x	x	ražená	1	1,2	1	1	1&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1&3+F1	3DTěleso
	x	x	trysková injektáž	1	1,2	1	1	1	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1+F1	3DTěleso
	x	x	vetknutá	1	1,2	1	1	1&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1&3+F1	3DTěleso
	x	x	plovoucí	1	1,2	1	1	1&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1&3+F1	3DTěleso
	x	x	opřená	1	1,2	1	1	1&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1&3+F1	3DTěleso
Deska											
	x	0	neurčený	1	1,2	1	1	2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2&3+F1	3DTěleso
	x	x	uživatelsky určený	1	1,2	1	1	2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2&3+F1	3DTěleso
	x	x	strop	1	1,2	1	1	2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2&3+F1	3DTěleso
	x	x	střecha	1	1,2	1	1	2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2&3+F1	3DTěleso
	x	x	podesta	1	1,2	1	1	2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2&3+F1	3DTěleso
	x	x	základová deska	1	1,2	1	1	2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2&3+F1	3DTěleso
Stěna											
	x	0	neurčená	1	1,2	1	1	1&2	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1&2+F1	3DTěleso
	x	x	uživatelsky určená	1	1,2	1	1	1&2	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1&2+F1	3DTěleso
	x	x	posuvná	1	1,2	1	1	1&2	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1&2+F1	3DTěleso
	x	x	parapetní stěna	1	1,2	1	1	1&2	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1&2+F1	3DTěleso
	x	x	příčka	1	1,2	1	1	1&2	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1&2+F1	3DTěleso
	x	x	instalační předstěna	1	1,2	1	1	1&2	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1&2+F1	3DTěleso
	x	x	opěrná stěna	1	1,2	1	1	1&2	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1&2+F1	3DTěleso
	x	x	standardní	1	1,2	1	1	1&2	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1&2+F1	3DTěleso
	x	x	polygonální	1	1,2	1	1	1&2	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1&2+F1	3DTěleso
	x	x	rámová stěna	1	1,2	1	1	1&2	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1&2+F1	3DTěleso
Nosník											
	x	0	neurčený	1	1,2	1	1	1&2	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1&2+F1	3DTěleso
	x	x	uživatelsky určený	1	1,2	1	1	1&2	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1&2+F1	3DTěleso
	x	x	nosník	1	1,2	1	1	1&2	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1&2+F1	3DTěleso
	x	x	nosník s dutým jádrem	1	1,2	1	1	1&2	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1&2+F1	3DTěleso
	x	x	trám	1	1,2	1	1	1&2	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1&2+F1	3DTěleso
	x	x	překlad	1	1,2	1	1	1&2	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1&2+F1	3DTěleso
	x	x	věvec	1	1,2	1	1	1&2	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1&2+F1	3DTěleso
	x	x	T-nosník	1	1,2	1	1	1&2	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1&2+F1	3DTěleso
Sloup											
	x	0	neurčený	1	1,2	1	1	1&2	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1&2+F1	3DTěleso
	x	x	uživatelsky určený	1	1,2	1	1	1&2	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1&2+F1	3DTěleso
	x	x	sloup	1	1,2	1	1	1&2	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1&2+F1	3DTěleso
	x	x	pilastr	1	1,2	1	1	1&2	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1&2+F1	3DTěleso
Lehký obvodový plášť											
	x	0	neurčený	1	1,2	1	1	1&2	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1&2+F1	3DTěleso
	x	x	uživatelsky určený	1	1,2	1	1	1&2	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1&2+F1	3DTěleso

Dveře											
	x	0	neurčené	1	1,2	1	1	4	1	I1+S1;2+E1+Z1+M4+F1	3DTěleso
	x	x	uživatelsky určené	1	1,2	1	1	4	1	I1+S1;2+E1+Z1+M4+F1	3DTěleso
	x	x	dveře	1	1,2	1	1	4	1	I1+S1;2+E1+Z1+M4+F1	3DTěleso
	x	x	brána	1	1,2	1	1	4	1	I1+S1;2+E1+Z1+M4+F1	3DTěleso
	x	x	poklop	1	1,2	1	1	4	1	I1+S1;2+E1+Z1+M4+F1	3DTěleso
Základové konstrukce											
	x	0	neurčený	1	1,2	1	1	2;4	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2;4+F1	3DTěleso
	x	x	uživatelsky určený	1	1,2	1	1	2;4	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2;4+F1	3DTěleso
	x	x	kesonové základy	1	1,2	1	1	3;4	1	I1+S1;2+E1+Z1+M3;4+F1	3DTěleso
	x	x	základový práh	1	1,2	1	1	2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2&3+F1	3DTěleso
	x	x	základová patka	1	1,2	1	1	2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2&3+F1	3DTěleso
	x	x	pilotový základ	1	1,2	1	1	2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2&3+F1	3DTěleso
	x	x	základový pás	1	1,2	1	1	2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2&3+F1	3DTěleso
Rampa											
	x	0	neurčena	1	1,2	1	1	2;4	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2;4+F1	3DTěleso
	x	x	uživatelsky určená	1	1,2	1	1	2;4	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2;4+F1	3DTěleso
	x	x	přímá rampa	1	1,2	1	1	2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2&3+F1	3DTěleso
	x	x	dvouramenná přímá rampa	1	1,2	1	1	2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2&3+F1	3DTěleso
	x	x	rampa s čtvrtotočením	1	1,2	1	1	2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2&3+F1	3DTěleso
	x	x	rampa se dvěma čtvrtotočeními	1	1,2	1	1	2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2&3+F1	3DTěleso
	x	x	U rampa	1	1,2	1	1	2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2&3+F1	3DTěleso
	x	x	točítá rampa	1	1,2	1	1	2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2&3+F1	3DTěleso
Šikmé rameno rampy											
	x	0	neurčené	1	1,2	1	1	2;4	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2;4+F1	3DTěleso
	x	x	uživatelsky určené	1	1,2	1	1	2;4	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2;4+F1	3DTěleso
	x	x	přímé	1	1,2	1	1	2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2&3+F1	3DTěleso
	x	x	točité	1	1,2	1	1	2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2&3+F1	3DTěleso
Schodiště											
	x	0	neurčené	1	1,2	1	1	2;4	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2;4+F1	3DTěleso
	x	x	uživatelsky určené	1	1,2	1	1	2;4	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2;4+F1	3DTěleso
	x	x	jednoramenné přímé schodiště	1	1,2	1	1	1&2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1&2&3+F1	3DTěleso
	x	x	dvouramenné přímé schodiště	1	1,2	1	1	1&2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1&2&3+F1	3DTěleso
	x	x	smíšenočaré L schodiště	1	1,2	1	1	1&2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1&2&3+F1	3DTěleso
	x	x	dvouramenné L schodiště	1	1,2	1	1	1&2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1&2&3+F1	3DTěleso
	x	x	smíšenočaré U schodiště	1	1,2	1	1	1&2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1&2&3+F1	3DTěleso
	x	x	dvouramenné U schodiště	1	1,2	1	1	1&2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1&2&3+F1	3DTěleso
	x	x	smíšenočaré schodiště se dvěma čtvrt	1	1,2	1	1	1&2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1&2&3+F1	3DTěleso
	x	x	tříramenné schodiště se dvěma čtvrt	1	1,2	1	1	1&2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1&2&3+F1	3DTěleso
	x	x	smíšenočaré schodiště se třemi čtvrt	1	1,2	1	1	1&2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1&2&3+F1	3DTěleso
	x	x	čtyřramenné schodiště se třemi čtvrt	1	1,2	1	1	1&2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1&2&3+F1	3DTěleso
	x	x	točité schodiště	1	1,2	1	1	1&2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1&2&3+F1	3DTěleso
	x	x	T schodiště	1	1,2	1	1	1&2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1&2&3+F1	3DTěleso
	x	x	eliptické schodiště	1	1,2	1	1	1&2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1&2&3+F1	3DTěleso
	x	x	lomené schodiště	1	1,2	1	1	1&2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1&2&3+F1	3DTěleso
Schodišťové rameno											
	x	0	neurčené	1	1,2	1	1	2;4	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2;4+F1	3DTěleso

	x	x	uživatelsky určené	1	1,2	1	1	2,4	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2;4+F1	3DTěleso
	x	x	přímočaré	1	1,2	1	1	1&2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1&2&3+F1	3DTěleso
	x	x	točité	1	1,2	1	1	1&2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1&2&3+F1	3DTěleso
	x	x	volný tvar	1	1,2	1	1	1&2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1&2&3+F1	3DTěleso
	x	x	smíšenočaré	1	1,2	1	1	1&2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1&2&3+F1	3DTěleso
	x	x	zakřivené	1	1,2	1	1	1&2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1&2&3+F1	3DTěleso
Komín											
	x	0	neurčený	1	1,2	1	1	1,4	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1;4+F1	3DTěleso
	x	x	uživatelsky určený	1	1,2	1	1	1,4	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1;4+F1	3DTěleso
Obecný stavební element											
	x	0	neurčený	1	1,2	1	1	1,4	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1;4+F1	3DTěleso
	x	x	uživatelsky určený	1	1,2	1	1	1,4	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1;4+F1	3DTěleso
	x	x	rezerva pro otvor	1	1,2	1	1	4	1	I1+S1;2+E1+Z1+M4+F1	3DTěleso
	x	x	rezerva pro prostor	1	1,2	1	1	4	1	I1+S1;2+E1+Z1+M4+F1	3DTěleso
Liniový element											
	x	0	neurčený	1	1,2	1	1	1,4	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1;4+F1	3DTěleso
	x	x	uživatelsky určený	1	1,2	1	1	1,4	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1;4+F1	3DTěleso
	x	x	příhradová diagonála	1	1,2	1	1	1,4	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1;4+F1	3DTěleso
	x	x	pásnice	1	1,2	1	1	1,4	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1;4+F1	3DTěleso
	x	x	kleština	1	1,2	1	1	1,4	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1;4+F1	3DTěleso
	x	x	příhradový prut	1	1,2	1	1	1,4	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1;4+F1	3DTěleso
	x	x	sloupek LOP	1	1,2	1	1	1,4	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1;4+F1	3DTěleso
	x	x	ztužení	1	1,2	1	1	1,4	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1;4+F1	3DTěleso
	x	x	sloupek krovu	1	1,2	1	1	1,4	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1;4+F1	3DTěleso
	x	x	vaznice	1	1,2	1	1	1,4	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1;4+F1	3DTěleso
	x	x	krokev	1	1,2	1	1	1,4	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1;4+F1	3DTěleso
	x	x	schodnice	1	1,2	1	1	1,4	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1;4+F1	3DTěleso
	x	x	vzpěra	1	1,2	1	1	1,4	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1;4+F1	3DTěleso
	x	x	stěnový sloupek (u dřevostaveb)	1	1,2	1	1	1,4	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1;4+F1	3DTěleso
Protihlukové stěny	x	x	PHS	Dle Směrnice PJPK jsou PHS v rámci SO 700, v tomto předpise je specifikace pro PHS uveden							
Plošný element											
	x	0	neurčený	1	1,2	1	1	2,4	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2;4+F1	3DTěleso
	x	x	uživatelsky určený	1	1,2	1	1	2,4	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2;4+F1	3DTěleso
	x	x	fasádní panel	1	1,2	1	1	2,4	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2;4+F1	3DTěleso
	x	x	plát	1	1,2	1	1	2,4	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2;4+F1	3DTěleso
Zábradlí											
	x	0	neurčené	1	1,2	1	1	1,4	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1;4+F1	3DTěleso
	x	x	uživatelsky určené	1	1,2	1	1	1,4	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1;4+F1	3DTěleso
	x	x	zábradlí	1	1,2	1	1	1,4	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1;4+F1	3DTěleso
	x	x	bezpečnostní zábradlí	1	1,2	1	1	1,4	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1;4+F1	3DTěleso
	x	x	balustráda	1	1,2	1	1	1,4	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1;4+F1	3DTěleso
Střecha											
	x	0	neurčený	1	1,2	1	1	2,4	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2;4+F1	3DTěleso
	x	x	uživatelsky určený	1	1,2	1	1	2,4	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2;4+F1	3DTěleso
	x	x	rovná střecha	1	1,2	1	1	2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2&3+F1	3DTěleso
	x	x	pultová střecha	1	1,2	1	1	2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2&3+F1	3DTěleso
	x	x	sedlová střecha	1	1,2	1	1	2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2&3+F1	3DTěleso

	x	x	valbová střecha	1	1,2	1	1	2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2&3+F1	3DTěleso
	x	x	polovalbová střecha	1	1,2	1	1	2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2&3+F1	3DTěleso
	x	x	mansardová střecha	1	1,2	1	1	2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2&3+F1	3DTěleso
	x	x	mansardo-valbová střecha	1	1,2	1	1	2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2&3+F1	3DTěleso
	x	x	oblouková střecha	1	1,2	1	1	2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2&3+F1	3DTěleso
	x	x	střecha lomený oblouk	1	1,2	1	1	2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2&3+F1	3DTěleso
	x	x	obrácená sedlová střecha	1	1,2	1	1	2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2&3+F1	3DTěleso
	x	x	stanová střecha	1	1,2	1	1	2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2&3+F1	3DTěleso
	x	x	kopulová střecha	1	1,2	1	1	2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2&3+F1	3DTěleso
	x	x	volný tvar	1	1,2	1	1	2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2&3+F1	3DTěleso
Stínící element											
	x	0	neurčený	1	1,2	1	1	2;4	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2;4+F1	3DTěleso
	x	x	uživatelsky určený	1	1,2	1	1	2;4	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2;4+F1	3DTěleso
	x	x	žaluzie	1	1,2	1	1	2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2&3+F1	3DTěleso
	x	x	okenice	1	1,2	1	1	2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2&3+F1	3DTěleso
	x	x	markýza	1	1,2	1	1	2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2&3+F1	3DTěleso
Povrchová úprava											
	x	0	neurčený	1	1,2	1	1	2;4	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2;4+F1	3DPovrch
	x	x	uživatelsky určený	1	1,2	1	1	2;4	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2;4+F1	3DPovrch
	x	x	podhled	1	1,2	1	1	2	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2+F1	3DPovrch
	x	x	podlaha	1	1,2	1	1	2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2&3+F1	3DPovrch
	x	x	opláštění	1	1,2	1	1	2	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2+F1	3DPovrch
	x	x	zastřešení	1	1,2	1	1	2	1	I1+S1;2+E1+Z1+M2+F1	3DPovrch
	x	x	lišťování	1	1,2	1	1	1,2	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1;2+F1	3DPovrch
	x	x	soklová lišta	1	1,2	1	1	1	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1+F1	3DPovrch
	x	x	izolace	1	1,2	1	1	1;2&3	1	I1+S1;2+E1+Z1+M1;2&3+F1	3DPovrch

660 Objekty drah a tramvajových tratí
Nejsou součástí tohoto projektu.

800 Objekty úpravy území, 900 Volná řada objektů, Technologická část
Volí se ve shodě s předchozími 50 a metodikou datového standardu a
Předpisem pro informační modelování staveb (BIM) pro infrastrukturní stavby

900 Volná řada objektů
Volí se ve shodě s předchozími 50 a metodikou datového standardu a
Předpisem pro informační modelování staveb (BIM) pro infrastrukturní stavby

Příloha A.II.

Požadavky na Společné datové prostředí (CDE)

Doprovodná opatření V Holešovičkách, Praha 8, č. akce 1000126 – Projekt DUSP, DVZ/PDPS, IČ UR + SP a AD

OBSAH

ÚVOD	4
1 SYSTÉM CDE A FUNKČNÍ POŽADAVKY	4
1.1 SYSTÉM CDE	4
1.2 FUNKČNÍ POŽADAVKY	4
1.3 LOGICKÉ VAZBY	5
1.4 DATOVÉ FORMÁTY	5
1.5 JAZYKOVÉ MUTACE SYSTÉMU	5
1.6 TECHNICKÉ NORMY, PŘEDPISY A METODIKY	5
2 ZPŮSOB LICENCOVÁNÍ, PRAVIDLA PRO PŘIDĚLOVÁNÍ LICENCÍ	6
2.1 LICENČNÍ PODMÍNKY	6
3 PŘÍSTUP A DOSTUPNOST	6
3.1 TECHNICKÉ ŘEŠENÍ PŘÍSTUPU	6
3.2 GARANCE DOSTUPNOSTI	6
3.3 GARANCE EXPORTU DAT	7
4 ZÁVAZNÉ ČÁSTI CDE	7
5 PRAVIDLA PRO POJMENOVÁNÍ SOUBORŮ A SLOŽEK	8
5.1 PRAVIDLA PRO POJMENOVÁVÁNÍ SOUBORŮ, RESP. DOKUMENTŮ V DIGITÁLNÍ PODOBĚ	8
5.2 PRAVIDLA PRO VERZOVÁNÍ DOKUMENTŮ V DIGITÁLNÍ PODOBĚ	8
5.3 PRAVIDLA PRO NAKLÁDÁNÍ SE SOUBORY, RESP. DOKUMENTY V DIGITÁLNÍ PODOBĚ	8
5.4 PRAVIDLA PRO ZNAČENÍ POHLEDŮ V DIMS	8
6 ZABEZPEČENÍ DAT A SYSTÉMU	9
6.1 BEZPEČNOSTNÍ POŽADAVKY	9
6.2 ŘÍZENÍ PŘÍSTUPOVÝCH OPRÁVNĚNÍ	10
6.3 FUNKCE MONITORINGU, AUDITU, SYSTÉMOVÝCH ZÁZNAMŮ AKTIVIT (LOG) APOD.	10
7 DEFINICE PROCESŮ PROVÁDĚNÝCH V CDE (WORKFLOW)	10
7.1 PROCESY SCHVALOVÁNÍ	11
7.2 PROCESY PŘEDÁVÁNÍ, PŘEDÁVACÍ PROTOKOLY	11
7.3 ZMĚNOVÁ ŘÍZENÍ, POŽADAVKY NA INFORMACE (TZV. RFI)	11
7.4 ŘEŠENÍ DALŠÍCH PROCESŮ	11

7.5	PŘIPOMÍNKOVÁNÍ DOKUMENTŮ V DIGITÁLNÍ PODOBĚ A ZPŮSOB VYPOŘÁDÁNÍ PŘIPOMÍNEK	11
8	POŽADAVKY NA FUNKCIONALITU CDE PRO DIMS	11
JAKO MINIMÁLNÍ FUNKČNOST CDE PRO PRÁCI S DIMS JSOU STANOVENY NÁSLEDUJÍCÍ POŽADAVKY:		11
9	PODPORA PRO UŽIVATELE	11
9.1	UŽIVATELSKÉ NÁVODY A DALŠÍ ZDROJE INFORMACÍ	11
9.2	PLÁN ŠKOLENÍ UŽIVATELŮ	12
9.3	ZAJIŠTĚNÍ PODPORY	12
9.3.1	ZAJIŠTĚNÍ TECHNICKÉ PODPORY	12
9.3.2	ZAJIŠTĚNÍ UŽIVATELSKÉ PODPORY	12

Úvod

Tento dokument vznikl na podkladu a v souladu s metodikami vydanými Českou agenturou pro standardizaci a Státním fondem dopravní infrastruktury.

Jako podklad pro tento dokument byla využita Metodika pro výběr společného datového prostředí (CDE), Státní fond dopravní infrastruktury, září 2019 a Příloha č. 2 BIM Protokolu, Požadavky na Společné datové prostředí, zpracovaná týmem PS02 a PS03 pod vedením Josefa Žáka a Lukáše Klee a vydaná Českou agenturou pro standardizaci 2021.

Společné datové prostředí (CDE) je centrálním zdrojem informací používaným k jejich shromažďování, správě a sdílení pro celý projektový tým. Vytvoření tohoto centrálního zdroje informací usnadňuje spolupráci mezi jednotlivými účastníky projektu, jednoznačně určuje platnou verzi informace a pomáhá vyhnout se nedorozumění, duplicitám a chybám.

Úlohou systému CDE tedy je řídit a spravovat dokumenty, procesy a komunikaci o projektu ve fázích přípravy a provádění stavby a musí být použity takové technologie a principy, které zajistí požadovanou úroveň důvěrnosti, dostupnosti a integrity uchovávaných dat a informací.

V dokumentu Plán realizace BIM (BEP), uvede Dodavatel způsob a popis splnění požadavků v tomto dokumentu.

1 Systém CDE a funkční požadavky

1.1 Systém CDE

Objednatel požaduje integrovaný jednotný systém CDE splňující následující požadavky. Integrovaný jednotný systém CDE spojuje všechny požadované funkce CDE do jednotného prostředí ovládaného přes jednotné rozhraní.

Dodavatel bude v rámci společného datového prostředí udržovat aktuální dokumenty, digitální modely stavby, průzkumy, výkresy, vyjádření, dokumentace a další dokumenty dle Smlouvy o dílo tak, aby byly k dispozici Objednateli.

1.2 Funkční požadavky

Sdílené úložiště dokumentů v digitální podobě umožňující manipulaci s těmito dokumenty pro potřeby všech procesů, tj. zejména:

- stažení souborů a složek na úložiště mimo CDE
- revize souborů včetně jejich správy a případně revize celých složek
- porovnání stejných dokumentů v digitální podobě s jejich předchozími verzemi
- integrované prohlížení souborů s příponami (.pdf, .txt, docx., xlsx., jpg., png.)
- integrované prohlížení formátu IFC pro DIMS
- práce s dokumenty bez ohledu na jejich formát nebo příponu
- sdílení a prohlížení fotografií
- správa jednotlivých verzí (revizí) dokumentů, jejich přístupnost v rámci systému
- audity dokumentů (např. formou audit logů) a dohodnutých procesů

- vyhledávání v datech, včetně full-textového vyhledávání
- filtrování, vhodná zobrazení dat v rámci aplikace filtru
- workflow řešící předávání, schvalování apod. dokumentů, změnových řízení, popis způsobu vypořádání připomínek
- Definice a správa defaultních pracovních postupů (podpora pracovních postupů - workflow).
- Práce s číselníky.
- Nastavení oprávnění dle požadavků Objednatele.
- Přístup externím uživatelům do vyhrazeného prostoru a k vyhrazeným složkám.
- Po ukončení provozu systém umožňuje export dat do adresářové struktury včetně logů, auditů a metadat.

1.3 Logické vazby

Objednatel požaduje, aby CDE umožňovalo vytvoření odkazů na cesty (např. adresářové cesty, url, hypertextový odkaz, ...) směřujících na vybrané dokumenty v digitální podobě a umožňovalo tak propojení dat uložených v CDE s DIMS.

1.4 Datové formáty

Systém CDE nesmí být omezen jen na určité formáty a musí umožňovat uložit jakýkoli vhodný, resp. relevantní formát souboru dokumentu v digitální podobě.

1.5 Jazykové mutace systému

Uživatelské rozhraní CDE musí být v češtině.

1.6 Technické normy, předpisy a metodiky

Objednatele požaduje, aby systém zohledňoval následující předpisy v jejich aktuálních zněních:

- zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti);
- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů;
- vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby;
- VMV č. 57/2017 Národní standard pro elektronické systémy spisové služby;
- zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů;
- vyhláška č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů;
- zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů;
- vyhláška č. 529/2006 Sb., o požadavcích na strukturu a obsah informační koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality

informačních systémů veřejné správy (vyhláška o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy);

- zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce;
- vyhláška č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti);
- Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (např. dodržením ISO 27001).

2 Způsob licencování, pravidla pro přidělování licencí

2.1 Licenční podmínky

Náklady na CDE (licence) na straně Dodavatele nejsou samostatnou položkou soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, ale Dodavatel je musí zahrnout do Ceny díla.

Dodavatel zajistí přístup osob Objednatele do systému CDE a použití systému CDE dle BIM Protokolu a jeho příloh.

Objednatel požaduje zajištění dostatečného počtu licencí pro celý projekt od Dodavatele. Je na Dodavateli, zda dodá vlastní systém, tyto licence bude pořizovat jako uživatelské (licence na uživatele), nebo paušální částkou dle velikosti a trvání projektu.

3 Přístup a dostupnost

3.1 Technické řešení přístupu

Dodavatel do 10 dní od zprovoznění CDE předá Objednateli popis API, aby systém CDE umožňoval propojení se systémy ostatních dodavatelů. API bude specifikované minimálně do takového detailu, že umožní volání funkcí zajišťující požadavky v tomto dokumentu.

3.2 Garance dostupnosti

Dodavatel zajistí nepřetržitou dostupnost, provozuschopnost a údržbu systému. V případě nefunkčnosti/nedostupnosti systému (mimo plánovaná servisní okna dle platné smlouvy) garantuje Dodavatel jeho opětovné zprovoznění do 8 h od telefonického/e-mailového/nahlášení nefunkčnosti/nedostupnosti systému Objednatelem nebo jakoukoliv pověřenou osobou daného projektu. Celkově dodavatel systému garantuje, provoz systému (poskytne klientovi odezvu) minimálně 99 % času z celkového času objednávky mimo servisní okna.

Dodavatel podrobně specifikuje způsob řešení nezbytných technických zásahů do systémů, které mohou vést k výpadkům funkčnosti, způsob řešení technických závad a minimalizace jejich dopadů na CDE v Plánu realizace BIM (BEP). Dodavatel garantuje dostupnost CDE po dobu trvání smluvního vztahu s Objednatelem.

V CDE musí být použity takové technologie/principy, které zajistí požadovanou úroveň důvěrnosti, dostupnosti a integrity uchovávaných dat a informací.

3.3 Garance exportu dat

Dodavatel CDE systému musí na vyzvání Objednatele do deseti pracovních dní deklarovat bezpečnost uložených dat, jejich dostupnost a zajistit jejich zálohování. Zálohování musí být vyřešeno tak, aby bylo možné CDE a jeho obsah plnohodnotně obnovit:

- a. V průběhu projektu, kdy je nutné zajistit v zásadě kontinuální dostupnost CDE a dat. Dodavatel umožní na vyžádání Objednatele přístup k této záloze do tří pracovních dní.
- b. V případě neočekávaných událostí (selhání hardware, poškození dat, ztráta dat) zajistí Dodavatel do tří pracovních dní bezztrátovou obnovu dat ze zálohy.
- c. Po ukončení a archivaci projektu, například v případě požadavku na obnovení CDE pro výkon správy a údržby, rekonstrukce a opravy atp. (tzv. „archivní záloha“). Archivní záloha by měla obsahovat všechny dokumenty uložené k danému projektu v CDE a zálohy všech databázových tabulek. Pokud objednatel neurčí jinou formu exportu databázových dat (například konkrétní strukturu souborů MS Excel), poskytne dodavatel schémata a popisy nutné k rekonstrukci databázových dat IT technikem třetí strany.

S ohledem na předpokládaný objem dat je žádoucí pro zálohování využívat formu automatických příp. poloautomatických záloh. Upřesňující požadavky definuje objednatel.

Záloha CDE musí být oddělena od primárních dat, tj. musí být v rámci infrastruktury uložená na odděleném místě nebo archivována na samostatném datovém nosiči (magnetická páska, pevný disk, NAS atp.), a to vždy při zachování plné důvěrnosti a bezpečnosti dat.

Dodavatel CDE musí mít definován plán záloh včetně definice postupů pro případ neplánovaného výpadku (disaster recovery). Tento plán záloh Dodavatel doloží Objednateli na vyzvání do deseti pracovních dní.

4 Závazné části CDE

Vlastní struktury podsložek, modulů, nebo jiný způsob organizace informací (např. podle metadat), musejí respektovat procesní logiku a její vazby na používaná přístupová oprávnění. Proto se předpokládá jejich rozdělení na samostatné oblasti.

Rozdělení CDE na jednotlivé oblasti bude Dodavatelem specifikováno v Plánu realizace BIM (BEP). Současně bude Dodavatelem připraven manuál použití CDE na projektu.

Pro vytváření nových podsložek a jejich užívání stanoví Dodavatel závazná pravidla, jejichž účelem je zejména eliminovat riziko ohrožení funkčnosti systému CDE (např. použitím zcela nevhodných názvů, nebo překročením datové kapacity nebo jiným přetížením systému procesy pracovních složek). V nižších úrovních struktury se předpokládá možnost vytváření vlastních podsložek Dodavatelem, nebo jiných způsobů třídění (např. formou metadat), pro účely jejich interních agend spojených s Dílem.

5 Pravidla pro pojmenování souborů a složek

5.1 Pravidla pro pojmenování souborů, resp. dokumentů v digitální podobě

Objednatel nedisponuje předpisem upravujícím požadavky na pojmenování dalších souborů, resp. dokumentů v digitální podobě a složek v rámci CDE. Objednatel tedy požaduje o návrh způsobu označování souborů a složek Dodavatelem v Plánu realizace BIM (BEP).

Příklad:

AAAA_BB_CCC_DDDDDDDDD

Kde:

AAAA – Reprezentuje označení stavebního objektu (např. S0101)

BB – Reprezentuje část objektu (např. 02)

CCC – Reprezentuje číslo výkresu (např. 012)

DDDDDDDD – Reprezentuje název výkresu (např. SITUACE)

Jednotlivé pozice značení jsou odděleny podtržítkem.

Příklad označení souboru dle zvoleného systému značení:

SO101_02_012_SITUACE

5.2 Pravidla pro verzování dokumentů v digitální podobě

Revize dokumentů budou ukládány jako verze původního souboru v rámci CDE.

Tzn. původní soubor bude vždy nahrazen novým s tím, že systém CDE zaznamená, že se jedná o novou verzi dokumentu.

5.3 Pravidla pro nakládání se soubory, resp. dokumenty v digitální podobě

Dokumenty v digitální podobě, které podléhají režimu zajištění utajovaných informací dle Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů nebudou uloženy v CDE.

Objednatel nedisponuje vlastním předpisem upravujícím požadavky na velikost souborů. Další pravidla pro nakládání se soubory včetně omezení jejich velikosti budou upraveny Dodavatelem v Plánu realizace BIM (BEP).

5.4 Pravidla pro značení pohledů v DIMS

Dodavatel navrhne v Plánu realizace BIM (BEP) systém značení pohledů v DIMS.

6 Zabezpečení dat a systému

6.1 Bezpečnostní požadavky

Objednatel požaduje splnění následujících bezpečnostních požadavků:

CDE zaznamenává auditní logy a umožňuje zástupcům Objednatele přístup k těmto informacím, které musí zahrnovat všechny informace o úpravách všech uložených souborů a jejich metadat včetně informace, kdo se souborem manipuloval.

CDE zaznamenává logy obsahující přihlašování/odhlašování uživatelů a umožňuje zástupcům Objednatele přístup k těmto informacím, které musí zahrnovat zejména časové razítko, přihlašovací jméno, IP adresu uživatele a popis události.

CDE zaznamenává logy řešení pro ochranu před škodlivým kódem, v případě webové aplikace také logy řešení pro ochranu webových aplikací.

CDE podporuje a vynucuje přístup přes šifrované spojení prostřednictvím webového prohlížeče (HTTPS) pro přístup k veškerým uloženým informacím. Použitý certifikát pro tento účel musí být podepsán důvěryhodnou kořenovou certifikační autoritou.

Dodavatel Cloud Computingu (služby CDE), který poskytuje tuto službu v České republice, nemá sídlo v Evropské unii a neustavil si svého zástupce v jiném členském státě Evropské unie, musí mít ustanoveného svého zástupce v České republice. Zástupcem Zhotovitele Cloud Computingu je osoba, která má sídlo v České republice a která je Zhotovitelem Cloud Computingu na základě plné moci zmocněná jej zastupovat.

Dodavatel CDE musí zajistit na základě žádosti Objednatele bez zbytečného odkladu přístup k informacím a datům, které Zhotovitel služby uchovává, včetně možnosti kontroly uchovávaných informací a dat v reálném čase.

Dodavatel CDE musí zajistit řízení kontinuity činností v souvislosti s poskytovanou službou.

V případě vyžádání Objednatele podepíše Dodavatel dohodu o mlčenlivosti (NDA) týkající se dat projektu uložených v CDE.

Objednatel CDE požaduje, aby Dodavatel služby informoval a bezpečnostních událostech, které mohou mít vliv na integrity, důvěryhodnost a dostupnost uchovávaných dat a informací.

Dodavatel CDE musí zajistit ochranu před škodlivým kódem nad Zhotovitelem služby uchovávanými daty a informacemi.

Dodavatel CDE musí zajistit ochranu webových portálů proti průnikům nasazením vhodné webaplikační ochrany (např. webaplikační firewall).

Řešení jako celek (všechny komponenty - OS, aplikace) musí být udržovány aktualizované a v případě zjištění specifické zranitelnosti aplikace musí být tato bezodkladně opravena.

Z pohledu důvěrnosti se s informací může seznámit pouze jakýkoliv zaměstnanec Objednatele, nebo jejich konzultanti a pověřené osoby, nebo osoby Dodavatele. Ostatní osoby musí být schváleny Objednatelem.

Po skončení projektu budou data předána Objednateli digitální záloha, nebo provozuschopná kopie CDE na paměťovém nosiči. V případě digitální zálohy bude tato záloha obsahovat veškerá data CDE exportované do adresářové struktury včetně logů, auditů a metadat.

6.2 Řízení přístupových oprávnění

CDE musí umožňovat práci se skupinami uživatelů a přiřazování oprávnění těmto uživatelům.

CDE musí umožňovat přiřazování oprávnění na základě rolí (tyto role mohou být řešeny skupinami).

CDE systém musí zajišťovat řízení oprávnění a přístup k jednotlivým dokumentům na základě workflow.

CDE systém musí umožňovat generování souhrnných reportů obsahujících přehledu uživatelů, jejich přístupových práv, workflow a stavu workflow včetně asociovaných dokumentů.

6.3 Funkce monitoringu, auditu, systémových záznamů aktivit (log) apod.

Objednatel požaduje splnění následujících požadavků na pořizování systémových záznamů aktivit (LOG):

- Systémové záznamy musí systémy CDE pořizovat automaticky tak, aby nebylo možné v nich
- provádět jakékoli změny.
- Systémové záznamy budou k dispozici všem subjektům užívajícím CDE a Dodavatel specifikuje způsob jejich poskytování.
- Systémové záznamy budou obsahovat druh provedené činnosti (nahrání, stažení nebo prohlížení záznamu, vložení poznámky, revize, redlining, změna stavu...).
- Systémové záznamy budou obsahovat datum a čas zaznamenané činnosti.
- Systémové záznamy budou obsahovat identifikaci původce zaznamenané činnosti.

7 Definice procesů prováděných v CDE (workflow)

CDE musí podporovat řešení pracovních postupů a procesů prostřednictvím workflow. Procesy (workflow) budou nastaveny v CDE Dodavatelem. Schémata jednotlivých procesů budou zpracována Dodavatelem a budou součástí Plánu realizace BIM (BEP). Dále budou na základě schémat procesů v CDE nastavena workflow formou šablon, které lze využít pro dílčí workflow.

CDE musí umožňovat realizaci po sobě jdoucích i paralelních kroků workflow.

Procesy probíhající na projektu a digitalizované v CDE budou Dodavatelem popsány formou procesních diagramů. Tyto procesní diagramy Dodavatel doloží jako přílohu Plánu realizace BIM (BEP) 5 dní před spuštěním CDE.

7.1 Procesy schvalování

Technické postupy užívané ke schválení dokumentů v digitální podobě. Např. schválení projektové dokumentace, vzorků výrobků a materiálů, postupu prací, zápisů a dalších procesů.

7.2 Procesy předávání, předávací protokoly

Předávací protokoly budou nastaveny jako šablony v CDE.

7.3 Změnová řízení, požadavky na informace (tzv. RFI)

Změnová řízení a požadavky na informace budou řešeny prostřednictvím workflow.

7.4 Řešení dalších procesů

Distribuce zápisů z kontrolních dnů, schvalování postupů prací, vzorků, materiálů a výrobků, pokyny správce stavby budou řešeny prostřednictvím workflow.

7.5 Připomínkování dokumentů v digitální podobě a způsob vypořádání připomínek

CDE systém bude umožňovat digitální záznam připomínek k dokumentům. Připomínky bude možné zaznamenávat do jednotlivých souborů a přidávat revize těchto souborů do CDE nebo i jako součásti workflow.

Připomínky bude možné zaznamenávat do workflow bez nutnosti vazby na jednotlivé dokumenty.

8 Požadavky na funkcionalitu CDE pro DIMS

Jako minimální funkčnost CDE pro práci s DIMS jsou stanoveny následující požadavky:

Nástroje umožňující procházení a prohlížení geometrických částí DIMS

Skrývání a zobrazování jednotlivých datových objektů a elementů DIMS.

Měření (délka, plocha, objem, úhel) ve 2D i 3D

Zobrazení vlastností jednotlivých datových objektů

Vyhledávání na základě vlastností datových objektů

Zobrazování přednastavených pohledů a řezů

Výběr jednoho a více datových objektů a elementů

9 Podpora pro uživatele

9.1 Uživatelské návody a další zdroje informací

Dodavatel poskytne uživatelské návody, manuály a další zdroje informací například formou odkazů na referenční příručky a uživatelské návody k softwarovým nástrojům CDE, a to jak přímo do CDE, kde budou tyto materiály uloženy jako samostatné dokumenty v digitální podobě, tak i emailem správci informací.

9.2 Plán školení uživatelů

Dodavatel zajistí zaškolení personálu Objednatele. V rámci školení budou proškoleni, mimo jiné, témata specifikované v rámci funkčních požadavků a workflow. Proškolení budou také vzorové postupy práce v rámci těchto funkčních požadavků a práce s dokumenty, s nimiž bude Objednatel v rámci společného datového prostředí přicházet do styku.

9.3 Zajištění podpory

9.3.1 Zajištění technické podpory

Dodavatel zajistí technickou podporu formou telefonické „hotline“ pro určené osoby Objednatele v českém jazyce v pracovní dny 7:00 – 18:00.

Pro podporu mimo stanovenou dobu uvede Dodavatel jiné vhodné způsoby kontaktování podpory (např. kontaktní e-mail).

Dodavatel uvede kontaktní osobu (osoby) poskytující technickou podporu spolu s telefonickým a emailovým spojením.

9.3.2 Zajištění uživatelské podpory

Dodavatel zajistí uživatelskou podporou dostupnou všem uživatelům (telefonicky/emailem/helpDesk), fungující minimálně v rozsahu denní pracovní doby 8:00 – 16:00.

Pro podporu mimo stanovenou dobu uvede Dodavatel jiné vhodné způsoby kontaktování podpory (např. kontaktní e-mail).

Příloha A.III.

Požadavky na plán realizace BIM

–

**Doprovodná opatření V Holešovičkách, Praha 8, č.
akce 1000126 – Projekt DUSP, DVZ/PDPS, IČ UR +
SP a AD**

OBSAH

ÚVOD	4
1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU	4
1.1 KONTAKTNÍ SEZNAM	4
2 POUŽITÉ SOFTWARE NÁSTROJE	5
2.1 NÁSTROJE PRO TVORBU DIMS	5
2.2 NÁSTROJE PRO DALŠÍ NAKLÁDÁNÍ S DIMS	5
2.3 SLUŽBY/ DOPLŇKY NÁSTROJŮ DIMS	5
3 ORGANIZACE DIMS	6
3.1 SKLADBA DIMS	6
3.2 DĚLENÍ MODELU NA STAVEBNÍ OBJEKTY A PROVOZNÍ SOUBORY	6
3.3 ZOBRAZENÍ DIMS VE SDRUŽENÉM MODELU	6
4 GEOMETRIE DIMS	6
4.1 GEOMETRICKÁ PODROBNOST DIMS	6
4.2 REFERENČNÍ BOD	6
4.3 SOUŘADNICE A ORIENTACE DIMS	6
5 NEGRAFICKÉ INFORMACE V DIMS	7
5.1 SYSTÉM ZNAČENÍ OBJEKTŮ V DIMS	7
5.2 ZMĚNA DATOVÉHO TYPU IFC	7
5.3 SPECIFICKÉ VLASTNOSTI	7
5.4 ZAVEDENÉ ČÍSELNÍKY	7
5.5 INFORMACE O MATERIÁLECH	8
5.6 KLASIFIKACE OBJEKTŮ V DIMS	8
5.7 SYSTÉMOVÁ PŘÍSLUŠNOST	8
6 VÝSTUPY Z DIMS	8
6.1 VÝKRESOVÁ DOKUMENTACE	8
6.2 OSTATNÍ VÝSTUPY Z DIMS	9
7 ROZSAH DIMS	9

7.1	PROSTOROVÉ OHRANIČENÍ DIMS	9
8	<u>KOORDINACE V RÁMCI DIMS</u>	9
8.1	KOLIZE	9
8.2	DUPlicitní OBJEKTY A VLASTNOSTI	9
9	<u>ČÁST BEP – SPOLEČNÉ DATOVÉ PROSTŘEDÍ (CDE)</u>	9
9.1	SYSTÉM CDE A FUNKČNÍ POŽADAVKY	10
9.2	ZPŮSOB LICENCOVÁNÍ, PRAVIDLA PŘIDĚLOVÁNÍ LICENCÍ	10
9.3	PŘÍSTUP A DOSTUPNOST	10
9.4	ZÁVAZNÉ ČÁSTI STRUKTUR CDE	10
9.5	PRAVIDLA PRO POJMENOVÁVÁNÍ SOUBORŮ A SLOŽEK	10
9.6	ZABEZPEČENÍ DAT V SYSTÉMU	10
9.7	DEFINICE PROCESŮ PROVÁDĚNÝCH V CDE (WORKFLOW)	10
9.8	PODPORA PRO UŽIVATELE CDE	11

Úvod

Tento dokument vznikl na podkladu a v souladu s metodikami vydanými Českou agenturou pro standardizaci a Státním fondem dopravní infrastruktury.

Jako podklad pro tento dokument byla využita Příloha č. 3 BIM Protokolu, Šablona plánu realizace BIM (BEP), zpracovaná týmem PS02 a PS03 pod vedením Josefa Žáka a Lukáše Klee a vydaná Českou agenturou pro standardizaci a Požadavky na Plán realizace BIM (BEP) pro dopravní infrastrukturu, Státní fond dopravní infrastruktury, září 2019.

Dokument Plán realizace BIM (BEP) zpracovává Dodavatel na základě a v souladu s Požadavky Objednatele na informace i ostatními požadavky stanovených v BIM Protokolu. Dokument Plán realizace BIM (BEP) dokládá plnění požadavků Objednatele na použití metody BIM na projektu v souladu s BIM Protokolem a jeho přílohami. Plán realizace BIM (BEP) konkretizuje plnění těchto požadavků Dodavatelem a případně je rozvíjí. Jedná se o dokument, jehož obsah se v průběhu projektu může měnit a jeho změna podléhá odsouhlasení Objednatele.

Dodavatel je povinen udržovat a aktualizovat informace obsažené v BEP po celou dobu trvání Smlouvy.

Dodavatel uvede, pro kterou fázi projektu (pokud je v rámci jeho plnění více fází) je doplňovaná informace relevantní.

Plná realizace BIM (BEP) bude Dodavatelem vypracován do 40 dní od podpisu smlouvy. Vypracováním Plánu realizace BIM (BEP) zahrnuje předložení Plánu realizace BIM (BEP) Objednateli a vypořádání připomínek Objednatele.

Objednatel si může vyžádat upřesnění, nebo doplnění, Plánu realizace BIM (BEP). Toto upřesnění a doplnění musí Dodavatel vypracovat do 20 dní od obdržení takové žádosti.

1 Identifikační údaje projektu

Název projektu: Doprovodná opatření V Holešovičkách, Praha 8, č. akce 1000126 – Projekt DUSP, DVZ/PDPS, IČ UR + SP a AD

Základní údaje o projektu:

Projektová fáze:

1.1 Kontaktní seznam

Správce informací:

Jméno a příjmení:

Organizace:

Telefon:

Email:

BIM Koordinátor:

Jméno a příjmení:

Organizace:

Telefon:

Email:

Informační manažer:

Jméno a příjmení:

Organizace:

Telefon:

Email:

2 Použité softwarové nástroje

2.1 Nástroje pro tvorbu DIMS

Každý Dílčí DIMS může být vytvářen různými nástroji pro informační modelování. Zde Dodavatel uvede veškeré použité nástroje včetně jejich verze, datové formáty a příslušnosti k Dílčímu modelu.

Nástroje pro tvorbu DIMS			
Nástroj (SW)	Formát	Verze	Dílčí model

2.2 Nástroje pro další nakládání s DIMS

S každým dílčím modelem může být dále nakládáno ve vztahu k dané kombinaci užití dat. Zde Dodavatel uvede veškeré použité nástroje včetně jejich verze, účelu, datového formátu a příslušnosti k Dílčímu modelu.

Nástroje pro další nakládání s DIMS				
Nástroj (SW)	Účel nástroje	Formát	Verze	Dílčí model

2.3 Služby/ doplňky nástrojů DIMS

Služby/ doplňky nástrojů DIMS

Doplněk/ služba	Účel doplňku/ služby	Formát	Verze	Dílčí model

3 Organizace DIMS

DIMS je sestaven z Dílčích DIMS ve členění podle oborové (profesní) příslušnosti a dalšího dělení podle potřeb projektu. V tomto odstavci Dodavatel uvede konkrétní členění včetně označení Dílčího DIMS.

3.1 Skladba DIMS

Skladba DIMS			
Zkratka Dílčího DIMS:	Název Dílčího DIMS:	Označení Dílčího DIMS:	Zobrazení DIMS ve sdruženém modelu :

3.2 Dělení modelu na stavební objekty a provozní soubory

Dodavatel popíše konkrétní způsob dělení modelu na stavební objekty a provozní soubory, resp. na dílčí modely s ohledem na požadavek Objednatele, fázi projektu.

3.3 Zobrazení DIMS ve Sdruženém modelu

Dodavatel uvede způsob grafického zobrazení Dílčích DIMS v rámci Sdruženého modelu.

4 Geometrie DIMS

4.1 Geometrická podrobnost DIMS

Dodavatel uvede konkrétní způsob splnění požadavku na geometrii datových objektů a elementů v DIMS.

4.2 Referenční bod

Dodavatel popíše umístění referenčního bodu a uvede konkrétní vztah modelu k referenčnímu bodu a jeho zápis v IFC.

4.3 Souřadnice a orientace DIMS

Dodavatel popíše použitý souřadnicový systém, a to zejména vzhledem k možnostem vybraného softwarového nástroje pro tvorbu DIMS včetně orientace modelu.

5 Negrafické informace v DIMS

5.1 Systém značení objektů v DIMS

Dodavatel předloží použitý systém značení objektů/typu objektů v rámci DIMS. Systém popisu je doporučeno doplnit kompletním výpisem všech značení objektů/typu objektů v projektu.

Značení typu objektu je shodné pro všechny výskyty elementu se shodnými vlastnostmi. Ve značení jednotlivých výskytů může být odlišeno konkrétní číslo výskytu (identifikace výskytu).

Pojmenování objektů/typu objektů je provedeno:

Systém značení objektů v DIMS (IFC)		
Zvolený způsob zápisu značení:	Podrobnosti	Omezení platnosti
vlastní vlastností (Property/PropertySet)		
atributem „Type“ nebo „Type Name“;		
atributem „Name“;		
vlastností „Reference“ v „*.Common.Reference“		

5.2 Změna datového typu IFC

Dodavatel popíše změny datového typu u jednotlivých vlastností vynucené technickými limity použitého SW nástroje pro tvorbu modelu.

Změna datového typu IFC	
Nahrazovaný datový typ	Nahrazující datový typ

5.3 Specifické vlastnosti

Specifické vlastnosti potřebné pro zhotovení DIMS, které jsou nad rámec požadovaných vlastností Objednatelem, uvede Dodavatel v této kapitole.

5.4 Zavedené číselníky

Dodavatel uvede v DIMS zavedené číselníky, jejich upřesnění nebo doplnění. Do této části uvede Dodavatel taktéž další způsoby Dodavatelem zvoleného třídění dat. Do této části Dodavatel také uvede další způsoby Dodavatelem zvoleného třídění dat.

5.5 Informace o materiálech

Dodavatel uvede konkrétní způsob použití a přiřazení materiálů v rámci tvorby DIMS a značení materiálů, pokud je odlišné od platných právních předpisů nebo norem. Dodavatel popíše způsob zápisu informací o materiálu v proprietárním i IFC modelu.

5.6 Klasifikace objektů v DIMS

Dodavatel uvede způsob splnění požadavku Objednatele na klasifikaci. Uvede:

- Zvolené klasifikační systémy
- Jejich vztah k objektům v DIMS – které elementy jsou klasifikovány jakým způsobem
- Způsob zápisu klasifikace v IFC

5.7 Systémová příslušnost

Dodavatel uvede způsob splnění požadavku Objednatele na systémovou příslušnost. Dodavatel popíše způsob zápisu informací systémové příslušnosti v proprietárním i IFC modelu. Jsou provedeny následující systémy:

Systémová příslušnost			
číslo	pojmenování systému/subsystému	Podrobný popis výjimky	Dílčí model

6 Výstupy z DIMS

6.1 Výkresová dokumentace

Dodavatel doloží přehlednou formou konkrétní rozsah a způsob tvorby výkresové dokumentace ve vazbě na DIMS:

- uvede případy manuálně dokreslovaných částí (mimo kóty a anotace) výkresů = co není automaticky generováno na základě modelovaných objektů.
- dodavatel uvede veškeré ostatní výkresy vytvářené mimo DIMS (resp. mimo nástroj pro tvorbu modelu) a které jsou součástí DIMS.

- dodavatel uvede seznam těch případů, kdy výkresy nebudou odpovídat technickým normám upravujícím způsob tvorby technické dokumentace.

6.2 Ostatní výstupy z DIMS

Dodavatel uvede konkrétní způsob tvorby výstupů z DIMS včetně vazby na související dokumenty vytvářené mimo DIMS. Může se jednat o nevýkresovou část projektové dokumentace, výkazy množství apod. Dodavatel předloží popis konkrétních částí jednotlivých výstupů, které nejsou z DIMS automaticky generovány.

7 Rozsah DIMS

7.1 Prostorové ohraničení DIMS

Dodavatel doloží podle konkrétního projektu vymezení prostorové hranice DIMS.

8 Koordinace v rámci DIMS

8.1 Kolize

Dodavatel uvede přípustné kolize v modelu s jejich odůvodněním.

8.2 Duplicitní objekty a vlastnosti

Dodavatel uvede seznam výjimek duplicitních datových objektů a vlastnosti a zdůvodnění jejich výskytu.

Duplicity objekty			
Číslo výjimky	Objekt/dílčí model	Duplicita: Objekt/dílčí model	Zdůvodnění výjimky

9 ČÁST BEP – SPOLEČNÉ DATOVÉ PROSTŘEDÍ (CDE)

Dodavatel uvádí konkrétní způsob a popis splnění požadavků podle Přílohy A.II - Požadavky na Společné datové prostředí (CDE).

9.1 Systém CDE a funkční požadavky

Dodavatel uvede, jakým způsobem jsou splněny požadavky na systém CDE.

9.2 Způsob licencování, pravidla přidělování licencí

Dodavatel uvede způsob licencování systému CDE a pravidla pro přidělování licencí
Objednateli

9.3 Přístup a dostupnost

Dodavatel uvede, jakým způsobem jsou splněny požadavky na přístup do CDE a jakým způsobem je zajištěna dostupnost CDE.

9.4 Závazné části struktur CDE

Dodavatel uvede, jakým způsobem jsou splněny požadavky na základní strukturu členění CDE.

9.5 Pravidla pro pojmenovávání souborů a složek

Dodavatel uvede, jakým způsobem jsou splněny požadavky na pojmenovávání souborů a složek.

9.6 Zabezpečení dat v systému

Dodavatel uvede, jakým způsobem jsou splněny požadavky na zabezpečení dat v systému a bezpečnostní požadavky na CDE.

9.7 Definice procesů prováděných v CDE (workflow)

Dodavatel uvede, jakým způsobem jsou splněny požadavky na procesy, které budou realizovány prostřednictvím CDE.

V tomto odstavci budou zobrazeny veškeré procesy prováděné v CDE formou procesních diagramů (např. notací BPMN).

9.8 Podpora pro uživatele CDE

Dodavatel uvede, jakým způsobem bude zajištěna technická a uživatelská podpora.



METODIKA ŘÍZENÍ KVALITY (QMS) PRO PROJEKTOVÁNÍ

Verze: v3.3 – 220414

OBSAH

1	Obecná ustanovení	3
1.1	Definice používané v metodice	3
1.2	Metodika a použití BIM	3
1.3	Osobní setkání	3
1.4	Přílohy	3
2	Cíle a význam metodiky	3
2.1	Cíle metodiky	3
2.2	Význam metodiky	4
3	Obecné požadavky na QMS	4
3.1	Plán práce na projektu	4
3.2	Informační soubor projektu	5
3.3	Seznam otázek a odpovědí	5
3.4	Vstupní porada	5
3.5	Vstupní zpráva	6
3.6	Pravidelné porady s objednatelem	6
3.7	Princip postupného předávání a připomínkování	7
4	Požadavky na projektové řízení	8
4.1	Zástupce konzultanta	8
4.2	Ředitel projektu	8
4.3	Další požadavky na harmonogram	8
4.4	Zprávy o postupu prací	9
5	Požadavky na řízení projektové dokumentace bez použití BIM	9
5.1	Úložiště	9
5.2	Systém označování souborů	10
5.3	Systém označování a popisování revizí (verzí)	10
5.4	Šablony dokumentů a základací soubory	10
5.5	CAD manuál	11
6	Požadavky digitalizace projektu s využitím BIM	11
7	Požadavky na zajištění a kontrolu kvality	11
7.1	Vyhotovení projektové dokumentace kompetentními osobami	11
7.2	Přezkoumání podkladů	11
7.3	Technická kontrola	12
7.4	Koordinační kontrola	13
7.5	Pravidelné koordinační porady	13
7.6	Schválení	14

7.7	Interní oponentura	14
7.8	Externí oponentura	16
7.9	Koordinace na rozhraní staveb	17

1 OBECNÁ USTANOVENÍ

1.1 DEFINICE POUŽÍVANÉ V METODICE

Vedle definic uvedených v Pod-článku 1.1 [Definice] Smluvních podmínek jsou v Metodice používány tyto definice:

- 1.1.1 **„BIM“** je informační modelování staveb (Building Information Modelling).
- 1.1.2 **„CAD“** je počítačová platforma podporující tvorbu projektové dokumentace, zejména modelů, výkresů a schémat (Computer Aided Design).
- 1.1.3 **„HIP“** je hlavní inženýr projektu.
- 1.1.4 **„Metodika“** je tato Metodika řízení kvality (QMS) pro projektování.
- 1.1.5 **„Tabulka požadavků“** je tabulka, ve které Objednatel v souladu s Metodikou konkretizuje požadavky na QMS s ohledem na volitelná ustanovení Metodiky.
- 1.1.6 **„QMS“** je systém řízení kvality (Quality Management System).
- 1.1.7 **„živý“** je vlastnost editovatelného digitálního dokumentu v otevřené formě znamenající, že dokument je průběžně aktualizovaný podle potřeby během poskytování Služeb.

1.2 METODIKA A POUŽITÍ BIM

- 1.2.1 Metodika je použitelná u Projektů s využitím i bez využití BIM. Ani použití CDE není nutnou podmínkou pro splnění požadavků Metodiky.
- 1.2.2 Pokud není CDE na Projektu použito, je potřeba všechny zmínky o CDE v Metodice vykládat tak, že je tímto pojmem myšleno vhodné úložiště, jehož prostřednictvím personál Konzultanta shromažďuje, udržuje a sdílí veškeré informace relevantní pro poskytování Služeb.

1.3 OSOBNÍ SETKÁNÍ

- 1.3.1 Kdykoli jsou v Metodice popisována nebo předpokládána osobní setkání mezi Stranami, musí proběhnout v sídle Objednatele, pokud není Stranami dohodnuto jinak. Pokud je to vhodné, mohou Strany setkání uskutečnit i prostřednictvím prostředků dálkové komunikace.

1.4 PŘÍLOHY

- 1.4.1 Nedílnou součástí Metodiky jsou následující přílohy:

Příloha	Související Pod-článek Metodiky
1 Tabulka požadavků	1.1.5
2 Plán práce na Projektu (předloha)	3.1

2 CÍLE A VÝZNAM METODIKY

2.1 CÍLE METODIKY

- 2.1.1 Cílem Metodiky je definovat požadavky na QMS pro projektové práce ve stavebním a souvisejícím projektování a pro poskytování souvisejících služeb.

2.1.2 Aplikací Metodiky má být dosaženo řádné, systematické a doložitelné řízení kvality projektových prací a souvisejících služeb v jejich základních aspektech.

2.2 VÝZNAM METODIKY

2.2.1 Metodika stanovuje minimální požadavky na QMS, které musí Konzultant splnit.

2.2.2 Metodika dále nabízí volitelná ustanovení, která musí Konzultant splnit pouze pokud:

- (a) je tak Objednatelem stanoveno v Tabulce požadavků;
- (b) pokud ustanovení umožňuje odchylnou dohodu Stran (tzv. možnost dohody „jinak“) a Strany se dohodly tak, že z toho Konzultantovi vyplývá povinnost;
- (c) v jiných částech Smlouvy není uvedeno jinak.

Volitelná ustanovení Metodiky jsou označena červeným pruhem.

2.2.3 Poznámky v Metodice *psané kurzívou a červeným písmem* nejsou závazné; mají charakter komentáře, který by měl Stranám usnadnit orientaci v Metodice či její interpretaci.

3 OBECNÉ POŽADAVKY NA QMS

3.1 PLÁN PRÁCE NA PROJEKTU

Plán práce na Projektu je zpráva nazvaná „Plán práce na Projektu“ nebo jiným vhodným způsobem podle zvyklostí Konzultanta, ve které Konzultant stručně popíše, jakým způsobem bude v případě konkrétního předmětného Projektu jeho QMS naplňovat požadavky Metodiky.

3.1.1 Konzultant musí zpracovat plán práce na Projektu. Plán práce na Projektu musí obsahovat alespoň:

- (a) údaje, postupy, popisy, manuály, odkazy, přístupy na CDE nebo jakékoli jiné související dokumenty,
- (b) organigram řízení personálu Konzultanta,
- (c) matici odpovědnosti mezi Konzultantem a Objednatelem, ve které je po jednotlivých oborech činnosti přiřazena odpovědná anebo kontaktní osoba za Konzultanta a za Objednatele,

aby bylo zřejmé, jak QMS Konzultanta naplňuje požadavky Metodiky.

3.1.2 Jsou-li Služby poskytovány s využitím BIM, není nutné v plánu práce na Projektu uvádět informace obsažené v Plánu realizace BIM (BEP). V plánu práce na Projektu se uvedou pouze příslušné odkazy na BEP.

3.1.3 Plán práce na Projektu musí Konzultant předat Objednateli do 30 dní od Data zahájení, není-li v Tabulce požadavků stanoveno jinak.

3.1.4 Objednatel plán práce na Projektu posoudí do 14 dnů. Pokud Objednatel během této lhůty Konzultantovi nepředá svoje připomínky, platí, že žádné nemá.

3.1.5 Jestliže plán práce na Projektu není v souladu s Metodikou, neodpovídá Projektu nebo jinak není v souladu se Smlouvou, musí být Konzultantem bezodkladně opraven a předán znovu k posouzení Objednateli, a to na náklady Konzultanta.

3.2 INFORMAČNÍ SOUBOR PROJEKTU

Cílem informačního souboru Projektu je vytvořit jednotný zdroj informací pro Personál Konzultanta pracující na Projektu o skladbě projektové dokumentace, objektové skladbě stavby a zpracovatelských jednotlivých částí nebo objektů.

- 3.2.1 Konzultant musí do 30 dní od Data zahájení založit na CDE informační soubor Projektu, který musí obsahovat alespoň:
- (a) základní informace o Projektu;
 - (b) skladbu projektové dokumentace;
 - (c) objektovou skladbu stavby;
 - (d) kontakty na odpovědné členy personálu Konzultanta podle objektové skladby stavby.
- 3.2.2 Informační soubor Projektu je živý soubor, který musí Konzultant aktualizovat průběžně během poskytování Služeb.
- 3.2.3 Informační soubor Projektu musí být dostupný všem členům personálu Konzultanta.
- 3.2.4 Konzultant musí na vyžádání poskytnout Objednateli digitální kopii souboru, pokud Objednatel nemá informační soubor Projektu rovněž k dispozici.
- 3.2.5 Jsou-li Služby poskytovány s využitím BIM, není nutné v informačním souboru Projektu uvádět informace obsažené v Plánu realizace BIM (BEP). Pokud BEP pokryje všechny informace, které by jinak byly součástí informačního souboru Projektu, není nutné informační soubor Projektu zakládat a použije se pouze BEP.

3.3 SEZNAM OTÁZEK A ODPOVĚDÍ

Seznam otázek tvoří záznam a doklad o vypořádání klíčových otázek vztahujících se k vyjasnění zejména Přílohy 1 [Rozsah služeb] nebo postupu řešení Projektu. Seznam může využít personál Konzultanta mobilizovaný na Projekt v průběhu jeho zpracování.

- 3.3.1 Konzultant musí do 14 dní od Data zahájení založit na CDE dokument se seznamem otázek a odpovědí, který musí umožňovat alespoň:
- (a) uvedení otázek personálu Konzultanta s relevancí k Projektu nebo ke Službám s identifikací tazatele a uvedením datu položení otázky;
 - (b) uvedení odpovědí Objednatele k jednotlivým otázkám s identifikací odpovídajícího a uvedením data zodpovězení otázky.
- 3.3.2 Prostřednictvím seznamu otázek a odpovědí musí Konzultant zjišťovat další podrobnosti, které považuje za relevantní z hlediska Projektu a poskytování Služeb, zejména vyjasnění Přílohy 1 [Rozsah služeb], preference řešení při více možnostech, požadovanou podrobnost výkresů atd.
- 3.3.3 Seznam otázek a odpovědí je živý dokument, který musí Konzultant aktualizovat průběžně během poskytování Služeb.

3.4 VSTUPNÍ PORADA

- 3.4.1 Konzultant musí do 30 dní od Data zahájení provést vstupní poradou s Objednatelem. Objednatel poskytne při svolání a organizaci porady potřebnou součinnost. Pokud je to vhodné, mohou být na vstupní poradě přizváni také zástupci třetích stran.
- 3.4.2 Na vstupní poradě jsou projednána zejména následující témata:

- (a) cíle, záměry, potřeby a omezení Objednatele ve vztahu k Projektu;
 - (b) cíle, záměry, potřeby a omezení třetích stran ve vztahu k Projektu;
 - (c) podklady, informace, rozhodnutí a jiné vstupy, které Konzultant potřebuje od Objednatele;
 - (d) podklady, informace, rozhodnutí a jiné vstupy, které Konzultant potřebuje od třetích stran.
- 3.4.3 Konzultant musí ze vstupní porady pořídit zápis, který do 7 dnů od vstupní porady předá Objednateli a zástupcům třetích stran. Pokud má Objednatel nebo zástupci třetích stran proti zápisu námitky, musí je uplatnit do 7 dnů po jeho převzetí. Lhůta pro námitky ze strany zástupců třetích stran však platí pouze tehdy, pokud je Konzultant na tuto lhůtu výslovně a předem upozornil.

3.5 VSTUPNÍ ZPRÁVA

Zpracování vstupní zprávy se doporučuje požadovat u Projektů, které jsou natolik nestandardní, složité nebo významné, že je výhodné se na začátku ujistit o tom, že Konzultant jde skutečně cestou, kterou Objednatel požaduje.

- 3.5.1 Je-li tak stanoveno v Tabulce požadavků, musí Konzultant zpracovat vstupní zprávu. Vstupní zpráva musí obsahovat alespoň:
- (a) popis toho, jak Konzultant chápe cíle, záměry, potřeby a omezení Objednatele a třetích stran ve vztahu k Projektu;
 - (b) navržené principy, zásady, postupy a metodiky řešení včetně (pokud je to vhodné) použitých předpisů, norem, návrhových nebo výpočtových postupů, použitého programového vybavení apod.
- 3.5.2 Vstupní zprávu musí Konzultant předat Objednateli do 30 dnů od Data zahájení, není-li v Tabulce požadavků stanoveno jinak.
- 3.5.3 Objednatel Vstupní zprávu posoudí do 14 dnů. Pokud Objednatel během této lhůty Konzultantovi nepředá svoje připomínky, platí, že žádné nemá.
- 3.5.4 Jestliže Vstupní zpráva není v souladu s Metodikou, neodpovídá Projektu nebo jinak není v souladu se Smlouvou, musí být Konzultantem bezodkladně opravena a předána znovu k posouzení Objednateli, a to na náklady Konzultanta.

3.6 PRAVIDELNÉ PORADY S OBJEDNATELEM

- 3.6.1 Konzultant musí v souladu se Smlouvou a podle potřeb Projektu organizovat a vést pravidelné porady s Objednatelem. Objednatel musí poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost.
- 3.6.2 Na pravidelných poradách jsou projednávána zejména následující témata:
- (a) další upřesňující požadavky Objednatele k Projektu;
 - (b) aktuální stav a výhled dalšího poskytování Služeb v návaznosti na zprávy o postupu prací ve smyslu Pod-článku 4.4 [Zprávy o postupu prací].
- 3.6.3 Pravidelné porady jsou organizovány alespoň jednou za měsíc, pokud není Stranami dohodnuto jinak.
- 3.6.4 Je-li na poradě s Objednatelem uskutečněno rozhodnutí nebo jsou-li předány informace s dopadem na vyhotovení projektové dokumentace, musí Konzultant z porady pořídit zápis,

který do 7 dnů od porady předá Objednateli. Pokud má Objednatel proti zápisu námitky, musí je uplatnit do 7 dnů po jeho převzetí.

3.6.5 Konzultant může organizovat (pravidelné i nahodilé) porady personálu Konzultanta bez účasti Objednatele.

3.7 PRINCIP POSTUPNÉHO PŘEDÁVÁNÍ A PŘIPOMÍNKOVÁNÍ

3.7.1 Pokud není Stranami dohodnuto jinak, musí Konzultant projektovou dokumentaci vyhotovovat a předávat Objednateli postupně v následujících fázích:

- (a) **koncept projektové dokumentace**; odpovídá přibližně 30 % rozpracovanosti projektové dokumentace; z předané dokumentace musí být zřejmé alespoň principy, zásady a základní směřování dokumentace, aby v případě nesouhlasu nebo připomínek Objednatele mohly být příslušné změny implementovány včas;
- (b) **rozpracovaná projektová dokumentace**; odpovídá přibližně 60 % rozpracovanosti projektové dokumentace; z předané dokumentace musí být zřejmé rozvedení konceptu a principů technického řešení do konkrétní podoby, a to včetně související koordinace mezi technickými profesemi nebo se souvisejícími stavbami;
- (c) **koncept projektové dokumentace k finálním připomínkám**; odpovídá přibližně 95 % rozpracovanosti projektové dokumentace; předaná dokumentace musí být celistvá, dopracovaná a zkoordinovaná s možnou výjimkou opakujících se detailů nebo výrobních výkresů časově náročných na zpracování, pokud jsou alespoň jejich typické exempláře součástí předané dokumentace;
- (d) **čistopis projektové dokumentace**; představuje úplnou, celistvou, plně dopracovanou a zkoordinovanou projektovou dokumentaci po vypořádání všech připomínek, které k dokumentaci zazněly.

3.7.2 Objednatel projektovou dokumentaci odpovídající příslušné fázi posoudí do 14 dnů od jejího předání. Pokud Objednatel během této lhůty Konzultantovi nepředá svoje připomínky, platí, že žádné nemá.

3.7.3 Konzultant musí nejpozději s předáním projektové dokumentace Objednateli sdělit požadavky na strukturu a formu zpracování a předání připomínek k dokumentaci.

3.7.4 Pokud za Objednatele projektovou dokumentaci připomínkuje více osob nebo stran, musí Objednatel připomínky mezi sebou vzájemně zkoordinovat tak, aby si neodporovaly.

3.7.5 O vypořádání připomínek Objednatele musí Konzultant pořídít zápis, který společně s vypořádáním připomínek předá Objednateli. Pokud má Objednatel proti zápisu námitky, musí je uplatnit do 7 dnů po jeho převzetí.

3.7.6 Jestliže projektová dokumentace v příslušné fázi není v souladu se Smlouvou, musí být Konzultantem opravena tak, aby v navazující fázi v souladu se Smlouvou byla.

3.7.7 Pokud není v Tabulce požadavků stanoveno jinak, musí Konzultant pouze čistopis projektové dokumentace předat v elektronické a listinné podobě; v ostatních případech může být projektová dokumentace předána pouze v elektronické podobě.

3.7.8 Lhůty a termíny pro splnění jednotlivých fází mohou být stanoveny v Příloze 4 [Harmonogram].

3.7.9 Podrobné požadavky na formu předání čistopisu včetně počtu kopií jsou stanoveny v Příloze 1 [Rozsah služeb].

4 POŽADAVKY NA PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ

4.1 ZÁSTUPCE KONZULTANTA

Na straně Konzultanta musí mít Projekt na starost manažer Projektu. Manažer Projektu řídí personál Konzultanta pracující na daném Projektu podle principů projektového řízení v míře přiměřené pro dané odvětví a typ práce. Manažer Projektu může, ale nutně nemusí, zároveň vykonávat technickou roli HIP. Roli manažera Projektu vykonává Zástupce konzultanta.

4.1.1 Zástupce konzultanta je manažerem Projektu na straně Konzultanta. Zástupce konzultanta musí osobně organizovat plnění Smlouvy Konzultantem tak, aby poskytování Služeb probíhalo řádně a včas. V tomto smyslu Zástupce konzultanta zejména:

- (a) řídí personál Konzultanta;
- (b) vede interní komunikaci personálu Konzultanta;
- (c) aktualizuje harmonogram ve smyslu Pod-článku 4.3 [Harmonogram] Smluvních podmínek;
- (d) podává zprávy o postupu prací ve smyslu Pod-článku 4.4 [Zprávy o postupu prací];
- (e) řeší Mimořádné náklady ve smyslu Pod-článku 1.1.12 Smluvních podmínek;
- (f) řeší Mimořádné události ve smyslu Pod-článku 1.1.13 Smluvních podmínek;
- (g) řeší Variace služeb ve smyslu Pod-článku 1.1.25 Smluvních podmínek;
- (h) řeší případné uzavření dodatku ke Smlouvě;
- (i) vede pravidelnou komunikaci s Objednatelem, a to včetně vstupní porady ve smyslu Pod-článku 3.4 [Vstupní porada] a pravidelných porad s Objednatelem ve smyslu Pod-článku 3.6 [Pravidelné porady s objednatel].

4.1.2 Pokud není v jiné části Smlouvy stanoveno jinak, může Zástupce konzultanta kromě projektového řízení plnit také roli HIP zajišťujícího technické řízení Projektu. Pokud však Zástupce konzultanta nemá zajišťovat technické řízení Projektu, musí být v plánu práce na Projektu ve smyslu Pod-článku 3.1 [Plán práce na projektu] uvedena osoba, která plní roli HIP.

4.2 ŘEDITEL PROJEKTU

Potřeba této role se posoudí individuálně v závislosti na zvyklostech Objednatele, Konzultanta (resp. relevantních dodavatelů) a velikosti nebo složitosti Projektu.

4.2.1 Pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků, musí Konzultant jmenovat osobu na pozici ředitele Projektu.

4.2.2 Ředitel Projektu v pravidelných intervalech kontroluje činnost Zástupce konzultanta a Zástupce konzultanta se v rámci organizace Konzultanta zodpovídá řediteli Projektu.

4.2.3 Ředitel Projektu komunikuje s Objednatelem v případě, kdy dojde k eskalaci neshod nebo sporů mezi Zástupcem konzultanta a Zástupcem objednatel tak, že je ohroženo řádné a včasné poskytování Služeb.

4.3 DALŠÍ POŽADAVKY NA HARMONOGRAM

Základním nástrojem časového řízení projektu musí být Harmonogram.

4.3.1 Vedle informací stanovených v Pod-článku 4.3 [Harmonogram] Smluvních podmínek a v Příloze 4 [Harmonogram] musí Konzultantem předložený harmonogram zobrazovat rovněž následující:

- (a) klíčové návaznosti mezi činnostmi různých profesí;
- (b) klíčové návaznosti mezi činnostmi zpracování různých objektů;
- (c) veškeré úkony Objednatele, které má vykonat (např. přijmout či vykonat rozhodnutí, zajistit podklady, vybrat variantu atd.);
- (d) časové rezervy činností, pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků;
- (e) kritickou cestu nebo kritické cesty, pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků;
- (f) hodinovou a případně finanční náročnost činností Konzultanta a jejich rozložení v čase, pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků.

4.4 ZPRÁVY O POSTUPU PRACÍ

4.4.1 Konzultant musí zpracovávat zprávy o postupu prací. Zprávy o postupu prací musí obsahovat alespoň:

- (a) shrnutí skutečného postupu prací v porovnání s harmonogramem ve smyslu Pod-článku 4.3 [Harmonogram] Smluvních podmínek nebo vůči seznamu projektové dokumentace (seznamu příloh);
- (b) rekapitulaci činností a skutečností dotčeného měsíce, které byly z hlediska poskytování Služeb významné (např. klíčová projednání, dílčí předání projektové dokumentace, činnost nebo nečinnost třetích stran, zpoždění a jeho důvody nebo popis obtíží při vyhotovování projektové dokumentace);
- (c) plán poskytování Služeb na další období.

4.4.2 Zprávy o postupu prací musí Konzultant zpracovávat pro jednotlivé kalendářní měsíce, po které jsou poskytovány Služby. Každou zprávu o postupu prací musí Konzultant předat Objednateli nejpozději do 5 pracovních dní od konce dotčeného kalendářního měsíce.

5 POŽADAVKY NA ŘÍZENÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE BEZ POUŽITÍ BIM

5.1 ÚLOŽIŠTĚ

5.1.1 Pokud není ve Smlouvě stanoveno jinak, musí Konzultant pro potřeby poskytování Služeb obstarat vhodné úložiště.

5.1.2 Na úložišti musí být uloženy alespoň:

- (a) základní informace, seznamy a jiné základní soubory Projektů;
- (b) Smlouva;
- (c) podklady;
- (d) archiv souborů projektové dokumentace předané Objednateli;
- (e) archiv klíčových souborů přijatých Konzultantem;

- (f) pracovní soubory (soubory vyhotovované projektové dokumentace a související soubory).
- 5.1.3 Archiv předaných a přijatých souborů musí zahrnovat datum předání nebo přijetí souboru. Přijaté soubory v editovatelné podobě musí být archivovány ve stavu, v jakém byly obdrženy bez jakýchkoli změn.
- 5.1.4 U podkladů musí být jednoznačně zřejmá jejich poslední platná verze.
- 5.1.5 Úložiště musí být bez obtíží dostupné všem členům personálu Konzultanta. Konzultant musí na vyžádání Objednateli umožnit nahlédnout do úložiště a ověřit, zda splňuje požadavky Metodiky.
- 5.1.6 Pracovní soubory musí Konzultant strukturovat organizovaně do složek podle kritérií jako např. část projektové dokumentace, zpracovatelská profese nebo objektová skladba.
- 5.1.7 U souborů projektové dokumentace musí být jednoznačně zřejmá jejich poslední platná revize (verze).
- 5.1.8 Úložiště musí být zabezpečené proti neoprávněnému přihlášení třetí osoby, např. pomocí systému uživatelských jmen a hesel.
- 5.1.9 Pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků, musí úložiště umožňovat nastavení různých přístupových práv.

5.2 SYSTÉM OZNAČOVÁNÍ SOUBORŮ

- 5.2.1 Konzultant musí pro Projekt zavést jednotný systém označování souborů projektové dokumentace, který musí dodržovat všichni členové personálu Konzultanta.
- 5.2.2 Systém označení souborů projektové dokumentace musí Konzultant strukturovat podle základních kritérií, jako např. číslo zakázky (Projektu), stupeň projektové dokumentace, část projektové dokumentace, označení objektu v objektové skladbě, kód profese, typ přílohy, pořadové číslo a kód revize.
- 5.2.3 Žádné dva soubory nesmí mít duplicitní označení.
- 5.2.4 Označení souborů projektové dokumentace musí Konzultant zvolit tak, aby se soubory při exportování do jedné složky logicky seřadily podle názvu.

5.3 SYSTÉM OZNAČOVÁNÍ A POPISOVÁNÍ REVIZÍ (VERZÍ)

- 5.3.1 Konzultant musí pro Projekt zavést jednotný systém označování revizí (verzí) souborů projektové dokumentace, který musí dodržovat všichni členové personálu Konzultanta.
- 5.3.2 Účel revize (ve smyslu vydání dokumentu k danému účelu) nebo popis revize (ve smyslu popisu změn vůči předchozí revizi) musí být uveden v revizní tabulce u popisového pole dokumentu.
- 5.3.3 Dojde-li ke změně výkresu po jeho předání ve fázi čistopisu projektové dokumentace ve smyslu Pod-článku 3.7.1 písm. (d), musí být místa provedených změn ve výkresu označena revizním obláčkem, pokud není Stranami dohodnuto jinak.

5.4 ŠABLONY DOKUMENTŮ A ZAKLÁDACÍ SOUBORY

- 5.4.1 Konzultant musí pro Projekt zavést jednotné popisové pole (rozpisku) pro předávané přílohy projektové dokumentace, které musí používat všichni členové personálu Konzultanta.

- 5.4.2 Konzultant musí pro Projekt zavést jednotné šablony základních textových a tabulkových dokumentů, které musí používat všichni členové personálu Konzultanta, pokud není v Tabulce požadavků stanoveno jinak.
- 5.4.3 Konzultant musí pro Projekt zavést základní soubory modelů a výkresů pro všechny CAD platformy, pomocí nichž je projektová dokumentace vyhotovována, pokud není v Tabulce požadavků stanoveno jinak.

5.5 CAD MANUÁL

- 5.5.1 Pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků, musí Konzultant pro Projekt zavést systém, pravidla a povinnosti členů personálu Konzultanta při zpracování modelů a výkresů v CAD platformách.
- 5.5.2 Pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků, musí Konzultant zavést manuální nebo automatizovaný (např. skrze funkcionalitu úložiště) systém kontroly souladu CAD souborů se základními požadavky CAD manuálu.

6 POŽADAVKY DIGITALIZACE PROJEKTU S VYUŽITÍM BIM

- 6.1.1 Požadavky na práci s dokumenty v digitální podobě, jejich označování, verzování, požadavky na CDE, workflow, BIM modely a další požadavky na informace jsou v případě Projektu s využitím BIM uvedeny v Příloze 1 [Rozsah služeb] v dokumentech BIM Protokol, Požadavky Objednatele na informace, Požadavky na Společné datové prostředí a Plán realizace BIM (BEP) a v souvisejících přílohách.

7 POŽADAVKY NA ZAJIŠTĚNÍ A KONTROLU KVALITY

7.1 VYHOTOVENÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE KOMPETENTNÍMI OSOBAMI

- 7.1.1 Konzultant musí zajistit, že každou součást projektové dokumentace vyhotoví pouze osoba, která je k tomu kompetentní zejména z hlediska vzdělání, potřebných oprávnění a odborné praxe, a to při uvážení, že každá součást projektové dokumentace musí být dále kontrolována a schválena osobami k tomu kompetentními.
- 7.1.2 Člen personálu Konzultanta, který vyhotovil konkrétní část projektové dokumentace, musí být uveden v příslušném popisovém poli v kolonce „vypracoval“ nebo obdobně pojmenované kolonce.

7.2 PŘEZKOUMÁNÍ PODKLADŮ

- 7.2.1 Všechny příchozí dokumenty, mají-li být uloženy na CDE jako podklady pro vyhotovení projektové dokumentace, musí být Konzultantem nejdříve přezkoumány. Přezkoumání příchozích dokumentů musí provést k tomu kompetentní osoba, např. Zástupce konzultanta, HIP nebo garant (specialista) dotčené profese.
- 7.2.2 Na CDE musí být Konzultantem jako podklady uloženy jen takové dokumenty, u kterých na základě přezkoumání vyšlo najevo, že jsou bez závad vzhledem ke svému účelu.

7.3 TECHNICKÁ KONTROLA

- 7.3.1 Konzultant musí provést technickou kontrolu zejména u následujících částí projektové dokumentace:
- (a) zpráv;
 - (b) výkresů a schémat;
 - (c) výpočtů a simulací;
 - (d) výkazů;
 - (e) digitálních modelů (při použití BIM).
- 7.3.2 V rámci technické kontroly se Konzultant zaměří zejména na:
- (a) soulad projektové dokumentace s právními i technickými předpisy;
 - (b) soulad projektové dokumentace s požadavky Objednatele;
 - (c) dostatečnost obsahu a odpovídající podrobnost projektové dokumentace;
 - (d) správnost technického zobrazení a jeho podloženost výpočty.
- 7.3.3 Pokud to povaha některé části projektové dokumentace nebo postupu zpracování vyžaduje, musí Konzultant technickou kontrolu provést ve více kolech.
- 7.3.4 Žádná část projektové dokumentace nesmí být odevzdána mimo organizaci Konzultanta, dokud nebyly vypořádány připomínky a požadavky osoby provádějící technickou kontrolu. Za součást organizace Konzultanta se pro účely tohoto Pod-článku považují i subdodavatelé Konzultanta.
- 7.3.5 Pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků, žádná část projektové dokumentace nesmí být sdílena mimo tým dané zpracovatelské profese, tj. nesmí být dostupná ostatním členům personálu Konzultanta, dokud nebyly vypořádány připomínky a požadavky osoby provádějící technickou kontrolu.
- 7.3.6 Technickou kontrolu musí provést
- (a) osoba k tomu kompetentní zejména z hlediska vzdělání, potřebných oprávnění a odborné praxe;
 - (b) jiná osoba než ta, která kontrolovanou část projektové dokumentace zpracovala.
- 7.3.7 Osoba provádějící technickou kontrolu na sebe jejím provedením přebírá související odpovědnost.
- 7.3.8 Osoba, která provedla technickou kontrolu, musí být uvedena v příslušném popisovém poli v kolonce „kontroloval“ nebo obdobně pojmenované kolonce.
- 7.3.9 Shledá-li osoba provádějící technickou kontrolu, že kontrolovaná část projektové dokumentace je již bez závad a všechny předchozí připomínky technické kontroly byly vypořádány, vyjádří své souhlasné stanovisko jedním z následujících způsobů:
- (a) pomocí pracovního toku (workflow) v CDE;
 - (b) podpisem na popisovém poli předmětné přílohy;
 - (c) podpisem na dokladu o provedení technické kontroly ve smyslu Pod-článku 7.3.10.
- 7.3.10 O provedení technické kontroly musí Konzultant pořídit a uchovat odpovídající doklad, který musí na vyžádání bezodkladně předložit Objednateli. Za doklad o provedení technické kontroly lze považovat například:

- (a) textový dokument s revizemi a poznámkami;
- (b) výkres s poznámkami, náčrty, návrhy změn;
- (c) soupis připomínek s vypořádáním;
- (d) záznam z projednání;
- (e) vyplněný standardizovaný checklist.

7.4 KOORDINAČNÍ KONTROLA

7.4.1 Konzultant musí provést koordinační kontrolu zejména v případě:

- (a) příspěvků do koordinační situace;
- (b) příspěvků do souhrnné technické zprávy;
- (c) příspěvků do sdruženého Digitálního modelu stavby v případě použití BIM;
- (d) dalších příloh určených Zástupcem konzultanta, HIP, garantem (specialistou) profese nebo stanovených Smlouvou, pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků.

7.4.2 V rámci koordinační kontroly se Konzultant zaměří zejména na to, zda v projektové dokumentaci nedochází ke kolizi na rozhraní zpracovatelských profesí, stavebních objektů anebo provozních souborů.

7.4.3 Pokud to povaha kontrolovaných položek nebo postupu zpracování vyžaduje, musí Konzultant koordinační kontrolu provést ve více kolech.

7.4.4 Koordinační kontrolu musí provést

- (a) kompetentní osoba (zejména z hlediska vzdělání, potřebných oprávnění a odborné praxe) uvedená v plánu práce na Projektu ve smyslu Pod-článku 3.1 [Plán práce na projektu], obvykle garant (specialista) příslušné profese nebo HIP;
- (b) jiná osoba než ta, která kontrolovanou část projektové dokumentace zpracovala.

7.4.5 Pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků, garant (specialista) profese musí vypracovat písemné pokyny pro další členy personálu Konzultanta v rámci působnosti své profese s cílem zajistit jednotné a koordinované technické řešení.

7.4.6 Osoba provádějící koordinační kontrolu na sebe jejím provedením přebírá související odpovědnost.

7.4.7 Shledá-li osoba provádějící koordinační kontrolu, že kontrolovaná část projektové dokumentace je již bez závad a všechny předchozí připomínky koordinační kontroly byly vypořádány, vyjádří své souhlasné stanovisko jedním z následujících způsobů:

- (a) pomocí pracovního toku (workflow) v CDE;
- (b) nahráním příslušného souboru do k tomu určené složky v CDE a uvědoměním zpracovatele příslušné části projektové dokumentace.

7.5 PRAVIDELNÉ KOORDINAČNÍ PORADY

7.5.1 Zástupci zpracovatelů jednotlivých profesí se musí pravidelně scházet na koordinačních poradách.

7.5.2 V rámci koordinačních porad se Konzultant zaměří zejména na:

- (a) návaznosti a kolize prostorové;

- (b) návaznosti a kolize postupu výstavby;
- (c) vzájemné požadavky mezi profesemi;
- (d) potřebné podklady;
- (e) stav koordinační situace;
- (f) stav sdruženého Digitálního modelu stavby v případě použití BIM.

7.5.3 Porady svolává Zástupce konzultanta nebo HIP. Pokud o to Objednatel požádá, bude ke koordinační poradě přizván.

7.5.4 Koordinační porady jsou organizovány alespoň jednou za měsíc, pokud není ve Smlouvě stanoveno nebo Stranami dohodnuto jinak.

7.5.5 Konzultant musí z každé koordinační porady pořídit zápis, který musí na vyžádání bezodkladně předložit Objednateli.

7.6 SCHVÁLENÍ

7.6.1 Konzultant musí provést schválení každé jednotlivé části projektové dokumentace.

7.6.2 V rámci schválení se Konzultant zaměří zejména na to, zda:

- (a) technická i koordinační kontrola byly provedeny v souladu s Metodikou; schválení přitom nesmí provedení technické nebo koordinační kontroly nahrazovat;
- (b) předávaná část projektové dokumentace splňuje všechny formální požadavky.

7.6.3 Žádná část projektové dokumentace nesmí být odevzdána mimo organizaci Konzultanta, dokud nebyla schválena. Za součást organizace Konzultanta se pro účely tohoto Pod-článku považují i subdodavatelé Konzultanta.

7.6.4 Schválení musí provést Zástupce konzultanta, HIP nebo jiná k tomu kompetentní osoba (zejména z hlediska vzdělání, potřebných oprávnění a odborné praxe) uvedená v plánu práce na Projektu ve smyslu Pod-článku 3.1 [Plán práce na projektu].

7.6.5 Schvalující osoba na sebe schválením dotčené části projektové dokumentace přebírá související odpovědnost.

7.6.6 Schvalující osoba musí být uvedena v příslušném popisovém poli v kolonce „schválil“ nebo obdobně pojmenované kolonce.

7.6.7 Schvalující osoba vyjádří své souhlasné stanovisko jedním z následujících způsobů:

- (a) pomocí pracovního toku (workflow) v CDE;
- (b) podpisem na popisovém poli předmětné přílohy.

7.7 INTERNÍ OPONENTURA

Interní oponentura v rozsahu kontroly koncepce a value engineeringu může být provedena zejména v raných fázích projektování, kdy zapracování případných změn s sebou nenese nepřiměřené náklady.

Interní oponentura v rozsahu (další) technické kontroly by měla být provedena v závěrečných fázích projektování, aby Konzultant potvrdil kvalitu výsledné projektové dokumentace. Oponent se bude soustředit na případné vážné nedostatky, ne na podružné detaily.

Tyto dva předměty interní oponentury nelze slučovat s ohledem na jejich rozdílnou povahu.

- 7.7.1 Pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků, musí Konzultant provést interní oponenturu. Podrobnosti ohledně obsahu a rozsahu interní oponentury musí být rovněž stanoveny v Tabulce požadavků.
- 7.7.2 Interní oponenturou se rozumí oponentura provedená personálem, který
- (a) je součástí organizace Konzultanta nebo jeho subdodavatele;
 - (b) se jiným způsobem než provedením interní oponentury na vyhotovení předmětné projektové dokumentace nepodílí;
 - (c) je k tomu kompetentní zejména z hlediska vzdělání, potřebných oprávnění a odborné praxe.
- 7.7.3 Pokud je v Tabulce požadavků stanoveno, že je předmětem interní oponentury **kontrola koncepce a value engineering**, pak platí, že:
- (a) má za cíl prověřit, zda technické řešení není možné navrhnout efektivněji (např. z hlediska nákladovosti, rychlosti provádění, obtížnosti provádění, dopadu na životní prostředí, dopadu na třetí strany apod.), případně zda přístup k řešení je adekvátní řešené problematice;
 - (b) o provedení interní oponentury musí Konzultant pořídit a uchovat odpovídající doklad, který musí na vyžádání bezodkladně předložit Objednateli; za doklad o provedení interní oponentury lze považovat buď soupis připomínek s vypořádáním, nebo záznam z projednání.
- 7.7.4 Pokud je v Tabulce požadavků stanoveno, že je předmětem interní oponentury **technická kontrola**, pak platí, že:
- (a) věcně odpovídá požadavkům Pod-článku 7.3.2;
 - (b) předmětem oponentury není přímá kontrola výpočtů; je-li potřeba ověřit správnost technického návrhu pomocí výpočtů, výpočtových modelů, simulací apod., provede oponent nezávislé výpočty, modely nebo simulace, pomocí kterých posoudí technický návrh, přičemž nebude mít k dispozici původní výpočty, se kterými personál Konzultanta pracoval;
 - (c) může být stanoveno, že předmětem technické kontroly jsou i vstupní parametry (např. technické parametry základové půdy);
 - (d) shledá-li oponent, že kontrolovaná část projektové dokumentace je již bez závad a všechny jeho předchozí připomínky byly vypořádány, vyjádří své souhlasné stanovisko oznámením, které musí jasně definovat předmět oponentury (např. pomocí seznamu kontrolovaných částí projektové dokumentace), zvláštní podmínky (např. zda vstupní parametry byly nebo nebyly předmětem oponentury) a jako přílohu bude obsahovat seznam připomínek s procesem vypořádání;
 - (e) oznámení podle předchozího písmene je zároveň dokladem o provedení interní oponentury, který musí Konzultant uchovat a na vyžádání bezodkladně předložit Objednateli.
- 7.7.5 Připomínky z interní oponentury Konzultant vypořádá a zapracuje do projektové dokumentace ve lhůtě stanovené v Tabulce požadavků.
- 7.7.6 Osoba provádějící interní oponenturu na sebe jejím provedením přebírá související odpovědnost.

7.8 EXTERNÍ OPONENTURA

Externí oponentura v rozsahu kontroly koncepce a value engineeringu může být provedena zejména v raných fázích projektování, kdy zpracování případných změn s sebou nese nepřiměřené náklady.

Externí oponentura v rozsahu (další) technické kontroly by měla být provedena v závěrečných fázích projektování, aby Konzultant potvrdil kvalitu výsledné projektové dokumentace. Oponent se bude soustředit na případné vážné nedostatky, ne na podružné detaily.

Tyto dva předměty externí oponentury nelze slučovat s ohledem na jejich rozdílnou povahu.

Alternativou k takto pojaté externí oponentuře je externí oponentura zajištěná Objednatel mimo Služby, tedy nikoli přes Konzultanta, ale napřímo Objednatel. Na takový postup má Objednatel právo bez toho, že by to předem stanovoval ve Smlouvě. Nicméně pokud si Objednatel přeje, aby Konzultant zpracoval proces oponentury zajištěné mimo Služby do plánu poskytování Služeb, musí o tom Konzultanta dostatečně podrobně informovat.

Je-li externí oponentura součástí Služeb, měl by Objednatel v zadávací dokumentaci pamatovat na to, aby Konzultant doložil informace k externímu oponentovi vč. informací potvrzujících jeho nezávislost na Konzultantovi a relevantní kvalifikaci.

7.8.1 Pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků, musí Konzultant obstarat provedení externí oponentury. Podrobnosti ohledně obsahu a rozsahu externí oponentury musí být rovněž stanoveny v Tabulce požadavků.

7.8.2 Externí oponenturou se rozumí oponentura provedená dodavatelem, který

- (a) není Konzultantem, osobou ovládanou Konzultantem, osobou ovládající Konzultanta nebo subdodavatelem Konzultanta;
- (b) není v jiném poměru ke Konzultantovi než podle písm. (a), který by mohl nasvědčovat existenci možného střetu zájmů;
- (c) se jiným způsobem než provedením externí oponentury na vyhotovení předmětné projektové dokumentace nepodílí;
- (d) má personál kompetentní k provedení externí oponentury zejména z hlediska vzdělání, potřebných oprávnění a odborné praxe.

7.8.3 Pokud je v Tabulce požadavků stanoveno, že je předmětem externí oponentury **kontrola koncepce a value engineering**, pak platí, že:

- (a) má za cíl prověřit, zda technické řešení není možné navrhnout efektivněji (např. z hlediska nákladovosti, rychlosti provádění, obtížnosti provádění, dopadu na životní prostředí, dopadu na třetí strany apod.), případně zda přístup k řešení je adekvátní řešené problematice;
- (b) o provedení externí oponentury musí Konzultant pořídit a uchovat odpovídající doklad, který musí na vyžádání bezodkladně předložit Objednateli; za doklad o provedení externí oponentury lze považovat buď soupis připomínek s vypořádáním, nebo záznam z projednání.

7.8.4 Pokud je v Tabulce požadavků stanoveno, že je předmětem externí oponentury **technická kontrola**, pak platí, že:

- (a) věcně odpovídá požadavkům Pod-článku 7.3.2;
- (b) předmětem oponentury není přímá kontrola výpočtů; je-li potřeba ověřit správnost technického návrhu pomocí výpočtů, výpočtových modelů, simulací apod., provede

oponent nezávislé výpočty, modely nebo simulace, pomocí kterých posoudí technický návrh, přičemž nebude mít k dispozici původní výpočty, se kterými personál Konzultanta pracoval;

- (c) může být stanoveno, že předmětem technické kontroly jsou i vstupní parametry (např. technické parametry základové půdy);
- (d) shledá-li oponent, že kontrolovaná část projektové dokumentace je již bez závad a všechny jeho předchozí připomínky byly vypořádány, vyjádří své souhlasné stanovisko oznámením, které musí jasně definovat předmět oponentury (např. pomocí seznamu kontrolovaných částí projektové dokumentace), zvláštní podmínky (např. zda vstupní parametry byly nebo nebyly předmětem oponentury) a jako přílohu bude obsahovat seznam připomínek s procesem vypořádání;
- (e) oznámení podle předchozího písmene je zároveň dokladem o provedení externí oponentury, který musí Konzultant uchovat a na vyžádání bezodkladně předložit Objednateli.

7.8.5 Připomínky z externí oponentury Konzultant vypořádá a zapracuje do projektové dokumentace ve lhůtě stanovené v Tabulce požadavků. V Tabulce požadavků může být rovněž určen postup pro případ, kdy dojde k zásadní neshodě mezi Konzultantem a oponentem, který brání řádnému vypořádání připomínek.

7.8.6 Osoba provádějící externí oponenturu na sebe jejím provedením přebírá související odpovědnost.

7.9 KOORDINACE NA ROZHRAŇÍ STAVEB

7.9.1 Tento postup se použije,

- (a) pokud má Projekt významné rozhraní s jinou stavbou ve fázi projektové přípravy;
- (b) pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků.

7.9.2 Konzultant musí za součinnosti Objednatele provést vstupní koordinační poradu se zpracovatelem projektu stavby na rozhraní. Na vstupní poradě jsou zejména vzájemně představeny oba projekty a vyjasněny základní parametry rozhraní a vzájemně požadované podklady.

7.9.3 Konzultant musí ze vstupní koordinační porady pořídít zápis, který do 7 dnů od porady předá všem účastníkům porady. Pokud má Objednatel proti zápisu námitky, musí je uplatnit do 7 dnů po jeho převzetí.

7.9.4 V návaznosti na výsledky vstupní porady musí Konzultant připravit zprávu o řízení rozhraní staveb,

- (a) ve které musí být stanoveny zejména parametry, předpoklady, podklady, požadavky a termíny (lhůty) platné na rozhraní včetně grafických příloh, jsou-li účelné pro názornost a jednoznačnost definice rozhraní;
- (b) která slouží jako základní podklad pro rozhodnutí případných sporů na rozhraní.

7.9.5 Zpracovatel projektu stavby na rozhraní s Projektem nebo jeho objednatel může zprávu o řízení rozhraní staveb přezkoumat a případně k ní vznést připomínky. Konzultant musí všechny připomínky k této zprávě bezodkladně vypořádat.

7.9.6 Zprávu o řízení rozhraní staveb musí Konzultant aktualizovat na základě dohody obou stran.

7.9.7 V Tabulce požadavků může být rovněž stanoveno, že Konzultant musí nechat přezkoumat projektovou dokumentaci ve stanovené fázi rozpracovanosti zpracovatelem projektu stavby na rozhraní. Předmětem přezkoumání je zejména dodržení podmínek dohodnutých na vstupní koordinační poradě a ve zprávě o řízení rozhraní staveb. Všechny případné připomínky k projektové dokumentaci musí Konzultant bezodkladně vypořádat.



METODIKA ŘÍZENÍ KVALITY (QMS) PRO PROJEKTOVÁNÍ

PŘÍLOHA 1

Tabulka požadavků

**Doprovodná opatření V Holešovičkách, Praha
8, č. akce 1000126 – Projekt DUSP, DVZ/PDPS,
IČ UR + SP a AD**

1 ÚVOD

1.1 ÚČEL TABULKY POŽADAVKŮ

Tabulka požadavků je tabulka, ve které Objednatel v souladu s Metodikou konkretizuje **pro Projekt** požadavky na QMS s ohledem na volitelná ustanovení Metodiky.

2 TABULKA POŽADAVKŮ

Článek/Pod-článek	Požadavky a doplňující informace
3.1.3	Lhůta pro zpracování plánu práce na Projektu: Plán práce na Projektu musí Konzultant předat Objednateli do 30 dní od Data zahájení.
3.5	Vstupní zpráva: Zpracování vstupní zprávy se nepožaduje .
3.7.1	Fáze odevzdávání projektové dokumentace: Pro DUSP jsou požadovány fáze (a) až (d). Pro DVZ jsou požadovány fáze (b) až (d).
3.7.7	Požadavky na formu odevzdání projektové dokumentace: Požadavky uvedené v Metodice se použijí bez úprav.
4.2	Ředitel projektu: Zavedení role Ředitele projektu se nepožaduje .
4.3 (d) (e) (f)	Požadavky na harmonogram: Uvedení časových rezerv se nepožaduje . Uvedení kritické cesty (kritických cest) se nepožaduje . Uvedení hodinové anebo finanční náročnosti a jejich rozložení v čase se nepožaduje .
5.1.9	Článek 5 Metodiky QMS se nepoužije , protože Projekt bude realizován za využití metody BIM. Platí odkazy na související dokumenty uvedené v Článku 6.
5.4.2	
5.4.3	
5.5	
7.3.5	Sdílení dokumentace mimo zpracovatelskou profesi před provedením technické kontroly:

	Zákaz sdílení dokumentace mimo profesi před provedením technické kontroly se nepožaduje .
7.4.1 (d)	Koordinální kontrola: Specifické požadavky na rozsah koordinální kontroly se neuplatňují .
7.4.5	Koordinální pokyny v rámci profese: Ustanovení se nepoužije .
7.7	Interní oponentura: Provedení interní oponentury se nepožaduje .
7.8	Externí oponentura: Provedení externí oponentury se nepožaduje .
7.9	Koordinace na rozhraní staveb: Koordinace na rozhraní staveb se nepožaduje .



METODIKA ŘÍZENÍ KVALITY (QMS) PRO PROJEKTOVÁNÍ

PŘÍLOHA 2

Plán práce na projektu (předloha)

**Doprovodná opatření V Holešovičkách, Praha
8, č. akce 1000126 – Projekt DUSP, DVZ/PDPS,
IČ UR + SP a AD**

1 ÚVOD

1.1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU

Uved'te klíčové údaje jako např.: název Projektu, číslo (čísla) zakázky nebo smlouvy, stupeň dokumentace apod.

1.2 ÚČEL DOKUMENTU

- 1.2.1 Účelem **Plánu práce na projektu** je pomocí konkrétních údajů stručně demonstrovat, že a jakým způsobem QMS Konzultanta pro případ **Projektu** splňuje požadavky Metodiky QMS Objednatele.

2 PERSONÁL

2.1 ZÁSTUPCE KONZULTANTA

- 2.1.1 Jméno a kontakt

2.2 ZÁSTUPCE OBJEDNATELE

- 2.2.1 Jméno a kontakt

2.3 HLAVNÍ INŽENÝR PROJEKTU

- 2.3.1 Jméno a kontakt, pokud je zastáván odlišnou osobou od Zástupce konzultanta

2.4 ORGANIGRAM ŘÍZENÍ PERSONÁLU KONZULTANTA

- 2.4.1 Grafické zobrazené organizační struktury personálu Konzultanta

2.5 MATICE ZODPOVĚDNOSTI MEZI KONZULTANTEM A OBJEDNATELEM

Technická profese, obor činnosti nebo zodpovědnosti	Řešitel (kontaktní osoba) na straně Konzultanta	Řešitel (kontaktní osoba) na straně Objednatele
Oblast 1	Jméno + kontakt	Jméno + kontakt
Oblast 2	Jméno + kontakt	Jméno + kontakt
Oblast 3	Jméno + kontakt	Jméno + kontakt

2.6 GARANTI (SPECIALISTÉ) ODBORNÝCH PROFESÍ

Profese	Garant
Profese 1	Jméno + kontakt
Profese 2	Jméno + kontakt
Profese 3	Jméno + kontakt

3 ZDROJE SOUHRNNÝCH INFORMACÍ

3.1 INFORMAČNÍ SOUBOR PROJEKTU

- 3.1.1 Odkaz na místo uložení
- 3.1.2 Komentář, je-li zapotřebí

3.2 SEZNAM OTÁZEK A ODPOVĚDÍ

- 3.2.1 Odkaz na místo uložení
- 3.2.2 Komentář, je-li zapotřebí

3.3 VSTUPNÍ ZPRÁVA [NENÍ POŽADOVÁNA]

3.4 HARMONOGRAM

- 3.4.1 Odkaz na místo uložení
- 3.4.2 Komentář, je-li zapotřebí

3.5 PORADY

- 3.5.1 Plán konání porad
- 3.5.2 Odkaz na místo uložení zápisů z porad
- 3.5.3 Komentář, je-li zapotřebí

3.6 ZPRÁVY O POSTUPU PRACÍ

- 3.6.1 Odkaz na místo uložení
- 3.6.2 Odkaz na šablonu zprávy anebo příspěvku do zprávy
- 3.6.3 Komentář, je-li zapotřebí

4 SYSTÉM ŘÍZENÍ DOKUMENTACE

4.1 STRUKTURA ÚLOŽIŠTĚ

- 4.1.1 Popis struktury úložiště
- 4.1.2 Grafické zobrazení stromové struktury, je-li účelné pro přehlednost
- 4.1.3 Popis přístupových práv, jsou-li zavedena

4.2 PRACOVNÍ TOK (WORKFLOW) ÚLOŽIŠTĚ

- 4.2.1 Popis pracovního toku na úložišti, je-li zaveden
- 4.2.2 Požadavky na personál Konzultanta z hlediska pracovního toku

4.3 SYSTÉM OZNAČOVÁNÍ SOUBORŮ

4.3.1 Popis systému označování souborů projektové dokumentace nebo odkaz na samostatný dokument (zprávu, prezentaci) zpracovaný k tomuto účelu

4.4 SYSTÉM OZNAČOVÁNÍ A POPISOVÁNÍ REVIZÍ

4.4.1 Popis systému označování revizí souborů projektové dokumentace nebo odkaz na samostatný dokument (zprávu, prezentaci) zpracovaný k tomuto účelu

4.4.2 Příklad revizní tabulky u výkresů a textových dokumentů

4.4.3 Popis vztahu revizí a pracovního toku úložiště, je-li relevantní

4.5 ŠABLONY A ZAKLÁDACÍ SOUBORY

4.5.1 Rozpisky a popisová pole

4.5.2 Textové dokumenty

4.5.3 Tabulkové dokumenty

4.5.4 Výkresy a modely

4.5.5 CAD manuál

5 KONTROLA A SCHVALOVÁNÍ

5.1 PŘEZKOUMÁNÍ PODKLADŮ

5.1.1 Stručný popis procesu

5.1.2 Vztah k pracovnímu toku úložiště, existuje-li

5.2 TECHNICKÁ KONTROLA

5.2.1 Stručný popis procesu

5.2.2 Vztah k pracovnímu toku úložiště, existuje-li

5.2.3 Požadavky na dokladování a způsob uložení dokladů o kontrole

5.3 KOORDINAČNÍ KONTROLA

5.3.1 Stručný popis procesu vč. definice osob vykonávajících koordinační kontrolu

5.3.2 Vztah k pracovnímu toku úložiště, existuje-li

5.4 SCHVÁLENÍ

5.4.1 Stručný popis procesu

5.4.2 Vztah k pracovnímu toku úložiště, existuje-li

5.4.3 Seznam osob oprávněných schválit dokumentaci k externímu vydání

6 INTERNÍ OPONENTURA [NENÍ POŽADOVÁNA]

7 EXTERNÍ OPONENTURA [NENÍ POŽADOVÁNA]

8 KOORDINACE NA ROZHRANÍ STAVEB [NENÍ POŽADOVÁNA]



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

**Doprovodná opatření V Holešovičkách, Praha
8, č. akce 1000126 – Projekt DUSP, DVZ/PDPS,
IČ UR + SP a AD**

PŘÍLOHY 1 AŽ 4

PŘÍLOHA 1

ROZSAH SLUŽEB

verze 220426

OBSAH

1	Definice	4
1.1	Definice používané v Rozsahu služeb	4
2	Úvodní ustanovení	5
2.1	Funkce a účel Služeb	5
2.2	BIM	5
3	Obecně k povinnostem Konzultanta	5
3.1	Běžné a doplňkové povinnosti	5
3.2	Fáze poskytování Služeb	6
3.3	QMS	7
3.4	Personál konzultanta	8
3.5	Činnosti, které musí Konzultant vykonat vlastními kapacitami	8
3.6	Činnosti, které nejsou součástí Služeb	8
4	Běžné povinnosti Konzultanta	8
4.1	Základní údaje	8
4.2	Obecné povinnosti	8
4.3	Formáty a zásady vyhotovení výstupů Služeb	9
5	Fáze 1: příprava	10
5.1	Základní údaje	10
5.2	Běžné povinnosti Konzultanta	10
5.3	Výstupy	11
5.4	Součinnost Objednatele	11
6	Fáze 2: Studie [nepoužije se]	11
7	Fáze 3: DUSP	12
7.1	Základní údaje	12
7.2	Běžné povinnosti Konzultanta	12
7.3	Výstupy	12
7.4	Součinnost Objednatele	13
8	Fáze 4: DVZ	13
8.1	Základní údaje	13
8.2	Běžné povinnosti Konzultanta	13
8.3	Zásady zpracování technických podmínek veřejné zakázky na provedení Díla	14
8.4	Výstupy	15
8.5	Součinnost Objednatele	16
9	Fáze 5: výběr Zhotovitele	16
9.1	Základní údaje	16

9.2	Běžné povinnosti Konzultanta	16
9.3	Doplňkové povinnosti Konzultanta	16
9.4	Součinnost Objednatele	17
10	Fáze 6: autorský dozor	17
10.1	Základní údaje	17
10.2	Doplňkové povinnosti Konzultanta	17
10.3	Součinnost Objednatele	18
11	Další doplňkové Povinnosti Konzultanta	19
11.1	Základní údaje	19
11.2	Obecně k dalším doplňkovým povinnostem	19
11.3	Další doplňkové povinnosti Konzultanta	19
12	Projektový tým, jeho složení a zabezpečení	19
12.1	Obecně k projektovému týmu	19
12.2	Členové projektového týmu a jejich povinnosti	20

1 DEFINICE

1.1 DEFINICE POUŽÍVANÉ V ROZSAHU SLUŽEB

Vedle definic uvedených v Pod-článku 1.1 [Definice] Smluvních podmínek jsou v Rozsahu služeb používány tyto definice:

- 1.1.1 „**BIM Protokol**“ je BIM Protokol, který je přílohou Rozsahu služeb.
- 1.1.2 „**BOZP**“ je bezpečnost a ochrana zdraví při práci.
- 1.1.3 „**Dílo**“ je Dílo podle Smlouvy o dílo, které má být nebo je (podle kontextu) provedeno k uskutečnění Projektu.
- 1.1.4 „**DUSP**“ je dokumentace pro vydání společného povolení, kterou musí vyhotovit Konzultant podle Smlouvy (je-li taková).
- 1.1.5 „**DVZ**“ je dokumentace pro výběr Zhotovitele, kterou musí vyhotovit Konzultant podle Smlouvy (je-li taková).
- 1.1.6 „**HIP**“ je hlavní inženýr projektu.
- 1.1.7 „**Metodika QMS**“ je Metodika řízení kvality (QMS) pro projektové práce, která je přílohou Rozsahu služeb.
- 1.1.8 „**Podkladová dokumentace**“ jsou takto označené dokumenty stanovené v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem].
- 1.1.9 „**Projektová dokumentace**“ je jakákoli dokumentace nebo studie , kterou musí vyhotovit Konzultant podle Smlouvy.
- 1.1.10 „**QMS**“ je systém řízení kvality (Quality Management System).
- 1.1.11 „**Rozhodnutí**“ je jakýkoli individuální právní akt příslušného orgánu veřejné moci potřebný k přípravě nebo realizaci Projektu, jehož vydání musí obstarat Konzultant podle Smlouvy.
- 1.1.12 „**Rozsah služeb**“ je tato Příloha 1 [Rozsah služeb].
- 1.1.13 „**Smlouva o dílo**“ je smlouva definována v Pod článku 1.1 [Definice] Smluvních podmínek; v Rozsahu služeb je pojem použit také (podle kontextu) ve významu předlohy Smlouvy o dílo jako součásti zadávací dokumentace veřejné zakázky na provedení Díla; Smlouva o dílo má být uzavřena na základě smluvních podmínek, které jsou součástí Technické a metodické dokumentace.
- 1.1.14 „**Staveniště**“ je místo, kde má být nebo je (podle kontextu) provedeno Dílo, a zároveň Staveniště podle Smlouvy o dílo.
- 1.1.15 „**Studie**“ je studie proveditelnosti nebo jiná studie, kterou musí vyhotovit Konzultant podle Smlouvy (je-li taková).
- 1.1.16 „**Technická a metodická dokumentace**“ jsou takto označené dokumenty stanovené v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem].
- 1.1.17 „**Vyhláška 499/2006**“ je vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.1.18 „**Vyhláška č. 146/2008**“, je vyhláška č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů.

- 1.1.19 „**Vyhláška 169/2016**“ je vyhláška č 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.1.20 „**Výkaz výměr**“ je soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a zároveň Výkaz výměr podle Smlouvy o dílo.
- 1.1.21 „**Zhotovitel**“ je Zhotovitel podle Smlouvy o dílo.
- 1.1.22 „**ZZVZ**“ je zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

2 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

2.1 FUNKCE A ÚČEL SLUŽEB

- 2.1.1 Funkcí a účelem Služeb podle Pod-článku 3.2 Smluvních podmínek je **v maximální možné míře přispět k hladkému průběhu a úspěšné realizaci Projektu a dosažení cílů Projektu**, a to zejména prostřednictvím **kvalitní, proaktivní a efektivní projektové a inženýrské činnosti**.

2.2 BIM

- 2.2.1 Projekt je realizován **za použití metody BIM**. Strany proto musí při plnění Smlouvy s ohledem na funkci a účel Služeb **v maximální možné míře využívat metodu BIM** včetně důsledného používání CDE.
- 2.2.2 Podrobnosti jsou stanoveny dále v **Rozsahu služeb** a v **BIM Protokolu**.

3 OBECNĚ K POVINNOSTEM KONZULTANTA

3.1 BĚŽNÉ A DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI

- 3.1.1 Konzultant Služby poskytuje tak, že plní **běžné nebo doplňkové povinnosti** stanovené v Rozsahu služeb.
- 3.1.2 **Běžné a doplňkové povinnosti musí Konzultant** vykonávat v souladu se:
- (a) Smlouvou;
 - (b) funkcí a účelem Služeb;
 - (c) právními předpisy včetně Pražských stavebních předpisů;
 - (d) aplikovatelnými technickými normami;
 - (e) Metodikou QMS;
 - (f) QMS;
 - (g) BIM protokolem;
 - (h) Podkladovou dokumentací;
 - (i) Technickou a metodickou dokumentací;

(j) aktuálně všeobecně uznávanými osvědčenými postupy, procesy nebo metodami používanými v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků.

3.1.3 **Běžné povinnosti** musí Konzultant vykonávat **bez jakéhokoli pokynu Objednatele** vždy ode dne zahájení dotčené fáze poskytování Služeb.

3.1.4 **Doplňkové povinnosti** musí Konzultant vykonávat **na pokyn Objednatele**.

3.1.5 Podrobnosti ohledně pokynu k výkonu běžné nebo doplňkové povinnosti jsou stanoveny v Příloze 3 [Odměna a platba].

3.1.6 **Cena služeb** se stanoví v případě:

(a) **běžných povinností** na základě **paušální sazby**;

(b) **doplňkových povinností** na základě **hodinové sazby**.

Podrobnosti ohledně ceny Služeb jsou stanoveny v Příloze 3 [Odměna a platba].

3.2 FÁZE POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

3.2.1 Konzultant musí poskytovat Služby ve stanoveném rozsahu průběžně v následujících fázích¹:

fáze	název	den zahájení ²	den dokončení	povinnosti	sazba
1	příprava	Datum zahájení	den vydání potvrzení o převzetí výstupů	běžné (bez pokynu)	paušální
2	Studie nepoužije se	N/A	N/A	N/A	N/A
3	DUSP	den dokončení předchozí fáze	den nabytí právní moci Rozhodnutí (společného povolení)	běžné (bez pokynu)	paušální
4	DVZ	den dokončení předchozí fáze	den vydání potvrzení o převzetí výstupů	běžné (bez pokynu)	paušální
5	výběr Zhotovitele	den dokončení předchozí fáze	den uzavření Smlouvy o dílo	běžné (bez pokynu)	paušální
				doplňkové (na pokyn)	hodinová

¹ Číslování a názvy fází vychází ze standardizovaného vzoru Rozsahu služeb Objednatele. Pokud určitá fáze není zahrnuta ve Službách, je u ní v Rozsahu služeb stanoveno „nepoužije se“.

² Den zahájení fáze může být i jakékoli jiné datum, které Objednatel oznámí Konzultantovi před uplynutím dne stanoveného ve sloupci „den zahájení“ (s výjimkou Data zahájení).

6	autorský dozor	datum oznámené Objednatel nebo Správcem stavby	den odstranění poslední vady uvedené v Potvrzení o převzetí Díla podle Smlouvy o dílo	doplňkové (na pokyn)	hodinová
každá	viz výše	den zahájení počáteční fáze	den dokončení poslední fáze	doplňkové (na pokyn)	hodinová

3.2.2 Podrobnosti ohledně vydání **potvrzení o převzetí výstupů** dotčené fáze jsou stanoveny v Příloze 3 [Odměna a platba].

3.2.3 Konzultant musí poskytovat Služby i tehdy, pokud dojde k překročení časového rozsahu Služeb předpokládaného v zadávacím řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva. Tím nejsou dotčena ustanovení Smluvních podmínek týkající se Mimořádných nákladů.

3.2.4 Konzultant musí poskytovat Služby ve lhůtách a termínech stanovených v Příloze 4 [Harmonogram], vyplývajících z právních předpisů nebo stanovených ze strany příslušných orgánů veřejné moci a v ostatních případech v takovém čase, aby nezpožďoval realizaci Projektu.

3.3 QMS

3.3.1 Pro účely zajištění kvality musí Konzultant **přípravit QMS a zavést jej do svých interních postupů** tak, aby zajistil dodržování požadavků Smlouvy.

3.3.2 QMS musí být v souladu s požadavky stanovenými ve Smlouvě, zejména **Metodikou QMS**.

3.3.3 QMS musí Konzultant předat Objednateli **ve lhůtě nebo termínu podle Přílohy 4 [Harmonogram]**. V případě, že bude QMS aktualizován nebo upraven, musí Konzultant Objednateli bez zbytečného odkladu odeslat písemnou kopii aktualizovaného nebo upraveného QMS.

3.3.4 Objednatel musí QMS předložený Konzultantem posoudit ve lhůtě 7 dní. V případě, že Objednatel v QMS shledá nedostatky, vydá Konzultantovi písemné oznámení o nesouladu se Smlouvou, přičemž musí toto oznámení odůvodnit a uvést konkrétní rozsah, v jakém QMS považuje v rozporu s požadavky Smlouvy. Konzultant musí do 7 dnů po doručení oznámení o nedostacích upravit QMS tak, aby byl v souladu se Smlouvou. Pokud Objednatel nevydá oznámení podle tohoto Pod-článku do 7 dní ode dne, kdy mu bylo Konzultantem doručeno písemné vyhotovení QMS, má se za to, že je QMS v souladu se Smlouvou.

3.3.5 Objednatel může Konzultanta kdykoli písemně upozornit na to, že porušuje povinnost zavést či dodržovat QMS a uvést, v jakém rozsahu tuto povinnost porušuje. Poté, co Konzultant obdrží upozornění podle tohoto Pod-článku, musí tyto nedostatky neprodleně odstranit.

3.3.6 Konzultant musí **pravidelně provádět interní audit QMS**, minimálně však jednou za 6 měsíců. Konzultant musí odeslat Objednateli zprávu o výsledcích provedeného interního auditu, a to nejpozději do 7 dnů ode dne jeho dokončení. Každá taková zpráva musí obsahovat návrh opatření ke zlepšení a eventuálně nápravě QMS.

3.3.7 Pokud Konzultant podléhá na základě certifikace kvality externímu auditu, je povinen Objednateli neprodleně oznámit jakékoli nedostatky zjištěné externím auditem.

3.4 PERSONÁL KONZULTANTA

- 3.4.1 Konzultant musí zajistit, že budou při poskytování Služeb všechny činnosti vykonávat **odborně způsobilé osoby** mající potřebnou kvalifikaci, zkušenost a případné oprávnění podle právních předpisů.
- 3.4.2 Podrobné podmínky týkající se **projektového týmu** jsou stanoveny v Článku 12 [Projektový tým, jeho složení a zabezpečení].

3.5 ČINNOSTI, KTERÉ MUSÍ KONZULTANT VYKONAT VLASTNÍMI KAPACITAMI

- 3.5.1 Objednatel nepožaduje, aby Konzultant vykonal jakékoli činností přímo vlastními kapacitami, tedy nikoli prostřednictvím subdodavatelů, resp. jiných osob.

3.6 ČINNOSTI, KTERÉ NEJSOU SOUČÁSTÍ SLUŽEB

- 3.6.1 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že součástí Služeb ve vztahu k Projektu není výkon funkce personálu ani poskytování služeb podle Přílohy 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem].

4 BĚŽNÉ POVINNOSTI KONZULTANTA

4.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	název	den zahájení ²	den dokončení	povinnosti	sazba
1	příprava	Datum zahájení	den vydání potvrzení o převzetí výstupů	běžné (bez pokynu)	paušální
2	Studie nepoužije se	N/A	N/A	N/A	N/A
3	DUSP	den dokončení předchozí fáze	den nabytí právní moci Rozhodnutí (společného povolení)	běžné (bez pokynu)	paušální
4	DVZ	den dokončení předchozí fáze	den vydání potvrzení o převzetí výstupů	běžné (bez pokynu)	paušální
5	výběr Zhotovitele	den dokončení předchozí fáze	den uzavření Smlouvy o dílo	běžné (bez pokynu)	paušální

4.2 OBECNÉ POVINNOSTI

- 4.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu běžných povinností** ve vztahu k Projektu:
- (a) připravit QMS, zavést jej do svých interních postupů a plnit související povinnosti vyplývající z Rozsahu služeb;
 - (b) v každé fázi poskytování Služeb provádět stanovené činnosti označené jako běžné povinnosti a předávat Objednateli stanovené výstupy;

- (c) plnit povinnosti vyplývající z Metodiky QMS;
- (d) plnit povinnosti vyplývající z BIM Protokolu;
- (e) zastupovat Objednatele před příslušným orgánem veřejné moci nebo při jednání s jinými třetími osobami v souvislosti s obstaráním Rozhodnutí, stanovisek, vyjádření nebo jiných dokladů potřebných pro realizaci Projektu, zpracovat a podat potřebné žádosti, dokumenty a podklady, účastnit se souvisejících jednání, poskytovat, vydávat, sdělovat a uplatňovat konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. (s výjimkou činností spojených s podáním opravného prostředku, které jsou výslovně označeny za doplňkové povinnosti);
- (f) poskytovat potřebnou součinnost:
 - (i) jakékoli třetí osobě vykonávající ve vztahu k Projektu funkci personálu nebo poskytovatele služeb podle Přílohy 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatel];
 - (ii) jiným třetí osobám, které se podílejí na přípravě nebo realizaci Projektu;
 - (iii) orgánům veřejné moci při jejich činnosti související s Projektem.
- (g) účastnit se osobního projednání průběhu realizace Projektu a představit aktuální stav Projektu a poskytování Služeb u Objednatele (porady podle Metodiky QMS tím nejsou nijak dotčeny), akcionáře Objednatele nebo případného poskytovatele dotace na realizaci Projektu nebo na setkání s veřejností; předpokládaná četnost je 1x za čtvrtletí ode dne zahájení první fáze do dne dokončení poslední fáze; na žádost Objednatele musí Konzultant v dostatečném předstihu vyhotovit písemné podklady pro projednání;
- (h) sledovat a vyhodnocovat stav poskytování Služeb;
- (i) zpracovávat pravidelné měsíční zprávy o průběhu poskytování Služeb a předávat je Objednateli;
- (j) zpracovat po dokončení Projektu závěrečnou zprávu o průběhu poskytování Služeb;
- (k) systematicky uchovávat všechny dokumenty a podklady související s realizací Projektu, které Konzultant zpracoval nebo přijal nad rámec výstupů každé fáze, a vždy po dokončení příslušné fáze je vhodnou formou předat Objednateli;
- (l) spolupracovat při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod;
- (m) poskytovat potřebnou součinnost při provádění jakéhokoli auditu nebo jakékoli kontroly podle právních předpisů nebo vnitřních předpisů Objednatele nebo akcionáře Objednatele v souvislosti se Službami nebo Projektem nebo jejich financováním.

4.3 FORMÁTY A ZÁSADY VYHOTOVENÍ VÝSTUPŮ SLUŽEB

4.3.1 Pokud není dále, v BIM Protokolu nebo v Metodice QMS stanoveno jinak nebo pokud se Strany nedohodnou jinak, **Konzultant musí výstupy Služeb vyhotovit za dodržení následujících formátů a zásad:**

- (a) výstup nebo jeho část by měly mít přednostně digitální podobu; listinou podobu mohou mít pouze, pokud není vyhotovení nebo obstarání výstupu v digitální podobě objektivně možné, nebo pokud není dále stanoveno jinak;
- (b) výstup nebo jeho část v listinné podobě musí mít zároveň kopii (sken) v digitální podobě, pokud není dále stanoveno jinak;

- (c) čistopis výstupu, který je Projektovou dokumentací, která má být předložena příslušnému orgánu veřejné moci, musí mít digitální podobu a zároveň listinnou podobu splňující náležitosti podle právních předpisů v potřebném počtu vyhotovení;
- (d) výstup v digitální podobě nebo jeho část mající převážně podobu textu, tabulek, grafů, diagramů apod. musí být:
 - (i) v editovatelné podobě ve formátu *.docx a ve vhodných případech ve formátu *.xlsx;
 - (ii) v needitovatelné podobě ve formátu *.pdf (verze PDF/A);
- (e) výstup v digitální podobě nebo jeho část mající převážně podobu výkresu musí být:
 - (i) v editovatelné podobě ve formátu *.dwg nebo jiném formátu převoditelném bez jakékoli ztráty do formátu *.dwg za použití volně dostupného nástroje;
 - (ii) v needitovatelné podobě ve formátu *.pdf (verze PDF/A);
- (f) všechny soubory tvořící výstup v digitální podobě musí být:
 - (i) strukturovaně, logicky, výstižně a jednotně pojmenovány bez použití diakritiky, mezer a znaků \ / : * ? " < > |;
 - (ii) uloženy:
 - v jedné složce v editovatelné podobě;
 - v jedné složce v needitovatelné podobě.

Konzultant se může se souhlasem Objednatele odchýlit od stanovených formátů a zásad, zejména pokud takové odchýlení zlepší přehlednost nebo použitelnost výstupu nebo jinak přispěje k naplnění funkce a účelu Služeb.

4.3.2 Pokud v průběhu poskytování Služeb vyjde najevo, že je k jejich dokončení nezbytné upravit již převzatý výstup, je Konzultant povinen takové úpravy bezodkladně provést, a to bez dopadu na odměnu Konzultanta. Pokud je však nezbytnost úpravy výstupu vyvolána důvody na straně Objednatele, postupují Strany podle příslušných ujednání o doplňkových povinnostech nebo o Variacích.

5 FÁZE 1: PŘÍPRAVA

5.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	název	den zahájení ²	den dokončení	povinnosti	sazba
1	příprava	Datum zahájení	den vydání potvrzení o převzetí výstupů	běžné (bez pokynu)	paušální

5.2 BĚŽNÉ POVINNOSTI KONZULTANTA

5.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu běžných povinností v této fázi** ve vztahu k Projektu:

- (a) připravit QMS a zavést jej do svých interních postupů;
- (b) zprovoznit CDE, poskytnout přístup Objednateli a umožnit Objednatel poskytovat přístup dalším osobám; podrobnosti jsou stanoveny v Příloze A.II BIM Protokolu;

- (c) projednat a ujasnit cílové představy o řešení Projektu s Objednatelem, zejména z hlediska architektonicko-urbanistického, stavebně-technického, dopravního nebo provozně-ekonomického;
- (d) provést podrobné přezkoumání Podkladové dokumentace z hlediska možností jejího využití pro další fáze poskytování Služeb;
- (e) projednat ujasněné cílové představy o řešení Projektu s příslušnými orgány veřejné moci nebo jinými třetími osobami;
- (f) zpracovat Plán realizace BIM (BEP) podle Přílohy A.III BIM Protokolu.

5.2.2 Konzultant dále musí **v rámci výkonu běžných povinností v této fázi** ve vztahu k Projektu specifikovat **technické požadavky** na jakékoli podklady potřebné pro poskytování Služeb nebo realizaci Projektu, jejichž vyhotovení není součástí běžných povinností (např. doplňující průzkumy, studie, analýzy nebo měření), zejména na:

- (a) geodetické zaměření Staveniště;
- (b) geotechnický průzkum;
- (c) diagnostiku vozovky na Staveništi;
- (d) měření hluku.

5.3 VÝSTUPY

5.3.1 Konzultant musí **v této fázi** Objednateli předat **následující výstupy**:

- (a) přístup do CDE;
- (b) zpráva o podrobném přezkoumání Podkladové dokumentace;
- (c) Plán realizace BIM (BEP);
- (d) technické požadavky na potřebné podklady podle Pod-článku 5.2.2.

5.4 SOUČINNOST OBJEDNATELE

5.4.1 Objednatel musí **v této fázi poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost**, zejména:

- (a) umožnit projednání cílových představ řešení Projektu se zpracovatelem Podkladové dokumentace;
- (b) vyjasnit s Konzultantem potřebu dalších projekčních podkladů a případně je obstarat;
- (c) poskytnout potřebnou součinnost při projednání ujasněných cílových představ o řešení Projektu s příslušnými orgány veřejné moci nebo jinými třetími osobami.

6 FÁZE 2: STUDIE [NEPOUŽIJE SE]

7 FÁZE 3: DUSP

7.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	název	den zahájení ²	den dokončení	povinnosti	sazba
3	DUSP	den dokončení předchozí fáze	den nabytí právní moci Rozhodnutí (společného povolení)	běžné (bez pokynu)	paušální

7.2 BĚŽNÉ POVINNOSTI KONZULTANTA

7.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu běžných povinností v této fázi** ve vztahu k Projektu:

- (a) udržovat CDE v provozu a zachovat přístup Objednatele a možnost Objednatele poskytovat přístup dalším osobám;
- (b) vyhotovit **DUSP** v rozsahu a o obsahu příslušné **dokumentace pro vydání společného povolení** podle Vyhlášky č. 499/2006;
- (c) aktualizovat perspektivní nebo axonometrické nebo jiné vhodné zobrazení navrhovaného řešení (vizualizace), pokud se změnilo řešení oproti předchozí fázi;
- (d) zapojit a koordinovat speciální profese (např. statika, doprava, technologie atp.);
- (e) zpracovat připomínky příslušných orgánů veřejné moci nebo jiných třetích osob;
- (f) aktualizovat předběžný propočet předpokládaných stavebních nákladů Díla podle m² a m³;
- (g) vyhotovit Digitální model stavby (DIMS) podle Přílohy A.I a A.I.a BIM Protokolu;
- (h) aktualizovat Plán realizace BIM (BEP) podle Přílohy A.III BIM Protokolu;
- (i) provést úpravy DUSP po případném odvolacím řízení;
- (j) obstarat koncepční vyjádření k záměru na veřejném prostranství vydávané Institutem plánování a rozvoje hlavního města Prahy;
- (k) obstarat stanoviska, vyjádření nebo jiné doklady vydávané nebo zpracované příslušnými orgány veřejné moci nebo jinými třetími osobami (např. správci nebo vlastníky dotčených sítí) potřebné pro Rozhodnutí, zejména pro společné povolení stavby;
- (l) obstarat veškerá potřebná Rozhodnutí, zejména společné povolení.

7.3 VÝSTUPY

7.3.1 Konzultant musí **v této fázi** Objednateli předat **následující výstupy**:

- (a) DUSP;
- (b) perspektivní, axonometrické nebo jiné vhodné zobrazení navrhovaného řešení (vizualizace);
- (c) předběžný propočet předpokládaných stavebních nákladů Díla;
- (d) Digitální model stavby (DIMS);
- (e) Plán realizace BIM (BEP);

- (f) podklady pro obstarání koncepčního vyjádření k záměru na veřejném prostranství včetně žádosti;
- (g) podklady pro obstarání Rozhodnutí včetně žádosti.

7.4 SOUČINNOST OBJEDNATELE

7.4.1 Objednatel musí **v této fázi poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost**, zejména:

- (a) vyjadřovat se ke konceptu DUSP;
- (b) poskytnout potřebnou součinnost při projednání DUSP s příslušnými orgány veřejné moci nebo jinými třetími osobami;
- (c) vyjadřovat se k připomínkám účastníků řízení, příslušných orgánů veřejné moci nebo jiných třetích osob;
- (d) hradit správné poplatky v souvislosti s obstaráním Rozhodnutí.

8 FÁZE 4: DVZ

8.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	název	den zahájení ²	den dokončení	povinnosti	sazba
4	DVZ	den dokončení předchozí fáze	den vydání potvrzení o převzetí výstupů	běžné (bez pokynu)	paušální

8.2 BĚŽNÉ POVINNOSTI KONZULTANTA

8.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu běžných povinností v této fázi** ve vztahu k Projektu:

- (a) zhodnotit podmínky a požadavky pravomocného společného povolení stavby;
- (b) udržovat CDE v provozu a zachovat přístup Objednatele a možnost Objednatele poskytovat přístup dalším osobám;
- (c) vyhotovit **DVZ** v rozsahu a o obsahu příslušné **projektové dokumentace pro provádění stavby** podle Vyhlášky č. 146/2008 a Vyhlášky č. 499/2006, včetně:
 - (i) dokumentace bouracích prací pro odstranění stávajících stavebních objektů (pokud existují);
 - (ii) výkresů výztuže;
 - (iii) dopravně-provozních schémat;
 - (iv) plánu BOZP;
 - (v) osazovacího plánu včetně prvků drobné architektury exteriéru, mobiliáře, technologie založení a výsadbového materiálu;
 - (vi) podrobných zásad organizace výstavby a plánu organizace výstavby;
 - (vii) podrobných zásad pro dopravně inženýrská opatření.
- (d) zapojit a koordinovat speciální profese (např. statika, doprava, technologie atp.);
- (e) zapracovat připomínky příslušných orgánů veřejné moci nebo jiných třetích osob;

- (f) vyhotovit Výkaz výměr;
- (g) vyhotovit podrobný kontrolního rozpočet na základě Výkazu výměr a cenové databáze nebo soustavy, která je součástí Technické a metodické dokumentace, ve formátu Výkazu výměr;
- (h) vyhotovit předpokládaný harmonogram provádění Díla v souladu s metodikou pro časové řízení, která je součástí Technické a metodické dokumentace;
- (i) aktualizovat Digitální model stavby (DIMS) podle Přílohy A.I a A.I.a;
- (j) aktualizovat Plán realizace BIM (BEP) podle Přílohy A.III BIM Protokolu a poskytnutí souvisejících Služeb.

8.3 ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA PROVEDENÍ DÍLA

8.3.1 **DVZ, Výkaz výměr a Digitální model stavby (DIMS)** budou součástí **zadávací dokumentace** veřejné zakázky na provedení Díla a obsahují **podstatnou část technických podmínek** takové veřejné zakázky.

8.3.2 Konzultant musí vyhotovit **DVZ, Výkaz výměr a Digitální model stavby (DIMS)**, resp. zpracovat technické podmínky v nich obsažené, **v souladu se ZZVZ a Vyhláškou 169/2016.**

8.3.3 **Technické podmínky** obsažené v DVZ a Výkazu výměr musí:

- (a) vymezovat jen ty charakteristiky plnění, které jsou pro provedení Díla podstatné;
- (b) být stanoveny zcela přesně, srozumitelně, jednoznačně a ve vzájemném souladu, tak aby neumožňovaly více než jeden výklad, a bez použití neurčitých výrazů (např. „cca“, „dostatečně“, „ideálně“, „kvalitně“, „snadně“, „jednoduše“, „dostatečně“ apod.);
- (c) být stanoveny tak, aby nezaručovaly určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo konkurenční výhodu nebo nevytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže;
- (d) být stanoveny bez použití přímého nebo nepřímého odkazu (včetně např. fotografie nebo nákresu) na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, s výjimkou případů, kdy jsou pro jejich použití jednoznačně splněny podmínky podle ZZVZ;
- (e) být stanoveny tak, aby bezdůvodně nevyklučovaly použití vyšší úrovně kvality plnění, než která odpovídá minimální požadované úrovni;
- (f) v případě technických podmínek, u kterých jsou stanoveny číselné hodnoty, zahrnovat určení, zda se jedná o minimální, nebo maximální číselné hodnoty, nebo jejich přípustný rozsah; přesné číselné hodnoty mohou být stanoveny pouze v nezbytných odůvodněných případech;
- (g) nezahrnovat jakékoli obchodní nebo jiné zadávací podmínky, které nemají technickou povahu.

8.3.4 **Výkaz výměr** musí:

- (a) splňovat náležitosti a členění **podle Vyhlášky 169/2016;**
- (b) být zpracován na základě **cenové databáze nebo soustavy, která je součástí Technické a metodické dokumentace;**

- (c) obsahovat pouze takové položky, které jsou součástí Díla, pokud Objednatel nevydá jiný pokyn;
- (d) obsahovat krycí list a rekapitulaci:
 - (i) Výkazu výměr jako celku;
 - (ii) každého stavebního objektu, inženýrského objektu nebo provozního souboru nebo ostatních a vedlejší nákladů;
- (e) obsahovat:
 - (i) funkce zajišťující vzájemný soulad všech částí Výkazu výměr a zamezující potřebě opětovaného zadávání shodných údajů nebo provádění matematických operací ze strany osoby oceňující Výkaz výměr;
 - (ii) zaokrouhlení číselných hodnot na 2 desetinná místa, přičemž musí být zamezeno rozdílům nebo nepřesnostem způsobeným zaokrouhlením v důsledku použití funkcí zajišťujících vzájemný soulad všech částí Výkazu výměr;
 - (iii) opatření zamezující editaci částí, které nejsou určeny k vyplnění osobou oceňující Výkaz výměr, např. uzamčení (Konzultant musí Objednateli poskytnout související heslo);
- (f) být kompletně obsažen v jednom souboru (pro každý ze stanovených formátů);
- (g) být vyhotoven v následujících formátech:
 - (i) v editovatelné podobě ve formátu *.xml (za použití datového předpisu, který je součástí Technické a metodické dokumentace) a *.xlsx;
 - (ii) v needitovatelné podobě ve formátu *.pdf (verze PDF/A).

8.3.5 Každá položka Výkazu výměr musí:

- (a) splňovat náležitosti a členění **podle Vyhlášky 169/2016**;
- (b) v případě měřitelné položky obsahovat **určení metody měření** v souladu s metodikou, která je součástí Technické a metodické dokumentace;
- (c) v případě položky vedlejších a ostatních nákladů zahrnovat vzájemně logicky související práce, dodávky a služby v přiměřené míře podrobnosti, přičemž měrná jednotka ani cena takové položky nesmí být stanovena jako procento ze stanoveného základu.

8.4 VÝSTUPY

8.4.1 Konzultant musí v této fázi Objednateli předat následující výstupy:

- (a) DVZ;
- (b) Výkaz výměr;
- (c) kontrolní rozpočet;
- (d) předpokládaný harmonogram provádění Díla;
- (e) Digitální model stavby;
- (f) Plán realizace BIM (BEP).

8.5 SOUČINNOST OBJEDNATELE

- 8.5.1 Objednatel musí **v této fázi poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost**, zejména:
- (a) vyjadřovat se k DVZ;
 - (b) vyjadřovat se k Výkazu výměř;
 - (c) poskytnout potřebnou součinnost při projednání DVZ s příslušnými orgány veřejné moci nebo jinými třetími osobami;
 - (d) vyjadřovat se k připomínkám účastníků řízení, příslušných orgánů veřejné moci nebo jiných třetích osob.

9 FÁZE 5: VÝBĚR ZHOTOVITELE

9.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	název	den zahájení ²	den dokončení	povinnosti	sazba
5	výběr Zhotovitele	den dokončení předchozí fáze	den uzavření Smlouvy o dílo	běžné (bez pokynu)	paušální
				doplňkové (na pokyn)	hodinová

9.2 BĚŽNÉ POVINNOSTI KONZULTANTA

- 9.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu běžných povinností v této fázi** ve vztahu k Projektu:
- (a) udržovat CDE v provozu a zachovat přístup Objednatele a možnost Objednatele poskytovat přístup dalším osobám;
 - (b) poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. **v průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky na provedení Díla** ohledně **technických otázek spojených s přípravou případných vysvětlení, změn a doplnění zadávací dokumentace**.

9.3 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI KONZULTANTA

- 9.3.1 Konzultant musí **v rámci výkonu doplňkových povinností v této fázi** ve vztahu k Projektu poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení zjištění apod.:
- (a) **při přípravě zadávacího řízení veřejné zakázky na provedení Díla** ohledně **technických otázek spojených s přípravou zadávací dokumentace**, zejména při zpracování:

- (i) Technické specifikace podle Smlouvy o dílo v rozsahu částí, které nemají být přímo vyhotoveny Konzultantem;
 - (ii) Přílohy k nabídce podle Smlouvy o dílo;
 - (iii) podmínek technické kvalifikace;
 - (iv) pravidel pro hodnocení nabídek;
 - (v) dalších zadávacích podmínek.
- (b) **v průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky na provedení Díla ohledně technických otázek spojených s výběrem Zhotovitele,**³ zejména při:
- (i) posouzení splnění podmínek technické kvalifikace;
 - (ii) hodnocení nabídek;
 - (iii) posouzení splnění dalších zadávacích podmínek.

9.4 SOUČINNOST OBJEDNATELE

9.4.1 Objednatel musí **v této fázi poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost**, zejména:

- (a) poskytnout Konzultantovi veškeré potřebné podklady;
- (b) zajistit součinnost personálu Objednatele a třetích osob podílejících se na přípravě zadávací dokumentace veřejné zakázky na provedení Díla potřebnou pro výkon běžných povinností;
- (c) oznámit Konzultantovi, že bylo zahájeno zadávací řízení veřejné zakázky na provedení Díla, a informovat jej o jeho průběhu v rozsahu potřebném pro výkon běžných povinností.

10 FÁZE 6: AUTORSKÝ DOZOR

10.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	název	den zahájení ²	den dokončení	povinnosti	sazba
6	autorský dozor	datum oznámené Objednatelem nebo Správcem stavby	den odstranění poslední vady uvedené v Potvrzení o převzetí Díla podle Smlouvy o dílo	doplňkové (na pokyn)	hodinová

10.2 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI KONZULTANTA

10.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu doplňkových povinností v této fázi** ve vztahu k Projektu zajistit, že se **osoba vykonávající autorský dozor** bude:

³ Každá osoba z Personálu konzultanta, která se podílí na některé z uvedených činností, je přizvaným odborníkem ve smyslu ZZVZ. Konzultant musí na žádost Objednatele bezodkladně předložit Objednateli písemné čestné prohlášení takové osoby o tom, že není ve střetu zájmů ve smyslu ZZVZ.

- (a) účastnit se kontrolních dnů a kontrolních prohlídek a poskytovat konzultace na Staveništi;
- (b) vyjadřovat se ke zpřesňování projektové dokumentace Zhotovitele, např. výrobní, dílenské nebo jiné realizační dokumentace stavby;
- (c) vyjadřovat se k použitým materiálům a výrobkům se srovnávacím standardem daným DVZ;
- (d) vyjadřovat se a poskytovat rady k provádění detailů a složitějších atypických konstrukcí;
- (e) provádět případné záznamy ve stavebním deníku;
- (f) vyjadřovat se ke změnám Díla, zejména variacím a zlepšením;
- (g) účastnit se převzetí Díla a vyjadřovat se k jeho souladu s DVZ při zohlednění provedených změn Díla;
- (h) pracovat v CDE poskytnutým Objednatelem, nebo jím pověřenou osobou (např. Zhotovitelem);
- (i) poskytovat potřebnou součinnost v souvislosti s kolaudací.

10.2.2 Konzultant se může podílet na projektování Zhotovitelem, pouze pokud tím nemůže být ohrožen nebo narušen objektivní výkon Služeb, zejména výkon autorského dozoru. **HIP** se jako osoba vykonávající autorský dozor podle právních předpisů a odpovídající za výkon a koordinaci autorského dozoru podle Rozsahu služeb **nesmí jakkoli podílet na projektování Zhotovitelem.**

10.2.3 **Předpokládaný počet hodin** výkonu autorského dozoru v dopisu nabídky Konzultanta stanovil Objednatel na základě **následujících předpokladů:**

- (a) předpokládaná doba provádění Díla 10 měsíců;
- (b) 1x měsíčně účast na kontrolním dnu zahrnující také prohlídku prováděného Díla a administraci drobných úkolů souvisejících s kontrolním dnem z kanceláře Konzultanta (8 hodin); účastní se vždy HIP, doprovázený v průměru 1 dalším členem projektového týmu; dále předpokládá se 0,5 dne příprava na kontrolní den u obou osob (4 hodiny); celkem tedy v průměru 2 x (4+8) hodin za měsíc;
- (c) v průměru 1x měsíčně technická podpora související s prováděním Díla nebo Objednateli provedená z kanceláře Konzultanta (8 hodin);
- (d) v průměru 1x za 3 měsíce účast na mimořádných nebo nepravidelných poradách v souvislosti s prováděním Díla; účastní se vždy HIP, doprovázený v průměru 1 dalším členem projektového týmu (8 hodin); předpokládá se 0,5 dne příprava na poradou u obou osob (4 hodiny); celkem tedy v průměru 2 x (4+8) hodin za 3 měsíce;
- (e) v průměru 1x za 3 měsíce mimořádná přítomnost na Staveništi (8 hodin) následovaná technickou podporou z kanceláře Konzultanta (8 hodin); účastní se vždy HIP doprovázený v průměru 1 dalším členem projektového týmu; Celkem tedy v průměru 2 x (8+8) hodin za 3 kalendářní měsíce.

10.3 SOUČINNOST OBJEDNATELE

10.3.1 Objednatel musí **v této fázi poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost**, zejména:

- (a) poskytnout Konzultantovi přístup na Staveniště;

- (b) zajistit součinnost ostatních účastníků realizace Projektu, zejména Správce stavby podle Smlouvy o dílo a Zhotovitele, potřebnou pro výkon běžných povinností.

11 DALŠÍ DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI KONZULTANTA

11.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	název	den zahájení	den dokončení	povinnosti	sazba
každá	viz výše	den zahájení počáteční fáze	den dokončení poslední fáze	doplňkové (na pokyn)	hodinová

11.2 OBECNĚ K DALŠÍM DOPLŇKOVÝM POVINNOSTEM

11.2.1 Konzultant musí **v každé fázi na pokyn Objednatele** poskytovat Objednateli **další součinnost potřebnou pro realizaci Projektu** nad rámec toho, co je sjednáno jako běžné povinnosti Konzultanta nebo jako doplňkové povinnosti v určité fázi.

11.3 DALŠÍ DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI KONZULTANTA

11.3.1 Konzultant musí **v rámci výkonu doplňkových povinností na pokyn Objednatele** poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. **ohledně Díla, Smlouvy o dílo nebo Projektu, které nejsou součástí běžných povinností, avšak týkají se oblastí spadajících do odbornosti Konzultanta.**

11.3.2 Součástí běžných povinností nejsou zejména takové **činnosti, jejichž provedení nebo četnost jejich provedení Konzultant s ohledem na další obsah Rozsahu služeb včetně funkce a účelu Služeb nemohl předvídat** ani při vynaložení řádné odborné péče. Takové činnosti mohou být vyvolány zejména **dodatečnými požadavky Objednatele**, které nebudou řešeny jako Variace běžných povinností.

11.3.3 Konzultant dále musí **v rámci výkonu doplňkových povinností na pokyn Objednatele** ve vztahu k Projektu zejména:

- obstarat podklady potřebné pro realizaci Projektu, jejichž obstarání není součástí běžných povinností;
- zastupovat Objednatele před příslušnými orgány veřejné moci nebo jinými třetími osobami v souvislosti s podáním opravného prostředku proti Rozhodnutí, zpracovat a podat potřebné žádosti, dokumenty a podklady, účastnit se souvisejících jednání, poskytovat, vydávat, sdělovat a uplatňovat konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění, námítky apod.

12 PROJEKTOVÝ TÝM, JEHO SLOŽENÍ A ZABEZPEČENÍ

12.1 OBECNĚ K PROJEKTOVÉMU TÝMU

12.1.1 Konzultant musí poskytovat Služby prostřednictvím **členů projektového týmu.**

- 12.1.2 Pokud není dále stanoveno jinak, **Konzultant určuje složení projektového týmu** včetně počtu jeho členů, jejich označení, rozsahu jimi vykonávaných práv a povinností a vzájemného vztahu nadřízenosti a podřízenosti.
- 12.1.3 Bez ohledu na skutečné složení projektového týmu musí Konzultant zajistit, že **osoby tvořící projektový tým budou v souhrnu vykonávat všechna práva a povinnosti Konzultanta** stanovené ve Smlouvě nebo vyplývající ze Smlouvy.
- 12.1.4 **Shodná osoba** může zastávat **více pozic v projektovém týmu**, pokud to není vyloučeno v dopisu nabídky Konzultanta.
- 12.1.5 Konzultant musí vytvořit a po celou dobu poskytování Služeb udržovat potřebné podmínky pro jejich poskytování, zejména zajistit potřebné personální a materiální zabezpečení projektového týmu.
- 12.1.6 Konzultant musí Objednateli poskytnout a v případě potřeby pravidelně aktualizovat **seznam členů projektového týmu** včetně jmen, příjmení a kontaktů (e-mail, telefon).

12.2 ČLENOVÉ PROJEKTOVÉHO TÝMU A JEJICH POVINNOSTI

- 12.2.1 Konzultant musí zajistit, aby byly součástí projektového týmu osoby zastávající **pozice stanovené v dopisu nabídky** Konzultanta.
- 12.2.2 Osoba na pozici **HIP** se musí aktivně podílet na poskytování Služeb, zejména:
- (a) zastupovat při poskytování Služeb Konzultanta;
 - (b) odpovídat za výkon a koordinaci všech běžných a doplňkových povinností Konzultanta;
 - (c) přímo vést, pověřovat, úkolovat a koordinovat ostatní členy projektového týmu a další osoby podílející se na poskytování Služeb;
 - (d) dohlížet na dodržování povinností členů projektového týmu vyplývajících ze Smlouvy;
 - (e) odpovídat za soulad **technické koncepce** Projektu a souvisejícího obsahu Projektové dokumentace se Smlouvou;
 - (f) vykonávat funkci **hlavního projektanta** podle právních předpisů;
 - (g) vykonávat funkci **autorského dozoru** podle právních předpisů a odpovídat za výkon a koordinaci **autorského dozoru** podle Rozsahu služeb; HIP se nesmí jakkoli podílet na projektování Zhotovitelem;
 - (h) seznamovat se se všemi podstatnými skutečnostmi, zejména Podkladovou dokumentací Technickou a metodickou dokumentací, Stavenišťem, individuálními právními akty a dalšími souvisejícími dokumenty nebo jinými podklady, a to v rozsahu potřebném pro výkon své funkce;
 - (i) aktivně komunikovat s Objednatелеm a informovat jej o zjištěných podstatných skutečnostech týkajících se Služeb nebo Projektu;
 - (j) poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli podle jeho pokynu nebo podle svého vlastního odborného úsudku konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod.;
 - (k) upozorňovat Objednatele a v případě potřeby, zejména při hrozícím nebezpečí bezprostředního vzniku škody, další dotčené osoby na jakýkoli zjištěný možný rozpor skutečnosti se:
 - (i) Smlouvou;

- (ii) Metodikou QMS;
 - (iii) QMS;
 - (iv) právním předpisem včetně pražských stavebních předpisů;
 - (v) aplikovatelnou technickou normou;
 - (vi) Podkladovou dokumentací;
 - (vii) Technickou a metodickou dokumentací; nebo
 - (viii) aktuálně všeobecně uznávaným osvědčeným postupem, procesem nebo metodou, které se používají v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků;
- (I) svolávat a aktivně řídit všechny porady s Objednatelem a zajišťovat z nich zápisy a případně jiné potřebné záznamy.

12.2.3 Osoba na pozici **hlavního architekta**⁴ se musí aktivně podílet na poskytování Služeb, zejména:

- (a) odpovídat za soulad **architektonické koncepce** Projektu a souvisejícího obsahu Projektové dokumentace se Smlouvou;
- (b) odpovídat za plnění povinností a aplikovatelných doporučení vyplývajících ze standardů a obdobných dokumentů vydávaných Institutem plánování a rozvoje hlavního města Prahy nebo hlavním městem Prahou, které jsou součástí Technické a metodické dokumentace;
- (c) plnit další povinnosti podle Pod-článku 12.2.4.

12.2.4 Osoba na pozici jakéhokoli **člena projektového týmu odlišné od HIP** se musí aktivně podílet na poskytování Služeb jako **odborný garant** odpovědný za výkon běžných nebo doplňkových povinností **v rozsahu své oblasti**, zejména:

- (a) postupovat v souladu s pověřením uděleným ze strany HIP, zejména vykonávat stanovená práva a povinnosti;
- (b) seznámit se se všemi podstatnými skutečnostmi, zejména Podkladovou dokumentací, Technickou a metodickou dokumentací, Stavenišťem, individuálními právními akty a dalšími souvisejícími dokumenty nebo jinými podklady, a to v rozsahu potřebném pro výkon své funkce;
- (c) aktivně komunikovat s HIP nebo jím určenou osobou a informovat je o zjištěných podstatných skutečnostech týkajících se Služeb nebo Projektu;
- (d) poskytovat, vydávat a sdělovat HIP nebo jím určené osobě podle jeho pokynu nebo podle svého vlastního odborného úsudku konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod.;
- (e) upozorňovat HIP nebo jím určenou osobu a v případě potřeby, zejména při hrozícím nebezpečí bezprostředního vzniku škody, další dotčené osoby na jakýkoli zjištěný možný rozpor skutečnosti se:
 - (i) Smlouvou;
 - (ii) Metodikou QMS;

⁴ Pokud není tato pozice uvedena v dopisu nabídky Konzultanta, v Rozsahu služeb se k ní nepřihlíží.

- (iii) QMS;
 - (iv) právním předpisem včetně pražských stavebních předpisů;
 - (v) aplikovatelnou technickou normou;
 - (vi) Podkladovou dokumentací;
 - (vii) Technickou a metodickou dokumentací; nebo
 - (viii) aktuálně všeobecně uznávaným osvědčeným postupem, procesem nebo metodou, které se používají v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků;
- (f) účastnit se podle pokynu HIP nebo jím určené osoby aktivně porad s Objednatelem nebo jakýchkoli jednání.

PŘÍLOHA 2

PERSONÁL, VYBAVENÍ, ZAŘÍZENÍ A SLUŽBY TŘETÍCH OSOB POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

verze 220426

1 PERSONÁL A SLUŽBY POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

Objednatel musí zajistit následující personál a služby:

- (a) **silniční laboratoř** Objednatele;
- (b) **Správce informací** podle BIM Protokolu;
- (c) **Správce stavby** podle Smlouvy o dílo.

2 PODKLADY POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

2.1 OBECNĚ K PODKLADŮM POSKYTOVANÝM OBJEDNATELEM

2.1.1 Objednatel musí poskytnout Konzultantovi dále stanovené podklady potřebné pro poskytování Služeb:

- (a) jako součást zadávací dokumentace, na kterou byla uzavřena Smlouva a která je ke dni uzavření Smlouvy dostupná na profilu zadavatele (Objednatele);
- (b) prostřednictvím odkazu na veřejně dostupnou webovou stránku nebo dálkové úložiště;
- (c) prostřednictvím odkazu na webovou stránku nebo dálkové úložiště s omezeným přístupem (v takovém případě musí Objednatel poskytnout Konzultantovi přístupové údaje); nebo
- (d) jiným vhodným způsobem (to platí i v případě, že některý z poskytnutých odkazů pozbude platnosti).

2.1.2 Podklady, které Objednatel nemá k dispozici ke dni uzavření Smlouvy, musí Objednatel poskytnout Konzultantovi bezodkladně poté, co je bude mít k dispozici, pokud není dále nebo v Příloze 4 [Harmonogram] stanoveno jinak.

2.2 PODKLADOVÁ DOKUMENTACE

2.2.1 Součástí **Podkladové dokumentace** jsou následující dokumenty ve stanoveném pořadí závaznosti:¹

- (a) **Urbanisticko-dopravní studie – Zlepšení parteru ulice V Holešovičkách, Doprovodná opatření V Holešovičkách, Praha 8, č. akce 1000126** (09/2021, SATRA spol. s r.o. + JK ARCHITEKTI s.r.o.);
- (b) **Dopravně-architektonická prověřovací studie V Holešovičkách** (04/2020, Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy);
- (c) **Prověření možnosti výsadby stromořadí v ulici V Holešovičkách** (02/2020, Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy);
- (d) **Vizualizace – Zlepšení parteru ulice V Holešovičkách, Doprovodná opatření V Holešovičkách, Praha 8, č. akce 1000126** (09/2021, JK ARCHITEKTI s.r.o.).

Podkladová dokumentace je v plném rozsahu součástí zadávací dokumentace, na kterou byla uzavřena Smlouva (viz odkaz výše).

¹ V případě vzájemného nesouladu mají přednost dokumenty, které jsou uvedeny v tomto Pod-článku výše, před dokumenty, které jsou uvedeny v tomto Pod-článku níže.

2.3 TECHNICKÁ A METODICKÁ DOKUMENTACE

2.3.1 Součástí **Technické a metodické dokumentace** jsou následující dokumenty ve stanoveném pořadí závaznosti:²

- (a) **Městský standard plánování, výsadby a péče o uliční stromořadí jako významného prvku modrozelené infrastruktury pro adaptaci na změnu klimatu** (2021, Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy), dostupný ke dni uzavření Smlouvy na <https://adaptacepraha.cz/manualy-hl-m-prahy>;
- (b) **Standards hospodaření se srážkovými vodami na území hlavního města Prahy** (2021, Hlavní město Praha / České vysoké učení technické v Praze, Fakulta stavební), dostupný ke dni uzavření Smlouvy na <https://adaptacepraha.cz/manualy-hl-m-prahy>;
- (c) **Manuál tvorby veřejných prostranství hl. m. Prahy** (2014, Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy), dostupný ke dni uzavření Smlouvy na <https://iprpraha.cz/stranka/3401>;
- (d) **Oborový třídník stavebních konstrukcí a prací (OTSKP)** v účinném znění (Státní fond dopravní infrastruktury), dostupný ke dni uzavření Smlouvy na <https://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/cenove-databaze/>;
- (e) **Datový předpis XC4** v účinné verzi (2022; IBR Consulting, s.r.o.), dostupný na <https://www.xc4.cz>;
- (f) **Metodika měření pro účely článku 12 Červené knihy FIDIC** (2019; Státní fond dopravní infrastruktury / Ministerstvo dopravy České republiky); dostupná ke dni uzavření Smlouvy na <https://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/metodiky>;
- (g) **Metodika pro časové řízení u stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC** (2018; Státní fond dopravní infrastruktury); dostupná ke dni uzavření Smlouvy na <https://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/metodiky>;
- (h) **Smluvní podmínky pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatelem**, Zvláštní podmínky, Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s., ve vydání/verzi poskytnuté Objednatelem jako součást zadávací dokumentace, na kterou byla uzavřena Smlouva (viz odkaz výše);
- (i) **Smluvní podmínky pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatelem**, Obecné podmínky, 1. vydání, 1999, tzv. červená kniha FIDIC; poskytnuté Objednatelem jako součást zadávací dokumentace, na kterou byla uzavřena Smlouva (viz odkaz výše);
- (j) následující **technické předpisy**, které jsou součástí **Politiky jakostí pozemních komunikací** spravované Ředitelstvím silnic a dálnic ČR, v účinném znění:
 - (i) aplikovatelné **Technické kvalitativní podmínky staveb** (TKP);
 - (ii) aplikovatelné **Technické podmínky** (TP);
 - (iii) aplikovatelné **Vzorové listy** (VL);dostupné ke dni uzavření Smlouvy na <http://www.pjpk.cz/predpisy>.

² V případě vzájemného nesouladu mají přednost dokumenty, které jsou uvedeny v tomto Pod-článku výše, před dokumenty, které jsou uvedeny v tomto Pod-článku níže.

2.4 JINÉ PODKLADY

Objednatel musí poskytnout Konzultantovi **podklady potřebné pro realizaci Projektu**, na které Konzultant v rámci běžných povinností specifikoval technické požadavky (pokud Konzultant nemusí na základě pokynu Objednatele takové podklady obstarat sám v rámci doplňkových povinností).

PŘÍLOHA 3

ODMĚNA A PLATBA

verze 220426

1 ODMĚNA

1.1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1.1 Odměna za vykonané Služby se stanoví na základě:

- (a) **paušální sazby** za výkon **běžných povinností** podle Přílohy 1 [Rozsah služeb];
- (b) **hodinové sazby** za výkon **doplňkových povinností** podle Přílohy 1 [Rozsah služeb].

1.1.2 V dopisu nabídky Konzultanta je stanovena:

- (a) **částka** každé sazby;
- (b) **část paušální sazby** za výkon **běžných povinností v každé fázi** podle Přílohy 1 [Rozsahu služeb] a související **platební milník**, po jehož splnění vznikne konzultantovi **právo na zaplacení** takové části paušální sazby.

1.1.3 K odměně bude připočtena DPH ve výši odpovídající právním předpisům v době uskutečnění zdanitelného plnění.

1.1.4 Odměna zahrnuje náhradu všech nákladů Konzultanta spojených s poskytnutím Služeb a plněním dalších povinností vyplývajících ze Smlouvy včetně nákladů na dopravu v souvislosti s poskytováním Služeb.

1.2 KOMPENZACE PŘI PRODLOUŽENÍ DOBY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

1.2.1 Konzultant má právo na kompenzaci podle tohoto Pod-článku, pokud:

- (a) bylo dosažení jakéhokoli milníku podle Přílohy 4 [Harmonogram] zpožděno oproti předpokladu od Data zahájení alespoň o 12 měsíců; a
- (b) takové zpoždění nebylo způsobeno Konzultantem nebo jeho subdodavatelem.

1.2.2 Pokud Konzultantovi vzniklo právo na kompenzaci podle tohoto Pod-článku, může maximálně **jedenkrát za rok** zvýšit každou dosud nevykázanou **paušální sazbu** nebo **hodinovou sazbu**, a to až na hodnotu stanovenou postupem podle následujícího vzorce:

$$S_r = S \times P_{r-1} \times 0,01$$

Kde:

S_r _____ sazba **po zvýšení** zaokrouhlená na 2 desetinná místa

S _____ sazba **před zvýšením**

P_{r-1} _____ hodnota **průměru zvýšení cen tržních služeb v oddílu M711 Architektonické a inženýrské služby a související technické poradenství** v roce $r - 1$ podle **Indexu cen tržních služeb (stejně období předchozího roku = 100)** zveřejněného Českým statistickým úřadem¹

r _____ rok, ve kterém je prováděn výpočet H_r

¹ Např. při výpočtu v roce 2021 by se jednalo o hodnotu uvedenou v buňce P66 v tabulce na adrese <https://www.czso.cz/documents/10180/123242612/0110362002.xlsx/34f67323-4e15-46f7-b028-3c3b83b279df?version=1.1> (platnost odkazu byla ověřena ke dni zahájení zadávacího řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva).

- 1.2.3 Zvýšení podle tohoto Pod-článku není podmíněno uzavřením dodatku ke Smlouvě a je účinné od prvního dne měsíce následujícího po doručení Oznámení Konzultanta, jehož součástí je jednoznačně vyčíslený zvýšení.

2 POTVRZENÍ O PŘEVZETÍ VÝSTUPŮ, OZNÁMENÍ O DOKONČENÍ FÁZE

2.1 POTVRZENÍ O PŘEVZETÍ VÝSTUPŮ

- 2.1.1 Pokud jsou v rámci fáze podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] stanoveny její výstupy, Objednatel musí Konzultantovi vydat **potvrzení o převzetí výstupů** dotčené fáze **do 14 dnů** ode dne předání čistopisu posledního takového výstupu, pokud k němu v této lhůtě neuplatnil **žádné připomínky**.
- 2.1.2 Podrobnosti **ohledně připomínek Objednatele a souvisejících postupů** jsou stanoveny v **Metodice QMS**.

2.2 OZNÁMENÍ O DOKONČENÍ FÁZE NEBO DOSAŽENÍ PLATEBNÍHO MILNÍKU

- 2.2.1 Pokud není **fáze** podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] dokončena nebo **platební milník** podle dopisu nabídky Konzultanta dosažen vydáním potvrzení o převzetí výstupů podle předchozího Pod-článku, musí Objednatel **oznámit Konzultantovi takové dokončení nebo dosažení**, a to **bezodkladně, nejpozději však do 7 dnů** ode dne takového dokončení nebo dosažení.

3 POKYN K VÝKONU DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI

3.1 POKYN

- 3.1.1 Objednatel může vydat Konzultantovi pokyn k výkonu doplňkové povinnosti kdykoli po dobu účinnosti Smlouvy.
- 3.1.2 Objednatel může vydat Konzultantovi písemnou výzvu k projednání obsahu a rozsahu doplňkové povinnosti nebo předložení odhadu maximální časové náročnosti s informacemi nezbytnými ke zpracování takového odhadu. Konzultant projedná obsah a rozsah doplňkové povinnosti nebo předloží Objednateli písemný odhad maximální časové náročnosti bezodkladně od doručení takové výzvy.
- 3.1.3 Pokyn k výkonu doplňkové povinnosti zpravidla obsahuje:
- (a) specifikaci doplňkové povinnosti;
 - (b) informace nebo podklady v rozsahu nezbytném k výkonu doplňkové povinnosti, pokud je již Konzultant nemá k dispozici, nejsou veřejně dostupné nebo si je Konzultant nemůže obstarat sám;
 - (c) maximální časovou náročnost;
 - (d) termín nebo lhůtu pro výkon doplňkové povinnosti stanovené přiměřeně jejímu rozsahu, složitosti a stanovené maximální časové náročnosti.
- 3.1.4 Konzultant musí písemně potvrdit Objednateli obdržení pokynu bezodkladně od jeho doručení.

3.1.5 Strany výslovně stvrzují, že na základě pokynu není uzavřena žádná další (dílčí) smlouva. Pokyn je pouze pobídkou k faktickému plnění ze Smlouvy.

3.2 ŽÁDOST O NAVÝŠENÍ

3.2.1 Pokud je podle názoru Konzultanta nezbytné k výkonu doplňkové povinnosti navýšit maximální časovou náročnost uvedenou v pokynu, Konzultant může před uplynutím termínu nebo lhůty pro výkon takové doplňkové povinnosti předložit Objednateli žádost o navýšení maximální časové náročnosti.

3.2.2 Objednatel musí vydat Konzultantovi písemné vyjádření k žádosti o navýšení bezodkladně od jejího doručení. Objednatel v takovém vyjádření musí uvést, zda s žádostí o navýšení plně souhlasí, souhlasí pouze částečně, nebo nesouhlasí. Pokud Objednatel se žádostí o navýšení souhlasí pouze částečně nebo nesouhlasí, musí svůj závěr odůvodnit. Konzultant může v takovém případě předložit Objednateli opravenou žádost o navýšení.

4 VYKAZOVÁNÍ, PLATBA A MĚNA PLATBY

4.1 VYKAZOVÁNÍ

4.1.1 Konzultant předkládá Objednateli výkazy podle následujících pravidel **měsíčně**, zpravidla jako součást pravidelné měsíční zprávy o poskytování Služeb.

4.1.2 Výkaz musí obsahovat:

- (a) seznam vykonaných povinností;
- (b) v případě běžných povinností část paušální sazby, na jejíž zaplacení vzniklo Konzultantovi právo;
- (c) v případě každé doplňkové povinnosti:
 - (i) počet odpracovaných hodin;
 - (ii) hodinovou sazbu;
 - (iii) celkovou výši související dílčí části odměny;
- (d) celkovou výši odměny podle výkazu za výkon:
 - (i) běžných povinností;
 - (ii) doplňkových povinností;
 - (iii) všech povinností (součet částek podle bodů (i) a (ii) tohoto písmene).

4.1.3 Do výkazu nelze zahrnout čas strávený dopravou v souvislosti s poskytnutím Služeb.

4.1.4 Objednatel musí vydat Konzultantovi písemné vyjádření k výkazu **do 7 dnů** ode dne jeho doručení Objednateli. Objednatel v takovém vyjádření musí uvést, zda s výkazem plně souhlasí, souhlasí pouze částečně, nebo nesouhlasí. Pokud Objednatel s výkazem souhlasí pouze částečně nebo nesouhlasí, musí svůj závěr odůvodnit. Konzultant musí v takovém případě předložit Objednateli opravený výkaz.

4.2 PLATBA

4.2.1 Objednatel musí platit odměnu Konzultantovi na základě Konzultantem **průběžné vystavovaných měsíčních faktur**. Konzultant fakturu nevystaví, pokud mu v příslušném

měsíci nevzniklo právo na zaplacení žádné části paušální sazby ani nevykonával žádné doplňkové povinnosti.

4.2.2 Konzultant může vystavit fakturu pouze na částku, která odpovídá této Příloze 3 [Odměna a platba] a výkazu k příslušnému měsíci plně odsouhlasenému Objednatel.

4.2.3 Faktura musí:

- (a) být **pouze v elektronické podobě**;
- (b) obsahovat:
 - (i) náležitosti daňového dokladu podle právních předpisů;
 - (ii) Objednatel sdělené evidenční číslo a název akce.

Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den, ve kterém Objednatel plně odsouhlasil výkaz k příslušnému měsíci.

4.2.4 Konzultant musí fakturu odeslat:

- (a) do 5 pracovních dnů ode dne, ve které Objednatel plně odsouhlasil výkaz k příslušnému měsíci;
- (b) společně s výkazem k příslušnému měsíci plně odsouhlaseným Objednatel;
- (c) na e-mailovou adresu Objednatele stanovenou za tímto účelem v části A Zvláštních podmínek;
- (d) ze své e-mailové adresy stanovené za tímto účelem v části A Zvláštních podmínek, pokud fakturu nebo e-mailovou zprávu, ke které je přiložena, neopatří uznávaným elektronickým podpisem nebo uznávanou elektronickou pečetí podle právních předpisů.

K 1 e-mailové zprávě může být přiložena pouze 1 faktura, a to v samostatném souboru ve formátu PDF a zároveň v samostatném souboru ve formátu ISDOC nebo ISDOCX (je-li to možné). Přílohy faktury mohou být přiloženy v samostatných souborech ve formátu PDF, RTF, DOCX, DOC, XLSX, XLS nebo JPG.

4.2.5 Objednatel může Konzultantovi písemně odmítnout úhradu faktury v případě, že faktura není v souladu se Smlouvou. Konzultant v takovém případě vystaví opravenou fakturu.

4.2.6 Doba splatnosti faktury musí být **nejméně 30 dnů** ode dne jejího doručení Objednateli na e-mailovou adresu stanovenou za tímto účelem v části A Zvláštních podmínek.

4.2.7 Objednatel musí uhradit fakturu v době splatnosti bezhotovostním převodem na účet uvedený Konzultantem na faktuře. Faktura je uhrazena ke dni, ve kterém byly z účtu Konzultanta odepsány prostředky ve výši fakturované částky ve prospěch účtu uvedeného Konzultantem na faktuře.

4.2.8 Pokud Konzultant uvede na faktuře účet, který není zveřejněný v registru plátců DPH, nebo pokud je k datu uskutečnění zdanitelného plnění nebo k datu úhrady faktury o Konzultantovi v registru plátců DPH zveřejněna skutečnost, že je nespolehlivým plátcem, Objednatel může Konzultantovi uhradit pouze fakturovanou částku v rozsahu odměny bez DPH a dále postupovat podle právních předpisů.

4.2.9 Pokud Objednatel neuhradí fakturu v době splatnosti, musí Konzultantovi zaplatit úrok z prodlení podle právních předpisů.

4.3 MĚNA PLATBY

4.3.1 Všechny platby podle Smlouvy jsou v korunách českých (Kč).

PŘÍLOHA 4

HARMONOGRAM

verze 220426

HARMONOGRAM

Konzultant musí zpracovat Harmonogram podle Pod-článku 4.3 [Harmonogram] Smluvních podmínek.

V návaznosti Pod-článek 4.3.1 Smluvních podmínek musí Harmonogram zohledňovat zejména:¹

- Přílohu 1 [Rozsah služeb] s ohledem na stanovené fáze poskytnutí Služeb a další relevantní skutečnosti včetně Metodiky QMS a BIM Protokolu;
- Přílohu 3 [Odměna a platba] a dopis nabídky Konzultanta s ohledem na stanovené platební milníky;
- údaje, milníky a lhůty nebo termíny stanovené v samostatném podkladu Harmonogramu, který je součástí této Přílohy 4 [Harmonogram];
- QMS;
- jakékoli relevantní lhůty nebo termíny vyplývající z právních předpisů nebo stanovené ze strany příslušného orgánů veřejné moci.

¹ Vedle definic podle Pod-článku 1.1 [Definice] Smluvních podmínek jsou v této Příloze 4 [Harmonogram] použity definice podle Pod-článku 1.1 [Definice používané v Rozsahu služeb] Přílohy 1 [Rozsah služeb].

Příloha 4 | Harmonogram (podklad Harmonogramu)

Doprovodná opatření V Holešovičkách, Praha 8, č.akce 1000126 – Projekt DUSP, DVZ/PDPS, IČ UR + SP a AD

verze 220426

Vedle definic podle Pod-článku 1.1 [Definice] Smluvních podmínek jsou v této části Přílohy 4 [Harmonogram] použity definice podle Pod-článku 1.1 [Definice používané v Rozsahu služeb] Přílohy 1 [Rozsah služeb].

Tento podklad Harmonogramu se týká pouze výkonu běžných povinností podle Přílohy 1 [Rozsah služeb].

Tento podklad Harmonogramu použije Konzultant při zpracování Harmonogramu, resp. vybraný dodavatel při zpracování návrhu Harmonogramu pro účely ověřovací fáze podle ust. 8 zadávací dokumentace (viz též list "ověřovací fáze" v dopisu nabídky).

Konzultant / vybraný dodavatel musí doplnit lhůty ve dnech, týdnech nebo měsících pro splnění jednotlivých milníků ve sloupci [lhůta od zahájení fáze].

Konzultant / vybraný dodavatel může navrhnout upřesnění, doplnění nebo jiné úpravy podkladu Harmonogramu. Předmětem úpravy však nemohou být závazné údaje.

Závazné údaje jsou stanoveny v barevně zvýrazněných sloupcích: [fáze], [název], [výstup], [obsah milniku], [max. lhůta od zahájení fáze], [smluvní pokuta] a [předpoklad od Data zahájení].

Ve sloupci [obsah milniku] jsou použity následující zkratky, které musí být vykládány v souladu s Metodikou QMS (v případě výstupu, který není Projektovou dokumentací, se Metodika QMS použije přiměřeně):

koncept	předání konceptu výstupu
rozprac. k.	předání rozpracovaného konceptu výstupu
finální k.	předání konceptu výstupu k finálním připomínkám
čistopis	předání čistopisu výstupu

V souladu se metodikou QMS musí mít Objednatel možnost uplatnit ke každé fázi výstupu připomínky, a to do 14 dnů od předání (to platí i v případě výstupu, který není Projektovou dokumentací).

Ve sloupci [max. lhůta od zahájení fáze] je závazná nejdelší možná lhůta pro splnění milniku ode dne zahájení příslušné fáze poskytování služeb, pokud není v poznámce stanoveno jinak.

Ve sloupci [smluvní pokuta] je uvedena, zda je splnění milniku v max. lhůtě ode dne zahájení fáze poskytování služeb utvrzena smluvní pokutou, případně jakou (viz též část A Zvláštních podmínek).

Ve sloupci [předpoklad od Data zahájení] je předpokládaná doba dosažení milniku od Data zahájení ve dnech pro účely případné kompenzace při prodloužení doby poskytování Služeb podle Pod-článku 1.2 Přílohy 3 [Odměna a platba].

Pokud je doplněno Datum zahájení, doplní se automaticky do záhlaví sloupce napravo od sloupce [předpoklad od Data zahájení]. Následně se do tohoto sloupce automaticky doplní konkrétní data podle hodnot ve sloupci [předpoklad od Data zahájení].

Datum zahájení: Doplněte skutečné (pokud je známo), nebo předpokládané Datum zahájení ve formátu DD.MM.RRRR.

fáze	název	milník	výstup	obsah milniku	lhůta od zahájení fáze	max. lhůta od zahájení fáze	smluvní pokuta	předpoklad od Data zahájení	[bude doplněno Datum zahájení]	poznámka
N/A	N/A	0.1	QMS (nejedná se o výstup, ale nezbytný předpoklad poskytování Služeb)	předání	30 dnů	30 dnů				Max. lhůta se počítá již od Data zahájení (nikoli až ode dne zahájení jakékoli fáze).
		0.2	Plán práce na projektu podle Metodiky QMS (nejedná se o výstup, ale nezbytný předpoklad poskytování Služeb)	předání	30 dnů	30 dnů				Max. lhůta se počítá již od Data zahájení (nikoli až ode dne zahájení jakékoli fáze).
1	příprava	1.1	přístup do CDE	poskytnutí přístupu	5 týdnů	5 týdnů	A			Max. lhůta se v souladu s BIM Protokolem počítá již od účinnosti Smlouvy (nikoli až ode dne zahájení fáze).
		1.2.1	zpráva o podrobném přezkoumání Podkladové dokumentace	finální k.	5 týdnů					
		1.2.2		čistopis	2 měsíce	2 měsíce		60		
		1.3	Plán realizace BIM (BEP)	čistopis	5 týdnů	5 týdnů				Max. lhůta se v souladu s BIM Protokolem počítá již od účinnosti Smlouvy (nikoli až ode dne zahájení fáze).
		1.4.1	technické požadavky na potřebné podklady podle Pod-článku 5.2.2. Rozsahu služeb	finální k.	6 týdnů					
		1.4.2		čistopis	2 měsíce	2 měsíce	A	60		
3	DUSP	3.1.1	DUSP	koncept	2 měsíce					
		3.1.2		rozprac. k.	4 měsíce	4 měsíce	A	180		
		3.1.3		finální k.	6 měsíců					
		3.1.4		čistopis	8 měsíců	9 měsíců	B	330		
		3.2.1	perspektivní, axonometrické nebo jiné vhodné zobrazení navrhovaného řešení (vizualizace)	finální k.	6 měsíců					
		3.2.2		čistopis	8 měsíců	9 měsíců		330		
		3.3.1	předběžný propočet předpokládaných stavebních nákladů Dila	finální k.	6 měsíců					
		3.3.2		čistopis	8 měsíců	9 měsíců		330		
		3.4.1	Digitální model stavby (DIMS)	rozprac. k.	4 měsíce	4 měsíce	A	180		
		3.4.2		finální k.	6 měsíců					
3.4.3		čistopis	10 měsíců	10 měsíců	B	360				

		3.5	Plán realizace BIM (BEP)	čistopis	2 týdny	2 týdny				
		3.6	podklady pro obstarání koncepčního vyjádření k záměru na veřejném prostranství včetně žádosti (IPR Praha)	čistopis	7 měsíců	7 měsíců	A	270		
		3.7.1	N/A	podání žádosti o vyjádření (IPR)	[doplníte]		A			
		3.7.2		vydání vyjádření (IPR)						
		3.8.1	podklady pro obstarání Rozhodnutí včetně žádosti	finální k.	8 měsíců					
		3.8.2		čistopis	9 měsíců	9 měsíců	B	330		
		3.9.1	N/A	podání žádosti o vydání Rozhodnutí	10 měsíců	10 měsíců	B	360		
		3.9.2		vydání Rozhodnutí (stavební úřad)				420		
		3.9.3		nabytí právní moci Rozhodnutí				450		
4	DVZ	4.1.1	DVZ	rozprac. k.	2 měsíce					
		4.1.2		finální k.	3 měsíce					
		4.1.3		čistopis	4 měsíce	4 měsíce	B	480		Objednatel předpokládá, že fáze DVZ nebude zahájena dříve než po splnění mlníku 3.1.4. (předání čistopisu DUSP).
		4.2.1	Výkaz výměr	rozprac. k.	2 měsíce					
		4.2.2		finální k.	3 měsíce					
		4.2.3		čistopis	4 měsíce	4 měsíce	A	480		
		4.3.1	kontrolní rozpočet	finální k.	3 měsíce					
		4.3.2		čistopis	4 měsíce	4 měsíce		480		
		4.4.1	předpokládaný harmonogram provádění Díla	rozprac. k.	2 měsíce					
		4.4.2		finální k.	3 měsíce					
		4.4.3		čistopis	4 měsíce	4 měsíce		480		
		4.5.1	Digitální model stavby (DIMS)	rozprac. k.	2 měsíce					
		4.5.2		finální k.	3 měsíce					
		4.5.3		čistopis	4 měsíce	4 měsíce	A	480		
		4.6	Plán realizace BIM (BEP)	čistopis	1 týden	2 týdny				

DOPIS NABÍDKY

verze 220426

IDENTIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ŘÍZENÍ

název Veřejné zakázky	Doprovodná opatření V Holešovičkách, Praha 8, č. akce 1000126 – Projekt DUSP, DVZ/PDPS, IČ UR + SP a AD
druh Veřejné zakázky	služby
režim Veřejné zakázky	nadlimitní
druh Řízení	otevřené řízení

ÚČEL A FORMA DOPISU NABÍDKY

Dodavatel musí podat nabídku a prokázat splnění zadávacích podmínek předložením dopisu nabídky zpracovaného v souladu s touto předlohou.

Dodavatel **nemusí v nabídce předkládat žádné další doklady, dokumenty nebo údaje.**

Veškeré další dokumenty tvořící Smlouvu se stanou součástí Smlouvy ve znění obsaženém v zadávací dokumentaci doplněném Zadavatelem v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Dodavatel může předložit dopis nabídky bez podpisu. Jeho autenticita a neporušitelnost bude zajištěna použitím elektronického nástroje.

Z důvodu usnadnění hodnocení nabídek a posouzení podmínek účasti Zadavatel doporučuje, aby účastník předložil dopis nabídky **ve formátu *.xlsx**.

OBECNÉ POKYNY K VYPLNĚNÍ

Dodavatel musí na každém listu vyplnit **všechny modře podbarvené buňky**, pokud není výslovně stanoveno jinak.

Dodavatel nesmí upravovat jiné než modře podbarvené buňky, pokud není výslovně stanoveno jinak.

DOPIS NABÍDKY

IDENTIFIKACE KONZULTANTA (JEDEN DODAVATEL PODÁVAJÍCÍ NABÍDKU)

název	
sídlo	
IČO	
Konzultant je malý či střední podnik	

KONTAKT PRO ÚČELY ŘÍZENÍ

kontaktní osoba	
telefon	
e-mail	

DALŠÍ POKYNY K VYPLNĚNÍ

Pokud se jedná o společnou nabídku více dodavatelů, dodavatelé tento list nevyplňují.

DOPIS NABÍDKY

IDENTIFIKACE KONZULTANTA (VÍCE DODAVATELŮ PODÁVAJÍCÍCH SPOLEČNOU NABÍDKU)

název	DIK+Studio acht
-------	-----------------

[doplňte označení dodavatele; např. Společník 1]

název	Dopravně inženýrská kancelář, s.r.o.
sídlo	Bozděchova 1668, 500 02 Hradec Králové
IČO	27466868
společník je malý či střední podnik	malý podnik

[doplňte označení dodavatele; např. Společník 2]

název	Studio acht, spol. s.r.o.
sídlo	Za Zámečkem 746/3
IČO	25119966
společník je malý či střední podnik	malý podnik

[doplňte označení dodavatele; např. Společník 3]

název	
sídlo	
IČO	
společník je malý či střední podnik	

KONTAKT PRO ÚČELY ŘÍZENÍ

jméno a příjmení kontaktní osoby	Ing. Miloš Burianec
telefon	603446208
e-mail	burianec@dik-hk.cz

ODPOVĚDNOST ZA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Všichni dodavatelé, kteří společně podali tuto nabídku, **nesou společnou a nerozdílnou odpovědnost** za plnění veřejné zakázky. Dodavatelé na žádost Zadavatele předloží doklad, ze kterého jednoznačně vyplývá uvedená skutečnost, např. smlouvu o společnosti.

DALŠÍ POKYNY K VYPLNĚNÍ

Pokud se jedná o nabídku jednoho dodavatele, dodavatel tento list nevyplňuje.

Pokud je počet dodavatelů podávajících společnou nabídku menší než 3, dodavatelé mohou dotčené řádky odstranit.

Pokud je počet dodavatelů podávajících společnou nabídku větší než 3, dodavatelé mohou kopírovat dotčené řádky podle potřeby.

DOPIS NABÍDKY

NABÍDKOVÁ CENA

Nabídková cena se vypočte automaticky jako součet paušální sazby a předpokládané výše odměny u hodinové sazby.
Nabídková cena nesmí být vyšší než nejvyšší možná nabídková cena 9 900 000 Kč bez DPH.

6 942 400,00

POZN.

Oproti dopisu nabídky předloženému Konzultantem byl v buňce C7 opraven vzorec tak, aby součet zahrnoval také buňku E40.
Celková nabídková cena tím nebyla nijak dotčena.

PAUŠÁLNÍ SAZBA

Musíte uvést paušální sazbu za výkon běžných povinností podle Přílohy 1 [Rozsah služeb].
Musíte uvést procentně vyjádřenou část paušální sazby u každé fáze, která nesmí být nižší než min. část paušální sazby a vyšší než max. část paušální sazby.

fáze	název	výše odměny (běžné povinnosti)
1-5	viz níže	5 650 000,00

fáze	název	část paušální sazby (%)	min. část paušální sazby (%)	max. část paušální sazby (%)	platební milník	část paušální sazby (Kč)
1	příprava	10	5	10	vydání potvrzení o převzetí výstupů	565 000,00
2	Studie [nepoužije se]	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
3	DUSP	35	10	35	vydání potvrzení o převzetí výstupů	1 977 500,00
		15	2	15	nabytí právní moci Rozhodnutí (společného povolení)	847 500,00
4	DVZ	35	25	45	vydání potvrzení o převzetí výstupů	1 977 500,00
5	výběr Zhotovitele	5	5	15	den uzavření Smlouvy o dílo	282 500,00
	kontrolní součet	100				

HODINOVÁ SAZBA

Musíte uvést hodinovou sazbu za výkon doplňkových povinností podle Přílohy 1 [Rozsah služeb].
Musíte uvést hodinovou sazbu samostatně pro doplňkové povinnosti v rozsahu bez výkonu autorského dozoru a v rozsahu výkonu autorského dozoru.
Hodinová sazba u každé pozice nesmí být vyšší než nejvyšší možná hodinová sazba 2 500 Kč bez DPH.
Předpokládaný časový rozsah autorského dozoru bude upřesněn v návaznosti na poskytování Služeb postupem podle Přílohy 1 [Rozsah služeb].

DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI (BEZ VÝKONU AUTORSKEHO DOZORU)

č.	člen projektového týmu	výše odměny za 1 hodinu	předpokládaný počet hodin (bez výkonu autorského dozoru)	předpokládaná výše odměny
1	hlavní inženýr projektu	1 000,00	200	200 000,00
2	hlavní architekt	1 000,00	100	100 000,00
3	specialista pro pozemní komunikace	700,00	200	140 000,00
4	specialista pro krajinářskou architekturu	700,00	300	210 000,00
5	specialista pro inženýrskou geodézii	700,00	100	70 000,00

DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI (VÝKON AUTORSKEHO DOZORU)

Způsob stanovení předpokládaného počtu hodin výkonu autorského dozoru je stanoven v Příloze 1 [Rozsah služeb].

č.	člen projektového týmu	výše odměny za 1 hodinu	předpokládaný počet hodin (výkon autorského dozoru)	předpokládaná výše odměny
1	hlavní inženýr projektu	1 200,00	224	268 800,00
2	hlavní architekt	1 200,00	88	105 600,00
3	specialista pro pozemní komunikace	750,00	88	66 000,00
4	specialista pro krajinářskou architekturu	1 500,00	88	132 000,00

DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE K NABÍDKOVÉ CENĚ

Všechny částky jsou uvedeny v Kč bez DPH a zaokrouhleny na 2 desetinná místa.

Předpokládané počty hodin jsou pouze orientační a byly stanoveny na základě odhadu Zadavatele/Objednatele.

Skutečný rozsah doplňkových povinností se bude odvíjet od časových okolností a skutečných potřeb Projektu a Objednatele.

NEJVYŠŠÍ MOŽNÁ A NEJNIŽŠÍ HODNOTITELNÁ NABÍDKOVÁ CENA

Dodavatel nesmí nabídnout vyšší než nejvyšší možnou nabídkovou cenu.

Dodavatel může nabídnout nižší než nejnižší hodnotitelnou nabídkovou cenu s důsledky popsány v zadávací dokumentaci.

nejvyšší možná nabídková cena	9 900 000,00 Kč bez DPH
nejnižší hodnotitelná nabídková cena	5 900 000,00 Kč bez DPH

NEJVYŠŠÍ MOŽNÁ HODINOVÁ SAZBA

Dodavatel nesmí u žádné pozice nabídnout vyšší než nejvyšší možnou hodinovou sazbu.

nejvyšší možná hodinová sazba	2 500,00 Kč bez DPH
-------------------------------	---------------------

DOPIS NABÍDKY

ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

dodavatel čestně prohlašuje, že je způsobilý v rozsahu podle § 74 ZZVZ a je schopen předložit doklady podle § 75 ZZVZ

PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

dodavatel čestně prohlašuje, že je způsobilý v rozsahu § 77 odst. 1 ZZVZ a je schopen předložit doklad podle citovaného ustanovení

PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ ÚDAJŮ K ZÁKLADNÍ A PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel musí být schopen předložit doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti v souladu se ZZVZ.

Dodavatel nemusí takové doklady předkládat v nabídce, Zadavatel však může v průběhu řízení požádat o jejich předložení.

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE - REFERENČNÍ ZAKÁZKY

OBECNÉ PARAMETRY

Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést **pouze zakázku**, která zároveň splňuje **všechny obecné parametry**.

č.	parametr
1	pro každou níže uvedenou zakázku platí, že:
1.1	byla dokončena nejdéle 5 let před zahájením řízení, nebo po zahájení řízení, nebo byly v uvedené době alespoň splněny stanovené zvláštní parametry

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY

Ke **každému** parametru musíte uvést **1** zakázku.

K **odlišným parametřům** (mají **různé počáteční číslo**, např. 2.1 a 2.2) můžete uvést **shodnou zakázku**. V takovém případě můžete u každého opakovaného výskytu uvést **pouze název zakázky** bez dalších shodných údajů.

Pokud k parametru uvedete zakázku, kterou dodavatel plní **polečně s jiným subjektem**, musí být parametr splněn v rámci **skutečného podílu** dodavatele na realizaci takové zakázky.

č.	parametr	doplňující informace	jednotka	obecné parametry	název zakázky	datum dokončení /splnění param.	konečná cena v Kč bez DPH	název klienta	jméno a příjmení kontaktní osoby	e-mail a/nebo tel., případně URL, na kterém lze údaje ověřit
2	zakázka zahrnovala:									
2.1	zpracování a předání DSP nebo DUSP Realizace Dopravní stavby, jejíž předpokládané investiční náklady byly alespoň 110 mil. Kč bez DPH	261 155 435	Kč bez DPH	zakázka splňuje obecné parametry	Napojení silnice II/322 na R35 MUK Dašice (DSP)	07/2018	950 000,-	Pardubický kraj		
2.2	zpracování a předání DVZ Realizace Dopravní stavby, jejíž předpokládané investiční náklady byly alespoň 110 mil. Kč bez DPH	261 155 435	Kč bez DPH	zakázka splňuje obecné parametry	Napojení silnice II/322 na R35 MUK Dašice (DVZ)	09/2021	830 000,-	Správa a údržba silnic Pardubického kraje		
2.3	zpracování a předání DSP, DUSP nebo DVZ Realizace Pozemní komunikace, jejíž předpokládané investiční náklady byly alespoň 80 mil. Kč bez DPH	310 665 436	Kč bez DPH	zakázka splňuje obecné parametry	Modernizace silnice II/366 Pohledy (včetně půtahu obcí) - Křenov křižovatka s II/368 (DVZ)	09/2020	310 474,-	Pardubický kraj		
2.4	inženýrskou činnost spojenou s vydáním Rozhodnutí včetně zpracování a podání žádosti o vydání Rozhodnutí, přičemž předpokládané investiční náklady Realizace byly alespoň 80 mil. Kč bez DPH (zakázku nelze uvést, pokud bylo dotčené řízení o vydání Rozhodnutí zastaveno z důsledku pochybení zpracovatele žádosti)	251 652 847	Kč bez DPH	zakázka splňuje obecné parametry	II/353 Nové Veselí - obchvat, PD	24.8.2018	1 785 800,-	Kraj Vysočina		

DALŠÍ PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ ÚDAJŮ K TECHNICKÉ KVALIFIKACI - REFERENČNÍ ZAKÁZKY

Dodavatel musí předložit seznam referenčních zakázek s uvedením stanovených údajů a za dodržení výše stanovených podmínek.

Dodavatel nesmí nahradit seznam referenčních zakázek v nabídce čestným prohlášením.

Případné částky v ozi méně musí dodavatel přivést na Kč podle kurzu devizového trhu vydaného Českou národní bankou ke dni zahájení řízení.

DEFINICE

Na tomto listu mají níže uvedené pojmy a zkratky následující význam:

"**CZ-CC**" je Klasifikace stavebních děl CZ-CC účinná od 1. 1. 2019, která je dostupná na: https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace_stavebnich_del_cz_cc_platna_od_1_1_2019

"**Dopravní stavba**" je jakákoliv stavba spadající podle CZ-CC do oddílu „21 Dopravní díla“, s výjimkou skupiny „213 Roky křiž“ a „215 Přístavy, vodní osty, vodní stupně a ostatní vodní díla“

"**DSP**" je dokumentace ve stupni odpovídajícím rozsahu a podrobnosti jakékoliv dokumentace pro vydání stavebního povolení podle Vyhlášky č. 499/2006 nebo Vyhlášky 146/2008

"**DUR**" je dokumentace ve stupni odpovídajícím rozsahu a podrobnosti jakékoliv dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby podle Vyhlášky č. 499/2006

"**DUSP**" je dokumentace ve stupni odpovídajícím rozsahu a podrobnosti jakékoliv dokumentace pro vydání společného povolení podle Vyhlášky č. 499/2006

"**DVZ**" je dokumentace ve stupni odpovídajícím rozsahu a podrobnosti jakékoliv dokumentace pro provádění stavby podle Vyhlášky č. 499/2006 nebo Vyhlášky 146/2008

"**Pozemní komunikace**" je jakákoliv stavba spadající podle CZ-CC do skupiny „211 Dálnice, silnice, místní a účelové komunikace“

"**Realizace**" je novostavba, rekonstrukce, oprava nebo úprava stavby nebo její částí

"**Rozhodnutí**" je:

- jakékoli z následujících rozhodnutí podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- společné povolení
- rozhodnutí o umístění stavby
- stavební povolení

- jakýkoliv jiný akt obdobné povahy vydaný podle dřívější právní úpravy nebo právního řádu státu odlišného od České republiky

"**Vyhláška 499/2006**" je vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů

"**Vyhláška 146/2008**" je vyhláška č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů

Zkratky **DSP, DUR, DUSP a DVZ** zahrnují také:


- jakoukoli dokumentaci obdobného stupně či rozsahu zpracovanou podle dřívější právní úpravy nebo právního řádu státu odlišného od České republiky
- změnu takové dokumentace, pokud cena zpracování takové změny byla alespoň ve výši 30 % ceny zpracování původní dokumentace

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

Na **každou** pozici můžete navrhnout **pouze 1 osobu**.

Obsahová náplň pozic je uvedena na samostatných listech jednotlivých pozic.

č.	pozice	
1	hlavní inženýr projektu	
2	hlavní architekt	
3	specialista pro pozemní komunikace	
4	specialista pro krajinářskou architekturu	

PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ ÚDAJŮ K TECHNICKÉ KVALIFIKACI A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

Dodavatel musí předložit seznam klíčového personálu s uvedením stanovených údajů a za dodržení stanovených podmínek.

Součástí seznamu klíčového personálu jsou i samostatné listy jednotlivých pozic.

Dodavatel nesmí nahradit seznam klíčového personálu v nabídce čestným prohlášením.

Případné částky v cizí měně musí dodavatel převést na Kč podle kurzu devizového trhu vydaného Českou národní bankou ke dni zahájení Řízení.

NEJVYŠŠÍ MOŽNÝ POČET DÍLČÍCH BODŮ

Níže je uveden přehled možných počtů dílčích bodů, které můžete získat v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu". Podrobnosti jsou uvedeny na listech jednotlivých pozic.

č.	pozice	možný počet dílčích bodů
1	hlavní inženýr projektu	6
2	hlavní architekt	3,5
3	specialista pro pozemní komunikace	3
4	specialista pro krajinářskou architekturu	3,5
celkem		16

DEFINICE

Na tomto listu a listech jednotlivých pozic se použijí shodné definice jako na listu "referenční zakázky".

Dále mají na listech jednotlivých pozic níže uvedené pojmy a zkratky následující význam:

"**Autorizační zákon**" je zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (autORIZAČNÍ ZÁKON), ve znění pozdějších předpisů

"**ČKA**" je Česká komora architektů.

"**Jiná komora**" je jakákoli komora architektů podle právního řádu státu odlišného od České republiky nebo jiná obdobná nezávislá profesní organizace architektů.

"**Návrh**" je návrh Realizace v jakékoli podrobnosti.

"**Přehlídka**" je architektonická přehlídka splňující dále stanovené podmínky.

"**Soutěž**" je architektonická soutěž splňující dále stanovené podmínky.

Pro **Soutěž** nebo **Přehlídku** muselo v době udělení deklarovaného ocenění platit, že:

- podmínky přístupu i průběh byly pro všechny soutěžitele **rovné** a žádný ani potenciální soutěžitel jimi **nemohl být diskriminován**
- průběh byl **transparentní**
- o udělení deklarovaného ocenění rozhodovala **nestranná** porota většinou zastoupena **nezávislými** architekty, projektanty a dalšími osobami, jejichž **odbornost** odpovídá předmětu Soutěže nebo Přehlídky a zároveň byly v porotě **alespoň 2** architekti

Má se za to, že stanovené podmínky splňují **Soutěže** :

- pořádané v České republice v souladu **se soutěžním řádem ČKA** , které byly vyhlášeny jako **veřejné, užší nebo kombinované** ve smyslu soutěžního řádu ČKA
- pořádané v souladu **se soutěžním řádem Jiné komory** , které byly vyhlášeny jako **veřejné, užší či kombinované obdobně** jako ve smyslu soutěžního řádu ČKA

Má se za to, že stanovené podmínky splňují **Přehlídky** :

- pořádané v České republice v souladu se **soutěžním řádem ČKA** a **ČKA jako pořadatelem** nebo **spolupořadatelem** nebo **se záštitou ČKA**
- pořádané v souladu **se soutěžním řádem Jiné komory**

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

1 Hlavní inženýr projektu

jméno a příjmení
Ing. Miloš Burianec

POPIS POZICE

hlavní inženýr projektu
aktivně vede případné sešitání v ověřovací fázi podle ust. 8 zadávací dokumentace
aktivně se podílí na přípr. Velkých zakázek
vykonává veškerá práva a povinnosti hlavního inženýra projektu podle Smlouvy

ODBOBNOST

č.	parametr
1	Dodavatel čestně prohlašuje, že daná osoba:
1.1	je rodilým mluvčím českého nebo slovenského jazyka, nebo má znalost některého z uvedených jazyků min. na úrovni B2 podle Společného evropského referenčního rámce
1.2	má zkušenosti spočívající v účasti na realizaci níže uvedených zakázek splňujících níže uvedené obecné a zvláštní parametry
1.3	xxx
1.4	je dle telem osvědčení o autorizaci podle Autizačního zákona pro jakýkoliv obor nebo jiného obdobného dokladu vydaného podle právního řádu státu odlišného od České republiky

OBECNÉ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ

Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést **pouze zakázku**, která zároveň splňuje **všechny obecné parametry**.

Na žádost Závávatele musíte předložit **hodnotivý doklad**, např. referenční list, předávací protokol apod., ze kterého bude **jednoznačně vyplývat** splnění obecných parametrů (graňa konkrétního dokladu je na dodavatele).

č.	parametr
2	Dodavatel čestně prohlašuje, že pro každou níže uvedenou zakázku platí, že:
2.1	byla dokončena nejdéle 10 let před zahájením řízení, nebo po zahájení řízení, nebo byly v uvedené době alespoň spřevně stanovené zvláštní parametry
2.2	daná osoba měla při realizaci zakázky obdobnou odpovědnost a vykonávala obdobné činnosti jako je uvedeno v popisu pozice výše, a to alespoň po dobu 50 % doby realizace zakázky, a zároveň se přímo podílela na činnostech podle níže uvedených zvláštních parametrů

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ

Ke každému **oranžovému parametru** musíte uvést **1 zakázku** pro účely **prokázání splnění podmínek kvalifikace**

K odlišným zeleným parametřům můžete uvést **1 zakázku** pro účely **získání dílčích bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu"**.

K odlišným parametřům (mají níže počáteční číslo, např. 3.1a a 3.2a) můžete uvést shodnou zakázku. V takovém případě můžete u každého opakovaného výskytu uvést **pouze název zakázky** bez dalších shodných údajů.

Ke shodným parametřům (mají shodné počáteční číslo, např. 3.1a a 3.1b) nebo parametřům, u kterých je to výslovně vyřčeno, nesmíte uvést shodnou zakázku nebo zakázky, které se týkají shodné Realizace.

Ke každému parametru identifikujte **hodnotivý doklad**, např. referenční list, předávací protokol apod., který bude **jednoznačně potvrzovat** splnění parametru (graňa konkrétního dokladu je u oranžových i zelených parametrů na dodavatele). **Na žádost** Závávatele musíte takový doklad předložit.

č.	parametr	reakce dodavatele	doplňující informace	jednotka	doklad potvrzující zvláštní parametr	obecné parametry	možný počet dílčích bodů	název zakázky a/nebo projektu	datum dokončení úplného param.	název klienta
3	Dodavatel čestně prohlašuje, že zakázka zahrnovala:									
3.1a	zpracování a předání DSP nebo DUSP Realizace Dopravní stavby, jejíž předpokládané investiční náklady byly alespoň 80 mil. Kč bez DPH	ano	111 406 994,-	Kč bez DPH	faktura	zakázka splňuje obecné parametry	0	Sílnice Hanušovice - Nová Seninka (DSP)	06/2019	Olomoucký kraj
3.1b	zpracování a předání DSP nebo DUSP Realizace Dopravní stavby, jejíž předpokládané investiční náklady byly alespoň 80 mil. Kč bez DPH	ano	162 722 000,-	Kč bez DPH	předávací protokol	zakázka splňuje obecné parametry	1	R/380 Klisbovka - Terezin - IZ (DSP)	12/2017	Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace
3.2a	zpracování a předání DVZ Realizace Dopravní stavby, jejíž předpokládané investiční náklady byly alespoň 80 mil. Kč bez DPH	ano	310 665 436,-	Kč bez DPH	předávací protokol	zakázka splňuje obecné parametry	0	Modernizace silnice R/266 Pohledy (včetně přírůhu obcí) - Křivovávka s R/368 (DVZ)	09/2020	Paroubčický kraj
3.2b	zpracování a předání DVZ Realizace Dopravní stavby, jejíž předpokládané investiční náklady byly alespoň 80 mil. Kč bez DPH	ano	202 929 981,-	Kč bez DPH	předávací protokol	zakázka splňuje obecné parametry	1	Modernizace silnice R/366 Pohledy - Křivovávka s R/42 (DVZ)	09/2020	Paroubčický kraj
3.3a	inženýrskou činnost spojenou s vydáním Rozhodnutí vnitřně zpracování a poslání žádosti o vydání Rozhodnutí, přičemž předpokládané investiční náklady dotčené Realizace byly alespoň 80 mil. Kč bez DPH (zakázku nete uvést, pokud bylo dotčené řízení o vydání Rozhodnutí zastaveno z důvodu pochybení zpracovatele žádosti)	ano	111 406 994,-	Kč bez DPH	doklad o vydání pravomocného stavebního povolení	zakázka splňuje obecné parametry	0	Sílnice Hanušovice - Nová Seninka (DSP)	15.6.2019	Olomoucký kraj
3.3b	inženýrskou činnost spojenou s vydáním Rozhodnutí vnitřně zpracování a poslání žádosti o vydání Rozhodnutí, přičemž předpokládané investiční náklady dotčené Realizace byly alespoň 80 mil. Kč bez DPH (zakázku nete uvést, pokud bylo dotčené řízení o vydání Rozhodnutí zastaveno z důvodu pochybení zpracovatele žádosti)	ano	251 652 847,-	Kč bez DPH	doklad o vydání pravomocného stavebního povolení	zakázka splňuje obecné parametry	2	R/353 Nové veselí - obchvat, PD	24.8.2018	Kraj Vysočina

OBEČNÉ PARAMETRY OCENĚNÍ

Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést **pouze ocenění, které zároveň splňuje všechny obecné parametry.**

Na žádost Zadavatele musíte předložit *hodnověrný doklad*, např. soutěžní podmínky, diplom, certifikát apod., ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění obecných parametrů.

č.	parametr
4	dodavatel čestně prohlašuje, že pro každé níže uvedené ocenění platí, že:
4.1	byla udělena nejdéle 10 let před zahájením Řízení, nebo po zahájení Řízení
4.2	bylo uděleno v Soutěži nebo Přehlídce splňující podmínky podle definice na listu "klíčový personál"
4.3	daná osoba zastávala pozici hlavního inženýra projektu nebo jinou obdobnou pozici při zpracování projektové dokumentace alespoň v podrobnosti DPS k oceněnému (v rámci Soutěže) Návrhu nebo k oceněné (v rámci Přehlídky) Realizaci a při inženýrské činnosti spojené s vydáním souvisejícího Rozhodnutí

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY OCENĚNÍ

Ke každému parametru můžete uvést **1 ocenění pro účely získání dílčích bodů v kritériu "Zkušenost klíčového personálu"**.

Účelová **Realizaci nesmíte uvést u více parametrů opakovaně, bez ohledu na to, zda jim bylo uděleno více odlišných ocenění.**

Uvedené ocenění **nemusí nijak souviset se zakázkami uvedenými u zvláštních parametrů zkušenosti výše.**

Ke každému parametru identifikujte **hodnověrný doklad**, např. diplom, certifikát, údaje o Realizaci apod., který bude **jednoznačně potvrzovat splnění parametru. Na žádost Zadavatele musíte takový doklad předložit.**

č.	parametr	reakce dodavatele	doplňující informace		doklad potvrzující zvláštní parametr	obecné parametry	množný počet dílčích bodů	název nebo jiná identifikace Návrhu anebo Realizace		název nebo jiná identifikace Soutěže nebo Přehlídky		URL, na kterém lze údaje ověřit (nepovinné)
5	dodavatel čestně prohlašuje, že Návrh nebo Realizace podle Návrhu:											
5.1a	byla oceněna: (a) hlavní cenou nebo hlavní cenou v určité kategorii nebo hlavní odměnou; nebo (b) jinou než hlavní cenou nebo hlavní cenou v určité kategorii nebo jinou než hlavní odměnou nebo desátným uznáním nebo jiným oceněním, příčemž se jednalo o Realizaci: (i) Dopravní stavby; nebo (ii) veřejného prostranství v zastavěném území, příčemž předpokládané investiční náklady Realizace byly alespoň 80 mil. Kč bez DPH	[vyberte z rozevřacího seznamu]	[doplňte předpokládané investiční náklady dotčené Realizace]	Kč bez DPH	[doplňte název dokladu]	ocenění splňuje obecné parametry	1					
5.1b	byla oceněna: (a) hlavní cenou nebo hlavní cenou v určité kategorii nebo hlavní odměnou; nebo (b) jinou než hlavní cenou nebo hlavní cenou v určité kategorii nebo jinou než hlavní odměnou nebo desátným uznáním nebo jiným oceněním, příčemž se jednalo o Realizaci: (i) Dopravní stavby; nebo (ii) veřejného prostranství v zastavěném území, příčemž předpokládané investiční náklady Realizace byly alespoň 80 mil. Kč bez DPH	[vyberte z rozevřacího seznamu]	[doplňte předpokládané investiční náklady dotčené Realizace]	Kč bez DPH	[doplňte název dokladu]	ocenění splňuje obecné parametry	1					

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

2 Hlavní architekt

jméno a příjmení	
	Ing.arch. Petr Topolovský

POPIS POZICE

<p>Hlavní architekt</p> <p>aktivně se podílí na plnění Velké zakázky</p> <p>vykonává veškerá práva a povinnosti hlavního architekta podle Smlouvy</p>

ODBORNOST

Na žádost Závazek musíte předložit doklad o stanoveném oprávnění, např. osvědčení.

Pokud je daná osoba držitelem obdobného dokladu vydaného podle právního řádu státu odlišného od České republiky, musíte na výzvu Závazek v **ovřovací list** podle ust. 8 zadávací dokumentace předložit doklad, že je oprávněna vykonávat činnost uvedenou v popisu pozice na území České republiky.

č.	parametr
1	Dodávatel čestně prohlašuje, že daná osoba:
1.1	je rodilým mluvčím českého nebo slovenského jazyka, nebo má znalost některého z uvedených jazyků min. na úrovni B2 podle Společného evropského referenčního rámce
1.2	má zkušenosti s poskytováním v úřadě na realizaci níže uvedených zakázek splňujících níže uvedené obecné a zvláštní parametry
1.3	měla zásluhu na usblnění níže uvedených ocenění splňujících níže uvedené obecné a zvláštní parametry
1.4	je držitelem osvědčení o autorizaci podle Autorizačního zákona jako autorizovaný architekt alespoň pro obor architektura nebo jiného obdobného dokladu vydaného podle právního řádu státu odlišného od České republiky

OBECNÉ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ

Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést **pouze zakázku**, která zároveň splňuje **všechny obecné parametry**.

Na žádost Závazek musíte předložit **hodnotový doklad**, např. referenční list, předávací protokol apod., ze kterého bude **jednoznačně vyplývat** splnění obecných parametrů (vřeba konkrétního dokladu je na dodávatele).

č.	parametr
2	Dodávatel čestně prohlašuje, že pro každou níže uvedenou zakázku platí, že:
2.1	byla dokončena nejdéle 10 let před zahájením Řízení, nebo po zahájení Řízení, nebo byly v uvedené době alespoň splněny stanovené zvláštní parametry
2.2	daná osoba měla při realizaci zakázky obdobnou odpovědnost a vykonávala obdobné činnosti jako je uvedeno v popisu pozice výše a zároveň se přímo podílela na činnostech podle níže zvolených zvláštních parametrů

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ

Ke každému **zelenému parametru** můžete uvést **1 zakázku** pro účely **zkášení dílčích bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu"**

K odlišným parametřům (mají **řízené počáteční číslo**, např. 3.1a a 3.2a) **můžete uvést shodnou zakázku**. V takovém případě můžete u každého opakovaného výskytu uvést **pouze název zakázky** bez dalších shodných údajů.

K shodným parametřům (mají **shodné počáteční číslo**, např. 3.1a a 3.1b) nebo parametřům, u kterých je **to výslovně vyloučeno**, **nesmíte uvést shodnou zakázku** nebo **zakázky, které se týkají shodné Realizace**.

Ke každému parametru identifikuje **hodnotový doklad**, např. referenční list, předávací protokol apod., který bude **jednoznačně potvrzovat** splnění parametru (vřeba konkrétního dokladu je u oranžových i zelených parametrů na dodávatele). **Na žádost Závazek** musíte takový doklad předložit.

č.	parametr	reakce dodávatele	doplňující informace	jednotka	doklad potvrzující zvláštní parametr	obecné parametry	možný počet dílčích bodů	název zakázky	datum dokončení /řízení param.	název klienta
3	Dodávatel čestně prohlašuje, že zakázka zahrnovala:									
3.1a	zpracování a předání DSP nebo DUSP nebo podrobnější dokumentace Realizace: (a) Dopravní stavby; nebo (b) veřejného prostranství v zastavěném území, jež předpokládáné investiční náklady byly alespoň 50 mil. Kč bez DPH (nesmí se jednat o dokumentaci týkající shodné Realizace, která je uvedena u jiného parametru v této tabulce)	ano, možnost b)	75mil.	Kč bez DPH	předávací protokol	zakázka splňuje obecné parametry	0	VLNĚNÁ BUSINESS CENTRE	2020	CTP INVEST, SPOL. S.R.O.
3.1b	zpracování a předání DSP nebo DUSP nebo podrobnější dokumentace Realizace: (a) Dopravní stavby; nebo (b) veřejného prostranství v zastavěném území, jež předpokládáné investiční náklady byly alespoň 50 mil. Kč bez DPH (nesmí se jednat o dokumentaci týkající shodné Realizace, která je uvedena u jiného parametru v této tabulce)	ano, možnost b)	55mil.	Kč bez DPH	předávací protokol	zakázka splňuje obecné parametry	1	CENTRUM PIVOVARŮ DĚČÍN	2014	SETIMO management
3.1c	zpracování a předání DSP nebo DUSP nebo podrobnější dokumentace Realizace: (a) Dopravní stavby; nebo (b) veřejného prostranství v zastavěném území, jež předpokládáné investiční náklady byly alespoň 50 mil. Kč bez DPH (nesmí se jednat o dokumentaci týkající shodné Realizace, která je uvedena u jiného parametru v této tabulce)	ano, možnost b)	53mil.	Kč bez DPH	předávací protokol	zakázka splňuje obecné parametry	0,5	FUTURAMA BUSINESS PARK - 3.ETAPA	2016	PROXIMA IMMORENT s.r.o.,Budjovická 1519/13a, 140 00 Praha 4

OBECNÉ PARAMETRY OCENĚNÍ

Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést **pouze ocenění**, které zároveň splňuje **všechny obecné parametry**.

Na žádost Závazitelé musíte předložit **hodnotový doklad**, např. soutěžní podmínky, díjům, certifikát apod., ze kterého bude **jednoznačně vyplývat** splnění obecných parametrů.

č.	parametr
4	dodavatel čestně prohlašuje, že pro každé níže uvedené ocenění platí, že:
4.1	byla uděleno nejdéle 10 let před zahájením Řízení, nebo po zahájení Řízení
4.2	bylo uděleno v Soutěži nebo Přehlídce splňující podmínky podle definice na listu "Klíčový personál"
4.3	daná osoba byla autorem nebo spoluautorem oceněného Návrhu nebo Návrhu oceněné Realizace

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY OCENĚNÍ

Ke každému parametru můžete uvést **1 ocenění** pro účely **získání dílčích bodů v kritériu "Zkušenosti Místového personálu"**.

Účelý **Návrh nebo Realizaci nesmíte** uvést u více parametrů **opakovaně**, bez ohledu na to, zda jim bylo uděleno více odlišných ocenění.

Uvedená ocenění **musí nějak souviset se zakázkami** uvedenými u zvláštních parametrů zkušeností výše.

Ke každému parametru identifikuje **hodnotový doklad**, např. díjům, certifikát, údaje o Návrhu apod., který bude **jednoznačně potvrzovat** splnění parametru. **Na žádost** Závazitelé musíte takový doklad předložit.

č.	parametr	reakce dodavatele	dopřijíjící informace	doklad potvrzující zvláštní parametr	obecné parametry	možný počet dílčích bodů	název nebo jiná identifikace Návrhu a/nebo Realizace	název nebo jiná identifikace Soutěže nebo Přehlídky	URL, na kterém lze údaje ověřit (nepovinné)	
5	dodavatel čestně prohlašuje, že Návrh nebo Realizace podle Návrhu:									
5.1a	byla oceněna: (a) hlavní cenou nebo hlavní cenou v určité kategorii nebo hlavní odměnou; nebo (b) jsou než hlavní cenou nebo hlavní cenou v určité kategorii nebo jsou než hlavní odměnou nebo čestným uznáním nebo jiným oceněním, příčemž se jednalo o Realizaci: (i) Dopravní stavby; nebo (ii) veřejného prostranství v zastavěném území, ježž předpokládané investiční náklady Realizace byly alespoň 50 mil. Kč bez DPH	ano, možnost a) (1 bod)	55mil.	Kč bez DPH	Best of Realty 2014 v kategorii Obščovní centra soutěž Stavba roku 2014	ocenění splňuje obecné parametry	1	CENTRUM PIVOVAR DĚČÍN	Best of Realty Nejlepší z real	
5.1b	byla oceněna: (a) hlavní cenou nebo hlavní cenou v určité kategorii nebo hlavní odměnou; nebo (b) jsou než hlavní cenou nebo hlavní cenou v určité kategorii nebo jsou než hlavní odměnou nebo čestným uznáním nebo jiným oceněním, příčemž se jednalo o Realizaci: (i) Dopravní stavby; nebo (ii) veřejného prostranství v zastavěném území, ježž předpokládané investiční náklady Realizace byly alespoň 50 mil. Kč bez DPH	[vyberte z rozvíracího seznamu]	[dopřijte předpokládané investiční náklady dotčené Realizace]	Kč bez DPH	[dopřijte název dokladu]	ocenění splňuje obecné parametry	1			

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

3 specialista pro pozemní komunikace

jméno a příjmení	
Ing. Jiří Eliášek	

POPIS POZICE

specialista pro pozemní komunikace:
aktivně se podílí na plnění Velkých zakázek
je odborným garantem odpovědným za výkon běžných a dopravních povinností podle Smlouvy v rozsahu své oblasti
vykonává veškerá práva a povinnosti šéfa projektového týmu podle Smlouvy

ODBOBNOST

Na žádost Závazitelé musíte předložit **doklad o stanoveném oprávnění**, např. osvědčení.
Pokud je daná osoba **držitelem obdobného období** vydaného podle právního řádu státu odlišného od České republiky, musíte na vyzv Závazitelé v **ověřovací listě** podle ust. 8 zadávací dokumentace předložit doklad, že je **oprávněna vykonávat činnost uvedenou v popisu pozice** na území České republiky.

č.	parametr
1	dodavatel čestně prohlašuje, že daná osoba:
1.1	je rodilým mluvčím českého nebo slovenského jazyka, nebo má znalost některého z uvedených jazyků min. na úrovni B2 podle Společného evropského referenčního rámce
1.2	má zkušenosti spojující v ústí na realizaci níže uvedených zakázek splňujících níže uvedené obecné a zvláštní parametry
1.3	je držitelem osvědčení o autorizaci podle Autorizačního zákona pro obor dopravní stavby (v případě autorizovaného technika specializace mezikolejová doprava) nebo jiného obdobného dokladu vydaného podle právního řádu státu odlišného od České republiky

OBECNÉ PARAMETRY ZKUŠENOSTI

Ke každému parametru níže můžete uvést **jenze zakázku**, která zároveň splňuje **všechny obecné parametry**.
Na žádost Závazitelé musíte předložit hodnověrný doklad, např. referenční list, předávací protokol apod., ze kterého bude **jednoznačně vyplývat** splnění obecných parametrů (včetně konkrétního dokladu je na dodavateli).

č.	parametr
2	dodavatel čestně prohlašuje, že pro každou níže uvedenou zakázku platí, že:
2.1	byla dokončena nejdéle 10 let před zahájením Řízení, nebo po zahájení Řízení, nebo byly v uvedené době alespoň splněny stanovené zvláštní parametry
2.2	daná osoba měla při realizaci zakázky obdobnou odpovědnost a vykonávala obdobné činnosti jako je uvedeno v popisu pozice výše a zároveň se přímo podílela na činnostech podle níže zvolených zvláštních parametrů

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY ZKUŠENOSTI

Ke každému **oranžovému parametru** musíte uvést **1 zakázku** pro účely **prokázání splnění podmínek kvalifikace**.
Ke každému **zelenému parametru** můžete uvést **1 zakázku** pro účely **získání dílčích bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu"**.
K **odlišným parametrům** (mají **řízené počáteční číslo**, např. 3.1a a 3.2a) **můžete uvést jenze zakázku** bez dalších shodných údajů.
V takovém případě můžete u každého opakovaného výskytu uvést **jenze název zakázky** bez dalších shodných údajů.
K **shodným parametrům** (mají **shodné počáteční číslo**, např. 3.1a a 3.1b) nebo parametrům, u kterých je to **výslovně vyloučeno**, **ne můžete uvést shodnou zakázku** nebo **zakázky, které se týkají shodné Realizace**.
Ke každému parametru identifikuje **hodnověrný doklad**, např. referenční list, předávací protokol apod., který bude **jednoznačně potvrzovat** splnění parametru (včetně konkrétního dokladu je u oranžových i zelených parametrů na dodavateli). **Na žádost Závazitelé musíte takový doklad předložit**.

č.	parametr	reakce dodavatele	doplňující informace	jednotka	doklad pohrazující zvláštní parametr	obecné parametry	možný počet dílčích bodů	název zakázky	datum dokončení /přínání param.	název klienta	jméno a příjmení kontaktní osoby	e-mail a/nebo tel., případně URL, na kterém lze údaje ověřit
3	dodavatel čestně prohlašuje, že zakázka zahrnovala:											
3.1a	zpracování a předání DSP nebo DUSP Realizace Pozemní komunikace, jejíž předpokládané investiční náklady byly alespoň 80 mil. Kč bez DPH	ano	107 286 088,-	Kč bez DPH	referenční list	zakázka splňuje obecné parametry	0	8039 KŘL s III/39911 - Dalečice - KŘL s III/351 (DSP)	02/2018	Kraj Vysočina		
3.1b	zpracování a předání DSP nebo DUSP Realizace Pozemní komunikace, jejíž předpokládané investiční náklady byly alespoň 80 mil. Kč bez DPH	ano	251 652 847,-	Kč bez DPH	předávací protokol	zakázka splňuje obecné parametry	1	8033 Nové Veselí - obchvat, PD (DSP)	04/2018	Kraj Vysočina		
3.1c	zpracování a předání DSP nebo DUSP Realizace Pozemní komunikace, jejíž předpokládané investiční náklady byly alespoň 80 mil. Kč bez DPH	[vyberte z rozvíracího seznamu]	[doplňte předpokládané investiční náklady dotčené Realizace]	Kč bez DPH	[doplňte název dokladu]	zakázka splňuje obecné parametry	0,5					
3.1a	zpracování a předání DVZ Realizace Pozemní komunikace, jejíž předpokládané investiční náklady byly alespoň 80 mil. Kč bez DPH	ano	107 286 088,-	Kč bez DPH	předávací protokol	zakázka splňuje obecné parametry	0	8039 KŘL s III/39911 - Dalečice - KŘL s III/351 (DVZ)	01/2018	Kraj Vysočina		
3.1b	zpracování a předání DVZ Realizace Pozemní komunikace, jejíž předpokládané investiční náklady byly alespoň 80 mil. Kč bez DPH	[vyberte z rozvíracího seznamu]	[doplňte předpokládané investiční náklady dotčené Realizace]	Kč bez DPH	[doplňte název dokladu]	zakázka splňuje obecné parametry	1					
3.1c	zpracování a předání DVZ Realizace Pozemní komunikace, jejíž předpokládané investiční náklady byly alespoň 80 mil. Kč bez DPH	[vyberte z rozvíracího seznamu]	[doplňte předpokládané investiční náklady dotčené Realizace]	Kč bez DPH	[doplňte název dokladu]	zakázka splňuje obecné parametry	0,5					

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

4 specialista pro krajinářskou architekturu

jméno a příjmení	
Ing.arch.Radka Šimková	

POPIS POZICE

specialista pro krajinářskou architekturu
aktivně se podílí na plnění Velkých zakázek
je odborným garantem odpovědným za výkon běžných a doplňkových povinností podle Smlouvy v rozsahu své oblasti
vykonává veškerá práva a povinnosti člena projektového týmu podle Smlouvy

ODBOBNOST

Na žádost Závazitelé musíte předložit **doklad o stanoveném oprávnění**, např. osvědčení.
Pokud je daná osoba **držitelem obdobného obvodu** vydaného podle právního řádu státu odlišného od České republiky, musíte na výzvu Závazitelé v **ověřovací listě** podle ust. 8 zadávací dokumentace předložit doklad, že je **oprávněna vykonávat činnost uvedenou v popisu pozice** na území České republiky.

č.	parametr
1	dodavatel testně prohlašuje, že daná osoba
1.1	je rodilým mluvčím českého nebo slovenského jazyka, nebo má znalost některého z uvedených jazyků min. na úrovni B2 podle Společného evropského referenčního rámce
1.2	má zkušenosti spojující v účasti na realizaci níže uvedených zakázek splňujících níže uvedené obecné a zvláštní parametry
1.3	má zásluhu na udělení níže uvedených ocenění splňujících níže uvedené obecné a zvláštní parametry
1.4	je držitelem osvědčení o autorizaci podle Autorizačního zákona jako autorizovaný architekt alespoň pro obor krajinářská architektura nebo jiného obdobného dokladu vydaného podle právního řádu státu odlišného od České republiky

OBECNÉ PARAMETRY ZKUŠENOSTI

Ke každému parametru níže můžete uvést **jednu** zakázku, která zároveň splňuje **všechny obecné parametry**.
Na žádost Závazitelé musíte předložit **hodnotový doklad**, např. referenční list, předávací protokol apod., za kterého bude **jednoznačně vyplývat** splnění obecných parametrů (včetně konkrétního dokladu je na dodavateli).

č.	parametr
2	dodavatel testně prohlašuje, že pro každou níže uvedenou zakázku platí, že:
2.1	byla dokončena nejdéle 10 let před zahájením Řízení, nebo po zahájení Řízení, nebo byly v uvedené době alespoň splněny stanovené zvláštní parametry
2.2	daná osoba měla při realizaci zakázky obdobnou odpovědnost a vykonávala obdobné činnosti jako je uvedeno v popisu pozice výše a zároveň se přímo podílela na činnostech podle níže zvolených zvláštních parametrů

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY ZKUŠENOSTI

Ke každému zvláštnímu parametru můžete uvést **1** zakázku pro účely získání dalších bodů v kritériu "Důvěrenost klíčového personálu".
K **odlišným parametřům** (mají **řídící počáteční číslo**, např. 3.1a a 3.2b) **můžete uvést shodnou zakázku**. V takovém případě můžete u každého opakovaného výskytu uvést **posze název zakázky** bez dalších shodných údajů.
Ke **shodným parametřům** (mají **shodné počáteční číslo**, např. 3.1a a 3.1b) nebo parametřům, u kterých je to **výslovně vyloučeno**, **neumíte uvést shodnou zakázku** nebo **zakázky, které se týkají shodné Realizace**.
Ke každému parametru identifikujte **hodnotový doklad**, např. referenční list, předávací protokol apod., který bude **jednoznačně potvrzovat** splnění parametru (včetně konkrétního dokladu je u oranžových i zelených parametrů na dodavateli). Na žádost Závazitelé musíte takový doklad předložit.

č.	parametr	našce dodavatele	doplňující informace	jednotka	doklad potvrzující zvláštní parametr	obecné parametry	max. počet dílčích bodů	název zakázky	datum dokončení říjícího param.	název klienta	jméno a příjmení kontaktní osoby	e-mail a/nebo tel., případně URL, na kterém lze údaje ověřit
3	dodavatel testně prohlašuje, že zakázka zahrnovala:											
3.1a	zpracování a předání DSP nebo DUSP nebo podrobnější dokumentace Realizace veřejného prostoru v zastavěném území a krajinným prvky, přičemž předpokládané investiční náklady takových krajinných prvků byly alespoň 2,5 mil. Kč bez DPH (nejsmí se jednat o dokumentaci týkající shodné Realizace, která je uvedena u jiného parametru v této tabulce)	ano	2200000,-	Kč bez DPH	faktura	zakázka splňuje obecné parametry	0	Oblnova parku A.B.Svojska, červený Kostelec	DSP 2021	Město červený Kostelec		
3.1b	zpracování a předání DSP nebo DUSP nebo podrobnější dokumentace Realizace veřejného prostoru v zastavěném území a krajinným prvky, přičemž předpokládané investiční náklady takových krajinných prvků byly alespoň 2,5 mil. Kč bez DPH (nejsmí se jednat o dokumentaci týkající shodné Realizace, která je uvedena u jiného parametru v této tabulce)	ano	2000000,-	Kč bez DPH	faktura	zakázka splňuje obecné parametry	1	Residence Nuselský pivovar	DSP 2020	Na Florenti development s.r.o.		
3.1c	zpracování a předání DSP nebo DUSP nebo podrobnější dokumentace Realizace veřejného prostoru v zastavěném území a krajinným prvky, přičemž předpokládané investiční náklady takových krajinných prvků byly alespoň 2,5 mil. Kč bez DPH (nejsmí se jednat o dokumentaci týkající shodné Realizace, která je uvedena u jiného parametru v této tabulce)	ano	1000000,-	Kč bez DPH	faktura	zakázka splňuje obecné parametry	0,5	Elektricovo náměstí - revitalizace	DSP 2019	Technická správa komunikací hl.m.Prahy, a.s.		

OBECNÉ PARAMETRY OCENĚNÍ

Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést **pouze ocenění, které zároveň splňuje všechny obecné parametry.**

Na žádost Zadavatele musíte předložit **hodnotový doklad**, např. soutěžní podmínky, diplom, certifikát apod., ze kterého bude **jednoznačně vyplývat** splnění obecných parametrů.

č.	parametr
4	dotavatel čestně prohlašuje, že pro každé níže uvedené ocenění platí, že:
4.1	byla udělena nejdéle 10 let před zahájením Řízení, nebo po zahájení Řízení
4.2	bylo uděleno v Soutěži nebo Přehlídce splňující podmínky podle definice na listu "klíčový personál"
4.3	daná osoba byla autorem nebo spoluautorem oceněného Návrhu nebo Návrhu oceněné Realizace

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY OCENĚNÍ

Ke každému parametru můžete uvést **1 ocenění** pro účely **získání dílčích bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu"**

Údaj **Návrh** nebo **Realizaci nesmíte uvést u více parametrů opakovaně**, bez ohledu na to, zda jim bylo uděleno více odlišných ocenění.

Uvedené ocenění **nesmí nijak souviset se zakázkami** uvedenými u zvláštních parametrů zkušeností výše.

Ke každému parametru identifikujte **hodnotový doklad**, např. diplom, certifikát, údaje o Návrhu apod., který bude **jednoznačně potvrzovat** splnění parametru. **Na žádost** Zadavatele musíte takový doklad předložit.

č.	parametr	reakce dodavatele	doplňující informace	doklad potvrzující zvláštní parametr	obecné parametry	možný počet dílčích bodů	název nebo jiná identifikace Návrhu nebo Realizace	název nebo jiná identifikace Soutěže nebo Přehlídky	URL, na kterém lze údaje ověřit (nepovinná)
5	dotavatel čestně prohlašuje, že Návrh nebo Realizace podle Návrhu:								
5.1a	byla oceněna: (a) hlavní cenou nebo hlavní cenou v určité kategorii nebo hlavní odměnou, nebo (b) jsou než hlavní cenou nebo hlavní cenou v určité kategorii nebo jinou než hlavní odměnou nebo čestným uznáním nebo jiným oceněním. přičemž se jednalo o Realizaci veřejného prostoru v zastavěném území s krajinnými prvky, přičemž předpokládané investiční náklady takových krajinných prvků byly alespoň 2,5 mil. Kč bez DPH	ano, možnost a) (1 bod)	22000000	Kč bez DPH mestock@mestock.cz	ocenění splňuje obecné parametry	1	Stude obnovy parku A.B.Svojska	Stude obnovy parku A.B.Svojska	
5.1b	byla oceněna: (a) hlavní cenou nebo hlavní cenou v určité kategorii nebo hlavní odměnou, nebo (b) jsou než hlavní cenou nebo hlavní cenou v určité kategorii nebo jinou než hlavní odměnou nebo čestným uznáním nebo jiným oceněním. přičemž se jednalo o Realizaci veřejného prostoru v zastavěném území s krajinnými prvky, přičemž předpokládané investiční náklady takových krajinných prvků byly alespoň 2,5 mil. Kč bez DPH	ano, možnost a) (1 bod)	12000000	Kč bez DPH https://www.elenastrachaniku.cz/cz/menu/predchozi-rocniky/2019	ocenění splňuje obecné parametry	1	Man point Pankrác	Zelená sílecha roku 2019	

DOPIS NABÍDKY

IDENTIFIKACE SUBDODAVATELŮ - JINÝCH OSOB (POVINNÉ)

název	Terra Florida, v.o.s.
sídlo	Grafická 831, 150 00 Praha 5-Smíchov
IČO	27880770
dotčená část kvalifikace	krajinářská architektura
rozsah závazku jiné osoby	krajinářské práce na zakázce

IDENTIFIKACE DALŠÍCH SUBDODAVATELŮ (NEPOVINNÉ)

název	
sídlo	
IČO	
rozsah subdodavatelského plnění	[doplňte specifikaci subdodavatelského plnění]

PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ IDENTIFIKACE SUBDODAVATELŮ

Dodavatel musí předložit seznam subdodavatelů a identifikovat v něm každého subdodavatele - jinou osobu, jehož prostřednictvím prokazuje část kvalifikace (je-li takový,

Dodavatel musí být schopen předložit doklady o kvalifikaci každého subdodavatele - jiné osoby v souladu se ZZVZ.

Dodavatel nemusí takové doklady předkládat v nabídce, Zadavatel však může v průběhu řízení požádat o jejich předložení.

Dodavatel nemusí v seznamu subdodavatelů uvádět subdodavatele, jehož prostřednictvím neproazuje část kvalifikace.

Subdodavatel, který bude uveden v dopisu nabídky, nebude v souladu s Pod-článkem 1.6.3 Smluvních podmínek podléhat souhlasu Objednatele.

DALŠÍ POKYNY K VYPLNĚNÍ

*Pokud dodavatel neprokazuje žádnou část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby ani nechce v seznamu subdodavatelů uvádět jiné subdodavatele, ponechá tento list práz.
Pokud je počet subdodavatelů - jiných osob nebo dalších subdodavatelů vyšší než 1, dodavatel může kopírovat dotčenou část tabulky podle potřeby.*

DOPIS NABÍDKY

OVĚŘOVACÍ FÁZE

Dopis nabídky musí být vykládán v souladu s údaji, doklady a dokumenty předloženými v ověřovací fázi podle ust. 8. zadávací dokumentace.

Vybraný dodavatel / Konzultant musí při plnění Smlouvy postupovat v souladu s takovými doklady a dokumenty, případně upravenými v souladu se Smlouvou.

PŘEDKLÁDANÉ ÚDAJE, DOKLADY A DOKUMENTY

Dodavatel musí **na výzvu Zadavatele** předložit:

- (a) **kalkulaci Nabídkové ceny** obsahující položkový rozpad jejích jednotlivých částí (paušální sazba a hodinové sazby pro každou pozici), ze kterého bude zřejmé, jaké náklady a zisk tvoří výsledné částky, a stručný popis úvah dodavatele při jejich oceňování
 - (b) **návrh Plánu práce na projektu** zpracovaný v souladu s předlohou, která je součástí Metodiky QMS v Příloze 1 [Rozsah služeb]
 - (c) **návrh Harmonogramu výkonu běžných povinností** zpracovaný v souladu s předlohou, která je součástí Přílohy 4 [Harmonogram]
 - (d) **návrh seznamu podkladů**, jejichž potřebu pořízení dodavatel předpokládá na základě technických požadavků zpracovaných podle Pod-článku 5.2.2 Přílohy 1 [Rozsah služeb]
 - (e) alespoň prosté kopie **dokladů, ze kterých musí jednoznačně vyplývat splnění parametrů zkušeností klíčového personálu** uvedených v dopisu nabídky
 - (f) alespoň prostou kopii **dokladů o pojištění** v souladu s Pod-článkem 9.1 Smluvních podmínek [Pojištění konzultanta]
 - (g) originály nebo ověřené kopie **dokladů o kvalifikaci**, které Zadavatel nemá k dispozici
 - (h) údaje a alespoň prosté kopie **dokladů o skutečném majiteli účastníka**, pokud je zahraniční právnickou osobou
-

PODMÍNKY OVĚŘOVACÍ FÁZE

Dodavatel, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, se musí na výzvu Zadavatele účastnit ověřovací fáze.

Bližší podmínky průběhu ověřovací fáze jsou stanoveny v ust. 8. zadávací dokumentace.